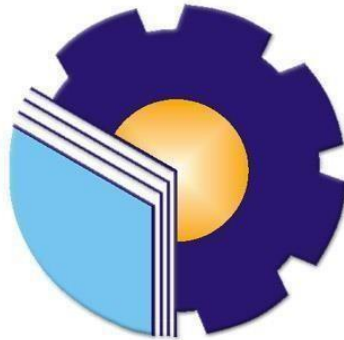


LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
CV. JASA SAHABAT ABADI DUMAI
PENCATATAN KELUAR DAN MASUK PERSEDIAAN
GUDANG

ISNADIA
NIM. 5304191219



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU

2023

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK
CV. JASA SAHABAT ABADI (JSA)**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek (KP)

**Isnadia
NIM.5304191219**

Dumai, 20 juni 2023

Manajer
CV. Jasa Sahabat Abadi (JSA)



Khustamul

Dosen Pembimbing
Akuntansi Keuangan Publik

**Husnul Muttaqin, S.E., M.Ak
NIP. 199005232022031010**

Disetujui Disahkan
Ka Prodi Akuntansi Keuangan Publik

**Endang Sri Wahyuni, S.E., M.AK., CGAA
NIP. 198407172021212006**

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK
CV. JASA SAHABAT ABADI DUMAI
PENCATATAN KELUAR DAN MASUK PERSEDIAAN
GUDANG

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

ISNADIA
NIM.5304191219

Dumai, 20 juni 2023

Dosen Pembimbing
Akuntansi Keuangan Publik



Husnul Muttaqin, S.E., M.Ak
NIP. 199005232022031010

Disetujui/Disahkan
Ka Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak.,
CGAA
NIP. 198407172021212006

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya Kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan selesaikan dengan baik. Kerja Praktik ini merupakan salah satu mata kuliah wajib di Program Studi Akuntansi Keuangan Publik pada semester 8 (delapan). Kerja Praktik merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja Praktik dapat menambah wawasan, pengetahuan dan skill mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang mereka peroleh di bangku kuliah. Kerja Praktik dilaksanakan selama 4 (empat) bulan atau 120 hari terhitung mulai tanggal 20 Februari 2023 sampai dengan 20 Juni 2023 di Bagian Admin Gudang CV. Jasa Sahabat Abadi Cab. Dumai.

Penulis sangat berterima kasih kepada pihak-pihak tertentu yang banyak membantu dan memberikan bimbingan selama melaksanakan Kerja Praktik dan penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada:

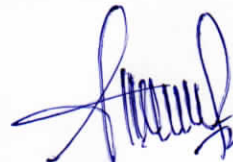
1. Kepada Allah SWT karena dengan segala kekuatan dan limpahan karunianya senantiasa diberikan kepada penulis.
2. Kepada Kedua Orang Tua yang selalu memberikan dukungan serta doa dalam pembuatan skripsi.
3. Bapak Johny Custer, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Supriati S.ST., M.SI selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik.
6. Ibu Novira Sartika, S.Stat., M.Ak., CGAA selaku Koordinator Kerja Peraktek.
7. Bapak Husnul Muttaqin, Se., M.Ak selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik
8. Bapak Aho selaku Menejer CV. Jasa Sahabat Abadi.
9. Bapak Dony Suteja selaku pembimbing dari bagian Ketua Mandor CV. Jasa Sahabat Abadi.

10. Pegawai dan Admin di CV. Jasa Sahabat Abadi tepatnya pada Bagian Admin Kantor dan Admin Gudang CV JSA. yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan Kerja Praktik di instansinya.
11. Bapak Fachroh Fiddin, S.E., M.Ak selaku Dosen Wali.
12. Seluruh Dosen dilingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
13. Teman-teman yang telah memberikan Doa dan dukungan dalam penyelesaian pembuatan laporan Kerja Peraktek khususnya Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Tahun 2019.

Penulis menyadari masih mempunyai kekurangan baik cara penulisannya maupun susunannya. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari para pembaca demi kesempurnaan Kerja Praktik ini. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 02 Agustus 2023

Penulis



ISNADIA

DAFTAR ISI

JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik	2
1.3 Waktu Pelaksana	3
1.4 Tempat Kerja Praktik	4
BAB 2	5
GAMBARAN UMUM INSTANSI.....	5
2.1 Sejarah Singkat	5
2.2 Visi dan Misi.....	6
2.3 Struktur Instansi	7
BAB 3.....	9
DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KP.....	9
3.1 Jenis Tugas Yang Dilaksanakan	9
3.2 Peralatan dan Perlengkapan	25
3.3 Data yang di perlukan	29
3.4 Dokumen Yang Di Hasilkan	29
3.5 Kendala dan Solusi.....	33

BAB 4	34
PEKERJAAN KHUSUS.....	34
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	34
4.2 Data-Data dan Dokumen yang Dihasilkan.....	37
BAB 5	40
PENUTUP.....	40
5.1 Kesimpulan	40
5.2 Saran.....	41
LAMPIRAN.....	42