

LAPORAN KERJA PRAKTIK
KANTOR BANK INDONESIA PROVINSI RIAU

PENGARSIPAN DOKUMEN DIGITAL PADA TIM
MANAJEMEN INTERN BANK INDONESIA PROVINSI RIAU
MENGGUNAKAN APLIKASI BI-RMS

NOPITA SARI
NIM. 5304211403



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2025

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK KANTOR BANK INDONESIA PROVINSI RIAU

Ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Kerja Praktek

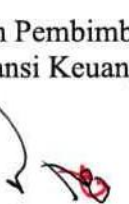
NOPITA SARI
NIM. 5304211403

Pekanbaru, 26 Juni 2024

Asisten Direktur
Kantor Bank Indonesia Prov.Riau


Dyah Etika W. S
NIP.12080

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik


Husni Mubarak, SE.I., M.Acc., CGAA
NIP. 198410252015041001

Disetujui/Disahkan,
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik


Nurhazana, M. Sc, CGAA
NIP. 198009152022212011

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
KANTOR BANK INDONESIA PROVINSI RIAU
PENGARSIPAN DOKUMEN DIGITAL PADA TIM MANAJEMEN
INTERN MENGGUNAKAN APLIKASI BI-RMS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

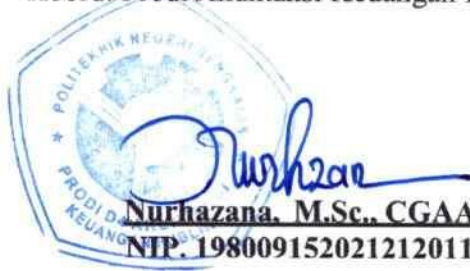
NOPITA SARI
NIM.
5304211403

Bengkalis, 18 Juli 2025

Dosen Pembimbing Program Studi
Akuntansi Keuangan Publik


Husni Mubarak, SE.I., M.Acc., CGAA
NIP. 198410252015041001

Disetujui,
Koord. Prodi Akuntansi Keuangan Publik


Nurhazana, M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan kekuatan dan kelancaran sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Kerja Praktik di Kantor Bank Indonesia Provinsi Riau, yang pelaksanaan nya dimulai tanggal 13 Januari 2025 hingga 30 Juni 2025. Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VIII (delapan). Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini. Selanjutnya Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dalam penyelesaian laporan kerja praktik ini antara lain:

1. Ucapan terima kasih yang mendalam penulis sampaikan kepada kedua orang tua tercinta, Rohani dan Ahmad, atas segala doa, kasih sayang, dukungan moril maupun materiil yang tiada henti.
2. Penulis juga menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Robi Sugara, abang tercinta yang selalu hadir memberikan dukungan, semangat, dan nasihat di setiap waktu.
3. Bapak Johnny Custer, ST., MT selaku direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis sekaligus Dosen Wali.
6. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Bapak Husni Mubarak Mukhtar, S.Ei., M.Acc selaku koordinator Kerja Praktik Tahun 2025 sekaligus Pembimbing Kerja Praktik.
8. Seluruh staff pengajar, baik dosen maupun asistennya Staf pegawai di lingkup

Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis,

9. Bapak Panji Achmad selaku Kepala Bank Indonesia Kantor Perwakilan Provinsi Riau.
10. Bapak Sudiro Pambudi, Achmad Darimy dan Sunarso selaku Deputy Direktur Bank Indonesia Kantor Perwakilan Provinsi Riau.
11. Ibu Dyah Etika Widayana S. selaku asisten Direktur sekaligus Kepala Tim Tim Devisi Tim Manajemen Intern (TMI)
12. Serta seluruh Pegawai Organik maupun Non Organik dan teman-teman magang Batch 2 (dua) di Bank Indonesia Kantor Perwakilan Provinsi Riau yang tidak bisa disebutkan namanya satu persatu yang memberikan ilmu serta bantuannya selama Praktek Kerja Lapangan (PKL) berlangsung.
13. Kepada teman saya Fitrah Irna Wati yang telah banyak membantu penulis menyelesaikan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan, sehingga sangat terbuka terhadap kritik dan saran yang membangun. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan. Penulis berdoa agar segala bantuan yang diberikan menjadi amal ibadah yang dibalas oleh Allah SWT. Aamiin ya Robbal'alamin.

Bengkalis, 3 Juli 2025

Penulis

Nopita Sari
5304211403

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	2
1.3 Waktu Pelaksanaan	3
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah Perusahaan	5
2.2 Visi dan Misi	6
2.3 Logo Kantor Bank Indonesia Provinsi Riau	7
2.4 Struktur Organisasi Bank Indonesia Provinsi Riau	7
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....	11
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	11
3.2 Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktik	11
3.3 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Kerja Praktik	26
3.4 Target Yang diharapkan	31
3.5 Data-Data dan Dokumen yang dihasilkan	32
3.6 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan Selama Kerja Praktik	32
3.7 Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang digunakan Selama Kerja Praktik	36
3.8 Kendala Selama Kerja Praktik	42
3.9 Solusi Menghadapai Kendala Selama Kerja Praktik	42
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTIK	43
4.1 Bank Indonesia <i>Records Management System</i> (BI-RMS)	43
4.2 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik	46
4.2.1 Input Berkas ke BI-RMS	49
4.2.2 Edit Berkas	51
a. Penerimaan/pengiriman	52
BAB 5 PENUTUP	55
5.1 Kesimpulan	55

5.2	Saran	56
DAFTAR PUSTAKA.....		58
LAMPIRAN.....		59

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Jam Kerja Kantor Bank Indonesia Prov. Riau	3
Tabel 1. 2 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik (KP).....	3
Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu(Pertama).....	12
Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu II (dua).....	12
Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu III (tiga)	12
Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu IV (Keempat)	13
Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu V (lima)	13
Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu VI (enam).....	14
Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu VII (tujuh).....	14
Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu VIII (delapan).....	14
Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu IX (sembilan).....	15
Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu X (sepuluh).....	15
Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu XI (Sebelas).....	16
Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu XII (Dua belas).....	16
Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu XIII (tiga Belas).....	17
Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu XIV (empat belas)	18
Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XV (lima belas).....	19
Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XVI (enam belas)	20
Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XVII (tujuh belas)	21
Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XVIII (delapan belas).....	22
Tabel 3. 19 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XIX (Sembilan belas).....	23
Tabel 3. 20 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu XX (dua puluh).....	23
Tabel 3. 21 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XXI (dua puluh satu).....	24
Tabel 3. 22 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu XXII(dua puluh dua)	25
Tabel 3. 23 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu XXIII(dua puluh tiga).....	25
Tabel 4. 1 Kolom pada Master Kainer.....	48
Tabel 4. 2 Kolom pada Master Lokasi Simpan	49
Tabel 4. 3 Kolom pada nama berkas	49
Tabel 4. 4 Kolom pada Isi Berkas	50

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Riau.....	4
Gambar 1. 2 Gedung Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Riau	4
Gambar 2. 1 Logo Kantor Bank Indonesia Provinsi Riau.....	7
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Bank Indonesia.....	8
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi KPwBI Riau	9
Gambar 3. 1 Sharing Magang.....	27
Gambar 3. 2 Tampilan BI-RMS	28
Gambar 3. 3 Tampilan mesin untuk Scan dokumen	28
Gambar 3. 4 Sosialisasi Qris diGor.....	29
Gambar 3. 5 Perjalanan Dinas Sosialisasi QRIS Kampar.....	29
Gambar 3. 6 Rekap Reimbursement Kesehatan KPwBI.....	31
Gambar 3. 7 Daftar Isi Arsip	32
Gambar 3. 8 Microsoft Word.....	33
Gambar 3. 9 Microsoft Excel	33
Gambar 3. 10 Google Chrome	33
Gambar 3. 11 Email	34
Gambar 3. 12 Laptop.....	34
Gambar 3. 13 Mesin Cetak (Printer)	35
Gambar 3. 14 Mesin Scanner	35
Gambar 3. 15 Pelubang Kertas (Perforator).....	36
Gambar 3. 16 Rak Arsip.....	36
Gambar 3. 17 Kartu Identitas (ID Card)	37
Gambar 3. 18 Stempel.....	37
Gambar 3. 19 Kertas HVS	38
Gambar 3. 20 Pena dan Pensil	38
Gambar 3. 21 Notes dan Sticky Notes	39
Gambar 3. 22 Paper Clips & Binder Clips.....	39
Gambar 3. 23 Box File	39
Gambar 3. 24 Map Gantung.....	40
Gambar 3. 25 Map Kuping.....	40
Gambar 3. 26 Map Folio	41
Gambar 3. 27 Stapler (Staples)	41
Gambar 3. 28 Pronto Sign Here	41
Gambar 4. 1Tampilan BI RMS.....	Error! Bookmark not defined.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Kerja Praktik.....	60
Lampiran 2 Surat Persetujuan Kerja Praktik.....	61
Lampiran 3 Lembaran Penilaian	62
Lampiran 4 Daftar Absensi Kerja praktik.....	62
Lampiran 5 Surat Keterangan Magang	66
Lampiran 6 Daftar Absensi Kerja Praktik.....	67