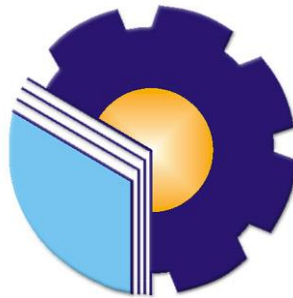


**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT(PRADA)
PT.PELINDO TERMINAL PETIKEMAS**

**PENGIMPUMAN NOMOR PETIKEMAS UNTUK OPTIMALISASI
DELIVERY PETIKEMAS DI PT PELINDO TERMINAL
PETIKEMAS PERAWANG**



**BAGUS ANGGA PRAHADITIA
NIT:8103201098**

**PROGRAM STUDI D3-NAUTIKA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

2023

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. PELINDO TERMINAL PETIKEMAS PERAWANG**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

BAGUS ANGGA PRAHADITIA
8103201098

Perawang, 24 Januari 2023

Manager Operasional Terminal



Said Dedy Candra, S.E.M.M

NIP : 185062953

Dosen Pembimbing Program Studi

NAUTIKA,

CAPT.SUZDAYAN,M.M.Tr.M.Mar

NIK : 1200135

Disetujui/Disahkan

Ka Prodi NAUTIKA



ZUSNIATLANT II

NIK: 1202101

LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRATEK DARAT

NAMA : BAGUS ANGGA PRAHADITIA

NIT : 8103201098

PRODI : NAUTIKA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	1/2/2023	Koreksi atas Lap Praktek dan	<i>Si</i>
2	3/2/2023	Log Book Praktek	<i>Si</i>
3			
4			
5			
6			
7			
8			

DIKETAHUI

DOSEN PEMBIMBING



CAPT. SUZDAYAN, M.M.Tr.M.MAR

NIK : 1200135

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis ucapkan kehadirat ALLAH SWT, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktek kerja. Shalawat beserta salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari alam kegelapan ke alam yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang ada di sekeliling penulis sehingga penulis Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA) ini dapat terselesaikan dengan baik. yang disusun sebagai salah satu syarat untuk mengerjakan tugas akhir pada program Diploma-III di program studi NAUTIKA Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan Kemaritiman.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Yang teristimewa buat keluarga terutama kedua orangtua saya, Ayahanda Agus salim dan Ibunda Meriyatul husna, serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan do'a, bimbingan, serta kasih sayang yang selalu tercurah selama ini.
2. Bapak Jhony Custer, S.T.,MT Selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Zulyani. S.El.,MM Selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Zusniati ANT II selaku Ketua Program Studi NAUTIKA.
5. Captain Suzdayan, M.M.Tr,M.MAR selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja
6. Segenap Dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmunya kepada peneliti.

7. Seluruh civitas akademika Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan dukungan moril kepada peneliti.
8. Bapak M Yoeqi selaku Asmen HSSE di PT.PELINDO

Yang telah memberikan izin praktek darat (prada) di perusahaan PT. PELINDO
TERMINAL PETIKEMAS PERAWANG

1. Terimakasih kepada bapak Said Dedy Candra selaku menejer operasi bisnis
2. Terima Kasih Kepada Bapak-Ibuk, Staf Karyawan Kantor PT.PELINDO TERMINAL PETIKEMAS PERAWANG, yang memberi ilmu pengetahuan pada saat saya melakukan Kerja Praktek Darat.
3. Terima Kasih kepada rekan-rekan Taruna/i Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis prodi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga dan Nautika angkatan ke-V yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA)

Kami menyadari laporan praktek kerja ini tidak luput dari berbagai kekurangan. Peneliti mengharapkan saran dan kritik demi kesempurnaan dan perbaikannya sehingga akhirnya proposal tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pendidikan dan penerapan dilapangan serta bisa dikembangkan lagi lebih lanjut.

Perawang, 24 Januari 2023

Penulis

BAGUS ANGGA PRAHADITIA
NIT : 81032010

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	1
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan	1
1.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	2
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan	3
1.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	5
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN	6
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	6
2.2 Target Yang Diharapkan	10
2.3 Perangkat lunak dan keras yang digunakan	10
2.4 Data-Data yang di perlukan	11
2.5 Dokumen-Dokumen yang dihasilkan.....	11
2.6 Kendala yang dihadapi selama PRADA	12
2.7 Hal-Hal yang di anggap perlu	13
BAB III PROSES OPTIMALISASI KEGIATAN <i>DELIVERY</i>TERMINAL <i>PETIKEMAS PERAWANG</i>	14
3.1 Pengertian <i>Delivery</i> Petikemas.....	
3.2 Prosedur pelayanan <i>delivery</i> petikemas.....	
3.3 Peralatan yang di gunakan.....	
BAB IV PENUTUP	20
4.1 Kesimpulan	20
4.2 Saran.....	21
DAFTAR PUSTAKA	22

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Pelabuhan Indonesia Terminal petikemas perawang pada awalnya masa penjajahan Belanda adalah perusahaan dengan nama "Haven Bedrijf". Setelah kemerdekaan Republik Indonesia, pada periode 1945-1950, Perusahaan berubah status menjadi Jawatan Pelabuhan. Pada 1969, Jawatan Pelabuhan berubah menjadi Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dengan status Perusahaan Negara Pelabuhan disingkat dengan nama PNP.

Periode 1969-1983, PN Pelabuhan berubah menjadi Lembaga Pengusaha Pelabuhan dengan nama Badan Pengusahaan Pelabuhan disingkat BPP. Pada 1983, berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 11 tahun 1983 Badan Pengusahaan Pelabuhan (BPP) dirubah menjadi Perusahaan Umum Pelabuhan I disingkat Perumpel I. Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 56 tahun 1991 Perumpel I berubah status menjadi PT Pelabuhan Indonesia Terminal Petikemas Perawang Perubahan nama Perusahaan menjadi PT Pelabuhan Indonesia Terminal Petikemas Perawang berdasarkan Akta No. 1 tanggal 1 Desember 1992 dari Imas Fatimah, S.H., Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C2-8519.HT.01.01 tahun 1992 tertanggal 1 Juni 1992 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 8612 tanggal 1 Nopember 1994, tambahan No. 87. Berdasarkan Akta No. 207 tanggal 30 Juni 2014 yang dikeluarkan oleh Notaris Risna Rahmi Arifa, S.H., anggaran dasar Perusahaan mengalami perubahan dengan peningkatan modal dasar Perusahaan. Perubahan anggaran dasar tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU.05403.40.20.2014 tanggal 11 Juli 2014.

Perusahaan berkedudukan dan berkantor pusat di Grha Pelindo I Jalan Lingkar Pelabuhan No. 1 Belawan - Medan 20411, Sumatera Utara, Indonesia. Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 64 Tahun 2001, kedudukan, tugas dan kewenangan Menteri Keuangan selaku Pemegang Saham pada Persero/ Perusahaan Terbatas dialihkan kepada Menteri BUMN Republik Indonesia, sedangkan pembinaan Teknis Operasional berada ditangan Departemen Perhubungan Republik Indonesia dan dilaksanakan oleh direktorat Jenderal Perhubungan Laut.

Sebelum tahun 2008, Perusahaan bergerak dalam bidang jasa kepelabuhan, pelayanan peti kemas, terminal dan depo peti kemas, usaha galangan kapal, pelayanan tanah, listrik dan air, pengisian BBM, konsolidasi dan distribusi termasuk hewan, jasa konsultasi kepelabuhan dan perusahaan kawasan pabean. Sejak tahun 2008, dalam rangka optimalisasi sumber daya maka Perusahaan dapat melakukan kegiatan usaha lain meliputi jasa

angkutan, sewa dan perbaikan fasilitas, perawatan kapal dan peralatan, alih muat kapal, properti diluar kegiatan utama kepelabuhan, kawasan industri, fasilitas pariwisata dan perhotelan, jasa konsultan dan surveyor, komunikasi dan informasi, konstruksi kepelabuhan, ekspedisi, kesehatan, perbekalan, shuttle bus, penyelaman, tally, pas pelabuhan dan timbangan.

1.2 Visi dan Misi Perusahaan

1.1.1. Visi

Operator terminal terkemuka yang berkelas dunia.

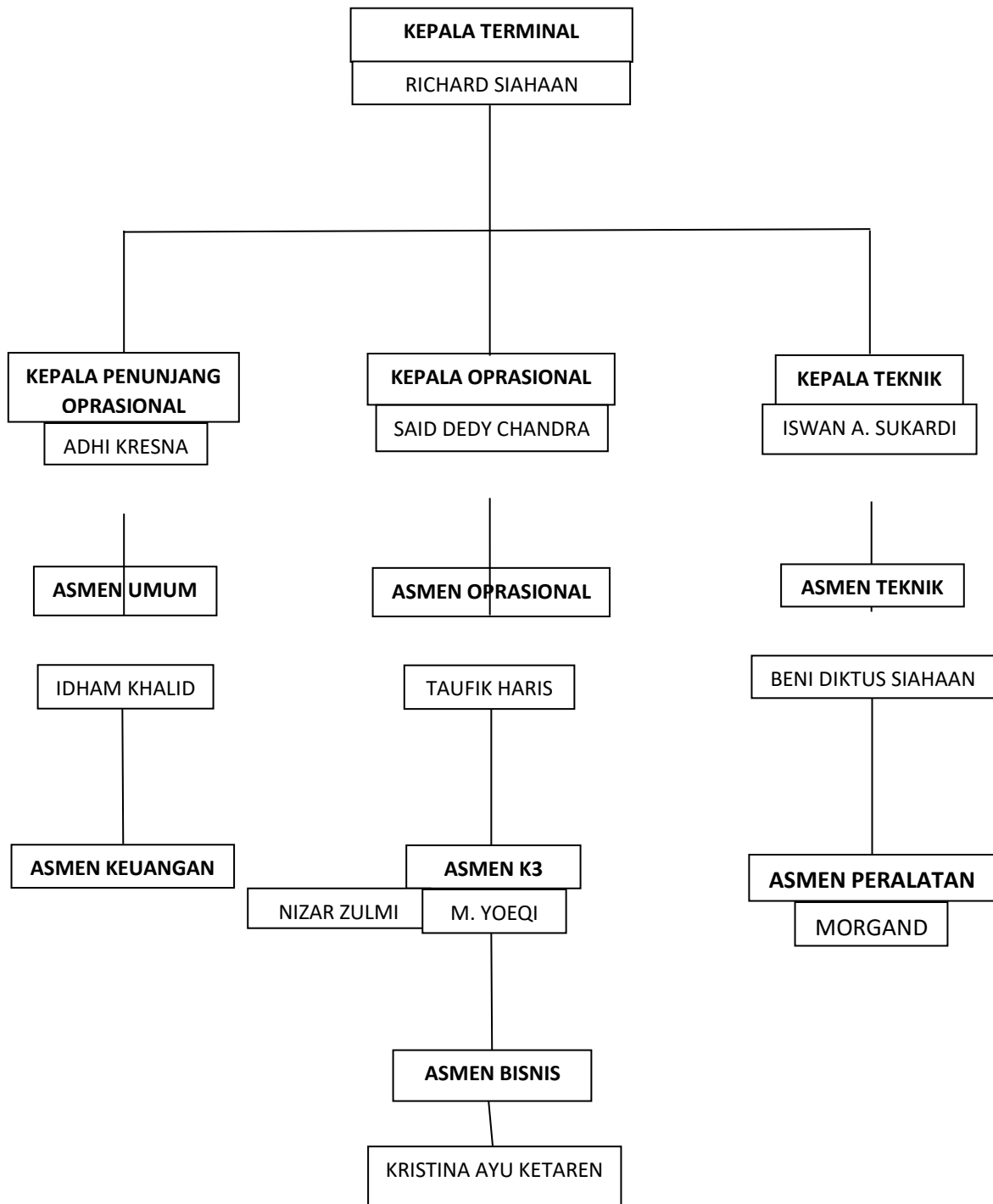
1.1.2. Misi

Mendukung ekosistem peti kemas yang terintegrasi melalui keunggulan operasional, optimalisasi jaringan dan kemitraan strategis untuk pertumbuhan ekosistem nasional.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi adalah suatu struktur sistematis yang menunjukkan suasana pola tetap dan hubungan di antara fungsi-fungsinya dan bagian-bagian maupun orang yang menunjukkan kedudukan serta dapat menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan serta berbeda di setiap tugas yang di jalankan demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan oleh suatu organisasi di perusahaan

**STRUKTUR ORGANISASI DI PT. PELINDO TERMINAL
PETI KEMAS PERAWANG**



1.4 Ruang Lingkup Perusahaan.

Penulis melaksanakan Praktek Darat (PRADA) di Perawang, yakni diperusahaan PT.PELINDO TERMINAL PETIKEMAS PERAWANG yang di pimpin oleh Bapak RICHAD SIAHAAN . Perusahaan ini bergerak dalam bidang bongkar muat petikemas.

PT.Pelabuhan Indonesia terminal petikemas merupakan suatu usaha dibidang penyelenggaraan dan usaha untuk menghasilkan barang/jasa yang bermutu tinggi dan untuk melaksanakan sarat menunjang kebijakasaandan program pemerintah dibidang ekonomi dan pembangunan serta memupuk keuntungan bagi perseroan dengan menyelenggarakan usaha jasa kepelabuhanan

BAB II

DESKRIPSI KEGIATAN

2.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan

Kegiatan Praktek Darat (PRADA) yang penulis laksanakan pada tanggal 01 Agustus 2022 sampai 24 Februari 2023 di PT.PELINDO TERMINAL PETIKEMAS PERAWANG untuk mempelajari dan mengamalkan ilmu yang telah dipelajari di bangku perkuliahan tetapi lebih untuk belajar kembali dan memahami bagaimana dunia kerja darat sesungguhnya di perusahaan pelayaran dan menyesuaikan diri pada lingkungan dunia kerja. Adapun faktor pendukung dalam melaksanakan praktek darat yaitu disiplin, tanggung jawab, mental, kejujuran, dapat bersosialisasi dengan baik dan suka dengan hal yang baru.

Dari penilaian ini dapat diketahui bahwa apakah kita sudah dikategorikan sebagai personal yang berkerja dengan baik ataukah sebaliknya. Bukan hanya itu kita juga harus menjaga kerapian kita, kecermatan dan ketelitian kita sebagaimana kita sebagai Taruna/i. Supaya semua kegiatan yang kita lakukan berjalan dengan baik.

Pada awalnya penulis harus beradaptasi atau melakukan penyesuaian diri pada lingkungan kerja, baik pimpinan, karyawan, maupun yang lainnya. Ini bertujuan supaya jika penulis diberikan tugas penulis bisa berkomunikasi dengan baik apabila ada hal yang tidak dipahami atau tidak dimengerti penulis bisa bertanya kepada karyawan maupun yang lainnya.

2.2 Target Yang Diharapkan

Target yang diharapkan dapat tercapai melalui praktek darat berdasarkan spesifikasi yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Dapat mengetahui dan memahami secara langsung penerapan ilmu yang didapatkan di dalam praktek darat.
2. Dapat mengetahui permasalahan-permasalahan yang timbul di perusahaan serta mencari solusi penyelesaiannya.
3. Dapat menjalin kerja sama dengan baik antara Politeknik Negeri Bengkalis dengan dunia industri dan perusahaan bongkar muat.
4. Dapat memahami penerapan ilmu dalam berkaitan dengan masalah administrasi dibagian pelabuhan dan di perusahaan yang berkaitan.
5. Dapat memahami dan mengetahui lingkungan kerja dibagian pelabuhan dan di pergudangan.
6. Dapat membiasakan diri bekerja dengan baik dan profesional.

2.3 Perangkat lunak dan keras yang digunakan

Sesuai dengan perkembangan zaman dan kemajuan teknologi yang sangat pesat seperti sekarang, PT.PELINDO TERMINAL PETIKEMAS PERAWANG sebagai berikut:

Adapun perangkat lunak yang digunakan dalam melakukan kegiatan:

1. Wi-fi

Digunakan sebagai akses internet untuk melakukan kegiatan kerja

2. Aplikasi PTOS MOBILE

Aplikasi ini berguna untuk memasukkan nomor container kedalam system.

Adapun perangkat keras yang digunakan dalam melakukan kegiatan:

1.komputer

Computer merupakan salah satu alat yang di gunakan untuk mtmbuat dokumen kapal

2.Mesin printer

Mesin printer adalah alat yang digunakan untuk mencetak surat-surat seperti surat persetujuan bongkar,muat dan lain-lain

3. Stempel

Stempel merupakan alat yang digunakan untuk menstempel surat-surat.

4. Safety Helm

Safety helmet merupakan salah satu alat pelindung diri (APD) yang wajib digunakan untuk melindungi para pekerja dari bahaya terkena benda jatuh dari atas, terkena benturan, dan bahaya listrik.

5. Safety Shoes

Safety Shoes adalah salah satu Alat Pelindung Diri (APD) yang harus dipakai oleh seseorang ketika bekerja guna menghindari resiko kecelakaan.

Alat kendaraan yang digunakan untuk keperluan-keperluan yang di butuhkan di pelabuhan:

1. Mobil

Digunakan untuk operasi perusahaan jika berangkat ke dermaga untuk melakukan penyandaran kapal atau ke tempat lain.

2. Sepeda Motor

Digunakan untuk operasi perusahaan dalam berpergian ke Instansi atau Pelabuhan terdekat.

2.4 Data-data Yang Diperlukan

Adapun data-data yang diperlukan penulis dalam penulisan laporan ini yaitu:

1. Mencatat proses bongkar/muat kontainer
2. Melakukan pengawasan di dermaga.

Untuk mendapatkan atau memperoleh data yang akurat dan benar, penulisan menggunakan metode pengumpulan data melalui berbagai cara yang diantaranya adalah sebagai berikut :

- 1) Observasi

Merupakan metode pengumpulan data dengan cara mengamati langsung terhadap semua kegiatan yang berlangsung, baik melalui praktek darat dilapangan maupun dengan memperhatikan setiap kegiatan yang sedang berkerja.

- 2) Interview

Merupakan metode pengumpulan data dengan tanya jawab secara langsung baik dengan Manager Operasional dan Staf lain yang berada di kantor.

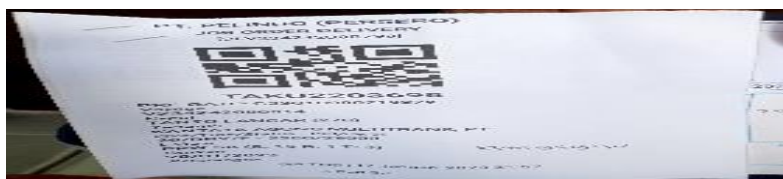
2.5 Dokumen-dokumen Yang Dihasilkan

Dokumen-dokumen yang dihasilkan setelah menyelesaikan tugas ataupun Kegiatan Kerja Praktek di PT.PELINDO TERMINAL PETIKEMAS PERAWANG

Adapun dokumen- dokumen yang di dapat dari kegiatan delivery perharinya sebanyak 230-250 kontainer. Sedangkan perbulan yang di dapat oleh perusahaan pt. pelindo sebanyak 7000 – 7500

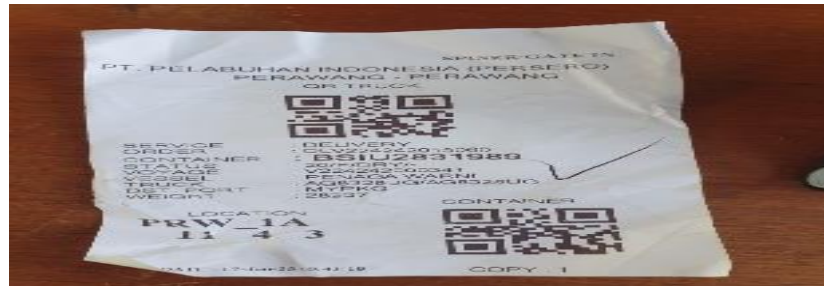
Contoh gambar sebagai berikut :

1.SURAT PENGAJUAN PERMOHONAN (SUPIR)

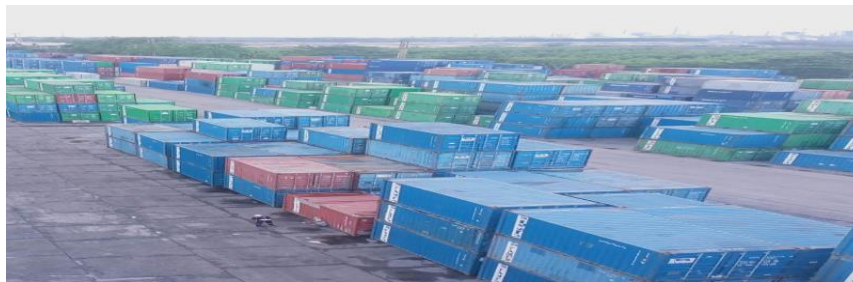


Surat SP 2

2 . SURAT GATE PASS



3. KONTAINER



2.6 Kendala Yang Dihadapi Selama PRADA

Ada beberapa kendala yang dihadapi penulis saat melakukan Kerja Praktek Darat (PRADA) di PT.PELINDO TERMINAL PETIKEMAS PERAWANG yaitu :

- Perusahaan masih kurang dalam alat-alat yang ada di pelabuhan.
- Kegiatan Loading terkendala saat cuaca hujan.
- Mendapat kesulitan dalam memahami penjelasan yang di berikan oleh pembimbing jika tidak terlibat langsung dalam lapangan.
- Sulitnya berkomunikasi untuk menanyakan suatu permasalahan jika petugas kantor sedang sibuk.
- Kapal tidak direkomendasi sandar pada malam hari.

2.7 Hal-Hal yang di anggap perlu

Adapun Hal-hal yang dianggap perlu dilakukan pada saat melaksanakan praktek Darat (PRADA) Di PT.PELINDO TERMINAL PETIKEMAS PERAWANG sebagai berikut:

a. Bertanya kepada karyawan

Taruna/I harus bertanya dan berkomunikasi dengan karyawan mengenai agen pelayaran dengan baik dan benar agar dapat mengerjakan tugas yang di berikan pembimbing perusahaan dengan lebih baik dan juga cara mengatasi permasalahan dan kesalahan.dalam hal ini dengan bertanya Taruna/I dapat menambah pengetahuan serta informasi mengenai agen pelayaran dari karyawan

b. Perlakukan pekerjaan praktek seperti pekerjaan sesungguhnya.

Perlakukan pekerjaan praktek dengan srius karena pekerjaan yang dilakukan akan berdampak pada perusahaan.Dalam hal ini Taruna/I meningkatkan kedisiplinan,antusias,dan termotivasi bekerja untuk perusahaan.

c. Harus tepat waktu dalam praktek

Taruna/I harus tepat waktu dalam kehadiran dan kedatangan.dalam hal ini Taruna/I meningkatkan kedisiplinan dalam praktek dan kerja.

d. Harus teliti dan hati-hati dalam pekerjaan.

Melakukan pekerjaan harus teliti dan hati-hati karena pekerjaan yang dilakukan dapat berdampak pada perusahaan jika tidak berhati-hati.

BAB III

PROSES OPTIMALISASI KEGIATAN *DELIVERY* TERMINAL PETIKEMAS PERAWANG

3.1 Pengertian *Delivery* Petikemas

Menurut Yunarto (2006) secara umum adalah kegiatan pengiriman (delivery) merupakan kegiatan yang menyediakan jasa dan barang jadi termasuk manajemen transportasi, pemesanan, dan gudang untuk memenuhi semua kebutuhan yang sudah direncanakan. Delivery (pengiriman) merupakan bagian yang penting dalam rantai persediaan yang memiliki fungsi untuk menyiapkan maupun mengirimkan barang sampai pada customer. Transportasi berhubungan dengan model transportasi apa yang digunakan supaya efektif dan efisien, baik dari segi biaya, kecepatan waktu pengiriman dan ketetapan waktu pengiriman. Menurut Suyono (2003) delivery adalah penyerahan muatan atau dengan kata lain ialah kegiatan menyerahkan barang dari pelabuhan ke pelabuhan.

- Dari uraian tersebut delivery petikemas adalah Pemindahan petikemas dari lapangan penumpukan dan menyerahkan sampai tersusun di atas truck atau pekerjaan menerima petikemas dari luar area terminal sampai tersusun di lapangan penumpukan dengan melalui gate.

3.2 Prosedur pelayanan *delivery* petikemas

1. Supir truck memberi SP2 ke Gate In Terminal
2. Petugas Terminal Mengeluarkan Gate Pass ke supir truck
3. Apabila tidak terjadi kendala, truck menuju ke lokasi container yang akan di ambil sesuai dengan lokasi yang tertera di Gate Pass berupa Blok , Slot, Row dan Tier.
4. Setelah supir Truck menemukan barang berdasarkan no fisik yang sesuai dengan Gate Pass
5. Selanjutnya supir memberitahukan Gate Pass sesuai fisik kepada operator
6. Lalu operator mengangkat barang dan meletakkannya pada sasis truck
7. Lalu truck menuju ke Gate Out Terminal untuk memberikan Gate Pass

3.3 Peralatan yang di gunakan

1. Truck petikemas atau truck container adalah sebuah kendaraan yang mengangkut petikemas. truck ini terdiri dari head truck dan kereta tempelan petikemas di tempatkan.
2. RTG (Rubber tyred gantry) merupakan sebuah alat angkat angkut yang berfungsi untuk memindahkan container dari head truck ke terminal container
3. RS (Reach steaker) adalah alat yang berfungsi dalam menangani petikemas antar moda yang memiliki terminal kecil ataupun Pelabuhan dengan ukuran sedang.
4. SL (side loader) adalah alat angkat angkut yang memiliki prinsip kerja mengangkat dan mengangkut petikemas dari arah samping.
5. FORKLIFT Adalah alat bantu yang mengangkut benda-benda berat dari suatu tempat ke tempat yang lain, namun FORKLIFT.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Adapun kesimpulan yang dapat diambil penulis dari kerja praktek adalah prosedur pelayanan Delivery petikemas di PT.PELINDO TERMINAL PETIKEMAS. Dalam hal ini, prosedur pelayanan bagi pengguna jasa harus melakukan tahapan-tahapan mengenai tata cara prosedur pelayanan *delivery* petikemas yang harus dilalui oleh pengguna jasa truk yang ingin mengambil petikemas harus membawa Namanya *JOB ORDER DELIVERY*. Kemudian pengguna jasa truk harus melaporkan ke bagian *GATE*. Terminal untuk di *GATE IN* data dalam system aplikasi. Setelah diinput kedalam system, selanjutnya pengguna jasa akan membawa petikemas di tempat penumpukan. Adapun alat-alat digunakan dalam proses seperti *REACH STACKER*, *HEAD TRUCK*, *FORKLIFT*, *SIDE LOADER*, dan *RTG*. selanjutnya pengguna jasa bisa membawa petikemas tersebut untuk di *GATE OUT*. Menggunakan system aplikasi, pengguna jasa truk wajib melapor ke petugas *GATE* terminal. Untuk diperiksa Kembali fisik petikemas yang akan di bawa keluar.

4.1.1 Manfaat dari tugas yang dilaksanakan selama praktek (PRADA) di PT.PELINDO PETIKEMAS PERAWANG.

Adapun manfaat yang diperoleh selama praktek darat di PT.PELINDO TERMINAL PETIKEMAS PERAWANG yaitu :

- a. Mendapat relasi kerja.
- b. Menambah pengalaman kerja.
- c. Belajar secara praktis dan bukan sekedar teoritis.
- d. Pengalaman kerja makin meningkat.
- e. Memiliki pengalaman yang tidak terlupakan.
- f. Dapat menjalin hubungan yang baik antar pekerja.

4.1.2 Manfaat praktek darat bagi Taruna / I selama praktek (PRADA) di PT.PELINDO TERMINAL PETIKEMAS PERAWANG.

Adapun manfaat praktek darat bagi Taruna / I yaitu :

- a. Taruna / I dapat pengalaman kerja yang baik
- b. Taruna / I dapat melatih kedisiplinan dalam dunia kerja
- c. Taruna / I dapat memahami cara kerja yang baik
- d. Taruna / I dapat melatih diri untuk bertanggung jawab terhadap tugas yang telah diberikan.

4.2 Saran

Setelah penulis melakukan praktek darat yang dilaksanakan di PT.PELINDO TERMINAL PETIKEMAS PERAWANG, Penulis menyarankan:

- a. Taruna harus membekali diri dengan ilmu yang telah dipelajari sebelum Prada di PT. PELINDO TERMINAL PETIKEMAS PERAWANG
- b. Waktu Prada terlalu singkat untuk mempelajari sesuatu yang ada di PT. PELINDO TERMINAL PETIKEMAS PERAWANG Perlunya pembimbing untuk mengarahkan dan melaksanakan tugas.
- c. Dalam melakukan seorang pengawas di marine harus memiliki sikap yang professional agar pengawasan menjadi lebih intensif demi menjaga keamanan dan keselamatan dalam segala kegiatan pekerjaan yang dilakukan.

Saran dua baik untuk PT. PELINDO maupun pembaca ialah :

1. Dalam melakukan pekerjaan di darat dan laut utamakan kesehatan dan keselamatan kerja
2. Untuk meningkatkan pelayanan harus tepat waktu dan disiplin
3. Pihak PELINDO sebaiknya lebih aktif dalam mengikuti kegiatan briefing di kantor,

Lampiran 1

Pengimputan data-data kontainer yang datang dari kapal.



Lampiran 2.

PROSES MEMUAT KONTAINER KE KAPAL



Lampiran 3

PROSES MENCATAT NOMOR KONTAINER YANG INGIN DI MUAT KAPAL



DAFTAR PUSTAKA

- Keputusan direksi nomor PR.02/2/18/PI-16.TU tanggal 28 juni 2016 tentang organisasi dan tata cara PT.Pelabuhan Indonesia I (Persero) cabang pekanbaru.
- KEPMEN PAN No.26 tahun 2004 tentang petunjuk teknis transparansi dan Akuntabilitas dalam penyelenggaraan pelayanan public
- Asihra, R.R. (2018). Strategi PT Pelabuhan Indonesia (PELINDO) I Persero Dalam Implementasi Pelayanan Jasa Bongkar Muat Barang Di Pelabuhan Perawang.,
- . Penelitian Kualitatif: Komunikasi, Ekonomi, Kebijakan Publik dan Ilmu Sosial lainnya. Jakarta: Putra Grafika. Creswell, J.W. (2010).





**KEGIATAN MINGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Bagus Angga Prahaditia

NIT : 8103201098

Priode : Minggu Ke 1 (s/d)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 21/11/ 2022	<p>-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan</p> <p>-Mengikuti kegiatan TPK PERAWANG</p> <p>-Mengikuti proses bongkar muat container KM.SPIL RATNA</p>			
Selasa 22/11/ 2022	<p>-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan</p> <p>-Mempelajari menulis nomor container</p>			


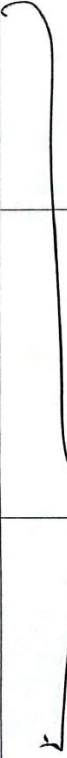


<p>Rabu 23/11/ 2022</p>	<p>-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan</p> <p>-Mengikuti kegiatan pelabuhan</p> <p>-Proses bongkar muat KM.MINAS BARU</p>		
<p>Kamis 24/11/ 2022</p>	<p>-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan</p> <p>-Mempelajari menulis nomor container di tempat penumpukan container</p>		
<p>Jumat 25/11/ 2022</p>	<p>-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:30 WIB mengikuti briefing dan binafik sebelum memulai kegiatan</p> <p>-Mengikuti proses lansiran container empty</p>		



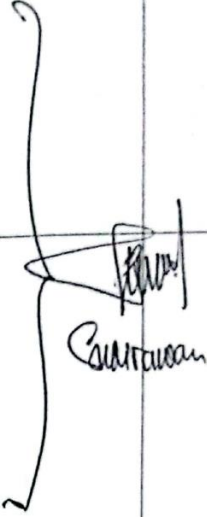
**KEGIATAN MINGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Bagus Angga Prahaditia

NIT : 8103201098

Priode : Minggu Ke 2

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 28/11/2022	-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan -Mempelajari kawasan penumpukan container			
Selasa 29/11/2022	-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan - Mengikuti proses bongkar muat di pelabuhan			
Rabu 30/2022	-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan -Mengunjungi kapal MARATUS KARIMATA			

<p>Kamis 01/12/2022</p>	<p>-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan</p> <p>-Mengikuti proses lansiran container</p>			
<p>Jumat 02/12/2022</p>	<p>-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan</p> <p>-mengikuti kegiatan pelabuhan</p>			
<p>Sabtu 03/12/2022</p>	<p>LIBUR</p>			
<p>Minggu 04/12/2022</p>	<p>LIBUR</p>			
<p>Catatan pembimbing industri :</p>				




**KEGIATAN MINGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**




Nama : Bagus Angga Prahaditia

NIT : 8103201098

Priode : Minggu Ke 3

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 5/12/2022	-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan -Mengikuti kegiatan darmaga			
Selasa 6/12/2022	-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan -mengikuti kegiatan darmaga			
Rabu 7/12/2022	-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan -mengikuti kegiatan darmaga			Sudraawan.

<p>Kamis 8/12/2022 2</p>	<p>-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan</p> <p>-mengikuti proses memuat container ke dalam palka kapal</p>			
<p>Jumat 9/12/2022 2</p>	<p>-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan</p> <p>-mengikuti proses lansiran container</p>			
<p>Sabtu</p>	<p>LIBUR</p>			
<p>Minggu</p>	<p>LIBUR</p>			
<p>Catatan pembimbing industri :</p>				




<p>Kamis 15/12/20 22</p>	<p>-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan</p> <p>-mengikuti kegiatan di tempat penumpukan kontainer</p>		
<p>Jumat 16/12/20 22</p>	<p>-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan</p> <p>-mengikuti program pelindo untuk penghijauan lingkungan</p>		
<p>Sabtu</p>	<p>-LIBUR</p>		
<p>Minggu</p>	<p>-LIBUR</p>		
<p>Catatan pembimbing industri :</p>			



**KEGIATAN MINGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Bagus Angga Prahaditia

NIT : 8103201098

Priode : Minggu Ke 5 (19/12/2022 s/d 23/12/2022)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 19/12/2022	-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan -mengikuti proses lansiran kontainer		Ahmad bhoir Rambe	AR
Selasa 20/12/2022	-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan -mengikuti kegiatan pelabuhan, membongkar kontainer dari kapal ke pelabuhan		Ahmad bhoir Rambe.	AR
Rabu 21/12/2022	-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan -mengikuti kegiatan pelabuhan, menyalat nomor kontainer		Ahmad bhoir Rambe.	AR




<p>Kamis 22/12/2022</p>	<p>-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan</p> <p>-mengikuti proses membuat <i>Memuat</i> kontainer ke kapal</p>		<p>Ahmad Khushir Rambli</p>	<p>AR</p>
<p>Jumat 23/12/2022</p>	<p>-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan</p> <p>-mengikuti proses lansiran kontainer</p>		<p>Ahmad Khushir Rambli</p>	<p>AR</p>
<p>Sabtu</p>	<p>-LIBUR</p>			
<p>Minggu</p>	<p>-LIBUR</p>			
<p>Catatan pembimbing industri :</p>				



**KEGIATAN MINGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Bagus Angga Prahaditia

NIT : 8103201098

Priode : Minggu Ke 6 (26/12/2022 s/d 30/12/2022)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 26/12/22	-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan -mengikuti kegiatan pelabuhan, memuat kontainer ke kapal		Ahmad Akhir Pambe.	AR
Selasa 27/12/22	-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan -mengikuti proses lansiran kontainer		Ahmad Akhir Pambe.	AR
Rabu 28/12/22	-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan -mengikuti proses sandar tongkang ke pelabuhan		Ahmad Akhir Pambe.	AR

<p>Kamis 29/12/22</p>	<p>-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan</p> <p>-mengikuti kegiatan pelabuhan, proses bongkar kontainer</p>		<p>Ahmad Khoir Pambe.</p>	<p>AR</p>
<p>Jumat 30/12/22</p>	<p>-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan</p> <p>-mengikuti kegiatan lapangan, proses lansiran barang</p>		<p>Ahmad Khoir Pambe.</p>	<p>AR</p>
<p>Sabtu</p>	<p>-LIBUR</p>			
<p>Minggu</p>	<p>-LIBUR</p>			

Catatan pembimbing industri :




--	--



**KEGIATAN MINGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Bagus Angga Prahaditia

NIT : 8103201098

Priode : Minggu Ke 7 (02/01/2023 s/d 06/01/2023)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 02/01/23	-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan -mengikuti kegiatan pelabuhan, proses sandar kapal		Ahmad thahir Rombot	AR
Selasa 03/01/23	-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan -mengikuti kegiatan lapangan, proses lansiran barang		Ahmad thahir Rombot	AR
Rabu 04/01/23	-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan -mengikuti kegiatan pelabuhan		Ahmad thahir Rombot	AR

<p>Kamis 05/01/23</p>	<p>-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan</p> <p>-mengikuti kegiatan pelabuhan, proses bongkar kontainer</p>		<p>Ahmad thohir Rambu</p>	<p>AR</p>
<p>Jumat 06/01/23</p>	<p>-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan</p> <p>-mengikuti kegiatan orang kantor, senam pagi</p>		<p>Ahmad thohir Rambu</p>	<p>AR</p>
<p>Sabtu</p>	<p>LIBUR</p>			
<p>Minggu</p>	<p>-LIBUR</p>			

Catatan pembimbing industri :




--	--



**KEGIATAN MINGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Bagus Angga Prahaditia

NIT : 8103201098

Priode : Minggu Ke 8 (09/01/2023 s/d 13/01/2023)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 09/01/23	-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan -mengikuti kegiatan pelabuhan, menyat nomor kontainer		AHMAD THOHIR RAMBE	AR
Selasa 10/01/23	-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan -mengikuti kegiatan pelabuhan, proses bongkaran kontainer		AHMAD THOHIR RAMBE	AR
Rabu 11/01/23	-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan -mengikuti kegiatan pelabuhan, proses memuat kontainer ke kapal		AHMAD THOHIR RAMBE	AR

<p>Kamis 12/01/23</p>	<p>-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan</p> <p>-mengikuti kegiatan pelabuhan, proses bongkaran kontainer dari kapal</p>		<p>AHMAD THOMAS RAMBE</p>	<p>AR</p>
<p>Jumat 13/01/23</p>	<p>-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan</p> <p>-mengikuti kegiatan pelabuhan, proses bongkaran kontainer dari tongkang</p>		<p>AHMAD THOMAS RAMBE</p>	<p>AR</p>
<p>Sabtu</p>	<p>-LIBUR</p>			
<p>Minggu</p>	<p>-LIBUR</p>			






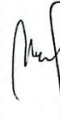
Catatan pembimbing industri :	
-------------------------------	--





**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Bagus Angga Prahaditia

NIT : 8103201098

Periode Minggu ke : 9 (16 Januari s/d 20 Januari 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan -mengikuti kegiatan lapangan, lansiran barang full			
Selasa	Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan -mengikuti kegiatan pelabuhan, proses bongkar kontainer dari kapal ke pelabuhan			
Rabu	Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan -mengikuti kegiatan pelabuhan, lansiran kontainer dari kapal ke Pelabuhan			

Kamis	<p>-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan</p> <p>-mengikuti kegiatan pelabuhan, proses bongkar kontainer dari kapal ke pelabuhan</p>			
Jumat	<p>-Masuk ke kantor TPK PERAWANG jam 7:45 WIB mengikuti briefing sebelum memulai kegiatan</p> <p>-mengikuti kegiatan pelabuhan, proses memuat kontainer dari pelabuhan ke kapal</p>			
Sabtu	Off			
Minggu	Off			
<p>Catatan Pembimbing Industri :</p>				

Perawang, 30 Januari 2023

Nomor : KP.20.04/30/1/1/PWSP/PWDO/TPPW-23

Lampiran : -

Perihal : Surat Keterangan Selesai Magang

Kepada Yth. Politeknik Negeri Bengkalis

Dengan hormat,

Dengan ini kami memberitahukan bahwa siswa berikut ini :

No	Nama	NIT	Prodi
1	Bagus Angga Prahaditia	8103201098	Nautika
2	Sendri Mardiansyah	8103201075	Nautika

Telah menyelesaikan magang selama kurang lebih 4 bulan di PT Pelindo Petikemas TPK Perawang dengan masa magang terhitung mulai 12 Oktober 2022 s.d. 24 Januari 2023.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasama kami ucapkan terimakasih.

MANAGER OPERASI



SAID DEDY CANDRA

NIP. 102663



**PENGURUS KABUPATEN
PERSATUAN OLAH RAGA DAYUNG SELURUH INDONESIA (PODSI)
KABUPATEN SIAK**

Jl. Siak Lamjut No. 14 Telp. Fax (0764-320831) HP. 085265270180 WA. 081268481978
SIAK SRI INDRAPURA



Siak Sri Indrapura, 10 September 2022

Nomor : 07 / Podsi Siak / IX / 2022
Lampiran :
Perihal : Dispensasi

Kepada Yth.
Bapak /Ibuk
Ketua Jurusan Politeknik Negeri Bengkalis
Jurusan Kemaritiman

di -
Tempat

Salam Olahraga
Dengan Hormat,

Sehubungan dengan dekat nya Pelaksanaan Pekan Olahraga Provinsi Riau (PORPROV) X Tahun 2022 di Kabupaten Kuantan Sengingi, Cabor dayung Pengkab Podsi Kabupaten Siak dalam Waktu dekat akan mrlaksanakan TC Penuh diharap bantuan Bapak / Ibuk Pimpinan, Kepala Sekolah, agar dapat memberikan Izin / dispensasi kepada Mahasiswa, Siswa/siswi bapak / Ijin dispensasi di mulai dari tanggal 11 September 2022 s/d 11 Nopember 2022, sebagai mana nama terlampir.

Demikian kami sampaikan atas kerjasama Bapak/Ibuk di ucapkan terima kasih.

**MENGETAHUI
KETUA PODSI KABUPATEN SIAK**

ZULKIFLI,SE

TEMBUSAN DISAMPAIKAN KEPADA YTH :
1. KADIS PENDIDIKAN & KEBUDAYAAN KAB.SIAK
2. KETUA UMUM KONI KAB SIAK



PENGURUS KABUPATEN
PERSATUAN OLAH RAGA DAYUNG SELURUH INDONESIA (PODSI)
KABUPATEN SIAK
Jl. Satek Lantai No. 14 Telp. Fax. (0754) 2268311 HP. 085215270180 WA. 081258481978
SIAK SRI INDRAPURA



DAFTAR NAMA - NAMA
ATLIT DAN PELATIH DAYUNG KABUPATEN SIAK
MENGIKUTI TC. PENUH PERSIAPAN PEKAN OLAH RAGA PROV RIAU X
TAHUN 2022 DI KABUPATEN KUANGSING
DARI TANGGAL 11 SEPTEMBER S/D 11 NOPEMBER 2022

ATLIT PUTRA

NO	NAMA	JABATAN DALAM TIM	UNIT KERJA / SEKOLAH
1	2	3	4
1	Deldi Tures	Pelatih	Dinas Lingkungan Hidup Kab.Siak
2	Irfan Dani	Asisten Pelatih	Guru Penjas SD 03 Dosan
3	Iksani Taqwa	Atlit Dayung	
4	Rais Sandi	Atlit Dayung	
5	Muhammad Anuar	Atlit Dayung	
6	Bima Adnanta	Atlit Dayung	
7	Wahyu Saputra,S	Atlit Dayung	
8	Beni Suhendri	Atlit Dayung	
9	David Andra	Atlit Dayung	
10	Habib Albenas	Atlit Dayung	
11	Adriansyah	Atlit Dayung	
12	Mesfani	Atlit Dayung	
13	Bagus Angga Prahaditia	Atlit Dayung	Mahasiswa Poltek Negeri Bengkalis
14	Rahmad Kodri	Atlit Dayung	SMAN 2 Siak
15	Hendri Asri	Atlit Dayung	SMAN 2 Siak
16	Muhammad Muhazzam	Atlit Dayung	SMAN Olahraga Prov Riau

MENGETAHUI
KETUA PODSI KAB SIAK

ZULKIPLI.SE



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
JURUSAN KEMARITIMAN

Jalan Utama Simpang Ayam, Bengkalis - Riau 28711
Telepon (+62766) 24566, Faksimile (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail:

Bengkalis, 12 Januari 2023

Nomor 10/PI/31.25/JK/2023
Hal **Permohonan Izin Mengikuti PORPROV**
Lampiran 2 Rangkap

Kepada :
Yth. General Manager PT. Pelindo TPK Perawang
di
Tempat

Dengan hormat,

Teriring salam dan doa semoga kita selalu dalam lindungan-Nya dalam menjalankan tugas sehari-hari. Aamin

Berdasarkan surat Pengurus Kabupaten Persatuan Olahraga Dayung Seluruh Indonesia (PODSI) Kabupaten Siak Nomor 05/ Podsi Siak VIII/2022 dan 07/ Podsi Siak IX/2022 perihal Dispensasi Untuk mengikuti PORPROV di Kuantan Sengingi

Merujuk dengan perihal diatas kami meminta izin kepada pihak perusahaan untuk memberikan izin dispensasi Praktek Darat (Prada) selama waktu yang sudah di tentukan oleh Pengurus PODSI Siak. Adapun Taruna tersebut adalah sebagai berikut

Nama Bagus Angga Prahadita
NII 8103201075
Prodi D3 Nautika

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih

Ketua Jurusan Kemaritiman

Zuliani, NIM
NIP 198503112018031001

Tembusan Arsip

Perawang, 25 Januari 2023

Nomor : DL.04/25/1/1/PWSS/PWDU/TPPW-23
Lampiran : 2
Perihal : Izin Dispensasi Praktek Darat (Prada)

Kepada Yth. Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis

Memperhatikan Surat Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis No. 10/PL.31.25/JK/2023 tanggal 12 Januari 2023 perihal Permohonan Izin Mengikuti PORPROV, dengan ini disampaikan bahwa pada prinsipnya kami dapat memberikan izin kepada Taruna pada masa Praktek Darat (Prada) di Perusahaan kami atas nama Sdr. Bagus Angga Prahaditia (NIT. 8103201075) untuk mengikuti Porprov di Kuantan Sengingi. Selanjutnya atas segala hal-hal yang timbul dalam rangka mengikuti Porprov dimaksud, bukan menjadi tanggung jawab kami.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

MANAGER PENUNJANG OPERASI



ADHI KRESNA NOVIANTO
NIP. 104751