

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
CV. RESAM SOLUSI TEKNO**

**PENGEMBANGAN *WEBSITE LANDING PAGE*
LKP SEROJA BENGKALIS**

DEWI ASMITA LUBIS

6304191207



**PROGRAM STUDI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
TAHUN 2023**

LAPORAN KERJA PRAKTEK

CV RESAM SOLUSI TEKNO

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

DEWI ASMITA LUBIS

6304191201



Bengkalis, 31 Juli 2023

Pembimbing Lapangan



Yoan Nofisuryana, S.T.
CTO

Dosen Pembimbing Program Studi
Rekayasa Perangkat Lunak



Elvi Rahmi, S.T., M.Kom.
NIP 198705092022032004

Disetujui

Ka. Prodi Rekayasa Perangkat Lunak



Fath Profeso Putra, M.Cs
NIP 198805072015041003

KATA PENGANTAR

Bismilaahirrahmaanirrahiim....,

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala karunia, rahmat dan kekuatan, juga segala petunjuk dan kemudahan sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan ini. Shalawat serta salam selalu kita hadiahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, beserta keluarganya, para sahabatnya, dan para pengikutnya.

Laporan ini berjudul “Pengembangan Website Landing Page LKP Seroja Bengkalis”, yang disusun untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan kerja praktek di CV. Resam Solusi Tekno. Dalam kesempatan kali ini penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih penulis kepada orang-orang yang berjasa dalam membantu penulis menyelesaikan tugas kerja praktek sekaligus laporan kerja praktek, di antaranya:

1. Terima kasih kepada Allah SWT. Yang selalu memberikan kesehatan sehingga penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktek penulis dengan tepat waktu.
2. Terima kasih kepada kedua orang tua dan saudara-saudara penulis atas doa dan restunya yang selalu menyertai setiap langkah dan tujuan.
3. Terima kasih Bapak Johny Custer, S.T.,M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
4. Terima kasih Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis
5. Terima kasih Bapak Fajri Profesio Putra, M.Cs selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis

6. Terima kasih Ibu Elvi Rahmi, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek Politeknik Negeri Bengkalis
7. Terima kasih Ibu Lidya Wati, M.Kom selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis
8. Terima kasih kepada Bapak Muhammad Ridho Nosa selaku CEO CV. Resam Solusi Tekno
9. Terima kasih kepada selaku pembimbing atau mentor selama berada di tempat pelaksanaan Kerja Praktek
10. Terima kasih kepada seluruh karyawan CV. Resam Solusi Tekno yang telah banyak memberikan ilmu kepada penulis
11. Terima kasih kepada semua teman-teman dan sahabat yang selalu memberi dukungan serta selalu bisa menjadi tempat curhat segala keluh kesah, dan juga sebagai keluarga kedua buat penulis.

Selama proses kerja praktek berlangsung, penulis sebagai pelaksana merasa senang hati melaksanakan kerja praktek ini karena memberikan dampak positif salah satunya pengalaman di lapangan langsung dari perusahaan yang tidak mungkin bisa penulis dapatkan saat proses kuliah berlangsung.

Akhir kata, penulis mohon maaf yang sebesar-besarnya terutama kepada pihak perusahaan dan pihak kampus apabila semua proses kerja praktek terdapat sikap yang kurang menyenangkan dan dalam penyusunan laporan ini terdapat banyak kesalahan. Semoga laporan ini bermanfaat pada umumnya bagi para pembaca.

Bengkalis, 13 Juli 2023



Dewi Asmita Lubis

6304191207

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	
HALAMAN JUDUL	
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II GAMBARAN PERUSAHAAN.....	4
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi	4
2.2 Visi dan Misi Perusahaan/Instansi	4
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi	5
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan/Instansi	11
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KP.....	12
3.1 Uraian Tugas yang Dikerjakan.....	12
3.2 Target yang Diharapkan	15
3.4 Kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktek	17
BAB IV PENGEMBANGAN WEBSITE LANDING PAGE LKP SEROJA.....	18
4.1 Metodologi	18
4.2 Perancangan dan Implementasi	20
BAB V PENUTUP.....	26
5.1 Kesimpulan.....	26
5.2 Saran.....	26

DAFTAR PUSTAKA	27
DAFTAR LAMPIRAN	28

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi CV Resam Solusi Tekno	5
Gambar 3. 1 Desain Postingan Instagram	12
Gambar 3. 2 <i>Landing Page</i> BumDesa Wonosari	13
Gambar 3. 3 Dokumentasi menjadi pemateri	14
Gambar 3. 4 Dokumentasi menjadi pemateri (2)	14
Gambar 3. 5 Mengikuti kegiatan Kadin	15
Gambar 4. 1 Alur <i>Rational Unified Process</i>	18
Gambar 4. 2 <i>Use case</i> LKP Seroja Bengkalis	21
Gambar 4. 3 <i>Prototype</i> Halaman <i>Landing Page</i>	22
Gambar 4. 4 <i>Prototype</i> Halaman Keunggulan	23
Gambar 4. 5 <i>Prototype</i> Halaman Program Seroja	24
Gambar 4. 6 <i>Prototype</i> Halaman Kontak	25

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan	20
---	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Kerja Praktek.....	28
Lampiran 2 Surat Balasan Diterima Magang	29
Lampiran 3 Log Harian/Mingguan.....	30
Lampiran 4 Lembar Penilaian Kerja Praktek	52
Lampiran 5 Sertifikat Kerja Praktek	53
Lampiran 6 Absen	54
Lampiran 7 Dokumentasi Kegiatan.....	56

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran KP

Kerja Praktek adalah kesempatan bagi mahasiswa untuk mengamati dan menganalisis situasi nyata di lapangan, termasuk permasalahan dan peluang yang ada di sana. Ini merupakan fasilitas yang melengkapi proses pembelajaran dan memungkinkan para mahasiswa untuk mengaplikasikan pengetahuan ilmiah yang diperoleh selama studi, baik di sektor bisnis maupun pemerintahan. Untuk siap terjun ke dunia kerja setelah lulus, setiap mahasiswa harus memiliki kesiapan menghadapi tantangan professional. Terdapat beberapa kendala bagi orang yang belum memiliki pengalaman kerja saat ingin masuk ke dunia pekerjaan. Ilmu pengetahuan yang diperoleh di kampus sering bersifat statis, kurang adaptif, atau kaku dalam menghadapi situasi di dunia kerja yang sesungguhnya. Teori yang dipelajari juga belum tentu sesuai dengan praktek kerja di lapangan, dan keterbatasan waktu dan ruang membuat pemahaman mahasiswa masih terbatas. Oleh karena itu, kerja praktek lapangan menjadi kesempatan bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu dan pengetahuan mereka sehingga dapat menjadi bekal dalam menjalani akhir professional di masa depan (Pembangunan dan Bappda, 2020).

CV Resam Solusi Tekno atau yang lebih dikenal dengan sebutan Resam Solutions adalah sebuah perusahaan yang berfokus pada teknologi informasi dan multimedia. Mereka menawarkan berbagai layanan, termasuk pembuatan aplikasi *mobile*, desktop, dan *website*. Selain itu, Resam Solutions juga aktif dalam menyajikan beragam informasi terkini seputar teknologi melalui platform jejaring social seperti Facebook, Youtube, blog, dan Instagram. Resam Solutions berbasis di Riau, sebuah provinsi yang sedang bertransformasi dari sistem manual ke sistem terkomputerisasi. Perusahaan ini berdiri berkat pengetahuan dan pengalaman dalam bidang teknologi informasi lainnya. Mereka selalu

mengutamakan profesionalisme yang tinggi dan memberikan pelayanan yang berkualitas dan penuh dedikasi.

Dalam lingkup ini, penulis membuat sebuah website profil LKP Seroja Bengkalis untuk mempromosikan bisnis mereka. Oleh karena itu, diperlukan sebuah Website Landing Page yang bertujuan untuk menampilkan profil perusahaan tersebut dan mempromosikannya secara daring. Sistem ini telah didesain agar dapat efektif memperkenalkan perusahaan secara online. Dalam pembangunan Website Landing Page LKP Seroja Bengkalis ini digunakan bahasa pemrograman PHP. Metode perancangan yang digunakan dalam pembangunan Website Landing Page ini adalah Agile.

1.2 Tujuan dan Manfaat KP

Adapun tujuan dari pelaksanaan Kerja Praktek ini adalah:

1. Mendapatkan pengalaman kerja di bidang rekayasa perangkat lunak
2. Menerapkan pengetahuan di bidang rekayasa perangkat lunak pada dunia industri
3. Mengembangkan keterampilan, komunikasi, kerja sama tim, pemecahan masalah, dan manajemen waktu.
4. Membangun relasi dengan professional di industri yang mungkin berguna untuk menunjang kesuksesan
5. Menjadi peluang untuk mendapatkan kesempatan kerja pada industri tersebut

Adapun manfaat dari pelaksanaan Kerja Praktek Ini adalah:

1. Menambah nilai CV yang akan membantu dalam pencarian pekerjaan
2. Membantu dalam pengembangan diri dan keterampilan lebih lanjut.
3. Membantu menguji minat dalam pekerjaan bidang rekayasa perangkat lunak
4. Semakin memahami kebutuhan dan tuntutan industry serta peran teknologi dalam dunia kerja.

1.3 Luaran Proyek Kerja Praktek

Luaran yang dihasilkan dari proyek yang dikerjakan selama kerja praktek di CV Resam Solusi Tekno adalah *website profil* LKP Seroja Bengkalis dan Bumdes Wonosari yang menggunakan PHP dan CSS yang digunakan sebagai *website branding* untuk mempromosikan produk dari instansi tersebut.

BAB II

GAMBARAN PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi

CV. Resam Solusi Tekno atau biasa disebut Resam Solutions merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang teknologi informasi dan multimedia yang memiliki layanan dalam pembuatan aplikasi *mobile*, desktop, dan *website* selain itu Resam Solutions juga aktif dalam menampilkan rubrik-rubrik informatif seputar teknologi masa kini di jejaring sosial media facebook, youtube, blog, dan instagram. Resam Solutions bertempat di Riau, dimana Riau sendiri merupakan Provinsi yang mulai berbenah diri dan beralih dari manual ke sistem yang terkomputerisasi. Berbekal pengetahuan dan pengalaman di bidang teknologi informasi dan passion yang besar di bidang *Web Development*, dan teknologi informasi lainnya, maka Resam Solutions didirikan. Kami selalu mengedepankan profesionalisme yang tinggi dan mengutamakan pelayanan yang baik dan penuh cinta.

2.2 Visi dan Misi Perusahaan/Instansi

2.2.1 Visi

Menjadikan Resam Solutions sebagai perusahaan yang memiliki ide dan kreatifitas terbaik dalam bidang teknologi informasi dan multimedia yang akan menghasilkan karya berupa solusi dan inovasi teknologi masa kini.

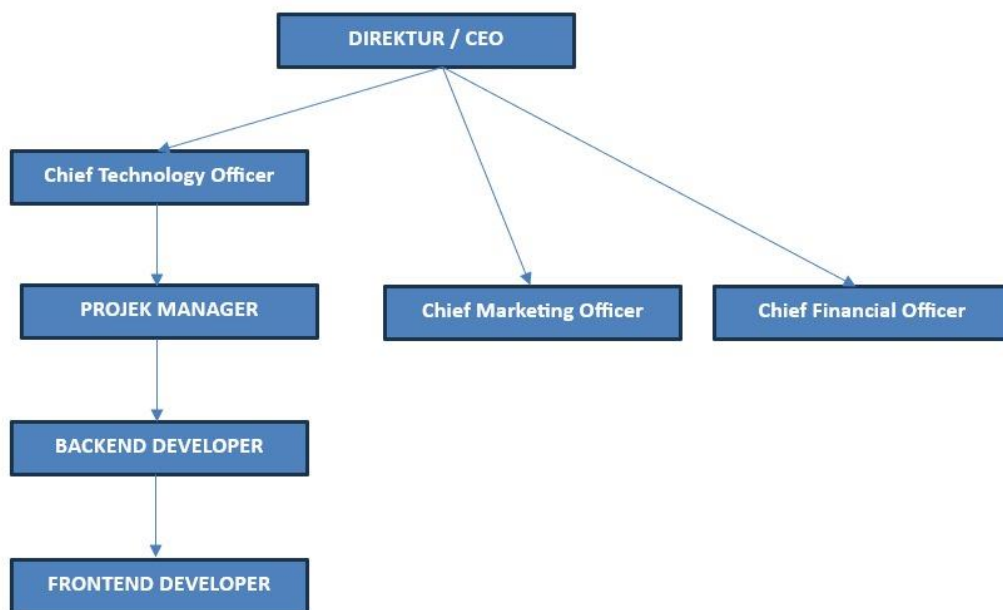
2.2.2 Misi

1. Mengedepankan profesionalitas, kemampuan individu, dan kerja sama tim yang berkualitas sehingga menghasilkan produk-produk teknologi masa kini
2. Meningkatkan ide-ide dan kreatifitas dalam bidang teknologi informasi dan multimedia

3. Memberikan solusi dan inovasi kepada klien dalam mengatasi permasalahan yang terjadi dalam bidang teknologi informasi sehingga dapat mengembangkan kerja sama dan meningkatkan kepercayaan.

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi

Struktur organisasi dalam perusahaan merupakan unsur penting dalam suatu perusahaan karena keberhasilan dari perusahaan tersebut dapat diukur dari mekanisme kerja dapat berjalan secara efektif dan efisien. Untuk memudahkan kinerja disusunlah struktur organisasi CV Resam Solusi Tekno seperti gambar di bawah ini.



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi CV Resam Solusi Tekno

2.3.1 CEO (*Chief Executive Officer*)

CEO menempati posisi tertinggi dalam suatu perusahaan. CEO memiliki tanggung jawab utama yaitu membuat keputusan demi keberlangsungan perusahaan. Posisi ini merupakan posisi terpenting dalam perusahaan karena merupakan wajah bagi perusahaan yang mengkomunikasikan visi perusahaan

kepada publik atau pemerintah. CEO mengemban tugasnya sebagai seorang pimpinan perusahaan. Seorang CEO diberi tanggung jawab besar dalam mengambil keputusan-keputusan skala besar. Dimana keputusan-keputusan tersebut memiliki pengaruh besar pada perkembangan dan keberlanjutan dari perusahaan. Di Indonesia, CEO juga sering disebut sebagai direktur utama.

2.3.2 CTO (*Chief Technology Officer*)

CTO adalah orang yang bertanggung jawab atas pengembangan, implementasi, dan manajemen teknologi informasi serta strategi teknologi secara keseluruhan di perusahaan.

Tugas utama seorang CTO meliputi:

1. Strategi Teknologi: CTO bertanggung jawab untuk merencanakan dan mengimplementasikan strategi teknologi yang sesuai dengan tujuan bisnis perusahaan. Mereka harus memastikan bahwa teknologi yang digunakan dapat mendukung pertumbuhan dan efisiensi perusahaan.
2. Pengembangan Produk dan Layanan: CTO terlibat dalam mengembangkan produk dan layanan baru berbasis teknologi untuk memenuhi kebutuhan pelanggan dan meningkatkan daya saing perusahaan.
3. Infrastruktur IT: CTO bertanggung jawab atas perencanaan, implementasi, dan pemeliharaan infrastruktur teknologi informasi perusahaan, termasuk jaringan, *server*, dan sistem lainnya.
4. Keamanan Informasi: Mereka harus memastikan bahwa sistem dan data perusahaan aman dari ancaman keamanan seperti peretasan dan serangan siber.
5. Manajemen Tim Teknis: CTO juga bertanggung jawab untuk mengelola tim teknis, termasuk pengembang, insinyur, dan profesional teknologi lainnya, serta memberikan arahan dan dukungan yang diperlukan.

2.3.3 *Project Manager*

Project Manager adalah jabatan yang bertanggung jawab atas perencanaan, pelaksanaan, dan pengelolaan proyek teknologi. Seorang *Project Manager* memiliki tanggung jawab untuk memastikan bahwa proyek berjalan sesuai jadwal, anggaran, dan mencapai tujuan yang telah ditentukan.

Tanggung jawab dan tugas seorang *Project Manager* meliputi:

1. Perencanaan Proyek: Menyusun rencana proyek secara rinci, termasuk penetapan tujuan, lingkup, jadwal, anggaran, sumber daya, dan risiko yang terkait dengan proyek.
2. Pelaksanaan Proyek: Memastikan implementasi proyek berjalan lancar sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Ini melibatkan koordinasi dengan tim teknis dan pihak terkait lainnya.
3. Pengawasan dan Pengendalian: Memantau kemajuan proyek secara teratur, mengidentifikasi perubahan yang mungkin terjadi, dan mengambil tindakan korektif jika diperlukan untuk memastikan proyek tetap berada di jalur yang benar.
4. Komunikasi: Berkomunikasi secara efektif dengan anggota tim proyek, manajemen, dan pemangku kepentingan lainnya untuk menyampaikan perkembangan proyek dan mengatasi masalah yang mungkin timbul.
5. Manajemen Risiko: Mengidentifikasi potensi risiko dalam proyek dan mengembangkan strategi untuk mengurangi dampaknya. Jika risiko terjadi, PM harus dapat merespons dengan cepat.
6. Penyelesaian Proyek: Mengelola penyelesaian proyek, memastikan bahwa semua tahapan proyek diselesaikan dengan baik, dan menilai keberhasilan proyek berdasarkan pada kriteria yang telah ditetapkan.
7. Pelaporan: Menyiapkan laporan proyek secara berkala untuk manajemen dan pemangku kepentingan lainnya untuk memberikan informasi tentang perkembangan proyek.

2.3.4 CMO (*Chief Marketing Officer*)

CMO adalah orang yang bertanggung jawab atas strategi pemasaran dan promosi untuk memperkenalkan, memasarkan, dan mempromosikan produk atau layanan perusahaan kepada target pasar dan pelanggan.

Tugas utama seorang CMO meliputi:

1. Pemasaran Produk: Memahami bagaimana memasarkan produk teknologi seperti perangkat lunak, aplikasi *mobile*, atau layanan teknologi kepada pelanggan dan pasar target.
2. Pengembangan Merek: Memahami pentingnya pengembangan merek dalam industri teknologi dan kemampuan untuk membangun citra merek yang kuat dan kredibel.
3. Strategi Pemasaran Digital: Menguasai strategi pemasaran digital, termasuk pemasaran melalui media social, iklan online, SEO (*Search Engine Optimization*), dan strategi pemasaran digital lainnya untuk meningkatkan visibilitas produk dan daya tarik pelanggan.
4. Analisis Pasar: Kemampuan untuk menggunakan data dan analisis pasar untuk memahami tren industri teknologi, perilaku konsumen, dan pesaing yang nantinya dapat membantu merancang strategi pemasaran yang lebih efektif.
5. Manajemen Tim Pemasaran: Pengalaman dalam mengelola tim pemasaran dan kemampuan untuk memberikan arahan dan dukungan yang diperlukan untuk mencapai tujuan pemasaran perusahaan.

2.3.5 CFO (*Chief Financial Officer*)

Tanggung jawab dan tugas utama sebagai CFO meliputi:

1. Pengelolaan Keuangan Perusahaan: Bertanggung Jawab atas pengelolaan dan pengawasan seluruh aspek keuangan perusahaan teknologi, termasuk perencanaan anggaran, pelaporan keuangan, dan manajemen arus kas.

2. Strategi Keuangan: Merancang dan melaksanakan strategi keuangan jangka panjang dan jangka pendek untuk mencapai tujuan bisnis perusahaan dan mendukung pertumbuhan perusahaan.
3. Analisis Keuangan: Menggunakan data keuangan untuk menganalisis kinerja perusahaan dan memberikan wawasan kepada manajemen tentang potensi peluang atau risiko keuangan.
4. Pengelolaan Risiko Keuangan: Mengidentifikasi dan mengelola risiko keuangan perusahaan, termasuk risiko valuta asing, risiko suku bunga, dan risiko operasional.
5. Hubungan dengan Investor dan Bankir: Berinteraksi dengan investor, analis keuangan, dan banker untuk menyampaikan informasi keuangan perusahaan dan menjaga hubungan yang baik dengan pihak-pihak eksternal.
6. Kepatuhan dan Pelaporan: Memastikan perusahaan mematuhi peraturan keuangan dan perpajakan yang berlaku dan menyediakan laporan keuangan yang tepat waktu dan akurat.
7. Pengembangan Tim Keuangan: Mengelola tim keuangan perusahaan dan memberikan arahan serta dukungan untuk pengembangan dan kemajuan tim.

2.3.6 *Backend Developer*

Backend Developer adalah posisi atau peran yang mengacu pada seorang profesional yang memiliki keahlian dalam pengembangan dan pemeliharaan bagian “*backend*” dari sebuah aplikasi atau situs *web*.

Tanggung jawab dan tugas seorang *Backend Developer* meliputi:

1. Pengembangan *Server* dan *Database*: Merancang, mengembangkan, dan memelihara *server* aplikasi serta *database* yang mendukung aplikasi atau situs *web*.
2. Pemrosesan Data dan Logika Bisnis: Menerapkan logika bisnis dan algoritma yang mengelola data dan menjalankan fungsi penting aplikasi.

3. Integrasi API: Mengintegrasikan berbagai API untuk memungkinkan interaksi dengan layanan dan *platform* eksternal.
4. Keamanan Backend: Memastikan keamanan sistem backend dengan mengimplementasikan praktik keamanan dan mencegah serangan potensial.
5. Optimisasi Kinerja: Mengoptimalkan kinerja *backend* untuk meningkatkan kecepatan dan efisiensi aplikasi.
6. Pemeliharaan dan Perbaikan: Memantau dan memperbaiki masalah yang muncul pada *backend* serta melakukan pemeliharaan rutin untuk menjaga integritas sistem.
7. Kolaborasi Tim: Bekerja sama dengan tim pengembang *front-end* dan tim lainnya dalam proses pengembangan dan pengujian aplikasi.
8. Menerapkan *Best Practice*: Mengikuti praktik terbaik dan standar industri dalam pengembangan perangkat lunak untuk menghasilkan kode yang berkualitas tinggi.

2.3.7 *Frontend Developer*

Frontend Developer adalah posisi atau peran yang memiliki keahlian dalam pengembangan tampilan dan interaksi pengguna pada aplikasi atau situs *web*.

Tanggung jawab dan tugas seorang *Frontend Developer* meliputi:

1. Pengkodean UI/UX: Menerjemahkan desain dari tim desainer menjadi kode-kode HTML, CSS, dan JavaScript untuk membuat tampilan dan *layout* yang menarik dan responsif.
2. Interaksi Pengguna: Menerapkan efek animasi, transisi halaman, dan elemen interaktif lainnya untuk meningkatkan pengalaman pengguna.
3. Pengujian dan Pemecahan Masalah: Memastikan kesesuaian dan kinerja aplikasi di berbagai perangkat dan *browser*, serta menyelesaikan masalah yang muncul pada tampilan aplikasi.

4. Responsif dan *Mobile-Friendly*: Mengoptimalkan tampilan agar berfungsi dengan baik pada berbagai perangkat, termasuk smartphone dan tablet.
5. Integrasi dengan *Backend*: Berkolaborasi dengan *Backend Developer* untuk mengintegrasikan antarmuka *frontend* dengan *backend* sistem.
6. Keamanan *Frontend*: Memastikan keamanan antarmuka *frontend* untuk mencegah ancaman keamanan seperti serangan XSS (*Cross-Site Scripting*) dan CSRF (*Cross-Site Request Forgery*).
7. Pemeliharaan dan Peningkatan: Melakukan pemeliharaan rutin pada antarmuka *frontend* dan melakukan peningkatan untuk meningkatkan kinerja dan pengalaman pengguna.
8. Menerapkan *Best Practice*: Mengikuti praktik terbaik dalam pengembangan *frontend* untuk menciptakan kode yang efisien, mudah dipelihara, dan berkualitas tinggi.

2.4 Ruang Lingkup Perusahaan/Instansi

Program Kerja Praktek di CV Resam Solusi Tekno mencakup partisipasi mahasiswa dalam berbagai aktivitas terkait dengan proses proyek. Mahasiswa akan terlibat dari awal hingga akhir proyek, termasuk tahap perencanaan, perancangan, dan pelaksanaan. Selama pelaksanaan Kerja Praktek, mereka akan bekerja di bawah bimbingan dan pengawasan dari para profesional di CV Resam Solusi Tekno. Ini memberikan kesempatan berharga bagi mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang telah dipelajari dalam lingkungan kerja nyata. Selain itu, program ini juga memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memperluas jaringan profesional, mengembangkan keterampilan interpersonal, dan meningkatkan kemampuan dalam menyelesaikan berbagai masalah yang terkait dengan proyek.

BAB III

BIDANG PEKERJAAN SELAMA KP

3.1 Uraian Tugas yang Dikerjakan

Kerja Praktek dilaksanakan terhitung mulai tanggal 27 Februari-1 Juli 2023 di CV Resam Solusi Tekno. Selama pelaksanaan Kerja Praktek berlangsung terdapat berbagai tugas yang dikerjakan sebagai berikut:

3.1.1 Desain Postingan Instagram

Disini penulis diberikan tugas yaitu membuat sebuah desain stand Kadin Bengkalis untuk postingan instagram, *tools* yang penulis gunakan untuk membuat desain adalah *website canva*.



Gambar 3. 1 Desain Postingan Instagram

3.1.2 Pembuatan *Website*

Dalam kegiatan ini penulis membuat sebuah *website landing* Bum Desa Wonosari Bengkalis, sebagai *branding* dari desa wonosari tersebut.



Gambar 3. 2 Landing Page BumDesa Wonosari

3.1.3 Menjadi Pemateri

Dalam kegiatan pelatihan ini, Bapak Muhammad Ridho Nosa sebagai pemateri 1 dan penulis sebagai pemateri 2. Materi yang penulis sampaikan berupa cara membuat video yang baik dan benar, serta cara agar konten yang kita buat ramai di sosial media.



Gambar 3. 3 Dokumentasi menjadi pemateri



Gambar 3. 4 Dokumentasi menjadi pemateri (2)

3.1.4 Mengikuti Acara Kadin Bengkalis

Kadin (Kamar Dagang dan Industri Indonesia) banyak mengadakan kegiatan, diantaranya adalah acara pelatihan dan seminar. Dalam hal kami mengikuti kegiatan yang diadakan Kadin Bengkalis.



Gambar 3. 5 Mengikuti kegiatan Kadin

3.2 Target yang Diharapkan

Terdapat beberapa target dalam pelaksanaan Kerja Praktek di CV Resam Solusi Tekno yang berlangsung selama 4 bulan, diantaranya:

1. Memperdalam pemahaman tentang dunia IT
2. Mengasah keterampilan ilmu dibidang IT
3. Meningkatkan ilmu komunikasi dan presentasi
4. Mempelajari etika dan kode etik di dunia kerja sebagai software engineer
5. Mempelajari bagaimana caranya bekerja di dunia IT

3.3 Perangkat yang Digunakan

Perangkat yang digunakan selama Kerja Praktek adalah sebagai berikut:

3.3.1 Mozilla Firefox

Mozilla Firefox adalah salah satu peramban *web* (*web browser*) yang populer dan gratis yang dikembangkan oleh Mozilla Corporation dan sukarelawan komunitas. Firefox adalah salah satu peramban *web* paling populer di dunia dan bersaing dengan peramban lain seperti Google Chrome, Microsoft Edge, dan Safari. Firefox ditulis menggunakan bahasa pemrograman C++, JavaScript, dan bahasa pemrograman web lainnya. Dengan fitur-fitur canggih dan dukungan untuk berbagai *platform*, Firefox berusaha memberikan pengalaman menjelajah *web* yang cepat, aman, dan mudah digunakan.

3.3.2 Visual Studio Code

Visual Studio Code (VS Code) adalah sebuah teks editor kode sumber yang dikembangkan oleh Microsoft. Ia merupakan salah satu dari banyak teks editor yang digunakan oleh para pengembang perangkat lunak untuk menulis dan mengedit kode dalam berbagai bahasa pemrograman. Visual Studio Code telah menjadi pilihan favorit bagi banyak pengembang perangkat lunak karena kombinasi antara performa tinggi, kustomisasi yang luas, dan dukungan untuk berbagai bahasa pemrograman yang berbeda.

3.3.3 Microsoft Word

Microsoft Word adalah sebuah perangkat lunak pengolah kata yang handal yang dirancang untuk digunakan di sistem operasi Windows. Ia menyediakan berbagai kemudahan bagi pengguna dalam mengoperasikannya. Selain kemudahan pengoperasian, perangkat lunak ini juga menawarkan variasi dan gaya huruf menggunakan model full grafik. Dalam penggunaannya, sering kali diperlukan lebih dari satu perintah yang dapat dilakukan melalui menu, *toolbar*, mouse, atau keyboard. Microsoft Word merupakan bagian dari paket perangkat lunak Microsoft Office yang populer dan sering digunakan untuk mengolah kata dengan cara yang paling canggih saat ini. Meskipun banyak orang hanya menggunakan sebagian fitur yang disediakan, sebenarnya terdapat banyak fitur yang belum dimaksimalkan. Microsoft Word telah menyediakan berbagai fitur

yang dapat meningkatkan kecepatan mengetik kita dengan lebih efisien (Abdi Subkhi dkk., 2022).

3.3.4 *Website Canva*

Canva adalah sebuah program Desain *Online* yang menawarkan berbagai alat pengeditan untuk membuat beragam desain grafis, seperti poster, flayer, infografis, banner, undangan kartu, presentasi, cover Facebook, dan banyak lagi. Selain itu, Canva juga menyediakan alat pengeditan foto, termasuk editor foto, filter foto, bingkai foto, stiker, ikon, dan desain grid. Sejarah Canva dimulai pada tanggal 1 Januari 2012, ketika didirikan oleh Melanie Perkins, yang sebelumnya telah mendirikan Fusion Books, sebuah penerbit buku ternama di Australia. Dalam tahun pertamanya, Canva mencatat prestasi luar biasa dengan jumlah pengguna mencapai rekor 750.000 (Supradaka, 2022).

3.3.5 *Laptop*

Laptop adalah perangkat komputer portabel yang memiliki ukuran relatif kecil dan ringan, bergantung pada dimensi, material, dan spesifikasi yang dimiliki oleh laptop tersebut. Terkadang, istilah “laptop” juga digunakan untuk menyebut komputer notebook atau notebook saja. Sebagai perangkat komputer pribadi, laptop memiliki fungsi yang sama seperti komputer desktop pada umumnya. Laptop sangat membantu dalam menyelesaikan tugas-tugas dengan lebih cepat dan efisien. Selain itu, laptop juga dapat digunakan untuk meningkatkan penghasilan melalui penjualan online. Banyak kalangan anak muda juga menggunakan laptop untuk hiburan, terutama untuk bermain berbagai macam *game* yang tersedia.

3.4 Kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktek

Selama menjalani Kerja Praktek di CV Resam Solusi Tekno, tidak ada hambatan yang besar yang penulis hadapi. Namun, selama melaksanakan tugas-tugas yang diberikan, terdapat beberapa hal yang harus dipahami terlebih dahulu, yang tentunya akan memerlukan waktu. Hal ini menyebabkan proses pengerjaan tugas menjadi sedikit lebih lambat.

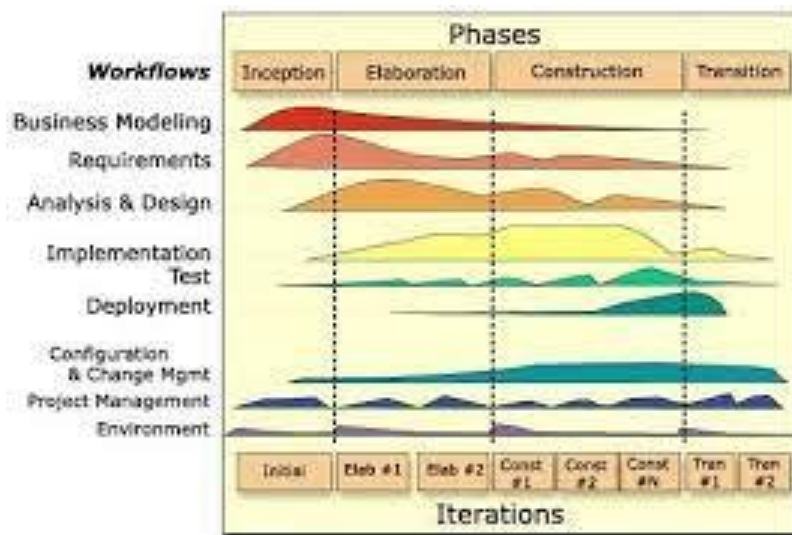
BAB IV

PENGEMBANGAN WEBSITE *LANDING PAGE* LKP SEROJA BENGKALIS

4.1 Metodologi

4.1.1 Prosedur Pembuatan Sistem

Adapun langkah-langkah yang digunakan dalam membangun dan merancang sistem ini dengan menggunakan metode *Rational Unified Process*. Adapun tahapan-tahapan *Rational Unified Process* adalah:



Gambar 4. 1 Alur *Rational Unified Process*

Tahapan yang dilakukan dalam pembuatan sistem ini, penulis menggunakan metode *Rational Unified Process*, adapun tahapannya adalah sebagai berikut:

1. *Inception*

Pada tahapan ini dilakukan proses pengumpulan data yang akan dilakukan pada penelitian dengan cara wawancara dan diskusi dengan LKP Seroja Bengkalis.

2. *Elaboration*

Pada tahapan ini lebih difokuskan pada perencanaan arsitektur sistem. Serta dapat mendeteksi resiko yang akan mungkin terjadi pada proyek. Di tahapan ini pula dilakukan rancangan bangunan perangkat lunak secara *iterative* aktifitas-aktifitas seperti *business modeling*, *requerements*, *analysis* dan *design*.

3. *Construction*

Tahapan ini lebih pada implementasi dan pengujian sistem yang berfokus pada implementasi perangkat lunak pada kode program.

4. *Transition*

Setelah melakukan tahapan pembuatan kode program maka selanjutnya tahapan yang akan dilakukan adalah pengujian sistem yang telah dibuat. Pada tahapan ini penulis menguji fitur yang ada pada sistem agar meminimalisir kesalahan (*error*) dan memastikan output yang akan dihasilkan sesuai dengan yang diinginkan.

4.1.2 Metodologi Pengumpulan Data

Dalam pengembangan sistem ini data dikumpulkan melalui metode yaitu wawancara dan diskusi antara tim operasional dan klien. Dari hasil wawancara dan diskusi ini data yang akan didapatkan akan dikompilasi dan diringkas menjadi spesifikasi kebutuhan *website profil* yang akan dibuat. Proses pengumpulan data ini dilakukan oleh tim operasional *website profil*.

4.1.3 Proses Perancangan

Dari data kebutuhan yang telah dikumpulkan, kemudian dilanjutkan dengan proses perancangan sistem. Pada sistem yang diusulkan, pengguna dapat mengakses *website landing page* LKP Seroja Bengkalis secara *online*. Fitur yang ada diantaranya tentang LKP Seroja, instruktur, testimoni, program, keunggulan, dan kontak.

4.1.4 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

Tabel 4. 1 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

No	Tahapan	Jadwal Pelaksanaan (2023)																	
		Maret				April				Mei				Juni					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	<i>Inception</i>	■																	
2	<i>Elaboration</i>	■																	
3	<i>Construction</i>		■	■	■														
4	<i>Transition</i>			■	■	■	■												
5	Pengujian							■											
6	Penyusunan Laporan									■	■	■	■	■	■	■	■		

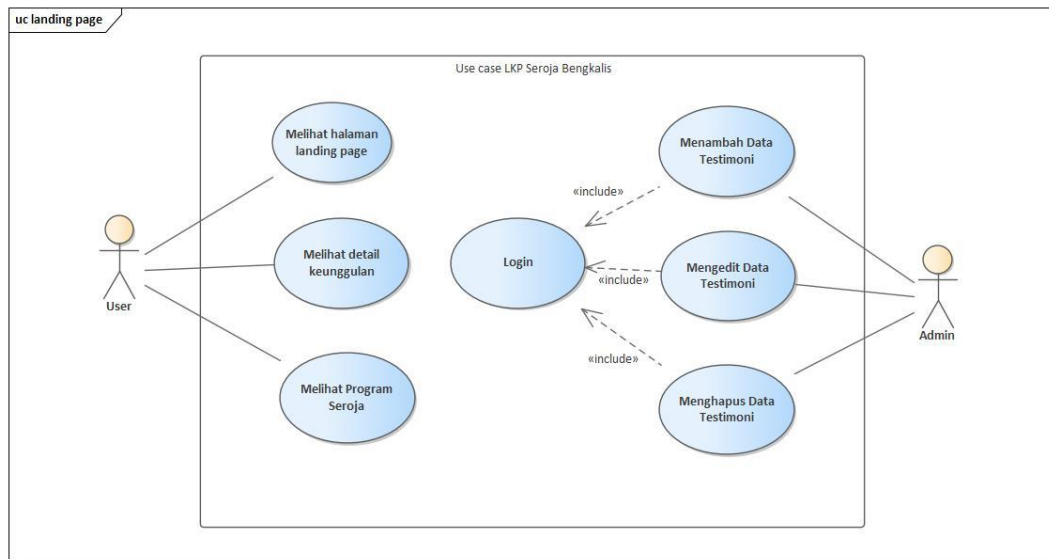
4.2 Perancangan dan Implementasi

4.2.1 Analisis Data

Analisis data yang diperlukan untuk mengetahui apa saja yang digunakan dalam pembuatan sistem, adapun data yang dibutuhkan dalam pembuatan sistem ini adalah data profil berupa tentang LKP Seroja Bengkalis, visi misi, instruktur, program seroja, keunggulan, dan kontak.

4.2.2 Rancangan Sistem

Rancangan sistem ini dibuat untuk menguraikan hasil rancangan sistem yang telah dibuat. Adapun rancangan sistem yang disajikan dalam bentuk *use case* diagram, berikut *use case* diagram *website landing page* LKP Seroja Bengkalis.



Gambar 4. 2 *Use case* LKP Seroja Bengkalis

4.2.3 Implementasi Sistem

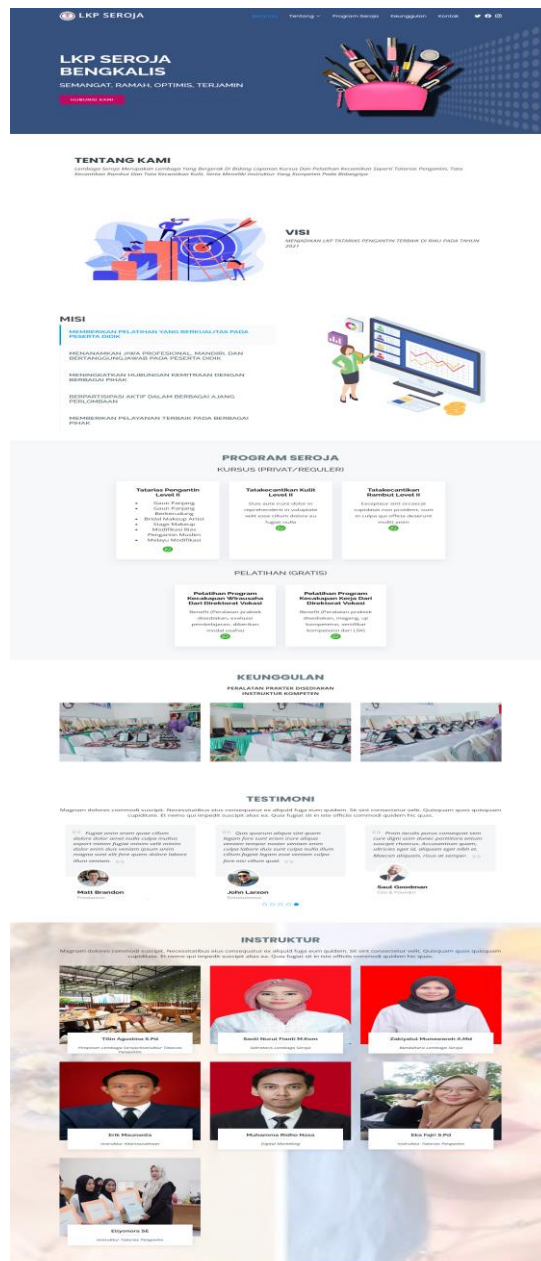
Tahap implementasi *website landing page* LKP Seroja Bengkalis memerlukan tools-tools yang digunakan baik *hardware* maupun *software* adalah sebagai berikut:

- a. Laptop : Intel(R) Core(TM) i3-8145U CPU @2.10GHz
2.30GHz
- b. Sistem Operasi : Windows 11
- c. Text Editor : Visual Studio Code
- d. Bahasa Pemrograman: PHP

Berikut adalah hasil implementasi website profil LKP Seroja Bengkalis.

a. Halaman *Landing Page*

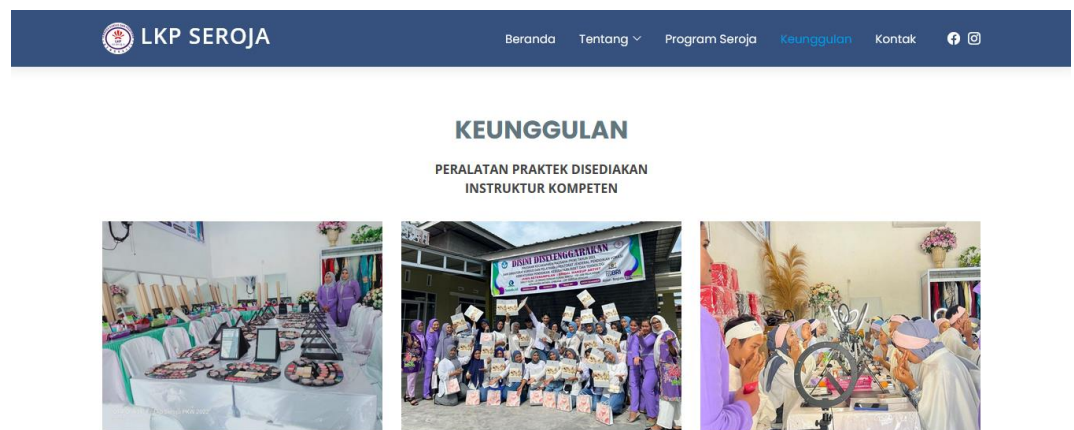
Halaman *landing page* adalah halaman yang berisi tentang profil dari LKP Seroja Bengkalis.



Gambar 4. 3 *Prototype Halaman Landing Page*

b. Halaman Keunggulan

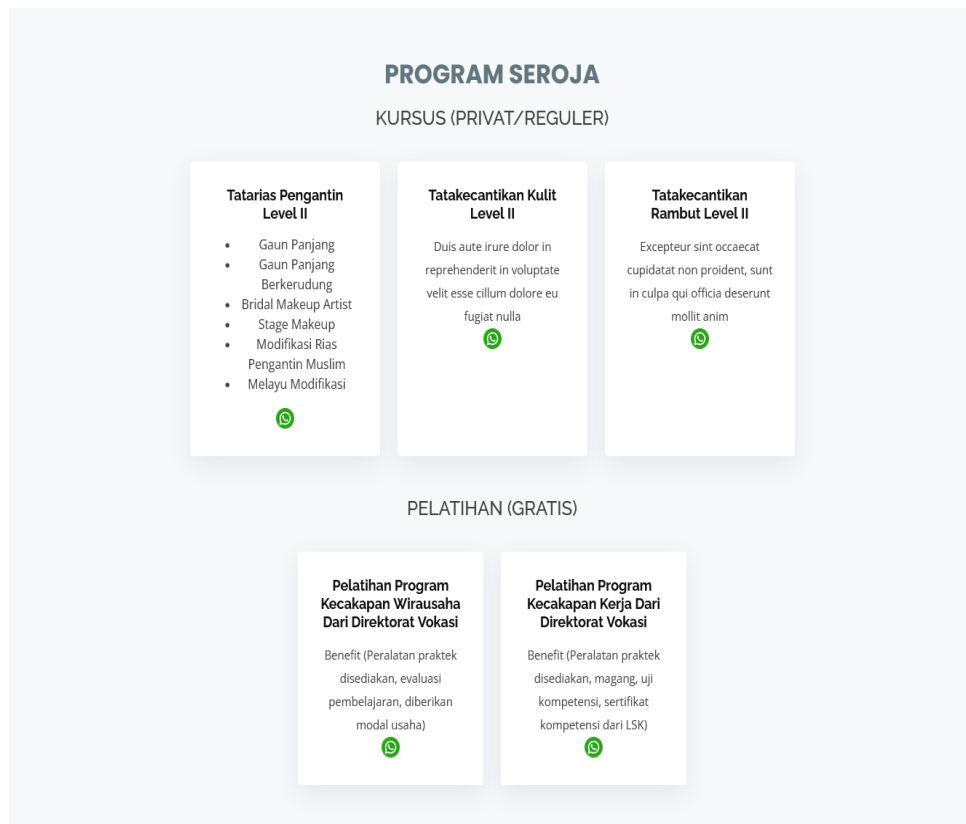
Halaman keunggulan adalah halaman yang berisi tentang keunggulan LKP Seroja Bengkalis, terdiri dari peralatan praktek yang disediakan serta instruktur-instruktur yang kompeten.



Gambar 4. 4 *Prototype* Halaman Keunggulan

c. Halaman Program Seroja

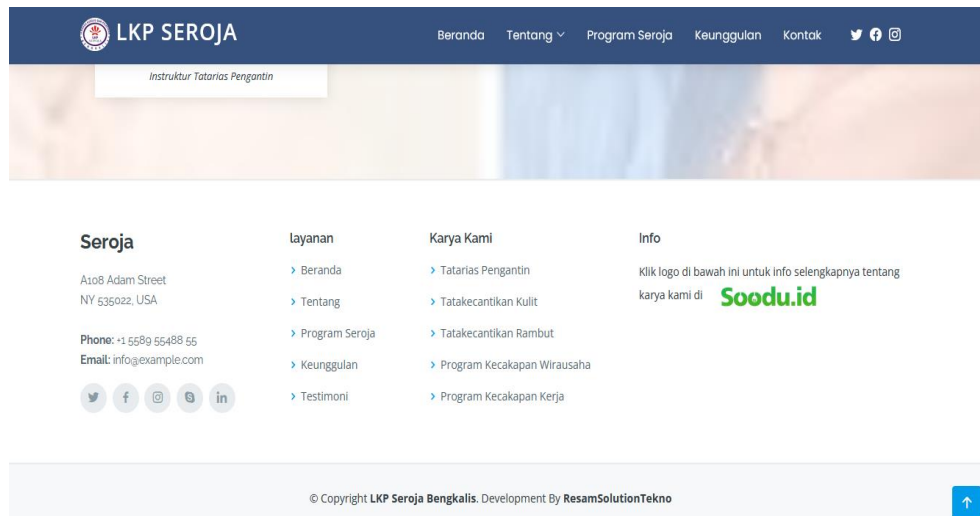
Halaman program seroja adalah halaman yang berisi berbagai macam program seroja, yaitu kursus dan pelatihan. Program kursus terdiri dari tata rias pengantin, tata kecantikan kulit, dan tata kecantikan rambut. Sedangkan untuk program pelatihan terdiri dari pelatihan program kecakapan wirausaha dan program pelatihan kecakapan kerja.



Gambar 4. 5 *Prototype* Halaman Program Seroja

d. Halaman Kontak

Halaman kontak berisi informasi tentang nomor dan email yang bisa dihubungi, alamat dan informasi-informasi lainnya.



Gambar 4. 6 *Prototype* Halaman Kontak

4.2.4 Dampak Implementasi Sistem

Dampak yang dihasilkan dari sistem ini terhadap penulis yaitu meningkatkan dan bertambahnya pengalaman tentang programming khususnya pada bahasa PHP. Dengan dibuatnya *website landing page* LKP Seroja Bengkalis akan memudahkan untuk LKP Seroja Bengkalis untuk mempromosikan produk-produknya. Dan juga *website landing page* ini berguna untuk *branding* dari LKP Seroja itu sendiri.

4.2.5 Kendala Implementasi Sistem

Kesulitan yang dihadapi selama Kerja Praktek adalah kurangnya pemahaman penulis dengan pekerjaan atau tugas yang diberikan kepada penulis sehingga membutuhkan waktu untuk menyelesaikannya. Adapun solusi dalam menyelesaikan masalah ini, penulis harus berinisiatif dalam menghadapi suatu masalah yang ada sewaktu Kerja Praktek sehingga masalah dapat terselesaikan dengan cepat. Selain itu penulis juga harus mempunyai kepercayaan diri atas solusi yang telah penulis dapatkan dari pembimbing lapangan. Semua tindakan tidak akan tercapai tanpa adanya keinginan, niat, dan doa.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Selama menjalani Kerja Praktek, penulis diberikan kesempatan untuk berpartisipasi dalam proyek pembuatan *Website Landing Page* untuk LKP Seroja Bengkalis. Proyek ini bertujuan untuk sebagai sarana promosi dan memperkenalkan profil perusahaan secara online.

Melalui kesempatan Kerja Praktek ini, penulis berhasil mendalami pemahaman tentang program dan memperluas wawasan dalam dunia kerja, khususnya di lingkungan CV Resam Solusi Tekno. Pengalaman ini juga memungkinkan penulis untuk menghadapi tantangan nyata yang mungkin timbul dalam lingkungan tersebut, menjadi modal berharga untuk karir di dunia kerja ke depan.

5.2 Saran

Dalam pembuatan *website landing page* ini, penulis sadar bahwa aplikasi masih jauh dari kata kesempurnaan. Oleh karena itu penulis memberikan saran yaitu Desain sistem yang telah dibuat dapat dikembangkan lagi menjadi lebih baik dan menarik. Dan adapun saran yang ingin disampaikan penulis terkait pelaksanaa kerja praktek ini adalah CV Resam Solusi Tekno merekomendasikan sebagai tempat magang khusus nya prodi D4 Rekayasa Perangkat Lunak.

DAFTAR PUSTAKA

Abdi Subkhi, A., Riyandoko, A., Maskur, B., Al-Walad, M., Maulana, D. U., Razak, D. H., Sakinah, F. Y., Esterika, G., Nugroho, K., Murod, A., dan Sunarya, R. D. (2022). *Pengenalan Dasar Aplikasi Microsoft Word Bagi Anak Yayasan As-Syari'Iyyah*. 1(2), 206–210. <https://jurnal.portalpublikasi.id/index.php/AJP/index>

Pembangunan, P., dan Bappda, D. (2020). *Medan* ,.

Supradaka. (2022). Pemanfaatan Canva Sebagai Media Perancangan Grafis melejit dengan membukukan rekor Salah satu pemasukan terbesarnya datang dari pengguna premium yang berjumlah sebanyak. *Ikraith-Teknologi*, 6(74), 62–68.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Kerja Praktek



SURAT KETERANGAN KERJA PRAKTEK Nomor : 09.003/RST/VII/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Dewi Asmita Lubis
NIM : 6304191207
Instansi : Politeknik Negeri Bengkalis
Alamat Instansi : Jl. Bathin Alam, Desa Sungai Alam, Bengkalis, Riau

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan Kerja Praktek (KP) di CV. Resam Solusi Tekno. Kerja Praktek tersebut telah dilaksanakan selama ± 4 bulan, yaitu mulai tanggal 27 Februari 2023 s/d 1 Juli 2023.

Selama magang di CV Resam Solusi Tekno, yang bersangkutan telah mempelajari tentang bagaimana menjadi frontend developer dan backend developer. Dan pada saat surat ini dikeluarkan, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Demikian surat keterangan Kerja Praktek ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bengkalis, 3 Juli 2023



Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom
Direktur CV. Resam Solusi Tekno

Lampiran 2 Surat Balasan Diterima Magang



Nomor : 04.001/RST/II/2023

Bengkalis, 20 Februari 2023

Lampiran :-

Perihal : Penerimaan Kerja Praktek (KP)

Kepada Yth.

Wakil Direktur II Politeknik Negeri Bengkalis

Di_

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat nomor 575/PL31/TU/2023 perihal "Permohonan Kerja Praktek (KP)" mahasiswa Bapak yang akan dilaksanakan di perusahaan kami, maka melalui surat ini kami dari **CV. Resam Solusi Tekno (Resam Solutions)** menyatakan bahwa mahasiswa yang identitasnya tertera dibawah ini :

No	Nama	NIM	Prodi
1	Puteri Yudani	630491201	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
2	Dewi Asmita Lubis	6304191207	D4 Rekayasa Perangkat Lunak

Diterima untuk kegiatan "Kerja Praktek (KP)", mulai tanggal 27 Februari – 01 Juli 2023 dengan ketentuan mahasiswa diatas tersebut mematuhi semua peraturan dan tata tertib perusahaan yang berlaku.

Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan dan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.


Hormat Kami,
CV.Resam Solusi Tekno

Yoan Nofi Suryano, S.T
CTO

Lampiran 3 Log Harian/Mingguan


KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

HARI/MINGGU : Senin-Selasa / 1
TANGGAL : 27-28 Februari 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Membantu membuat katalog produk Waroeng R untuk feed Instagram	Yoan Nofisuryano, S.T	
Catatan Pembimbing Industri			


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Proses pembuatan katalog produk Waroeng R
		Katalog produk Waroeng R

HARI/MINGGU : Rabu / 1
TANGGAL : 1 Maret 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Membuat desain promosi jasa pembuatan website desa untuk feed Instagram Catatan Pembimbing Industri	Y oan Nofisuryano, S.T	


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.	 	<p>Proses pembuatan desain promosi jasa pembuatan website sekolah</p> <p>Salah satu desain promosi jasa pembuatan website sekolah</p>



HARI/MINGGU : Kamis / 1
TANGGAL : 2 Maret 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Merevisi desain promosi jasa pembuatan website sekolah untuk feed Instagram Catatan Pembimbing Industri	Yoan Nofisuryano, S.T	


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.	 	<p>Proses revisi desain promosi jasa pembuatan website sekolah</p> <p>Salah satu hasil revisi desain promosi jasa pembuatan website sekolah untuk feed Instagram</p>

HARI/MINGGU : Jumat & Senin / 1 & 2
TANGGAL : 3 & 6 Maret 2023

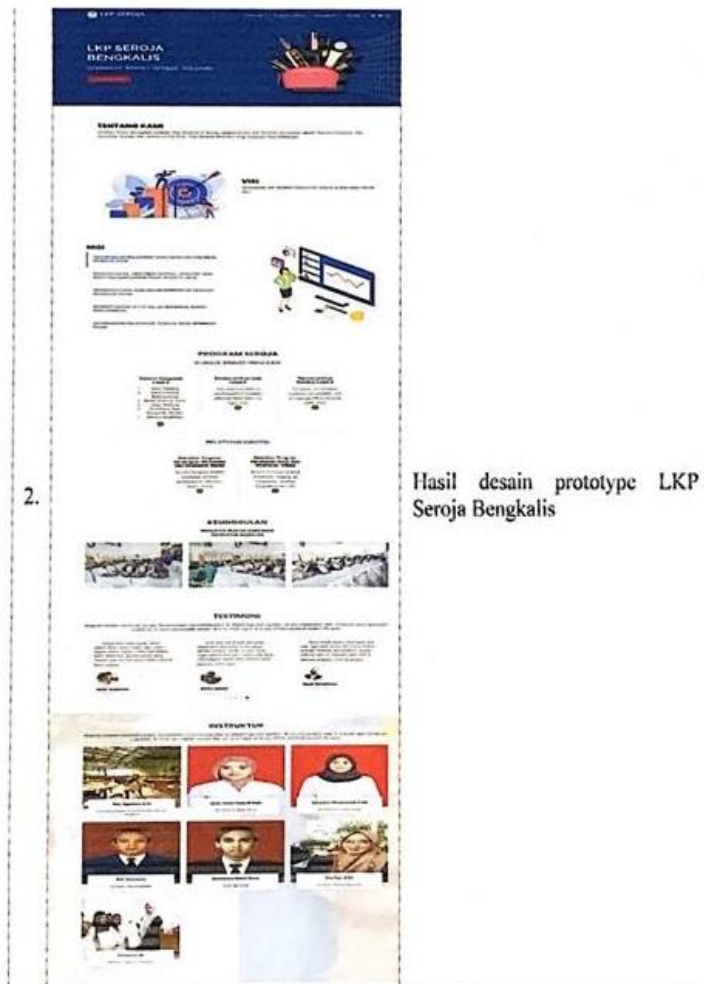
No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Merevisi desain promosi jasa pembuatan website sekolah untuk feed Instagram Catatan Pembimbing Industri	Yoan Nofisuryano, S.T	

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		Proses revisi desain promosi jasa pembuatan website sekolah
1.		Salah satu hasil revisi desain promosi jasa pembuatan website sekolah untuk feed Instagram


HARI/MINGGU : Rabu-Selasa / 2-3
TANGGAL : 8-14 Maret 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Membuat desain prototype website landing page LKP Seroja Bengkalis	Yoan Nofisuryano, S.T	
2.	Pembuatan Slicing landing page website LKP Seroja Bengkalis		
Catatan Pembimbing Industri			

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Proses pembuatan slicing/frontend website landing page LKP Seroja Bengkalis



HARI/MINGGU : Selasa&Rabu / 3
TANGGAL : 15 Maret 2023


No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Membuat video dokumentasi promosi Sinergi Legal Network	Yoan Nofisuryano, S.T	
Catatan Pembimbing Industri			

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Proses pengeditan video dokumentasi promosi Sinergi Legal Network

HARI/MINGGU : Kamis / 3
TANGGAL : 16 Maret 2023


No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mengikuti acara Pameran, Talkshow dan Malam Kreasi Pesona Bermasa 2023 di depan halaman Wisma Daerah Bengkulu Catatan Pembimbing Industri	Yoan Nofisuryano, S.T	
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN	
1.		Menjaga stand Soodu.id di acara pameran	
		Mengikuti acara talkshow pada malam hari	

HARI/MINGGU : Senin-Jumat/4-5
TANGGAL : 20-31 Maret 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Merevisi website landing page LKP Seroja Bengkalis	Yoan Nofisuryano, S.T	
Catatan Pembimbing Industri			

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Proses pembuatan revisi

HARI/MINGGU : Senin-Jumat/6
TANGGAL : 3-7 April 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Melakukan hosting pada website landing page LKP Seroja Bengkalis	Yoan Nofisuryano, S.T	
Catatan Pembimbing Industri			


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Proses melakukan hosting dan mengupload ke folder lkpseroja.com

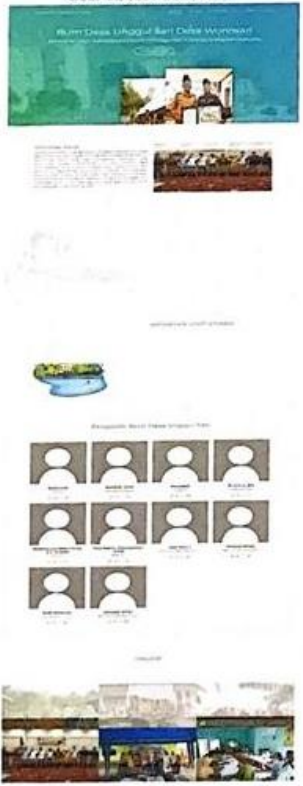
HARI/MINGGU : Selasa/7
TANGGAL : 10-11 April 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Membantu membuat desain promosi pembuatan Website Landing Page untuk feed Instagram Catatan Pembimbing Industri	Yean Nofisuryano, S.T	

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Proses membantu pembuatan desain promosi pembuatan Website Landing Page untuk feed Instagram


HARI/MINGGU : Senin-Kamis/11-13
TANGGAL : 12-16 April 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Membuat desain prototype website <i>landing page</i> Bumdes Unggul Sari	Yoan Nofisuryano, S.T	
Catatan Pembimbing Industri			

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		<p>Hasil desain prototype <i>website landing page</i> Bumdes Unggul Sari</p>

HARI/MINGGU : Senin-Kamis/11-13


TANGGAL : 1-19 Mei 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Pembuatan slicing website landing page Bumdes Unggul Sari Catatan Pembimbing Industri	Yoan Nofisuryano, S.T	

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Hasil <i>slicing website landing page</i> Bumdes Unggul Sari


HARI/MINGGU : Senin-Kamis/11-13

TANGGAL : 22-25 Mei 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Menghosting website landing page Bumdes Unggul Sari Desa Wonosari Catatan Pembimbing Industri	Y oan Nofisuryano, S.T	


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Menghosting/mengupload ke dalam folder bumdesunggulsari di cpanel

HARI/MINGGU : Jumat/13
TANGGAL : 26 Mei 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Menghadiri acara/kegiatan Pelatihan UMKM di hotel Panorama Catatan Pembimbing Industri	Yoan Nofisuryano, S.T	


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Membantu pak Ridho Nosa menjadi narasumber dalam materi tentang video editing
		Foto bersama

HARI/MINGGU : Selasa/14
TANGGAL : 30 Mei 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mengikuti acara Diseminasi Penguatan Inovasi Ekonomi Kreatif Masyarakat Kabupaten Bengkalis Catatan Pembimbing Industri	Yoan Nofisuryano, S.T	


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Pembukaan dan penyampaian materi
		Praktek pembuatan sabun cuci piring dan teh herbal

HARI/MINGGU : Rabu-Jumat/14
TANGGAL : 31 Mei 2023 – 2 Juni 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Membuat video review makanan khas Bengkalis	Yoan Nofisuryano, S.T	
Catatan Pembimbing Industri			


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Hasil pembuatan video review makanan khas Bengkalis

HARI/MINGGU : Senin-Jumat/15
TANGGAL : 5-9 Juni 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Membuat video review makanan khas Bengkulu	Yoan Nofisuryano, S.T	
Catatan Pembimbing Industri			


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Hasil video review makanan khas Bengkulu

HARI/MINGGU : Senin-Jumat/16-17
TANGGAL : 12 Juni 2023 – 23 Juni 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Membuat, mengedit, serta merevisi editan video dokumentasi untuk promosi halal Kadin Bengkalis Catatan Pembimbing Industri	Yoon Nofisuryano, S.T	


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Hasil pembuatan, mengedit, serta merevisi editan video dokumentasi untuk promosi halal Kadin Bengkalis

HARI/MINGGU : Senin-Jumat/18
TANGGAL : 26 Juni 2023 – 30 Juni 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Membuat, mengedit, serta merevisi editan video dokumentasi acara sembang bisnis Kadin Bengkalis Catatan Pembimbing Industri	Yoan Nofisuryano, S.T	

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Hasil pembuatan, mengedit, serta merevisi editan video dokumentasi acara sembang bisnis Kadin Bengkalis

HARI/MINGGU : Sabtu/18
TANGGAL : 1 Juli 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Perpisahan anak magang dan penyerahan kenang-kenangan kepada CV Resam Solusi Tekno Catatan Pembimbing Industri	Yoan Nofisuryano, S.T	

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Foto bersama dan penyerahan kenang-kenangan

Lampiran 4 Lembar Penilaian Kerja Praktek

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK CV. RESAM SOLUSI TEKNO

Nama : Dewi Asmita Lubis
NIM : 6304191207
Program Studi : Rekayasa Perangkat Lunak
Kampus : Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	98
2.	Tanggung- jawab	25%	97
3.	Penyesuaian diri	10%	98
4.	Hasil Kerja	30%	95
5.	Perilaku secara umum	15%	98
Total Jumlah (1+2+3+4+5)		100%	

Keterangan :
Nilai : Kriteria
81 – 100 : Istimewa
71 – 80 : Baik sekali
66 – 70 : Baik
61 – 65 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup

Catatan :

.....
.....
.....
.....

Bengkalis, 1 Juli 2023


Muhammad Ridho Nosa, S. T., M. Kom
Direktur

Lampiran 5 Sertifikat Kerja Praktek



The certificate is titled "SERTIFIKAT MAGANG" and is awarded to Dewi Asmita Lubis. It states that she has completed her internship at CV. Resam Solusi Tekno from February 1, 2023, to July 1, 2023, in Bengkulu, with a very good performance. The certificate is signed by Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom, Director of Resam Solutions, and Yoan Nafi Suryano, S.T., Supervisor. The certificate features a blue and orange color scheme with a decorative border and a central graphic of a network of nodes.


SERTIFIKAT
MAGANG

DIBERIKAN KEPADA :

Dewi Asmita Lubis

Telah menyelesaikan magang di CV. Resam Solusi Tekno, terhitung mulai tanggal 27 Februari 2023 sampai dengan 01 Juli 2023 di Kab. Bengkulu dengan sangat baik.
Semoga waktu & ilmu yang kami berikan dapat bermanfaat.

Direktur Resam Solutions

Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom

Pembimbing lapangan

Yoan Nafi Suryano, S.T

Lampiran 6 Absen

DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN
Prodi D-IV Rekayasa Perangkat Lunak
Politeknik Negeri Bengkalis

Tempat/ Instansi : CV Resam Solusi Tekno
 Alamat : Kantor Kadin Bengkalis, Jl. Hasanudin, Bengkalis Kota
 Tanggal : 27 Februari 2023 – 31 Maret 2023

No	Nama	Nim	Tanggal dan Paraf				
			27	28	1	2	3
1	Dewi Asmita Lubis	6304191207	<i>ya</i>	<i>ya</i>	<i>ya</i>	<i>ya</i>	<i>ya</i>

No	Nama	Nim	Tanggal dan Paraf				
			4	5	6	7	8
1	Dewi Asmita Lubis	6304191207	Libur	Libur	<i>ya</i>	<i>ya</i>	<i>ya</i>

No	Nama	Nim	Tanggal dan Paraf				
			9	10	11	12	13
1	Dewi Asmita Lubis	6304191207	<i>ya</i>	<i>ya</i>	Libur	Libur	<i>ya</i>

No	Nama	Nim	Tanggal dan Paraf				
			14	15	16	17	18
1	Dewi Asmita Lubis	6304191207	<i>ya</i>	<i>ya</i>	<i>ya</i>	<i>ya</i>	Libur

No	Nama	Nim	Tanggal dan Paraf				
			19	20	21	22	23
1	Dewi Asmita Lubis	6304191207	Libur	<i>ya</i>	<i>ya</i>	<i>ya</i>	<i>ya</i>

No	Nama	Nim	Tanggal dan Paraf				
			24	25	26	27	28
1	Dewi Asmita Lubis	6304191207	<i>ya</i>	Libur	Libur	<i>ya</i>	<i>ya</i>

No	Nama	Nim	Tanggal dan Paraf		
			29	30	31
1	Dewi Asmita Lubis	6304191207	<i>ya</i>	<i>ya</i>	<i>ya</i>

DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN
Prodi D-IV Rekayasa Perangkat Lunak
Politeknik Negeri Bengkalis

Tempat/ Instansi : CV Resam Solusi Tekno
Alamat : Kantor Kadin Bengkalis, Jl. Hasanudin, Bengkalis Kota
Tanggal : 1 – 31 Mei 2023

No	Nama	Nim	Tanggal dan Paraf				
			1	2	3	4	5
1	Dewi Asmita Lubis	6304191207	<i>ya</i>	<i>ya</i>	<i>ya</i>	<i>ya</i>	<i>ya</i>

No	Nama	Nim	Tanggal dan Paraf				
			6	7	8	9	10
1	Dewi Asmita Lubis	6304191207	Libur	Libur	<i>ya</i>	<i>ya</i>	<i>ya</i>

No	Nama	Nim	Tanggal dan Paraf				
			11	12	13	14	15
1	Dewi Asmita Lubis	6304191207	<i>ya</i>	<i>ya</i>	Libur	Libur	<i>ya</i>

No	Nama	Nim	Tanggal dan Paraf				
			16	17	18	19	20
1	Dewi Asmita Lubis	6304191207	<i>ya</i>	<i>ya</i>	<i>ya</i>	<i>ya</i>	Libur

No	Nama	Nim	Tanggal dan Paraf				
			21	22	23	24	25
1	Dewi Asmita Lubis	6304191207	Libur	<i>ya</i>	<i>ya</i>	<i>ya</i>	<i>ya</i>

No	Nama	Nim	Tanggal dan Paraf				
			26	27	28	29	30
1	Dewi Asmita Lubis	6304191207	<i>ya</i>	Libur	Libur	<i>ya</i>	<i>ya</i>

No	Nama	Nim	Tanggal dan Paraf
			31
1	Dewi Asmita Lubis	6304191207	<i>ya</i>

DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN
Prodi D-IV Rekayasa Perangkat Lunak
Politeknik Negeri Bengkalis

Tempat/ Instansi : CV Resam Solusi Tekno
Alamat : Kantor Kadin Bengkalis, Jl. Hasanudin, Bengkalis Kota
Tanggal : 1 – 30 April 2023

No	Nama	Nim	Tanggal dan Paraf				
			1	2	3	4	5
1	Dewi Asmita Lubis	6304191207	Libur	Libur	<i>ya</i>	<i>ya</i>	<i>ya</i>

No	Nama	Nim	Tanggal dan Paraf				
			6	7	8	9	10
1	Dewi Asmita Lubis	6304191207	<i>ya</i>	<i>ya</i>	Libur	Libur	<i>ya</i>

No	Nama	Nim	Tanggal dan Paraf				
			11	12	13	14	15
1	Dewi Asmita Lubis	6304191207	<i>ya</i>	<i>ya</i>	<i>ya</i>	<i>ya</i>	Libur

No	Nama	Nim	Tanggal dan Paraf				
			16	17	18	19	20
1	Dewi Asmita Lubis	6304191207	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur

No	Nama	Nim	Tanggal dan Paraf				
			21	22	23	24	25
1	Dewi Asmita Lubis	6304191207	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur

No	Nama	Nim	Tanggal dan Paraf				
			26	27	28	29	30
1	Dewi Asmita Lubis	6304191207	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur

DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN
Prodi D-IV Rekayasa Perangkat Lunak
Politeknik Negeri Bengkalis

Tempat/ Instansi : CV Resam Solusi Tekno
Alamat : Kantor Kadin Bengkalis, Jl. Hasanudin, Bengkalis Kota
Tanggal : 1 Juni 2023 – 1 Juli 2023

No	Nama	Nim	Tanggal dan Paraf				
			1	2	3	4	5
1	Dewi Asmita Lubis	6304191207	<i>ya</i>	<i>ya</i>	Libur	Libur	<i>ya</i>

No	Nama	Nim	Tanggal dan Paraf				
			6	7	8	9	10
1	Dewi Asmita Lubis	6304191207	<i>ya</i>	<i>ya</i>	<i>ya</i>	<i>ya</i>	Libur

No	Nama	Nim	Tanggal dan Paraf				
			11	12	13	14	15
1	Dewi Asmita Lubis	6304191207	Libur	<i>ya</i>	<i>ya</i>	<i>ya</i>	<i>ya</i>

No	Nama	Nim	Tanggal dan Paraf				
			16	17	18	19	20
1	Dewi Asmita Lubis	6304191207	<i>ya</i>	Libur	Libur	<i>ya</i>	<i>ya</i>

No	Nama	Nim	Tanggal dan Paraf				
			21	22	23	24	25
1	Dewi Asmita Lubis	6304191207	<i>ya</i>	<i>ya</i>	<i>ya</i>	Libur	Libur

No	Nama	Nim	Tanggal dan Paraf				
			26	27	28	29	30
1	Dewi Asmita Lubis	6304191207	<i>ya</i>	<i>ya</i>	<i>ya</i>	<i>ya</i>	<i>ya</i>

No	Nama	Nim	Tanggal dan Paraf
			1
1	Dewi Asmita Lubis	6304191207	<i>ya</i>

Lampiran 7 Dokumentasi Kegiatan

1. Proses pembuatan *website*



2. Kegiatan buka bersama di kantor Kadin Bengkalis



3. Foto bersama pada kegiatan pelatihan UMKM



4. Rombongan hari raya ke rumah staf Kadin Bengkalis



5. Diskusi bersama klien di Garden School



6. Penyerahan kenang-kenangan kepada Direktur CV Resam Solusi Tekno

