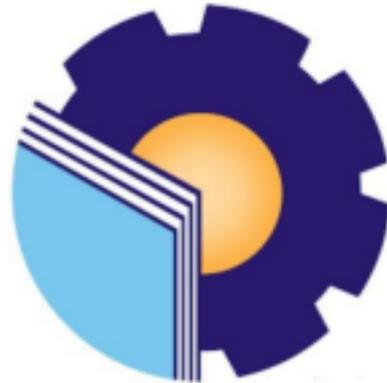


**LAPORAN KERJA PRAKTEK
PERANCANGAN DESAIN FOOD STORE BERBASIS
WEBSITE PT. IMBANG TATA ALAM**

RAPIANA

6404211042



PROGRAM STUDI D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

2025

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK

PT. IMBANG TATA ALAM

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

RAPIANA

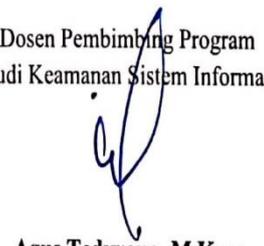
6404211042

Kurau, 30 Juni 2025

Kepala ICT Technician
PT. Imbang Tata Alam


PT. IMBANG TATA ALAM
Suhendri
1800201

Dosen Pembimbing Program
Studi Keamanan Sistem Informasi


Agus Tedyvana, M.Kom
NIP. 198510052015041001

Disetujui /disahkan
Ketua Program Studi Sarjana Terapan Keamanan Sistem Informasi
Politeknik Negeri Bengkalis


Nurmi Hidayasari, M.Kom
NIP. 199109012022032006

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufiq, serta hidayah nya sehingga penulis mampu menyelesaikan penyusunan Laporan Kerja Praktek ini. Laporan kerja praktek ini berjudul “Perancangan Desain Food Store Berbasis Website PT. Imbang Tata Alam”. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan kerja praktek bagi para mahasiswa dari Politeknik Negeri Bengkalis. Kerja praktek ini telah penulis laksanakan di PT. Imbang Tata Alam kecamatan merbau.

Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada kedua orang tua yang telah memberikan doa kepada penulis dari awal hingga selesainya laporan ini. Selanjutnya, tidak lupa penulis ucapkan terimakasih terhadap pihak-pihak yang membantu penulis dalam mendukung menyelesaikan laporan kerja praktek ini antara lain:

1. Tuhan Maha Esa yang telah memberikan nikmat dan hidayah nya.
2. Orang tua yang telah memberikan doa dan restu untuk melaksanakan hingga menyelesaikan kerja praktek.
3. Bapak Johnny Custer, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Kasmawi, M.Kom. selaku ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibuk Nurmi Hidayasari, ST., M.Kom. selaku ketua Program Studi Sarjana Terapan Keamanan Sistem Informasi Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Ibuk Rezki Kurniati, M.Kom, selaku koordinator kerja praktek (KP)
7. Bapak Suhendri, selaku Pembimbing Lapangan Kerja Peraktek (KP)
8. Bapak Agus Tedyyana, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Peraktek Politeknik Negeri Bengkalis.
9. Seluruh bapak dan ibu dosen di Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.

10. Seluruh teman-teman yang telah membantu memberikan dorongan, motivasi, dan semangat, sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan ini dengan sebaik mungkin.

Penulis merasa sangat bersyukur selama melaksanakan kerja praktek di PT. Imbang Tata Alam. Karena dengan adanya pelaksanaan kerja praktek ini, Penulis mendapatkan begitu banyak pengalaman berharga yang dapat dijadikan pegangan yang sangat berguna dan membantu di masa yang akan datang, terutama di dalam dunia kerja dengan lingkup yang lebih luas.

Bengkalis, 30 Juni 2025

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Rapiana', with a long horizontal stroke extending to the right.

Rapiana
6404211042

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL

LEMBAR PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat.....	2
1.3 Luaran Proyek Kerja Praktek	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	4
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	7
2.3 Struktur Organisasi PT. Imbang Tata Alam.....	8
2.4 Ruang Lingkup PT. Imbang Tata Alam	9
BAB III	11
BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK	11
3.1 Spesifikasi Kegiatan yang dilaksanakan	11
3.1.1 Briefing.....	11
3.1.2 Memilah Data Procurement	11
3.1.3 Menghancurkan Kertas Yang Tidak Digunakan Lagi	12
3.1.4 Pengecekan Dan Perawatan Ruangan Server.....	12
3.2 Perangkat Yang Digunakan	13
3.3.1 Perangkat Keras (<i>Hardware</i>).....	13
3.3.2 Perangkat Lunak (<i>Software</i>).....	13
3.3 Kendala dan Solusi	13
3.4 Pemecah Masalah	14
3.5 Target Yang Diharapkan	14

BAB IV PERANCANGAN DESAIN FOOD STORE BERBASIS WEB	15
PT. IMBANG TATA ALAM.....	15
4.1 Metodologi	15
4.3 Elaboration (Perencanaan).....	18
4.4 Perancangan Sistem	26
BAB V PENUTUP.....	33
5.1 Kesimpulan	33
5.2 Saran.....	33
DAFTAR PUSTAKA	34
LAMPIRAN	35

DAFTAR GAMBAR

<i>Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Imbang Tata Alam</i>	8
Gambar 2.2 Peta PT Imbang Tata Alam.....	9
Gambar 2.3 Peta Area Produksi PT. Imbang Tata Alam.....	10

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kerja Praktek (KP) merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori dan konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja praktek dapat menambah wacana, pengetahuan dan *skill* mahasiswa. Untuk dapat terjun langsung ke dunia kerja setelah kuliah, maka setiap mahasiswa harus memiliki pengalaman. Pada dasarnya ilmu teori yang di dapat dari bangku perkuliahan belum tentu sama dengan praktek kerja di lapangan. Kerja praktek merupakan wadah bagi mahasiswa untuk berinteraksi secara langsung dengan dunia industri maupun instansi untuk menyelaraskan antara ilmu teori dan praktek.

Program studi Keamanan Sistem Informasi adalah program studi yang mempelajari tentang bagaimana cara memproteksi berbagai industri dan pemerintahan dari serangan yang ada di dunia maya atau cyber attack. Program studi yang satu ini dirancang secara khusus untuk membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan juga keahlian dalam pengujian, perancangan, dan juga implementasi pertahanan dalam dunia maya. Jurusan Keamanan Sistem Informasi mempunyai dasar yang kuat pada komputer sains dan teori serta kemampuan berpikir kritis tentang teknologi dunia maya masa kini. Adanya perkembangan internet yang sangat pesat di zaman modern ini membuat sistem keamanan dalam dunia maya juga semakin terancam dengan berbagai aktivitas para hacker. Sehingga jurusan keamanan sistem informasi ini sangat diperlukan untuk cyber Defense atau pertahanan dunia maya. Disini, para mahasiswa akan belajar untuk membuat berbagai proyek yang memerlukan kolaborasi dengan industri dan pemerintah serta membantu mahasiswa untuk mengeksplorasi berbagai ancaman di dunia maya dan membentuk sistem pertahanannya.

Adapun kerja praktek yang dilaksanakan selama 4 bulan di PT. Imbang Tata Alam dan ditempatkan pada divisi *ICT* Kurau Camp, yang bertanggung jawab terhadap pemeliharaan jaringan telepon, internet, *CCTV* serta pemeliharaan pada

perangkat keras (*hardware*) komputer. Setelah beberapa waktu penulis melaksanakan kerja praktek di PT. Imbang Tata Alam, penulis menemukan sebuah permasalahan perusahaan yang bisa diselesaikan dengan sebuah perangkat lunak.

Dimana mahasiswa yang melakukan kerja praktek mengerjakan tugas secara *offline*. Mahasiswa yang akan diberikan *project* yang waktu pengerjaannya sudah ditentukan diawal kontrak magang. *Project* yang diberikan perusahaan untuk penulis adalah membuat sistem inventory barang. Berawal dari proses input barang yang masih dilakukan secara tertulis dan tidak efisien, maka akan di ubah menjadi digital. Sistem ini akan digunakan karyawan untuk mengelola data barang sehingga akan memudahkan karyawan untuk memperoleh informasi data barang yang akurat dan melihat laporan barang secara keseluruhan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Tujuan dari pelaksanaan Kerja Praktek ini adalah:

- a. Meningkatkan kemampuan mengenai ilmu Keamanan Sistem Informasi.
- b. Menambah pengetahuan, wawasan serta pengalaman dan keterampilan dalam dunia kerja.
- c. Menerapkan ilmu yang diperoleh dari kampus.
- d. Melahirkan sikap bertanggung jawab, disiplin, sikap mental, etika yang baik serta dapat bersosialisasi dengan lingkungan sekitar.
- e. Sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan Sarjana Terapan Keamanan Sistem Informasi di Politeknik Negeri Bengkalis.

Sedangkan manfaat kegiatan KP bagi mahasiswa adalah sebagai berikut :

- a. Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan teori atau konsep dalam dunia pekerjaan secara nyata.
- b. Mahasiswa memperoleh kesempatan dalam menganalisis masalah yang ada.
- c. Mahasiswa dapat menambah wawasan mengenai kegiatan dalam sebuah perusahaan, serta memberikan pemahaman tentang berbagai

jenis pekerjaan dan tanggung jawab yang dijalankan di lingkungan perusahaan.

- d. Meningkatkan kerja sama antara pihak perusahaan dengan lembaga pendidikan, khususnya program studi D4-Keamanan Sistem Informasi.

1.3 Luaran Proyek Kerja Praktek

Output yang dihasilkan dari *project* yang dikerjakan selama Kerja Praktek di PT. Imbang Tata Alam adalah membuat Perancangan Desain Food Store Berbasis Website PT. Imbang Tata Alam. Sistem ini dirancang untuk mempermudah proses manajemen gudang, khususnya dalam hal pencatatan barang masuk dan keluar, pemantauan stok barang, serta pelaporan data secara digital.

Sistem berbasis web ini memungkinkan pengguna (petugas Gudang atau admin) untuk mengakses aplikasi melalui browser tanpa perlu instalasi khusus. Dengan fitur-fitur yang dirancang sesuai dengan prinsip UI/UX, sistem ini bertujuan untuk menggantikan proses pencatatan manual dengan sebelumnya digunakan, sehingga dapat meningkatkan efisiensi kerja, mengurangi kesalahan pencatatan, serta menyajikan data yang lebih rapi dan mudah diakses.

Adapun jadwal kerja PT. Imbang Tata Alam yaitu sebagai berikut:

Tabel 1.3.1 Jadwal Kerja PT.Imbang Tata Alam

No	Hari	Jam Kerja	Istirahat
1	Senin s/d Jum'at	07:00 s/d 15.00 Wib	12:00 s/d 13:00 Wib
2	Sabtu dan Minggu	Libur	Libur
3	Libur Nasional dan Hari Raya	Libur	Libur

Sumber : Pt.Imbang Tata Alam

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Menurut dokumen PT. Imbang Tata Alam tahun 2022, Konsesi Migas Blok Selat Malaka (*Malacca Strait*) pada mulanya (tahun 1971) dimiliki oleh sebuah perusahaan minyak asing *Pan Ocean Corporation*, namun pada tahun yang sama (2 Juli 1971) kepemilikannya berpindah tangan ke *Atlantic RichField Company* (Arco) sebelum kemudian *Hudbay Oil (Malacca Strait) Ltd.* (sebuah perusahaan minyak dari Canada) mengambil alih konsesi ini pada 1 Maret 1978.

Pengoprasian Blok Selat Malaka oleh *hudbay oil (MS) Ltd.* Berlanjut ke bantuan teknis dari *British Petroleum (BP)* sampai kemudian pada 13 Mei 1991 operator Blok Selat Malaka berpindah tangan ke perusahaan minyak asing dari Inggris bernama *Lasmo Oil (Malacca Strait) Ltd.*

Pada pertengahan tahun 1995, *Far Eastern Hydrocarbons Ltd.* Berkedudukan di Hongkong, yang dimiliki oleh kelompok usaha Bakrie, menguasai *Resources Holding Incorporations*, perusahaan induk Kondur Petroleum S.A dan pada tahun yang sama, pada saat *Lasmo Oil* menjual saham mereka di blok Selat Malaka, Kondur Petroleum S.A menggunakan kesempatan ini mengambil alih semua saham *Lasmo Oil*. Proses akuisisi dan pergantian operator dari *Lasmo Oil* ke Kondur Petroleum S.A ditandatangani pada tanggal 12 Oktober 1995. Selanjutnya, tahun 2003 PT. Energi Mega Persada (EMP) mengambil alih kepemilikan *Resources Holding Incorporation* atas Kondur Petroleum S.A juga disebut *EMP Malacca Strait S.A.*

Berdasarkan badan hukum kata S.A pada *EMP Malacca Strait S.A* adalah singkatan dari *Societe Anonyme* yang dalam hukum Perancis berarti suatu kemitraan yang dijalankan dengan salah satu anggotanya. S.A juga berarti suatu asosiasi dimana tanggung jawab dari semua mitra adalah terbatas. Istilah S.A juga digunakan di Inggris untuk *Chartered Company* yang berarti suatu perusahaan.

Dengan saham gabungan yang mana pemegang sahamnya dengan izin undang-undang khusus dari parlemen, terbatas dari suatu kewajiban atas hutang-hutang perusahaan yang melebihi nilai sahamnya atau tanggung jawabnya atas hutang-hutang perusahaan adalah sebatas jumlah sahamnya di perusahaan tersebut.

Berdasarkan penjelasan di atas kata S.A dapat disejajarkan dengan PT (Perseroan Terbatas) di Indonesia. Adapun *History of Operatorship* perusahaan sebagai berikut:

1.	<i>Kondur Petroleum S.A</i>	05 August 1970
2.	<i>Pan Ocean Oil Corporation</i>	21 March 1971
3.	<i>Atlantic Richfield Indonesia</i>	02 July 1971
4.	<i>LASMO Oil (Malacca Strait) Ltd.</i>	13 May 1991
5.	Kondur Petroleum S.A.	12 October 1995
6.	EMP Malacca Straits S.A	16 February 2003
7.	Hudbay Oil (Malacca Strait) Ltd.	01 March 1978
8.	PT. Imbang Tata Alam	10 September 2021

Sebagai perusahaan induk dari sejumlah unit bisnis di industri hulu minyak dan gas bumi, Energi Mega Persada menerapkan keahlian menyeluruh dalam manajemen cadangan migas dan menggunakan teknik pengeboran dan teknologi produksi yang inovatif, modern, aman, serta ramah lingkungan dalam mengeksplorasi dan memproduksi minyak dan gas bumi di wilayah kerja seluas kilometer persegi.

Energi Mega Persada telah mengembangkan diri menjadi pemasok gas bagi sejumlah industri besar di wilayah Jawa Timur, Sumatra, dan Kalimantan. Sebagai satu diantara perusahaan eksplorasi dan produksi minyak dan gas bumi terkemuka di Indonesia, Energi Mega Persada dan seluruh unit bisnisnya, memiliki kendali langsung maupun tidak langsung terhadap unit bisnis-unit bisnisnya, yang terdiri atas:

1. Operator Highlights Operator
 - a. Malacca Strait PSC (60.48%)
 - b. Bentu PSC (100%)
 - c. Korinci Baru PSC (100%)
 - d. Tonga PSC (94,2%)
 - e. Semberah TAC (100%, with Pertamina)
 - f. Gelam TAC (100%, with Pertamina)
 - g. Sangatta II CBM PSC (42%)
 - h. Tabulako CMB PSC (70%)
2. Non-operator
 - a. Gebang JOB PSC (50%)
 - b. Kagean PSC (50%)
 - c. Offshore North West Java (ONWJ) PSC (18,73%)

Berikut ini adalah gambaran unit-unit bisnis dari perusahaan PT. Imbang Tata Alam. di Indonesia.



PT. IMBANG TATA ALAM merupakan operator dari Malacca Straits Block (PT Imbang Tata Alam), EMP memiliki 60,49% participating interest di blok tersebut. Produksi yang dihasilkan adalah minyak bumi sebesar 10.000 BOPD (Barrel Oil per Day) pada tahun 2005. tetapi sekarang produksinya sekitar 3500 BOPD.

Saat ini PT. IMBANG TATA ALAM memiliki lima lapangan yang telah menghasilkan minyak dengan kapasitas produksi masing-masing lapangan sebagai berikut:

1. Lapangan Lalang (*offshore*)
2. Lapangan Mengkapan (*offshore*)
3. Lapangan Melibur (*onshore*)
4. Lapangan Kurau (*onshore*)
5. Lapangan Selatan (*offshore dan onshore*)

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

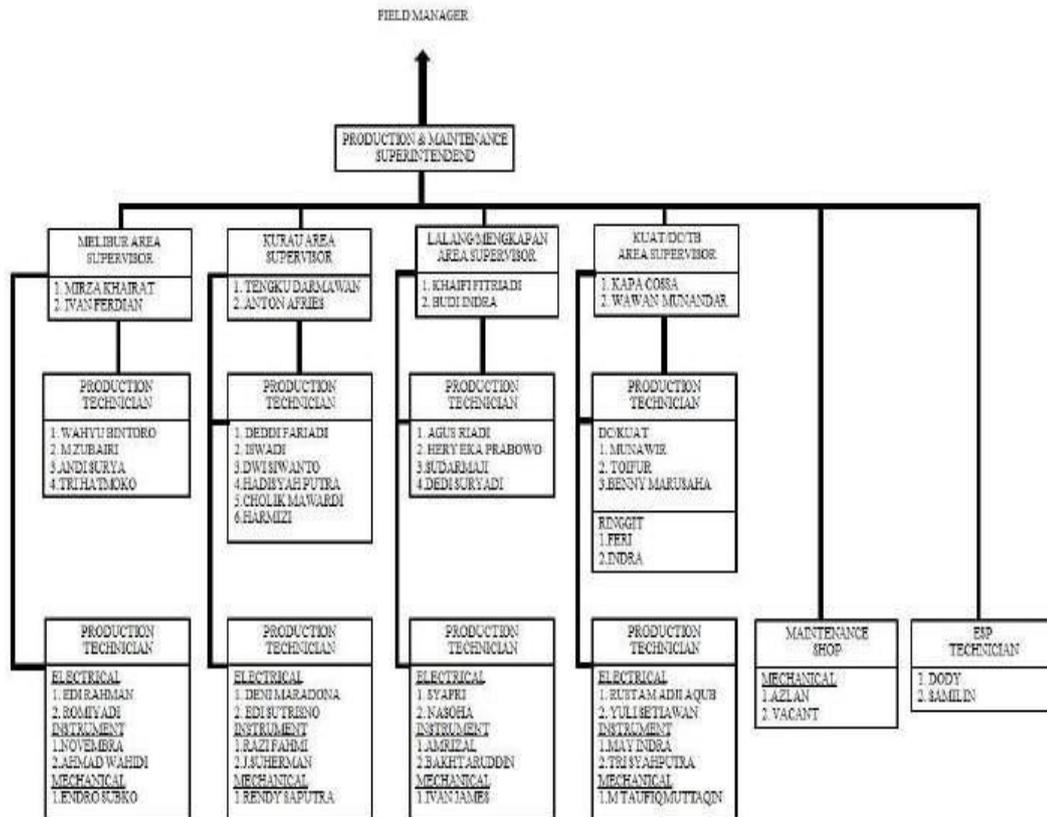
2.2.1 Visi Perusahaan

PT. Imbang Tata Alam berkeinginan menjadi perusahaan yang terkemuka, handal, efisien, sangat menguntungkan dan mandiri dengan kegiatan untuk dalam bidang eksplorasi dan produksi minyak dan gas bumi.

2.2.2 Misi Perusahaan

Sedangkan misi PT. Imbang Tata Alam adalah sebagai mitra pemerintah, produksi minyak dan gas bumi secara aman, efisien dan tanggung jawab, serta mengoptimalkan nilai aset dan memaksimalkan keuntungan bagi seluruh pihak terkait.

2.3 Struktur Organisasi PT. Imbang Tata Alam



Gambar 2.1 Struktur Organisasi

Adapun fungsi dan tanggung jawab dari masing-masing divisi yang ada di PT. Imbang Tata Alam, sebagai berikut:

1. Production Superintendent (Prod Supt)

Production Superintendent (Prod Supt) bertanggung jawab terhadap kelancaran produksi minyak mentah dengan tugas-tugasnya melakukan pengawasan dan pengontrolan terhadap sumur-sumur minyak serta peralatannya, dan melakukan pengawasan terhadap proses *Plant Facilities* (Fasilitas tempat memproses minyak mentah) dan kegiatannya serta melakukan pengawasan dan pengontrolan terhadap sistem pembangkit listrik yang ditempatkan di *Process Plant Facilities*.

2. Maintenance Superintendent (Maint Supt)

Maintenance Superintendent (Maint Supt) bertanggung jawab atas kelancaran kerja alat-alat penunjang produksi minyak mentah dan fasilitas-fasilitasnya. *Maintenance Superintendent (Prod Supt)* mempunyai tugas untuk melakukan perbaikan atau perawatan secara berkala terhadap semua peralatan dan mesin-mesin penunjang produksi minyak mentah. Melakukan perbaikan terhadap peralatan dan mesin-mesin penunjang produksi minyak mentah dan melakukan perawatan dan perbaikan terhadap fasilitas-fasilitas penting lainnya seperti AC, freezer.

2.4 Ruang Lingkup PT. Imbang Tata Alam

Berikut adalah gambaran peta kawasan dan semua unit yang ada dari perusahaan PT. Imbang Tata Alam lapangan produksi antara lain Lapangan Lalang, Lapangan Mengkapan (*Offshore*), Lapangan Melibur (*Onshore*), Lapangan Kurau (*Onshore*), dan Lapangan Selatan (*Offshore And Onshore*).

1. Peta Area Wilayah Kawasan PT. Imbang Tata Alam



Gambar 2.5 Peta area lapangan produksi PT. Imbang Tata Alam

Sumber : PT. Imbang Tata Alam (2022)

2. Peta Area Gambaran Fasilitas Produksi PT. Imbang Tata Alam



Gambar 2.6 Peta lapangan produksi PT. Imbang Tata Alam

Sumber : PT. Imbang Tata Alam

BAB III

BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1 Spesifikasi Kegiatan yang dilaksanakan

Kerja Praktek (KP) dilaksanakan selama 4 bulan, yaitu mulai dari tanggal 1 Maret 2025 hingga 30 Juni 2025 di PT. Imbang Tata Alam. Selama pelaksanaan kerja praktek, khususnya pada visi ICT (*Information Communication and Telecommunication*). Kegiatan yang dilaksanakan menyesuaikan dengan kebutuhan dan permintaan dari pihak perusahaan. Adapun tugas yang diberikan sebagai berikut:

3.1.1 Briefing

Setiap hari pada pukul 07.00 wib, divisi ICT (*Information Communication and Telecommunication*) mengadakan briefing (rapat) sebelum memulai pekerjaan. Briefing ini dihadiri oleh seluruh anggota divisi ICT, termasuk siswa dan mahasiswa magang, dan berlangsung selama satu jam. Dalam briefing ini, membahas beberapa hal terkait pekerjaan yang akan dilaksanakan, pembagian tugas dan lokasi, serta diskusi mengenai permasalahan yang belum terpecahkan. Rapat ini dilakukan secara nan formal, dan setelah selesai, para pekerja divisi ICT langsung melaksanakan tugas sesuai dengan pembagian yang telah ditentukan.

3.1.2 Memilah Data Procurement



Gambar 3.1 Memilah data

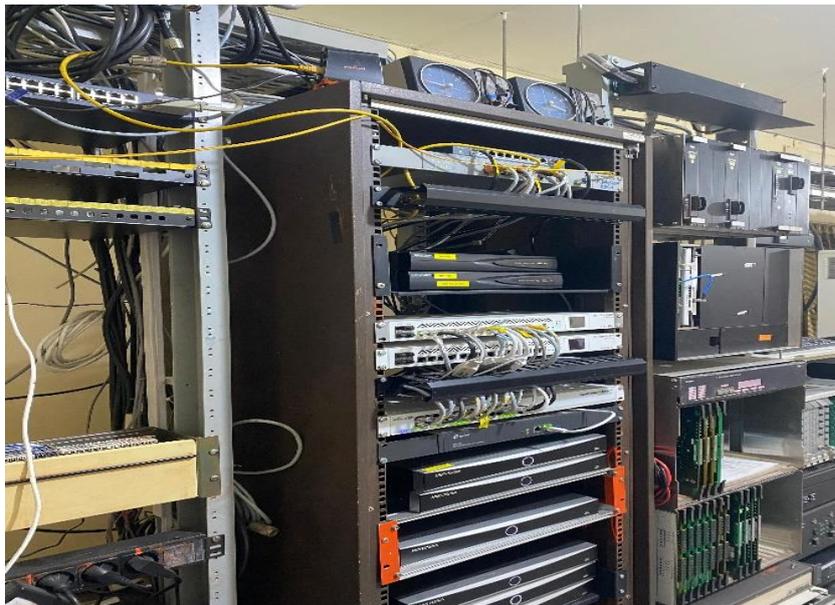
Sumber : Field Procurement office

3.1.3 Menghancurkan Kertas Yang Tidak Digunakan Lagi



Gambar 3.2 penghacur kertas Purchase Order

3.1.4 Pengecekan Dan Perawatan Ruang Server



Gambar 3.3 Ruang Server
Sumber : ICT PT.Imbang Tata Alam

3.2 Perangkat Yang Digunakan

3.3.1 Perangkat Keras (*Hardware*)

1. Laptop

Merupakan perangkat elektronik yang kini menjadi kebutuhan penting bagi banyak orang, baik untuk bekerja, belajar. Perangkat ini mampu menjalankan berbagai tugas komputasi seperti mengetik dokumen, *browsing* internet, mengedit foto dan video.

2. Mouse

Adalah salah satu perangkat keras yang menerima imputan berupa gerakan, tekanan tombol (*click*), dan penggulangan (*scroll*) yang dapat digunakan untuk memilih teks, ikon, file, dan folder. dilihat pada gambar dibawah ini:

3. Alat Tulis Kantor

Alat tulis yang digunakan seperti pena, stabile, stapler dan lain sebagainya sebagai pendukung dalam proses pengerjaan pada PT.Imbang Tata Alam. dilihat pada gambar dibawah ini:

3.3.2 Perangkat Lunak (*Software*)

1. Figma

Figma adalah sebuah *platform* berbasis *web* yang berguna dalam pembuatan desain antarmuka pengguna (UI) dan pengalaman pengguna (UX). Dengan menggunakan figma, pengguna dapat membuat desain untuk aplikasi, situs *web*, dan berbagai komponen antarmuka pengguna yang dapat digunakan dalam proyek lainnya. Selain itu, figma juga memungkinkan kolaborasi antara desainer dengan desainer lainnya untuk bekerja secara bersama-sama dalam membuat sistem.

3.3 Kendala dan Solusi

Luaran dari kerja praktek yang di laksanakan di PT. Imbang Tata Alam yaitu membuat sistem food store, yang akan digunakan untuk pengimputan barang divisi Messhall. Berikut beberapa kendala yang di alami selama melaksanakan kerja praktek:

1. Keterbatasan kemampuan teknis dalam penggunaan figma
Pada awal pelaksanaan, penulis belum sepenuhnya menguasai tools figma sebagai alat desain UI/UX. Hal ini menyebabkan keterlambatan pada tahap awal perancangan tampilan sistem. Solusi untuk mengatasi kendala ini dengan mengikuti tutorial dari platform youtube.
2. Perbedaan antara kantor karyawan perusahaan dan anak magang, dimana untuk anak magang di jadikan satu kantor khusus yang berisikan anak magang, sedangkan untuk karyawan di perusahaan berada di kantor yang berbeda, sehingga hal ini sangat menyulitkan untuk saling berkomunikasi satu sama lain.

3.4 Pemecah Masalah

Dari kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas, penulis berhasil menyelesaikan sesuai dengan tantangan yang ada, yaitu:

1. Belajar dan mengikuti referensi desain penggunaan figma melalui tutorial Youtube.
2. Mengabungkan antara ruang karyawan dan anak magang/kerja praktek.

3.5 Target Yang Diharapkan

Dalam melaksanakan Kerja Praktek (KP) yang dilaksanakan di PT. Imbang Tata Alam, adapun target yang ingin dicapai antara lain:

1. Mampu menerapkan ilmu di bidang ICT (*Information and Communication Technology*), khususnya dalam perancangan dan desain antarmuka UI/UX, sesuai dengan kebutuhan pengguna.
2. Penulis memperoleh pengalaman langsung dalam mengerjakan proyek yang berkaitan dengan kebutuhan nyata di lapangan, yaitu merancang sistem yang digunakan oleh perusahaan divisi messhall untuk pencatatan barang, pemantauan stok, dan pelaporan data.
3. terselesainya laporan “Rancangan Sistem Inventori Berbasis Website di PT. Imbang Tata Alam”.

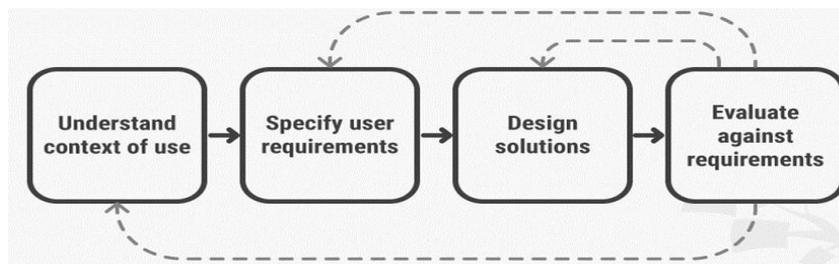
BAB IV

PERANCANGAN DESAIN FOOD STORE BERBASIS WEB PT. IMBANG TATA ALAM

4.1 Metodologi

4.1.1 Prosedur Pembuatan Sistem/Alat

User Centered Design (UCD)



Gambar 4.1 metode pengembangan UCD

Sumber : referensi jurnal

User Centered Design (UCD) adalah metode desain yang berfokus pada kebutuhan user. Proses UCD merupakan pendekatan berulang, di mana desain dan evaluasi secara berkelanjutan dikembangkan dari tahap awal hingga implementasi.

Desain antarmuka dalam *User Centered Design (UCD)* menitikberatkan pada kegunaan, kebutuhan pengguna, lingkungan, tugas, dan alur kerja. Aspek-aspek kunci UCD melibatkan pengembangan aplikasi yang berorientasi pada pengguna, perancangan terstruktur dan terintegrasi, pengujian yang melibatkan pengguna dari awal hingga akhir, serta pemberian fokus utama pada perancangan interaktif.

Tahapan *User Centered Design* (UCD) ini memiliki empat tahapan yang dapat dilakukan, yaitu.

1. *Understand Conted Of Use* (Penggunaan)

Tahap *Understand Conted Of Use* adalah tahap dimana peneliti melakukan proses analisa pada sistem yang akan dirancang. Peneliti membutuhkan informasi mengenai kebutuhan pengguna sehingga perlu dilakukan *User Research*. Dalam penelitian ini *User Research* bertujuan untuk mengidentifikasi kebutuhan dan preferensi pengguna sehingga desain *User interface* dapat dikembangkan secara lebih efektif sesuai dengan perspektif dan kepentingan pengguna.

2. *Specify User Requirements*

Setelah memahami konteks penggunaan, Langkah selanjutnya adalah mengidentifikasi kebutuhan pengguna. merancang sistem food store berbasis website menggunakan tools figma.

3. *Design Solutions*

Tahap *Design Solutions* adalah tahapan untuk menentukan solusi dalam penelitian. Tahap *Design Solutions* melibatkan pembuatan *Wiredframe*, *Design* menggunakan figma bertujuan untuk menghasilkan solusi desain yang bagus.

4. *Evaluate Against Requirements*

Tahap *Evaluate Against Requirements* adalah proses untuk mengevaluasi apakah solusi desain UI/UX yang telah dibuat benar-benar memenuhi kebutuhan dan harapan pengguna.

4.2 *Inception* (Permulaan)

4.2.1 Metodologi Pengumpulan Data

Pengumpulan data dilakukan untuk mendukung proses perancangan sistem, dengan metode sebagai berikut:

1. Studi Pustaka

Mempelajari referensi jurnal, dan proyek yang berkaitan dengan desain UI/UX dan sistem inventori berbasis web.

2. Observasi lapangan

Melihat secara langsung kegiatan di Gudang PT. Imbang tata alam, seperti pencatatan barang masuk dan keluar.

3. Wawancara

Berdiskusi dengan staf gudang dan bagian ICT untuk mendapatkan informasi lebih mendalam tentang kebutuhan sistem.

4.2.2 Jadwal pelaksanaan

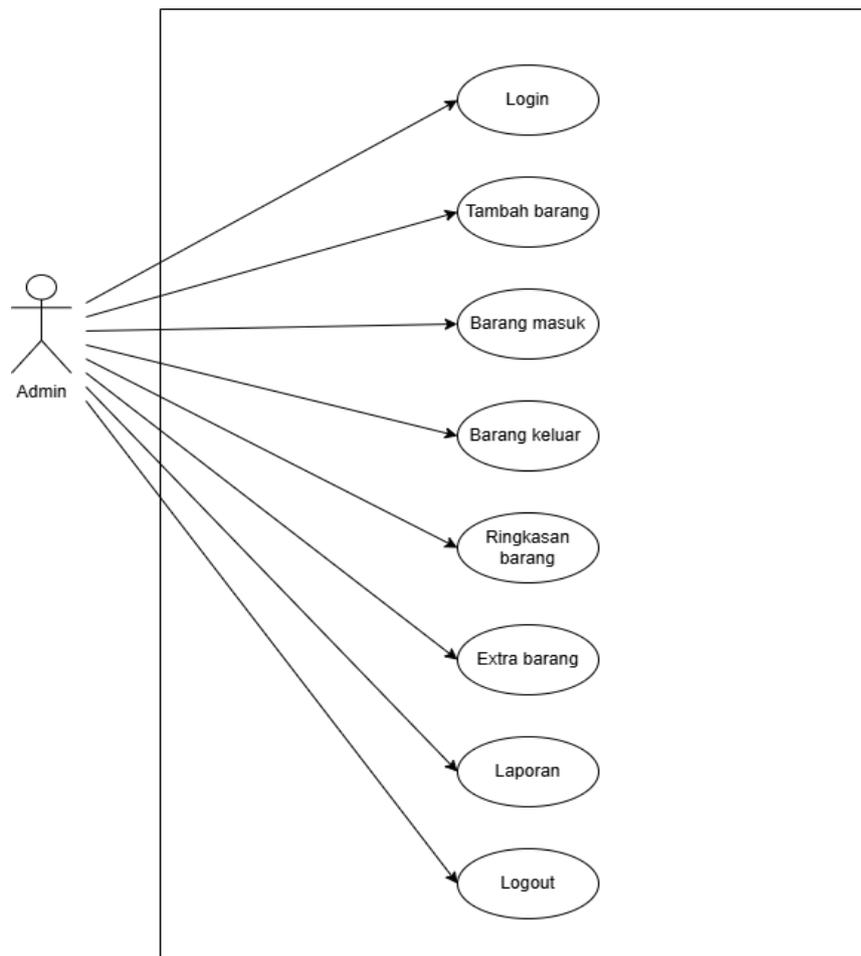
Adapun jadwal pelaksanaan yang dilakukan dalam pembuatan rancangan desain food store berbasis web dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

No	Uraian Kegiatan	Bulan														
		Maret				April				Mei				Juni		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
1	Analisis Kebutuhan	■	■	■	■											
2	Perancangan Sistem				■	■	■	■	■							
3	Pembuatan Prototype (Figma)								■	■	■	■	■			
4	Uji coba desain kepengguna													■	■	■
5	Revisi Final													■	■	■

4.3 Elaboration (Perencanaan)

4.3.1 Use Case Diagram

Use case diagram menggambarkan hubungan antara actor (pengguna) dengan sistem. Dalam sistem ini, actor utamanya adalah admin, yang memiliki peran penuh dalam mengelola data barang.

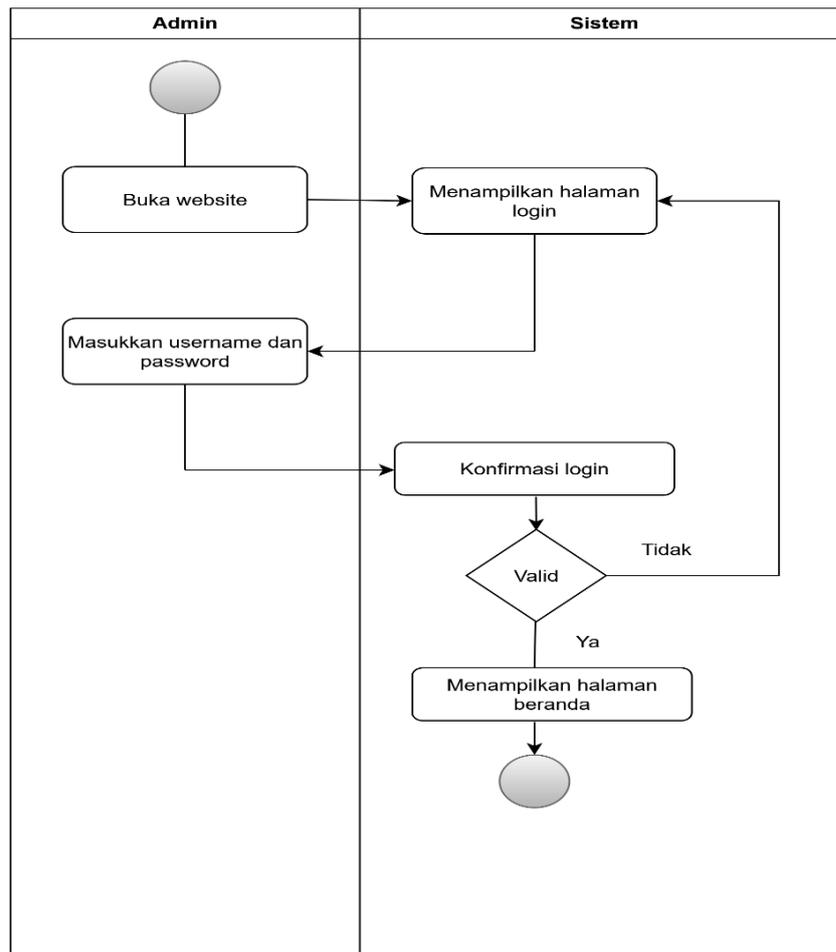


4.3.2 Activity Diagram

Activity diagram digunakan untuk menggambarkan bagaimana proses utama dalam sistem berjalan, seperti proses login, menambahkan data barang, mencatat barang masuk, barang keluar, ringkasan data, extra barang, laporan, dan logout.

a. Activity Login

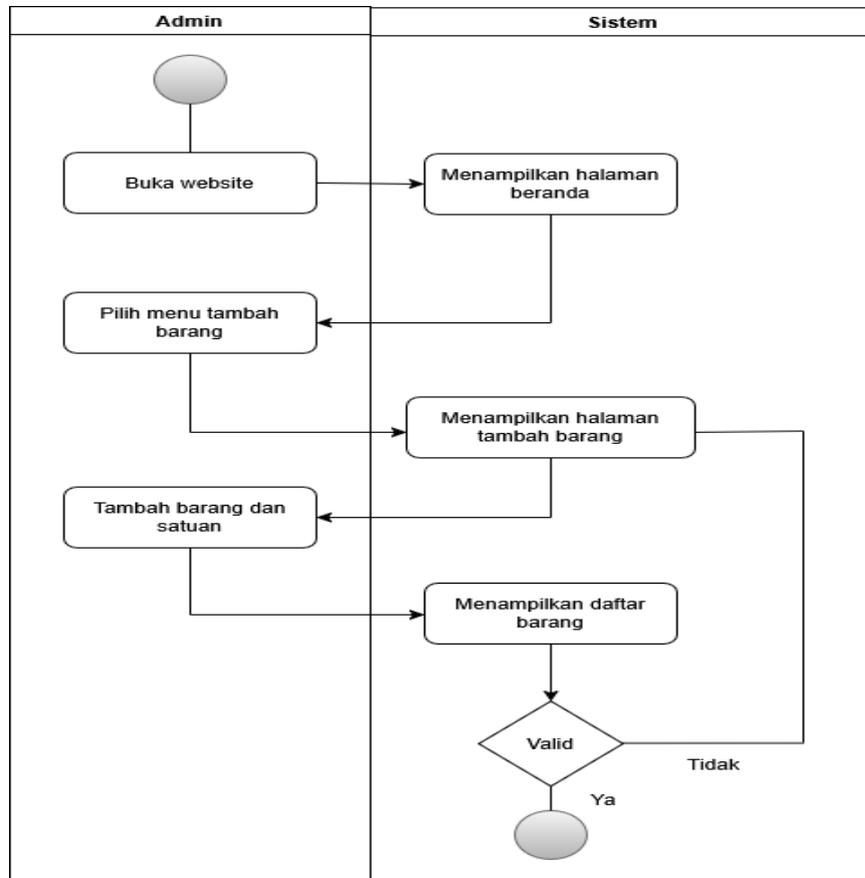
Activity login adalah diagram aktivitas yang menjelaskan alur proses masuk ke dalam sistem oleh pengguna dalam hal ini yaitu admin. Proses ini bertujuan untuk memastikan bahwa hanya penggunalah yang memiliki hak akses yang dapat menggunakan sistem.



b. Activity Tambah Barang

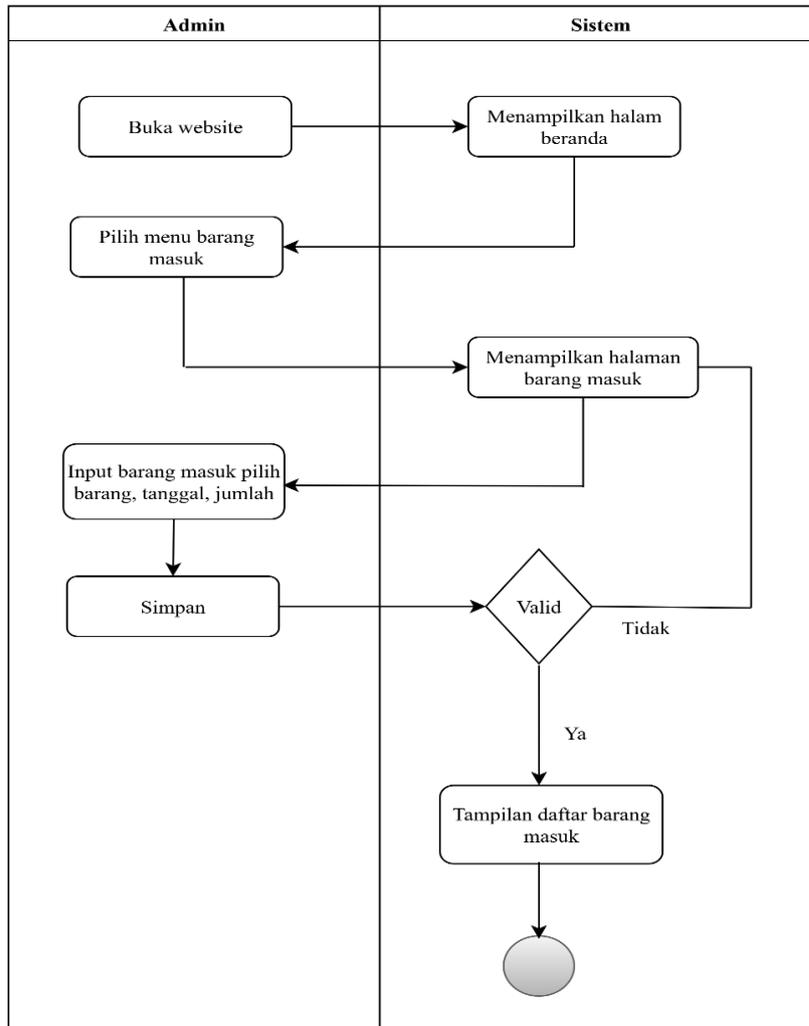
Activity Tambah Barang menjelaskan alur aktivitas yang dilakukan oleh admin dalam menambahkan data barang ke dalam sistem inventory food store berbasis web. Tujuannya yaitu untuk mempermudah admin dalam

mencatat barang baru secara digital dan akurat ke dalam sistem inventory agar stok dapat dikelola dengan lebih baik.



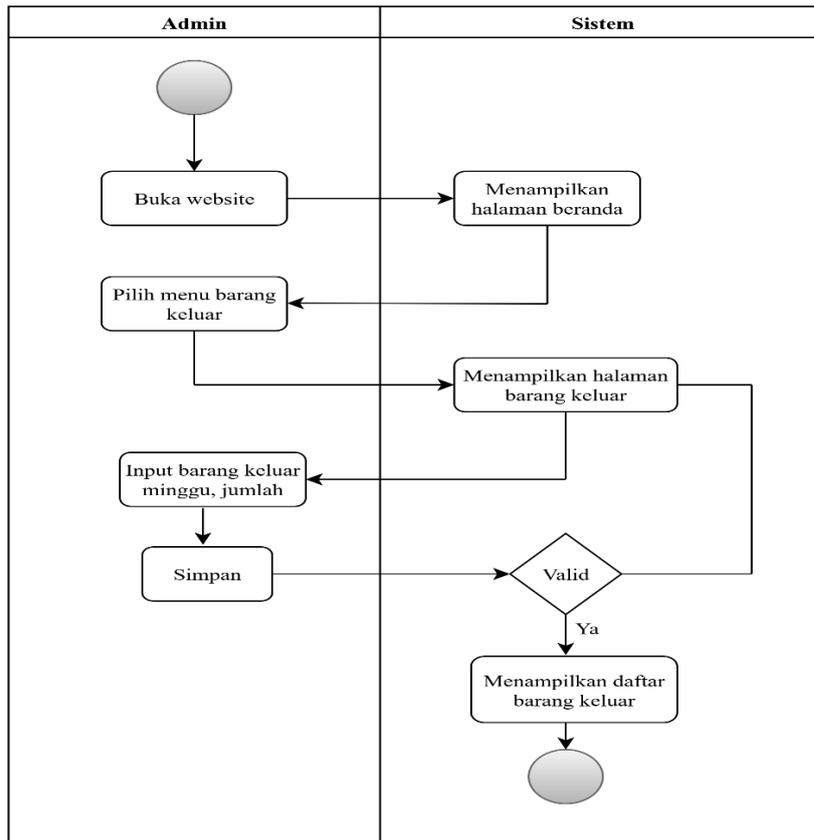
c. Activity Barang Masuk

Aktivitas ini menjelaskan alur kerja admin dalam mencatat barang yang baru masuk ke dalam Gudang melalui sistem inventory berbasis web.



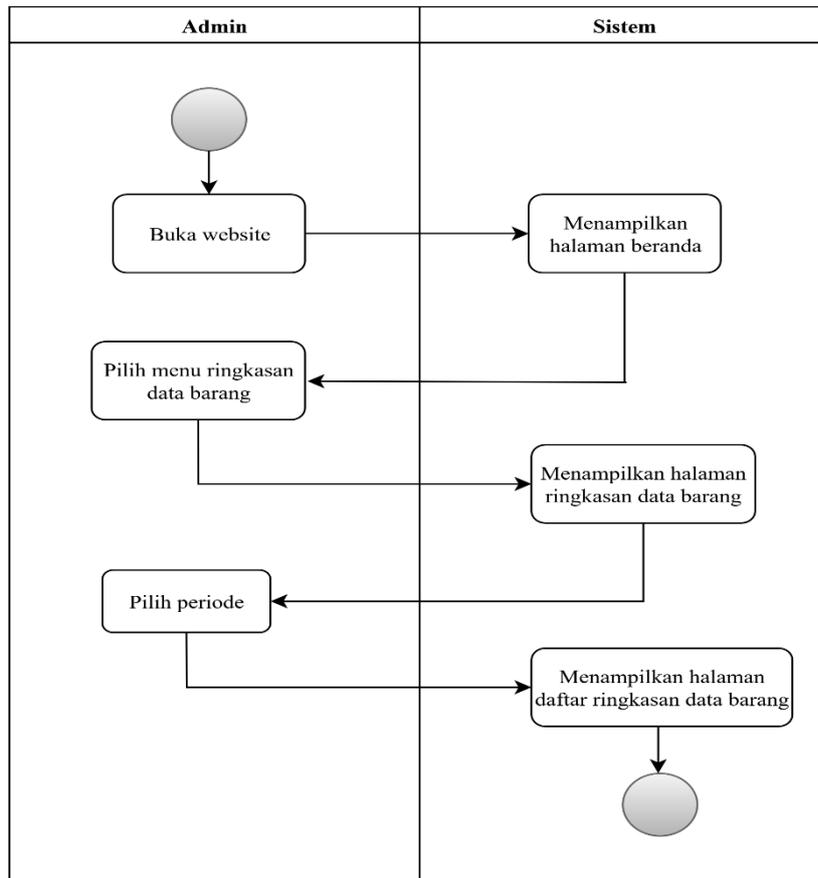
d. Activity Barang Keluar

Activity ini menggambarkan proses admin dalam mencatat barang yang keluar dari Gudang menggunakan sistem inventory berbasis web.



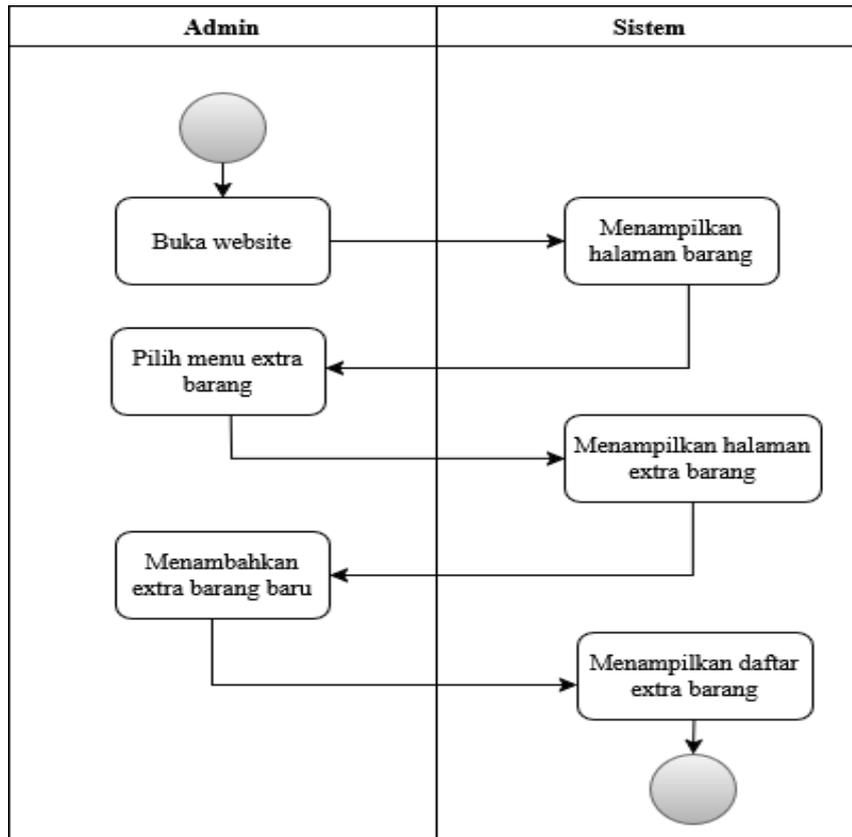
e. Activity Ringkasan Data Barang

Activity ini menjelaskan alur proses ketika admin ingin melihat ringkasan seluruh data barang yang ada di dalam system. Tujuan dari aktivitas ini adalah untuk memberikan informasi kepada admin mengenai kondisi stok barang secara keseluruhan.



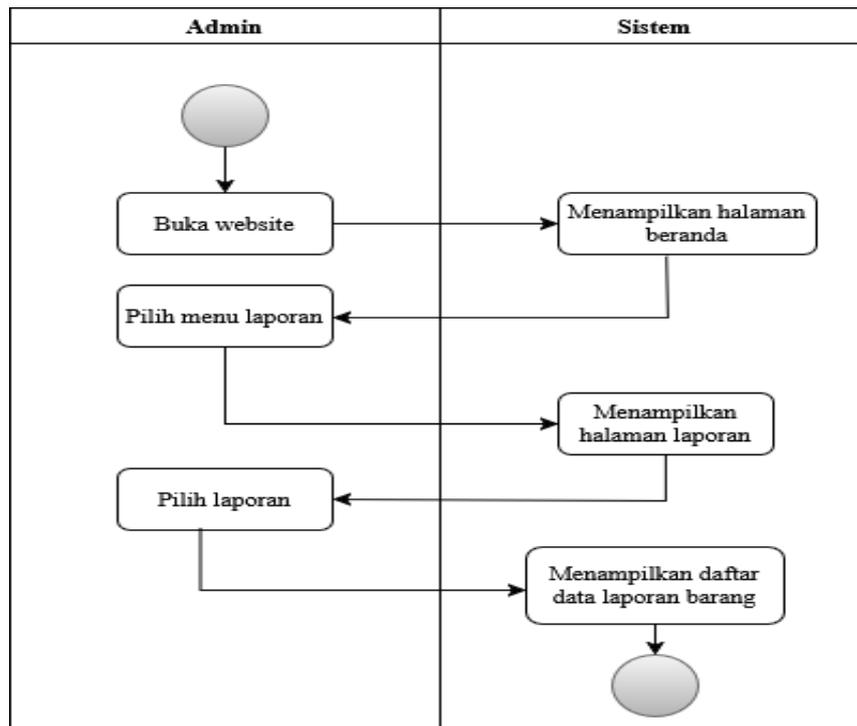
f. Activity Extra Barang

Activity ini menjelaskan alur proses ketika admin ingin menambahkan barang tambahan yang sebelumnya belum terdaftar dalam system atau barang yang di dapat di luar perencanaan awal misalnya disaat bulan Ramadhan.



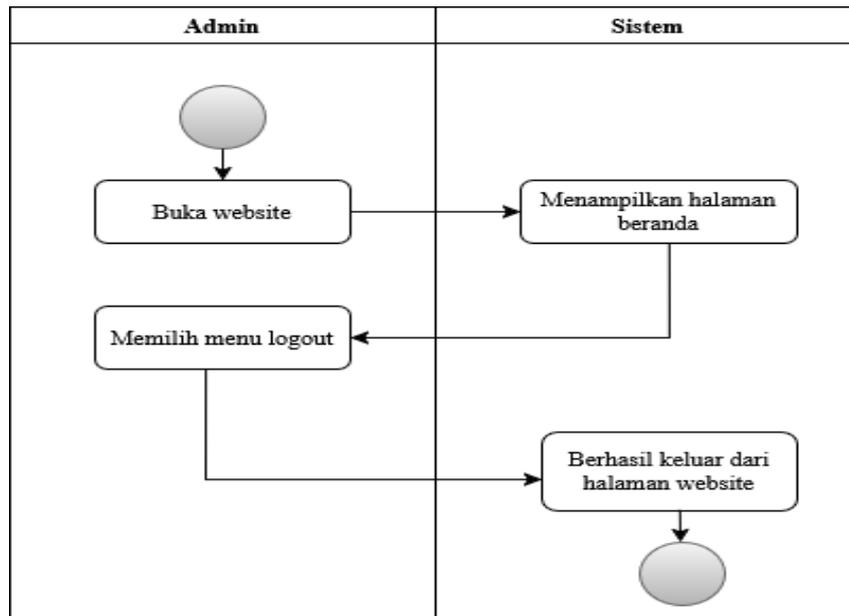
g. Activity Laporan

Activity ini menjelaskan alur aktivitas yang dilakukan oleh admin untuk menghasilkan laporan data barang (masuk, keluar, stok, atau extra). Proses ini bertujuan untuk merekap data yang telah dicatat dalam sistem menjadi dokumen yang bisa digunakan untuk evaluasi, audit, atau kebutuhan administrasi.



h. Aktiviti Logout

Logout menjelaskan proses ketika pengguna (admin) keluar dari sistem aplikasi food store berbasis web. Logout sangat penting untuk menjaga keamanan data dan memastikan tidak ada akses yang tidak sah terhadap sistem setelah penggunaan.



4.4 Perancangan Sistem

4.4.1 Tampilan Halaman Login

Halaman login adalah halaman pertama yang muncul saat admin ingin masuk ke dalam sistem inventori Food Store. Pada halaman ini, admin harus mengisi username dan password, jika username dan password sudah benar dimasukkan maka sistem akan otomatis tampil ke halaman beranda.



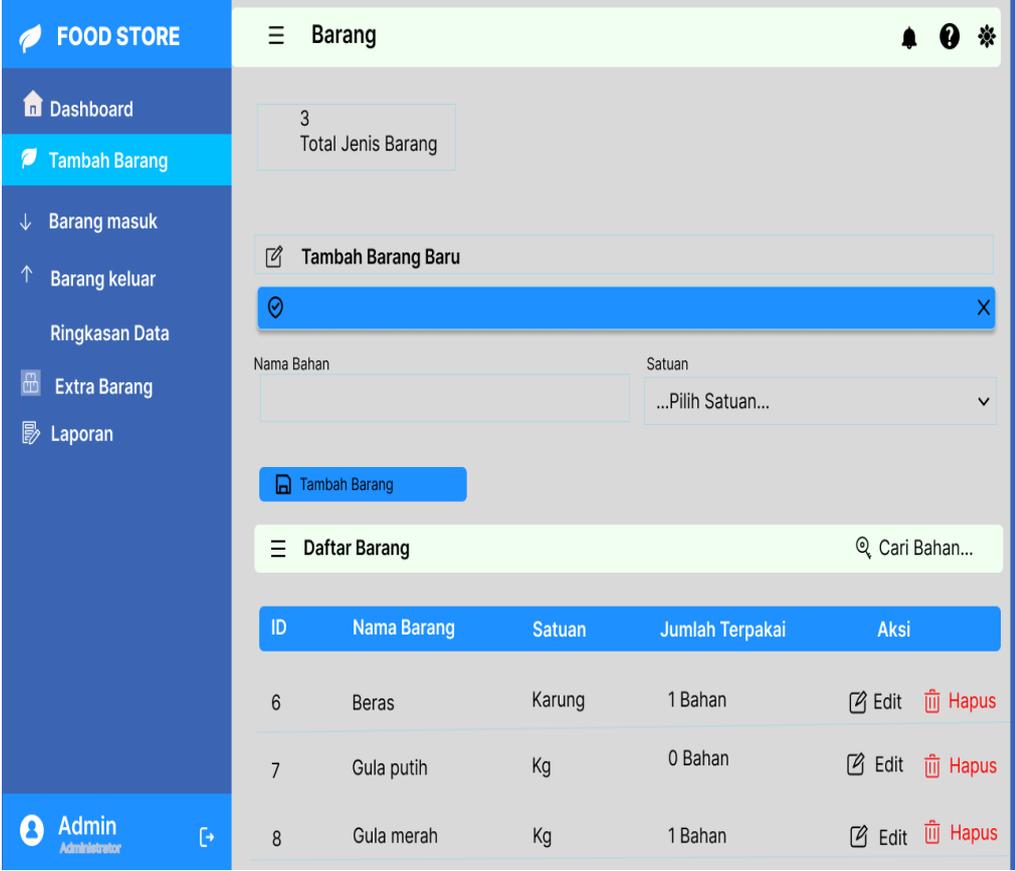
Username

Password

1. Tampilan Halaman Tambah Barang

Halaman tambah barang digunakan oleh admin untuk menambahkan data barang yang masuk ke gudang penyimpanan mess hall setiap bulan. Di halaman ini, admin cukup mengisi nama barang dan satuan seperti (kg, atau bungkus) dari barang yang ingin ditambahkan, misalnya seperti beras, gula, dan barang lainnya.

Selain bisa menambahkan barang, admin juga dapat mengedit atau menghapus barang dari daftar jika terjadi kesalahan atau ada perubahan. Halaman ini memudahkan admin dalam mengelola stok barang dengan lebih teratur dan rapi.



The screenshot displays the 'FOOD STORE' interface. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Tambah Barang (highlighted), Barang masuk, Barang keluar, Ringkasan Data, Extra Barang, and Laporan. The user is logged in as 'Admin Administrator'. The main content area is titled 'Barang' and shows '3 Total Jenis Barang'. Below this is a 'Tambah Barang Baru' form with a 'Nama Bahan' input field and a 'Satuan' dropdown menu. A 'Tambah Barang' button is located below the form. The 'Daftar Barang' section features a table with the following data:

ID	Nama Barang	Satuan	Jumlah Terpakai	Aksi
6	Beras	Karung	1 Bahan	Edit Hapus
7	Gula putih	Kg	0 Bahan	Edit Hapus
8	Gula merah	Kg	1 Bahan	Edit Hapus

2. Tampilan Halaman Barang Masuk

Setelah admin menambahkan data barang, Langkah selanjutnya adalah mencatat barang yang masuk ke gudang. Di halaman ini, admin dapat memilih komoditi barang seperti (mie instan), mengisi tanggal barang masuk ke gudang dan menulis barang yang diterima. Setelah semua data diisi admin cukup klik tombol “simpan”. Maka sistem akan secara otomatis menampilkan data tersebut di dalam daftar barang masuk.

Barang Masuk 🔔 ? ⚙️

Barang Masuk - Mei 2025

+ Imput Barang Masuk

Komoditi Bahan
...Pilih Bahan... ▼

Tanggal Masuk
20/05/2025 📅

Jumlah Diterima
✕ -

📄 Simpan Barang Masuk

📄 Daftar Barang Masuk

Tanggal	Bahan	Jumlah	Aksi
05/05/2025	Mie instan kari ayam	100 dus	🗑️
05/05/2025	Gula merah	50 Kg	🗑️
05/05/2025	Beras	10 Karung	🗑️

3. Tampilan Halaman Barang Keluar

Halaman ini, admin dapat menginput barang yang keluar dengan memilih komoditi barang, tanggal keluar, minggu keberapa barang di keluarkan, dan jumlah barang keluar. Setelah semua data diisi, admin menekan tombol “simpan barang keluar” untuk menyimpan informasi tersebut.

Barang Keluar

Barang Keluar - Mei 2025

● **Imput Barang Keluar**

Komoditi Bahan
 ...Pilihan Bahan... ▼

Tanggal Keluar
 20/05/2025 📅

Minggu
 Minggu III ▼

Jumlah Keluar
✕ -

📄 **Simpan Barang Keluar**

📄 **Daftar Barang Keluar**

Tanggal	Bahan	Minggu	Jumlah	Aksi
07/05/2025	Mie instan ayam kari	Minggu II	10 dus	✍️ 🚫
07/05/2025	Gula merah	Minggu II	75 Kg	✍️ 🚫
07/05/2025	Beras	Minggu I	7 Karung	✍️ 🚫

5. Tampilan Ringkasan Data Barang

Halaman ringkasan barang menampilkan data rekapitulasi barang yang di terima dan dikeluarkan selama satu bulan, misalnya untuk periode Mei 2025. Admin dapat memilih periode berdasarkan bulan dan tahun terlebih dahulu, lalu klik “tampilan” untuk melihat ringkasan data barang di bulan tersebut. Ringkasan data barang seperti nama barang, jumlah barang yang diterima, jumlah barang yang dikeluarkan perminggu, sisa barang yang masih ada di Gudang dan satuan barang.

Halaman ini sangat berguna untuk melihat dan mengevaluasi stok barang secara keseluruhan dalam satu bulan, sehingga admin dapat mengetahui seberapa banyak barang yang digunakan dan berapa yang masih tersisa di Gudang tersebut.

Ringkasan Barang

Ringkasan Barang - Mei 2025

 Pilih Periode

Bulan

Mei

Tahun

2025

 Tampilan



Ringkasan Data Barang - Mei 2025

 Cari bahan...

No	Deskripsi Bahan	Diterima	Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu VI	Sisa	Satuan
1	Beras	10	7	-	-	-	3	Karung
2	Gula merah	50	-	-	10	-	40	Kg
3	Mie instan kari ayam	100	-	75	75	-	25	Dus

6. Tampilan Halaman Extra Barang

Halaman extra barang di gunakan untuk mencatat barang tambahan atau barang yang tidak termasuk ke dalam daftar bahan pokok tetap, contoh selama di bulan Ramadhan.

☰ **Item Musiman**

✎ **Tambah Extra Barang Baru**

✓
✕

Deskripsi

Unit/kg

Harga

Tanggal

Jumlah (Dihitung otomatis)

Rp 0

📄 **Tambah barang**

☰ **Daftar Extra Barang**
🔍 Cari Eksta...

No	Deskripsi	Unit/kg	Harga	Jumlah	Tanggal	Aksi
1	Beri merah	8	Rp 23,000.00	Rp 184,000.00	27/04/2025	✎ 🗑️
2	Bawang putih	40	Rp 41,580.00	Rp 1,663,200.00	27/04/2025	✎ 🗑️
3	Bawang merah	60	Rp 62,000.00	Rp 3,720,000.00	27/04/2025	✎ 🗑️
4	Cabe merah	30	Rp 35,000.00	Rp 1050,000.00	27/04/2025	✎ 🗑️

7. Laporan

Halaman laporan data bahan digunakan untuk melihat rekap data bahan makanan yang masuk dan keluar selama periode tertentu. Laporan ditampilkan untuk bulan Mei 2025.

Laporan Data Bahan

Mei 2025

Pilih Periode

Bulan :

Mei

Tahun :

2025

Tampilkan



Ringkasan



Bahan Masuk



Bahan Keluar



Ringkasan Data Bahan

Tampilkan

10



Cari:

No	Deskripsi Data Bahan	Diterima	Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Sisa	Satuan
1	Beras	10	7	-	-	-	3	Karung
2	Gula merah	50	30	-	-	-	20	Kg
3	Mie instan ayam kari	100	-	75			25	dus

Halaman 1 dari 1

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dalam melaksanakan kerja praktek selama 4 (empat) bulan di PT. Imbang Tata Alam, penulis telah menyelesaikan proyek sesuai arahan pembimbing di perusahaan. Proyek tersebut berupa perancangan dan desain sistem food store berbasis website yang bertujuan menggantikan proses pencatatan manual menjadi digital, khususnya dalam pencatatan barang masuk dan keluar, pemantauan stok, serta pembuatan laporan.

Proses pengerjaan proyek dilakukan secara offline dan online sesuai dengan kontrak magang yang telah disepakati. Kerja praktek ini menjadi sarana bagi penulis untuk belajar, menerapkan, dan mengembangkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan, terutama dalam bidang keamanan sistem informasi dan desain sistem. Penulis berhasil menyelesaikan proyek tepat waktu dan mendapatkan banyak pengalaman berharga, baik dari sisi teknis maupun professional. Diharapkan seluruh pengetahuan dan pengalaman yang diperoleh selama kerja praktek dapat menjadi bekal dalam dunia kerja di masa depan.

5.2 Saran

Adapun saran yang akan disampaikan setelah pelaksanaan Kerja Praktek yang telah dilakukan selama 4 bulan di PT. Imbang Tata Alam:

- a. Untuk mahasiswa yang sedang mencari tempat magang sebaiknya meminta rekomendasi dari kakak tingkat yang telah menyelesaikan magang agar tidak menyesal dikemudian hari.
- b. Saya merekomendasikan PT. Imbang Tata Alam sebagai tempat magang mahasiswa D4 Keamanan Sistem Informasi, karna basis dari ICT disini berfokus pada jaringan.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Rahman, Y. A., Wahyuni, E. D., & lainnya. (2020). *Rancang Bangun Prototype Sistem Informasi Manajemen Program Studi Informatika Menggunakan Pendekatan User Centered Design*.
- [2] Ningsih, N. A., & Abidin, M. R. (2021). *Perancangan Design User Interface Website Pada Pet Shop Azria di Kabupaten Lamongan*.
- [3] Pramesti, A. G., Adrian, Q. J., & lainnya. (2022). *Perancangan UI/UX pada Aplikasi Pemesanan Buket Menggunakan Metode User Centered Design (Studi Kasus: Bouquet Lampung)*. Jurnal Informatika.
- [4] Puji, A. A., & Engraini, V. (2021). *Perancangan User Interface Website E-Commerce Pada Usaha Kuliner Menggunakan User Centered Design*.
- [5] Marbun, R. R., Al Mufied, F., & lainnya. (2022). *Perancangan UI/UX Website HelpMeong untuk Shelter Menggunakan Metode Goal-Directed Design*. Jurnal JIPI.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan dari Perusahaan

SURAT KETERANGAN

Nomor

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Rapiana
Tempat/ Tgl. Lahir : Bandul, 26 Februari 2003
Alamat : Dusun 2 Perawang

Telah melakukan Kerja Praktek pada perusahaan kami, PT. Imbang Tata Alam sejak tanggal 1 maret sampai dengan 30 Juni 2025 sebagai tenaga Kerja Praktek (KP)

Selama bekerja di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian agar yang berkepentingan maklum.

Kurau, 30 Juni 2025


PT. IMBANG TATA ALAM
Suhendri
1800201

Lampiran 2 Surat Balasan diterima magang pada perusahaan



No. 0063/HCS.MGR/410/02-25/E
Jakarta, 26 Februari 2025

Kepada Yth.
Wakil Direktur III
Politeknik Negeri Bengkalis
Jl. Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau

Hal : **Permohonan Izin Melaksanakan Kerja Praktik untuk Mahasiswa**

Menjawab surat no 761/PL31/TU/2025 tanggal 3 Februari 2025 perihal Permohonan Kerja Praktek untuk Mahasiswa S-1 Fakultas Prodi D-IV Keamanan Sistem Informasi dan no 1010/PL31/TU/2025 tanggal 17 Februari 2025 tentang Permohonan Kerja Praktek Politeknik Negeri Bengkalis, dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut dibawah ini dapat melaksanakan Kerja Praktik di Dept. ICT – EMP mulai 1 Maret 2025 – 31 Mei 2025.

No	Nama	NIM	Jurusan/ Fakultas	Mentor
1	Didi Setiadi	6404211053	Prodi D-IV Keamanan Sistem Informasi	Field ICT
2	Rapiana	6404211042	Prodi D-IV Keamanan Sistem Informasi	Field ICT
3	Nadya Kusuma Indah	6304211387	Prodi D-IV Rekayasa Perangkat Lunak	Field ICT

Selama menjalankan kegiatan di perusahaan peserta wajib melakukan Protokol Kesehatan yang berlaku di lingkungan perusahaan, dan apabila tidak dimungkinkan kehadiran di lokasi maka kegiatan dapat dilakukan melalui media online.

Demikian pemberitahuan dari kami dan terima kasih atas perhatiannya.

EMP

Teguh Yulianto
Compensation & Benefit Div. Manager

Tembusan :
- Pembimbing di Dept. ICT

PT. Imbang Tata Alam

Bakrie Tower 27th - 32nd Floor
Rasuna Epicentrum

Jl. HR. Rasuna Said
Jakarta 12940
Indonesia

p +62 21 2994 1500
+62 21 2557 7000
f +62 21 2994 1110

Lampiran 3 Form Harian/Mingguan yang telah diparaf

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

NAMA : RAPIANA

NIM : 6404211042

HARI/MINGGU : Senin – Jumat / Minggu ke 1

TANGGAL : 03 Maret 2025 – 07 Maret 2025

NO.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	1. Perkenalan PT. Imbang Tata Alam 2. Perkenalan diri kepada kepala dan pegawai/karyawan bagian ICT di PT. Imbang tata alam 3. Mengisi formulir data diri di PT. Imbang tata alam	SUHENDRI	

NO.	GAMBARA KERJA	KETERANGAN
1.		Perkenalan

HARI/MINGGU : Senin – Jumat / Minggu ke 2

TANGGAL : 10 Maret 2025 – 14 Maret 2025

NO.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Memilah dan menyusun data procurement PT. Imbang Tata Alam berdasarkan tahun dan kategori.	SUHENDRI	

NO.	GAMBARA KERJA	KETERANGAN
1.		Data Procurement.

HARI/MINGGU : Senin – Jumat / Minggu ke 3

TANGGAL : 17 Maret 2025 – 21 Maret 2025

NO.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Perancangan desain food store berbasis website menggunakan figma - Use Case diagram - Activity diagram	SUHENDRI	

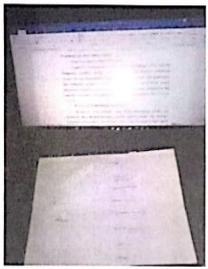
NO.	GAMBARA KERJA	KETERANGAN
1.		Perancangan sistem Food Store berbasis website.

HARI/MINGGU : Senin – Jumat / Minggu ke 4

TANGGAL : 24 Maret 2025 – 27 Maret 2025

NO.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Membahas tentang alur sistem food store yang ingin di buat bersama rekan tim di PT. Imbang tata alam	SUHENDRI	

--	--	--	--

NO.	GAMBARA KERJA	KETERANGAN
1.		Gambaran alur sistem yang ingin di buat

HARI/MINGGU : Senin – Jumat / Minggu ke 5
TANGGAL : 08 April 2025 – 11 April 2025

NO.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Membuat rancangan desain food store berbasis website di PT. Imbang Tata Alam	SUHENDRI	

NO.	GAMBARA KERJA	KETERANGAN
1.		Perancangan

HARI/MINGGU : Senin – Jumat / Minggu ke 6
TANGGAL : 08 April 2025 – 11 April 2025

NO.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Memulai pembuatan sistem Food Store berbasis website.	SUHENDRI	

NO.	GAMBARA KERJA	KETERANGAN
1.		Perancangan Sistem.

HARI/MINGGU : Senin – Jumat / Minggu ke 7
TANGGAL : 14 April 2025 – 18 April 2025

NO.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Memilih data procurement berdasarkan PO dan SO.	SUHENDRI	

NO.	GAMBARA KERJA	KETERANGAN
1.		Data procurement.

HARI/MINGGU : Senin – Jumat / Minggu ke 8
TANGGAL : 21 April 2025 – 25 April 2025

NO.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Lanjut membuat rancangan dan mencari referensi tentang desain UI/UX	SUHENDRI	

NO.	GAMBARA KERJA	KETERANGAN
1.		Perancangan Sistem.

HARI/MINGGU : Senin – Jumat / Minggu ke 9
TANGGAL : 28 April 2025 – 02 Mei 2025

NO.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Memilah data procurement berdasarkan tahun.	SUHENDRI	

NO.	GAMBARA KERJA	KETERANGAN
1.		Data procurement.

HARI/MINGGU : Senin – Jumat / Minggu ke 10
TANGGAL : 05 Mei 2025 – 09 Mei 2025

NO.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Brifing di setiap pagi jam 7.00 wib bersama karyawan di bagian ICT	SUHENDRI	

NO.	GAMBARA KERJA	KETERANGAN
1.		Brifing

HARI/MINGGU : Senin – Jumat / Minggu ke 11
TANGGAL : 12 Mei 2025 – 16 Mei 2025

NO.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Memperbaiki alat printer yang rusak.	SUHENDRI	

NO.	GAMBARA KERJA	KETERANGAN
1.		Printer.

HARI/MINGGU : Senin – Jumat / Minggu ke 12
TANGGAL : 19 Mei 2025 – 23 Mei 2025

NO.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mengukur kawat seling triangle untuk tower .	SUHENDRI	

NO.	GAMBARA KERJA	KETERANGAN
1.		Seling Tower.

HARI/MINGGU : Senin – Jumat / Minggu ke 13
TANGGAL : 26 Mei 2025 – 30 Mei 2025

NO.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mempelajari tentang fungsi dan cara kerja alat mesin penghancur kertas (paper shredder).	SUHENDRI	

NO.	GAMBARA KERJA	KETERANGAN
1.		Paper shredder..

HARI/MINGGU : Senin – Jumat / Minggu ke 14
TANGGAL : 02 Juni 2025 – 06 Juni 2025

NO.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Perawatan dan pengecekan ruangan server.	SUHENDRI	

NO.	GAMBARA KERJA	KETERANGAN
1.		Ruang server.

HARI/MINGGU : Senin – Jumat / Minggu ke 15
TANGGAL : 09 Juni 2025 – 13 Juni 2025

NO.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Monitoring CCTV di setiap lokasi PT. imbang tata alam	SUHENDRI	

NO.	GAMBARA KERJA	KETERANGAN
1.		CCTV

HARI/MINGGU : Senin - Jumat / Minggu ke 16
TANGGAL : 16 Juni 2025 – 20 Juni 2025

NO.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Presentasi sistem Food Store berbasis website di devisi Messhall	SUHENDRI	

NO.	GAMBARA KERJA	KETERANGAN
1.		Presentasi

HARI/MINGGU : Senin – Kamis / Minggu ke 17
TANGGAL : 23 Juni 2025 – 26 Juni 2025

NO.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Monitoring CCTV.	SUHENDRI	

NO.	GAMBARA KERJA	KETERANGAN
1.		CCTV dan Jaringan.

HARI/MINGGU : Jumat/ Minggu ke 18
TANGGAL : 27 Juni 2025

NO.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Presentasi final projek food store di PT. imbang tata alam	SUHENDRI	

NO.	GAMBARA KERJA	KETERANGAN
1.		Dokumentasi

HARI/MINGGU : Jumat/ Minggu ke 19
TANGGAL : 30 Juni 2025

NO.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Perpisahn magang di devisi ICT	SUHENDRI	

NO.	GAMBARA KERJA	KETERANGAN
1.		Perpisahan

Lampiran 4 Form Penilaian dari Perusahaan

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK PT. IMBANG TATA ALAM

Nama : Rapiana
NIM : 6404211042
Program Studi : Keamanan Sistem Informasi
Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1	Disiplin	20%	90
2	Tanggung- jawab	25%	85
3	Penyesuaian diri	10%	95
4	Hasil Kerja	30%	95
5	Perilaku secara umum	15%	90
Total Jumlah (1+2+3+4+5)		100%	455

Keterangan :
Nilai : Kriteria
81 – 100 : Istimewa
71 – 80 : Baik sekali
66 – 70 : Baik
61 – 65 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup

Catatan :

.....
.....
.....
.....

Kurau, 30 Juni 2025

PT. IMBANG TATA ALAM
SUHENDRI
ICT Maintenance Technician