

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BENGKALIS

PENGIMPUMAN KARTU PERSEDIAAN ALAT TULIS
KANTOR (ATK) TRIWULAN I

NURAFIZZA
NIM. 5304211398



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

2025

LEMBAR PENGESAHAN
DINAS LINGKUNGA HIDUP KABUPATEN BENGKALIS
PENGIMPUMAN KARTU PERSEDIAN ALAT TULIS KANTOR (ATK)
TRIWULAN I

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

NURAFIZZA
5304211398

Bengkalis, 30 Juni 2025

Sekretariat


Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Bengkalis

Agus Susanto, ST., M.Si
NIP.19770815 201102 1 001

Dosen Pembimbing

Prodi. Akutansi Keuangan Publik


Endang sri wahyuni, SE., M.Ak.,CGAA
NIP 1984071720212006

Disetujui/Disahkan,

Ka Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.S c., CGAA
NIP.198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN BENGKALIS**

**PENGIMPUTAN KARTU PERSEDIAAN ALAT TULIS
KANTOR (ATK) TRIWULAN I**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

NURAFIZZA
5304211398

Bengkalis, 18 Juli 2025

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak., CGAA
NIP.198407172021212006

Disetujui/Disahkan
Koord. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA
NIP.198009152021212011

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji dan syukur penulis ucapkan kehadirat Allah SWT atas rahmat dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik ini dengan judul "**Pengimputan Kartu Persediaan Alat Tulis Kantor (ATK) Triwulan I**" merupakan salah satu tugas untuk memenuhi persyaratan dalam menyelesaikan Pendidikan pada jenjang Diploma IV pada program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik, jurusan administrasi niaga, politeknik negeri bengkalis.

Shalawat beriring salam penulis haturkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta segenap keluarga dan seluruh sahabat, hingga dakwah yang selama ini diperjuangkan dapat menjadi cahaya dalam kehidupan. Semoga suri tauladan beliau senantiasa mewarnai dan memberkahi setiap langkah dan aktivitas kita Amin Allahumma Aamiin.

Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi D4 Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VII (Tujuh) dan sebagai persyaratan untuk melanjutkan semester berikutnya. Kerja Praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bengkalis.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada Kedua orang tua yang telah banyak memberikan dukungan semangat, do'a dan dukungan motivasi baik material maupun non material

1. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, S.St., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.

3. Ibu Nurhazanah, S.E., M.Sc., CGAA selaku Kepala Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik
4. Ibu Endang Sriwahyuni S.E., M.Ak CGAA selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik.
5. Bapak Husni Mubarak, SE, M.Acc., CGAA selaku kordinator kerja praktek (KP)
6. Bapak Basuki Rakhmad, AP., M.Si selaku Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bengkalis.
7. Bapak Agus Susanto, ST., Msi selaku sekretariat Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bengkalis
8. Bapak Bimo Suchyo, SH selaku Kepala Bidang Keuangan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bengkalis.
9. Bapak Almasih, S.A.p., M.A. selaku Kepala Bidang Umum dan Kepegawaian Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bengkalis.
10. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis atas ilmu selama perkuliahan.
11. Kepada teman-teman seperjuangan khususnya Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik kelas VIII (delapan) B yang banyak membantu dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktik.
12. Kepada semua pihak yang turut membantu dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktik yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih mempunyai kekurangan baik cara penulisannya maupun susunannya. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari para pembaca demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya.

Bengkalis 27 Juni 2025

Penulis

Nurafizza

5304211398

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktek	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik.....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik.....	3
1.3 Waktu pelaksanaan kerja praktik	4
1.4 Lokasi Kerja Praktik.....	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM INSTANSI	6
2.1 Sejarah Singkat Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bengkalis.....	6
2.2 Visi Dan Misi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bengkalis	7
2.3 Struktur Organisasi.....	8
2.4 Ruang Lingkup Organisasi.....	9
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....	11
3.1 Jenis Tugas Yang Dilaksanakan Selama KP	11
3.1.1 Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktik.....	11
3.1.2 Uraian Perkerjaan Selama Melaksanakan Kerja Praktik	20
3.2 Target yang diharapkan.....	23
3.3 Hardware dan software yang digunakan	24
3.3.1 Hardware	25
3.3.2 Software	26
3.3.3 Perlengkapan yang Digunakan.....	27
3.4 Data-Data yang Diperlukan.....	30
3.5 Dokumen-Dokumen yang Dihasilkan.....	31

3.6 Kendala dan Solusi.....	34
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS.....	35
4.1 Spesipik Tugas Yang Dilaksanakan.....	35
4.2 Uraian Pekerjaan Khusus	35
4.3 Target Yang Diharapkan	36
4.4 Data-data yang diperlukan.....	36
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN	37
4.1 Kesimpulan.....	37
4.2 Saran.....	38
DAFTAR PUSTAKA	39
LAMPIRAN.....	40

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Time schedul Pelaksanaan Kegiatan KP.....	4
Tabel 1. 2 Jam Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bengkalis	5
Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-1	11
Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-2	12
Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-3.....	12
Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-4.....	13
Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-5.....	13
Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-6.....	14
Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-7	14
Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-8.....	14
Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-9.....	15
Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-10.....	15
Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-11	15
Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-12.....	16
Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-13.....	16
Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-14.....	17
Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-15.....	17
Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-16.....	18
Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-26.....	18
Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-18.....	18
Tabel 3. 19 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-19.....	19
Tabel 3. 20 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-20.....	19
Tabel 3. 21 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-21.....	20

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Lokasi Kerja Praktek.....	5
Gambar 2. 1 Struktur Organisasi.....	8
Gambar 3. 1 Surat Persediaan Barang	21
Gambar 3. 2 Surat Masuk.....	21
Gambar 3. 3 Surat Keluar.....	22
Gambar 3. 4 Mengarsipkan Dokumen	22
Gambar 3. 5 Buku Edisi Surat Keluar.....	23
Gambar 3. 6 laptop.....	25
Gambar 3. 7 printer	26
Gambar 3. 8 Microsoft Excel dan Word	26
Gambar 3. 9 Surat Masuk.....	27
Gambar 3. 10 Surat Keluar.....	27
Gambar 3. 11 Alat Tulis.....	28
Gambar 3. 12 stepler	28
Gambar 3. 13 perforator.....	29
Gambar 3. 14 stempel	29
Gambar 3. 15 penjepit kertas	29
Gambar 3. 16 Surat Persediaan Barang.....	31
Gambar 3. 17 Contoh Surat Permintaan Barang Bidang Sekretariat	31
Gambar 3. 18 Contoh Bukti Pengambilan Barang Dari Gudang.....	32
Gambar 3. 19 Contoh Buku Surat.....	32
Gambar 3. 20 Contoh Dokumen	33
Gambar 3. 21 contoh Buku surat Edisi keluar	33
Gambar 4. 1 Kartu Persediaan Barang.....	35
Gambar 4. 2 Data Permintaan Barang.....	36

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Balasan Kerja Praktik	40
Lampiran 2 Surat Penetapan Kerja Praktik.....	41
Lampiran 3 Lembar Penilaian Kerja Praktik	42
Lampiran 4 Sertifikat Kerja Praktik.....	43
Lampiran 5 Kegiatan Harian Kerja Praktik	44