

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)**

**PEMBUATAN JURNAL *PURCHASE INVOICE*  
MELALUI *SOFTWARE JURNAL.ID*  
DI CV. ALITA HOME, PEKANBARU**



**Disusun Oleh:**

**VIVIN TRI ANGGRAYANI**  
**NIM. 5304191235**

**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN  
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
2023**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**

**CV. ALITA HOME**

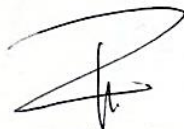
**Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik**

**VIVIN TRI ANGGRAYANI**

**5304191235**

**Pekanbaru, 20 Juni 2023**

**Direktur  
CV. Alita Home**



**Maria Ulfa**

**Dosen Pembimbing  
Akuntansi Keuangan Publik**



**Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA  
NIP. 198009152021212011**

**Disetujui/Disahkan  
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik**



**Endang Sri Wahyuni, SE., M. Si., CGAA  
NIP. 198407172021212006**

**LEMBARAN PERSETUJUAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK  
CV. ALITA HOME  
PEKANBARU**

Ditulis sebagai salah satu syarat menyelesaikan Kerja Praktik (KP)

**VIVIN TRI ANGGRAYANI**  
5304191235

Bengkalis, 02 Agustus 2023

Dosen Pembimbing  
Akuntansi Keuangan Publik



**Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA**  
NIP. 198009152021212011

Disetujui/Disahkan  
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



**Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak., CGAA**  
NIP. 198407172021212006

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis ucapkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat limpahan rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dengan baik dan tepat waktu. Kerja praktik merupakan salah satu mata kuliah wajib di Program Studi Akuntansi Keuangan Publik (AKP) pada semester 8 (delapan) yang mana dilaksanakan selama 4 (empat) bulan atau 120 hari, Terhitung mulai dari tanggal 20 Februari sampai dengan 20 Juni 2022. Kerja praktik merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja praktik dapat menambah wawasan, pengetahuan dan skill mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang diperoleh di perkuliahan.

Penulis menyadari dalam penyusunan laporan magang ini tanpa bimbingan dari berbagai pihak tidak akan dapat diselesaikan, oleh sebab itu penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah terlibat dan membantu penulis. Pihak terkait antara lain:

1. Buat kedua orang tua, kakak, dan abang tersayang yang selama ini senantiasa memberikan do'a, dukungan dan perhatian.
2. Bapak Johny Custer, ST.,MT, selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
3. Ibu Supriati S.ST., M.Si sebagai Ketua Jurusan Administrasi Niaga;
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak., CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik;
5. Ibu Novira Sartika S.Stat., M.Ak, CGAA selaku coordinator Kerja Praktik Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingannya selama proses penulisan laporan ini berlangsung.
7. Kak Novita Permata Dewi, SE selaku mentor selama kerja praktik berlangsung.

8. Kepada teman-teman seperjuangan khususnya Program Studi Program Studi Akuntansi Keuangan Publik VIII B yang telah banyak membantu, memberikan dorongan dan semangat dalam menyelesaikan laporan kerja praktik.
9. Kepada semua pihak yang turut membantu dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktik yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik dari cara penyajiannya maupun susunanya. Oleh karena itu semua saran dan masukan yang bersifat membangun sangat dibutuhkan. Praktikan berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

**Bengkalis, 2 Agustus 2023**  
**Penulis**

**Vivin Tri Anggrayani**  
**5304191235**

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik.....	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik.....	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik.....	3
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik.....	4
1.3.1 Jadwal Kerja Praktik .....	4
1.3.2 <i>Time Schadule</i> Kerja Praktik.....	4
1.4 Tempat Kerja Praktik .....	5
<b>BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI .....</b>	
2.1 Sejarah Singkat Instansi .....	7
2.2 Visi dan Misi Instansi .....	8
2.2.1 Visi Instansi .....	8
2.2.2 Misi Instansi.....	8
2.3 Kegiatan Perusahaan.....	9
<b>BAB III DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTIK (KP).....</b>	
3.1 Jenis Tugas yang dilaksanakan.....	12
3.1.1 Lapora Agenda Kegiatan Harian KP .....	12
3.1.2 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan KP .....	24
3.2 Peralatan dan Perlengkapan yang digunakan Selama KP .....	28
3.2.1 Peralatan yang digunakan.....	28
3.2.2 Perlengkapan yang digunakan .....	30
3.3 Data-Data yang diperlukan.....	32
3.4 Dokumen yang dihasilkan.....	35
3.5 Kendala dan Solusi .....	38
3.5.1 Kendala yang dihadapi Selama Kerja Praktik .....	38
3.5.2 Solusi Selama Kerja Praktik .....	38
<b>BAB IV PEKERJAAN KHUSUS .....</b>	
4.1. Spesifikasi Tugas yang dilaksanakan .....	39

4.1.1. Pembuatan Jurnal Purchase Invoice Melalui <i>Software Jurnal.id</i> .....	39
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	
5.1 Kesimpulan.....	44
5.1 Saran.....	45
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 : Alamat Kerja Praktik.....	5
Gambar 1.2 : Tempat Kerja .....	6
Gambar 2.1 : Logo Alita Home .....	7
Gambar 2.2 : Perusahaan Alita Home .....	8
Gambar 2.3 : Desain Interior Toko .....	10
Gambar 2.4 : Desain Interior Rumah .....	10
Gambar 2.5 : Desain Interior Kantor.....	11
Gambar 2.6 : Desain Interior <i>Kitchen Set</i> .....	11
Gambar 3.1 : Kegiatan Menginput Laporan Barang Masuk.....	24
Gambar 3.2 : Kegiatan Menginput Laporan Barang Keluar.....	25
Gambar 3.3 : Membuat Jurnal <i>Purchase Invoice</i> Melalui Jurnal.id .....	26
Gambar 3.4 : Melakukan <i>Sent Payment</i> dari <i>Purchase Invoice</i> .....	26
Gambar 3.5 : Merekap <i>Purchase Invoice</i> .....	27
Gambar 3.6 : Belanja ATK.....	28
Gambar 3.7 : Laptop.....	29
Gambar 3.8 : <i>Handphone</i> /Telepon Genggam .....	29
Gambar 3.9 : Alat Tulis Kantor .....	30
Gambar 3.10 : Stapler.....	31
Gambar 3.11 : Penjepit Kertas.....	31
Gambar 3.12 : Map Kertas .....	32
Gambar 3.13 : Struk Pembelian .....	33
Gambar 3.14 : Struk Pembayaran .....	33
Gambar 3.15 : Laporan Barang Keluar .....	34
Gambar 3.16 : File Dokumen Nomor PO.....	34
Gambar 3.17 : Transkip Transaksi.....	35
Gambar 3.18 : Jurnal <i>Purchase Invoice</i> .....	36
Gambar 3.19 : Laporan Barang Masuk .....	36



Gambar 3.20	: Laporan Barang Keluar .....	37
Gambar 3.21	: Catatan Nomor PO .....	37
Gambar 4.1	: Tampilan awal Jurnal.id .....	40
Gambar 4.2	: Tampilan menu <i>purchase</i> .....	40
Gambar 4.3	: Tampilan menu <i>purchase</i> .....	41
Gambar 4.4	: Tampilan menu <i>purchase invoice</i> .....	41
Gambar 4.5	: Mengisi Barang Pembelian.....	42
Gambar 4.6	: Melampirkan Bukti Struk Pembelian.....	42
Gambar 4.7	: Jurnal <i>Purchase Invoice</i> .....	43

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 : Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik .....	4
Tabel 1.2 : <i>Time Schadulle</i> .....	4
Tabel 3.1 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-1 .....	12
Tabel 3.2 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-2 .....	13
Tabel 3.3 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-3 .....	14
Tabel 3.4 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-4 .....	15
Tabel 3.5 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-5 .....	15
Tabel 3.6 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-6 .....	16
Tabel 3.7 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-7 .....	17
Tabel 3.8 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-8 .....	17
Tabel 3.9 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-9 .....	18
Tabel 3.10 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-10 .....	19
Tabel 3.11 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-11 .....	19
Tabel 3.12 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-12 .....	20
Tabel 3.13 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-13 .....	21
Tabel 3.14 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-14 .....	21
Tabel 3.15 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-15 .....	22
Tabel 3.16 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-16 .....	22
Tabel 3.17 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-17 .....	23
Tabel 3.18 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-18 .....	24

## **DAFTAR LAMPIRAN**

	Halaman
Lampiran 1 : Lampiran Permohonan Kerja Praktik.....	46
Lampiran 2 : Penilaian Dari Instansi Kerja Praktik .....	47
Lampiran 3 : Surat Keterangan Selesai Kerja Praktik .....	48
Lampiran 4 : Absensi .....	49
Lampiran 5 : Laporan Kegiatan Harian .....	56
Lampiran 6 : Foto Bersama Pemberian Kenang-Kenangan.....	74

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik**

Politeknik Negeri Bengkalis merupakan Perguruan Tinggi Negeri yang telah banyak menghasilkan tenaga ahli dengan pendidikan mulai dari Diploma II, Diploma III, dan Diploma IV. Politeknik Negeri Bengkalis saat ini sudah memiliki 8 jurusan dengan 21 program studi seperti: Teknik perkapalan, Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Sipil, Administrasi Niaga, Teknik Informatika, Bahasa, dan kemaritiman.

Perguruan Politeknik Negeri Bengkalis memiliki tanggung jawab dalam menghasilkan sumber daya manusia yang unggul, berkarakter dan berkompeten terutama dalam pencapaian kualitas pada mahasiswanya. Untuk mencapai tujuan tersebut maka pengetahuan yang sudah diberikan dapat diserap dan dipraktikkan sesuai dengan aspek-aspek yang dibutuhkan dalam dunia industri nantinya. Dengan tuntutan tersebut maka pihak perguruan tinggi mengeluarkan terobosan yakni dengan melakukan program kerja peraktek/magang.

Kerja praktik (KP) merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Program kerja praktik juga merupakan suatu proses pembelajaran untuk mengenalkan secara langsung dunia kerja yang sesungguhnya. Kerja lapangan ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengembangkan kemampuan dan berinteraksi langsung dengan dunia kerja profesional dan lingkungan. Melalui program kerja praktik juga mahasiswa dapat mengembangkan diri sesuai bakat dan passion masing-masing.

Akuntansi keuangan publik merupakan salah satu program studi yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis. Akuntansi Keuangan Publik merupakan program studi yang mempelajari seputar keuangan di instansi publik, baik di tingkat daerah maupun pusat. Program Studi ini bertujuan menghasilkan lulusan yang mampu menerapkan prinsip akuntansi dan manajemen keuangan dalam konteks sektor publik, seperti pemerintahan, lembaga publik, dan organisasi nirlaba, serta

memahami aspek keuangan dalam pengambilan keputusan di sektor publik. Mereka juga akan mempelajari proses penyusunan laporan keuangan publik, termasuk analisis laporan keuangan dan audit keuangan. Untuk mendukung kompetensi mahasiswa program studi akuntansi keuangan publik diperlukan pelatihan seperti program sertifikasi Zahir Accounting. Program ini bertujuan agar dapat memberikan pembelajaran berbasis kompetensi bagi mahasiswa terkait penguasaan aplikasi akuntansi. Zahir Accounting juga memberikan penawaran bagi mahasiswa yang mendapatkan nilai terbaik untuk bisa melakukan kerja praktek disalah satu anak usahanya yaitu Alita Home.

Dalam hal ini penulis melakukan kerja praktek di Alita Home yang bergerak di bidang furniture. Usaha lokal ini merupakan tempat yang sesuai bagi mahasiswa program studi Akuntansi Keuangan Publik dalam melaksanakan kerja praktek. Kerja praktek dilaksanakan selama 4 bulan, terhitung sejak tanggal 20 Februari hingga 20 Juni 2023. Adapun jam kerja praktek di perusahaan tersebut yakni aktif selama 6 hari dalam satu minggu yaitu dari hari Senin sampai Sabtu mulai pukul 08.00 – 17.00.

## **1.2. Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik**

Adapun tujuan serta manfaat dari pelaksanaan kerja praktik yang dilakukan di CV. Alita Home adalah sebagai berikut:

### **1.2.1. Tujuan Kerja Praktik**

Berdasarkan latar belakang yang telah dijabarkan dapat diketahui tujuan dari kegiatan kerja praktik adalah sebagai berikut:

1. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan teori/konsep ilmu pengetahuan sesuai program studi yang telah dipelajari di bangku kuliah pada suatu organisasi atau perusahaan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman praktis sesuai dengan pengetahuan dan keterampilan program studi.

3. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk menganalisis, mengkaji teori/konsep dengan kenyataan kegiatan penerapan ilmu pengetahuan dan keterampilan di suatu organisasi/perusahaan.
4. Menguji kemampuan mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis sesuai program studi terkait dalam pengetahuan, keterampilan dan kemampuan dalam penerapan pengetahuan dan attitude/perilaku mahasiswa dalam bekerja.
5. Mendapatkan umpan balik dari dunia kerja mengenai kemampuan mahasiswa dan kebutuhan dunia usaha guna pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran bagi Politeknik Negeri Bengkalis sesuai dengan program studi terkait.

#### **1.2.2. Manfaat Kerja Praktik**

Berdasarkan tujuan kerja praktik yang telah di ajarkan sebelumnya dapat dilihat bahwa kerja praktik ini memiliki manfaat, diantaranya adalah:

1. Mahasiswa mendapat kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan konsep dalam pekerjaan secara nyata.
2. Mahasiswa memperoleh pengalaman praktisi dalam menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep sesuai dengan program studi
3. Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk dapat menganalisis masalah yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan yang diterapkan dalam pekerjaan sesuai dengan program studi.
4. Instansi terkait mendapatkan umpan balik dari mahasiswa dengan membantu instansi dalam mengerjakan kegiatan operasional yang bersifat rutin serta mendapatkan masukan dan ide-ide dari mahasiswa yang bersifat umum untuk memecahkan masalah dalam lingkungan kerja
5. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari organisasi/perusahaan terhadap kemampuan mahasiswa yang mengikuti kerja praktik di dunia kerja sehingga dapat digunakan untuk pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran.

### 1.3. Waktu Pelaksanaan

Adapun jadwal pelaksanaan kerja praktik yang dilakukan penulis di kantor CV. Alita Home adalah sebagai berikut:

#### 1.3.1. Jadwal Kerja Praktik

Jadwal pelaksanaan kerja praktik dilakukan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan oleh kampus Politeknik Negeri Bengkalis yaitu selama 4 (empat) bulan terhitung mulai tanggal 20 Februari sampai dengan 20 Juni 2023. Adapun jadwal pelaksanaan kerja praktik di CV. Alita Home dapat dilihat pada tabel 1.1 dibawah ini:

**Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik**

No	Hari	Jam Kerja	Istirahat	Keterangan
1	Senin	08.00 s/d 17.00 WIB	12.00 S/D 13.00 WIB	Masuk Kantor
2	Selasa	08.00 s/d 17.00 WIB	12.00 S/D 13.00 WIB	Masuk Kantor
3	Rabu	08.00 s/d 17.00 WIB	12.00 S/D 13.00 WIB	Masuk Kantor
4	Kamis	08.00 s/d 17.00 WIB	12.00 S/D 13.00 WIB	Masuk Kantor
5	Jumat	08.00 s/d 17.00 WIB	12.00 S/D 13.00 WIB	Masuk Kantor
6	Sabtu	08.00 s/d 17.00 WIB	12.00 S/D 13.00 WIB	Masuk Kantor

Sumber: Data Olahan 2023

#### 1.3.2. Time Schedule Kerja Praktik

Jadwal pelaksanaan kerja praktik dimulai dari bulan Februari sampai dengan bulan Juni tahun 2023. Sebelum melaksanakan kerja praktik mahasiswa terlebih dahulu melakukan pengajuan tempat kerja praktik. Berikut rincian *time schedule* kerja praktik yang dapat dilihat pada tabel 1.2 dibawah ini:

**Tabel 1.2 time schedule**

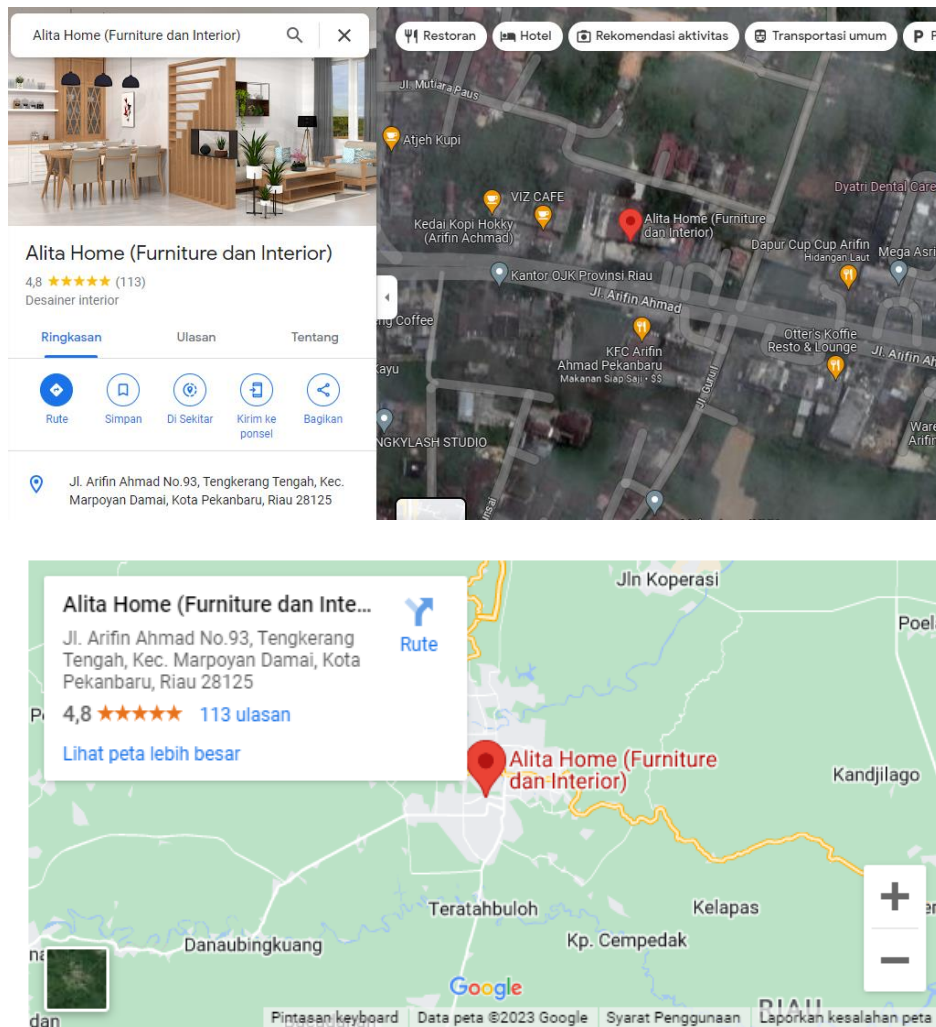
No	Keterangan	Bulan							
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags
1	Pengajuan tempat KP	■	■						
2	Pembekalan KP			■					
3	Pelaksanaan KP			■	■	■	■	■	
4	Pembuatan Laporan KP							■	
5	Seminar KP								■

Sumber: Data Olahan, 2023

#### 1.4. Tempat Kerja Praktik

CV. Alita Home beralamat di Jl. Arifin Ahmad No.93, Tengkerang Tengah, Kec. Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau 28125. Berikut dapat dilihat gambar

1.1 alamat pada CV. Alita Home:



Gambar 1.1 Alamat Kerja Praktik





**Gambar 1.2 Gambar Tempat Kerja**

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Singkat Perusahaan**

Alita Home adalah usaha lokal yang bergerak di lini pengolahan furnitur dengan bahan dasar solid wood. Dirintis sejak tahun 1983, Alita Home memiliki wawasan dan pengalaman yang mumpuni dalam mengembangkan furnitur dengan desain yang bagus yang setara dengan kualitas dan kenyamanan dalam penggunaan. Berbagai furnitur berbahan dasar kayu padat untuk kebutuhan rumah ataupun bisnis (kantor, resto, atau kafe) dapat ditemukan di Alita Home.

Alita Home menyadari konsumen merupakan seseorang yang bijak dan cerdas dalam memilih produk yang proporsional dengan tipe dan desain ruangan. Maka Alita Home menolong pembeli berbelanja dengan memberikan wawasan tentang kualitas produk, pemilihan dan interiornya. Alita Home percaya bahwa pemilihan furnitur yang tepat adalah hal yang kritical dalam membangun hunian impian.

Kecantikan yang ditemukan dalam kenyamanan dan kesederhanaan merupakan inspirasi bagi Alita Home. Alita Home yakin tiap keluarga bukan hanya ingin memiliki rumah dengan furniture dan dekorasi yang mempunyai desain dan kualitas memuaskan tapi juga nilai guna yang tepat di rumah. Kebutuhan akan furniture dan dekorasi idaman seperti ini ada kalanya tertunda untuk dipenuhi dikarenakan belum ada kecocokan dari segi harga. Disini perusahaan akan membuktikan bahwa produk yang tepat guna, cantik dan berkualitas tidak harus di dapatkan dengan harga selangit.

Alita Home mempunyai logo yang terlihat pada gambar berikut ini:



Solidwood Furniture and Home Decoration

**Gambar 2.1 Logo Alita Home**

Berikut merupakan gambar perusahaan Alita Home:



**Gambar 2.2 Perusahaan Alita Home**

## **2.2 Visi dan Misi Perusahaan**

Adapun visi dan misi yang diterapkan pada perusahaan CV. Alita Home adalah sebagai berikut:

### **2.2.1 Visi CV. Alita Home**

Berikut merupakan visi dari CV. Alita Home:

“Memberikan informasi dan wawasan yang cukup bagi pembeli sebelum memutuskan untuk memilih produk”

### **2.2.2 Misi CV. Alita Home**

Berikut merupakan misi dari CV. Alita Home guna mewujudkan visi:

#### **1. Jaminan Akan Kualitas**

Alita home memilih dan mengawasi betul proses produksinya untuk menjamin bahwa kualitas yang memuaskanlah yang akan di bawa pulang oleh pembeli. Terlebih lagi garansi produk dan jasa servis yang siap datang ke rumah pembeli akan membuat pembeli merasa yakin dan aman berbelanja di Alita home

2. Keterpaduan Konsep

Dengan memadukan solid wood furniture, indoor plant dan home decor, Alita home menghasilkan konsep interior yang cantik, natural dan unik dalam keserhanaannya

3. Kaya akan Informasi dan Wawasan

Memberikan informasi dan wawasan yang cukup bagi pembeli sebelum memutuskan untuk memilih produk adalah visi Alita Home. Alita home mengajak pembelinya menjadi konsumen yang bijak dan cerdas dalam berbelanja.

4. Pengembangan Usaha Lokal

Alita Home mengajak pengusaha lokal menjadi rekan dan melangkah bersama dalam mengembangkan secara maksimal potensi yang ada. Keyakinan kami, bahwa keberagaman ide dan potensi yang di rangkum dalam satu visi akan menjadi satu kekuatan yang solid

### 2.3 Kegiatan Perusahaan

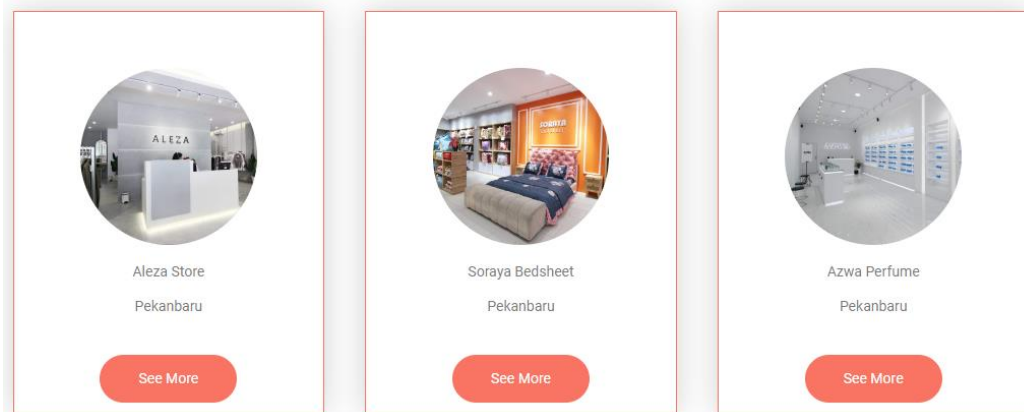
Alita Home merupakan perusahaan yang akan menyajikan produk-produk dengan berbagai konsep, seperti konsep modern dan minimalis, konsep *furniture* dengan nuansa lebih berwarna. Untuk customer yang menyukai furnitur dengan konsep modern dan minimalis, Alita Home menyediakan Natural Series Furniture yang memadukan konsep modern minimalis dengan aksen alami. Dengan bahan dasar kayu jati kelas atas dan di bungkus dengan cat berwarna alami kayu. Untuk customer yang menyukai furnitur dengan nuansa lebih berwarna, Alita Home menyediakan *Playful Series Furniture* yang memadukan konsep *Scandinavian* dan *Chic*, yang mempunyai bahan dasar kayu mahoni kering dengan sedikit kombinasi sungkai,jati atau HPL yang kerangkanya di bungkus dengan cat duco. Alita Home juga akan menyediakan kain kursi atau sofanya dengan berbagai macam kain dengan textil kualitas premium dan warna-warni.

Alita Home juga menyediakan jasa desain interior untuk rumah, kantor, outlate, apartmen, kafe, resto dan berbagai macam ruangan lainnya. Alita Home akan mengkonsultasikan desain yang di inginkan oleh customer. Tim Alita akan

datang dengan gambar dan perencanaan yg sesuai dengan kebutuhan hunian dan pas dengan dana yang dianggarkan pastinya.

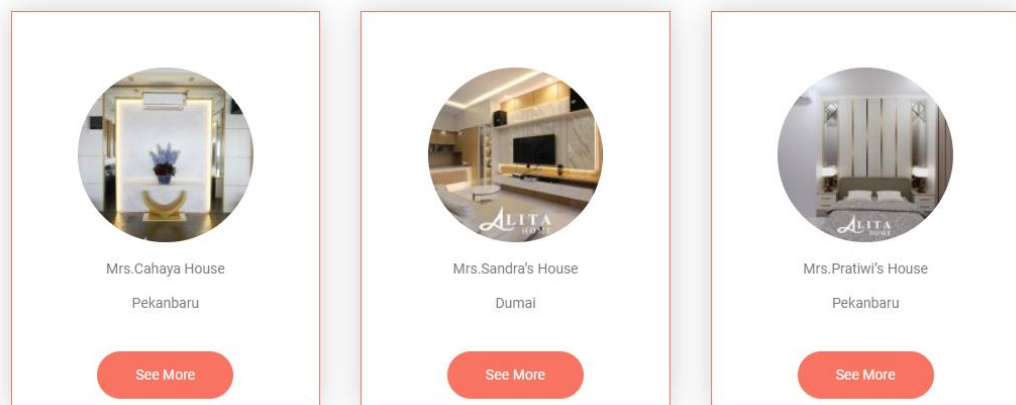
Berikut merupakan beberapa gambar jasa desain interior yang dilakukan oleh tim Alita Home:

## INTERIOR TOKO



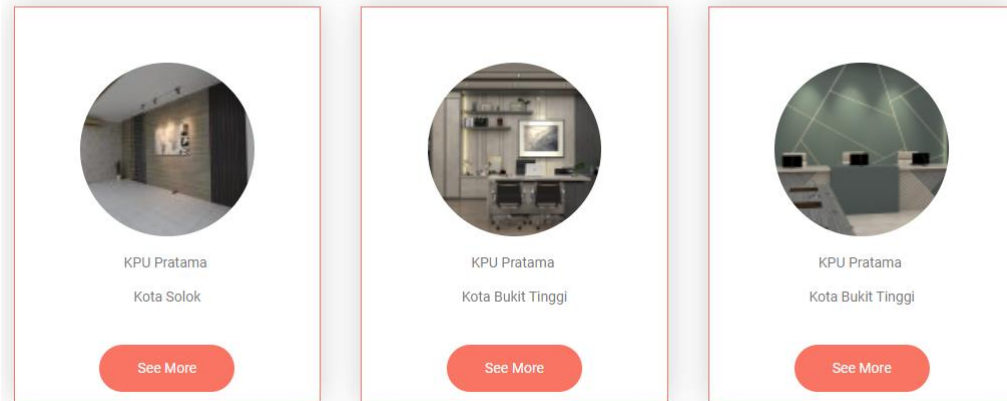
**Gambar 2.3 Desain Interior Toko**

## INTERIOR RUMAH



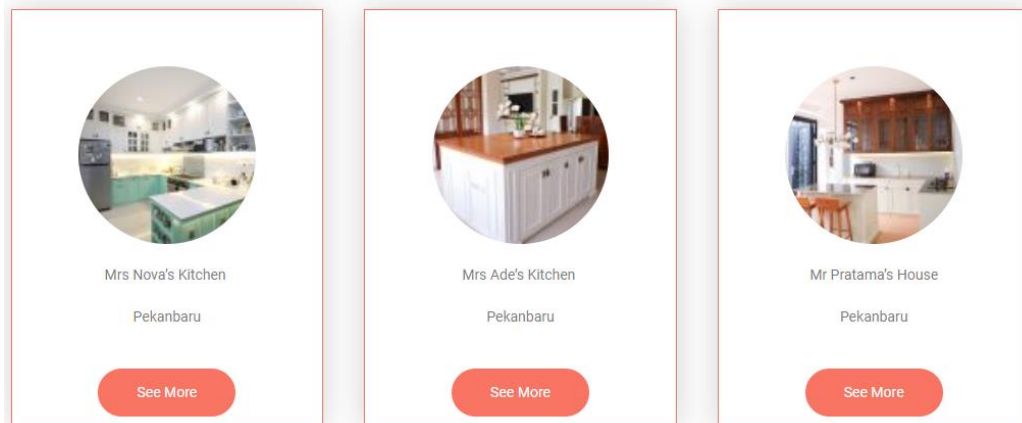
**Gambar 2.4 Desain Interior Rumah**

## INTERIOR KANTOR



**Gambar 2.5 Desain Interior Kantor**

## KITCHEN SET



**Gambar 2.6 Desain Interior Kitchen Set**

### **BAB III**

## **DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK**

### **3.1. Jenis Tugas yang Dilaksanakan**

Jenis dan tugas yang dilakukan selama KP telah banyak memberikan kesempatan untuk mendapatkan pengalaman dan pengetahuan baru di dunia kerja, menggunakan peralatan kantor selama bekerja dan diberikan kepercayaan untuk melaksanakan tugas-tugas yang diperintahkan oleh pembimbing maupun karyawan di CV. Alita Home. Tugas yang diberikan terhitung dari selama 4 (empat) bulan ini adalah sebagai berikut:

1. Menginput barang masuk ke laporan barang masuk
2. Menginput barang keluar kedalam laporan barang keluar
3. Menginput jurnal *purchase invoice*
4. Melakukan payment *purchase invoice*
5. Merekap jurnal *purchase invoice*
6. Mencatat Nomor PO barang
7. Membeli ATK

#### **3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP)**

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh penulis selama pelaksanaan kerja praktik di CV. Alita Home pada 20 Februari sampai dengan 25 Februari 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

**Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-1:**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 20 Feb 2023	1. Perkenalan instansi 2. Membuat akun untuk login ke jurnal.id 3. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke laporan barang masuk	Kantor CV. Alita Home
2	Selasa 21 Feb 2023	1. Membuat akun untuk mengisi absen secara online 2. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke Laporan Barang Masuk	Kantor CV. Alita Home
3	Rabu 22 Feb 2023	1. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke Laporan Barang Masuk 2. Menginput barang keluar ke laporan barang keluar	Kantor CV. Alita Home

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
4	Kamis 23 Feb 2023	1. Menginput barang keluar ke laporan barang keluar 2. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke Laporan Barang Masuk	Kantor CV. Alita Home
5	Jumat 24 Feb 2023	1. Menginput barang keluar ke laporan barang keluar 2. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> 3. Melakukan input send payment <i>purchase invoice</i> 4. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke laporan barang masuk	Kantor CV. Alita Home
6	Sabtu 25 Feb 2023	1. Menginput barang keluar ke laporan barang keluar 2. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> 3. Melakukan input send payment <i>purchase invoice</i> 4. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke laporan barang masuk	Kantor CV. Alita Home

Sumber: Data Olahan 2023

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh penulis selama pelaksanaan kerja praktik di CV.Alita Home pada 27 Februari sampai dengan 4 Maret 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

**Tabel 3.2: laporan kegiatan kerja praktik minggu ke-2:**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
2	Selasa, 28 Feb 2023	1. Menginput laporan barang keluar 2. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 3. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke Laporan Barang Masuk 4. Belanja atk	Kantor CV. Alita Home
3	Rabu, 1 Mar 2023	1. Menginput laporan barang keluar 2. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 3. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke Laporan Barang Masuk	Kantor CV. Alita Home
4	Kamis, 2 Mar 2023	1. Menginput laporan barang keluar 2. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 3. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke Laporan Barang Masuk	Kantor CV. Alita Home
5	Jum'at, 3 Mar 2023	1. Menginput laporan barang keluar 2. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 3. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke Laporan Barang Masuk	Kantor CV. Alita Home
6	Sabtu 4 Mar 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id	Kantor CV. Alita Home



No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		2. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke Laporan Barang Masuk	

Sumber: Data Olahan 2023

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh penulis selama pelaksanaan kerja praktik di CV.Alita Home pada 6 sampai dengan 11 Maret 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

**Tabel 3.3: Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-3:**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 6 Maret 2023	1. Menginput laporan barang keluar 2. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke Laporan Barang Masuk 3. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id	Kantor CV. Alita Home
2	Selasa, 7 Maret 2023	1. Menginput laporan barang keluar 2. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 3. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke Laporan Barang Masuk 4. Merekap purchasing	Kantor CV. Alita Home
3	Rabu, 8 Maret 2023	1. Menginput laporan barang keluar 2. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 3. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke Laporan Barang Masuk	Kantor CV. Alita Home
4	Kamis, 9 Maret 2023	1. Menginput laporan barang keluar 2. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 3. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke Laporan Barang Masuk	Kantor CV. Alita Home
5	Jum'at, 10 Maret 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 2. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke Laporan Barang Masuk	Kantor CV. Alita Home
6	Sabtu 11 Maret 2023	3. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 4. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke Laporan Barang Masuk	Kantor CV. Alita Home

Sumber: Data Olahan 2023

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh penulis selama pelaksanaan kerja praktik di CV.Alita Home pada 13 sampai dengan 18 Maret 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

**Tabel 3.4: Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-4:**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 13 Maret 2023	1. Merekap purchasing 2. Menginput laporan barang keluar	Kantor CV. Alita Home
2	Selasa, 14 Maret 2023	1. Menginput laporan barang keluar 2. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke Laporan Barang Masuk	Kantor CV. Alita Home
3	Rabu, 15 Maret 2023	1. Menginput laporan barang keluar 2. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 3. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke Laporan Barang Masuk 4. Merekap purchasing	Kantor CV. Alita Home
4	Kamis, 16 Maret 2023	1. Menginput laporan barang keluar 2. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke Laporan Barang Masuk	Kantor CV. Alita Home
5	Jum'at, 17 Maret 2023	1. Menginput laporan barang keluar 2. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 3. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke Laporan Barang Masuk	Kantor CV. Alita Home
6	Sabtu 18 Maret 2023	1. Menginput laporan barang keluar	Kantor CV. Alita Home

Sumber: Data Olahan 2023

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh penulis selama pelaksanaan kerja praktik di CV.Alita Home pada 20 sampai dengan 25 Maret 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

**Tabel 3.5: Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-5:**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 20 Mar 2023	1. Menginput laporan barang keluar 2. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> 3. Menginput jurnal purchase ke laporan barang masuk	Kantor CV. Alita Home
2	Selasa, 21 Mar2023	1. Menginput laporan barang keluar 2. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke Laporan Barang Masuk	Kantor CV. Alita Home
3	Rabu, 22 Mar 2023	1. Menginput laporan barang keluar	Kantor CV. Alita Home

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
4	Kamis, 23 Mar 2023	1. Menginput laporan barang keluar	Kantor CV. Alita Home
5	Jum'at, 24 Mar 2023	1. Menginput laporan barang keluar 2. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 3. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke Laporan Barang Masuk	Kantor CV. Alita Home
6	Sabtu 25 Mar 2023	1. Menginput laporan barang keluar 2. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 3. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke Laporan Barang Masuk	Kantor CV. Alita Home

Sumber: Data Olahan 2023

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh penulis selama pelaksanaan kerja praktik di CV. Alita Home pada 27 Maret sampai dengan 1 April 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

**Tabel 3.6: Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-6:**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 27 Mar 2023	Izin	-
2	Selasa, 28 Mar 2023	Izin	-
3	Rabu, 29 Mar 2023	Izin	-
4	Kamis, 30 Mar 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 2. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke laporan barang masuk	Kantor CV. Alita Home
5	Jum'at, 31 Mar 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 2. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke Laporan Barang Masuk 3. Menginput laporan barang keluar	Kantor CV. Alita Home
6	Sabtu 1 April 2023	1. Menginput laporan barang keluar	Kantor CV. Alita Home

Sumber: Data Olahan 2023

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh penulis selama pelaksanaan kerja praktik di CV. Alita Home pada 3 April sampai dengan 8 April 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

**Tabel 3.7: Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-7:**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 3 April 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 2. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke Laporan Barang Masuk	Kantor CV. Alita Home
2	Selasa, 4 April 2023	1. Menginput laporan barang keluar	Kantor CV. Alita Home
3	Rabu, 5 April 2023	1. Menginput laporan barang keluar	Kantor CV. Alita Home
4	Kamis, 6 April 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 2. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke laporan barang masuk	Kantor CV. Alita Home
5	Jum'at, 7 April 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 2. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke Laporan Barang Masuk 3. Menginput laporan barang keluar	Kantor CV. Alita Home
6	Sabtu 8 April 2023	1. Menginput laporan barang keluar 2. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 3. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke Laporan Barang Masuk	Kantor CV. Alita Home

Sumber: Data Olahan 2023

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh penulis selama pelaksanaan kerja praktik di CV. Alita Home pada 10 April sampai dengan 15 April 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

**Tabel 3.8: Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-8:**

No	Hari / Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 10 April 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 2. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke laporan barang masuk	Kantor CV. Alita Home
2	Selasa, 11 April 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 2. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke laporan barang masuk	Kantor CV. Alita Home
3	Rabu, 12 April 2023	1. Menginput laporan barang keluar	Kantor CV. Alita Home
4	Kamis, 13 April 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id	Kantor CV. Alita Home

No	Hari / Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		2. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke laporan barang masuk	
5	Jum'at, 14 April 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 2. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke Laporan Barang Masuk 3. Menginput laporan barang keluar	Kantor CV. Alita Home
6	Sabtu 15 April 2023	1. Menginput laporan barang keluar 2. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 3. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke Laporan Barang Masuk	Kantor CV. Alita Home

Sumber: Data Olahan 2023

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh penulis selama pelaksanaan kerja praktik di CV.Alita Home pada 17 April sampai dengan 22 April 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

**Tabel 3.9: Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-9:**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 17 April 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 2. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke laporan barang masuk 3. Menginput laporan barang keluar	Kantor CV. Alita Home
2	Selasa, 18 April 2023	1. Merekap purchasing 2. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 3. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke laporan barang masuk	Kantor CV. Alita Home
3	Rabu, 19 April 2023	Libur lebaran	-
4	Kamis, 20 April 2023	Libur lebaran	-
5	Jum'at, 21 April 2023	Libur lebaran	-
6	Sabtu 22 April 2023	Libur lebaran	-

Sumber: Data Olahan 2023

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh penulis selama pelaksanaan kerja praktik di CV.Alita Home pada 24 April sampai dengan 29 April 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

**Tabel laporan kegiatan kerja praktik minggu ke-10:**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 24 April 2023	Libur lebaran	-
2	Selasa, 25 April 2023	Libur lebaran	-
3	Rabu, 26 April 2023	Libur lebaran	-
4	Kamis, 27 April 2023	Izin	-
5	Jum'at, 28 April 2023	Izin	-
6	Sabtu 29 April 2023	Izin	-

Sumber: Data Olahan 2023

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh penulis selama pelaksanaan kerja praktik di CV.Alita Home pada 1 sampai dengan 6 Mei 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

**Tabel 3.11: Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-11:**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 1 Mei 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 2. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke laporan barang masuk	Kantor CV. Alita Home
2	Selasa, 2 Mei 2023	1. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke laporan barang masuk	Kantor CV. Alita Home
3	Rabu, 3 Mei 2023	Izin sakit	-
4	Kamis, 4 Mei 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 2. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke laporan barang masuk	Kantor CV. Alita Home
5	Jum'at, 5 Mei 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 2. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke Laporan Barang Masuk 3. Menginput laporan barang keluar	Kantor CV. Alita Home
6	Sabtu 6 Mei 2023	1. Menginput laporan barang keluar 2. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id	Kantor CV. Alita Home

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		3. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke Laporan Barang Masuk	

Sumber: Data Olahan 2023

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh penulis selama pelaksanaan kerja praktik di CV. Alita Home pada 8 sampai dengan 13 Mei 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

**Tabel 3.12: Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-12:**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 8 Mei 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 2. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke laporan barang masuk	Kantor CV. Alita Home
2	Selasa, 9 Mei 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 2. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke laporan barang masuk	Kantor CV. Alita Home
3	Rabu, 10 Mei 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 2. Menginput laporan barang keluar	Kantor CV. Alita Home
4	Kamis, 11 Mei 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id	Kantor CV. Alita Home
5	Jum'at, 12 Mei 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id	Kantor CV. Alita Home
6	Sabtu 13 Mei 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 2. Mencatat nomor PO barang	Kantor CV. Alita Home

Sumber: Data Olahan 2023

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh penulis selama pelaksanaan kerja praktik di CV. Alita Home pada 15 sampai dengan 20 Mei 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

**Tabel 3.13: Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-13:**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 15 Mei 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 2. Mencatat nomor PO barang	Kantor CV. Alita Home
2	Selasa, 16 Mei 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 2. Mencatat nomor PO barang	Kantor CV. Alita Home
3	Rabu, 17 Mei 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id	Kantor CV. Alita Home
4	Kamis, 18 Mei 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id	Kantor CV. Alita Home
5	Jum'at, 19 Mei 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id	Kantor CV. Alita Home
6	Sabtu 20 Mei 2023	1. Menginput laporan barang keluar 2. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 3. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke Laporan Barang Masuk	Kantor CV. Alita Home

Sumber: Data Olahan 2023

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh penulis selama pelaksanaan kerja praktik di CV. Alita Home pada 22 sampai dengan 27 Mei 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

**Tabel 3.14: Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-14:**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 22 Mei 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 2. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke laporan barang masuk	Kantor CV. Alita Home
2	Selasa, 23 Mei 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 2. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke laporan barang masuk	Kantor CV. Alita Home
3	Rabu, 24 Mei 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id	Kantor CV. Alita Home
4	Kamis, 25 Mei 2023	Izin	-
5	Jum'at, 26 Mei 2023	Izin	-
6	Sabtu 27 Mei 2023	Izin	-

Sumber: Data Olahan 2023



Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh penulis selama pelaksanaan kerja praktik di CV.Alita Home pada 29 Mei sampai dengan 3 Juni 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

**Tabel 3.15: Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-15:**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 29 Mei 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id	Kantor CV. Alita Home
2	Selasa, 30 Mei 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id	Kantor CV. Alita Home
3	Rabu, 31 Mei 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 2. Menginput laporan barang masuk	Kantor CV. Alita Home
4	Kamis, 1 Juni 2023	Libur Hari Lahir Pancasila	Kantor CV. Alita Home
5	Jum'at, 2 Juni 2023	Libur Waisak	Kantor CV. Alita Home
6	Sabtu 3 Juni 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 2. Menginput laporan barang masuk 3. Menginput laporan barang keluar	Kantor CV. Alita Home

Sumber: Data Olahan 2023

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh penulis selama pelaksanaan kerja praktik di CV.Alita Home pada 5 sampai dengan 10 Juni 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

**Tabel 3.16: Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-16:**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 5 Juni 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 2. Menginput laporan barang masuk 3. Menginput laporan barang keluar	Kantor CV. Alita Home
2	Selasa, 6 Juni 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 2. Menginput laporan barang masuk 3. Menginput laporan barang keluar	Kantor CV. Alita Home
3	Rabu, 7 Juni 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 2. Menginput laporan barang keluar	Kantor CV. Alita Home
4	Kamis, 8 Juni 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 2. Menginput laporan barang keluar	Kantor CV. Alita Home

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
5	Jum'at, 9 Juni 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 2. Menginput laporan barang keluar	Kantor CV. Alita Home
6	Sabtu 10 Juni 2023	Izin sakit	Kantor CV. Alita Home

Sumber: Data Olahan 2023

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh penulis selama pelaksanaan kerja praktik di CV.Alita Home pada 12 sampai dengan 17 Juni 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

**Tabel 3.17: Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-17:**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 12 Juni 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 2. Menginput laporan barang masuk 3. Menginput laporan barang keluar	Kantor CV. Alita Home
2	Selasa, 13 Juni 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 2. Menginput laporan barang masuk 3. Menginput laporan barang keluar	Kantor CV. Alita Home
3	Rabu, 14 Juni 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 2. Menginput laporan barang masuk 3. Menginput laporan barang keluar	Kantor CV. Alita Home
4	Kamis, 15 Juni 2023	1. Menginput laporan barang keluar 2. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 3. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke Laporan Barang Masuk	Kantor CV. Alita Home
5	Jum'at, 16 Juni 2023	1. Menginput laporan barang keluar 2. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 3. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke Laporan Barang Masuk	Kantor CV. Alita Home
6	Sabtu 17 Juni 2023	1. Menginput laporan barang keluar 2. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 3. Menginput jurnal <i>purchase invoice</i> ke Laporan Barang Masuk	Kantor CV. Alita Home

Sumber: Data Olahan 2023

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh penulis selama pelaksanaan kerja praktik di CV. Alita Home pada 19 sampai 20 Juni 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

**Tabel 3.18: Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-18:**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 19 Juni 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 2. Menginput laporan barang masuk 3. Menginput laporan barang keluar	Kantor CV. Alita Home
2	Selasa, 20 Juni 2023	1. Membuat jurnal <i>purchase invoice</i> menggunakan jurnal.id 2. Menginput laporan barang masuk 3. Menginput laporan barang keluar	Kantor CV. Alita Home

Sumber: Data Olahan 2023

### 3.1.2 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Kerja Praktik

Adapun uraian dan langkah kerja dalam menyelesaikan pekerjaan selama melaksanakan kerja praktik di CV. Alita Home selama selama 4 (empat) bulan terhitung mulai dari tanggal 20 Februari sampai dengan 20 Juni 2023 dapat dilihat pada uraian berikut ini:

#### 1. Menginput Barang Masuk ke Laporan Barang Masuk

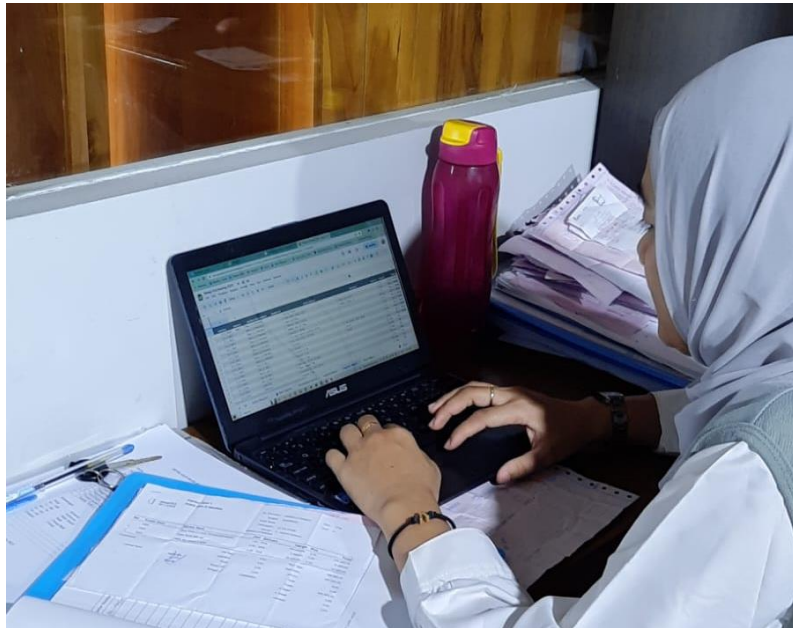
Setiap kali pembelian yang dilakukan untuk keperluan barang produksi, akan dilakukan pencatatannya sebagai bukti bahwa telah dilakukan transaksi pembelian dengan melihat bukti struk pembelian. Penulis diminta untuk melakukan kegiatan pencatatan di laporan barang masuk. Berikut adalah gambar kegiatan menginput laporan barang masuk:



**Gambar 3.1 Kegiatan Menginput Laporan Barang Masuk**

2. Menginput Barang Keluar ke Laporan Barang Keluar

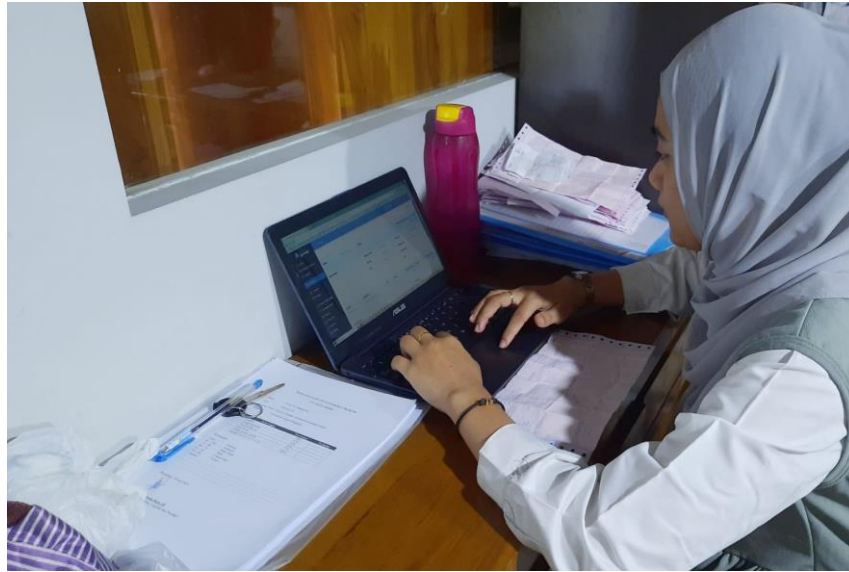
Setiap melakukan produksi barang maka para tukang akan mengambil beberapa keperluan barang produksi yang ada di gudang produksi. Saat pengambilan barang maka akan di catat dalam laporan. laporan tersebut akan di input oleh penulis ke dalam laporan barang keluar. berikut gambar kegiatan menginput laporan barang keluar:



**Gambar 3.2 Kegiatan Menginput Laporan Barang Keluar**

3. Membuat Jurnal *Purchase invoice* Melalui Jurnal.id

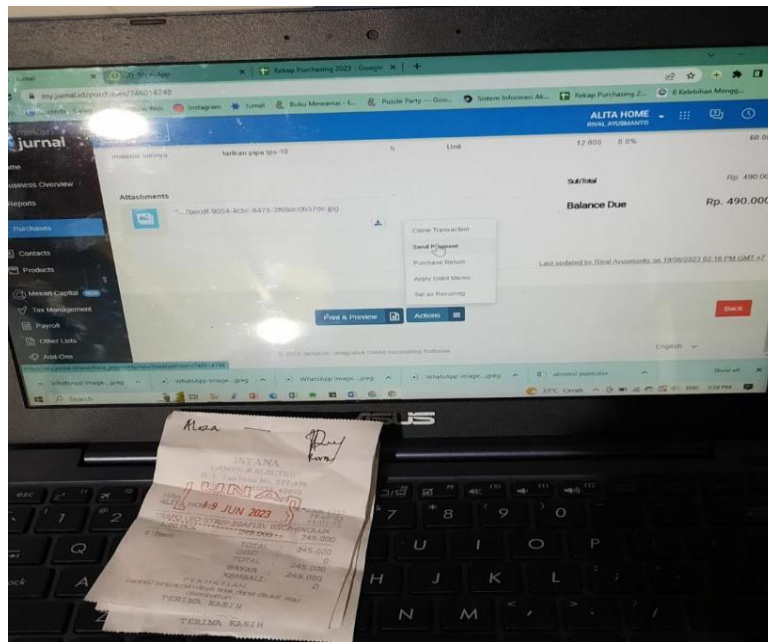
Apabila PIC telah melakukan pembelian barang untuk kegiatan produksi, maka PIC akan memberikan struk pembelian kepada penulis untuk membuat jurnal *purchase invoice* melalui jurnal.id yang berguna untuk merekam transaksi yang telah dilakukan sebelumnya. Berikut gambar untuk membuat jurnal *purchase invoice* melalui jurnal.id:



Gambar 3.3 Membuat Jurnal *Purchase invoice* Melalui Jurnal.id

4. Melakukan *Sent Payment* Dari *Purchase invoice*

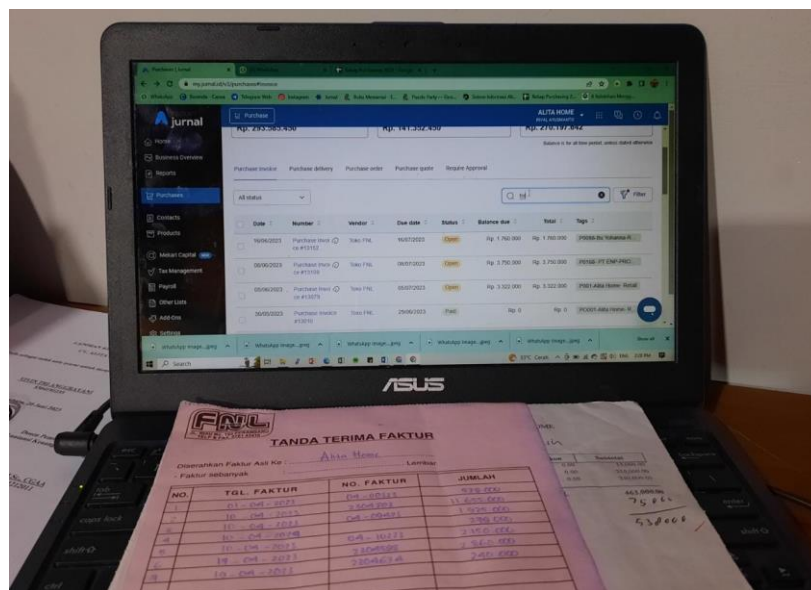
Setelah membuat jurnal *purchase invoice* melalui jurnal.id, kegiatan selanjutnya adalah melakukan *sent payment* pada jurnal *purchase invoice* tersebut untuk bukti pembayaran yang telah dilakukan jika sudah melakukan pembayaran secara lunas. Berikut adalah gambaran saat melakukan *sent payment* dari *purchase invoice*:



Gambar 3.4 Melakukan *Sent Payment* dari *Purchase invoice*

5. Merekap *Purchase invoice*

Setiap awal bulan perusahaan akan melakukan rekap *purchase* dari vendor yang memberikan rekap struk pembelian yang telah dilakukan selama sebulan sebelumnya. Disini penulis akan melakukan pengecekan pada struk yang belum di masukkan kedalam jurnal *purchase invoice* dan membuat jurnal *purchase* pada transaksi yang belum dimasukkan sebelumnya. Berikut adalah gambaran merekap *purchase invoice*:



Gambar 3.5 Merekap *Purchase invoice*

6. Belanja ATK

Alat tulis kantor atau ATK merupakan sarana penunjang yang mempunyai peranan vital didalam berjalanya suatu fungsi administrasi perusahaan. Ada berbagai macam ATK, salah satunya yaitu kertas yang berguna untuk mencetak sebuah dokumen. Berikut merupakan gambar belanja ATK:



**Gambar 3.6 Belanja ATK**

### **3.2 Peralatan dan Perlengkapan yang di Gunakan**

Peralatan dan perlengkapan yang digunakan untuk menunjang aktifitas selama melaksanakan kerja praktik di CV. Alita Home selama 4 (empat) bulan. Berikut adalah peralatan dan perlengkapan yang digunakan selama melaksanakan kerja praktik:

#### **3.2.1 Peralatan yang Digunakan**

Adapun peralatan yang digunakan selama melaksanakan kerja praktik di CV. Alita Home adalah sebagai berikut:

##### **1. Seperangkat Laptop**

Seperangkat laptop merupakan peralatan yang terdiri dari perangkat *hardware* dan *software* yang terdapat didalam laptop yang mudah digunakan dan mudah dibawa kemana-mana. *Hardware* seperangkat laptop yang digunakan oleh penulis terdiri dari laptop dan mouse yang dimiliki oleh penulis. Laptop digunakan untuk segala aktifitas saat kerja praktik, mulai dari membuat laporan barang masuk dan keluar, membuat *purchase invoice*, melakukan *payment invoice*, membuat nomor PO barang, meneruskan email dan lainnya. Seperangkat laptop yang digunakan selama melaksanakan kerja praktik di CV. Alita Home dapat dilihat sebagai berikut:



**Gambar 3.7 Laptop**

2. *Handphone*/Telepon Genggam

*Handphone* (HP) merupakan perangkat telekomunikasi elektronik yang mempunyai kemampuan dasar yang sama dengan telepon konvensional saluran tetap, tetapi dapat dibawa ke mana-mana dan tidak perlu disambungkan dengan jaringan telepon menggunakan kabel. HP digunakan penulis untuk mendokumentasikan struk-struk dari pembelian yang nantinya akan di masukkan ke dalam pembuatan jurnal *purchase invoice* sebagai barang bukti telah melakukan transaksi pembelian.



**Gambar 3.8 Handphone**



### 3.2.2 Perlengkapan yang Digunakan

#### 1. Alat Tulis Kantor

Alat tulis kantor (ATK) digunakan penulis sebagai pendukung dalam kegiatan pengerjaan kerja praktik. ATK yang digunakan pada saat kerja praktik di CV. Alita Home dapat dilihat sebagai berikut:



**Gambar 3.9 Alat Tulis Kantor**

#### 2. Stapler

Stapler digunakan untuk menyatukan dokumen-dokumen yang terpisah agar terkumpul rapi sesuai dengan kelompoknya. Berikut adalah gambar stapler:



Gambar 3.10 Stapler

3. Penjepit Kertas

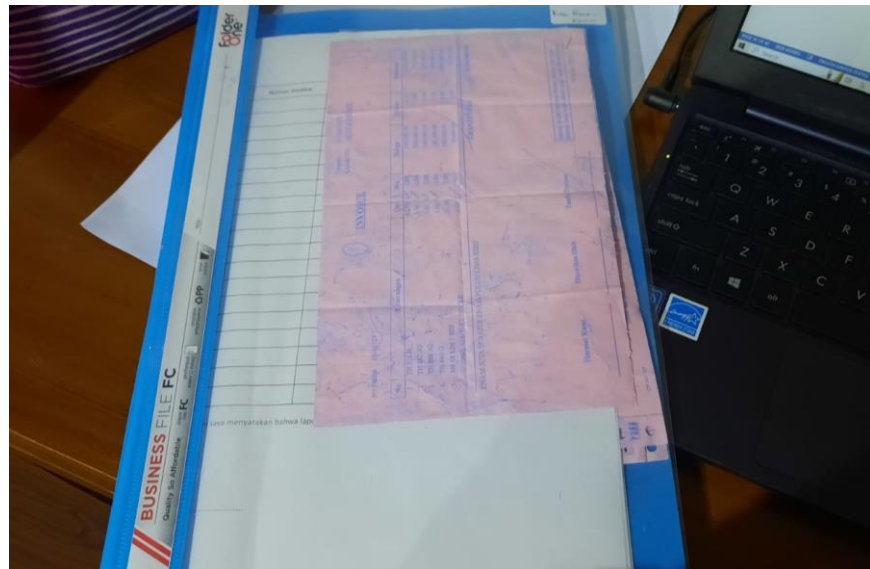
Penjepit kertas atau klip merupakan alat untuk menyatukan lembarab-lembaran kertas dengan prinsip tekanan sehingga tidak memberikan jejak berlubang pada kertas. Penggunaan klip ini lebih praktis digunakan karena mudah dipasang dan lepas. Klip yang digunakan seperti gambar berikut ini:



Gambar 3.11 Penjepit Kertas

#### 4. Map Kertas

Map kertas ini digunakan untuk mengorganisir berbagai macam berkas berharga maka digunakanlah map folder. Map yang digunakan adalah sebagai berikut:

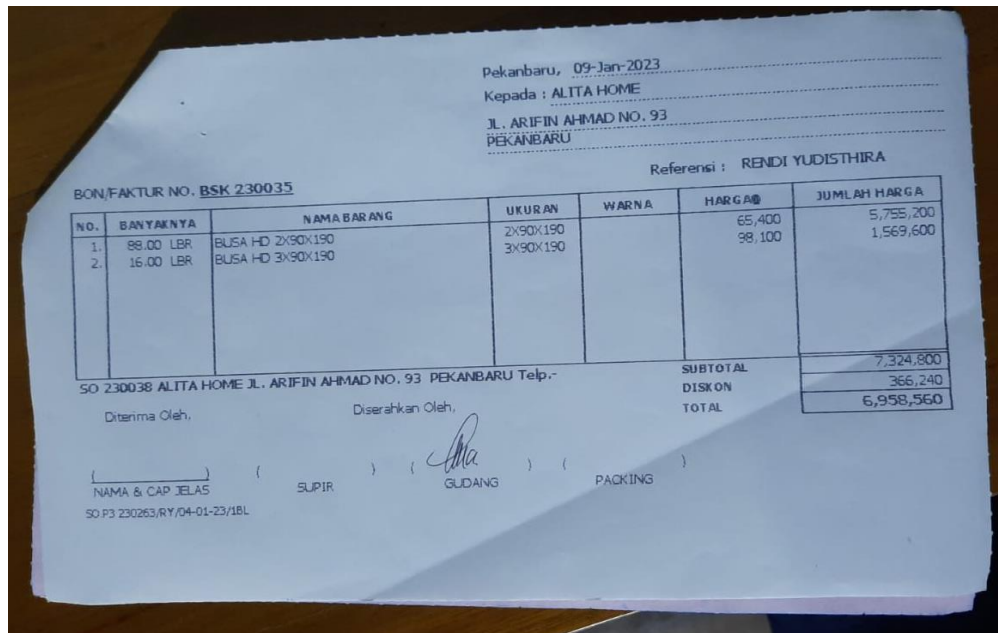


Gambar 3.12 Map Kertas

### 3.3 Data-Data yang Diperlukan

Ada beberapa data yang diperlukan dalam penyelesaian tugas atau pekerjaan yang dilakukan saat proses kerja praktik. Berikut merupakan beberapa data-data yang diperlukan:

1. Struk dari transaksi-transaksi penjualan untuk membuat jurnal *purchase invoice* dan menginput laporan barang masuk. Berikut adalah gambar struk dari transaksi:



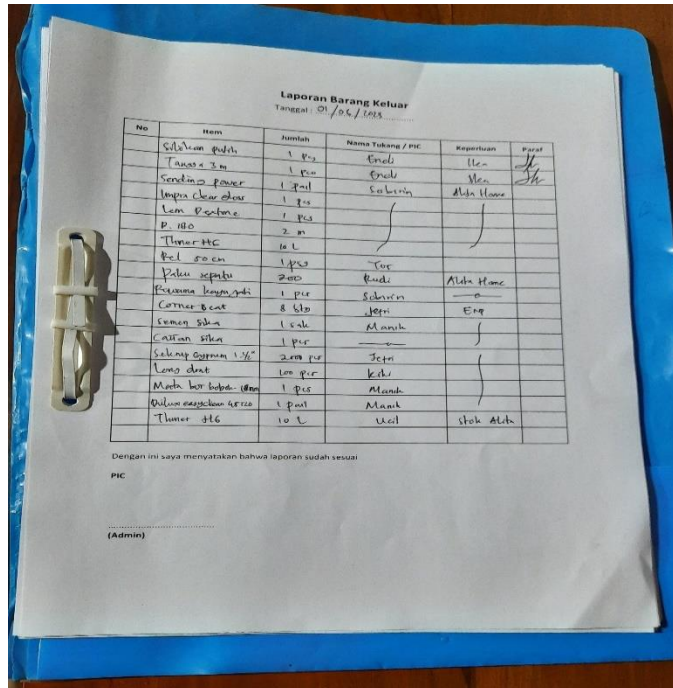
Gambar 3.13 Struk Pembelian

2. Struk pembayaran lunas yang digunakan untuk menginput payment *purchase invoice*. Berikut adalah gambar struk pembayaran lunas:



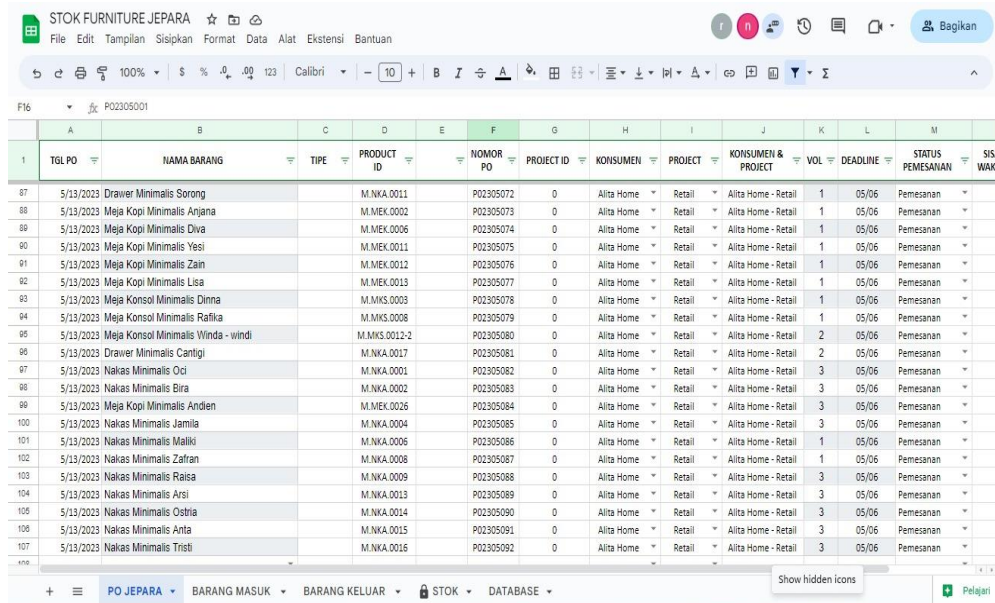
Gambar 3.14 Struk Pembayaran

3. Data laporan barang keluar untuk menginput laporan barang keluar. Berikut adalah gambar laporan barang keluar



Gambar 3.15 Laporan Barang Keluar

4. File dokumen nomor PO barang untuk diteruskan melalui e-mail. Berikut adalah file dokumen nomor PO:



Gambar 3.16 File Dokumen Nomor PO

- Mengarsip jurnal *purchase invoice* diperlukan transkrip transaksi-transaksi yang telah terjadi sebelumnya. Berikut adalah gambar transkrip dari transaksi yang telah dilakukan:

**FNL**  
JL. BIAU NO. 181 PELANGIARU  
TELP & FAX 071-42416

**TANDA TERIMA FAKTUR**

Diserahkan Faktur Asli Ke : Alida, Mng  
- Faktur sebanyak : ..... Lembar

NO.	TGL. FAKTUR	NO. FAKTUR	JUMLAH
1	05 Mei 2023	05-01723	7.125.000
2	9 Mei 2023		16.000
3	9 Mei 2023	2305-731	3.100.000
4	11 Mei 2023		18.000
5	11 Mei 2023	0810-023	7.100.000
6	11 Mei 2023	2305-207	11.100.000
7	15 Mei 2023	05-07023	200.000
8	20 Mei 2023	05-10213	4.100.000
9	20 Mei 2023	2305-036	100.000
10	25 Mei 2023	05-17023	1.100.000
11	28 Mei 2023		300.000
12	28 Mei 2023	2305-903	6.700.000
<b>JUMLAH Rp.</b>			<b>23.199.000</b>

Tanggal kembali : .....  
Diterima Oleh, ( )

**Gambar 3.17 Transkrip Transaksi**

### 3.4 Dokumen yang Dihasilkan

Dokumen yang dihasilkan selama melaksanakan pekerjaan kerja praktik dibagian administrasi adalah sebagai berikut:

- Jurnal *purchase invoice*. Hasil pekerjaan dapat dilihat sebagai berikut:

\* Template    
 Set as default

**TOSERBA ENTERPRISE X** **jurnal**  
by mekari

jalan puri kembangan  
 Telp: 021-8000  
 Email: devia.velicia@jurnal.id

PEMBELIAN # : 10106  
 TANGGAL : 24/05/2019

**PEMBELIAN**

SUPPLIER  
 NAMA: Karyawan  
 LAMBU TEMPORAL: 24/05/2019

NO.	KETERANGAN	QTY	HARGA SATUAN (Rp.)	DISKON	PAJAK	JUMLAH (Rp.)
1	Sabun -	10 kg	6.500,00	0,0%	X	65.000,00
2	Jarak sari Ball -	20 kg	15.000,00	0,0%	X	300.000,00
Subtotal						365.000,00
Diskon 2,0%						7.300,00
PPN 10,0%						36.770,00
<b>TOTAL</b>						<b>393.470,00</b>
Bayaran						2.000,00
Sisa Tagihan						391.470,00

**PESAN**  
 Terimakasih sudah berbelanja di Toserba Enterprise X.  
 Barang yang telah dibeli tidak dapat dikembalikan.

**TERBLANG**  
 TIGA RATUS SEMBILAN PULUH TIGA RIBU EMPAT RATUS TUJUH PULUH RUMAH

Gambar 3.18 Jurnal Purchase invoice

2. Laporan barang masuk. Hasil pekerjaan dapat dilihat sebagai berikut:

Rekap Purchasing 2023 ☆ @

File Edit Tampilan Sisipan Format Data Alat Ekstensi Bantuan

100% | Rp % 0,00 123 | - 9 | B I A

At:M | BARANG MASUK

	A	B	C	D	E	F	K	L	M
1	BARANG MASUK								
2									
3	TANGGAL	MINGGU	NOMOR NOTA VENDOR	NOMOR PO	NAMA BARANG	DESKRIPSI	JUMLAH	SATUAN	VENDOR
307	05/06/2023	23			Impra ML-131 CLEAR GLOSS	Impra ML-131 CLEAR GLOSS	3	ltr	MULTI WARNA
308	05/06/2023	23			Thinner Cobra Hitam	Thinner Cobra Hitam 5L	4	ltr	MULTI WARNA
309	05/06/2023	23	0669/JL/UTM/0623		material lainnya	Ototint 100 Clear	4		MULTI WARNA
310	05/06/2023	23			isi cutter	isi cutter	6	bh	MULTI WARNA
311	05/06/2023	23			LAKBAN KERTAS 2'	LAKBAN KERTAS 2'	15	bh	MULTI WARNA
312	05/06/2023	23			mata gerinda	mata gerinda	1	bh	MULTI WARNA
313	05/06/2023	23	00168/CR/BIP/JUN/2023		material lainnya	daun bracket kaca 25 cm	2		Istono Prof
314	05/06/2023	23	00168/CR/BIP/JUN/2023		material lainnya	daun bracket kaca 30 cm	2		Istono Prof
315	05/06/2023	23	00168/CR/BIP/JUN/2023		material lainnya	daun bracket kaca 35 cm	2		Istono Prof
316	05/06/2023	23			Triplek 6 mm	Triplek 6 mm	10	lmb	FNL
317	05/06/2023	23			Triplek 12 mm	Triplek 12 mm	6	lmb	FNL
318	05/06/2023	23			Blockmint 1 Sisi 18 mm	Blockmint 1 Sisi 18 mm	3	lmb	FNL
319	05/06/2023	23			kain lainnya	kain ball	3	m'	FNL
320	05/06/2023	23			U runner galvalum 76 mm partisi gypsum		35	btg	AL-FATIH
321	05/06/2023	23			kain kasa	kain kasa	1	bh	AL-FATIH

+ DATA PROJECT | Stok Logistik | Purchasing Logistik | Logistik Keluar | Log | 1.111 dari 3.256 baris ditampilkan | Pelajari

Gambar 3.19 Laporan barang masuk

3. Laporan barang keluar. Hasil pekerjaan dapat dilihat sebagai beriku:

3	TANGGAL	MTNGG U	NAMA BARANG	DESKRIPSI BARANG	PROJECT ID	KONSUMEN	PROJECT	NAMA KONSUMEN DAN PROJECT	TUKANG	JUMLAH
4	10/05/2023	19	kain mojun		P0148	Pak omin	meja kopi	Pak omin - meja kopi	sobirin	0..
5	10/05/2023	19	Thinner HG		P0148	Pak omin	meja kopi	Pak omin - meja kopi	sobirin	15
6	10/05/2023	19	kain mojun		P00091	Kak vuvut	buffet custon	Kak vuvut - buffet custuucil		0..
7	10/05/2023	19	Thinner HG		P00091	Kak vuvut	buffet custon	Kak vuvut - buffet custuucil		15
8	10/05/2023	19	Lem Dextone		P0097	Pak Nogleng	retail	Pak Nogleng - retail	Rudi	2
9	10/05/2023	19	Sending Power		P00091	Kak vuvut	buffet custon	Kak vuvut - buffet custuucil		1
10	10/05/2023	19	dempul SH 113 Teak		P00091	Kak vuvut	buffet custon	Kak vuvut - buffet custuucil		1
11	10/05/2023	19	Lem Dextone		P0148	Pak omin	meja kopi	Pak omin - meja kopi	sobirin	3
12	10/05/2023	19	dempul SH 113 Teak		P0148	Pak omin	meja kopi	Pak omin - meja kopi	sobirin	1
13	10/05/2023	19	Kupingan		P0097	Pak Nogleng	retail	Pak Nogleng - retail	Rudi	2
14	10/05/2023	19	gantungan baju stainless		P0097	Pak Nogleng	retail	Pak Nogleng - retail	Rudi	1
15	10/05/2023	19	Engsel sendok lurus		P0116	Kak Iko	retail	Kak Iko - retail	Endi	7
16	10/05/2023	19	Engsel sendok setengah bengkok		P0116	Kak Iko	retail	Kak Iko - retail	Endi	7
17	10/05/2023	19	kuas lainnya 4 inchi		P0148	Pak omin	meja kopi	Pak omin - meja kopi	sobirin	1

Gambar 3.20 Laporan barang keluar

4. Mencatat nomor PO barang. Hasil pekerjaan dapat dilihat sebagai berikut:

pesanan MEI		Tahun	2023				
TAHAP		2					
NOMOR PEMESANAN	PRODUCT ID	NAMA BARANG	TIPE	BAHAN KAYU	JUMLAH	STATUS	GAMBAR
P02305072	M.NKA.0011	Drawer Minimalis Sorong	Drawer	Kayu Jati	1	Pemesanan	
P02305073	M.MEK.0002	Meja Kopi Minimalis Anjana	Meja	Kayu Jati	1	Pemesanan	
P02305074	M.MEK.0006	Meja Kopi Minimalis Diva	Meja	Kayu Jati	1	Pemesanan	

Gambar 3.21 Catatan nomor PO



### **3.5 Kendala dan Solusi**

Kendala dan solusi yang dihadapi saat melaksanakan kerja praktik selama di CV. Alita Home sebagai berikut:

#### **3.5.1 Kendala yang Dihadapai**

Selama melaksanakan praktik kerja lapangan tentunya ada hambatan yang dihadapi. Adapun hambatan selama melaksanakan kerja praktik diantaranya adalah:

1. Terbatasnya sarana dan prasarana dalam melaksanakan kerja praktik, misalnya adalah tidak tersedianya komputer untuk melakukan pekerjaan dibagian administrasi.
2. Jaringan internet melalui WiFi yang loading lama. Adanya hambatan ini mengganggu pekerjaan dalam menginput laporan yang diberikan.

#### **3.5.2 Solusi dari Kendala yang Dihadapai**

Adapun solusi dari kendala yang dihadapi selama kerja praktik adalah:

1. Untuk mengatasi terbatasnya computer diruangan kerjaa, maka penulis memanfaatkan laptop pribadi dalam menyelesaikan pekerjaan.
2. Untuk mengatasi jaringan internet melalui WiFi kantor yang loading lama, maka penulis menggunakan internet melalui jaringan yang ada di ponsel untuk akses jaringan yang lebih cepat agar pekerjaan selesai dengan tepat waktu.

## **BAB IV**

### **PEKERJAAN KHUSUS**

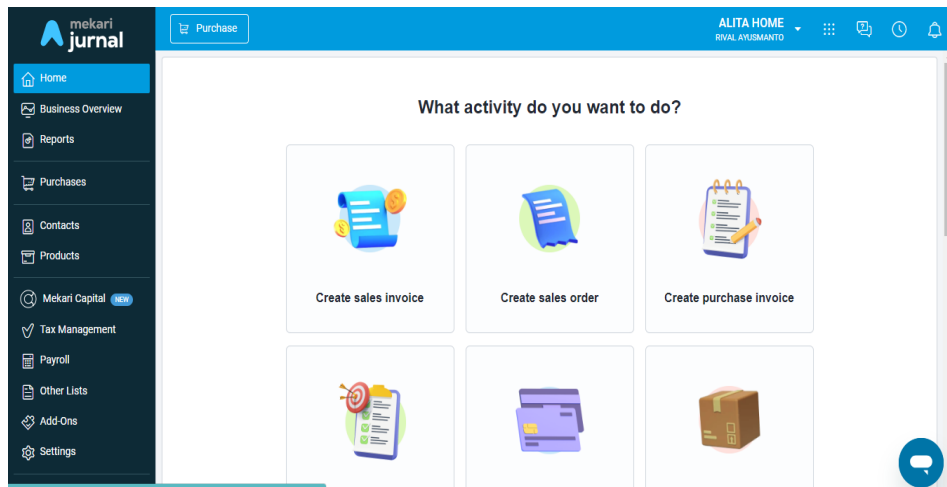
#### **4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan**

Spesifikasi tugas kerja praktik di CV. Alita Home dilakukan selama 4 (empat) bulan terhitung mulai tanggal 20 Februari sampai dengan 20 Juni 2023. Fokus tugas yang selama kerja praktik di CV. Alita home yaitu di bagian administrasi logistic. Secara khusus penulis mengambil tugas tersebut karena selama melaksanakan kerja praktik penulis lebih banyak melakukan kegiatan administrasi tersebut, mulai dari membuat jurnal *purchase invoice* hingga menginput laporan barang keluar.

##### **4.1.1 Pembuatan Jurnal *Purchase Invoice* Melalui *Software* Jurnal.id**

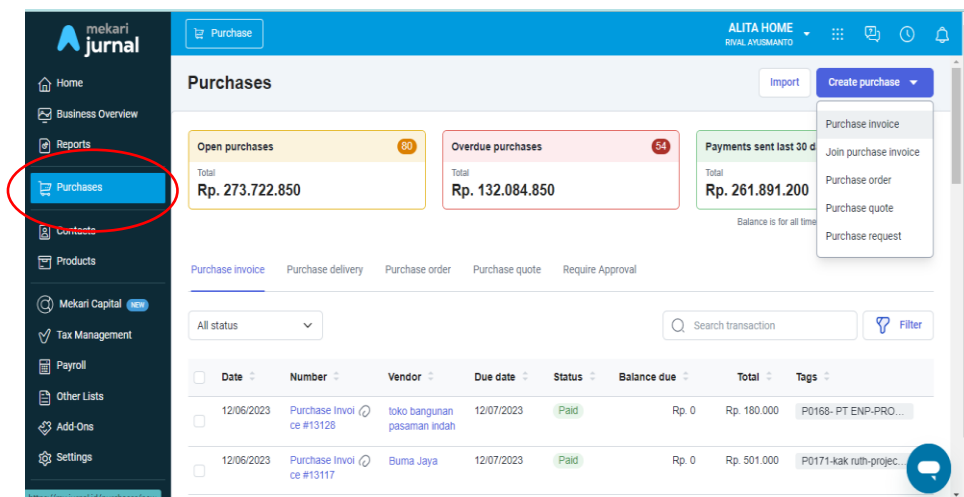
Jurnal.id merupakan produk dari sebuah *software* yang bernama Mekari Jurnal. Mekari jurnal merupakan *software* akuntansi yang berguna untuk memenuhi dan mempermudah kebutuhan bisnis modern. Mekari Jurnal telah dirancang secara khusus untuk meningkatkan produktifitas dengan mempermudah kegiatan operasional perusahaan, mengurangi risiko terjadinya kesalahan pencatatan dan memastikan data dapat diakses dengan mudah. Berikut merupakan langkah-langkah yang dilakukan untuk membuat jurnal *purchase invoice* melalui *software* Jurnal.id:

1. Jurnal.id merupakan aplikasi yang berbasis web, maka bisa di akses kapan pun dan dimana pun dengan mudah jika ada jaringan seluler yang terhubung. Sebelum membuat jurnal, terlebih dahulu membuat nama akun agar bisa login ke perusahaan yang telah di tentukan. Disini penulis login ke CV. Alita home dengan menggunakan akun dari salah satu karyawan dibagian administrasi logistic. Berikut merupakan gambar tampilan awal dari *software* jurnal.id:



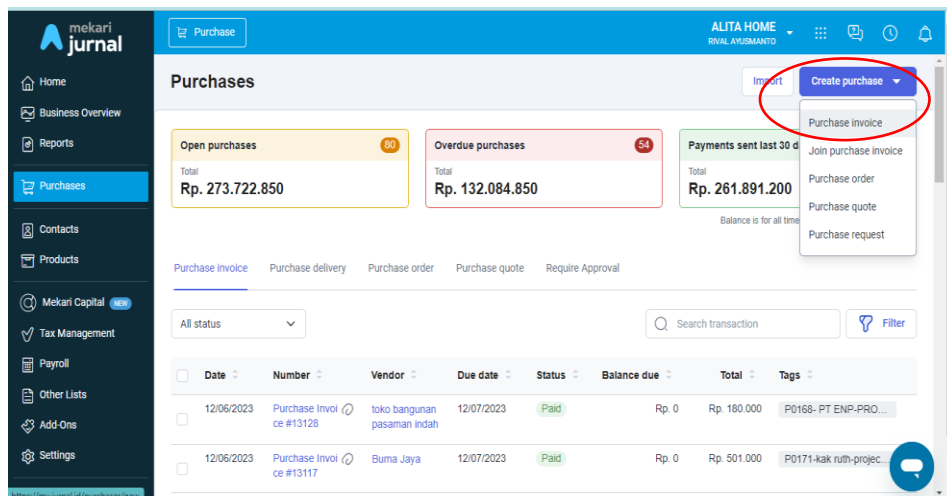
Gambar 4.1 Tampilan awal Jurnal.id

- Setelah tampilan awal Jurnal.id terbuka, selanjutnya pilih menu *Purchase*. Berikut gambar untuk memilih menu *purchase*:



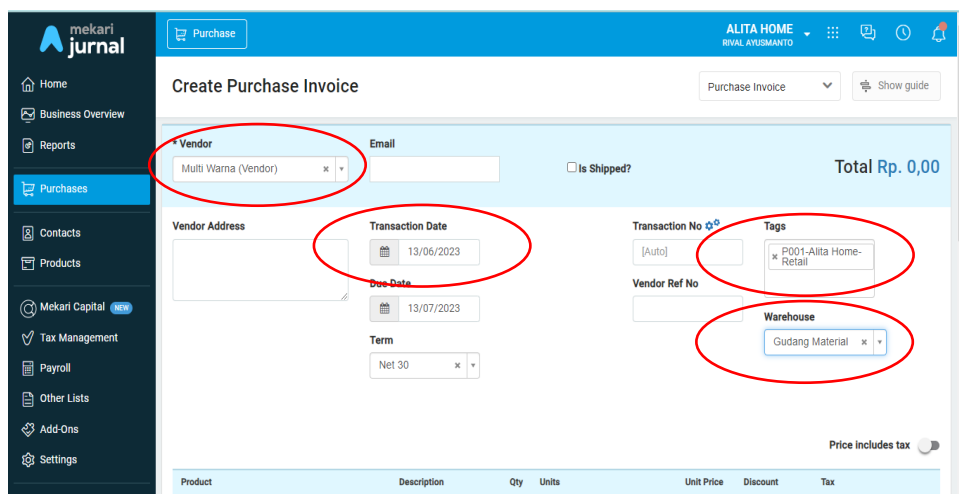
Gambar 4.2 Tampilan menu *purchase*

Dalam tampilan bagian purchase, selanjutnya pilih *create purchase* lalu *purchase invoice*, seperti gambar berikut ini:



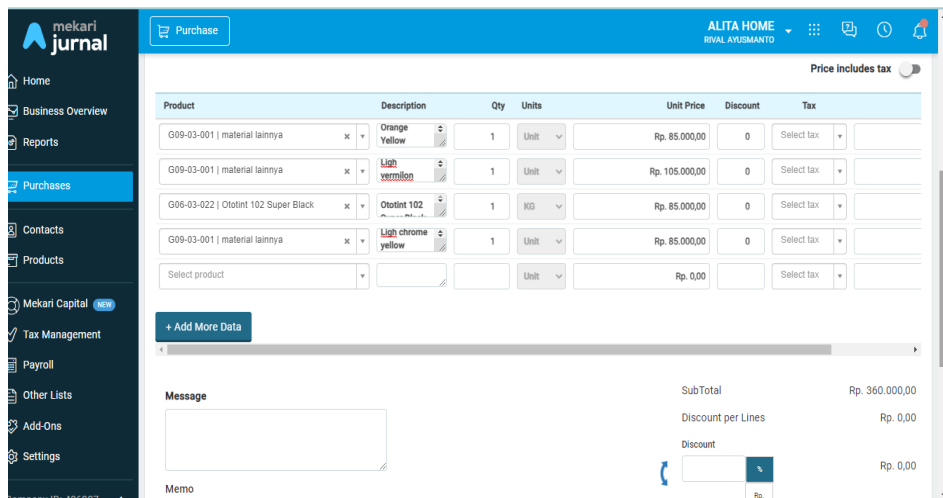
Gambar 4.3 Tampilan menu *purchase*

3. Selanjutnya akan terbuka menu dari *purchase invoice*. Berikut merupakan tampilan menu *purchase invoice*:



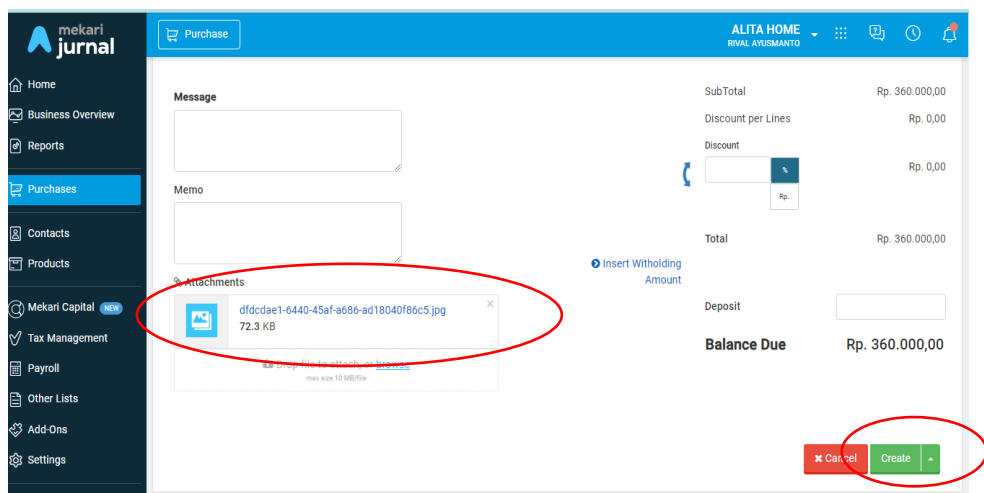
Gambar 4.4 Tampilan menu *purchase invoice*

Di menu ini terdapat beberapa hal yang harus kita isi terlebih dahulu, seperti vendor, tanggal transaksi, tags yang memberikan maksud untuk keperluan proyek *customer*, dan *warehouse*. Setelah bagian atas telah terisi sesuai dengan kepentingan yang ada, maka selanjutnya mengisi barang yang di beli sebelumnya, seperti gambar berikut ini:



**Gambar 4.5 Mengisi Barang Pembelian**

- Selanjutnya mengisi nama produk, jumlahnya, dan harga sesuai dengan struk pembelian yang telah dilakukan sebelumnya, dan sub total yang tertera harus sesuai pada transaksi yang dilakukan. Setelah selesai maka selanjutnya mengisi bagian bawah dari jurnal *purchase invoice* ini dengan melampirkan bukti struk pembelian produk dengan cara mendrop *off* bukti melalui media *whatsapp* yang sebelumnya telah dikirim melalui telepon seluler lalu pilih *creat* seperti berikut ini:



**Gambar 4.6 Melampirkan Bukti Struk Pembelian**

Setelah mengklik *creat*, maka jurnal *purchase invoice* yang telah dibuat sebelumnya sudah tercatat dan tersimpan seperti tampilan berikut ini:

**Purchase Invoice #13175** Paid

Vendor: toko bangunan puma      Email:      **Balance due Rp. 0**  
[View journal entry](#)

Vendor address: -      Transaction date: 19/06/2023      Transaction no.: Purchase Invoice #13175  
 Due date: 19/07/2023      Reference no.: -  
 Term: Net 30      Warehouse: Gudang Material  
 Tags: P0168- PT ENP-PROJECK INTERIOR

Product	Description	Qty	Units	Unit price	Discount	Amount
Paku beton 1.5 inchi	Paku beton	1	gram	Rp. 24.000	0%	Rp. 24.000
Paku beton 2 inchi	baut cacing 6x1	2	gram	Rp. 25.000	0%	Rp. 50.000

**Gambar 4.7 Jurnal Purchase invoice**

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan kerja praktik yang telah dilakukan di bagian administrasi keuangan, logistic dan produksi pada CV. Alita Home selama 4 (empat) bulan yang terhitung dari tanggal 20 Februari sampai dengan 20 Juni 2023 maka dapat ditarik kesimpulan anantara lain, yaitu:

1. Kerja Praktik (KP) merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori atau konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Pelaksanaan kerja praktik dilakukan di bagian administrasi keuangan, logistic dan produksi CV. Alita Home yang beralamat di Jl. Arifin Ahmad no.93 Tengkerang Tengah, Pekanbaru.
2. CV. Alita Home merupakan usaha lokal yang bergerak di lini pengolahan furnitur dengan bahan dasar solid wood yang dirintis sejak tahun 1983. Alita Home memiliki wawasan dan pengalaman yang mumpuni dalam mengembangkan furnitur dengan desain yang bagus yang setara dengan kualitas dan kenyamanan dalam penggunaan. Berbagai furnitur berbahan dasar kayu padat untuk kebutuhan rumah ataupun bisnis (kantor, resto, atau kafe) dapat ditemukan di Alita Home.
3. Bagian admin keuangan, logistic dan produksi mempunyai tugas membuat jurnal *purchase invoice*, mencatat barang masuk dan keluar, membuat surat perintah kerja (SPK), mencatat Nomor PO barang
4. Tugas yang dilakukan selama melakukan Kerja Praktik (KP) pada bagian administrasi keuangan, logistic dan produksi adalah melakukan pengimputan barang masuk ke laporan barang masuk, menginput barang keluar kedalam laporan barang keluar, menginput jurnal *purchase invoice*, melakukan payment *purchase invoice*, merekap jurnal *purchase invoice*, mencatat nomor PO barang dan membeli ATK.
5. Tugas rutin yang dilakukan selama Kerja Praktik (KP) adalah membuat jurnal *purchase invoice*.

## **5.2 Saran**

Saran yang dapat diberikan setelah menyelesaikan kerja Praktik pada CV. Alita Home adalah sebagai berikut:

1. Saran untuk mahasiswa

Mahasiswa akuntansi sangat disarankan untuk magang di CV. Alita Home karena sejalan dengan jurusan yang dipelajari. Bagi mahasiswa yang ingin melaksanakan kerja praktik di CV. Alita Home diharapkan agar bisa mengoperasikan komputer dengan baik dan benar.

2. Saran untuk CV. Alita Home

Saran bagi CV. Alita Home diharapkan dapat mengupdate jaringan internet yang lebih cepat serta memperbarui sistem dan perangkat computer.



## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Surat Permohonan Kerja Praktik



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28751

Telepon : (+62766) 24566, Fax (+62766)800 1000

Laman : <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail : polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 495 /PL31/AK/2023

19 Januari 2023

Hal : Permohonan Kerja Praktek (KP)

Yth. Pimpinan PT. Akuntakita

Jl. Sumatera No.41, Simpang Empat, Kec. Pekanbaru Kota

Di -

Pekanbaru

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Kerja Praktek untuk mahasiswa Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan mahasiswa melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di Kantor, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima mahasiswa kami guna melaksanakan Kerja Praktek di Kantor yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Kerja Praktek mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai tanggal 20 Februari – 20 Juni 2023, adapun nama mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Nama Perusahaan
1	Rani Kurniani	5304191238	PT. Akuntakita
2	May Dhia Rizky Wahyuni	5304191250	PT. Akuntakita
3	Vivin Tri Anggrayani	5304191235	PT. Alita Home

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi *Contact Person* dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

  
Wakil Direktur I  
Armada, ST., MT  
NIP. 197906172014041001

*Contact Person:*

Novira Sartika, S.Stat., M. Ak, CGAA (0813-8732-1255)

## Lampiran 2. Penilaian dari Tempat Kerja Praktik

### PENILAIAN DARI INSTANSI KERJA PRAKTIK CV. ALITA HOME

Nama : Vivin Tri Anggrayani  
NIM : 5304191235  
Program Studi : Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik  
PTN : Politeknik Negeri Bengkalis

No	Keterangan	Persentase	Penilaian
1	Disiplin	20%	90
2	Tanggungjawab	25%	90
3	Penyesuaian diri	10%	85
4	Hasil Kerja	30%	95
5	Prilaku secara umum	15%	90
Jumlah Total (1+2+3+4+5)		100%	

#### Keterangan

Nilai : Kriteria  
81 - 100 : Istimewa  
71 - 80 : Baik Sekali  
66 - 70 : Baik  
61 - 65 : Cukup Baik  
56 - 60 : Cukup

#### Catatan:

Bertahankan giat dalam melakukan tugas / pekerjaan.

Pekanbaru, 20 Juni 2023



**Novita Permata Dewi, SE**  
Admin Keuangan, Logistik dan Produksi

### Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai Kerja Praktik



Solidwood Furniture and Home Decoration

Jl. Arifin Ahmad No.93, Tengkerang Tengah  
Kec. Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau  
Telp: 0852-1677-0641

#### SURAT KETERANGAN KERJA PRAKTIK

No :  
Lampiran : -  
Hal : Surat Keterangan

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Maria Ulfa  
Jabatan : Direktur CV. Alita Home  
Alamat : Jl. Arifin Ahmad No.93, Tengkerang Tengah, Kec. Marpoyan Damai

Dengan ini menyatakan sesungguhnya :

Nama : Vivin Tri Anggrayani  
NIM : 5304191235  
Jurusan : Sarjana Akuntansi Keuangan Publik

Bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kerja praktik pada CV. Alita Home dari tanggal **20 Februari 2023 s.d 20 Juni 2023** sebagai tenaga Kerja Praktik (KP).

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 20 Juni 2023  
Direktur CV. Alita Home


Maria Ulfa

## Lampiran 4. Absensi

Daftar Hadir Kerja Praktik : Minggu ke-1

Employee Email	Clock In	Clock In Method	Clock In Location	Clock In Selfie
	2/20/2023 0:00			
vivintrianggrayani@gmail.com	2/21/2023 14:29	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpyan Damsi, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/20831wvob38Zm5ZMTYmCz5MvntYpallBwnehdn18.apa?user=PSAD01ya">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/20831wvob38Zm5ZMTYmCz5MvntYpallBwnehdn18.apa?user=PSAD01ya</a>
vivintrianggrayani@gmail.com	2/22/2023 7:55	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpyan Damsi, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/vic5o84Cu5a3UNHyYobhem5TWR1a0a?Sub-21hth.apa?user=PSAD01ya">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/vic5o84Cu5a3UNHyYobhem5TWR1a0a?Sub-21hth.apa?user=PSAD01ya</a>
vivintrianggrayani@gmail.com	2/23/2023 7:52	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpyan Damsi, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/9houhWwG11x631yM7m2w63CvntGae1RW8T1v6.apa?user=PSAD01ya">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/9houhWwG11x631yM7m2w63CvntGae1RW8T1v6.apa?user=PSAD01ya</a>
vivintrianggrayani@gmail.com	2/24/2023 7:52	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpyan Damsi, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/1klnh2idme5Y5M117ZvZ3L5a7Dq85w9k6p.apa?user=PSAD01ya">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/1klnh2idme5Y5M117ZvZ3L5a7Dq85w9k6p.apa?user=PSAD01ya</a>
vivintrianggrayani@gmail.com	2/25/2023 7:51	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpyan Damsi, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/1Y5AZyA2d81u1d87h1k6G8F78wN71CcahN2m.apa?user=PSAD01ya">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/1Y5AZyA2d81u1d87h1k6G8F78wN71CcahN2m.apa?user=PSAD01ya</a>


Pekanbaru, 25 Februari 2023

  
Novha Permata Dewi, SE  
Admin Keuangan, Logistik dan Produksi

Daftar Hadir Kerja Praktik : Minggu ke-2

Employee Email	Clock In	Clock In Method	Clock In Location	Clock In Selfie
vivintrianggrayani@gmail.com	2/27/2023 7:57	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpyan Damsi, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/T2k381v56M4M81u114129M5o6kM8h1stZuhw1n.apa?user=web518k5y">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/T2k381v56M4M81u114129M5o6kM8h1stZuhw1n.apa?user=web518k5y</a>
vivintrianggrayani@gmail.com	2/28/2023 7:55	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpyan Damsi, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/389vclkuwvq4x0CYWwMUE3a11KPMWw1V1r1v.apa?user=web518k5y">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/389vclkuwvq4x0CYWwMUE3a11KPMWw1V1r1v.apa?user=web518k5y</a>
vivintrianggrayani@gmail.com	3/1/2023 7:51	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpyan Damsi, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/D74kWh0zP1wY65m1d8v8W05a11Z1u1u9099v.apa?user=web518k5y">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/D74kWh0zP1wY65m1d8v8W05a11Z1u1u9099v.apa?user=web518k5y</a>
vivintrianggrayani@gmail.com	3/2/2023 7:57	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpyan Damsi, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/881vclh8e0k5Zas3e1117ASQnD1d80Y48hW7.apa?user=web518k5y">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/881vclh8e0k5Zas3e1117ASQnD1d80Y48hW7.apa?user=web518k5y</a>
vivintrianggrayani@gmail.com	3/3/2023 7:55	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpyan Damsi, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/hb08C0M6a1wFr1X0w1g8V11uRAXDv8E1Tn.apa?user=web518k5y">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/hb08C0M6a1wFr1X0w1g8V11uRAXDv8E1Tn.apa?user=web518k5y</a>
vivintrianggrayani@gmail.com	3/4/2023 7:53	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpyan Damsi, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/1arjmr8d81ka2u15C0p1Yv8v8v8C9h5C1C1v1ak.apa?user=web518k5y">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/1arjmr8d81ka2u15C0p1Yv8v8v8C9h5C1C1v1ak.apa?user=web518k5y</a>

Pekanbaru, 4 Maret 2023

  
Novha Permata Dewi, SE  
Admin Keuangan, Logistik dan Produksi

Daftar Hadir Kerja Praktik : Minggu ke-4

Employee Email	Clock In	Clock In Method	Clock In Location	Clock In Selfie
vivintr.anggrayani@gmail.com	3/13/2023 8:00	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/ghGGZt9hrufdaci133uz2MUR010dwLXm1WbT1ta.uz?user-wb-c685v">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/ghGGZt9hrufdaci133uz2MUR010dwLXm1WbT1ta.uz?user-wb-c685v</a>
vivintr.anggrayani@gmail.com	3/14/2023 7:58	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/772z08fyTanY5Gz8B6g+mlKTUz8bM7P0WgZNGJ.uz?user-wb-c685v">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/772z08fyTanY5Gz8B6g+mlKTUz8bM7P0WgZNGJ.uz?user-wb-c685v</a>
vivintr.anggrayani@gmail.com	3/15/2023 7:59	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/y7c2z86G21g5h1DGI11af0e0DGP57a%7p.uz?user-wb-c685v">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/y7c2z86G21g5h1DGI11af0e0DGP57a%7p.uz?user-wb-c685v</a>
vivintr.anggrayani@gmail.com	3/16/2023 7:58	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/02h1D9b10v9r5v9TMMqWAwajK0+h0NRE0h7hr.uz?user-wb-c685v">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/02h1D9b10v9r5v9TMMqWAwajK0+h0NRE0h7hr.uz?user-wb-c685v</a>
vivintr.anggrayani@gmail.com	3/17/2023 7:56	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/yQzmbT8vD1Y1G6h4L7mbGh7980K3v2X0hW6b.uz?user-wb-c685v">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/yQzmbT8vD1Y1G6h4L7mbGh7980K3v2X0hW6b.uz?user-wb-c685v</a>
vivintr.anggrayani@gmail.com	3/18/2023 7:47	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/G2ePMS1hC1GqfbrP1a3hvfrE3208hK7L.uz?user-wb-c685v">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/G2ePMS1hC1GqfbrP1a3hvfrE3208hK7L.uz?user-wb-c685v</a>

Pekanbaru, 18 Maret 2023



Novita Permata Dewi, SE  
Admin Keuangan, Logistik dan Produksi

Daftar Hadir Kerja Praktik : Minggu ke-5

Employee Email	Clock In	Clock In Method	Clock In Location	Clock In Selfie
vivintr.anggrayani@gmail.com	3/20/2023 7:56	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/46640WcK8v1zEeW1Ch0mbhAcr1AzYc3a215.uz?user-wb-c685v">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/46640WcK8v1zEeW1Ch0mbhAcr1AzYc3a215.uz?user-wb-c685v</a>
vivintr.anggrayani@gmail.com	3/21/2023 8:00	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/78b1D9v1W0H2YzKCoapK8CvZC2hMDXAOv9v79h.uz?user-wb-c685v">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/78b1D9v1W0H2YzKCoapK8CvZC2hMDXAOv9v79h.uz?user-wb-c685v</a>
vivintr.anggrayani@gmail.com	3/22/2023 7:54	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/0wMM3mMvF1hurasQDrGov1wZ1QhWvOvri5BbA.uz?user-wb-c685v">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/0wMM3mMvF1hurasQDrGov1wZ1QhWvOvri5BbA.uz?user-wb-c685v</a>
vivintr.anggrayani@gmail.com	3/23/2023 7:56	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/G216M7hcG41v01N0h4AM5v9c2h1Jae10v311v.uz?user-wb-c685v">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/G216M7hcG41v01N0h4AM5v9c2h1Jae10v311v.uz?user-wb-c685v</a>
vivintr.anggrayani@gmail.com	3/24/2023 7:57	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/uf08M7mi1tGXCv0pdxKGP0VvP1m5GD7e01G.uz?user-wb-c685v">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/uf08M7mi1tGXCv0pdxKGP0VvP1m5GD7e01G.uz?user-wb-c685v</a>
vivintr.anggrayani@gmail.com	3/25/2023 7:54	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/7Yuz2m1Y1K8vP23a1e46v3a1Jag1mV9N1Q38a.uz?user-wb-c685v">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/7Yuz2m1Y1K8vP23a1e46v3a1Jag1mV9N1Q38a.uz?user-wb-c685v</a>

Pekanbaru, 25 Maret 2023



Novita Permata Dewi, SE  
Admin Keuangan, Logistik dan Produksi

Daftar Hadir Kerja Praktik : Minggu ke-6

Employee Email	Clock In	Clock In Method	Clock In Location	Clock In Selfie
vivintri.anggrayanii@gmail.com				
vivintri.anggrayanii@gmail.com				
vivintri.anggrayanii@gmail.com				
vivintri.anggrayanii@gmail.com	3/30/2023 8:00	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/2a3145GKpKTBj4N9k6w7y1vve0d9R1YDe99WQa12.apa?user=d0c0dxc0">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/2a3145GKpKTBj4N9k6w7y1vve0d9R1YDe99WQa12.apa?user=d0c0dxc0</a>
vivintri.anggrayanii@gmail.com	3/31/2023 7:57	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/81bf7Nv1u5WdP2M1thw8YMacipN79718ADb1Q1317A4.apa?user=d0c0dxc0">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/81bf7Nv1u5WdP2M1thw8YMacipN79718ADb1Q1317A4.apa?user=d0c0dxc0</a>
vivintri.anggrayanii@gmail.com	4/1/2023 7:57	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/1c5f4Kas1b81nyak1CKXMO172v81C8moss157.apa?user=d0c0dxc0">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/1c5f4Kas1b81nyak1CKXMO172v81C8moss157.apa?user=d0c0dxc0</a>

Pekanbaru, 1 April 2023



Novita Permata Dewi, SE  
Admin Keuangan, Logistik dan Produksi

Daftar Hadir Kerja Praktik : Minggu ke-7

Employee Email	Clock In	Clock In Method	Clock In Location	Clock In Selfie
vivintri.anggrayanii@gmail.com	4/3/2023 7:57	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/iw152v5yATY1Yd6WJ50Q2WY9oX1n0X1uWNFatums.apa?user=d0c0dxc0">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/iw152v5yATY1Yd6WJ50Q2WY9oX1n0X1uWNFatums.apa?user=d0c0dxc0</a>
vivintri.anggrayanii@gmail.com	4/4/2023 8:02	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/DWkoP00M118qdo79jC7v1UJ15ot1wck11Ne7euv18.apa?user=d0c0dxc0">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/DWkoP00M118qdo79jC7v1UJ15ot1wck11Ne7euv18.apa?user=d0c0dxc0</a>
vivintri.anggrayanii@gmail.com	4/5/2023 7:56	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/3msXelq1nq4tk1n985H1NFce5971ou0W0X1U7.apa?user=d0c0dxc0">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/3msXelq1nq4tk1n985H1NFce5971ou0W0X1U7.apa?user=d0c0dxc0</a>
vivintri.anggrayanii@gmail.com	4/6/2023 7:57	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/11Y1oupe2z4P-G10akvW6Qd4fVPMzuTko8ByeR.apa?user=d0c0dxc0">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/11Y1oupe2z4P-G10akvW6Qd4fVPMzuTko8ByeR.apa?user=d0c0dxc0</a>
vivintri.anggrayanii@gmail.com	4/7/2023 7:55	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/YrnkC21lmi1g9ca181y4X0ky1c13ob2aQuh6f.apa?user=d0c0dxc0">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/YrnkC21lmi1g9ca181y4X0ky1c13ob2aQuh6f.apa?user=d0c0dxc0</a>
vivintri.anggrayanii@gmail.com	4/8/2023 7:56	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/W54boWc491ey84yu2km0Y1y1YeBXTnspdzrC.apa?user=d0c0dxc0">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/W54boWc491ey84yu2km0Y1y1YeBXTnspdzrC.apa?user=d0c0dxc0</a>

Pekanbaru, 8 April 2023



Novita Permata Dewi, SE  
Admin Keuangan, Logistik dan Produksi

**Daftar Hadir Kerja Praktik : Minggu ke-8**

Employee Email	Clock In	Clock In Method	Clock In Location	Clock In Selfie
vivintr.anggrayani@gmail.com	4/10/2023 7:58	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/51c75c0aee1920a2786e907d90c0a95794e79c?user-id=0&amp;clock-in">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/51c75c0aee1920a2786e907d90c0a95794e79c?user-id=0&amp;clock-in</a>
vivintr.anggrayani@gmail.com	4/11/2023 7:57	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/1bc980d7a950e1e9481c0a95794e79c?user-id=0&amp;clock-in">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/1bc980d7a950e1e9481c0a95794e79c?user-id=0&amp;clock-in</a>
vivintr.anggrayani@gmail.com	4/12/2023 7:57	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/54c4f6b5de1e53f76eb9e2e023e11f6d0e0849c?user-id=0&amp;clock-in">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/54c4f6b5de1e53f76eb9e2e023e11f6d0e0849c?user-id=0&amp;clock-in</a>
vivintr.anggrayani@gmail.com	4/13/2023 7:58	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/27e8d7e020a933b21e57a96e8b1e57b5a51a?user-id=0&amp;clock-in">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/27e8d7e020a933b21e57a96e8b1e57b5a51a?user-id=0&amp;clock-in</a>
vivintr.anggrayani@gmail.com	4/14/2023 7:58	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/110a6111e1850e0c70e9d827e0728a7522f1c75d5?user-id=0&amp;clock-in">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/110a6111e1850e0c70e9d827e0728a7522f1c75d5?user-id=0&amp;clock-in</a>
vivintr.anggrayani@gmail.com	4/15/2023 7:55	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/29c03a4c80e9c40Wuu0f9y5dG08G0LjR0a9gR58Iae?user-id=0&amp;clock-in">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/29c03a4c80e9c40Wuu0f9y5dG08G0LjR0a9gR58Iae?user-id=0&amp;clock-in</a>

Pekanbaru, 15 April 2023

Novlia Permata Dami, SE  
Admin Keuangan, Logistik dan Produksi

**Daftar Hadir Kerja Praktik : Minggu ke-9**

Employee Email	Clock In	Clock In Method	Clock In Location	Clock In Selfie
vivintr.anggrayani@gmail.com	4/17/2023 7:59	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/5301a1727a84b0f1c1e0833N15EAY57D28G0LjR0a9gR58Iae?user-id=0&amp;clock-in">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/5301a1727a84b0f1c1e0833N15EAY57D28G0LjR0a9gR58Iae?user-id=0&amp;clock-in</a>
vivintr.anggrayani@gmail.com	4/18/2023 7:56	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/061vitr08x6d1aeCa5e081agme08mc354811P1ae?user-id=0&amp;clock-in">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/061vitr08x6d1aeCa5e081agme08mc354811P1ae?user-id=0&amp;clock-in</a>
vivintr.anggrayani@gmail.com	4/19/2023 0:00			
vivintr.anggrayani@gmail.com	4/20/2023 0:00			
vivintr.anggrayani@gmail.com	4/21/2023 0:00			
vivintr.anggrayani@gmail.com	4/22/2023 0:00			

Pekanbaru, 22 April 2023

Novlia Permata Dami, SE  
Admin Keuangan, Logistik dan Produksi

Daftar Hadir Kerja Praktik : Minggu ke-10

Employee Email	Clock In	Clock In Method	Clock In Location	Clock In Selfie
vivintri.anggrayani@gmail.com	4/24/2023 0:00			
vivintri.anggrayani@gmail.com	4/25/2023 0:00			
vivintri.anggrayani@gmail.com	4/26/2023 0:00			
vivintri.anggrayani@gmail.com	4/27/2023 0:00			
vivintri.anggrayani@gmail.com	4/28/2023 0:00			
vivintri.anggrayani@gmail.com	4/29/2023 0:00			

Pekanbaru, 29 April 2023



Nofita Permata Dewi, SE  
Admin Keuangan, Logistik dan Produksi

Daftar Hadir Kerja Praktik : Minggu ke-11

Employee Email	Clock In	Clock In Method	Clock In Location	Clock In Selfie
vivintri.anggrayani@gmail.com	5/1/2023 7:53	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.asuswork.asia/v3/attendance/attachment/Casa2Woo1q61PhvVz8B8DPrv1kxplAChdWKO0B.jpg?user=Yyah8Y7">https://api.asuswork.asia/v3/attendance/attachment/Casa2Woo1q61PhvVz8B8DPrv1kxplAChdWKO0B.jpg?user=Yyah8Y7</a>
vivintri.anggrayani@gmail.com	5/2/2023 8:02	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.asuswork.asia/v3/attendance/attachment/Vhuh45Gca25vaP1a65G5kua3ma5k0ta.Bv.jpg?user=Yyah8Y7">https://api.asuswork.asia/v3/attendance/attachment/Vhuh45Gca25vaP1a65G5kua3ma5k0ta.Bv.jpg?user=Yyah8Y7</a>
vivintri.anggrayani@gmail.com	5/4/2023 8:01	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.asuswork.asia/v3/attendance/attachment/Yaaf0b0a15a0Fwa5t1KZ1NAST11TahndrRbD.jpg?user=Yyah8Y7">https://api.asuswork.asia/v3/attendance/attachment/Yaaf0b0a15a0Fwa5t1KZ1NAST11TahndrRbD.jpg?user=Yyah8Y7</a>
vivintri.anggrayani@gmail.com	5/5/2023 7:56	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.asuswork.asia/v3/attendance/attachment/VyAe2F8C2YAR2b41s5Cw1C5e3ba5812.jpg?user=Yyah8Y7">https://api.asuswork.asia/v3/attendance/attachment/VyAe2F8C2YAR2b41s5Cw1C5e3ba5812.jpg?user=Yyah8Y7</a>
vivintri.anggrayani@gmail.com	5/6/2023 7:57	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.asuswork.asia/v3/attendance/attachment/1aax8RvaVW0rme5unayQac74f5YkAT0d1P511f10.jpg?user=Yyah8Y7">https://api.asuswork.asia/v3/attendance/attachment/1aax8RvaVW0rme5unayQac74f5YkAT0d1P511f10.jpg?user=Yyah8Y7</a>

Pekanbaru, 6 Mei 2023



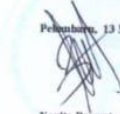
Nofita Permata Dewi, SE  
Admin Keuangan, Logistik dan Produksi



Daftar Hadir Kerja Praktik : Minggu ke-12

Employee Email	Clock In	Clock In Method	Clock In Location	Clock In Selfie
vivintri.anggrayani@gmail.com	5/8/2023 7:58	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoayan Dama, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/2023050814581602P5X1U0wp73M1u1M7apY.apa?user=Y1yb8Y7">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/2023050814581602P5X1U0wp73M1u1M7apY.apa?user=Y1yb8Y7</a>
vivintri.anggrayani@gmail.com	5/9/2023 8:02	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoayan Dama, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/65888WuakGD4BkDe2PmTeT1D4y5A8eKVRPMoni.apa?user=Y1yb8Y7">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/65888WuakGD4BkDe2PmTeT1D4y5A8eKVRPMoni.apa?user=Y1yb8Y7</a>
vivintri.anggrayani@gmail.com	5/10/2023 8:55	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoayan Dama, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/9P9b7e921aD1e73Kwv52v5F0X5e7481179Qao.apa?user=Y1yb8Y7">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/9P9b7e921aD1e73Kwv52v5F0X5e7481179Qao.apa?user=Y1yb8Y7</a>
vivintri.anggrayani@gmail.com	5/11/2023 7:59	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoayan Dama, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/28b7V0ND0.cjncb1eS3pe1eT1NMh17eM1P8WaeY.apa?user=Y1yb8Y7">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/28b7V0ND0.cjncb1eS3pe1eT1NMh17eM1P8WaeY.apa?user=Y1yb8Y7</a>
vivintri.anggrayani@gmail.com	5/12/2023 7:56	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoayan Dama, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/0ebhc7XWngvuh26Ca00P7U2ac7nG7bb8TA8N.apa?user=Y1yb8Y7">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/0ebhc7XWngvuh26Ca00P7U2ac7nG7bb8TA8N.apa?user=Y1yb8Y7</a>
vivintri.anggrayani@gmail.com	5/13/2023 7:54	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoayan Dama, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/28b7v50sc1Z2SeTuaLoZ1vKx8128V2kAWM88n.apa?user=Y1yb8Y7">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/28b7v50sc1Z2SeTuaLoZ1vKx8128V2kAWM88n.apa?user=Y1yb8Y7</a>


Pekanbaru, 13 Mei 2023

  
Novita Permata Dewi, SE  
Admin Keuangan, Logistik dan Produksi

Daftar Hadir Kerja Praktik : Minggu ke-13

Employee Email	Clock In	Clock In Method	Clock In Location	Clock In Selfie
vivintri.anggrayani@gmail.com	5/15/2023 7:59	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoayan Dama, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/0e8b8f712e27e655ocTumCon1aVXCM3y1onIT1W0.apa?user=Y1yb8Y7">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/0e8b8f712e27e655ocTumCon1aVXCM3y1onIT1W0.apa?user=Y1yb8Y7</a>
vivintri.anggrayani@gmail.com	5/16/2023 7:57	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoayan Dama, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/1Dh8C2ar7y17au048oaM4Sdye1a110GeC1D7AI.apa?user=Y1yb8Y7">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/1Dh8C2ar7y17au048oaM4Sdye1a110GeC1D7AI.apa?user=Y1yb8Y7</a>
vivintri.anggrayani@gmail.com	5/17/2023 7:59	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoayan Dama, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/021812N8PKD8uT8h81315e0CT17eK6G81D18.apa?user=Y1yb8Y7">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/021812N8PKD8uT8h81315e0CT17eK6G81D18.apa?user=Y1yb8Y7</a>
vivintri.anggrayani@gmail.com	5/18/2023 7:56	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoayan Dama, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/V4u18F15SeCuYPaVdeQ28eOvY5MFGn0lpuG8ru.apa?user=Y1yb8Y7">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/V4u18F15SeCuYPaVdeQ28eOvY5MFGn0lpuG8ru.apa?user=Y1yb8Y7</a>
vivintri.anggrayani@gmail.com	5/19/2023 7:56	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoayan Dama, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/1CTapnYD48b1228Wb1w5c04ab1N691W9bCu.apa?user=Y1yb8Y7">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/1CTapnYD48b1228Wb1w5c04ab1N691W9bCu.apa?user=Y1yb8Y7</a>
vivintri.anggrayani@gmail.com	5/20/2023 7:57	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoayan Dama, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/hwDq3k0e0h155AacCM2WVw2dF19aQ9k0urDn.apa?user=Y1yb8Y7">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/hwDq3k0e0h155AacCM2WVw2dF19aQ9k0urDn.apa?user=Y1yb8Y7</a>

Pekanbaru, 20 Mei 2023

  
Novita Permata Dewi, SE  
Admin Keuangan, Logistik dan Produksi

Daftar Hadir Kerja Praktik : Minggu ke-16

Employee Email	Clock In	Clock In Method	Clock In Location	Clock In Selfie
vivintri.anggrayani@gmail.com	6/5/2023 8:07	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoayan Dama, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/b610a41077ba4da4f1c8-d113487929835592a.apa?user=s24v264">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/b610a41077ba4da4f1c8-d113487929835592a.apa?user=s24v264</a>
vivintri.anggrayani@gmail.com	6/5/2023 7:58	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoayan Dama, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/7317c8e5b8615509f8e2e0d80c9a510169101cd.apa?user=s24v264">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/7317c8e5b8615509f8e2e0d80c9a510169101cd.apa?user=s24v264</a>
vivintri.anggrayani@gmail.com	6/7/2023 7:58	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoayan Dama, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/7d76044177c765093a1570a918713ca53027.apa?user=s24v264">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/7d76044177c765093a1570a918713ca53027.apa?user=s24v264</a>
vivintri.anggrayani@gmail.com	6/8/2023 7:59	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoayan Dama, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/7f5a1043b48c9d37908e291ea2f30c1af30v1Wo.apa?user=s24v264">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/7f5a1043b48c9d37908e291ea2f30c1af30v1Wo.apa?user=s24v264</a>
vivintri.anggrayani@gmail.com	6/9/2023 7:53	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoayan Dama, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/784c19v5KWF-MX6-m61Gak62d121GUJ2N7ay1WvM.apa?user=s24v264">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/784c19v5KWF-MX6-m61Gak62d121GUJ2N7ay1WvM.apa?user=s24v264</a>
vivintri.anggrayani@gmail.com	6/10/2023 0:00			

Pekanbaru, 10 Juni 2023



Novita Permata Dewati, SE  
Admin Keuangan, Logistik dan Produksi

Daftar Hadir Kerja Praktik : Minggu ke-17

Employee Email	Clock In	Clock In Method	Clock In Location	Clock In Selfie
vivintri.anggrayani@gmail.com	6/12/2023 7:56	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoayan Dama, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/d0b601b511e22819c108c4276a4918va1v3086.apa?user=s24v264">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/d0b601b511e22819c108c4276a4918va1v3086.apa?user=s24v264</a>
vivintri.anggrayani@gmail.com	6/13/2023 7:58	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoayan Dama, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/5d112e2b5693ac565114a8e8d174079f7e8f931.apa?user=s24v264">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/5d112e2b5693ac565114a8e8d174079f7e8f931.apa?user=s24v264</a>
vivintri.anggrayani@gmail.com	6/14/2023 7:59	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoayan Dama, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/p2d8bc701aa83a7b310e48c2e0c26e8.apa?user=s24v264">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/p2d8bc701aa83a7b310e48c2e0c26e8.apa?user=s24v264</a>
vivintri.anggrayani@gmail.com	6/15/2023 7:58	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoayan Dama, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/1ca9c11711013ab3e1e61891a8a7a1610e1.apa?user=s24v264">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/1ca9c11711013ab3e1e61891a8a7a1610e1.apa?user=s24v264</a>
vivintri.anggrayani@gmail.com	6/16/2023 7:58	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoayan Dama, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/2ba04700e13157a0710246d187078100e095.apa?user=s24v264">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/2ba04700e13157a0710246d187078100e095.apa?user=s24v264</a>
vivintri.anggrayani@gmail.com	6/17/2023 7:54	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoayan Dama, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/v7u7E3hChen12e17b891f327764538c1119d0.apa?user=s24v264">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/v7u7E3hChen12e17b891f327764538c1119d0.apa?user=s24v264</a>

Pekanbaru, 17 Juni 2023



Novita Permata Dewati, SE  
Admin Keuangan, Logistik dan Produksi

Daftar Hadir Kerja Praktik : Minggu ke-18

Employee Email	Clock In	Clock In Method	Clock In Location	Clock In Selfie
vivintri.anggrayani@gmail.com	6/19/2023 7:50	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan Marpoayan Dama, Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, 28289	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/7d89D12ca815218c70589a2c9a8171079861c2d1.apa?user=s24v264">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/7d89D12ca815218c70589a2c9a8171079861c2d1.apa?user=s24v264</a>
vivintri.anggrayani@gmail.com	6/20/2023 8:00	GPS	Jalan Arifin Ahmad, Sidomulyo Timur, Kecamatan	<a href="https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/7d89D12ca815218c70589a2c9a8171079861c2d1.apa?user=s24v264">https://api.easywork.asia/v1/attendance/attachment/7d89D12ca815218c70589a2c9a8171079861c2d1.apa?user=s24v264</a>

Pekanbaru, 20 Juni 2023



Novita Permata Dewati, SE  
Admin Keuangan, Logistik dan Produksi







## Lampiran 5. Laporan Kegiatan Harian

### LAPORAN KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTK (KP) PT. ALITA HOME

Minggu Ke : Satu (20 Feb - 25 Feb) 2023

Nama : Vivin Tri Anggrayani

Nim : 5304191235







No	Hari / Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Senin, 20 Februari 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perkenalan</li> <li>Membuat akun untuk login ke jurnal.id</li> <li>Menginput jurnal purchase invoice ke Laporan Barang Masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
2	Selasa, 21 Februari 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat akun untuk mengisi absen secara online</li> <li>Menginput jurnal purchase invoice ke Laporan Barang Masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
3	Rabu, 22 Februari 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menginput jurnal purchase invoice ke Laporan Barang Masuk</li> <li>Menginput barang keluar ke laporan barang keluar</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
4	Kamis, 23 Februari 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menginput barang keluar ke laporan barang keluar</li> <li>Menginput jurnal purchase invoice ke Laporan Barang Masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
5	Jum'at, 24 Februari 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menginput barang keluar ke laporan barang keluar</li> <li>Membuat jurnal purchase invoice</li> <li>Melakukan input send payment purchase invoice</li> <li>Menginput jurnal purchase invoice ke laporan barang masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
6	Sabtu 25 Februari 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menginput barang keluar ke laporan barang keluar</li> <li>Membuat jurnal purchase invoice</li> <li>Melakukan input send payment purchase invoice</li> <li>Menginput jurnal purchase invoice ke laporan barang masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	

**LAPORAN KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTK (KP)  
PT. ALITA HOME**

Minggu Ke : Dua (27 Feb - 4 Mar) 2023

Nama : Vivin Tri Anggrayani

Nim : 5304191235


No	Hari / Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Senin, 27 Februari 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput laporan barang keluar</li> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke Laporan Barang Masuk</li> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
2	Selasa, 28 Februari 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput laporan barang keluar</li> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke Laporan Barang Masuk</li> <li>• Belanja atk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
3	Rabu, 1 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput laporan barang keluar</li> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke Laporan Barang Masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
4	Kamis, 2 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput laporan barang keluar</li> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke Laporan Barang Masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
5	Jum'at, 3 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput laporan barang keluar</li> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke Laporan Barang Masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
6	Sabtu 4 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke Laporan Barang Masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	

**LAPORAN KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTIK (KP)  
PT. ALITA HOME**

Minggu Ke : Tiga (6 – 11 maret) 2023

Nama : Vivin Tri Anggrayani

Nim : 5304191235







No	Hari / Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Senin, 6 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput laporan barang keluar</li> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke Laporan Barang Masuk</li> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
2	Selasa, 7 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput laporan barang keluar</li> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke Laporan Barang Masuk</li> <li>• Merekap purchasing</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
3	Rabu, 8 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput laporan barang keluar</li> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke Laporan Barang Masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
4	Kamis, 9 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput laporan barang keluar</li> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke Laporan Barang Masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
5	Jum'at, 10 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke Laporan Barang Masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
6	Sabtu 11 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke Laporan Barang Masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	

**LAPORAN KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTIK (KP)  
PT. ALITA HOME**

Minggu Ke : Empat (13 – 18 Maret) 2023

Nama : Vivin Tri Anggrayani

Nim : 5304191235

No	Hari / Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Senin, 13 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merekap purchasing</li> <li>• Menginput laporan barang keluar</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
2	Selasa, 14 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput laporan barang keluar</li> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke Laporan Barang Masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
3	Rabu, 15 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput laporan barang keluar</li> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke Laporan Barang Masuk</li> <li>• Merekap purchasing</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
4	Kamis, 16 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput laporan barang keluar</li> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke Laporan Barang Masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
5	Jum'at, 17 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput laporan barang keluar</li> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke Laporan Barang Masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
6	Sabtu 18 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput laporan barang keluar</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	







LAPORAN KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTIK (KP)

CV. ALITA HOME

Minggu Ke : Lima (20 – 25 Maret) 2023

Nama : Vivin Tri Anggrayani

Nim : 5304191235

No	Hari / Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Senin, 20 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menginput laporan barang keluar</li> <li>Membuat jurnal purchase invoice</li> <li>Menginput jurnal purchase ke laporan barang masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
2	Selasa, 21 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menginput laporan barang keluar</li> <li>Menginput jurnal purchase invoice ke Laporan Barang Masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
3	Rabu, 22 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menginput laporan barang keluar</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
4	Kamis, 23 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menginput laporan barang keluar</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
5	Jum'at, 24 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menginput laporan barang keluar</li> <li>Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>Menginput jurnal purchase invoice ke Laporan Barang Masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
6	Sabtu 25 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menginput laporan barang keluar</li> <li>Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>Menginput jurnal purchase invoice ke Laporan Barang Masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	

**LAPORAN KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTIK (KP)  
CV. ALITA HOME**







Minggu Ke : Ke-6  
 Tanggal : 27 Maret – 1 April 2023  
 Nama : Vivin Tri Anggrayani  
 Nim : 5304191235

No	Hari / Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Senin, 27 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izin</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
2	Selasa, 28 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izin</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
3	Rabu, 29 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izin</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
4	Kamis, 30 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>Menginput jurnal purchase invoice ke laporan barang masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
5	Jum'at, 31 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>Menginput jurnal purchase invoice ke Laporan Barang Masuk</li> <li>Menginput laporan barang keluar</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
6	Sabtu 1 April 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menginput laporan barang keluar</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	









**LAPORAN KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTIK (KP)  
CV. ALITA HOME**

Minggu Ke : Ke-7  
 Tanggal : 3 - 8 April 2023  
 Nama : Vivin Tri Anggrayani  
 Nim : 5304191235

No	Hari / Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Senin, 3 April 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke Laporan Barang Masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
2	Selasa, 4 April 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput laporan barang keluar</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
3	Rabu, 5 April 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput laporan barang keluar</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
4	Kamis, 6 April 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke laporan barang masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
5	Jum'at, 7 April 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke Laporan Barang Masuk</li> <li>• Menginput laporan barang keluar</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
6	Sabtu 8 April 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput laporan barang keluar</li> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke Laporan Barang Masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	







**LAPORAN KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTIK (KP)  
CV. ALITA HOME**

Minggu Ke : Ke-8  
 Tanggal : 10 - 15 April 2023  
 Nama : Vivin Tri Anggrayani  
 Nim : 5304191235

No	Hari / Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Senin, 10 April 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke laporan barang masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
2	Selasa, 11 April 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke laporan barang masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
3	Rabu, 12 April 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke laporan barang masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
4	Kamis, 13 April 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke laporan barang masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
5	Jum'at, 14 April 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke Laporan Barang Masuk</li> <li>• Menginput laporan barang keluar</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
6	Sabtu 15 April 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput laporan barang keluar</li> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke Laporan Barang Masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	







LAPORAN KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTIK (KP)  
CV. ALITA HOME

Minggu Ke : Ke-9  
Tanggal : 17 - 22 April 2023  
Nama : Vivin Tri Anggrayani  
Nim : 5304191235

No	Hari / Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Senin, 17 April 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li><li>Menginput jurnal purchase invoice ke laporan barang masuk</li><li>Menginput laporan barang keluar</li></ul>	Novita Permata Dewi, SE	
2	Selasa, 18 April 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li><li>Menginput jurnal purchase invoice ke laporan barang masuk</li></ul>	Novita Permata Dewi, SE	
3	Rabu, 19 April 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Libur Lebaran</li></ul>	Novita Permata Dewi, SE	
4	Kamis, 20 April 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Libur Lebaran</li></ul>	Novita Permata Dewi, SE	
5	Jum'at, 21 April 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Libur Lebaran</li></ul>	Novita Permata Dewi, SE	
6	Sabtu 22 April 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Libur Lebaran</li></ul>	Novita Permata Dewi, SE	







LAPORAN KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTIK (KP)  
CV. ALITA HOME

Minggu Ke : Ke-10  
Tanggal : 24 - 29 April 2023  
Nama : Vivin Tri Anggrayani  
Nim : 5304191235

No	Hari / Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Senin, 24 April 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Libur lebaran</li></ul>	Novita Permata Dewi, SE	
2	Selasa, 25 April 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Libur lebaran</li></ul>	Novita Permata Dewi, SE	
3	Rabu, 26 April 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Libur lebaran</li></ul>	Novita Permata Dewi, SE	
4	Kamis, 27 April 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Izin</li></ul>	Novita Permata Dewi, SE	
5	Jum'at, 28 April 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Izin</li></ul>	Novita Permata Dewi, SE	
6	Sabtu 29 April 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Izin</li></ul>	Novita Permata Dewi, SE	







**LAPORAN KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTIK (KP)  
CV. ALITA HOME**

Minggu Ke : Ke-11  
 Tanggal : 1 – 6 Mei 2023  
 Nama : Vivin Tri Anggrayani  
 Nim : 5304191235

No	Hari / Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Senin, 1 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke laporan barang masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
2	Selasa, 2 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke laporan barang masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
3	Rabu, 3 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izin sakit</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
4	Kamis, 4 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke laporan barang masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
5	Jum'at, 5 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke Laporan Barang Masuk</li> <li>• Menginput laporan barang keluar</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
6	Sabtu 6 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput laporan barang keluar</li> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke Laporan Barang Masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	







LAPORAN KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTIK (KP)  
CV. ALITA HOME

Minggu Ke : Ke-12  
Tanggal : 8 – 13 Mei 2023  
Nama : Vivin Tri Anggrayani  
Nim : 5304191235

No	Hari / Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Senin, 8 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li><li>Menginput jurnal purchase invoice ke laporan barang masuk</li></ul>	Novita Permata Dewi, SE	
2	Selasa, 9 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li><li>Menginput jurnal purchase invoice ke laporan barang masuk</li></ul>	Novita Permata Dewi, SE	
3	Rabu, 10 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li><li>Menginput laporan barang keluar</li></ul>	Novita Permata Dewi, SE	
4	Kamis, 11 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li></ul>	Novita Permata Dewi, SE	
5	Jum'at, 12 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li></ul>	Novita Permata Dewi, SE	
6	Sabtu 13 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li><li>Membuat nomor PO barang</li></ul>	Novita Permata Dewi, SE	







**LAPORAN KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTIK (KP)  
CV. ALITA HOME**

Minggu Ke : Ke-13  
 Tanggal : 15 – 20 Mei 2023  
 Nama : Vivin Tri Anggrayani  
 Nim : 5304191235

No	Hari / Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Senin, 15 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>Mencatat nomor PO barang</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
2	Selasa, 16 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>Mencatat nomor PO barang</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
3	Rabu, 17 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
4	Kamis, 18 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
5	Jum'at, 19 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
6	Sabtu 20 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menginput laporan barang keluar</li> <li>Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>Menginput jurnal purchase invoice ke Laporan Barang Masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	

LAPORAN KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTIK (KP)  
CV. ALITA HOME

Minggu Ke : Ke-14  
Tanggal : 22 – 27 Mei 2023  
Nama : Vivin Tri Anggrayani  
Nim : 5304191235

No	Hari / Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Senin, 22 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li><li>Menginput jurnal purchase invoice ke laporan barang masuk</li></ul>	Novita Permata Dewi, SE	
2	Selasa, 23 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li><li>Menginput jurnal purchase invoice ke laporan barang masuk</li></ul>	Novita Permata Dewi, SE	
3	Rabu, 24 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li></ul>	Novita Permata Dewi, SE	
4	Kamis, 25 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Izin</li></ul>	Novita Permata Dewi, SE	
5	Jum'at, 26 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Izin</li></ul>	Novita Permata Dewi, SE	
6	Sabtu 27 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Izin</li></ul>	Novita Permata Dewi, SE	









**LAPORAN KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTIK (KP)  
CV. ALITA HOME**

Minggu Ke : Ke-15  
Tanggal : 29 Mei – 3 Juni 2023  
Nama : Vivin Tri Anggrayani  
Nim : 5304191235

No	Hari / Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Senin, 29 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li></ul>	Novita Permata Dewi, SE	
2	Selasa, 30 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li></ul>	Novita Permata Dewi, SE	
3	Rabu, 31 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li><li>Menginput laporan barang masuk</li></ul>	Novita Permata Dewi, SE	
4	Kamis, 1 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Libur Hari Lahir Pancasila</li></ul>	Novita Permata Dewi, SE	
5	Jum'at, 2 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Libur Waisak</li></ul>	Novita Permata Dewi, SE	
6	Sabtu 3 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li><li>Menginput laporan barang masuk</li><li>Menginput laporan barang keluar</li></ul>	Novita Permata Dewi, SE	







**LAPORAN KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTIK (KP)  
CV. ALITA HOME**

Minggu Ke : Ke-16  
 Tanggal : 5 – 10 Juni 2023  
 Nama : Vivin Tri Anggrayani  
 Nim : 5304191235

No	Hari / Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Senin, 5 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput laporan barang masuk</li> <li>• Menginput laporan barang keluar</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
2	Selasa, 6 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput laporan barang masuk</li> <li>• Menginput laporan barang keluar</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
3	Rabu, 7 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput laporan barang keluar</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
4	Kamis, 8 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput laporan barang keluar</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
5	Jum'at, 9 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput laporan barang keluar</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
6	Sabtu 10 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izin sakit</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	



**LAPORAN KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTIK (KP)  
CV. ALITA HOME**

Minggu Ke : Kc-17  
 Tanggal : 12 – 17 Juni 2023  
 Nama : Vivin Tri Anggrayani  
 Nim : 5304191235

No	Hari / Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Senin, 12 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke laporan barang masuk</li> <li>• Menginput laporan barang keluar</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
2	Selasa, 13 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke laporan barang masuk</li> <li>• Menginput laporan barang keluar</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
3	Rabu, 14 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput laporan barang keluar</li> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke Laporan Barang Masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
4	Kamis, 15 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput laporan barang keluar</li> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke Laporan Barang Masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
5	Jum'at, 16 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput laporan barang keluar</li> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke Laporan Barang Masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	
6	Sabtu 17 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput laporan barang keluar</li> <li>• Membuat jurnal purchase invoice menggunakan jurnal.id</li> <li>• Menginput jurnal purchase invoice ke Laporan Barang Masuk</li> </ul>	Novita Permata Dewi, SE	

LAPORAN KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTIK (KP)  
CV. ALITA HOME

Minggu Ke : Ke-18  
Tanggal : 19 – 20 Juni 2023  
Nama : Vivin Tri Anggrayani  
Nim : 5304191235

No	Hari / Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Senin, 19 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat jurnal purchase invoice melalui jurnal.id</li><li>• Menginput jurnal purchase invoice ke laporan barang masuk</li><li>• Menginput laporan barang keluar</li></ul>	Novita Permata Dewi, SE	
2	Selasa, 20 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menginput jurnal purchase invoice ke laporan barang masuk</li></ul>	Novita Permata Dewi, SE	

**Lampiran 6. Foto Pemberian Kenang-Kenangan**

