

LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)

PT RIFAN FINANCINDO BERJANGKA PEKANBARU

***PENERAPAN HANDLING OBJECTION DAN TRADING
STRATEGY DALAM MEMBANGUN KEPERCAYAAN
INVESTOR***

SEPTI ROSALINA SIHOMBING

NIM. 5304211416



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN

AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

BENGKALIS

2025

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
PENERAPAN HANDLING OBJECTION DAN TRADING STRATEGY
DALAM MEMBANGUN KEPERCAYAAN INVESTOR PADA PT RIFAN
FINANCINDO BERJANGKA PEKANBARU

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

SEPTI ROSALINA SIHOMBING
NIM. 5304211416

Pekanbaru, 20 Juni 2025

Wakil Pialang Berjangka
PT. Rifan Financindo Berjangka
Pekanbaru



Wilman Brandes
NO. IZIN 0062/UPTP/SI/4/2017

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan Publik


Husni Mubarak, SE., M.Acc., CGAA
NIP.198410252015041001

Disetujui/Disahkan:
Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA
NIP.198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. RIFAN FINANCINDO BERJANGKA PEKANBARU**

**PENERAPAN *HANDLING OBJECTION* DAN *TRADING STRATEGY*
DALAM MEMBANGUN KEPERCAYAAN *INVESTOR***

Ditulis sebagai salah satu syarat menyelesaikan Kerja Praktik

SEPTI ROSALINA SIHOMBING
5304211416

Bengkalis, 18 Juli 2025

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan



Husni Mubarak, S. Ei., M.Acc., CGAA
NIP. 198411025015041001

Disetujui/Disahkan
Koordinator Prodi Akuntansi Keuangan
Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP.198009152021212011

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur senantiasa kita ucapkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga kegiatan dan laporan Kerja praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan tepat waktu. Sehubungan dengan adanya mata kuliah Kerja Praktik diharapkan mahasiswa/i dapat mempraktikkan pengetahuan yang diperoleh diperkuliahan ke perusahaan/instansi sebagai tempat kerja praktik. Kerja Praktik merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi KP dapat menambah wawasan dan skill mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang diperoleh pada bangku kuliah.

Laporan Kerja Praktik ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban tertulis atas terlaksananya kegiatan yang dilaksanakan selama 6 (enam) bulan mulai dari 20 Januari 2025 sampai dengan 20 Juni 2025 di PT Rifan Financindo Berjangka Pekanbaru. Selama melaksanakan Kerja Praktik (KP) ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang mendukung kegiatan dan penyelesaian laporan Kerja Praktik (KP) ini antara lain:

1. Diri sendiri sudah kuat dan bertahan sejauh ini, tetap semangat dan pantang menyerah
2. Kepada Orang Tua yang telah memberikan dukungan semangat, doa dan motivasi baik material dan non material;
3. Bapak Johnny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
4. Ibu Supriyati, S, ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis
5. Ibu Novira Sartika, S.Stat., M.Ak.,CGAA selaku dosen wali kelas C prodi

Akuntansi Keuangan Publik.

6. Ibuk Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Bapak Husni Mubarak, SE., M.Acc.,CGAA selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir (TA) dan selaku Koordinator Kerja Praktik (KP) Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Ibuk Rosmida, SE., M.Si., CGAA selaku Koordinator Skripsi Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Tahun 2025.
9. Kepada Seluruh staf pengajar, baik dosen maupun asistensinya. Staf pegawai di lingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan kerja praktik ini masih mempunyai kekurangan baik secara penulisan maupun susunan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca demi kesempurnaan Kerja Praktik ini. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan pihak yang membutuhkan referensi penulisan laporan sejenis. Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih atas partisipasi semua pihak terkait dan semoga laporan kerja praktik ini dapat bernilai ibadah.

Bengkalis, 20 Juni 2025

Penulis

Septi Rosalina Sihombing

NIM. 5304211416

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	4
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	4
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik	4
1.3 Waktu dan Pelaksanaan Kerja Praktik	5
1.4 Lokasi Kerja Praktik (KP)	6
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI	7
2.1 Sejarah Singkat PT. Rifan Financindo Berjangka Pekanbaru	7
2.2 Tugas dan Fungsi Instansi	9
2.3 Visi dan Misi	10
2.3.1 Visi PT. Rifan Financindo Berjangka Pekanbaru	10
2.3.2 Misi PT. Rifan Financindo Berjangka Pekanbaru	10
2.4 Tujuan PT. Rifan Financindo Berjangka Pekanbaru	10
2.5 Struktur Organisasi PT. Rifan Financindo Berjangka Pekanbaru	11
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK	16
3.1 Spesifikasi Tugas selama Kerja Praktik	16

3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik.....	16
3.1.2 Uraian Kegiatan Kerja Praktik	29
3.2 Peralatan dan Perlengkapan Yang Digunakan	30
3.2.1 Peralatan Yang Digunakan.....	30
3.2.2 Perlengkapan Yang Digunakan	35
3.3 Data-Data Yang Diperlukan	35
3.4 Dokumen-Dokumen Yang Dihasilkan	35
3.5 Kendala dan Solusi Yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas	36
3.5.1 Kendala-Kendala.....	36
3.5.2 Solusi.....	36
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTIK	37
4.1 Spesifikasi Tugas Khusus Yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik	37
4.1.1 <i>Handling Objection</i>	40
4.1.2 <i>Trading Strategy</i>	41
4.1.3 Strategi Penerapan <i>Handling Objection</i> dan <i>Trading Strategy</i>	47
BAB V PENUTUP	51
5.1 Kesimpulan.....	51
5.2 Saran.....	52
DAFTAR PUSTAKA	53
LAMPIRAN	54

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-1	17
Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-2.....	17
Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-3.....	18
Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-4.....	18
Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-5.....	19
Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-6.....	19
Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-7.....	20
Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-8.....	20
Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-9.....	21
Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-10.....	21
Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-11	22
Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-12.....	23
Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-13.....	23
Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-14.....	24
Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-15.....	25
Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-16.....	25
Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-17.....	26
Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-18.....	26
Tabel 3. 19 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-19.....	27
Tabel 3. 20 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-20.....	27
Tabel 3. 21 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-21	28
Tabel 3. 22 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-22.....	28
Tabel 4. 1 Historical Data.....	49

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 PT. Rifan Financindo Berjangka Pekanbaru	7
Gambar 2. 2 Legalitas.....	8
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi	11
Gambar 3. 1 Personal Computer.....	31
Gambar 3. 2 Laptop	32
Gambar 3. 3 Printer.....	32
Gambar 3. 4 Mesin Fotocopy	33
Gambar 3. 5 Whatsapp.....	34
Gambar 3. 6 Ms. Word	34
Gambar 3. 7 Ms. Excel.....	35
Gambar 4. 1 Support & Resistance.....	43
Gambar 4. 2 Bullish & Bearish.....	44
Gambar 4. 3 Overbought & Oversold.....	44
Gambar 4. 4 Uptrend	46
Gambar 4. 5 Downtrend.....	46
Gambar 4. 6 Sideways	47
Gambar 4. 7 Pivot Point.....	50

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Kerja	55
Lampiran 2. Surat Balasan Penerimaan Kerja Praktek.....	56
Lampiran 3. Kegiatan Harian Kerja Praktek	57
Lampiran 4. Sertifikat	58
Lampiran 5. Lembar Hasil Penilaian Kerja Praktek	59
Lampiran 6. Daftar Absensi Peserta Kerja Praktek	60

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Setelah lulus kuliah, mahasiswa perlu siap menghadapi dunia kerja sesuai bidangnya agar bisa bersaing dan beradaptasi di lingkungan profesional. Namun, banyak lulusan baru menghadapi kendala, terutama jika belum punya pengalaman kerja. Salah satu masalah utamanya adalah kesenjangan antara ilmu yang dipelajari di kampus dengan tantangan nyata di dunia kerja (Izza dkk., 2023).

Selama kuliah, pengetahuan yang diperoleh mahasiswa sering terbatas karena keterbatasan waktu dan ruang, sehingga wawasan mereka pun masih kurang luas. Untuk mengatasi ini, Politeknik Negeri Bengkalis menambahkan mata kuliah Praktik Kerja. Tujuannya adalah memberikan mahasiswa pengalaman praktis yang relevan dengan dunia kerja, tidak hanya teori di kelas. Saat ini, dunia kerja di Indonesia berkembang pesat, dibuktikan dengan meningkatnya jumlah tenaga kerja setiap tahun (Akademik, 2025). Kondisi ini menuntut calon pekerja untuk benar-benar siap, baik secara mental maupun keterampilan, agar mampu bersaing di pasar kerja yang semakin ketat. Dunia kerja di Indonesia akan semakin kompetitif dan menantang akibat globalisasi. Bagi *fresh graduate*, mendapatkan pekerjaan sesuai bidang tidaklah mudah karena persaingan ketat dan tuntutan profesionalisme. Ke depannya, perusahaan tidak hanya membutuhkan kompetensi dasar, tetapi juga keahlian ganda (multi-skilling). Menguasai lebih dari satu bidang menjadi nilai tambah untuk bersaing di dunia kerja.

Keahlian yang dimiliki seseorang harus dapat dipertanggungjawabkan dan sesuai dengan kebutuhan industri. Perguruan tinggi memegang peran penting dalam mempersiapkan mahasiswa menghadapi dunia kerja. Selain mengajarkan teori, perguruan tinggi juga harus memberikan keterampilan praktis yang relevan dengan

bidang studi mahasiswa.

Hubungan antara teori dan praktik penting untuk menghubungkan ilmu yang dipelajari dengan realitas di dunia kerja. Perguruan tinggi bertugas mencetak SDM berkualitas yang mampu bersaing, tidak hanya secara akademis tetapi juga dalam keterampilan praktis. Untuk itu, perguruan tinggi harus membekali mahasiswa dengan pengalaman nyata, seperti magang atau praktik kerja, agar lulusannya siap menghadapi persaingan di dunia kerja (Polbeng, 2025).

Politeknik Bengkalis resmi berubah status menjadi perguruan tinggi negeri dengan nama Politeknik Negeri Bengkalis pada tanggal 29 Juli 2011. Perubahan ditetapkan dari Peraturan Menteri Pendidikan Nasional (Permendiknas) Nomor 28 Tahun 2011, yang mengatur tentang pendirian, organisasi, dan tata kerja institusi tersebut. Kemudian, pada 26 Desember 2011, Politeknik Negeri Bengkalis secara resmi diresmikan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia .

Politeknik Negeri Bengkalis terus mengembangkan program studinya untuk memenuhi kebutuhan pendidikan dan dunia kerja. Pada 2013, dibuka dua program studi D4 (Teknik Mesin Produksi dan Perawatan serta Teknik Listrik) dan tiga program studi D2 (Teknik Pengelasan, Teknik Sistem Pembangkit Tenaga Listrik, dan Komputer Akuntansi) sebagai bagian dari Program Studi di Luar Domisili (PDD). Pada 2014-2015, ditambahkan program D4 Teknik Perancangan Jalan dan Jembatan serta program D3 (Nautika, Teknika, Ketatalaksanaan, dan Pelabuhan Niaga). Kemudian, pada 2016, dibuka program studi baru jenjang D4 seperti Rekayasa Perangkat Lunak, Administrasi Bisnis Internasional, dan Akuntansi Keuangan Publik.

Politeknik Negeri Bengkalis bertanggung jawab mempersiapkan mahasiswanya agar siap bersaing di dunia kerja. Salah satu caranya adalah melalui program Kerja Praktik (KP), yang merupakan kegiatan wajib bagi mahasiswa DIII untuk lanjut ke semester 5 dan DIV untuk lanjut ke semester 7. Program ini dirancang untuk membekali mahasiswa dengan pengalaman nyata di dunia kerja.

Program Studi Akuntansi Keuangan Publik adalah salah satu prodi di

Politeknik Negeri Bengkalis yang resmi berdiri pada tahun 2016. Prodi ini mendapatkan izin operasional dari Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. Tujuan didirikannya prodi ini adalah untuk mencetak sumber daya manusia yang terampil dan profesional di bidang akuntansi sektor publik. Lulusan prodi ini diharapkan mampu bekerja di berbagai instansi seperti organisasi pemerintahan, LSM, rumah sakit, lembaga pendidikan, BUMN/BUMD, serta instansi lain yang berhubungan dengan layanan publik.

Kerja praktik merupakan kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman langsung di dunia kerja sekaligus menerapkan ilmu yang dipelajari. Di Politeknik Negeri Bengkalis, kegiatan ini wajib dilakukan pada semester 7 sebagai syarat kelulusan untuk meraih gelar Sarjana Terapan, termasuk bagi Program Studi Akuntansi Keuangan Publik. Melalui kerja praktik, mahasiswa tidak hanya memperdalam teori tetapi juga mengasah keterampilan praktis sesuai bidangnya. Mereka belajar menyelesaikan masalah nyata, memperluas wawasan, serta meningkatkan kemampuan profesional dan sosial. Mahasiswa juga dilatih bertanggung jawab dalam menjalankan tugas di berbagai jenis pekerjaan, baik di instansi pemerintah maupun swasta. Setelah selesai, mahasiswa diharapkan mampu menyusun, merancang, dan melakukan perubahan terkait pencatatan serta pembukuan akuntansi. Tujuan utamanya adalah membentuk lulusan yang profesional, kompeten, dan siap bersaing di dunia kerja, khususnya di bidang Akuntansi Keuangan Publik.

Dengan bekal kemampuan yang dimiliki, lulusan Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis diharapkan mampu mengaplikasikan keterampilannya secara nyata serta menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai bagian dari kontribusi perguruan tinggi. Setelah menyelesaikan kerja praktik selama 152 hari, mahasiswa diwajibkan menyusun Laporan Kerja Praktik sebagai bentuk pertanggungjawaban atas semua kegiatan yang telah dilaksanakan selama masa praktik (Razali dkk., 2017). Berdasarkan ketentuan tersebut, kerja praktik ini dilaksanakan di PT Rifan Financindo Berjangka Pekanbaru selama 152 hari, terhitung mulai tanggal 20 Januari 2025 hingga 20 Juni 2025.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek

Secara umum, tujuan KP merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studinya. Adapun tujuan dan manfaat diadakan kerja praktik tersebut untuk mencapai hasil yang diharapkan, yaitu sebagai berikut:

1.2.1 Tujuan Kerja Praktik

1. Mahasiswa diberi kesempatan untuk menerapkan ilmu yang dipelajari di Program Studi Akuntansi Keuangan Publik saat menjalani praktik di PT RFB Pekanbaru.
2. Mahasiswa bisa mendapatkan pengalaman nyata di bidang keuangan yang relevan dengan pengetahuan dan keterampilan mereka selama berada di PT RFB Pekanbaru.
3. Mahasiswa diberikan peluang untuk membandingkan teori yang dipelajari di kelas dengan realitas pekerjaan sehari-hari di organisasi atau perusahaan.
4. Kemampuan mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam hal pengetahuan, keterampilan, serta sikap kerja akan diuji secara langsung di dunia kerja.
5. Masukan dari dunia usaha akan digunakan untuk menyempurnakan kurikulum dan metode pembelajaran di Politeknik Negeri Bengkalis.

1.2.2 Manfaat Kerja Praktik

Manfaat Kerja Praktik adalah sebagai berikut:

1. Bagi perusahaan PT. Rifan Fiancindo Berjangka Pekanbaru
 - a. Dapat membantu pekerjaan operasional karyawan
 - b. Membantu mempersiapkan calon tenaga kerja yang berkompeten
2. Bagi Mahasiswa
 - a. Melatih diri lebih disiplin dan meningkatkan kepercayaan diri dan

melatih cara berkomunikasi yang baik.

- b. Meningkatkan kualitas diri sebelum memasuki dunia kerja
 - c. Memperoleh wawasan dan pengetahuan serta pengalaman didunia pekerjaan.
 - d. Mahasiswa berkesempatan untuk menganalisis berbagai masalah yang muncul di tempat kerja dan menghubungkannya dengan ilmu yang telah mereka pelajari.
3. Bagi Perguruan Tinggi
- a. Dapat menjalin hubungan kerja sama yang baik antara Perguruan Tinggi dan PT. Rifan Fiancindo Berjangka Pekanbaru.
 - b. Mempersiapkan lulusan yang mampu bersaing didunia kerja
 - c. Menghasilkan sumber daya manusia yang berkompeten dan profesional

1.3 Waktu dan Pelaksanaan Kerja Praktik

1.3.1 Jadwal Kerja Praktik

Kerja Praktik dilaksanakan di PT Rifan Financindo Berjangka Pekanbaru selama 6 (enam) bulan, dari hari Senin, tanggal 20 Januari 2025 sampai dengan Jumaat, 20 Juni 2025. Jadwal pelaksanaan kegiatan KP dimulai dari pengajuan tempat KP dapat dilihat pada Tabel 1.1 berikut.

Tabel 1.1 Jadwal Kerja PT. Rifan Financindo Berjangka Pekanbaru

No	Hari	Masuk	Istirahat	Pulang
1	Senin	07.30	12.00 s/d 13.30	17.00
2	Selasa	07.30	12.00 s/d 13.30	17.00
3	Rabu	07.30	12.00 s/d 13.30	17.00
4	Kamis	07.30	12.00 s/d 13.30	17.00
5	Jumat	07.30	12.00 s/d 13.30	17.00

Sumber: Data Olahan 2025

1.3.2 Time Schedule Kerja Praktik

Adapun jadwal pelaksanaan Kerja Praktik (KP) pada PT. Rifan Financindo

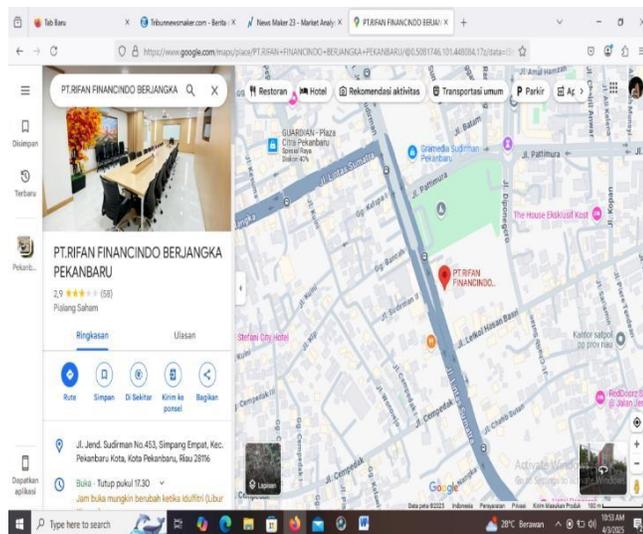
Berjangka dapat dilihat pada tabel 1.2 dibawah ini :

No	Keterangan	Bulan															
		Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun									
1.	Pengajuan Tempat KP	█															
2.	Sosialisasi dan Pembekalan KP		█														
3.	Persiapan dan Pembekalan KP			█													

Sumber: Data Olahan 2025

1.4 Lokasi Kerja Praktik (KP)

Tempat pelaksanaan Kerja Praktik di PT. Rifan Financindo Berjangka Pekanbaru yang beralamat di Jl. Jend. Sudirman No.453, Simpang Empat, Kec. Pekanbaru Kota, Kota Pekanbaru, Riau 28116.



Gambar 1.1 Lokasi PT. Rifan Financindo Berjangka Pekanbaru

Sumber : Google Maps

BAB II

GAMBARAN UMUM INSTANSI

2.1 Sejarah Singkat PT. Rifan Financindo Berjangka Pekanbaru

PT. Rifan Financindo Berjangka (RFB) merupakan anggota Bursa Berjangka Jakarta dan Lembaga Kliring Berjangka yang melakukan transaksi kontrak berjangka secara teratur, adil, efektif, transparan, serta terdaftar di Bursa Berjangka Jakarta. Kegiatan ini diatur dalam peraturan perundang-undangan di bidang Perdagangan Berjangka, sehingga memberikan kepastian hukum bagi semua pihak yang terlibat dalam kegiatan Perdagangan Berjangka Komoditi di Indonesia (PT. Rifan Financindo Berjangka, 2025).

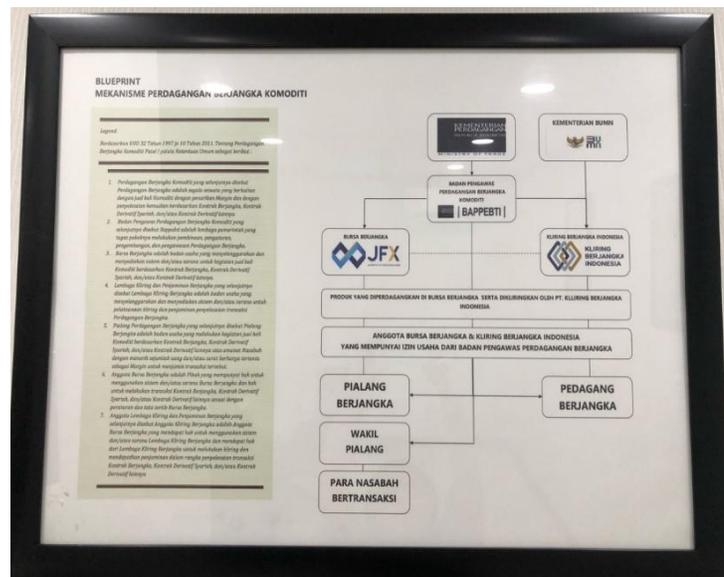


Gambar 2. 1 PT. Rifan Financindo Berjangka Pekanbaru

Dalam mendukung pemerintah untuk memulihkan iklim investasi di Indonesia, sejak awal tahun 2000, Grup Rifan Financindo melalui PT. Rifan Financindo Berjangka mulai mengkhususkan diri secara aktif sebagai perusahaan pialang yang berorientasi memberikan layanan kepada semua pihak yang ingin

memanfaatkan peluang dalam transaksi pasar komoditas dan derivatif di dalam negeri. Didukung oleh teknologi informasi dan sumber daya manusia profesional yang telah memenuhi standar kualifikasi serta kompetensi yang ditetapkan oleh Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi (BAPPEBTI), PT. Rifan Financindo Berjangka menjadi aset bagi investor masyarakat yang ingin berinvestasi di industri bursa efek Indonesia maupun bursa efek luar negeri.

PT. Rifan Financindo Berjangka memiliki lebih dari 20 tahun pengalaman di industri Perdagangan Berjangka Komoditi dan merupakan perusahaan pialang terbesar dengan menduduki posisi 10 besar perusahaan pialang berjangka paling aktif di bawah PT. Kliring Berjangka Indonesia (Persero). Selain menjadi anggota KBI (Persero), PT. Rifan Financindo Berjangka juga terdaftar sebagai anggota Bursa Berjangka Jakarta dan telah resmi terdaftar di Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi (BAPPEBTI).



Gambar 2. 2 Legalitas

Sejak tahun 2000, PT. Rifan Financindo Berjangka terus berkembang dengan jumlah kantor operasional yang saat ini berada di Jakarta (2 kantor), Bandung, Semarang, Solo, Yogyakarta, Surabaya (2 kantor), Medan, Pekanbaru, Balikpapan dan Palembang.

Berikut adalah terjemahan dokumen legal PT. Rifan Financindo Berjangka ke dalam bahasa Indonesia:

Legalitas Hukum PT. Rifan Financindo Berjangka:

1. Akta Perubahan Anggaran Dasar PT. Rifan Financindo Komoditi, Nomor 32 tanggal 7 Maret 2000, yang dibuat oleh Notaris Linda Ibrahim, S.H.
2. Pengesahan Departemen Hukum dan Perundang-undangan Republik Indonesia Nomor: C-21254 HT.01.04.TH.2000.
3. Surat Persetujuan Anggota Bursa (SPAB) di Bursa Berjangka Jakarta Nomor: SPAB-024/BBJ/09/00.
4. Izin Usaha Pialang Berjangka: Keputusan Kepala BAPPEBTI Nomor: 08/BAPPEBTI/SI/XII/2000.
5. Keanggotaan Lembaga Kliring Berjangka Nomor: 03/AK-KJBK/XII/2000.
6. Peraturan Kepala BAPPEBTI Nomor 5 Tahun 2017 tentang Sistem Perdagangan Alternatif (SPA).
7. Perjanjian Kerja Sama dengan Penyelenggara Sistem Perdagangan Alternatif (SPA), PT. Royal Assetindo Nomor: 017/KOM/RFB-RA/III/2006.
8. Pemberian Persetujuan sebagai Peserta SPA dari BAPPEBTI Nomor: 1162/BAPPEBTI/SP/5/2007.
9. Penetapan sebagai Pialang Berjangka yang Melakukan Kegiatan Penerimaan Nasabah Secara Elektronik Online dalam bidang Perdagangan Berjangka dan Komoditi untuk PT. Rifan Financindo Berjangka Nomor: 28/BAPPEBTI/KEP-PBK/09/2014.

2.2 Tugas dan Fungsi Instansi

Sebagai perusahaan pialang berjangka, PT Rifan Financindo Berjangka memiliki tugas dan fungsi sebagai berikut:

1. Menyediakan layanan perdagangan berjangka komoditi bagi nasabah dengan

sistem perdagangan yang transparan dan aman.

2. Memberikan edukasi dan literasi kepada masyarakat terkait investasi di bursa berjangka.
3. Memastikan seluruh transaksi yang dilakukan oleh nasabah tercatat dan terdaftar di Bursa Berjangka Jakarta dan Kliring Berjangka Indonesia.
4. Memfasilitasi layanan perdagangan melalui platform online trading dan akun demo bagi calon investor.
5. Memberikan laporan transaksi harian kepada nasabah untuk memastikan transparansi dalam aktivitas perdagangan.
6. Menyediakan layanan penyelesaian perselisihan dalam perdagangan berjangka melalui mekanisme musyawarah, mediasi, arbitrase, atau jalur hukum.

2.3 Visi dan Misi

2.3.1 Visi PT. Rifan Financindo Berjangka Pekanbaru

1. Menjadi Menjadi Perusahaan 10 Trilyun Rupiah.
2. Menjadi Perusahaan penyedia jasa keuangan 5 terbaik di Indonesia.
3. Menjadi Perusahaan penyedia jasa keuangan 5 terbaik di Asia Tenggara

2.3.2 Misi PT. Rifan Financindo Berjangka Pekanbaru

1. Memberikan pelayanan terbaik dan terpercaya,
2. Fair terhadap kosumen,
3. Tumbuh dan berkembang secara kekeluargaan,
4. Menciptakan lapangan kerja yang seluas-luasnya,
5. Mensejahterakan orang-orang yang ada dalam organisasi.

2.4 Tujuan PT. Rifan Financindo Berjangka Pekanbaru

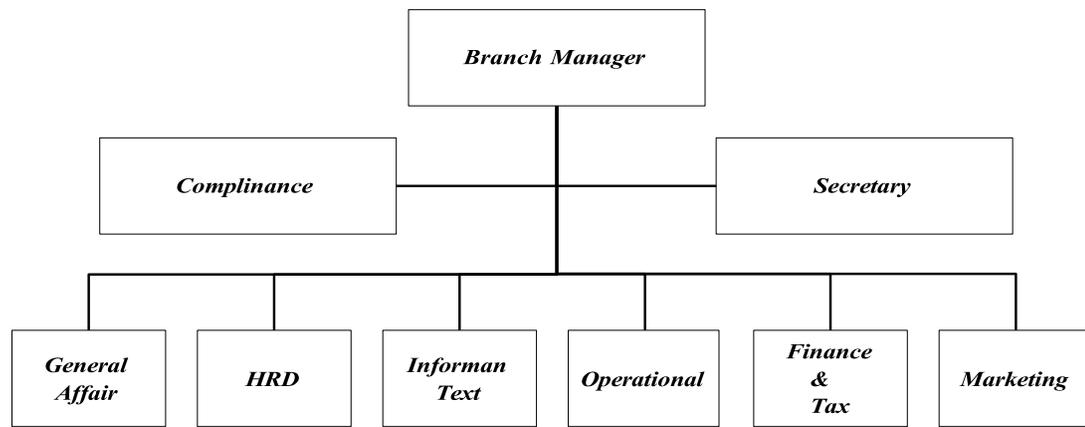
1. Memberikan layanan pialang berjangka yang profesional, aman, dan transparan bagi para nasabah.
2. Memperkuat kepercayaan masyarakat terhadap industri perdagangan berjangka

di Indonesia.

3. Memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang ditetapkan oleh BAPPEBTI, Bursa Berjangka Jakarta, dan Kliring Berjangka Indonesia.
4. Mengembangkan infrastruktur teknologi untuk mendukung kemudahan transaksi bagi nasabah.
5. Mendorong pertumbuhan ekonomi melalui investasi berbasis perdagangan berjangka yang berkelanjutan.

2.5 Struktur Organisasi PT. Rifan Financindo Berjangka Pekanbaru

Struktur organisasi merupakan gambaran tentang kerangka serta susunan hubungan antara berbagai fungsi, bagian, atau posisi dalam sebuah institusi. Struktur ini juga menunjukkan tingkatan hierarki yang ada, sekaligus menjadi wadah untuk menjalankan wewenang, tanggung jawab, dan sistem pelaporan kepada atasan. Pada akhirnya, struktur ini memberikan stabilitas dan kelangsungan bagi organisasi sehingga tetap dapat beroperasi dengan baik meskipun menghadapi perubahan atau tantangan.



Gambar 2. 3 Struktur Organisasi

Sumber : PT Rifan Financindo Berjangka Pekanbaru

Dalam struktur diatas dijelaskan adanya pembagian tugas dan tanggung jawab secara bertingkat artinya sebagai berikut:

- A. Branch Manager

1. Bertanggung jawab menggantikan perusahaan dalam menjalankan semua aktivitas sebagai perantara pedagang efek sinkron, menerapkan peraturan yang berlaku dan selalu mengacu pada UU No. 10 Th. 2011 tentang Perdagangan Berjangka Komoditi melaksanakan pengelolaan organisasi pengawasan yang ditugaskan kepada perantara pedagang efek. Perusahaan yang melekat untuk mendukung berfungsinya bisnis untuk jangka panjang.
2. Terjalannya hubungan dengan pihak ketiga diluar wilayah sesuai dengan tugas dan wewenangnya.

B. Compliance dan Internal Control

1. Memantau pelaksanaan kebijakan serta peraturan di seluruh level di industri.
2. Memperhatikan jika ada pergantian peraturan-peraturan yang terjadi.
3. Mengumpulkan serta memproses keluhan pelanggan.

C. Secretary

1. Menulis serta menyimpan surat masuk dan surat keluar yang berkaitan dengan kepentingan perusahaan.
2. Kegiatan rutin yang dilakukan ialah kegiatan yang tidak memerlukan perintah khusus, perhatian khusus atau pengawasan khusus: contoh kegiatan kegiatan termasuk pengelola surat, menerima tamu, mengarsipkan, menyiapkan jadwal kerja eksekutif dan menjawab panggilan telepon.
3. Pekerjaan khusus, yaitu pekerjaan yang memerlukan arahan, atau terkadang pemimpin ingin sekretaris menggunakan penilaian serta pengalaman sekretaris untuk menyelesaikan, misalnya membuat komitmen serta mengirim faks.
4. Tugas pemeliharaan hubungan serta kolaborasi adalah pekerjaan yang

berkaitan dengan orang yang meliputi: tugas rutin, khusus dan kreatif.

D. Departemen General Affair

- a. Manajemen masalah karyawan seperti (gaji, komisi, bonus, hari, libur, dll).
- b. Menyimpan dan menulis *database* konsumen dan calon konsumen.
- c. Pelaksanaan kegiatan *korespondensi* (*korespondensi* dengan nasabah atau hal-hal lain eksternal dan internal ke cabang).

E. Departemen Riset dan *Trainee* (HRD)

- a. Mengumpulkan data makro yang berkaitan pada pembangunan ekonomi.
- b. Merencanakan dan menyediakan segala informasi yang dapat mempengaruhi pergerakan harga komoditas yang diperdagangkan di bursa berjangka, baik ekonomi, finansial, maupun sosial politik.
- c. Membuat pergerakan harga bahan baku berdasarkan produk serta *sector*.
- d. Melakukan analisa esensial atau teknikal sebagai bahan informasi yang dapat digunakan oleh klien untuk mengambil keputusan dalam perdagangan berjangka komoditi.
- e. Mengalisis keadaan alam serta menghubungkannya pada produk yang dipasarkan.
- f. Menyajikan laporan untuk dewan direksi serta klien atau hasil analisis.
- g. Membantu dewan direksi dalam membuat dan menyusun program kerja dan aktivitas perdagangan berjangka komoditi serta dalam tahapan perkembangan selanjutnya dari kegiatan perdagangan berjangka.

F. Departemen *Finance & Tax*

- a. Bertanggung jawab atas aliran informasi yang tepat melalui komputer.
- b. Menyelesaikan masalah yang terkait dengan gangguan penggunaan sistem informasi, baik internal maupun eksternal.

- c. Bertanggung jawab atas keamanan informasi, termasuk menyediakan sistem cadangan untuk dokumen di sistem file komputer perusahaan.
- d. Koordinasi dengan semua perusahaan yang mendukung struktur TI agar operasional perusahaan berjalan dengan baik.
- e. Semua perangkat lunak yang digunakan dalam operasi perusahaan juga dikembangkan dan dikendalikan oleh divisi ini.

G. Departemen Operasional

- a. Memeriksa dan memastikan dokumen perjanjian Investor/nasabah serta kelengkapan administrasi yang diperlukan dalam pembukaan akun transaksi Investor/nasabah.
- b. Melaksanakan semua fungsi terkait penyelesaian (*settlement*) dan kliring atas setiap transaksi Investor/nasabah.
- c. Mengonfirmasi transaksi nasabah dengan AE/AO (*Account Executive/Account Officer*) untuk disampaikan kepada nasabah yang bersangkutan terkait transaksi yang telah dilakukan.
- d. Pelaporan posisi nasabah.

H. Departemen Keuangan

- a. Menyusun rekonsiliasi posisi dana setiap nasabah/klien harian untuk disampaikan kepada pimpinan dan account executive.
- b. Menyusun rekonsiliasi posisi keuangan harian di bank.
- c. Membuat dan memverifikasi jurnal/slip keuangan.
- d. Menyusun laporan keuangan bulanan.
- e. Mencatat dan melaksanakan penarikan atau penyetoran dana oleh nasabah.
- f. Mencatat penempatan dana perusahaan dan Investor/nasabah.

I. Perwakilan Pialang Berjangka

- a. Mencari Investor/nasabah sesuai dengan peraturan dan etika yang berlaku dalam pelaksanaan perdagangan berjangka.
- b. Memberikan informasi yang akurat dan benar sesuai dengan kondisi pasar yang sebenarnya.
- c. Mengawasi dan mengevaluasi kemampuan serta integritas Investor/nasabah, khususnya dalam hal keuangan.
- d. Memastikan dana Investor/nasabah mencukupi sebagai initial margin (jaminan awal) untuk melakukan transaksi.
- e. Memastikan posisi margin call Investor/nasabah serta penerimaan dana sesuai dengan batas waktu yang ditentukan

BAB III

DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK

2.1. Spesifikasi Tugas selama Kerja Praktik

Kerja Praktik (KP) yang dilakukan selama 6 bulan terhitung mulai dari tanggal 20 Januari sampai dengan 20 Juni 2025 di PT. Rifan Financindo Berjangka Pekanbaru, penulis ditempatkan dibagian Pendataan dan Business Consultant, adapun pekerjaan yang dilakukan selama pelaksanaan Kerja Praktik (KP) yaitu:

1. Mengatur janji pertemuan antara klien dengan WPB.
2. Menyajikan laporan dan presentasi kepada klien.
3. Menganalisis pergerakan harga komoditi untuk klien.
4. Membuat laporan kerja harian dan bulanan.
5. Berkoordinasi dengan staff konsultan lain serta manager.
6. Menyusun proyeksi keuangan dan analisis kelayakan bisnis
7. Membantu klien dalam mengembangkan rencana bisnis yang efektif.
8. Memberikan edukasi tentang dunia investasi dan perdagangan berjangka.
9. Memberikan saran strategis kepada klien tentang berbagai aspek bisnis, seperti pemasaran, keuangan, dan operasional.

3.1.1. Agenda Kegiatan Kerja Praktik

Laporan pekerjaan atau kegiatan yang telah dilakukan selama pelaksanaan kerja praktik di PT. Rifan Financindo Berjangka Pekanbaru yang terhitung mulai tanggal 20 Januari 2025 sampai dengan 20 Juni 2025 selengkapnya dapat dilihat pada tabel-tabel di bawah ini. Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP pada PT. RFB Pekanbaru pada minggu ke-1 (satu) tanggal 20 Januari sampai tanggal 20 Juni 2025 terlihat pada Tabel 3.1 berikut ini:

Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-1

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 20 Januari 2025	1. Perkenalan Diri 2. Belajar Legalitas Perusahaan	PT Rifan Financindo Berjangka
2	Selasa, 21 Januari 2025	Mempelajari Legalitas Perusahaan dan Mekanisme Perusahaan	PT Rifan Financindo Berjangka
3	Rabu, 22 Januari 2025	Mempelajari Legalitas Perusahaan dan Mekanisme Perusahaan	PT Rifan Financindo Berjangka
4	Kamis, 23 Januari 2025	Mempelajari Legalitas Perusahaan dan Mekanisme Perusahaan	PT Rifan Financindo Berjangka
5	Jum'at, 24 Januari 2025	Mempelajari Legalitas Perusahaan dan Mekanisme Perusahaan	PT Rifan Financindo Berjangka

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT. RFB Pekanbaru pada minggu ke-2 (dua) tanggal 27 Januari sampai tanggal 31 Januari 2025 terlihat pada Tabel 3.2 berikut ini:

Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-2

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 27 Januari 2025	Mempelajari dasar-dasar perdagangan berjangka, termasuk produk-produk yang diperdagangkan, mekanisme pasar, dan regulasi yang berlaku.	PT Rifan Financindo Berjangka
2	Selasa, 28 Januari 2025	Memahami peran dan fungsi PT Rifan Financindo Berjangka sebagai perusahaan pialang berjangka	PT Rifan Financindo Berjangka
3	Rabu, 29 Januari 2025	Mempelajari dan menggunakan platform perdagangan daring yang digunakan oleh perusahaan.	PT Rifan Financindo Berjangka
4	Kamis, 30 Januari 2025	Mempelajari cara membaca grafik, menganalisis data pasar, dan melakukan eksekusi order	PT Rifan Financindo Berjangka
5	Jum'at, 31 Januari 2025	Melanjutkan mempelajari cara membaca grafik, menganalisis data pasar, dan melakukan eksekusi order	PT Rifan Financindo Berjangka

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis

selama pelaksanaan KP di PT. RFB Pekanbaru pada minggu ke-3 (tiga) tanggal 03 Februari sampai tanggal 07 Februari 2025 terlihat pada Tabel 3.3 berikut ini:

Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-3

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 03 Februari 2025	Ikut serta dalam sesi analisis pasar harian yang diadakan oleh tim analis.	PT Rifan Financindo Berjangka
2	Selasa, 04 Februari 2025	Mempelajari cara mengidentifikasi tren pasar, menganalisis faktor-faktor yang mempengaruhi harga komoditas, dan menyusun laporan analisis pasar	PT Rifan Financindo Berjangka
3	Rabu, 05 Februari 2025	Mempelajari berbagai strategi pengelolaan risiko yang digunakan oleh perusahaan untuk melindungi klien dari kerugian	PT Rifan Financindo Berjangka
4	Kamis, 06 Februari 2025	Mempelajari cara menghitung margin, menetapkan stop loss, dan menggunakan hedging	PT Rifan Financindo Berjangka
5	Jum'at, 07 Februari 2025	Membantu tim administrasi dalam mengelola data klien, menyiapkan dokumen-dokumen transaksi, dan menjawab pertanyaan-pertanyaan klien	PT Rifan Financindo Berjangka

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT. RFB Pekanbaru pada minggu ke-4 (empat) tanggal 10 Februari sampai tanggal 14 Februari 2025 terlihat pada Tabel 3.4 berikut ini:

Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-4

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 10 Februari 2025	Membantu dalam kegiatan Hrd, seperti membantu dalam membuat janji bertemu dengan calon investor, dan ikut dalam kegiatan presentasi.	PT Rifan Financindo Berjangka
2	Selasa, 11 Februari 2025	Melanjutkan kegiatan Hrd, seperti membantu dalam membuat janji bertemu dengan calon investor, dan ikut dalam kegiatan presentasi.	PT Rifan Financindo Berjangka
3	Rabu,	Melanjutkan kegiatan Hrd, seperti	

	12 Februari 2025	membantu dalam membuat janji bertemu dengan calon investor, dan ikut dalam kegiatan presentasi.	PT Rifan Financindo Berjangka
4	Kamis, 13 Februari 2025	Melanjutkan kegiatan Hrd, seperti membantu dalam membuat janji bertemu dengan calon investor, dan ikut dalam kegiatan presentasi.	PT Rifan Financindo Berjangka
5	Jum'at, 14 Februari 2025	Melanjutkan kegiatan Hrd, seperti membantu dalam membuat janji bertemu dengan calon investor, dan ikut dalam kegiatan presentasi.	PT Rifan Financindo Berjangka

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT. RFB Pekanbaru pada minggu ke-5 (lima) tanggal 17 Februari sampai tanggal 21 Februari 2025 terlihat pada Tabel 3.5 berikut ini:

Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-5

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 17 Februari 2025	Membantu membuat riset dan analisis pasar komoditas.	PT Rifan Financindo Berjangka
2	Selasa, 18 Februari 2025	Menyusun laporan analisis teknikal dan fundamental.	PT Rifan Financindo Berjangka
3	Rabu, 19 Februari 2025	Membantu membuat riset dan analisis pasar komoditas	PT Rifan Financindo Berjangka
4	Kamis, 20 Februari 2025	Menyusun laporan analisis teknikal dan fundamental.	PT Rifan Financindo Berjangka
5	Jum'at, 21 Februari 2025	Memberikan rekomendasi perdagangan kepada klien	PT Rifan Financindo Berjangka

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT. RFB Pekanbaru pada minggu ke-6 (enam) tanggal 24 Februari sampai tanggal 28 Februari 2025 terlihat pada Tabel 3.6 berikut ini:

Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-6

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 24 Februari 2025	Membantu dalam proses pembukuan dan administrasi keuangan.	PT Rifan Financindo Berjangka

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
2	Selasa, 25 Februari 2025	Membantu dalam proses pembukuan dan administrasi keuangan.	PT Rifan Financindo Berjangka
3	Rabu, 26 Februari 2025	Membantu dalam proses pembukuan dan administrasi keuangan.	PT Rifan Financindo Berjangka
4	Kamis, 27 Februari 2025	Membantu dalam proses pembukuan dan administrasi keuangan.	PT Rifan Financindo Berjangka
5	Jum'at, 28 Februari 2025	Membantu dalam proses pembukuan dan administrasi keuangan.	PT Rifan Financindo Berjangka

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT. RFB Pekanbaru pada minggu ke-7 (tujuh) tanggal 03 Maret sampai tanggal 07 Maret 2025 terlihat pada Tabel 3.7 berikut ini:

Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-7

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 03 Maret 2025	Membantu menyusun laporan transaksi keuangan klien/investor.	PT Rifan Financindo Berjangka
2	Selasa, 04 Maret 2025	Membantu menyusun laporan transaksi keuangan klien/investor.	PT Rifan Financindo Berjangka
3	Rabu, 05 Maret 2025	Membantu menyusun laporan transaksi keuangan klien/investor.	PT Rifan Financindo Berjangka
4	Kamis, 06 Maret 2025	Membantu menyusun laporan transaksi keuangan klien/investor.	PT Rifan Financindo Berjangka
5	Jum'at, 07 Maret 2025	Membantu menyusun laporan transaksi keuangan klien/investor.	PT Rifan Financindo Berjangka

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT. RFB Pekanbaru pada minggu ke-8 (delapan) tanggal 10 Maret sampai tanggal 14 Maret 2025 terlihat pada Tabel 3.8 berikut ini:

Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-8

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 10 Maret 2025	Membantu dalam kegiatan promosi dan pemasaran produk perusahaan.	PT Rifan Financindo Berjangka
2	Selasa,	Membantu dalam kegiatan promosi	

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
	11 Maret 2025	dan pemasaran produk perusahaan.	PT Rifan Financindo Berjangka
3	Rabu, 12 Maret 2025	Membantu dalam kegiatan promosi dan pemasaran produk perusahaan.	PT Rifan Financindo Berjangka
4	Kamis, 13 Maret 2025	Membantu dalam kegiatan promosi dan pemasaran produk perusahaan.	PT Rifan Financindo Berjangka
5	Jum'at, 14 Maret 2025	Membantu dalam kegiatan promosi dan pemasaran produk perusahaan.	PT Rifan Financindo Berjangka

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT. RFB Pekanbaru pada minggu ke-9 (sembilan) tanggal 17 Maret sampai tanggal 21 Maret 2025 terlihat pada Tabel 3.9 berikut ini:

Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-9

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 17 Maret 2025	Melakukan riset pasar dan analisis pesaing	PT Rifan Financindo Berjangka
2	Selasa, 18 Maret 2025	Melakukan riset pasar dan analisis pesaing	PT Rifan Financindo Berjangka
3	Rabu, 19 Maret 2025	Melakukan riset pasar dan analisis pesaing	PT Rifan Financindo Berjangka
4	Kamis, 20 Maret 2025	Melakukan riset pasar dan analisis pesaing	PT Rifan Financindo Berjangka
5	Jum'at, 21 Maret 2025	Melakukan riset pasar dan analisis pesaing	PT Rifan Financindo Berjangka

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT. RFB Pekanbaru pada minggu ke-10 (sepuluh) tanggal 24 Maret sampai tanggal 28 Maret 2025 terlihat pada Tabel 3.10 berikut ini:

Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-10

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 24 Maret 2025	Membantu tim administrasi dalam mengelola data klien, menyiapkan dokumen-dokumen transaksi, dan menjawab pertanyaan-pertanyaan klien.	PT Rifan Financindo Berjangka

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
2	Selasa, 25 Maret 2025	Membantu tim administrasi dalam mengelola data klien, menyiapkan dokumen-dokumen transaksi, dan menjawab pertanyaan-pertanyaan klien.	PT Rifan Financindo Berjangka
3	Rabu, 26 Maret 2025	Membantu tim administrasi dalam mengelola data klien, menyiapkan dokumen-dokumen transaksi, dan menjawab pertanyaan-pertanyaan klien.	PT Rifan Financindo Berjangka
4	Kamis, 27 Maret 2025	Membantu tim administrasi dalam mengelola data klien, menyiapkan dokumen-dokumen transaksi, dan menjawab pertanyaan-pertanyaan klien.	PT Rifan Financindo Berjangka
5	Jum'at, 28 Maret 2025	Membantu tim administrasi dalam mengelola data klien, menyiapkan dokumen-dokumen transaksi, dan menjawab pertanyaan-pertanyaan klien.	PT Rifan Financindo Berjangka

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT. RFB Pekanbaru pada minggu ke-11 (sebelas) tanggal 31 Maret sampai tanggal 04 April 2025 terlihat pada Tabel 3.11 berikut ini:

Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-11

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 31 Maret 2025	Libur Hari Raya Idul Fitri	-
2	Selasa, 01 April 2025	Libur Hari Raya Idul Fitri	-
3	Rabu, 02 April 2025	Libur Hari Raya Idul Fitri	-
4	Kamis, 03 April 2025	Libur Hari Raya Idul Fitri	-
5	Jum'at, 04 April 2025	Libur Hari Raya Idul Fitri	-

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT. RFB Pekanbaru pada minggu ke-12 (dua belas)

tanggal 07 April sampai tanggal 11 April 2025 terlihat pada Tabel 3.12 berikut ini:

Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-12

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 07 April 2025	Mempelajari cara mengidentifikasi tren pasar, menganalisis faktor-faktor yang mempengaruhi harga komoditas, dan menyusun laporan analisis pasar.	PT Rifan Financindo Berjangka
2	Selasa, 08 April 2025	Mempelajari cara mengidentifikasi tren pasar, menganalisis faktor-faktor yang mempengaruhi harga komoditas, dan menyusun laporan analisis pasar.	PT Rifan Financindo Berjangka
3	Rabu, 09 April 2025	Mempelajari cara mengidentifikasi tren pasar, menganalisis faktor-faktor yang mempengaruhi harga komoditas, dan menyusun laporan analisis pasar.	PT Rifan Financindo Berjangka
4	Kamis, 10 April 2025	Mempelajari cara mengidentifikasi tren pasar, menganalisis faktor-faktor yang mempengaruhi harga komoditas, dan menyusun laporan analisis pasar.	PT Rifan Financindo Berjangka
5	Jum'at, 11 April 2025	Mempelajari cara mengidentifikasi tren pasar, menganalisis faktor-faktor yang mempengaruhi harga komoditas, dan menyusun laporan analisis pasar.	PT Rifan Financindo Berjangka

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT. RFB Pekanbaru pada minggu ke-13 (tiga belas) tanggal 14 April sampai tanggal 18 April 2025 terlihat pada Tabel 3.13 berikut ini:

Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-13

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 14 April 2025	Mengikuti pertemuan dengan klien/investor diluar daerah bersama Manager dan WPB selama 3 hari	Luar Daerah
2	Selasa, 15 April 2025	Mengikuti pertemuan dengan klien/investor diluar daerah bersama Manager dan WPB selama 3 hari	Luar Daerah

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
3	Rabu, 16 April 2025	Mengikuti pertemuan dengan klien/investor diluar daerah bersama Manager dan WPB selama 3 hari	Luar Daerah
4	Kamis, 17 April 2025	Menyiapkan berkas-berkas yang dibutuhkan untuk klien bergabung	PT Rifan Financindo Berjangka
5	Jum'at, 18 April 2025	Menyiapkan berkas-berkas yang dibutuhkan untuk klien bergabung	PT Rifan Financindo Berjangka

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT. RFB Pekanbaru pada minggu ke-14 (empat belas) tanggal 21 April sampai tanggal 25 April 2025 terlihat pada Tabel 3.14 berikut ini:

Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-14

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 21 April 2025	Mempersentasikan kepada investor peluang dan resiko	PT Rifan Financindo Berjangka
2	Selasa, 22 April 2025	Mempersentasikan kepada investor peluang dan resiko	PT Rifan Financindo Berjangka
3	Rabu, 23 April 2025	Pengamatan dan Pembelajaran Strategi Pengelolaan Risiko yang akan di jelaskan kepada investor/klien baru	PT Rifan Financindo Berjangka
4	Kamis, 24 April 2025	Pengamatan dan Pembelajaran Strategi Pengelolaan Risiko yang akan di jelaskan kepada investor/klien baru	PT Rifan Financindo Berjangka
5	Jum'at, 25 April 2025	Pengamatan dan Pembelajaran Strategi Pengelolaan Risiko yang akan di jelaskan kepada investor/klien baru	PT Rifan Financindo Berjangka

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT. RFB Pekanbaru pada minggu ke-15 (lima belas) tanggal 28 April sampai tanggal 02 Mei 2025 terlihat pada Tabel 3.15 berikut ini:

Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-15

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 28 April 2025	Mengikuti pertemuan dengan klien/investor baru diluar daerah (Duri) bersama Manager dan WPB	Luar Daerah
2	Selasa, 29 April 2025	Mengikuti pertemuan dengan klien/investor baru diluar daerah (Duri) bersama Manager dan WPB	Luar Daerah
3	Rabu, 30 April 2025	Mengikuti pertemuan dengan klien/investor baru diluar daerah (Duri) bersama Manager dan WPB	Luar Daerah
4	Kamis, 01 Mei 2025	Mengikuti pertemuan dengan klien/investor baru diluar daerah (Duri) bersama Manager dan WPB	Luar Daerah
5	Jum'at, 02 Mei 2025	Mengikuti pertemuan dengan klien/investor baru diluar daerah (Duri) bersama Manager dan WPB	Luar Daerah

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT. RFB Pekanbaru pada minggu ke-16 (enam belas) tanggal 05 Mei sampai tanggal 09 Mei 2025 terlihat pada Tabel 3.16 berikut ini:

Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-16

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 05 Mei 2025	Mengikuti pertemuan dengan klien/investor baru diluar daerah (Kerinci) bersama Manager dan WPB	Luar daerah
2	Selasa, 06 Mei 2025	Mengikuti pertemuan dengan klien/investor baru diluar daerah (Kerinci) bersama Manager dan WPB	Luar Daerah
3	Rabu, 07 Mei 2025	Mempersiapkan berkas-berkas yang digunakan untuk investor baru	Luar daerah
4	Kamis, 08 Mei 2025	Mempersiapkan berkas-berkas yang digunakan untuk investor baru	Luar Daerah
5	Jum'at, 09 Mei 2025	Mempersiapkan berkas-berkas yang digunakan untuk investor baru	Luar Daerah

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT. RFB Pekanbaru pada minggu ke-17 (tujuh belas) tanggal 12 Mei sampai tanggal 16 Mei 2025 terlihat pada Tabel 3.17 berikut ini:

Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-17

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 12 Mei 2025	Mengikuti pertemuan dengan klien/investor baru diluar daerah bersama Manager dan WPB	Luar daerah
2	Selasa, 13 Mei 2025	Mengikuti pertemuan dengan klien/investor baru diluar daerah bersama Manager dan WPB	Luar Daerah
3	Rabu, 14 Mei 2025	Mengatur jadwal pertemuan dengan invesator di pekanbaru	Luar Daerah
4	Kamis, 15 Mei 2025	Mengadakan pertemuan dengan investor baru	Luar Daerah
5	Jum'at, 16 Mei 2025	Mengadakan pertemuan dengan investor baru	Luar Daerah

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT. RFB Pekanbaru pada minggu ke-18 (delapan belas) tanggal 19 Mei sampai tanggal 23 Mei 2025 terlihat pada Tabel 3.18 berikut ini:

Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-18

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 19 Mei 2025	Membantu dalam kegiatan promosi dan pemasaran produk perusahaan.	PT Rifan Financindo Berjangka
2	Selasa, 20 Mei 2025	Membantu dalam kegiatan promosi dan pemasaran produk perusahaan	PT Rifan Financindo Berjangka
3	Rabu, 21 Mei 2025	Membantu dalam kegiatan promosi dan pemasaran produk perusahaan.	PT Rifan Financindo Berjangka
4	Kamis, 22 Mei 2025	Membantu dalam kegiatan promosi dan pemasaran produk perusahaan.	PT Rifan Financindo Berjangka
5	Jum'at, 23 Mei 2025	Membantu dalam kegiatan promosi dan pemasaran produk perusahaan.	PT Rifan Financindo Berjangka

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT. RFB Pekanbaru pada minggu ke-19 (sembilan belas) tanggal 26 Mei sampai tanggal 30 Mei 2025 terlihat pada Tabel 3.19 berikut ini:

Tabel 3. 19 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-19

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 26 Mei 2025	Mempelajari dasar-dasar perdagangan berjangka, termasuk produk-produk yang diperdagangkan, mekanisme pasar, dan regulasi yang berlaku.	PT Rifan Financindo Berjangka
2	Selasa, 27 Mei 2025	Melanjutkan mempelajari dasar-dasar perdzangan berjangka, termasuk produk-produk yang diperdagangkan, mekanisme pasar, dan regulasi yang berlaku.	PT Rifan Financindo Berjangka
3	Rabu, 28 Mei 2025	Melanjutkan mempelajari dasar-dasar perdagangan berjangka, termasuk produk-produk yang diperdagangkan, mekanisme pasar, dan regulasi yang berlaku.	PT Rifan Financindo Berjangka
4	Kamis, 29 Mei 2025	Pertemuan dengan investor baru bersama WPB	PT Rifan Financindo Berjangka
5	Jum'at, 30 Mei 2025	Pertemuan dengan investor baru bersama WPB	PT Rifan Financindo Berjangka

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT. RFB Pekanbaru pada minggu ke-20 (duapuluh) tanggal 02 Juni sampai tanggal 06 Juni 2025 terlihat pada Tabel 3.20 berikut ini:

Tabel 3. 20 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-20

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 02 Juni 2025	Mempelajari Pivot & Fibonacci yang akan dijelaskan kepada investor	PT Rifan Financindo Berjangka
2	Selasa, 03 Juni 2025	Melanjutkan mempelajari Pivot & Fibonacci yang akan dijelaskan kepada investor	PT Rifan Financindo Berjangka

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
3	Rabu, 04 Juni 2025	Menjelaskan laporan historical data kepada investor	PT Rifan Financindo Berjangka
4	Kamis, 05 Juni 2025	Menjelaskan laporan historical data kepada investor	PT Rifan Financindo Berjangka
5	Jum'at, 06 Juni 2025	Menjelaskan laporan historical data kepada investor	PT Rifan Financindo Berjangka

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT. RFB Pekanbaru pada minggu ke-21 (duapuluh satu) tanggal 09 Juni sampai tanggal 13 Juni 2025 terlihat pada Tabel 3.21 berikut ini:

Tabel 3. 21 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-21

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 09 Juni 2025	Memberi berita harian kepada investor	PT Rifan Financindo Berjangka
2	Selasa, 10 Juni 2025	Memberi berita harian kepada investor	PT Rifan Financindo Berjangka
3	Rabu, 11 Juni 2025	Memberi berita harian kepada investor	PT Rifan Financindo Berjangka
4	Kamis, 12 Juni 2025	Memberi berita harian kepada investor	PT Rifan Financindo Berjangka
5	Jum'at, 13 Juni 2025	Memberi berita harian kepada investor	PT Rifan Financindo Berjangka

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT. RFB Pekanbaru pada minggu ke-22 (duapuluh dua) tanggal 16 Juni sampai tanggal 20 Juni 2025 terlihat pada Tabel 3.22 berikut ini:

Tabel 3. 22 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu ke-22

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 16 Juni 2025	Memberi berita Bulanan kepada investor	PT Rifan Financindo Berjangka
2	Selasa, 17 Juni 2025	Memberi berita Bulanan kepada investor	PT Rifan Financindo Berjangka
3	Rabu,	Memberi berita Bulanan kepada	

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
	18 Juni 2025	investor	PT Rifan Financindo Berjangka
4	Kamis, 19 Juni 2025	Menyajikan laporan investor kepada HRD dan WPB	PT Rifan Financindo Berjangka
5	Jum'at, 20 Juni 2025	Lapor ke HRD dan WPB, menerima nilai dan mengurus berkas-berkas tanda selesai.	PT Rifan Financindo Berjangka

Sumber: Data Olahan 2025

3.1.2 raian Kegiatan Kerja Praktik

Dalam melaksanakan KP, praktikan di tempat kan di bagian Business Consultan dan riset analisis pasar. Fokus utama kegiatan adalah memahami dan terlibat langsung dalam operasional harian perusahaan, khususnya dalam aspek pemasaran dan pengembangan bisnis di industri perdagangan berjangka pekerjaan pada setiap penempatan di PT Rifan Financindo Berjangka Pekanbaru, Adapun rincian pekerjaan dan tanggung jawab yang saya laksanakan meliputi:

1. Pembelajaran dan Pemahaman Produk
 - a. Mempelajari secara mendalam mengenai produk-produk investasi yang ditawarkan oleh PT Rifan Financindo Berjangka, seperti perdagangan indeks saham, komoditas (emas, minyak), dan valuta asing (forex).
 - b. Memahami mekanisme pasar berjangka, termasuk cara kerja leverage, margin, serta potensi keuntungan dan risiko yang terlibat.
 - c. Mempelajari regulasi dan etika bisnis yang berlaku di industri perdagangan berjangka sesuai dengan aturan BAPPEBTI.
2. Riset Pasar dan Analisis
 - a. Melakukan riset pasar untuk mengidentifikasi tren terkini di pasar finansial, baik domestik maupun global.
 - b. Membantu dalam pengumpulan data mengenai profil calon nasabah dan kompetitor. komoditi. Praktikan memperoleh kepercayaan untuk melaksanakan tugas dan
 - c. Mempelajari dasar-dasar analisis teknikal dan fundamental untuk memahami pergerakan harga aset.

3. Dukungan Pemasaran dan Penjualan

Membantu tim pemasaran dalam menyusun materi presentasi dan edukasi untuk calon nasabah. Berpartisipasi dalam sesi briefing harian untuk memahami strategi pemasaran dan target penjualan. Terlibat dalam kegiatan follow-up awal terhadap prospek nasabah (misalnya, melalui telepon atau email) di bawah supervisi. Mempelajari teknik komunikasi dan negosiasi yang efektif dalam konteks penjualan produk investasi.

4. Administrasi

Membantu dalam proses administrasi terkait dengan pembukaan akun nasabah/investor, seperti pengarsipan dokumen dan verifikasi data awal. Menyusun laporan harian atau mingguan mengenai aktivitas yang telah dilakukan. Membantu dalam pembaruan database klien potensial.

5. Pengembangan Diri dan Keterampilan

Aktif mengikuti sesi pelatihan dan seminar internal yang diadakan oleh perusahaan untuk meningkatkan pemahaman tentang industri dan keterampilan profesional. Mengembangkan keterampilan komunikasi, interpersonal, dan kerja sama tim melalui interaksi dengan karyawan dan tim. Melatih kemampuan analisis, pemecahan masalah, dan pengambilan keputusan dalam lingkungan kerja nyata.

3.2.Peralatan dan Perlengkapan Yang Digunakan

Perangkat yang digunakan pada saat melaksanakan kerja praktik di PT. RFB Pekanbaru dibagi menjadi 2, yaitu perangkat keras (*Hardware*) dan perangkat lunak (*Software*).

3.2.1. Peralatan Yang Digunakan

1. Perangkat Keras (*Hardware*)

Adapun peralatan yang digunakan saat melakukan kerja praktek di sub

bagian Pencatatan, Pendataan dan keuangan PT. RFB Pekanbaru adalah:

a. *Personal Computer (PC) Desktop*

PC (*Personal Computer*) adalah perangkat komputer yang dirancang untuk kebutuhan penggunaan sehari-hari di lokasi tetap. Secara fisik, komputer desktop terbagi dalam tiga komponen utama: layar (*monitor*), perangkat masukan (*keyboard* dan *mouse*), serta unit pemrosesan (*CPU, RAM, motherboard, VGA*, dan komponen lain di dalam casing). Di PT. RFB Pekanbaru, PC desktop berfungsi sebagai alat untuk memproses, memasukkan, mengelola, dan menghasilkan data atau informasi sesuai kebutuhan pengguna dalam waktu cepat. Selama pelaksanaan kerja praktek, tampilan PC desktop yang digunakan di perusahaan ini terlihat seperti gambar berikut:



Gambar 3. 1 Personal Computer

Sumber: Kantor PT. Rifan Financindo Berjangka Pekanbaru

b. *Laptop*

Laptop adalah komputer portabel berukuran ringkas dengan desain kompak, di mana semua komponen seperti layar, *touchpad*, prosesor, dan *keyboard* menyatu dalam satu perangkat. Karena bentuknya yang praktis dan sumber daya yang mengandalkan baterai, laptop sangat mudah dibawa ke mana saja. Perangkat ini membantu pengguna dalam mengerjakan tugas, mengelola data, atau menjalankan aplikasi secara cepat, sehingga aktivitas kerja atau belajar bisa dilakukan dengan lebih efisien dan hasil maksimal.



Gambar 3. 2 Laptop

Sumber: Kantor PT. Rifan Financindo Berjangka Pekanbaru

c. *Printer*

Printer merupakan perangkat keras yang berfungsi mencetak dokumen dari komputer. Selama kerja praktik, mahasiswa menggunakan printer Epson L3110—sebuah printer multifungsi yang tidak hanya bisa mencetak, tetapi juga dilengkapi fitur pemindaian (*scanning*). Dengan begitu, proses dokumentasi dan pengarsipan data menjadi lebih praktis.



Gambar 3. 3 Printer

Sumber: Kantor PT. Rifan Financindo Berjangka Pekanbaru

d. Mesin Pengganda (*Fotocopy*)

Mesin pengganda adalah perangkat yang digunakan untuk menyalin dokumen, baik berupa buku, gambar, atau berkas lainnya, dengan menggunakan media kertas. Contoh mesin pengganda yang digunakan oleh mahasiswa kerja praktik di PT. RFB Pekanbaru adalah mesin fotokopi. Alat ini memudahkan proses duplikasi dokumen secara cepat dan efisien, terutama untuk keperluan administrasi atau penyimpanan data selama kegiatan praktik.



Gambar 3. 4 Mesin Fotocopy

Sumber: Kantor PT. Rifan Financindo Berjangka Pekanbaru

2. Perangkat Lunak (*Software*)

Adapun perangkat lunak yang digunakan saat melaksanakan kerja praktek di PT. RFB Pekanbaru adalah sebagai berikut:

a. *Whatsapp*

WhatsApp adalah aplikasi perpesanan instan yang bisa digunakan di

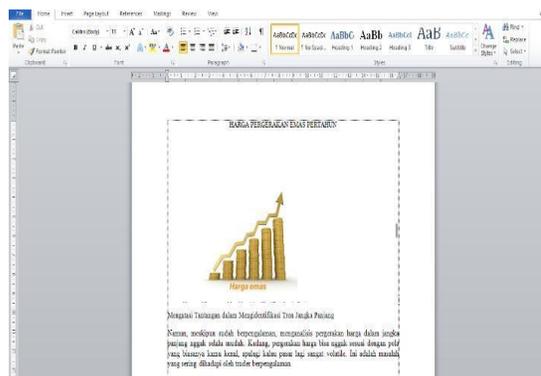
berbagai platform. Dengan aplikasi ini, pengguna bisa saling mengirim dan menerima pesan layaknya SMS, tetapi tanpa perlu pulsa—hanya memerlukan koneksi internet. Contohnya, kita bisa mengirim pesan teks, gambar, atau dokumen dengan mudah, sehingga lebih praktis dan hemat biaya.



Gambar 3. 5 Whatsapp

b. *Microsoft Word*

Microsoft Word adalah aplikasi dalam paket Microsoft Office yang berfungsi sebagai pengolah kata. Aplikasi ini digunakan untuk membuat, menyunting, dan mengatur tampilan dokumen, sehingga pengguna bisa menghasilkan berbagai jenis dokumen seperti surat resmi, laporan, kartu nama, dan lain-lain. Dengan fitur yang lengkap, Microsoft Word memudahkan pengguna dalam menyusun teks, menambahkan gambar, atau menyisipkan tabel sesuai kebutuhan.



Gambar 3. 6 Ms. Word

c. *Microsoft Excel*

Microsoft Excel adalah aplikasi pengolah data berbasis tabel yang sudah menjadi andalan di banyak bidang, mulai dari bisnis, keuangan, akuntansi kemampuan menyusun data secara rapi dan sistematis, serta melakukan perhitungan matematis atau statistik yang rumit dengan cepat. Dengan fitur rumus otomatis, fungsi khusus, grafik visual, dan alat analisis, Excel membantu pengguna mengeksplorasi data secara detail. Contohnya, pengguna bisa membuat laporan keuangan, menganalisis tren pasar, atau menyusun database dengan lebih efisien. Alat ini tidak hanya mempermudah pengolahan data, tetapi juga mendukung pengambilan keputusan berdasarkan informasi yang akurat dan terorganisir.

Gambar 3. 7 Ms. Excel

3.2.2. Perlengkapan Yang Digunakan

Perlengkapan yang digunakan selama melakukan Kerja Praktik di PT. RFB Pekanbaru adalah sebagai berikut:

3.3.Data-Data Yang Diperlukan

Data-data yang diperlukan selama kerja praktik di Bagian Jasa Keuangan Perdagangan PT. RFB Pekanbaru adalah sebagai berikut :

3.4.Dokumen-Dokumen Yang Dihasilkan

Berikut ini adalah dokumen yang dihasilkan dalam menyusun Bagian Jasa

Keuangan Perdagangan adalah sebagai berikut :

3.5.Kendala dan Solusi Yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas

3.5.1. Kendala-Kendala

Kendala-kendala yang dihadapi pada saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT. Rifan Financindo Berjangka Pekanbaru adalah sebagai berikut:

1. Kurangnya edukasi PT.Rifan Financindo Berjangka dalam memperkenalkan pasar bursa berjangka kepada masyarakat.
2. Produk investasi berjangka bisa jadi rumit bagi sebagian orang. Memahami seluk-beluknya adalah kunci untuk dapat menjelaskan kepada calon klien.

3.5.2. Solusi

Adapun solusi atas kendala-kendala yang penulis daparkan selama melakukan kerja praktik di Bagian Jasa Keuangan Perdagangan PT. RFB Pekanbaru adalah:

1. Perlunya edukasi yang dilakukan PT.Rifan Financindo Berjangka Pekanbaru setiap bulannya untuk memperkenalkan pasar bursa kepada masyarakat. .
2. Menerapkan semua materi pelatihan yang disediakan perusahaan, ikuti webinar, atau kursus tambahan tentang pasar berjangka, analisis teknikal, dan fundamental.

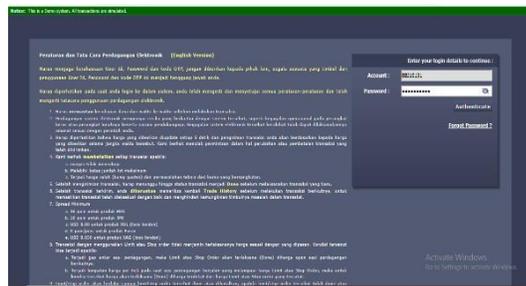
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTIK

4.1 Spesifikasi Tugas Khusus Yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik

Spesifikasi tugas khusus selama menjalankan Kerja Praktik di PT RFB Pekanbaru selama 6 (enam) bulan yang dilaksanakan mulai tanggal 20 Januari 2025 sampai dengan 20 Juni 2025 adalah sebagai berikut :

4.1.1. Pengecekan data keuangan nasabah/investor pada web Rifan Financindo Berjangka

Merupakan sistem perdagangan elektronik dari Rifan Financindo Berjangka. Dimana web yang digunakan para Investor untuk bertransaksi di Bursa Berjangka Jakarta (BBJ).



Gambar 4.1 Tampilan akun
Sumber : www.rf-berjangka.com

4.1.2. Main tempat bertansaksi

Main merupakan tempat pusat kontrol atau dashboard utama yang menyediakan Tampilan harga pasar secara real-time, Akses cepat ke transaksi, Informasi posisi trading, Update berita ekonomi penting.



Gambar 4.1 Tampilan Produk
Sumber : www.rf-berjangka.com

4.1.3. Menu Trade History

Bagian *Trade History* pada halaman demo sistem trading Rifan Financindo Berjangka berfungsi untuk melihat riwayat transaksi yang telah dilakukan oleh pengguna. Ini sangat penting untuk pelacakan performa trading, audit internal, maupun pembelajaran.



Gambar 4.1 Tampilan saldo transaksi
Sumber : www.rf-berjangka.com

4.1.3. Temporary Statement

Bagian *Temporary Statement* pada sistem demo Rifan Financindo Berjangka berfungsi sebagai ringkasan keuangan sementara dari akun trading. Ini memberi gambaran cepat soal kondisi margin, saldo, serta posisi trading (baik yang sedang terbuka maupun yang sudah selesai).

TEMPORARY STATEMENT : ACCOUNT (88110131)				View Printable Version
Previous Balance	50,000.00	New Balance	50,000.00	
Margin In/Out	0.00 / -0.00	Floating P/L	0.00	
Storage / Rollover	0.00	Equity	50,000.00	
Profit / Loss	0.00	Margin Required	0.00	
Facility Fee	-0.00	Effective Margin	50,000.00	
V.A.T.	-0.00	Call Margin Price	--	
Premium / Discount	0.00	Auto Liquidation Price	--	
Interest	--	Equity Ratio	0.00%	
Adjustment	--			

Gambar 4.1 Tampilan kondisi keuangan
 Sumber : www.rf-berjangka.com

4.1.4. Daily Statement

Daily Statement adalah laporan harian yang berisi ringkasan lengkap dari seluruh aktivitas keuangan dan transaksi dalam akun trading kamu pada suatu hari tertentu. Laporan ini disediakan oleh broker sebagai bukti tertulis dan konfirmasi resmi atas semua kegiatan yang terjadi pada akun tersebut baik itu pembukaan posisi, penutupan posisi, perubahan margin, perhitungan profit/loss, maupun update saldo.

DAILY STATEMENT				View Printable Version
CLIENT'S NAME			Account No.	88110131
ADDRESS			AE Code	003
			Date	2020/04/04
			Page	1

ACCOUNT STATEMENT/CONFIRMATION OF TRANSACTIONS						
Settled Position(s)						
Item	Unit	Buy Date	Buy Price	Sell Date	Sell Price	Profit / Loss
There are currently no settled positions for this account.						
Account Status						
PREVIOUS BALANCE	USD		50,000.00	NEW BALANCE	USD	50,000.00
MARGIN IN/OUT	USD		0.00 / 0.00	FLOATING P/L	USD	0.00
STORAGE/ROLLOVER (VAT Included)	USD		-0.00	EQUITY	USD	50,000.00
PROFIT/LOSS	USD		0.00	MARGIN REQUIRED	USD	0.00
FACILITY FEE	USD		-0.00	EFFECTIVE MARGIN	USD	50,000.00
VAT (Facility Fee)	USD		-0.00			
PREMIUM/DISCOUNT	USD		0.00	EXCHANGE RATE	USD	0.0000 1.0000

Gambar 4.1 Tampilan transaksi harian
 Sumber : www.rf-berjangka.com

4.1.5. Withdrawal

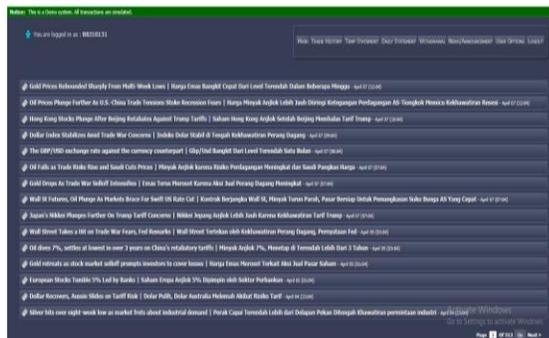
Withdrawal merupakan proses penarikan dana dari akun trading (akun investasi) ke rekening bank pribadi milik nasabah. Dalam konteks platform PT Rifan Financindo Berjangka (RFB) seperti yang terlihat di gambar, withdrawal berarti kamu meminta untuk memindahkan sebagian atau seluruh saldo dari akun trading kamu ke rekening bank kamu.

Formulir ini memastikan bahwa:

1. Penarikan hanya dilakukan jika dana mencukupi (tidak semua sedang jadi margin)
2. Data valid dan sesuai
3. Proses hanya berlangsung pada jam kerja
4. Dana masuk ke rekening pribadi
5. Proses bisa makan waktu hingga 3 hari kerja

4.1.6. News Account

News Account adalah menu atau fitur pada platform trading yang digunakan untuk menyampaikan berita, pengumuman resmi, dan informasi penting dari perusahaan broker kepada nasabahnya. Berujuan untuk membantu trader, membuat keputusan berdasarkan berita terbaru, menyampaikan informasi penting agar nasabah tidak ketinggalan update, meningkatkan transparansi dan komunikasi antara perusahaan dan klien.



Gambar 4.1 Tampilan berita
Sumber : www.rf-berjangka.com

4.1.7. Handling Objection

Menghadapi keberatan atau *handling objection* adalah teknik yang digunakan untuk menangani calon nasabah atau klien saat menghadapi berbagai masalah dalam bisnis berjangka, sesuai dengan kesepakatan yang telah disetujui bersama. Tujuan dari *handling objection* serupa dengan konsep tanggung jawab sosial perusahaan

(*corporate social responsibility*), di mana terjalin hubungan saling menguntungkan antara perusahaan dan klien. Dengan menerapkan *handling objection*, semua pertanyaan maupun keluhan terkait bisnis berjangka akan ditangani oleh perusahaan secara baik dan profesional.

1. Calon Klien/Nasabah

Handling objection menjadi salah satu keterampilan penting bagi seorang konsultan bisnis untuk meyakinkan calon nasabah serta bertindak sebagai penyelesaian masalah atas keluhan yang muncul terkait bisnis berjangka. Tidak jarang, teknik ini juga digunakan untuk mendengarkan dan memberikan saran mengenai masalah pribadi calon nasabah. Hal ini dilakukan agar nasabah merasa lebih nyaman dan merasa diperhatikan oleh konsultan bisnis tersebut. Dengan pendekatan seperti ini, hubungan antara nasabah dan konsultan dapat terjalin dengan lebih baik dan saling percaya.

2. Klien/Nasabah

Handling objection juga digunakan sebagai cara untuk berinteraksi dengan nasabah, khususnya dalam memberikan edukasi seputar trading online serta menangani keluhan yang berkaitan dengan dinamika pasar global. Dalam hal ini, peran seorang *business consultant* sangat penting untuk membuat nasabah merasa aman dan nyaman saat terlibat dalam bisnis berjangka. Dengan pendekatan yang tepat, kepercayaan nasabah terhadap perusahaan dapat meningkat secara signifikan. Keberhasilan dalam *handling objection* sangat bergantung pada koordinasi yang baik antara *business consultant* dan nasabah, karena komunikasi yang efektif menjadi faktor utama dalam membangun hubungan yang kuat dan saling menguntungkan.

4.1.8. Trading Strategy

Trading strategy adalah strategi yang dirancang dan diterapkan oleh investor untuk mengoptimalkan hasil investasi, baik di pasar modal maupun pasar berjangka. Strategi ini bertujuan untuk membantu investor dalam mengambil keputusan trading yang lebih terarah, efektif, dan berdasarkan analisis yang mendalam. Dalam

penerapannya, investor umumnya menggunakan dua pendekatan analisis utama, yaitu:

1. Analisa Fundamental

Analisa fundamental pada dasarnya dapat dikatakan sebuah analisa yang dilakukan untuk melakukan penilaian atas sebuah harga dengan menggunakan analisa yang meliputi:

- a. Analisa Perekonomian Internasional.
- b. Analisa Perekonomian Nasional.
- c. Analisa Industri.
- d. Analisa Perusahaan.

Analisis fundamental adalah metode untuk menafsirkan data atau peristiwa ekonomi dan politik yang memiliki potensi memengaruhi pergerakan mata uang suatu negara. Misalnya, laporan jumlah pengangguran di Amerika Serikat dapat berdampak pada penguatan atau pelemahan mata uang USD. Contoh lainnya adalah data inflasi, yang biasanya memiliki pengaruh signifikan terhadap nilai mata uang suatu negara. Data dan peristiwa ekonomi serta politik ini sering kali dianalisis secara berkesinambungan karena saling terkait satu sama lain. Dalam analisis fundamental, kata kunci utamanya adalah dua konsep dasar: *demand* (permintaan) dan *supply* (penawaran).

Analisis fundamental pada dasarnya berusaha memahami dinamika pasar melalui keseimbangan antara permintaan (*demand*) dan penawaran (*supply*). Dalam konteks pasar keuangan, pelaku pasar adalah semua trader atau investor yang melakukan transaksi jual-beli. Pergerakan harga di pasar sangat dipengaruhi oleh aktivitas ini, di mana perubahan dalam demand dan *supply* akan menentukan arah harga.

Analisis fundamental memainkan peran penting dalam mengidentifikasi tren jangka panjang (*long-term trend*) dari suatu mata uang. Dengan mempelajari data-data ekonomi, politik, dan sosial yang mendasar,

investor dapat memahami arah umum pergerakan harga berdasarkan kondisi makroekonomi suatu negara.

2. Analisa Teknikal

Analisis teknikal sering disebut sebagai *chartist* karena para analisnya menggunakan grafik (*chart*) untuk mempelajari pola pergerakan harga. Tujuannya adalah menemukan peluang profit dengan memanfaatkan data historis harga dan volume transaksi. Prinsip dasar analisis ini adalah bahwa harga mencerminkan semua informasi yang tersedia, sehingga fokus utama adalah pada grafik dan indikator teknikal.

a. *Support & Resistance*

Support dan resistance adalah batas bawah (*support*) dan batas atas (*resistance*) dalam pergerakan harga. *Support* adalah *level* harga di mana minat beli lebih kuat daripada minat jual, sehingga harga cenderung berhenti turun dan berpotensi naik kembali. Sebaliknya, *resistance* adalah *level* di mana minat jual lebih dominan dibandingkan minat beli, sehingga harga biasanya sulit menembus ke atas.



Gambar 4. 1 Support & Resistance

Sumber: rf-berjangka.com

Dalam mekanisme pasar, penawaran dan permintaan selalu menjadi faktor utama yang memengaruhi pergerakan harga. Jika penawaran lebih besar daripada permintaan, harga cenderung turun, kondisi ini disebut *bearish*. Sebaliknya, jika permintaan lebih tinggi

dibandingkan penawaran, harga akan cenderung naik, disebut *bullish*.



Gambar 4. 2 Bullish & Bearish

Sumber : rf-berjangka.com

b. *Overbought* dan *Oversold*

Dalam analisis teknikal modern, dikenal dua istilah penting, yaitu *overbought* dan *oversold*. *Overbought* mengacu pada kondisi jenuh beli, yang terjadi setelah periode aksi beli berlangsung cukup lama. Sebaliknya, *oversold* adalah kondisi jenuh jual, yang muncul setelah aksi jual mendominasi pasar dalam beberapa waktu. Kedua kondisi ini penting untuk mengidentifikasi potensi perubahan harga di pasar.



Gambar 4. 3 Overbought & Oversold

Sumber : rf-berjangka.com

c. *Trend Lines*

Trend atau kecenderungan pergerakan harga dalam satu arah merupakan konsep utama dalam analisis teknikal. Hal ini didasarkan pada asumsi bahwa harga cenderung bergerak mengikuti pola tertentu, atau disebut *trend*. Indikator-indikator dalam analisis teknikal modern sebenarnya berfungsi untuk mendeteksi apakah sebuah *trend* akan muncul, berlanjut, berakhir, atau berubah arah. Garis *trend* (*trendline*) adalah garis yang dibuat dengan menghubungkan minimal dua titik harga di grafik, kemudian diperpanjang untuk memproyeksikan pergerakan harga di masa depan. Garis ini tetap valid selama tidak terjadi penembusan (penetrasi) oleh pergerakan harga. Dalam hal ini, garis *trend* memiliki sifat yang mirip dengan garis *support* dan *resistance*, sehingga aturan-aturan dalam analisis *support* dan *resistance* juga berlaku dalam analisis *trendline*.

4.1.8.2.c.1. *Trend* Meningkat (*Uptrend*)

Uptrend adalah garis yang memiliki kemiringan (*slope*) positif, yang menunjukkan bahwa harga secara keseluruhan sedang mengalami kenaikan. Dalam analisis teknikal, *uptrend* dibentuk dengan menghubungkan minimal dua titik harga terendah (*low price*). Agar garis *uptrend* valid, titik harga terendah kedua harus berada di atas titik harga terendah pertama, sehingga menciptakan kemiringan positif. Garis *uptrend* ini bertindak seperti garis *support*, karena cenderung menahan harga agar tidak jatuh lebih rendah dan mendorong harga untuk naik lebih lanjut.



Gambar 4. 4 Uptrend

Sumber : rf-berjangka.com

4.1.8.2.c.2. *Trend* Menurun (*Downtrend*)

Downtrend line adalah kebalikan dari uptrend line , yaitu garis yang dibentuk dengan menghubungkan minimal dua titik harga tertinggi (high price) dan memiliki kemiringan (slope) negatif. Agar garis ini valid, harga tertinggi kedua harus berada di bawah harga tertinggi pertama, sehingga menciptakan pola penurunan. Garis *downtrend* mencerminkan dominasi aksi jual (supply lebih besar daripada demand) di pasar. Dalam analisis teknikal, garis *downtrend* berperilaku seperti garis *resistance* , karena cenderung menahan harga agar tidak naik lebih tinggi dan mendorong harga untuk terus turun. Berikut adalah contoh situasi pasar ketika berada dalam kondisi *downtrend*:

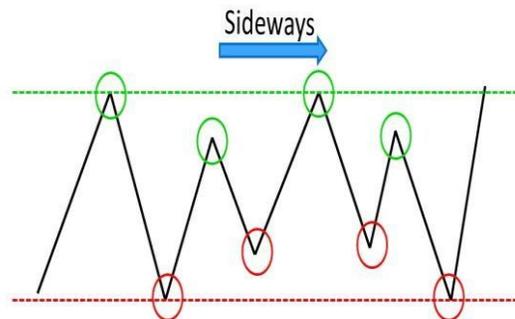


Gambar 4. 5 Downtrend

Sumber : rf-berjangka.com

4.1.8.2.c.3. *Trend Mendatar (sideways)*

Sideways trend adalah pola pergerakan harga yang cenderung bergerak mendatar atau horizontal, tanpa arah yang jelas ke atas (*uptrend*) atau ke bawah (*downtrend*). Dalam kondisi ini, garis horizontal yang terbentuk berfungsi sebagai *garis support* dan *resistance* sekaligus, karena harga cenderung bergerak di antara *level-level* tertentu. Garis horizontal ini mencerminkan keseimbangan antara permintaan (*demand*) dan penawaran (*supply*), sehingga harga tidak menunjukkan tren naik atau turun yang signifikan. Contoh pasar dalam kondisi sideways dapat dilihat ketika harga bergerak bolak-balik di antara batas atas (*resistance*) dan batas bawah (*support*) tanpa ada penetrasi yang kuat ke salah satu arah.



Gambar 4. 6 Sideways
Sumber : rf-berjangka.com

4.1.9. Strategi Penerapan Handling Objection dan Trading Strategy

PT. Rifan Financindo Berjangka adalah salah satu perusahaan besar yang telah lama berkiprah di dunia pasar berjangka. Meskipun sudah memiliki reputasi yang mapan, tantangan dan masalah tetap ada, dan inovasi selalu diperlukan untuk menemukan solusi praktis dan taktis. Penulis, yang menjalani Praktek Kerja Lapangan (PKL) di divisi marketing sekaligus sebagai *Business Consultant (BC)*, menyoroti dua isu utama: cara menghadapi calon nasabah/klien dan strategi.

Edukasi dan sosialisasi yang tepat sangat dibutuhkan karena pemahaman

masyarakat, bahkan di kalangan terpelajar, tentang pasar berjangka masih sangat minim. Selain itu, minat masyarakat untuk berinvestasi di pasar berjangka juga masih rendah. Oleh karena itu, perlu ada upaya dari pihak-pihak yang memahami pasar berjangka untuk mengedukasi pentingnya investasi sejak dini. PT. Rifan Financindo Berjangka juga sangat berhati-hati dalam mencari calon investor. Dalam tulisan ini, penulis akan menjelaskan strategi penerapan *Handling Objection* dan *Trading Strategy* untuk membangun kepercayaan nasabah di perusahaan tersebut.

Berdasarkan data dari Kliring Berjangka Indonesia (KBI), PT. Rifan Financindo Berjangka menjadi pialang teraktif di bursa pada Januari 2018 dengan total 90.350 transaksi. Pencapaian ini tentu tidak mudah, dan salah satu strategi yang digunakan perusahaan untuk memperoleh kepercayaan nasabah adalah melalui penerapan *Handling Objection* dan *Strategy Plan* oleh setiap staf *marketing* maupun *Business Consultant*.

Salah satu strategi *Handling Objection* yang diterapkan oleh *Business Consultant* adalah bertindak sebagai *problem solver* atas keluhan atau keberatan yang diajukan nasabah terkait bisnis berjangka. Tidak jarang, pendekatan ini juga digunakan untuk mendengarkan dan memberikan masukan terkait masalah pribadi calon nasabah, sehingga mereka merasa lebih nyaman dan percaya kepada *Business Consultant*. Untuk mendukung hal ini, PT. Rifan Financindo Berjangka memiliki program pengembangan karakter bagi para *Business Consultant*, salah satunya melalui *Development Class* yang diadakan dua kali seminggu. Program ini bertujuan untuk mengedukasi *Business Consultant* tentang cara menerapkan *Handling Objection* dalam menghadapi nasabah, sekaligus memotivasi mereka agar tetap semangat bekerja di perusahaan.

Selain kemampuan *Handling Objection*, setiap *Business Consultant* juga harus memiliki keterampilan dalam *Trading Strategy*. Ini merupakan syarat mutlak yang harus dimiliki oleh seorang *Business Consultant*. Beberapa strategi trading yang biasanya diterapkan oleh *Business Consultant* dalam menghadapi nasabah antara lain:

1. *Open Buy Target 1,5 Poin*

Strategi trading jangka pendek dengan Open Buy Target 1,5 poin adalah salah satu metode yang cukup efektif untuk mendapatkan profit secara konsisten. Strategi ini dilakukan setiap pagi saat pasar baru dibuka, yaitu pada pukul 06:00, dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- a. *Buy New* (Membeli): Pada jam 06:00, investor disarankan untuk membeli komoditi tertentu, seperti emas (LGD), pada harga pembukaan.
- b. *Sell Liquid* (Menjual): Setelah melakukan pembelian, investor langsung memasang order jual (*Sell Liquid*) sebesar 1,5 poin di atas harga beli. *Order* ini menggunakan sistem *Good Till Canceled* (GTC), yang artinya *order* akan tetap aktif hingga tereksekusi atau dibatalkan secara manual.

Keberhasilan strategi ini didukung oleh data historis dari rfbnews.com, yang menunjukkan bahwa dalam aktivitas perdagangan harian, 95% harga High (harga tertinggi) selalu lebih tinggi daripada harga Open (harga pembukaan). Dengan kata lain, peluang untuk mencapai target profit sebesar 1,33 poin sangat besar, mencapai 95%. Berikut adalah contoh historical data harga Emas (LGD) pada bulan Desember 2025 untuk memberikan gambaran lebih jelas tentang pergerakan harga tersebut:

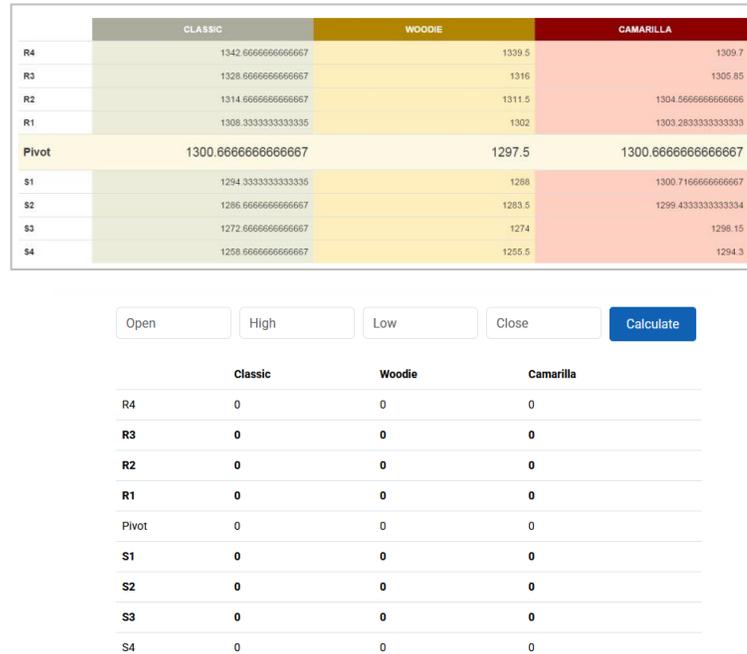
Tabel 4. 1 Historical Data

Tanggal	Open	High	Low	Close	Range	Ok/Fail

2. Metode Pivot

Metode Pivot merupakan salah satu strategi trading yang cukup populer dan efektif, terutama dalam analisis teknikal. Strategi ini memanfaatkan pivot point, yaitu level harga yang dihitung berdasarkan rata-rata harga-harga penting dari sebuah instrumen keuangan (seperti komoditas, forex, atau indeks) dalam periode tertentu. Pivot point digunakan untuk memprediksi pergerakan harga di masa mendatang, sehingga membantu investor dalam

mengambil keputusan trading.



Gambar 4. 7 Pivot Point

Strategi pivot dengan menggunakan level S1, S2, S3, R1, R2, R3, dan R4 memberikan pedoman praktis bagi investor untuk mengambil keputusan *Buy New* atau *Sell New*. Dengan memanfaatkan level support sebagai area pembelian dan level resistance sebagai area penjualan, investor dapat meningkatkan peluang profit secara konsisten. Namun, penting untuk selalu menggabungkan strategi ini dengan manajemen risiko yang baik agar trading tetap aman dan menguntungkan.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan uraian laporan Kerja Praktik (KP), maka dapat disimpulkan bahwa terdapat beberapa teori dan praktik yang telah diajarkan saat diperkuliahan diterapkan pada saat Kerja Praktik. Berikut kesimpulan dari pekerjaan yang dilakukan selama Kerja Praktik antara lain:

1. Penerapan *Handling Objection* dan *Trading Strategy*: PT. Rifan Financindo Berjangka telah menerapkan sistem *Handling Objection* dan *Trading Strategy* dengan baik melalui para *Business Consultant*. Pedoman yang digunakan sesuai dengan standar perusahaan untuk memastikan kepuasan nasabah dan efektivitas strategi trading.
2. Pendekatan kepada Nasabah: Perusahaan melakukan pendekatan khusus kepada calon nasabah maupun nasabah eksisting untuk membangun loyalitas. Pendekatan ini mencakup metode umum hingga personal, seperti memberikan edukasi pasar berjangka, mendengarkan keluhan, serta memberikan solusi terhadap masalah pribadi calon nasabah agar mereka merasa nyaman dan diperhatikan.
3. Penguasaan Analisis dalam Strategi *Trading*: Dalam menjalankan strategi trading, seorang *Business Consultant* diwajibkan menguasai dua jenis analisis utama, yaitu analisis fundamental dan analisis teknikal. Fokus utama analisis teknikal adalah pada strategi *Open Buy Target 1,5 Poin* dan Metode *Pivot*. Kedua strategi ini dirancang untuk membantu nasabah memperoleh *profit* secara optimal dengan memanfaatkan pergerakan harga di pasar berjangka.
4. Kendala yang dihadapi saat melakukan Kerja Praktik adalah PT. Rifan Financindo Berjangka masih memiliki tantangan terkait minimnya kegiatan

edukasi untuk memperkenalkan pasar berjangka kepada masyarakat secara luas. Selain itu, pelatihan mengenai strategi trading yang diberikan kepada *business consultant* baru juga dirasa kurang bertahap, mengingat sebagian dari mereka berasal dari latar belakang yang belum memahami dengan baik tentang konsep dan penerapan strategi trading. Hal ini membuat adaptasi dan pemahaman mereka terhadap dunia trading menjadi lebih lambat dan membutuhkan pendampingan lebih intensif.

5.2 Saran

Setelah melaksanakan Kerja Praktik (KP) pada PT. RFB Pekanbaru maka dapat diberikan beberapa saran sebagai berikut:

1. Perlu adanya event edukasi yang dilakukan PT. Rifan Financindo Berjangka setiap bulannya untuk memperkenalkan pasar berjangka kepada masyarakat dengan berbagai platform media sosial, webinar gratis, atau membuat konten edukatif yang mudah dicerna (misalnya, infografis, video singkat) untuk menjelaskan dasar-dasar pasar berjangka, risiko, dan potensi keuntungannya.
2. Perlu adanya pelatihan penerapan trading strategy secara bertahap kepada buisness consultan yang baru.
3. Perlu adanya pelatihan yang lebih sistematis dan bertahap. Ini dapat dibagi menjadi beberapa modul, dimulai dari pengenalan fundamental pasar berjangka, produk, regulasi, hingga analisis teknikal dan fundamental yang lebih mendalam, serta strategi *trading* spesifik seperti *Open Buy Target 1,5 Poin* dan *Metode Pivot*. Setiap modul harus dilengkapi dengan evaluasi untuk memastikan pemahaman.
4. PT. Rifan Financindo Berjangka dapat lebih aktif dalam membuat dan mendistribusikan konten edukasi yang mudah diakses dan dipahami oleh masyarakat umum melalui berbagai *platform* digital (misalnya, media sosial, *website*, YouTube). Konten ini bisa berupa infografis, video animasi singkat, *podcast*, atau artikel yang menjelaskan dasar-dasar pasar berjangka, manfaat,

risiko, dan cara kerjanya dengan bahasa yang sederhana.

DAFTAR PUSTAKA

- Akademik. (2025). *Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis*. <https://www.polbeng.ac.id/jurusan/administrasi-niaga/>.
- Izza, M. M., Sukianti, D. S., & Kusumandari, R. (2023). Kecemasan menghadapi dunia kerja pada mahasiswa yang akan lulus kuliah: Adakah peran kepercayaan diri? *INNER: Journal of Psychological Research*, 2(4), 862–869.
- Polbeng. (2025). *Sejarah Politeknik Negeri Bengkalis*. <https://www.polbeng.ac.id/sejarah-polbeng/>.
- PT. Rifan Financindo Berjangka. (2025). *Profil Perusahaan*. <https://www.rf-berjangka.com/index.php/about-us-2/company-profile>.
- Razali, Sunarto, Rionaldi, Febriani, O., & Utami, A. (2017). *Buku Panduan Kerja Praktek (KP) Mahasiswa*. Politeknik Negeri Bengkalis.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Kerja



Nomor : 342-PL31/TU/2025
Hal : Permohonan Kerja Praktek (KP)

06 Januari 2025

Yth. Pimpinan PT. Rifan Financindo Berjangka Pekanbaru
Jl. Jend. Sudirman No. 453, Simpang Empat, Kec. Pekanbaru Kota, Kota Pekanbaru,
Riau

Dengan hormat,
Sehubungan akan dilaksanakannya Kerja Praktek untuk Mahasiswa Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan Mahasiswa melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di Perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima mahasiswa kami guna melaksanakan Kerja Praktek di Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Kerja Praktek mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai pada bulan Januari – Juni 2025, adapun nama mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Prodi
1	Septi Rosalina Sihombing	5304211416	D-IV Akuntansi Keuangan Publik

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,
Wakil Direktur III



Marhadi Sastra, S.T., M.Sc
NIP 1984040472019031008

Contact Person:
Husni Mubarak, SE.I., M.Acc., CGAA (081238812399)

Lampiran 2. Surat Balasan Penerimaan Kerja Praktek



PT. RIFAN FINANCINDO BERJANGKA
Member of The Jakarta Futures Exchange
Member of The Indonesian Derivatives Clearing House

Pekanbaru, 18 Desember 2024

Nomor : 001/HRD-PKU/RFB/XII/2024
Lampiran :
Perihal : Balasan Permohonan Praktek Kerja (Magang)
Kepada : Dekan Administrasi Bisnis Internasional
Di Tempat

Dengan hormat,

Menanggapi surat permohonan PRAKERIN (Praktik Kerja Industri) dengan Nomor : /PL31/TU/2024, maka bersama surat ini kami selaku pihak SDM di PT. Rifan Financindo Berjangka Pekanbaru menerima pengajuan tersebut (permohonan PRAKERIN) dan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan Praktik Kerja Industri (magang) di perusahaan kami selama 6 (Enam) bulan terhitung dari bulan Januari 2025 s/d Juni 2025.

Adapun mahasiswa yang telah mengajukan permohonan praktik kerja/magang sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Program Studi	L/P
1.	Septi Rosalina Shombing	5304211409	DI Akutansi Keuangan Publik	P

Demikian keterangan dari kami, kami harap kerjasama ini bisa memberikan dampak positif kepada mahasiswa/i serta kami selaku perusahaan juga bisa terbantu dengan hadirnya mahasiswa/i yang mengikuti Praktik Kerja Industri (PRAKERIN) di perusahaan kami. Semoga kerjasama ini bisa berkesinambungan untuk periode-periode yang mendatang.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

PT. RIFAN FINANCINDO BERJANGKA
PEKANBARU
GA&HRD Manager

Jl. Jendral Sudirman No. 453, Kel. Simpang Empat, Kec. Pekanbaru Kota, Kota Pekanbaru, Prov. Riau, 28116
Telp/Fax : (0761) 7870018 / 7870019

Lampiran 3 : Kegiatan Harian Kerja Praktek

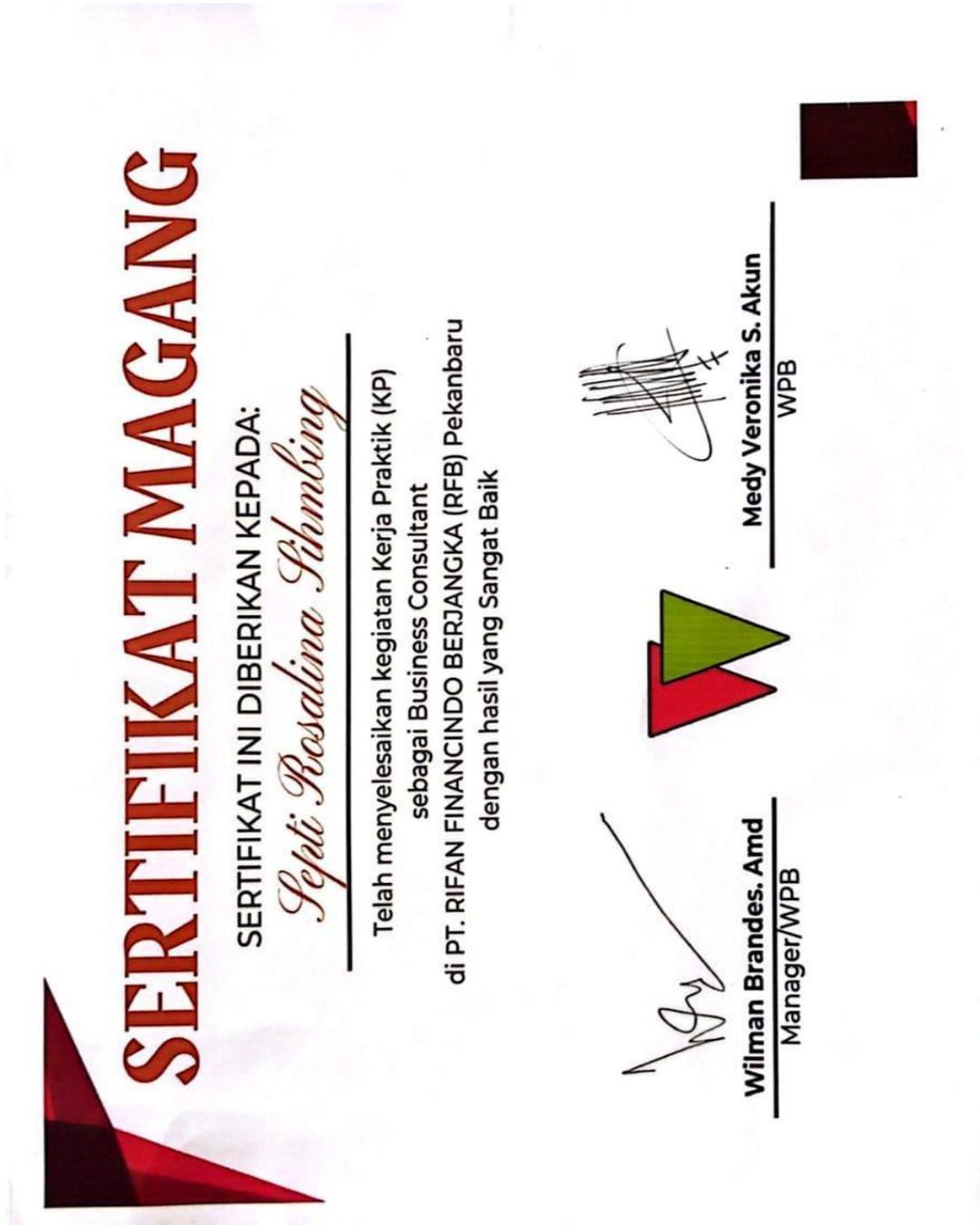
Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP)

Hari : Senin
 Tanggal : 20 Januari 2025
 Pembimbing Industri : Wilman Brandes, Wakil Pialang Berjangka & Pengawasan

No.	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1.	Perkenalan diri	Wilman Brandes	
2.	Pembuatan ID Card & Finger	Wilman Brandes	 PT. RIFA WIDYAWACANA BERJANGKA PEKANBARU
3.	Penandatanganan tata tertib peserta PKL	Wilman Brandes	
4.	Penyerahan mahasiswa KP ke Devisi	Wilman Brandes	
Catatan Pembimbing Industri :			

No.	Gambar Kerja	Keterangan
1.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan hari Pertama perkenalan diri ke setiap Devisi. 2. Mengikuti Training terkait legalitas perusahaan. 3. Penandatanganan tata tertib peserta PKL 4. ID Card periode 20 Januari s/d 20 Juni 2025

Lampiran 4 : Sertifikat



Lampiran 5 Lembar Hasil Penilaian Kerja Praktek

DAFTAR NILAI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama : Septi Rosalina Sihombing
 Prodi : Akuntansi Keuangan Publik
 Asal Kampus : Politeknik Negeri Bengkalis

A. ASPEK TEKNIS

No	KOMPONEN YANG DINILAI	DAFTAR NILAI	
		ANGKA	HURUF
1	Pengecekan dan pengarsipan	95	Sembilan Puluh Lima
2	Pencatatan Dokumen	95	Sembilan Puluh Lima
3	Menguasai dasar Microsoft Office	95	Sembilan Puluh Lima

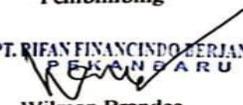
B. ASPEK NON TEKNIS

No	KOMPONEN YANG DINILAI	DAFTAR NILAI	
		ANGKA	HURUF
1	Disiplin	98	Sembilan Puluh Delapan
2	Kejujuran	98	Sembilan Puluh Delapan
3	Kerjasama	95	Sembilan Puluh Lima
4	Inisiatif dan Kreativitas	98	Sembilan Puluh Delapan
5	Etika dan Sopan Santun	98	Sembilan Puluh Delapan
6	Tanggungjawab	98	Sembilan Puluh Delapan
7	Kebersihan	95	Sembilan Puluh Lima
TOTAL NILAI		680	Enam Ratus Delapan Puluh
RATA-RATA		97	Sembilan Puluh Tujuh

Keterangan Nilai :
 90-100 : Sangat Baik
 75-89 : Baik
 60-75 : Cukup Baik
 00-59 : Kurang

Pekanbaru, 20 Juni 2025
 Pembimbing

 PT. RIFAN FINANCINDO BERJANGKA
 PEKANBARU


 Wilman Brandes
 Wakil Pialang Berjangka

