

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BENGKALIS**

PROSES VERIFIKASI PENDAFTARAN SPP-LS DAN SPM

**BAYU SUPRAPTO
5304191229**



**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
D-IV AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
ADMINISTRASI NIAGA
2023**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAN RUANG (PUPR)
KABUPATEN BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

BAYU SUPRAPTO
5304191229

Bengkalis, 03 Agustus 2023

Kasubbag Keuangan dan Perlengkapan
Dinas PUPR Kabupaten Bengkalis



Desy Svampatri, SE
NIP: 19811227 200701 2 2004

Dosen Pembimbing
Prodi D-IV Akuntansi Keuangan Publik



Husni Mubarak, SE.i., M.Acc., CGAA
NIP: 198410252015041001

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Endang Sri Wahyuni, S.E., M. Ak., CGAA
NIP. 198407172021212006

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAN RUANG (PUPR)
KABUPATEN BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

BAYU SUPRAPTO
5304191229

Bengkalis, 07 Agustus 2023

Kasubbag Keuangan dan Perlengkapan
Dinas PUPR Kabupaten Bengkalis



Desv Syamputri, SE
NIP: 19811227 200701 2 2004

Dosen Pembimbing
Prodi D-IV Akuntansi Keuangan Publik



Husni Mubarak, SE.i., M.Acc., CGAA
NIP: 198410252015041001

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullaahi wabarakatuh

Senantiasa selalu melantunkan rasa syukur kehadiran Allah SWT. Atas rahmad dan ridha-Nya yang telah memberikan nikmat kesehatan dan kekuatan yang tidak terkira. Solawat beserta salam tercurahkan kepada baginda Nabi Muhammad SAW. dengan para sahabat, tabi'in dan atbain tab'in sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktik (KP) yang dilaksanakan di Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis. Laporan KP ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.

Penulis menyadari bahwa selama proses penyusunan Laporan Kerja Praktik ini terdapat dukungan, bimbingan dan doa dari berbagai pihak, oleh sebab itu izinkan kepada penulis untuk mengucapkan terimakasih sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Sutrisno (Alm) dan Ibu Rosmiati selaku kedua orang tua penulis yang selalu memberikan semangat, motivasi, dorongan, doa serta keyakinan yang tidak terhingga dalam menyelesaikan kerja praktik ini, serta pengorbanan yang luar biasa diberikan untuk keberhasilan anaknya.
2. Saudara-saudara penulis Iin Purwanto, Sis Purwasih, Handoko, Fifi Sokhimah, Anton Gunawan, Ani Hastinah yang telah memberikan doa dan dukungan dalam arti perjuangan serta semangat untuk menyelesaikan selama menempuh berpendidikan.
3. Bapak Ardiansyah, ST., MT selaku Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis dan Ibu Desi Syamputri, SE selaku Kepala Sub Bagian Keuangan PUPR yang telah memberikan izin dan kesempatan untuk menyelesaikan Kerja Praktik (KP) ini, serta seluruh pegawai dilingkungan Dinas PUPR yang telah memberikan masukkan dan berbagi pengetahuan dibidang pekerjaan industri kepada penulis.
4. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.

5. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA selaku ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik yang telah mendukung dalam penyelesaian studi.
7. Bapak Husni Mubarak, SE.i., M.Acc., CGAA selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu, bimbingan, nasihat serta kritikan yang berharga selama proses kerja praktik kepada penulis.
8. Ibu Desy Syamputri, SE selaku Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan sekaligus pembimbing lapangan Kerja Praktik.
9. Untuk teman-teman seperjuangan satu angkatan yang telah memberikan semangat dan motivasi dalam menjalani dan menyelesaikan pendidikan di Politeknik Negeri Bengkalis.
10. Teman satu tempat KP yang saling memberikan semangat dan berbagi pengetahuan selama proses pengerjaan laporan Kerja Praktik.

Penulis mengungkapkan permohonan maaf yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah disebutkan diatas, secara sadar penulis mengakui bahwa dalam menyelesaikan kerja praktik ini masih jauh dari kata sempurna. Penulis juga mengharapkan masukan, saran serta kritikan diberikan guna mengevaluasi dan dapat meningkatkan kemampuan berkarya yang lebih baik. Namun perlu juga penulis sampaikan bahwa ini adalah salah satu upaya terbaik yang penulis lakukan, selanjutnya penulis berharap selama proses kerja praktik ini memberikan manfaat bagi pihak yang bersangkutan. Akhir kata penulis mengucapkan terimakasih. *Wassalamu alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*

DAFTAR ISI

HALAMAN UTAMA	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik	3
BAB 2 GAMBARAN UMUM INSTANSI	
2.1 Sejarah Singkat Instansi	4
2.2 Visi Misi Instansi.....	8
2.3 Susunan Struktur Instansi dan Tugas Pokok Dinas PUPR Kabupaten Bengkalis.....	8
2.3.1 Sekretariat	9
2.3.2 Sub Bagian Penyusunan Program	10
2.3.3 Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.....	11
2.3.4 Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan	13
2.3.5 Bidang Sumber Daya Air	14
2.3.6 Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan	18
2.3.7 Bidang Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	24
2.3.8 Bidang Cipta Karya.....	29

2.3.9	Bidang Tata Ruang.....	34
2.3.10	Bidang Jasa Konstruksi	39
2.3.11	Ruang Lingkup Instansi	44
BAB 3	DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....	
3.1	Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	50
3.2	Agenda Kegiatan Kerja Praktik.....	50
3.3	Target yang Diharapkan	56
3.4	Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan	58
3.5	Data-data yang Diperlukan.....	64
3.6	Dokumen-dokumen Atau File-file yang Dibutuhkan.....	66
3.7	Kendala-kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas Kerja Praktik.....	71
BAB 4	PEKERJAAN KHUSUS.....	
4.1	Spesifikasi Tugas Khusus yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik.....	73
BAB 5	Penutup	
5.1	Kesimpulan.....	80
5.2	Manfaat Dari Tugas yang Dilaksanakan	81
5.2	Manfaat Kerja Praktik Bagi Mahasiswa.....	81
5.3	Saran	82

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Satelit Dinas PUPR Kabupaten Bengkulu	6
Gambar 2.2 Kantor Dinas PUPR Kabupaten Bengkulu	7
Gambar 2.3 Struktur organisasi Kantor Dinas PUPR Kab. Bengkulu	8
Gambar 3.1 Laptop dan perangkat lainnya	59
Gambar 3.2 Mesin pengganda dokumen.....	60
Gambar 3.3 Mesin pencetak atau printer	60
Gambar 3.4 Alat penyimpan data atau flashdisk	61
Gambar 3.5 Hekter	62
Gambar 3.6 Binder clips	63
Gambar 3.7 Maps arsip	63
Gambar 3.8 Perforetor.....	64
Gambar 3.9 Proses pendaftaran SPP-LS-SPM	66
Gambar 3.10 Mencatat buku pendaftaran registrasi	67
Gambar 3.11 Membuat permohonan permintaan barang.....	67
Gambar 3.12 Monitoring aset pengelolaan pemanfaat air limbah	68
Gambar 3.13 Mengetik naskah perjanjian hibah daerah	68
Gambar 3.14 Menginput Daftar Penerima Hibah	69
Gambar 3.15 Mengentri transaksi Tu dan Gu menggunakan sipd.....	70
Gambar 3.16 Mengentri pendapatan retribusi daerah	70
Gambar 3.17 Melakukan pendaftaran SPP – LS.....	71

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 1	50
Tabel 3.2	Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 2	51
Tabel 3.3	Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 3	51
Tabel 3.4	Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 4	51
Tabel 3.5	Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 5	52
Tabel 3.6	Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 6	52
Tabel 3.7	Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 7	52
Tabel 3.8	Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 8	53
Tabel 3.9	Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 9	53
Tabel 3.10	Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 10	53
Tabel 3.11	Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 11	53
Tabel 3.12	Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 12	54
Tabel 3.13	Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 13	54
Tabel 3.14	Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 14	54
Tabel 3.15	Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 15	55
Tabel 3.16	Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 16	55
Tabel 3.17	Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 17	55
Tabel 3.18	Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 18	55

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kerja Praktik	85
Lampiran 2. Lembar Penilaian Kerja Praktik	86
Lampiran 3. Lembar Kegiatan Harian Kerja Praktik.....	87
Lampiran 4. Foto Bersama Perpisahan Kerja Praktik Dikantor Dinas PUPR Kabupaten Bengkalis	99