

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**

**KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG  
(KPKNL) DUMAI**

**MENGINPUT DATA RISALAH LELANG KE *DROPBOX***

**RAUDHAH**

**5304191240**



**PROGRA M STUDI SARJANA TERAPAN  
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
BENGKALIS  
2023**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK  
KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG (KPKNL)  
DUMAI**

Ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Kerja Praktik (KP)

**RAUDHAH**  
**5304191240**

**Dumai, 20 Juni 2023**

Kepala Subbagian Umum  
Kantor Pelayanan Kekayaan Negara  
dan Lelang (KPKNL) Dumai




**Eko Haryono Hadi Soeyanto**  
**NIP.197812192000121001**

Dosen Pembimbing Program Studi  
Akuntansi Keuangan Publik  
Politeknik Negeri Bengkalis



**Nur Anita, SE., M.Sc., CGAA**  
**NIP.199308152019032025**

Disetujui/Disahkan  
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



**Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak., CGAA**  
**NIP.198407172021212006**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**

**KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG (KPKNL)  
DUMAI**

**MENGINPUT DATA RISALAH LELANG KE DROPBOX**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik (KP)

**RAUDHAH  
53041911240**

**Dumai, 20 Juni 2023**

**Dosen Pembimbing  
Prodi Akuntansi Keuangan Publik**



**Nur Anita, S.E., M.Sc., CGAA  
NIP. 199308152019032025**

**Disetujui/Disahkan  
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik**



**Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA  
NIP. 198407172021212006**

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Wr. Wb*

Bismillahirrohmanirrohim, Puji dan syukur senantiasa kita ucapkan atas kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga kegiatan dan laporan Kerja praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan tepat waktu. Sehubungan dengan adanya mata kuliah Kerja Praktik diharapkan mahasiswa/i dapat mempraktikkan pengetahuan yang diperoleh diperkuliahan perusahaan/instansi sebagai tempat kerja praktik. Kerja Praktik merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi KP dapat menambah wawasan dan skill mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang diperoleh pada bangku kuliah.

Laporan Kerja Praktik ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban tertulis atas terlaksananya kegiatan yang dilaksanakan selama 4 (empat) bulan mulai dari 20 Februari 2023 sampai dengan 20 Juni 2023 di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Dumai pada Sub Bagian Umum . Selama melaksanakan Kerja Praktik (KP) ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang mendukung kegiatan dan penyelesaian laporan Kerja Praktik (KP) ini antara lain:

1. Kepada Allah SWT karena dengan segala kekuatan dan limpahan yang senantiasa diberikan kepada penulis;
2. Kepada Orang Tua yang telah memberikan dukungan semangat, doa dan motivasi baik material dan non material;
3. Bapak Johny Custer, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis periode 2020-2024;
4. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis;
5. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA selaku Ketua Program Studi

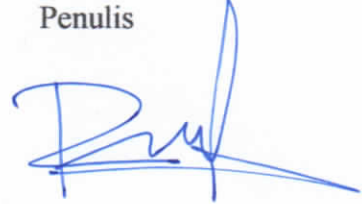
Akuntansi Keuangan Publik;

6. Ibu Nur Anita, S.E., M.Sc., CGAA selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik (KP);
7. Ibu Novira Sartika, S,Stat., M.Ak., CGAA selaku Koordinator Kerja Praktik (KP) ;
8. Bapak Muh. Hasbi Hanis selaku Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Dumai Periode Oktober 2021`-;
9. Bapak Eko Haryono Hadi Soeyanto selaku Kepala Sub Bagian Umum Kantor Pelayanann Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Dumai;
10. Pegawai dan Staf pada Kantor Pelayanann Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Dumai yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan Kerja Praktik di instansinya;
11. Pegawai dan Staf pada Sub Bagian Umum Kantor Pelayanann Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Dumai yang telah menyambut, membantu, mendukung, mengingatkan penulis;
12. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis atas ilmu selama perkuliahan;
13. Kepada teman-teman seperjuangan yang tidak memberikan Doa dan terkadang memberikan dukungan selama pelaksanaan Kerja Praktik sampai dengan penyelesaian Laporan Kerja Praktik (KP), tapi saya sayang kalian semua.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan kerja praktik ini masih mempunyai kekurangan baik secara penulisan maupun susunan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca demi kesempurnaan Kerja Praktik ini. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan pihak yang membutuhkan referensi penulisan laporan sejenis. Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih atas partisipasi semua pihak terkait dan semoga laporan kerja praktik ini dapat bernilai ibadah disisi Allah SWT. *Aamiin Yaa Rabbal Alaamiin*

Bengkalis, 02 Agustus 2023

Penulis

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Raudhah', with a long horizontal stroke extending to the right.

Raudhah

5304191240

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN COVER</b> .....	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xii</b>
<b>BAB 1</b> .....	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kuliah Praktik .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek .....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik.....	3
1.2.2 Manfaat kerja Praktek .....	4
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik.....	4
1.4 Lokasi Kerja Praktik.....	5
<b>BAB II</b> .....	<b>6</b>
<b>GAMBARAN UMUM KERJA PRAKTIK</b> .....	<b>6</b>
2.1 Sejarah Singkat Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Dumai .....	6
2.1.1 Sejarah Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL).....	6
2.1.2 Sejarah Kantor Pelayanan Kekayaan dan Lelang (KPKNL) Dumai .....	7
2.2 Visi dan Misi KPKNL Dumai .....	8
2.2.1 Visi KPKNL Dumai.....	8
2.2.2 Misi KPKNL Dumai .....	9
2.3 Struktur Organisasi KPKNL Dumai .....	9
2.4 Ruang Lingkup Kantor .....	13
<b>BAB III</b> .....	<b>16</b>
<b>DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KP</b> .....	<b>16</b>
3.1 Jenis dan Tugas yang Dilaksanakan Selama KP .....	16
3.2 Peralatan dan Perlengkapan yang digunakan.....	29
3.3 Data-Data Yang Diperlukan pada Kerja Praktik .....	36
3.4 Data dan Dokumen yang dihasilkan .....	37

3.5	Kendala pada Kerja Praktik .....	40
3.6	Solusi yang dilakukan pada saat Kerja Praktik .....	41
<b>BAB IV</b>	.....	<b>42</b>
<b>PEKERJAAN KHUSUS</b>	.....	<b>42</b>
4.1	Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	42
4.2	Target Yang Diharapkan .....	48
4.3	Peralatan dan Perlengkapan yang digunakan .....	49
4.4	Data dan Dokumen yang dihasilkan .....	50
<b>BAB V</b>	.....	<b>54</b>
<b>PENUTUP</b>	.....	<b>54</b>
5.1	<b>KESIMPULAN</b> .....	54
5.1.1	Manfaat dari tugas yang dilaksanakan.....	55
5.1.2	Manfaat KP bagi mahasiswa .....	55
5.2	<b>SARAN</b> .....	56
<b>LAMPIRAN</b>	.....	<b>54</b>



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.4 Lokasi KPKNL Dumai .....	5
Gambar 2.1 Kantor KPKNL Dumai .....	8
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Kantor Pelayanan Kekayaan Negara Dan Lelang Dumai .....	9
Gambar 3.1 Input dan pemantauan absensi .....	26
Gambar 3.2 Menggandakan berkas-berkas .....	27
Gambar 3.3 Arsipan SK,SPK .....	27
Gambar 3.4 Memusnahkan dokumen .....	28
Gambar 3.5 Menginput data lelang ke <i>dropbox</i> .....	28
Gambar 3.6 Menginput Absensi Pegawai .....	29
Gambar 3.7 Menginput data Pelaporan Ro di <i>E Monev</i> .....	29
Gambar 3.8 <i>Computer/PC</i> .....	30
Gambar 3.9 <i>Microsoft Excel</i> .....	30
Gambar 3.10 Mesin Pengganda .....	31
Gambar 3.11 Mesin <i>Scanner</i> .....	31
Gambar 3.12 Mesin Penghancur Kertas .....	32
Gambar 3.13 <i>Perforator</i> .....	32
Gambar 3.14 Gunting .....	33
Gambar 3.15 <i>Stapler</i> .....	33
Gambar 3.16 Lemari Arsip .....	33
Gambar 3.17 Map <i>Odnors</i> .....	34
Gambar 3.18 Kertas HVS .....	34
Gambar 3.19 Lem Kertas .....	34
Gambar 3.20 Pena .....	35
Gambar 3.21 Stempel .....	35
Gambar 3.22 Sticky Note .....	36
Gambar 3.23 Arsip SK pada Portofolio .....	37

Gambar 3.24 Arsip SK pada Portofolio .....	37
Gambar 3.25 Pengambilan barang di gudang .....	38
Gambar 3.26 Penggandaan Dokumen .....	38
Gambar 3.27 Desain Piagam Penghargaan .....	39
Gambar 3.28. Tampilan Awal Realisasi Anggaran dan Capaian Output Masing-Masing Seksi .....	39
Gambar 3.29 Bentuk Realisasi Output .....	39
Gambar 3.30 Bentuk Data Caput .....	39
Gambar 3.31 Bentuk RPD dari Realisasi .....	40
Gambar 3.32 penginputan data Pantau Realisasi Anggaran & Caput 2023...	40
Gambar 3.33 Kalkulasi Anggaran Perjalanan Dinas Pejabat dan PPNPN KPKNL Dumai .....	40
Gambar 4.1 Penampilan <i>Dropbox</i> .....	42
Gambar 4.2 Penampilan <i>Dropbox</i> .....	43
Gambar 4.3 Penampilan <i>Dropbox</i> .....	44
Gambar 4.4 Penampilan <i>Dropbox</i> .....	45
Gambar 4.5 Penampilan <i>Dropbox</i> .....	46
Gambar 4.6 Penampilan <i>Dropbox</i> .....	47
Gambar 4.7 Penampilan <i>Dropbox</i> .....	48
Gambar 4.8 Penampilan <i>Spreadsheet</i> .....	49
Gambar 4.9 <i>Computer/PC</i> .....	50
Gambar 4.10 Tampilan Cover Risalah Lelang .....	51
Gambar 4.11 Tampilan salah satu kwitansi pada Risalah Lelang .....	51
Gambar 4.12 Untuk <i>Login</i> ke <i>Backoffice</i> .....	52
Gambar 4.13 Flatfrom pelelangan .....	52
Gambar 4.14 Flatfrom pelelangan .....	52
Gambar 4.15 Menginput persentase .....	53
Gambar 4.16 Menginput persentase .....	53

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik (KP) .....	4
Tabel 1.2 Jam Kerja KPKNL Dumai .....	5
Tabel 1.3 Pakaian Seragam KPKNL Dumai .....	5
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu I (Pertama).....	17
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu II (dua) .....	18
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu III (tiga) .....	18
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu IV (empat) .....	19
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu V (lima) .....	19
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu VI (enam) .....	20
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu VII (tujuh) .....	20
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu VIII (delapan).....	21
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu IX (sembilan) .....	21
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu X (sepuluh) .....	22
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XI (sebelas) .....	22
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XII (dua belas) .....	23
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XIII (tiga belas).....	23
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XIV (empat belas) .....	24
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XV (lima belas) .....	24
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XVI (enam belas) .....	24
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XVII (tujuh belas) .....	25
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XVIII (delapan belas) .....	25

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Surat Permohonan Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)
- Lampiran 2. Surat Balasan Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)
- Lampiran 3. Surat Pernyataan Telah Melaksanakan Kerja Praktik (KP)
- Lampiran 4. Penilaian Kerja Praktik (KP)
- Lampiran 5. Daftar Hadir Kerja Praktik (KP)
- Lampiran 6. Lembar Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP)
- Lampiran 7. Proses Penginputan data risalah lelang ke *Dropbox*
- Lampiran 8. Sertifikat Kerja Praktik (KP)
- Lampiran 9. Foto kegiatan Kerja Praktek di KPKNL Dumai