

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)

**PEMBUATAN JURNAL *PURCHASE INVOICE*
MELALUI *SOFTWARE JURNAL.ID*
DI CV. ALITA HOME, PEKANBARU**



Disusun Oleh:

VIVIN TRI ANGGRAYANI
NIM. 5304191235

**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2023**

LAPORAN KERJA PRAKTIK

CV. ALITA HOME

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

VIVIN TRI ANGGRAYANI

5304191235

Pekanbaru, 20 Juni 2023

**Direktur
CV. Alita Home**



Maria Ulfa

**Dosen Pembimbing
Akuntansi Keuangan Publik**



**Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011**

**Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik**



**Endang Sri Wahyuni, SE., M. Si., CGAA
NIP. 198407172021212006**

LEMBARAN PERSETUJUAN

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
CV. ALITA HOME
PEKANBARU**

Ditulis sebagai salah satu syarat menyelesaikan Kerja Praktik (KP)

VIVIN TRI ANGGRAYANI
5304191235

Bengkalis, 02 Agustus 2023

Dosen Pembimbing
Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak., CGAA
NIP. 198407172021212006

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat limpahan rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dengan baik dan tepat waktu. Kerja praktik merupakan salah satu mata kuliah wajib di Program Studi Akuntansi Keuangan Publik (AKP) pada semester 8 (delapan) yang mana dilaksanakan selama 4 (empat) bulan atau 120 hari, Terhitung mulai dari tanggal 20 Februari sampai dengan 20 Juni 2022. Kerja praktik merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja praktik dapat menambah wawasan, pengetahuan dan skill mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang diperoleh di perkuliahan.

Penulis menyadari dalam penyusunan laporan magang ini tanpa bimbingan dari berbagai pihak tidak akan dapat diselesaikan, oleh sebab itu penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah terlibat dan membantu penulis. Pihak terkait antara lain:

1. Buat kedua orang tua, kakak, dan abang tersayang yang selama ini senantiasa memberikan do'a, dukungan dan perhatian.
2. Bapak Johnny Custer, ST.,MT, selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
3. Ibu Supriati S.ST., M.Si sebagai Ketua Jurusan Administrasi Niaga;
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak., CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik;
5. Ibu Novira Sartika S.Stat., M.Ak, CGAA selaku coordinator Kerja Praktik Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingannya selama proses penulisan laporan ini berlangsung.
7. Kak Novita Permata Dewi, SE selaku mentor selama kerja praktik berlangsung.

8. Kepada teman-teman seperjuangan khususnya Program Studi Program Studi Akuntansi Keuangan Publik VIII B yang telah banyak membantu, memberikan dorongan dan semangat dalam menyelesaikan laporan kerja praktik.
9. Kepada semua pihak yang turut membantu dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktik yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik dari cara penyajiannya maupun susunannya. Oleh karena itu semua saran dan masukan yang bersifat membangun sangat dibutuhkan. Praktikan berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 2 Agustus 2023
Penulis

Vivin Tri Anggrayani
5304191235

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik.....	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik.....	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik.....	3
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik.....	4
1.3.1 Jadwal Kerja Praktik	4
1.3.2 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktik.....	4
1.4 Tempat Kerja Praktik	5
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI	
2.1 Sejarah Singkat Instansi	7
2.2 Visi dan Misi Instansi	8
2.2.1 Visi Instansi	8
2.2.2 Misi Instansi.....	8
2.3 Kegiatan Perusahaan.....	9
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTIK (KP).....	
3.1 Jenis Tugas yang dilaksanakan.....	12
3.1.1 Lapora Agenda Kegiatan Harian KP	12
3.1.2 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan KP	24
3.2 Peralatan dan Perlengkapan yang digunakan Selama KP	28
3.2.1 Peralatan yang digunakan.....	28
3.2.2 Perlengkapan yang digunakan	30
3.3 Data-Data yang diperlukan.....	32
3.4 Dokumen yang dihasilkan.....	35
3.5 Kendala dan Solusi	38
3.5.1 Kendala yang dihadapi Selama Kerja Praktik	38
3.5.2 Solusi Selama Kerja Praktik	38
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS	
4.1. Spesifikasi Tugas yang dilaksanakan.....	39

4.1.1. Pembuatan Jurnal Purchase Invoice Melalui <i>Software Jurnal.id</i>	39
BAB V PENUTUP	
5.1 Kesimpulan.....	44
5.1 Saran.....	45
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 : Alamat Kerja Praktik.....	5
Gambar 1.2 : Tempat Kerja	6
Gambar 2.1 : Logo Alita Home	7
Gambar 2.2 : Perusahaan Alita Home	8
Gambar 2.3 : Desain Interior Toko	10
Gambar 2.4 : Desain Interior Rumah	10
Gambar 2.5 : Desain Interior Kantor.....	11
Gambar 2.6 : Desain Interior <i>Kitchen Set</i>	11
Gambar 3.1 : Kegiatan Menginput Laporan Barang Masuk.....	24
Gambar 3.2 : Kegiatan Menginput Laporan Barang Keluar.....	25
Gambar 3.3 : Membuat Jurnal <i>Purchase Invoice</i> Melalui Jurnal.id	26
Gambar 3.4 : Melakukan <i>Sent Payment</i> dari <i>Purchase Invoice</i>	26
Gambar 3.5 : Merekap <i>Purchase Invoice</i>	27
Gambar 3.6 : Belanja ATK.....	28
Gambar 3.7 : Laptop.....	29
Gambar 3.8 : <i>Handphone</i> /Telepon Genggam	29
Gambar 3.9 : Alat Tulis Kantor	30
Gambar 3.10 : Stapler.....	31
Gambar 3.11 : Penjepit Kertas.....	31
Gambar 3.12 : Map Kertas	32
Gambar 3.13 : Struk Pembelian	33
Gambar 3.14 : Struk Pembayaran	33
Gambar 3.15 : Laporan Barang Keluar	34
Gambar 3.16 : File Dokumen Nomor PO.....	34
Gambar 3.17 : Transkip Transaksi.....	35
Gambar 3.18 : Jurnal <i>Purchase Invoice</i>	36
Gambar 3.19 : Laporan Barang Masuk	36

Gambar 3.20	: Laporan Barang Keluar	37
Gambar 3.21	: Catatan Nomor PO	37
Gambar 4.1	: Tampilan awal Jurnal.id	40
Gambar 4.2	: Tampilan menu <i>purchase</i>	40
Gambar 4.3	: Tampilan menu <i>purchase</i>	41
Gambar 4.4	: Tampilan menu <i>purchase invoice</i>	41
Gambar 4.5	: Mengisi Barang Pembelian.....	42
Gambar 4.6	: Melampirkan Bukti Struk Pembelian.....	42
Gambar 4.7	: Jurnal <i>Purchase Invoice</i>	43

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 : Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik	4
Tabel 1.2 : <i>Time Schadulle</i>	4
Tabel 3.1 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-1	12
Tabel 3.2 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-2	13
Tabel 3.3 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-3	14
Tabel 3.4 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-4	15
Tabel 3.5 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-5	15
Tabel 3.6 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-6	16
Tabel 3.7 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-7	17
Tabel 3.8 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-8	17
Tabel 3.9 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-9	18
Tabel 3.10 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-10	19
Tabel 3.11 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-11	19
Tabel 3.12 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-12	20
Tabel 3.13 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-13	21
Tabel 3.14 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-14	21
Tabel 3.15 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-15	22
Tabel 3.16 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-16	22
Tabel 3.17 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-17	23
Tabel 3.18 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-18	24

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 : Lampiran Permohonan Kerja Praktik.....	46
Lampiran 2 : Penilaian Dari Instansi Kerja Praktik	47
Lampiran 3 : Surat Keterangan Selesai Kerja Praktik	48
Lampiran 4 : Absensi	49
Lampiran 5 : Laporan Kegiatan Harian	56
Lampiran 6 : Foto Bersama Pemberian Kenang-Kenangan.....	74