

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)

PT. DIV SAMUDERA ABADI

FEBRIAN SYAHENDRA

NIT. 8103221149



**PROGRAM STUDI D-III NAUTIKA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS-RIAU
2024**

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)

PT. DIV SAMUDERA ABADI - BATAM

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

FEBRIAN SYAHENDRA

NIT. 8103221149

Batam, 27 Desember 2024

Direktur Utama
PT. DIV SAMUDERA ABADI



Sugivarto
Direktur

Dosen Pembimbing Program
Studi Nautika



Zusniati ANT II
NIK. 12002101

Disetujui/Disahkan
Prodi Nautika



Zusniati ANT II
NIK. 12002101

LEMBAR ASISTENSI LAPORAN RPRAKTEK DARAT

NAMA : FEBRIAN SYAHENDRA

NIT : 8103221149

PRODI : D3-NAUTIKA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1.	kamis, 02 '01' 2025	cup pensantek	yh
2.	servis, 06 '01' 2025	Bab 1	yh
3.	selasa, 07 '01' 2025	perbaiki istilah asing, sumbek sambak	yh
4.	kamis, 09 '01' 2025	Bab II	yh
5.	jumat, 10 '01' 2025	Bab III & P. pustaka	yh
6.	sabtu, 11 '01' 2025	Acc	yh
7.			

Diketahui,

Dosen Pembimbing



Zusniati ANT II
NIK. 12002101

KATA PENGANTAR

Dengan penuh rasa syukur, penulis mengucapkan puji dan syukur ke hadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat, hidayah, dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek Darat (Prada) ini sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program Diploma-III di Program Studi Nautika, Jurusan Kemaritiman, Politeknik Negeri Bengkalis. Shalawat serta salam tak lupa penulis haturkan kepada Nabi Muhammad SAW, pemimpin umat yang menjadi inspirasi dalam menjalani kehidupan ini.

Laporan ini tidak akan terwujud tanpa dukungan, doa, motivasi, dan bimbingan dari orang-orang terkasih yang selalu hadir dalam setiap langkah penulis. Pada kesempatan ini, dengan penuh kerendahan hati, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih dan penghargaan yang sedalam-dalamnya kepada:

1. Ayahanda Depi Hendra, sosok pekerja keras yang telah mengorbankan begitu banyak hal untuk mendukung pendidikan penulis. Ayah adalah inspirasi terbesar penulis, dengan segala perjuangan dan kasih sayangnya yang tanpa pamrih, meskipun tidak sempat menikmati bangku perkuliahan. Setiap nasihat dan motivasi dari Ayah telah menjadi pijakan yang kokoh bagi penulis untuk terus melangkah maju.
2. Ibunda Maryanti, pilar kekuatan penulis yang tidak pernah lelah mendoakan, mendukung, dan memberikan cinta yang tak terbatas. Dalam setiap lelah dan peluh Ibu, penulis selalu menemukan alasan untuk berjuang lebih keras. Doa Ibu adalah cahaya yang menuntun setiap langkah penulis hingga titik ini.
3. Keluarga tercinta, untuk adik, dan seluruh keluarga besar yang selalu memberikan semangat, cinta, dan pengingat untuk tetap fokus dalam mencapai cita-cita. Kehangatan dan dukungan mereka menjadi penguat di saat penulis merasa lelah atau kehilangan arah.
4. Bapak Johny Custer, ST., MT., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis, atas segala izin dan dukungan yang diberikan untuk pelaksanaan kerja praktek darat ini.
5. Bapak Zulyani, MM., selaku Ketua Jurusan Kemaritiman, yang telah memberikan arahan, semangat, dan bimbingan selama masa studi di kampus.
6. Ibu Zusniati ANT II, selaku Ketua Program Studi Nautika Dan dosen pembimbing, atas nasihat dan dukungannya yang sangat membantu dalam menyelesaikan laporan ini.
7. Seluruh dosen di Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah

- memberikan ilmu dan pengalaman berharga kepada penulis selama masa perkuliahan.
8. Bapak Sugiyarto, General Manager PT. Div Samudera Abadi, atas kesempatan yang diberikan untuk melaksanakan praktek darat di perusahaan ini.
 9. Seluruh staf dan karyawan PT. Div Samudera Abadi, yang telah mendukung dan membimbing penulis selama melaksanakan kerja praktek.
 10. Rekan-rekan Taruna/i Jurusan Kemaritiman angkatan ke-VIII, yang telah banyak membantu menjadi teman berbagi ilmu, cerita, dan semangat selama masa perkuliahan dan penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan untuk penyempurnaan di masa yang akan datang. Akhir kata, penulis berharap laporan ini dapat memberikan manfaat, baik bagi dunia pendidikan maupun dunia industri pelayaran niaga di masa depan.

Batam, 27 Desember 2024
Penulis,

FEBRIAN SYAHENDRA
NIT. 8103221149

DAFTAR ISI

LEMBAR ASISTENSI LAPORAN RPRAKTEK DARAT.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	1
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	1
1.2 Visi dan Misi perusahaan Visi :.....	3
Misi :.....	4
1.3 Struktur Organisasi	4
1.4 Ruang lingkup perusahaan.....	5
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA	7
2.1 Spesifikasi tugas yang dilaksanakan.....	7
2.2 Target yang diharapkan	8
2.3 Perangkat lunak/keras yang digunakan.....	8
2.4 Data-data yang di perlukan.....	8
2.5 Dokumen-dokumen file-file yang dihasilkan.....	9
2.6 Kendala yang dihadapi selama prada	16
2.7 hal-hal yang dianggap perlu.....	16
BAB III ANALISIS PENGAJUAN PENERBITAN SERTIFIKAT PENGAWAKAN (SAFE MANNING) KAPAL BARU PADA SISTEM SIMKAPEL DI PT. DIV SAMUDERA ABADI	17
3.2 Proses Pengajuan Sertifikat Pengawakan Kapal Baru.....	20
3.3 Pihak –Pihak Yang Terkait Dalam Kepengurusan Sertifikat Pengawakan (<i>Safe Manning</i>)	27
BAB IV PENUTUP	28
4.1 Kesimpulan.....	28
4.2 Saran	29
DAFTAR PUSTAKA.....	30

DAFTAR GAMBAR

<i>Gambar 1.1 Profil Perusahaan Sumber:PT.Div Samudera Abadi</i>	<i>1</i>
<i>Gambar 1.2 gambar struktur organisasi perusahaan Sumber : PT. Div Samudera Abadi</i>	<i>4</i>
<i>Gambar 2.1 cargo manifest KLM. Berlian Jaya II Sumber : PT. Div Samudera Abadi</i>	<i>9</i>
<i>Gambar 2.2 Surat persetujuan berlayar TB. Prima maritim Sumber : PT. Div Samudera Abadi</i>	<i>10</i>
<i>Gambar 2.3 E-Clearance KLM. Berlian Jaya II Sumber : PT. Div Samudera Abadi</i>	<i>11</i>
<i>Gambar 2.4 Port Health Quarantine Clearance KLM. Kim Lie Sumber : PT. Div Samudera Abadi</i>	<i>12</i>
<i>Gambar 2.5 Certificate Of Pratique KLM. Kim Lie Sumber : PT. Div Samudera Abadi</i>	<i>13</i>
<i>Gambar 2.6 Bill of Lading KLM. Berlian Jaya II Sumber : PT. Div Samudera Abadi.....</i>	<i>14</i>
<i>Gambar 2.7 Crew List TB. Aquarius 2010 Sumber : PT. Div Samudera Abadi.....</i>	<i>15</i>
<i>Gambar 2.8 sistem Simkapel</i>	<i>20</i>
<i>Gambar 3.1 sistem Simkapel sumber : https://simkapel.dephub.go.id.....</i>	<i>20</i>
<i>Gambar 3 2 sistem Simkapel sumber : https://simkapel.dephub.go.id.....</i>	<i>21</i>
<i>Gambar 3.3 sistem Simkapel sumber : https://simkapel.dephub.go.id.....</i>	<i>21</i>
<i>Gambar 3.4 sistem Simkapel sumber : https://simkapel.dephub.go.id.....</i>	<i>22</i>
<i>Gambar 3.5 sistem Simkapel sumber : https://simkapel.dephub.go.id.....</i>	<i>23</i>
<i>Gambar 3.6 sistem Simkapel sumber : https://simkapel.dephub.go.id.....</i>	<i>24</i>
<i>Gambar 3.7 sistem Simkapel sumber : https://simkapel.dephub.go.id.....</i>	<i>25</i>
<i>Gambar 3.8 sistem Simkapel sumber : https://simkapel.dephub.go.id.....</i>	<i>26</i>

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan



Gambar 1.1 Profil Perusahaan Sumber: PT. Div Samudera Abadi

PT. Div Samudera Abadi adalah perusahaan pelayaran yang bergerak di bidang usaha transportasi laut, menawarkan berbagai layanan yang berfokus pada pengangkutan barang, jasa keagenan kapal, serta berbagai kegiatan lain yang mendukung kebutuhan logistik dan operasional di sektor maritim. Sebagai perusahaan yang berdedikasi untuk memberikan solusi terbaik di industri pelayaran, PT. Div Samudera Abadi berkomitmen untuk menghadirkan pelayanan yang profesional, handal, dan sesuai dengan kebutuhan pelanggan.

Perusahaan ini resmi didirikan pada tanggal 02 Februari 2013 dan telah mendapatkan pengesahan secara hukum melalui akta notaris. Selain itu, PT. Div Samudera Abadi juga diakui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor AHU– AH.01.03-0186415. Pengesahan ini menjadi dasar legalitas operasional perusahaan untuk menjalankan berbagai layanan yang sesuai dengan regulasi dan standar nasional maupun internasional di bidang pelayaran. Sejak awal berdirinya, PT. Div Samudera Abadi menyediakan layanan transportasi laut yang efisien dan terintegrasi. Dengan visi untuk menjadi mitra

terpercaya dalam industri pelayaran, perusahaan terus berinovasi dan meningkatkan kualitas layanannya.

Didukung oleh tim profesional yang berpengalaman di bidang maritim serta infrastruktur yang memadai, PT. Div Samudera Abadi mampu memberikan layanan yang komprehensif, mulai dari jasa transportasi laut, jasa keagenan kapal, pengurusan dokumen kepabeanan, hingga pengelolaan operasional di kawasan berikat dan pelabuhan bebas.

PT. Div Samudera Abadi ada beberapa bidang kegiatan diantaranya Shipping Agency dan PPJK (Perusahaan pengurusan jasa kepabeanan). Di bidang Shipping Agency atau keagenan kapal, yang menawarkan berbagai layanan lengkap dan profesional untuk mendukung kebutuhan operasional kapal selama berada di pelabuhan. Salah satu layanan utama adalah pelayanan jasa keagenan kapal, yang melibatkan koordinasi dengan berbagai pihak terkait di pelabuhan guna memastikan kelancaran proses bongkar muat, keberangkatan, serta kedatangan kapal. Selain itu, perusahaan ini juga menyediakan layanan pengurusan sertifikat kapal yang mencakup bantuan dalam memperoleh, memperpanjang, atau memvalidasi berbagai sertifikat yang diperlukan agar kapal memenuhi persyaratan hukum dan regulasi internasional maupun nasional.

Layanan lainnya mencakup pergantian kru kapal atau crew change, di mana PT. Div Samudera Abadi membantu dalam pengelolaan seluruh proses, termasuk penyediaan transportasi, pengurusan dokumen imigrasi, dan logistik lainnya, untuk memastikan kru kapal dapat diganti dengan cepat dan efisien. Tidak hanya itu, perusahaan ini juga melayani pengurusan docking dan perbaikan kapal, mencakup proses perawatan rutin maupun perbaikan khusus untuk menjaga agar kapal tetap dalam kondisi prima, aman, dan sesuai dengan standar keselamatan pelayaran. Dengan berbagai layanan yang komprehensif ini, PT. Div Samudera Abadi berkomitmen untuk memberikan solusi terbaik dan terpercaya bagi pemilik kapal dalam mendukung kelancaran operasional mereka.

Sedangkan bidang kegiatan di sektor PPJK (Perusahaan Pengurusan Jasa Kepabeanan), yang berfokus pada penyediaan layanan pengurusan dokumen dan proses kepabeanan secara profesional untuk mendukung kelancaran aktivitas perdagangan internasional dan logistik perusahaan. Dalam bidang ini, PT. Div Samudera Abadi melayani berbagai kebutuhan kepabeanan untuk importir, mulai dari pengurusan izin impor, penyelesaian administrasi dokumen, hingga pelaksanaan prosedur sesuai dengan ketentuan Direktorat Jenderal Bea dan

Cukai agar barang yang diimpor dapat masuk ke wilayah pabean Indonesia secara lancar dan tepat waktu.

Selain itu, layanan yang ditawarkan juga mencakup pengurusan dokumen ekspor bagi eksportir, termasuk pemenuhan persyaratan administratif untuk memastikan barang dapat dikirim ke luar negeri tanpa kendala. Perusahaan ini memiliki keahlian dalam menangani kebutuhan yang kompleks di kawasan berikat, yaitu zona yang mendapatkan fasilitas khusus dari pemerintah untuk mendukung aktivitas industri manufaktur atau perdagangan. Dengan pengalaman dalam mengelola proses di kawasan berikat, PT. Div Samudera Abadi membantu memastikan semua barang yang keluar masuk kawasan tersebut memenuhi ketentuan yang berlaku, sehingga pelaku usaha dapat memanfaatkan fasilitas fiskal dengan maksimal.

Lebih lanjut, PT. Div Samudera Abadi juga memberikan pelayanan di wilayah PFTZ (Pelabuhan Bebas dan Kawasan Perdagangan Bebas) dengan kode PFTZ 01 dan PFTZ 03, yang merupakan area khusus yang dirancang untuk memperlancar aktivitas perdagangan internasional melalui kebijakan bebas bea masuk dan pajak. Dalam mendukung kebutuhan logistik yang lebih spesifik, perusahaan ini juga menawarkan layanan re-export, yaitu pengurusan barang yang sebelumnya diimpor untuk kemudian diekspor kembali karena kebutuhan bisnis tertentu, seperti pengolahan ulang, pengembalian barang, atau pengiriman ke pasar internasional lainnya.

Dengan kemampuan dan pengalaman yang luas dalam menangani berbagai jenis layanan kepabeanan, PT. Div Samudera Abadi berkomitmen untuk memberikan solusi cepat, efisien, dan terpercaya kepada importir, eksportir, maupun pelaku usaha lainnya, sekaligus memastikan semua proses berjalan sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku demi mendukung kelancaran operasional bisnis mitra kerja

1.2 Visi dan Misi perusahaan Visi :

Visi PT. Div Samudera Abadi adalah menjadi perusahaan terdepan dan handal dalam menyediakan sarana atau prasarana angkuta laut, berkembang, menciptakan lapangan kerja, meningkatkan kesejahteraan karyawan serta menunjang perekonomian nasional.

Misi :

Misi PT. Div Samudera Abadi adalah selalu memberi layanan terbaik , untuk mendukung Operasional mitra kerja dengan profesional sehingga reputasi perusahaan terjaga agar terciptanya sinergi usaha bersama mitra bisnis.

1.3 Struktur Organisasi

STRUKTUR ORGANISASI PT. DIV SAMUDERA ABADI



Gambar 1.2 gambar struktur organisasi perusahaan Sumber : PT. Div Samudera Abadi

1.4 Ruang lingkup perusahaan

Ruang lingkup keagenan PT. DIV Samudera Abadi mencakup berbagai layanan yang dirancang untuk mendukung kebutuhan operasional kapal dan memastikan kelancaran aktivitas pelayaran di pelabuhan. Layanan ini meliputi pengelolaan dokumen kapal terkait kedatangan dan keberangkatan, termasuk izin sandar, izin bongkar muat, dan clearance kapal sesuai dengan regulasi maritim yang berlaku. Selain itu, perusahaan menyediakan layanan ship chandling untuk memenuhi kebutuhan logistik kapal, seperti suplai bahan bakar, air bersih, makanan, suku cadang, dan kebutuhan lain yang diperlukan oleh kru kapal selama masa sandar.

PT. DIV Samudera Abadi juga bertindak sebagai perantara antara pemilik kapal, operator pelabuhan, dan pihak berwenang, mengelola komunikasi dan administrasi yang diperlukan untuk menyelesaikan berbagai proses pelabuhan secara cepat dan efisien. Tugas lainnya mencakup pengaturan jadwal bongkar muat barang, koordinasi dengan tenaga kerja pelabuhan, serta pengawasan kegiatan bongkar muat agar berjalan sesuai rencana dan standar keselamatan.

Selain itu, ruang lingkup keagenan perusahaan meluas ke pengelolaan kru kapal, termasuk pengelolaan pergantian awak, pengaturan transportasi darat, dan pengelolaan visa serta dokumen imigrasi bagi kru internasional. Dengan layanan yang mencakup berbagai aspek operasional kapal dan pelabuhan, PT. DIV Samudera Abadi memastikan bahwa seluruh proses berjalan lancar, efisien, dan sesuai dengan regulasi, sehingga membantu pemilik kapal meminimalkan waktu sandar dan mengoptimalkan operasional pelayaran mereka.

PT. DIV Samudera Abadi memberikan berbagai jasa keagenan kapal yang dirancang untuk mendukung kelancaran operasional kapal di pelabuhan. Beberapa layanan utama yang diberikan meliputi:

1. Pengurusan Dokumen Kapal
2. Koordinasi Bongkar Muat
3. Penyediaan Ship Chanding
4. Pengelolaan Kru Kapal
5. Pelayanan Pelabuhan
6. Komunikasi dan Administrasi:

BAB II

DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA

2.1 Spesifikasi tugas yang dilaksanakan

Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis selama Praktek Di perusahaan PT. Div samudera Abadi yang dilaksanakan mulai dari tanggal 26 Agustus 2024 sampai 27 Desember 2024 dimana penulis di tempatkan di beberapa Divisi yang ada di perusahaan. Bulan pertama dan bulan kedua penulis di tempatkan di devisi operasional agen di lapangan, bulan ketiga dan keempat penulis di tempatkan di devisi sertifikat dan crewing.

Sebelum penulis melakukan praktek

Adapun kegiatan yang dilakukan selama prada diantaranya

1. Pengenalan terhadap sistem yang di gunakan untuk kapal datang dan berangkat.
2. Mempelajari kegunaan dari setiap sistem yang digunakan untuk kedatangan dan keberangkatan.
3. Memhami cara penginputan data kedatangan kapal pada sistem *Sinkarkes, E-Clearance, Ion Beta* dan *kanpel*
4. Mempelajari berkas yang harus di persiapkan untuk laporan kedatangan kapal dari luar indonesia kepada Karantina Kesehatan, Imigrasi Dan Syahbandar
5. Membuat permohonan kedatangan kapal untuk Syahbandar, Karantina, Dan Imigrasi, karena kapal wajib lapor saat kapal sampai di pelabuhan.
6. Mempelajari pembuatan manifest kapal
7. Menginput data Olah Gerak pada sistem online Bea dan Cukai
8. Pengajuan penerbitan COP (*Certificate Of Pratique*) diajukan khusus untuk kapal yang datang dari luar negeri, ,dan PHQC (*Port Health Quarantine Certificate*) untuk keberangkatan kapal.
9. Mengikuti kegiatan *Clearance in* dan *Clearance out* kapal serta laporan ke instansi terkait seperti syahbandra, karantina, dan imigrasi.

2.2 Target yang diharapkan

1. Memahami alur kerja dan proses operasional perusahaan
2. Mampu menggunakan sistem yang digunakan perusahaan untuk pengelolaan data operasional dan pelaporan
3. Memahami prosedur pengurusan sertifikat kapal, dan pergantian crew.
4. Melatih kemampuan bekerja secara tim maupun individu dalam lingkungan kerja
5. Berkontribusi dalam mendukung kelancaran operasional perusahaan melalui penyelesaian tugas-tugas yang diberikan dengan baik.

2.3 Perangkat lunak/keras yang digunakan

1. Komputer/laptop
2. Mesin printer
3. Peralatan keselamatan
4. Kendaraan operasional

2.4 Data-data yang di perlukan

Adapun data-data yang diperlukan dalam penulisan laporan ini yaitu :

1. Data sejarah singkat perusahaan PT. Div Samudera Abadi
2. Data struktur organisasi perusahaan
3. Data kegiatan harian

Untuk mendapatkan atau memperoleh informasi yang akurat penulis menggunakan metode pengumpulan data sebagai berikut

1. Observasi

Metode pengumpulan data dengan mengamati langsung aktivitas operasional untuk mendapatkan gambaran nyata tentang proses, alur kerja, dan kondisi alur kerja.

2. Wawancara

Metode pengumpulan data dengan cara bertanya langsung kepada kepala kantor maupun karyawan kantor untuk mendapatkan informasi mendalam mengenai prosedur kerja dan solusi yang diterapkan.

3. Partisipasi langsung

Metode pengumpulan data dimana peserta praktik ikut serta secara aktif dalam kegiatan operasional.

2.5 Dokumen-dokumen file-file yang dihasilkan

1. Cargo manifest

Cargo Manifest adalah dokumen resmi yang mencatat rincian lengkap tentang muatan (barang) yang diangkut oleh sebuah kapal dalam perjalanan kepabeanan, dan keamanan. Dokumen ini juga menjadi bukti fisik untuk verifikasi barang saat pemeriksaan di pelabuhan. Oleh karena itu, ketepatan data dalam cargo manifest sangat penting untuk menghindari pelanggaran atau hambatan dalam proses logistik.

BC 1.1

INWARD MANIFEST		No Pengajuan : 18083068350920241125055794	Tgl : 27-11-2024	PT. DIV SAMUDERA ABADI / 316850197215000	
Kantor Pabean : 020400KPU BATAM		No.BC 1.0 : 047039	Tgl : 27-11-2024	KOMPLEK REGENCY PARK BLOK IV. NO.44 PELITA - BATAM	
Kategori : 020400KPU BATAM		No.BC 1.1 : 047039	Tgl : 27-11-2024		
Barang atau peti kemas kosong Asal Luar Daerah yang transit/pelabuhannya diselesaikan di Kantor Pabean (D)					
Nama Sarana Pengangkut : KLM BERLIAN JAYA II	Pelabuhan Asal - Transit	Batu Pahat - Batu Pahat	Jml. MBL/MAWB : 15	Bruto : 79.826.7940 Kgm	
No. Voy/Flight : 261124	Pelabuhan Tujuan - Selanjutnya	Batu Ampar - Batu Ampar	Jml. HBL/HARB : 15	Volume : 0.0000 M3	
Bendera : ID / INDONESIA	Perkiraan Waktu Tiba/Begkt	26-11-2024 07:00:00	Jml. Peti Kemas : -	GRT/LCA : 171 / 28.05	
No. MOMMSIRag / Poi : 000/-	Waktu Tiba/Bongkar/Muat	26-11-2024 07:00:00/26-11-2024 07:30:00	Jml. Kemasan : 9419	Draft DB : 3.9 / 4	
No. Pos	Nomor & Tgl B/LAWBLain, Nomor & Tgl PEB	Nama, NPWP, & Alamat Shipper Nama, NPWP, & Alamat Consignee Nama, NPWP, & Alamat Notify Party	Merek, Jumlah & Jenis Kemasan, Nomor Peti Kemas	Uraian Barang, Bruto/Volume	Keterangan, Pelabuhan Asal/Must/Transit/Bongkar
0001 0000 0000	Master : - BR-10473 - 26/11/2024 House : - BR-10473 - 26/11/2024 Dokumen PEB : -- Mother Vessel : --	Shipper : - PANJANG AGENCY (-) - NO. 34 JALAN ENDANG 83000 BATU PAHAT JOHOR MALAYSIA Consignee : - PT. MUAT AIR MAS (86003926215000) - JL. DUYUNG, KOMP 91 SQUARE GEDUNG UTAMA HOUSEWARE NO 6, KELURAHAN BATU SELCIN, KECAMATAN LUBUK BAJA, KOTA BATAM, PROPINSI KEPULAUAN RIAU	- 880 PK ** 0 Kontainer **	3624 PP BAG, PVC CONTAINER, FOAM CUP, PLASTIC SPOON, PLASTIC FORK, PLASTIC CUP, PLASTIC LID Bruto Total : 4.850.000 Kgm Volume Total : 0.0000 M3	MYBATBatu Pahat MYBATBatu Pahat IDBTU/Batu Ampar IDBTU/Batu Ampar
0002 0000 0000	Master : - BR-10474 - 26/11/2024 House : - BR-10474 - 26/11/2024 Dokumen PEB : -- Mother Vessel : --	Shipper : - HB ASAM JAWA ENTERPRISE SDN BHD (-) - NO 6744, KAMPUNG JURU, 14000 BUKIT MERTAJAM, PENANG, MALAYSIA Consignee : - PT. MEXINDO MITRA PERKASA (022766983215000) - KOMP EK MEGA CIPTA SEJATI, BLOK A, NO 6-10, KELURAHAN BALOI PERMAI, KECAMATAN BATAM KOTA 29464 BATAM - INDONESIA	- 380 CT ** 0 Kontainer **	2007 4.8KG ASAM JAWA, 16KG ASAM JAWA, 19KG ASAM JAWA, 20KG ASAM JAWA Bruto Total : 5.878.0000 Kgm Volume Total : 0.0000 M3	MYBATBatu Pahat MYBATBatu Pahat IDBTU/Batu Ampar IDBTU/Batu Ampar
		Notify Party : - SAME AS CONSIGNEE			

Gambar 2.1 cargo manifest KLM. Berlian Jaya II Sumber : PT. Div Samudera Abadi

Manifest ada 3 (tiga) Jenis yaitu :

1. Inward Manifest

Dokumen manifest yang di serahkan agen pada saat kapal sampai di pelabuhan.

2. Cargo Manifest

Dokumen yang mencantumkan rincian lengkap tentang semua barang atau cargo yang diangkut oleh kapal selama perjalanan.

3. Outward manifest

Dokumen manifest yang diserahkan agen pada saat kapal akan meninggalkan pelabuhan yang berisi daftar muatan yang ada di kapal.

2. SPB (Surat Persetujuan Berlayar)

Surat Persetujuan Berlayar (SPB) adalah dokumen resmi yang dikeluarkan oleh Syahbandar di pelabuhan sebagai bentuk izin kepada kapal untuk meninggalkan pelabuhan keberangkatan dan melanjutkan perjalanan ke pelabuhan tujuan serta memastikan bahwa kapal, awak dan muatan berada dalam kondisi layak laut sesuai standar keselamatan internasional.

				BATAM SPB.IDBTM.1124.0001432	
REPUBLIK INDONESIA THE REPUBLIC OF INDONESIA					
SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR PORT CLEARANCE					
No. : SPB.IDBTM.1124.0001432 Berdasarkan UU No 17 Tahun 2008 Pasal 219 ayat 1 Under This Shipping Act No.17, 2008 Article 219 (1)					
Nama Kapal Ship Name	PRIMA MARITIM 01	Tonnase Kotor Gross Tonnage	247		
Bendera Kebangsaan Nationality Flag	INDONESIA	Nakhoda Master	AHMADAN		
Nomor IMO IMO Number		Tanda Panggilan Call Sign	YDC6564		
Seuai dengan Surat Pernyataan Keberangkatan Kapal yang dibuat oleh Nakhoda Kapal tanggal 23 Nov 2024 Pukul 11:41:00 WS, In accordance with Sailing Declaration issued by Master on dated 23 Nov 2024 Time 11:41:00 LT					
Bahwa kapal telah memenuhi seluruh ketentuan pada pasal 219 (3) UU No. 17 Tahun 2008 That ship has fully comply with the provision of article 219 (3) Shipping Act. 17, 2008					
Dengan ini kapal tersebut di atas disetujui untuk The above mentioned vessel is hereby granted for					
Berolak dari Departure from	: PERAIRAN SEKUPANG	Pada tanggal / jam on date/time	: 23 NOV 2024 23:00:00	Pelabuhan tujuan Port of destination	: PULAU SAMBU
Jumlah awak kapal Number Of Ship Crews	: 11 ORANG TERMASUK NAKHODA			Dengan Muatan With cargoes	: NIHIL
Tempat diterbitkan Place of issued	: BATAM				
Pada Tanggal Date	: 23 NOV 2024	SYAHBANDAR HARBOUR MASTER			
Jam Time	: 18:42:57				
Perhatian :					
1. Surat Persetujuan Berlayar ini berlaku paling lama 24 jam sejak di terbitkan dan kapal wajib meninggalkan pelabuhan. This Port Clearance expired 24 hour due to date of issued and ship should leave of port.					
2. Apabila dalam 24 jam Pemilik, agen atau Nakhoda Kapal tidak melayarkan kapalnya sejak Surat Persetujuan Berlayar diterbitkan, agar dikembalikan ke Syahbandar untuk penarikan kembali, apabila perlu mengajukan permohonan Surat Persetujuan Berlayar yang baru. Within 24 hours after issued the port clearance, the owner, agent or master of any vessel which fails to sail, Port Clearance shall be returned to the Harbour Master for the re-issued, and if so required, obtain a new port clearance.					
3. Surat Persetujuan Berlayar ini tidak berlaku apabila terdapat coretan-coretan atau perubahan-perubahan. This Port Clearance expired if any corrections or deletions.					

Gambar 2.2 Surat persetujuan berlayar TB. Prima maritim Sumber : PT. Div Samudera Abadi

3. E- Clearance Imigrasi

E-Clearance Imigrasi adalah layanan elektronik yang disediakan oleh Direktorat Jenderal Imigrasi untuk mempermudah proses administrasi dan pengawasan keberangkatan serta kedatangan kapal atau pesawat beserta awak dan penumpangnya. Sistem ini memungkinkan pengajuan dokumen clearance secara daring (online), menggantikan proses manual yang memerlukan pengisian formulir fisik dan interaksi langsung dengan petugas imigrasi.

08/09/24, 11.08

CLEARANCE 07012/CLR.BR/BUR/IX/2024

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH KEPULAUAN RIAU
KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI BATAM

UNDANG UNDANG NO.6 TAHUN 2011
TENTANG KEIMIGRASIAN
PASAL 18 AYAT 1 (B)

IMMIGRATION CREW LIST

No.Reg: 07012/CLR.BR/BUR/IX/2024
Reg Number

Tanggal Keberangkatan: 09-09-2024
Date of Departure

Nama Kapal: KLM. BERLIAN JAYA II
Name of Ship

Pelabuhan Keberangkatan: BATU AMPAR
Port of Departure

IMO/MMSI: - / -
IMO/MMSI

Pelabuhan Tujuan: BATU PAHAT - MALAYSIA
Next Port

Total Crew: 14 Orang
Crew Member

Asal/Bendera: BATAM, INDONESIA
Flag State of Ship

NO	NAMA Name	L/P Sex	TGL LAHIR Date of Birth	KEBANGSAAN Nationality	NO PASPOR Number of Passport	EXPIRED PASPOR Expire Date	JABATAN Rank or Rating
1	HAIRUDIN	L	21-08-1973	INDONESIA	E 1736895	16-01-2033	MASTER
2	MUHAMMAD ZEN	L	30-01-1973	INDONESIA	C 7260390	26-03-2026	CH.OFF
3	SAFRI	L	30-12-1976	INDONESIA	E 2247974	10-03-2033	CH.ENG
4	MARTONO	L	16-11-1984	INDONESIA	E 5727310	03-11-2033	2ND.ENG
5	BENY ARDYANSYAH	L	03-01-1998	INDONESIA	E 7247853	31-05-2034	KELASI
6	SELAMAT	L	02-05-1967	INDONESIA	E 8170362	19-07-2034	KELASI
7	JOHAN SIRAIT	L	05-09-2002	INDONESIA	C 8372582	22-04-2027	KELASI
8	VERIYANDI	L	15-02-1976	INDONESIA	C 7248296	12-08-2026	KELASI
9	LIAU TIEKUANG	L	31-03-1955	INDONESIA	E 5173191	20-10-2033	KELASI
10	LIE SIM SOON	L	12-04-1963	INDONESIA	C 9371676	07-07-2027	KELASI
11	HANG KHIANG	L	27-07-1964	INDONESIA	E 3369279	29-05-2033	KELASI
12	TEK LIM	L	20-07-1962	INDONESIA	E 1736974	17-01-2033	KELASI
13	HANAFI	L	18-12-1982	INDONESIA	C 9073623	24-05-2027	KELASI
14	RUDINI	L	18-11-1989	INDONESIA	E 6057432	23-01-2034	KELASI

REGISTER NUMBER: 07012/CLR.BR/BUR/IX/2024

INDONESIA IMMIGRATION CLEARANCE

C H E C K E D

SHIP : KLM. BERLIAN JAYA II

FLAG : BATAM, INDONESIA

ARRIVAL : -

DEPARTURE : BATU PAHAT - MALAYSIA / 09-09-2024

CREW : 14 INDONESIAN : 14
FOREIGN : 0

PASSENGER : 0 INDONESIAN : 0
FOREIGN : 0

AGENT : PT. BAHARI SAMUDERA ABADI

IMMIGRATION OFFICER
198808012017121001

BATU AMPAR IMMIGRATION CHECK POINT
CLEARANCE DATE: 08-09-2024

* Pembatalan keberangkatan diajukan maksimal 1x24 jam sejak Clearance Imigrasi diterbitkan

https://kanibatam.kemenukham.go.id/apc/agen/daftar_keberangkatan

1/2

Gambar 2.3 E-Clearance KLM. Berlian Jaya II Sumber : PT. Div Samudera Abadi

4. PHQC (Port Health Quarantine Clearance)

adalah dokumen atau izin yang diberikan oleh otoritas karantina kesehatan pelabuhan sebagai persetujuan bahwa kapal, muatan, awak kapal, dan penumpangnya telah memenuhi persyaratan kesehatan sebelum diizinkan untuk melanjutkan perjalanan atau memasuki pelabuhan tujuan.

Kementerian Kesehatan
Republik Indonesia

Ministry Of Health
Republic Of Indonesia

SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR KARANTINA KESEHATAN
PORT HEALTH QUARANTINE CLEARANCE

BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN: BATAM (PELABUHAN LAUT BATU AMPAR)
HEALTH QUARANTINE OFFICE

Dengan ini menyatakan bahwa
Hereby declare that

Nama Kapal : KLM, KIM LIE
Name of Vessel

Nomor Registrasi/IMO No : 2711GGE
Registration Number/IMO No

Bendera Kapal : INDONESIA
Flag Of Vessel

Berat(GTY) : 323
Gross tonnage

Pelabuhan Kedatangan/ : PASIR GUDANG, JOHOR
Port of Arrival

Pelabuhan Berikutnya/ : PASIR GUDANG, JOHOR
Next Port

Bebas dari Kedaruratan Kesehatan Masyarakat dan/atau faktor risikonya dan diberi persetujuan berlayar karantina kesehatan.
Free from Public Health Emergency of International Concern and/or its risk factor and given health quarantine clearance to proceed.


CB4F7D1AD1B4CACEBBA4H1H1AJFJ

Diterbitkan di : BATU AMPAR - BATAM
Issued in

Diterbitkan tanggal : 24-11-24
Issued on (dd-mm-yy)

Jam diterbitkan : 16:00
Time (hours:minute)

Berlaku untuk satu kali keberangkatan / valid for one departure
Atau berlaku 24 jam apabila tidak berangkat
Or valid for 24 hours if not departure

Petugas Balai Karkes : -
Health Quarantine Officer

NIP : -
Id Number


ANDRI REPELMA SKM, M. KKK
NIP. 1995031005

Tanda tangan petugas Balai Karkes dan Cap Balai Karkes
Health Quarantine Officer Signature and Health Quarantine Office's Seal

Dokumen ini dihasilkan oleh proses komputerisasi. Untuk konfirmasi keaslian dokumen, silahkan kunjungi website kami di alamat
This document is computer generated. To confirm the authenticity of this document, please visit our website at
https://sinkarkes.kemkes.go.id/welcome/check_document

Gambar 2.4 Port Health Quarantine Clearance KLM. Kim Lie Sumber : PT. Div Samudera Abadi

5. COP (certificate Of Pratique)

Certificate of Pratique adalah dokumen resmi yang dikeluarkan oleh otoritas kesehatan pelabuhan atau otoritas kesehatan setempat yang menyatakan bahwa kapal yang datang dari luar negeri telah memenuhi persyaratan kesehatan yang ditetapkan sebelum diperbolehkan berlabuh atau beroperasi di pelabuhan. Sertifikat ini diberikan setelah kapal menjalani pemeriksaan oleh petugas kesehatan untuk memastikan bahwa tidak ada penyakit menular atau risiko kesehatan lainnya yang dapat menular ke pelabuhan atau wilayah setempat.

Kementerian Kesehatan
Republik Indonesia

Ministry Of Health
Republic Of Indonesia

**SERTIFIKAT IZIN KARANTINA
CERTIFICATE OF PRATIQUE**

BALAI KEKARANTINAAAN KESEHATAN: BATAM / BATAM (PELABUHAN LAUT BATU AMPAR)
HEALTH QUARANTINE OFFICE

Dengan ini menyatakan bahwa
Hereby certify that

Nama Kapal : KLM. BERLIAN JAYA II
Name of Vessel : KLM. BERLIAN JAYA II
Nomor Registrasi/IMO No. : GT.193 NO.483/FPI
Registration Number/IMO No : GT.193 NO.483/FPI
Bendera Kapal : INDONESIA
Flag of Vessel : INDONESIA
Datang Dari Pelabuhan : BATU PAJAT
Last Port : BATU PAJAT
Tiba Di Pelabuhan : BATU AMPAR
Port Of Arrival : BATU AMPAR

Berat(GT) : 193
Gross tonnage : 193
Tanggal : 20-11-2024
Date (dd-mm-yy) : 20-11-2024

☒ Bebas dari Kedaruratan Kesehatan Masyarakat dan/atau faktor risikonya dan diberikan IZIN LEPAS KARANTINA
Free from Public Health Emergency of International Concern and/or its risk factor and has been granted FREE PRATIQUE

☐ Mengalami Kedaruratan Kesehatan Masyarakat dan/atau faktor risikonya *):
Occured with Public Health Emergency of International Concern and/or its risk factor *)
Diberikan IZIN LEPAS TERBATAS KARANTINA
Has been granted RESTRICTED PRATIQUE
Dan harus dilakukan tindakan *) :
And must be applied measures *) :

QR Code

Diberikan di : BATU AMPAR - BATAM
Issued in : BATU AMPAR - BATAM
Diberikan tanggal : 21-11-2024
Issued on (dd-mm-yy) : 21-11-2024
Petugas Balai Karantina :
Health Quarantine Officer :
NIP :
Signature : dr. MASYIAH ULYA
NIP. 198407142014122004

*) Beri Penjelasan
Please specify

Tanda Tangan Petugas Balai Karantina dan Cap Balai Karantina
Signature and Health Quarantine Office's Stamp

Dokumen ini dihasilkan oleh proses komputerisasi. Untuk konfirmasi keaslian dokumen, silakan kunjungi website kami di alamat
This document is computer generated. To confirm the authenticity of this document please visit our website at
https://sinkarkes.kemkes.go.id/welcome-check_document

Gambar 2.5 Certificate Of Pratique KLM. Kim Lie Sumber : PT. Div Samudera Abadi

Dokumen bukti penerimaan barang oleh pengangkut, yang menyatakan bahwa barang yang dikirim telah untuk pengangkutan sesuai dengan persyaratan yang telah disepakati antara pengirim dan penerima.

320

Dokumen ini juga digunakan untuk mengatur proses pengambilan barang di pelabuhan tujuan, dengan syarat bahwa penerima barang menunjukkan dokumen ini sebagai bukti bahwa mereka berhak menerima barang tersebut.

7. Crew List

Crew List adalah daftar yang memuat informasi tentang seluruh kru yang bekerja di atas kapal selama perjalanan, yang mencakup nama lengkap, jabatan, kewarganegaraan, dan nomor identifikasi pelaut (seperti paspor atau buku pelaut) masing-masing anggota kru. Dokumen ini disusun oleh perusahaan pengangkut atau operator kapal dan digunakan sebagai referensi oleh otoritas pelabuhan atau instansi yang berwenang, seperti imigrasi dan bea cukai, untuk memverifikasi keberadaan dan identitas kru kapal yang berlabuh di pelabuhan tertentu.

</

Gambar 2.7 Crew List TB. Aquarius 2010 Sumber : PT. Div Samudera Abadi

2.6 Kendala yang dihadapi selama prada

Kendala-kendala yang dihadapi selama praktek darat di PT. Div Samudera Abadi adalah :

1. Adanya gangguan pada sistem
2. Pengurusan dokumen atau izin pelayaran seringkali memerlukan proses yang panjang dan melibatkan banyak pihak
3. Dokumen yang tidak lengkap, salah, atau tidak sesuai dengan ketentuan mengakibatkan penundaan proses operasional
4. Adanya hambatan karna cuaca yang tidak bisa diperkirakan ketika *clearan in* dan *clearan out*
5. Tidak lengkapnya berkas atau data untuk pengajuan sertifikat

2.7 hal-hal yang dianggap perlu

Pada saat melakukan praktek darat di PT. Div Samudera Abadi, ada beberapa hal yang harus di perhatikan untuk memastikan bahwa pengalaman tersebut dapat memberikan manfaat baik dari sisi pembelajaran maupun kontribusi terhadap perusahaan, antara lain :

1. Memahami secara mendalam tentang berbagai proses operasional yang dijalankan oleh PT. Div samudera abadi.
2. Memahami dokumen penting dalam kegiatan pelayaran dan pengangkutan barang.
3. Mengutamakan keselamatan dan keamanan kerja dengan memahami serta mematuhi peraturan keselamatan yang berlaku di PT. Div Samudera Abad, baik yang berkaitan dengan keamana pelayaran maupun keselamatan kerja di lingkungan pelabuhan dan kan

BAB III
ANALISIS PENGAJUAN PENERBITAN
SERTIFIKAT PENGAWAKAN (SAFE MANNING)
KAPAL BARU PADA SISTEM SIMKAPEL DI PT.
DIV SAMUDERA ABADI

3.1 Pengertian Sertifikat Pengawakan (*Safe Manning*)

Sertifikat Pengawakan adalah sertifikat yang dikeluarkan oleh Direktorat Jendral Perhubungan Laut untuk awak kapal yang memenuhi persyaratan kualifikasi dan kompetensi sesuai dengan ketentuan nasional dan internasional yang menerangkan jumlah awak kapal yang diwajibkan dan sertifikat keahlian. Setiap kapal yang akan berlayar harus diawaki dengan awak kapal yang cukup dan cakap untuk melakukan tugasnya diatas kapal sesuai dengan jabatannya dengan mempertimbangkan tonase kapal, tata susunan permesinan kapal dan daerah pelayaran sesuai dengan aturan-aturan internasional lainnya. Maka di terbitkannya sertifikat Safe Manning untuk mengetahui apakah yang berkerja diatas kapal tersebut sudah sesuai dengan peraturan yang berlaku, karena untuk menjamin keselamatan suatu kapal tersebut harus dengan orang yang berkopetensi sesuai dengan aturan yang berlaku.

Sertifikat Pengawakan (*Safe Manning Certificate*) memiliki beberapa unsur syarat yang telah sesuai dengan peraturan dan telah diperiksa oleh Marine Inspector. Awak kapal yang berkerja atau dipekerjakan diatas kapal untuk melakukan tugas atas kapal sesuai dengan jabatannya yang tercantum didalam sijil. Maka dari itu diharuskan terdapat sertifikat Safe Manning disetiap kapal, Karna untuk memastikan bahwa kapal-kapal mereka memiliki crew dengan persyaratan yang sesuai dan telah benar – benar terlatih dan bersertifikat.

Isi Sertifikat *Safe Mannig* (Pengawakan) memiliki isi didalamnya yang terdiri dari beberapa unsur syarat yang ada di kapal yang telah sesuai dengan peraturan dan telah diperiksa oleh *Marine Inspector*. Isi dari sertifikat *Safe Manning* yakni :

- a. Nomor Surat
- b. Nama Kapal
- c. Tanda Panggilan / Call Sign
- d. Pelabuhan Pendaftaran
- e. Nomor Pendaftaran
- f. Nama Perusahaan / Operator Kapal
- g. Nomor IMO
- h. Daerah Pelayaran
- i. Tipe Kapal / Type Of Ship
- j. Tonase Kotor / Gross Tonnage
- k. Daya Mesin Penggerak (KW) / TotalMarine Engine Power
- l. Jabatan Perwira Kapal
- m. Tempat Penerbitan Dokumen, Tanggal Penerbitan dokumen dan Masa Berlaku Dokumen

Adapun beberapa persyaratan yang harus disiapkan oleh perusahaan keagenan jika akan menerbitkan Sertifikat Pengawakan (*Safe ManningCertificate*)di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan, yaitu:

1. Surat Permohonan dari Perusahaan

Surat Permohonan dari perusahaan berisikan tentang permohonan untuk menerbitkan *Safe Manning* dengan melampirkan nama kapal dan jenis beserta Tonnage kapal yang akan dibuatkan *Safe Manning*.

2. Melampirkan *Safe Manning* yang sudah expired

Melampirkan *Safe Manning* yang sudah tidak berlaku atau expired wajib untuk diperiksa kembali oleh Marine Inspector apabila sebelumnya perusahaan tersebut sudah pernah mengajukan untuk nama kapal yang sama sebelumnya. Namun untuk kapal baru wajib melampirkan Berita Acara Peletakan Lunas, Berita Acara Peluncuran dan Builder's Certificate.

3. Sertifikat Keselamatan Konstruksi, Keselamatan Kapal Barang, dan Sertifikat Radio

Sertifikat keselamatan adalah sertifikat yang dikeluarkan oleh Jenderal Pehubungan Laut untuk kapal yang telah memenuhi persyaratan material, konstruksi, bangunan, pemesinan dan perlistrikan, stabilitas, tata susunan serta perlengkapan termasuk radio, dan elektronika kapal berdasarkan hasil penguji dan pemeriksaan.

4. Ijazah crew dan endorsement pelaut

Melampirkan ijazah crew dan endorsement pelaut untuk diperiksa oleh petugas syahbandar pada saat proses pembuatan sertifikat safe manning.

5. Surat Ukur

Tonnage Certificate (Surat Laut), adalah surat yang menyebutkan ukuran-ukuran penting kapal, LOA, LBP, lebar, draft, ukuran palka, dan lain-lain. Surat ini dikeluarkan oleh Direktorat Jendral Perhubungan Laut/ Syahbandar.

6. Surat Laut

Surat laut (Certificate of Registry), adalah surat tanda kebangsaan kapal. Artinya kapal tersebut berhak mengibarkan bendera dari Negara dan berhak atas perlindungan hukum tertentu dari Negara.

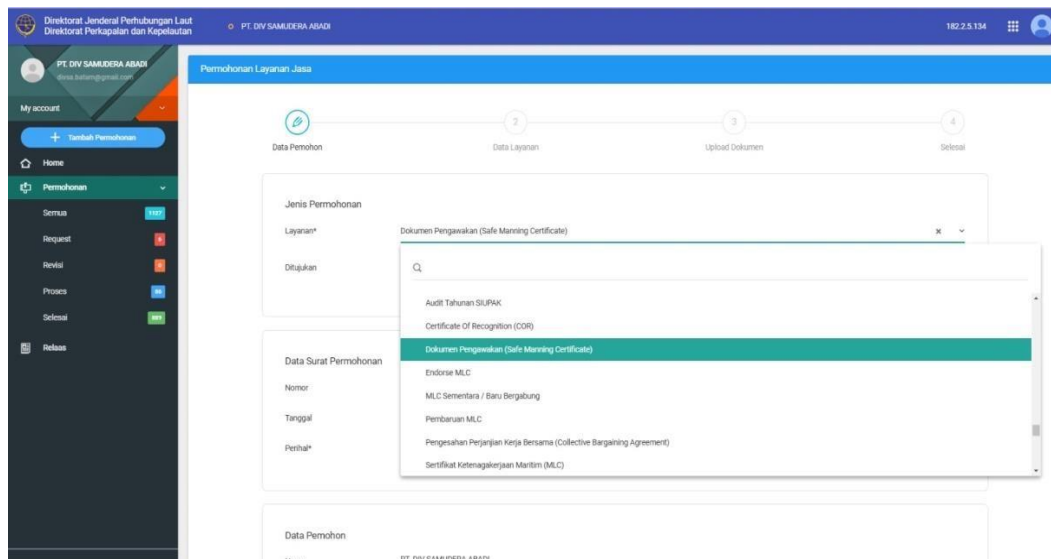
7. Melampirkan Crew List

Melampirkan Crew List kapal agar yang pegawai yang bertugas menerbitkan bisa mengetahui berapa jumlah crew di awak kapal tersebut apakah sesuai dengan Gross Tonnage kapal tersebut.

3.2 Proses Pengajuan Sertifikat Pengawakan Kapal Baru

Berdasarkan kegiatan prada yang dilakukan penulis, maka penulis akan menjelaskan tentang proses pengajuan sertifikat pengawakan kapal pada Sistem Informasi Manajemen Perkapalan Dan Kepelautan (SIMKAPEL).

1. Hal yang pertama dilakukan agent pelayaran pada pengajuan permohonan di sistem SIMKAPEL adalah memasukkan dan melengkapi jenis layanan permohonan yang diajukan dan kantor syahbandar yang dituju untuk penerbitan sertifikat.



Gambar 3.1 sistem Simkapel
sumber : <https://simkapel.dephub.go.id>

2. Setelah jenis permohonan sudah di isi, agen memasukkan nomor permonanan perusahaan dan data perusahaan pelayaran.

The screenshot displays the Simkapel system interface. On the left is a sidebar menu with options: Home, Permohonan, Semua, Request, Revisi, Proses, Selesai, and Relas. The main area shows two forms. The first form, 'Data Surat Pemohonan', contains fields for Nomor (255/DSA-BTM/XI-24/GYB), Tanggal (07-01-2025), and Perihal* (SAFE MANNING). The second form, 'Data Pemohon', contains fields for Name (PT. DIV SAMUDERA ABADI), NPWP (31.685.019.7-215.000), NIK (2171040312790005), Alamat (Komp. Regency Park Blok IV No.44), PIC (PT. DIV SAMUDERA ABADI), and Telepon (081277517007). At the bottom right are buttons for 'Sebelumnya' and 'Selanjutnya'.

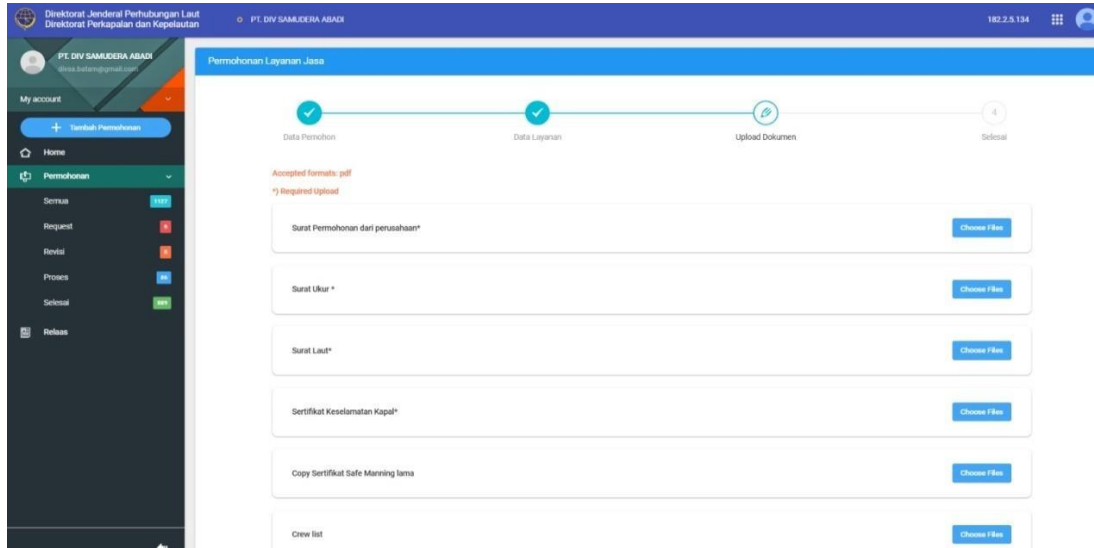
Gambar 3 2 sistem Simkapel
sumber : <https://simkapel.dephub.go.id>

3. Kemudian pada data layanan safe manning agen harus mengisi data kapal dan posisi kapal untuk melakukan pengisian form selanjutnya.

The screenshot displays the Simkapel system interface. On the left is a sidebar menu with options: Home, Permohonan, Semua, Request, Revisi, Proses, Selesai, and Relas. The main area shows two forms. The first form, 'Data Kapal', contains fields for Kebangsaan (Indonesia), Tanda Pendaftaran (2013 Ba No. 3386/L), and Nama Kapal (PRIMA STAR 30). The second form, 'Posisi Kapal', contains fields for GT (207), CallSign (YDB4347), LOA (27.00), Bendera (INDONESIA), Pendaftaran (2013 Ba No. 3386/L), and Pemilik (PT KARVA PACIFIC MARINE). At the bottom right is a button for 'Simpan'.

Gambar 3.3 sistem Simkapel
sumber : <https://simkapel.dephub.go.id>

- Selanjutnya agen memasukkan file permohonan perusahaan dan file sertifikat kapal agar bisa di approve oleh kantor kesyahbandan dan otoritas pelabuhan.



Gambar 3.4 sistem Simkapel
sumber : <https://simkapel.dephub.go.id>

- Setelah semua data yang di isi sesuai, agen langsung mengirim data tersebut. kemudian setelah data terkirim pada sistem SIMKAPEL akan terlampir nota dinas sertifikat pengawakan.

 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KHUSUS BATAM	
Kode Register : 202501020462 Surat dari : PT. DIV SAMUDERA ABADI Kapal : ARMADA USAHA 8 Posisi Kapal : PT. KARYA TEKNIK UTAMA - TANJUNG RIAU	462 02 Jan 2025 11:25:49
CHECK LIST DOKUMEN Dokumen Pengawakan (Safe Manning Certificate)	
1 ☒ Surat Permohonan dari perusahaan 2 ☒ Surat Ukur 3 ☒ Surat Laut 4 ☒ Sertifikat Keselamatan Kapal 5 ☒ Copy Sertifikat Safe Manning lama 6 ☒ Crew list 7 ☒ Copy Sertifikat Crew (COP dan COE) 8 ☒ General Arrangemen (pembangunan kapal baru/ ganti bendera) 9 ☒ Hasil pemeriksaan marine (pembangunan Kapal baru/ ganti bendera) 10 ☒ Sertifikat Klass	
TELEPON YANG DAPAT DIHUBUNGI : Nama : PT. DIV SAMUDERA ABADI No. Tlp/Hp : 081277517007 Catatan :	
 2 0 2 5 0 1 0 2 0 4 6 2	

Gambar 3.5 sistem Simkapel
sumber : <https://simkapel.dephub.go.id>

6. Setelah semua pengajuan selesai, agen menunggu validasi data dan dokumen oleh kantor syahbandar dan otoritas pelabuhan untuk memastikan kesesuaian kru dan kelengkapan dokumen yang diajukan. Jika terdapat kekurangan atau ketidaksesuaian pada dokumen kantor syahbandar akan memberi pemberitahuan untuk melengkapi dan memperbaiki dokumen. Setelah kekurangan diperbaiki, dokumen dapat diajukan ulang.
7. Jika dokumen sudah dinyatakan lengkap dan valid, proses akan dilanjutkan ke tahapan selanjutnya yaitu Agen akan menerima kode billing untuk pembayaran PNPB (Penerimaan Negara Bukan Pajak).



Kementerian Perhubungan
Direktorat Jenderal Perhubungan Laut
Direktorat Perkapalan Dan Kepelautan

**BUKTI PEMBUATAN TAGIHAN
PENERIMAAN NEGARA LAINNYA**

Data pembayaran tagihan :

Kode Billing	: 820250103438971
Tanggal Billing	: 03-01-2025 12:11:57
Tanggal Kedaluwarsa	: 10-01-2025 12:14:33
Tanggal Bayar	: -
Bank/Pos/Fintech Bayar	:
Channel Bayar	:
Nama Penyetor	: PT. DIV SAMUDERA ABADI
Kementerian	: KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Negara/Lembaga	:
Unit Eselon I	: Ditjen Perhubungan Laut
Satuan Kerja	: Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Khusus Batam
Total Disetor	: 420.000,00
Terbilang	: Empat ratus dua puluh ribu (IDR)
Status	: Belum Dibayar
NTB	:
NTPN	:

Detail pembayaran tagihan :

Jenis Setoran	: PEMERIKSAAN TEKNIS PENGAWAKAN PENERBITAN SAFE MANING
Kode Akun	: 425515 - Pendapatan Jasa Perkapalan dan Kepelautan
Jumlah Setoran	: 420.000,00
Keterangan	: KPLT/PT. DIV SAMUDERA ABADI/ARMADA USAHA 8/GT. 5818/LOA. 123.70/SAFE MANNING

Gambar 3.6 sistem Simkapel
sumber : <https://simkapel.dephub.go.id>

8. Setelah pembayaran billing selesai pada sistem akan terlampir kwitansi bukti pembayaran PNBP sertifikat. Agen harus memastikan bahwa bukti pembayaran tersebut diterima dan sesuai.

Kementerian Perhubungan
Direktorat Jenderal Perhubungan Laut

No : 25.DK.02.PUPK **000344**

KUITANSI

Dibayarkan berdasarkan Nota Tagihan Nomor : 25.DK.01.PUPK000287

PT/Agen/Kapal/Rumah Sakit/Institusi Kesehatan/
Pengguna Jasa : PT. DIV SAMUDERA ABADI

Terbilang : Empat ratus dua puluh ribu rupiah

Untuk Pembayaran (beri tanda ✓) :

KAPAL : PRIMA STAR 89

GT : 207

☐ PNBP Jasa Kepelabuhan (PUJK)

☐ PNBP Jasa Kenavigasian

☒ PNBP Jasa Perkapalan (PUP)

☐ PNBP Jasa Angkutan Laut (JAL)

☐ PNBP Konsesi

Kode Billing : 820250102251254
NTPN : C632C1JNG80BUFNM
Tanggal Bayar : 02-01-2025

No.	PNBP	Jenis Dokumen	Jumlah
1.	PUP.07.01	PEMERIKSAAN TEKNIS PENGAWAKAN	250.000,00
PEMERIKSAAN TEKNIS PENGAWAKAN ATAU KEPELAUTAN SESUAI PERSYARATAN KESELAMATAN PENGAWAKAN KAPAL KONVENSI DAN KAPAL NON KONVENSI			250.000,00
2.	PUP.07.03	PENERBITAN SAFE MANING	170.000,00
PENERBITAN SERTIFIKAT PENGAWAKAN			170.000,00

Uang Sebesar :

Jumlah Rp. : **420.000,00**

Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan
Khusus Batam menyatakan bukti pembayaran ini
dinyatakan sah dan lunas.

Batam 02.01.2025

Bendahara Penerimaan /
Petugas Pemungut PNBPN



Gambar 3.7 sistem Simkapel
sumber : <https://simkapel.dephub.go.id>

9. Selanjutnya proses akan dilanjutkan ketahap penyetoran sertifikat oleh petugas. Setelah proses penyetoran sertifikat pengawakan kapal selesai, sertifikat pengawakan tersebut akan langsung terbit.



REPUBLIK INDONESIA
Republic of Indonesia

DOKUMEN KESELAMATAN PENGAWAKAN MINIMUM
MINIMUM SAFE MANNING DOCUMENT

No. AL.527 / 67 / 18 / KSOP.Bm/2024

Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, berdasarkan Bab V Aturan 14(2), Konvensi Internasional tentang Keselamatan Jiwa di Laut, 1974 beserta amandemennya dan peraturan-peraturan nasional Republik Indonesia, dengan ini menyatakan bahwa:
Directorate General of Sea Transportation having regards to the principles and guidelines issued under the provision of Chapter V Regulation 14(2) of the International Convention for the safety of Life at Sea, 1974 as amended, and the national requirement of the Republic of Indonesia, hereby states that:

Nama Kapal Name of Ship	Tanda Panggilan Call of Sign	Pelabuhan Pendaftaran Port of Registry	Sistem Kamar Mesin yang tidak diawasi secara berkala Periodically unattended machinery Space System
DRAKO GALLANT	YDA3648	BATAM	NONE
Nomor Pendaftaran Official Number	Nama Perusahaan/Operator Kapal Company's Name/Ship's Operator	Nomor IMO IMO Number	Daerah Pelayaran Trading Area
2014 PPM No. 3637/L	PT. PELAYARAN SINAR VARUNA SENTOSA	—	PERAIRAN INDONESIA
Tipe Kapal Type of Ship	TUG BOAT	Tonase Kotor Gross Tonnage	Daya Mesin Penggerak (KW) Total Main Engine Power (KW)
		254	850/850 BHP/BHP

Kapal yang namanya tersebut pada dokumen ini dapat berlayar dengan aman jika jumlah dan jabatan awak kapal tidak kurang dari yang sebagaimana tertera pada tabel dan hal-hal lain terkait kondisi khusus sebagaimana tercantum di bawah ini.
The ship named on this document is considered to be safely manned if, when it proceeds to sea, it carries not less than the number and grade/capacity of the personnel specified in the table(s) below, subject to any special condition stated herein:

Jabatan Grade/Capacity	STCW Reg	Jumlah Numbers	Jabatan Grade/Capacity	STCW Reg	Jumlah Numbers	Jabatan Grade/Capacity	STCW Reg	Jumlah Numbers
Nakhoda Master	II/3.5	1	Kepala Kamar Mesin Chief Engineer Officer	II/3.8	1	Petugas Jaga Bagian Dek Rating in Charge of a Navigational Watch	II/4	3
Mualim I Chief Officer	II/3.3	1	Mualim II Second Engineer Officer	II/3.8	1	Petugas Bagian Dek Rating as Able Seafarer Deck	—	—
Mualim/Perwira Dek Officer in Charge of a Navigational Watch	ANT V Manajemen	1	Mualim/Officer Officer in Charge of a Engineering Watch	ATT V Manajemen	1	Petugas Jaga Bagian Mesin Rating in Charge of Engine Room Watch	III/4	1
Operator Radio GMDSS GMDSS Radio Operator	—	—	Perwira Teknik Elektro Electro Technical Officer	—	—	Petugas Bagian Mesin Rating as Able Seafarer Engine	—	—
Operator Radio Radio Operator	—	—	Asak Bush Teknik Elektro Electro Technical Rate	—	—	Lain-lain Other	—	—

Kondisi Khusus
Special condition

Dokumen ini menyatakan Nakhoda dan 1 (satu) orang Muslim atau 2 (dua) Muslim wajib memiliki sertifikat kompetensi Operator Radio GMDSS atau 1 (satu) Operator Radio. This Document require the Master and 1(one) of the Deck Officer or 2 (two) Deck Officers on board should hold the valid Certificate of GMDSS Radio Operator, or 1 (one) dedicated Radio Officer.

DIT. KAPPEL



Hal-hal lain terkait kondisi-kondisi tertentu (jika ada):
Special condition (if any):

Hal-hal lain terkait kondisi-kondisi tertentu (jika ada): Special condition (if any): Jumlah minimum pengawakan di atas kapal sebagai petunjuk dalam memastikan keselamatan bernavigasi dalam pelayaran dan memastikan keselamatan dan efisien operasi dari kapal tiap waktu berdasarkan daerah pelayaran. Minimum safe Manning in onboard as ensure navigational safety and ensure safe and efficient operation of the ship at time which refer to trading area.

Dokumen Keselamatan Pengawakan Minimum diterbitkan bagi kapal tersebut yang berlaku selama kapal terdaftar sebagai kapal Indonesia.
This Minimum Safe Manning Document being issued for this ship, which is valid as long as the ship remains, registered as Indonesia ship condition stated herein:

Tempat penerbitan dokumen Place of issued	Tanggal penerbitan dokumen Date of issued	Masa berlaku dokumen Date of expiry
BATAM	27-12-2024	26-03-2025

PUP No. 82024122780809

A.n. MENTERI PERHUBUNGAN
O.A. MINISTER OF TRANSPORTATION
KEPALA KANTOR KSOP KHUSUS BATAM
FOR HARBOUR MASTER OF BATAM
U.b.
for
KEPALA BIDANG KELAKLAUTAN KAPAL
HEAD OF SEAWORTHINESS OF SHIP DIVISION



Capt. PUJO KURNIASITO, M.Mar.
Pembina (IVa)
NIP.197707092005021001

Gambar 3.8 sistem Simkapel
sumber : <https://simkapel.dephub.go.id>

3.3 Pihak –Pihak Yang Terkait Dalam Kepengurusan Sertifikat Pengawakan (*Safe Manning*)

1. Owner (Pemilik Kapal)

Owner kapal adalah pemilik atau pihak yang memiliki tanggung jawab penuh terhadap kapal. Dalam penerbitan sertifikat pengawakan kapal, peran owner kapal sangat penting karena mereka adalah pihak yang bertanggung jawab untuk memastikan kapal memenuhi semua persyaratan regulasi, termasuk terkait pengawakan kapal sesuai standar keselamatan.

2. Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan

Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan adalah Lembaga pemerintahan pelabuhan yang mempunyai tugas melaksanakan pengawasan dan penegakan hukum di bidang keselamatan dan keamanan pelayaran, koordinasi kegiatan pemerintahan di pelabuhan, serta pengaturan, pengendalian, dan pengawasan kegiatan kepelabuhannaan dan pelabuhan.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Dari uraian yang penulis bahas pada bab sebelumnya dan ilmu yang telah penulis dapatkan dan penulis pahami pada waktu melaksanakan praktek darat di kantor PT. Div Samudera Abadi maka dapat disimpulkan bahwa :

- 1) Di PT. Div Samudera Abadi proses penerbitan sertifikat pengawakan kapal membutuhkan koordinasi yang baik antara perusahaan, kru kapal, dan otoritas maritim.
- 2) Kerja sama dan koordinasi secara intensif dalam perusahaan pelayaran itu sendiri maupun dengan instansi terkait harus terjalin dengan baik sehingga mutu pelayanan yang diberikan oleh agen pelayaran dapat memuaskan para pemakai jasa.
- 3) Setelah melaksanakan Praktek Darat akhirnya saya mengetahui yang sebenarnya hasil yang diperoleh dari kampus, serta memperoleh pengetahuan tentang teori-teori dan praktek yang belum pernah dipelajari di kampus.

Manfaat praktek darat bagi Taruna / I selama praktek (PRADA) di PT. Div Samudera Abadi :

- a) Taruna / I dapat pengalaman kerja yang baik.
- b) Taruna / I dapat melatih kedisiplinan dalam dunia kerja.
- c) Taruna / I dapat memahami cara kerja yang baik.
- d) Taruna / I dapat melatih diri untuk bertanggung jawab terhadap tugas yang telah diberikan.

4.2 Saran

Saran Saran penulis baik untuk PT. Div Samudera Abadi maupun pembaca ialah :

- 1) Dalam melakukan pekerjaan di darat dan laut utamakan kesehatan dan keselamatan kerja.
- 2) Adanya peningkatan kemampuan problem solving dan koordinasi yang jelas dan teratur di lingkungan PT. Div Samudera Abadi agar pekerjaan dapat dilaksanakan dengan lancar dan baik tanpa terkendala.
- 3) Untuk meningkatkan pelayanan harus tepat waktu dan disiplin

DAFTAR PUSTAKA

Davi Zainuri. 2024. Forum Tatap Muka “*Mengenal Sistem Simkapel*”. PT. Div Samudera Abadi

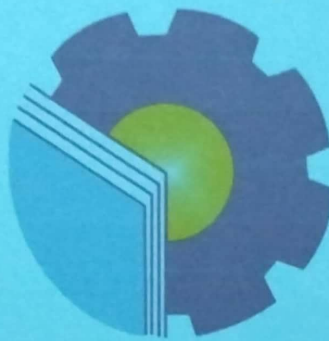
Politeknik Negeri Bengkalis. 2024. *Buku Panduan Prakek Darat (PRADA) Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis*. Bengkalis

Journal Of Social Science Reserch

<https://j-innovative.org/index.php/Innovative/article/view/10216>

Sistem Informasi Manajemen Perkapalan Dan Kepelautan <https://simkapel.dephub.go.id/>

LAMPIRAN



**PROGRAM STUDI NAUTIKA
JURUSAN KEMARITIMN
POLITEKNIK NEGRI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU
2025**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 3246/PL31/TU/2024
Hal : **Permohonan Prada (Praktek Darat)**

5 Juli 2024

**Yth. Pimpinan PT. Pelabuhan Indonesia (Pelindo) Jasa Maritim Wilayah 1
Batam**

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Praktek Darat untuk Taruna Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan Taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima Taruna kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat Taruna Politeknik Negeri Bengkalis dimulai pada 01 Agustus 2024 – Januari 2025, adapun nama Taruna sebagai berikut:

No	Nama	Nim	Prodi
1	Febrian Syahendra	8103221149	D3 – Nautika
2	Alvy Wiyuda	8103221161	D3 – Nautika
3	Da'i Syafawi	8103221148	D3 – Nautika
4	Angling Rahmat Pratama	8303221274	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



An. Direktur,
Wakil Direktur I

Armada, ST., MT

NIP.197906172014041001

Contact Person:

Anjas Rio Pardamaian S.S.T.Pel

+6281270472555



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 3936/PL31/TU/2024

26 Agustus 2024

Hal : Pemberitahuan

Yth Pimpinan PT. Pelabuhan Indonesia (Pelindo) Jasa Maritim Wilayah 1
di
Batam

Dengan hormat,

Sehubungan telah dilaksanakannya Praktek Darat untuk Taruna Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di Kantor PT. Pelabuhan Indonesia (Pelindo) Jasa Maritim Wilayah 1 Batam, maka kami sangat berterima kasih atas bimbingan, pengajaran, kedisiplinan dan ilmu yang telah di terima selama melaksanakan Praktek Darat di PT. Pelabuhan Indonesia (Pelindo) Jasa Maritim Wilayah 1 Batam yang Bapak pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat Taruna Politeknik Negeri Bengkalis akan disambung kembali ke perusahaan yang sudah di tentukan oleh Koor. Prada dan Prala Jurusan Kemaritiman dimulai pada tanggal 26 Agustus 2024, adapun nama Taruna sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Prodi
1	Febrian Syahendra	8103221149	D3 – Nautika
2	Alvy Wiyuda	8103221161	D3 – Nautika
3	Da'I Syafawi	8103221148	D3 – Nautika

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,
Wakil Direktur I

Komadhoni, ST., MT
NIP.198404072019031008

Contact Person:

Anjas Rio Pardamaian S.S.T.Pel

+6281270472555



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 3937/PL31/TU/2024

26 Agustus 2024

Hal : Permohonan Prada (Praktek Darat)

Yth. Pimpinan PT. DIV SAMUDERA ABADI
di
Batam

Dengan hormat,

Schubungan akan dilaksanakannya Praktek Darat untuk Taruna Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan Taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima Taruna kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat Taruna Politeknik Negeri Bengkalis dimulai pada 26 Agustus 2024 – Januari 2025, adapun nama Taruna sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Prodi
1	Febrian Syahendra	8103221149	D3 – Nautika
2	Alvy Wiyuda	8103221161	D3 – Nautika
3	Da'I Syafawi	8103221148	D3 – Nautika

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An, Direktur,
Wakil Direktur I

Romadhoni, ST., MT

NIP. 198404072019031008

Contact Person:

Anjas Rio Pardamaian S.S.T.Pel
+6281270472555



PT. DIV SAMUDERA ABADI

Shipping Agency & Freight Forwarding

Nomor : 536/DSA-SK/BTM/XII/2024
Lampiran : -
Perihal : Konfirmasi Selesai PRADA

Batam, 27 Desember 2024

Yang terhormat,
Direktur POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
DI -
Tempat

Sesuai surat dari Sekolah POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS Nomor : 3937/PL31/TU/2024 tanggal 26 Agustus 2024, dengan ini kami sampaikan bahwa PRADA Taruna/Taruni atas nama :

Nama : FEBRIAN SYAHENDRA
NIM : 8103221149
Jurusan : NAUTIKA

Yang bersangkutan telah selesai melakukan PRADA di Perusahaan PT. DIV Samudera Abadi terhitung mulai Agustus 2024 sampai dengan Desember 2024 dengan predikat **SANGAT BAIK**

Kami mengucapkan terima kasih atas Kerjasamanya dan mengharapkan yang terbaik dikemudian hari.

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
PT. DIV SAMUDERA ABADI



SUGIYARTO
Direktur

or Cabang :
pung Tanjung No. 35
Tanjung Sari, Kec. Belakang Padang
ail : dsa.tbk@gmail.com

Kantor Pusat :
Komplek Regency Park Blok IV No. 44
Pelita - Batam
Tlp.: (0778) 430007, Fax.: (0778) 432504
E-mail : dsa.batam@gmail.com



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN PRADA
PT. DIV SAMUDERA ABADI, BATAM

Nama : FEBRIAN SYAHENDRA
NIM : 8103221149
Program Studi : NAUTIKA
Politeknik Bengkalis

NO	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1	Disiplin	20%	90
2	Tanggung-Jawab	25%	90
3	Penyesuaian Diri	10%	90
4	Hasil Kerja	30%	90
5	Perilaku Secara Umum	15%	90
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	

Keterangan :
Nilai : Kriteria
81 – 100 : Istimewa
71 – 80 : Baik sekali
66 – 70 : Baik
61 – 65 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup

Catatan :

.....
.....

Batam, 27 Desember 2024



RIKA DAHLIA
HRD/ACCOUNTING



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

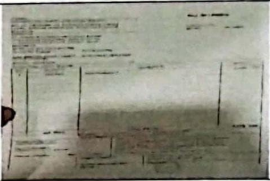
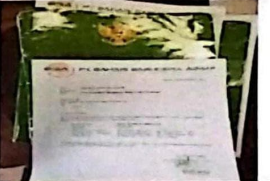
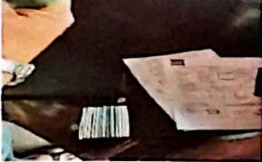
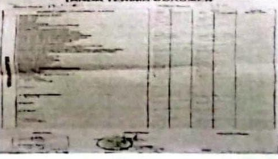
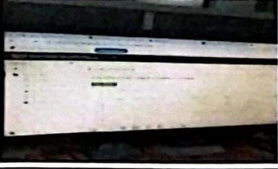
ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : FEBRIAN SYAHENDRA
NIT : 8103221149
JURUSAN / PRODI : KEMARITIMAN/NAUTIKA
LOKASI KP : PT. DIV SAMUDERA ABADI
PEMBIMBING : DAVI

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING
1	SENIN 26. 08 . 2024	08.00	18.00	
2	SELASA 27. 08 . 2024	08.00	18.00	
3	RABU 28. 08 . 2024	08.00	18.00	
4	KAMIS 29. 08 . 2024	08.00	18.00	
5	Jum'AT 30. 08 . 2024	08.00	18.00	
6	SABTU 31. 08 . 2024	08.00	17.00	
7	SENIN 02. 09 . 2024	08.00	18.00	
8	SELASA 03. 09 . 2024	08.00	18.00	
9	RABU 04. 09 . 2024	08.00	18.00	
10	KAMIS 05. 09 . 2024	08.00	18.00	
11	Jum'AT 06. 09 . 2024	08.00	18.00	
12	SABTU 07. 09 . 2024	08.00	18.00	

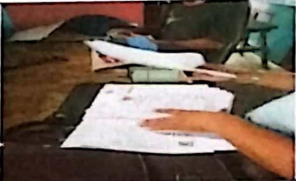
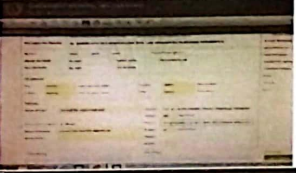
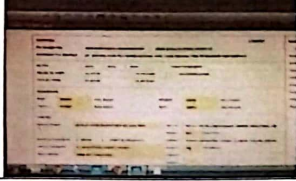
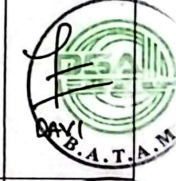
**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : FEBRIAN SYAHENDRA
NIT : 8103221149
Periode : Minggu ke 4 (26 Agustus – 1 September)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kegiatan	Paraf
Senin 26 – 08 - 2024	Pembuatan manifest muatan kapal		
Selasa 27 – 08 - 2024	Pengantaran dokumen clearance kekantor pos Syahbandar		
Rabu 28 – 08 - 2024	Pengajuan permohonan ke karantina untuk keberangkatan kapal luar indonesia		
Kamis 29 – 08 - 2024	Registrasi dokumen kapal di kantor pos syahbandar		
Jumat 30 – 09 2024	Clearance dan serah terima dokumen kapal		
Sabtu 31 – 08 - 2024	Pengenalan sistem karantina kapal (SINKARKES)		
Minggu 01 – 09 - 2024	LIBUR	LIBUR	

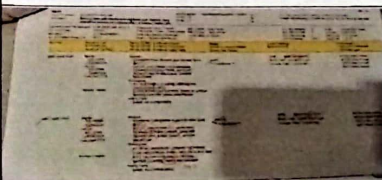
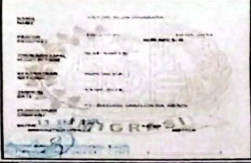
KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : FEBRIAN SYAHENDRA
 NIT : 8103221149
 Periode : Minggu ke 5 (2 September – 8 September)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kegiatan	Paraf
Senin 02 – 09 - 2024	Clearance kapal KLM.SUN LIE III tujuan malaysia		
Selasa 03 – 09 - 2024	Membuat manifest kedatangan Kapal KLM. KIM LIE (INWARD MANIFEST)		
Rabu 04 – 09 – 2024	Pembuatan RKSP (Rencana Kedatangan Sarana Pengangkut) Kapal KLM. SUN LIE III		
Kamis 05 – 09 – 2024	Clearance Kapal MT. OCEAN SKY di dermaga PT. BINTANG 99 PERSADA		
Jumat 06 – 09 - 2024	Penerbitan PHQC untuk keberangkatan kapal TB. VICTORY 2406		
Sabtu 07 – 09 - 2024	Clearance Kapal TB. Victory 2406 Di perairan batu ampar		
Minggu 08 – 09 – 2024	LIBUR	LIBUR	

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : FEBRIAN SYAHENDRA
 NIT : 8103221149
 Periode : Minggu ke 6 (9 September – 15 September)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kegiatan	Paraf
Senin 09 – 09 - 2024	Pengecekan petugas karantina ke kapal TB. UNITED II		
Selasa 10 – 09 - 2024	Pengambilan Endors sertifikat load line, lambung, dan mesin kapal Di PT. SUMBER SAMUDRA MAKMUR		
Rabu 11 – 09 - 2024	Penerbitan sertifikat SSCEC dan P3K kapal		
Kamis 12 – 09 - 2024	Revisi Mnaifest kedatangan muatan Kapal KLM. BERLIAN JAYA II		
Jumat 13 – 09 – 2024	SIGN OFF Paspor Kapte kapal KLM. KIM LIE Di kantor imigrasi batu ampar		
Sabtu 14 – 09 - 2024	Kedatangan kapal dan pembongkaran muatan		
Minggu 15 – 09 - 2024	LIBUR	LIBUR	