

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero), Tbk
KANTOR CABANG BENGKALIS
SISTEM DAN PROSEDUR PENGELOLAAN BERKAS
NASABAH LELANG MELALUI WEB RESMI BRI *Lelang.go.id*

SINTA AURA CIPTA
NIM: 5304211386



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2025

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero), Tbk
KANTOR CABANG BENGKALIS
SISTEM PROSEDUR PENGELOLAAN BERKAS
LELANG MELALUI WEB RESMI BRI *Lelang.go.id***

Ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Kerja Praktik

**SINTA AURA CIPTA
5304211386**

Bengkalis, 07 Juni 2025

**SPO (BRI)
Bengkalis**



**Julaiha
PN. 00112185**

**Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan**

**Novira Sartika, S.Stat., M.Ak., CGAA
NIP. 198911222024062001**

**Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik**



**Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP.198009152021212011**

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk

KANTOR CABANG BENGKALIS

SISTEM DAN PROSEDUR PENGELOLAAN BERKAS NASABAH

LELANG MELALUI WEB RESMI BRI *Lelang.go.id*

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

SINTA AURA CIPTA
NIM. 5304211386

Bengkalis, 18 Juli 2025

Dosen Pembimbing Program Studi
Akuntansi Keuangan Publik



Novira Sartika, S.Stat., M.Ak., CGAA
NIP. 198911222024062001

Disetujui,
Koord. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadiran Allah SWT atas berkat, rahmat dan karunia-Nya kegiatan dan laporan Kerja Praktek (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik.

Kerja praktek ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada semester VIII (Delapan) dan sebagai persyaratan untuk wisuda yang mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. Bank Rakyat Indonesia Cabang Kc Bengkalis.

Dengan terselesainya penyusunan laporan kerja praktek (KP) tidak lepas peran serta berbagai pihak yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan kerja praktek dan laporan kerja praktek ini sebaik-baiknya. Dalam melakukan kerja praktek serta penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Suprianti, S.ST.,M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga
3. Ibu Nurhazana S.E., M.Ak, CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni S.E., M.Ak., CGAA Selaku Dosen wali Program studi D-IV Akuntansi Keuangan Publik VIII (Delapan) B
5. Bapak Husnul Muttaqin, M.Ak selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Ibu Novira Sartika, S. Stat, M.Ak., CGAA Selaku dosen pembimbing yang telah memberikan nasehat, dukungan dan serta bimbingan selama kegiatan Kerja Praktik
7. Bapak Mulkan selaku Pimpinan Cabang (Pinca) PT. Bank Rakyat Indonesia KC Bengkalis.
8. Ibu Julaiha dan kakak Nadhira humaira selaku Supervisor dan pembimbing saya selama melakukan Kerja Praktik di PT. Bank Rakyat Indonesia KC

Bengkalis, Seluruh Staff dan Karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia yang telah membimbing, membantu, dan mengajarkan saya ketika saya melaksanakan Kerja Praktik.

9. Teman – Teman Politeknik Negeri Bengkalis Khususnya Program Studi Akuntansi Keuangan Publik seangkatan yang memberikan dukungan dan motivasi dalam menyusun kerja praktik.

Penulis juga mengucapkan banyak terimakasih, atas dukungan dan kerja samanya selama saya di PT. Bank Rakyat Indonesia KC Bengkalis. Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan kerja praktek di bagian pelayanan pada PT. Bank Rakyat Indonesia KC Bengkalis.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 06 Juni 2025

Penulis

SINTA AURA CIPTA

NIM. 5104211386

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PENGESAHAN PRODI	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP)	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)	3
1.3 Waktu dan Pelaksanaan Kerja Praktik (KP).....	4
1.4 Tempat Kerja Praktik (KP).....	4
BAB II GAMBARAN UMUM.....	6
2.1 Sejarah Singkat Bank Rakyat Indonesia	6
2.2 Visi dan Misi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	9
2.3 Struktur Organisasi Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	9
BAB III KEGIATAN KERJA PRAKTIK (KP).....	14
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik.....	14
3.2 Target yang Diharapkan	33
3.3 Perangkat Keras dan Perangkat Lunak yang Digunakan	33
3.4 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan	35
3.5 Data-Data atau Dokumen yang Diperlukan	37
3.6 Dokumen-Dokumen yang Dihasilkan.....	38
3.7 Kendala dan Solusi.....	39

3.8 Solusi dari Kendala yang Dihadapi.....	39
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS.....	41
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	41
4.2 Target yang Diharapkan	42
4.3 Data-Data yang Diperlukan	42
BAB V PENUTUP	44
5.1 Kesimpulan.....	44
5.2 Saran.....	44

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja BRI KC Bengkalis	4
Tabel 1.2 Time Schedule Kerja praktik	4
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-1	19
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-2	20
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-3	21
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-4	21
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-5	22
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-6	23
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-7	23
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-8	24
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-9	25
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-10	25
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-11	26
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-12	26
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-13	27
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-14	28
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-15	29
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-16	29
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-17	30
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-18	31

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kantor Pusat Bank Rakyat Indonesia (Jakarta).....	7
Gambar 2.2 Logo Bank Bri	8
Gambar 2.3 Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia KC Bengkalis.....	10
Gambar 3.1 Penyotiran uang	13
Gambar 3.2 Menginput data Lelang.....	14
Gambar 3.3 Mencari Berkas Nasabah	15
Gambar 3.4 Scan Dokumen.....	15
Gambar 3.5 Membuat surat peringatan.....	16
Gambar 3.6 Kunjungan ke Politeknik Negeri Bengkalis	16
Gambar 3.7 Kunjungan ke Kantor Statistik.....	17
Gambar 3.8 Diskusi di ruangan rapat.....	18
Gambar 3.9 Menginput Data Lelang.....	18
Gambar 3.10 Sosialisasi ke IAIN.....	19
Gambar 3.11 <i>Microsoft Word</i>	32
Gambar 3.12 <i>Microsoft Excel</i>	33
Gambar 3.13 <i>Lelang.go.id</i>	33
Gambar 3.14 <i>PC</i>	34
Gambar 3.15 <i>Printer</i>	35
Gambar 3.16 <i>Scanner</i>	35
Gambar 3.17 <i>Perforator</i>	36
Gambar 3.18 <i>Stapler</i>	36
Gambar 3.19 Hasil Membuat Surat Peringatan.....	37
Gambar 3.20 Hasil Arsip BRImen	38
Gambar 4.1 Memindai dokumen pinjaman nasabah	40

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Dokumentasi Kegiatan.....	46
Lampiran 2 Surat Permohonan Kegiatan Mahang	47
Lampiran 3 Surat Balasan dari Bank BRI Bengkalis	48
Lampiran 4 Surat Keterangan Melaksanakan Magang	49
Lampiran 5 Form Penilaian.....	50
Lampiran 6 Sertifikat Penghargaan.....	51
Lampiran 7 Absensi Magang	52