

**LAPORAN PRAKTEK DARAT (PRADA)**  
**PT. PELINDO JASA MARITIM UNIT DUMAI**

**ABDUL RAHMAN**

**NIT : 8103211247**



**PROGRAM STUDI D3 – NAUTIKA JURUSAN KEMARITIMAN**

**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

**BENGKALIS – RIAU**

**2025**

## LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)

PT. PELINDO JASA MARITIM UNIT DUMAI

Jl. Sultan Syarif Kasim No. 1 Dumai 28813  
Telpon (0765)31469 | Email : dumai@pelindo1.co.id

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

**ABDUL RAHMAN**

**NIT : 8103221147**

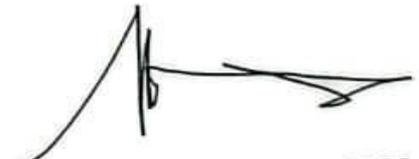
Dumai, 20 Desember 2024

PT. Pelindo Jasa Maritim  
Deputy Manager Unit Dumai



Capt. Teguh Tri Handoyo, M.M., M.Mar  
NIPP: 101758

Dosen Pembimbing  
Program Studi D3- Nautika



Capt. Jonson Manurung M.Mar  
NIDN : 1200138

Disetujui / Disahkan  
Ketua Prodi Nautika



Zusniati ANT II  
NIK : 12002101

## LEMBAR ASISTENSI LAPORAN RPRAKTEK DARAT

NAMA : ABDUL RAHMAN

NIT 8103221147

PRODI : D3-NAUTIKA

| NO | HARI/TANGGAL      | KETERANGAN   | PARAF   |
|----|-------------------|--|---|
| 1. | Rabu, 18-12-2024  | Perbaiki judul dan isi disesuaikan dgn Prada               |    |
| 2. | Jumat, 20-12-2024 | pada bagian BAB I nomor halaman diubah                     |    |
| 3. | Sabtu, 21-12-2024 | Tulisan pada setiap Alinea jaraknya diperbaiki             |    |
| 4. | Kamis, 09-01-2025 | masalah yg ditemukan disesuaikan pd saat pelaksanaan Prada |   |
| 5. | Jumat, 10-01-2025 | kesimpulan & saran agar sesuai dgn materinya               |  |
| 6. | Sabtu, 11-01-2025 | ACC  |  |
| 7. |                   |  |   |

Diketahui,  
Dosen Pembimbing,



**Capt. Jonson Manurung, M. Mar**

NIDN : 1200138

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kehadiran Tuhan YME, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek darat (PRADA).

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang berilmu pengetahuan, serta do'a yang selalu diberikan oleh orang-orang yang ada di sekeliling penulis sehingga penulisan Laporan Praktek darat (PRADA) ini dapat diselesaikan dengan baik.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Yang teristimewa buat keluarga terutama orangtuaku Ibu Kartina, Ayah Izhar, serta seluruh keluarga besarku yang telah memberikan dukungan moril dan materil
2. Bapak Johny Custer, S.T.,MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Zulyani, MM selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Buk Zusniati ANT II selaku Kaprodi Nautika.
5. Capt. Suzdayan, M.Mar, selaku Dosen Pembimbing.
6. Capt. Delfianis, S.E., M.MAR selaku Manager Area Sumatera 2 di PT. Pelindo Jasa Maritim.
7. Capt Teguh Tri Handoyo, M., Mar selaku deputy manager unit dumai
8. Bapak Dimas Hendarta selaku Mentor saya selama melakukan praktek darat di PT. Pelindo Jasa Maritim.
9. Terima Kasih Kepada Bapak-Ibu, Staff Karyawan Kantor PT.

Pelindo Jasa Maritim Unit Dumai yang memberi ilmu pengetahuan pada saat saya melakukan praktek darat.

10. Terimakasih kepada Taruna/i Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis Prodi Nautika dan KPN Angkatan ke-VII yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Praktek Darat (PRADA).

Penulis mengucapkan terimakasih dan mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan dihati Bapak/Ibu selama melaksanakan Praktek darat (Prada) pada PT. Pelindo Jasa Maritim Unit Dumai. Penulis berharap semoga laporan ini dapat berguna sebagai referensi dan acuan untuk bidang ilmu lainnya. Kritik dan saran sangat penulis harapkan demi kesempurnaan laporan ini.

Dumai, 24 Desember 2024

Penulis

ABDUL RAHMAN

NIT. 8103211247

## DAFTAR ISI

|   |            |
|---|------------|
| <b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....                                      | <b>i</b>   |
| <b>LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRADA</b> .....                         | <b>ii</b>  |
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....   | <b>iii</b> |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....   | <b>v</b>   |
| <b>BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....                         | <b>1</b>   |
| 1.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....                                 | 1          |
| 1.2 Visi dan Misi Perusahaan PT. Pelindo Jasa Maritim .....         | 2          |
| 1.2.1 Visi.....   | 2          |
| 1.2.2 Misi .....  | 2          |
| 1.3 Struktur Organisasi Perusahaan .....                            | 3          |
| 1.4 Ruang Lingkup Perusahaan .....                                  | 4          |
| <b>BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA</b> .....                 | <b>5</b>   |
| 2.1 Spesifikasi tugas yang dilaksanakan .....                       | 5          |
| 2.2 Target yang Diharapkan .....                                    | 6          |
| 2.3 Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan .....                      | 7          |
| 2.4 Data-data yang Diperlukan.....                                  | 9          |
| 2.5 Dokumen-Dokumen Yang Dihasilkan .....                           | 9          |
| 2.6 Kendala Yang Dihadapi .....                                     | 14         |
| 2.7 Hal-hal Yang Dianggap Perlu.....                                | 14         |
| <b>BAB III ALUR PROSES PENERBITAN PRANOTA DAN NOTA</b> .....        | <b>18</b>  |
| 3.1 Pranota dan Nota Pelayanan Kapal .....                          | 16         |
| 3.1.1 Pengertian Pranota/ <i>Preinvoice</i> (faktur proforma) ..... | 16         |
| 3.1.2 Pengertian Nota .....   | 17         |
| 3.2 Alur Proses Penerbitan Pranota dan Nota Pelayanan kapal .....   | 19         |
| <b>BAB IV PENUTUP</b> .....   | <b>21</b>  |
| 4.1 Kesimpulan.....   | 21         |
| 4.1.1 Manfaat Prada .....   | 21         |
| 4.2 Saran.....  | 22         |
| <b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....   | <b>23</b>  |

# **BAB I**

## **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

### **1.1 Sejarah Singkat Perusahaan**

Merger Pelindo secara resmi terlaksana pada tanggal 1 Oktober 2021 dengan ditandatanganinya Akta Penggabungan empat Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Layanan Jasa Pelabuhan, yaitu PT Pelabuhan Indonesia I (Persero), PT Pelabuhan Indonesia III (Persero), dan PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero), melebur ke dalam PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) yang menjadi surviving entity. Presiden Joko Widodo menandatangani Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2021 Tentang Penggabungan PT Pelindo I, III, dan IV (Persero) ke dalam PT Pelabuhan Indonesia II (Persero). Penandatanganan Akta Penggabungan dilakukan secara hybrid pada waktu itu oleh Direktur Utama Pelindo I Prasetyo, Direktur Utama Pelindo II Arif Suhartono, Direktur Utama Pelindo III Boy Robyanto, dan Direktur Pelindo IV Prasetyadi disaksikan oleh Wakil Menteri II BUMN Kartika Wirjoatmodjo.

Momen penting dan bersejarah bagi pengelolaan BUMN kepelabuhanan ini menandai langkah penting dalam rangka peningkatan value creation bagi BUMN Pelabuhan. Inisiatif ini memiliki tujuan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi kepelabuhanan nasional sehingga diharapkan memberikan manfaat besar bagi perekonomian dan sosial tanah air. Penggabungan ini juga menyatukan sumber daya keuangan, peningkatan leverage, dan memperkuat permodalan Pelindo sebagai satu entitas perusahaan. Selanjutnya PT Pelabuhan Indonesia (Persero) sebagai induk membentuk 4 (empat) subholding yaitu PT Pelindo Multi Terminal, PT Pelindo Solusi Logistik, PT Pelindo Terminal Petikemas dan PT Pelindo Jasa Maritim yang juga ditetapkan pada tanggal 1 Oktober 2021.

Dengan koordinasi dan kendali strategis yang lebih terfokus dan dapat menjalankan operasional bisnis sebagai bagian dari entitas bisnis Pelindo dengan lebih terfokus, terkoordinasi, terstandar dan efisien sehingga akan memberi keuntungan bagi masyarakat khususnya pengguna jasa.

## **1.2 Visi dan Misi Perusahaan PT. Pelindo Jasa Maritim**

### **1.2.1 Visi**

Menjadi Pemimpin Ekosistem Maritim Terintegrasi Dan Berkelas Dunia.

### **1.2.2 Misi**

Mewujudkan jaringan ekosistem maritim nasional melalui peningkatan konektivitas jaringan dan integrasi pelayanan guna mendukung pertumbuhan ekonomi indonesia.

## **1.3 Struktur Organisasi Perusahaan**

Struktur Organisasi adalah suatu struktur sistematika yang menunjukkan susunan pola tetap dan hubungan diantara fungsi – fungsinya, bagian – bagian atau fungsi – fungsinya, maupun orang - orang yang menunjukkan kedudukan serta dapat menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang berbeda demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan dalam suatu organisasi. Wewenang dan tanggung jawab suatu pimpinan sampai dengan suatu yang paling bawah di dalam suatu organisasi dibedakan atas:

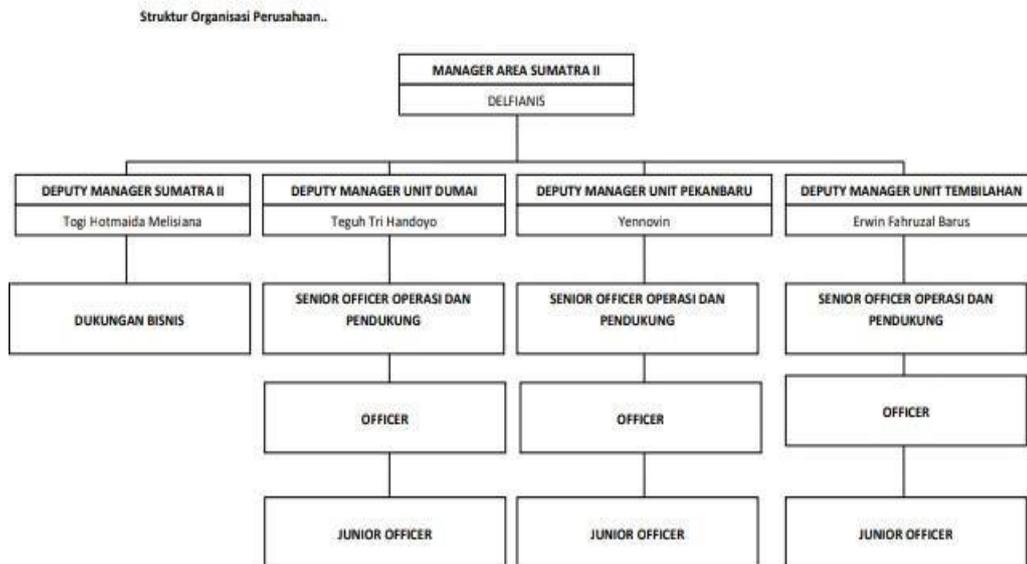
### **a. Organisasi Garis**

Merupakan bentuk organisasi dimana seorang pimpinan diakui sumber wewenang tunggal, serta segala putusan kebijaksanaan dan tanggung jawab berada pada pimpinan tersebut.

### **b. Organisasi Garis dan staf**

Yaitu suatu organisasi yang merupakan suatu bentuk gabungan antara Organisasi Garis dan Organisasi Staf. Dengan demikian ciri – ciri urutan organisasi tugasnya, berdasarkan kesatuan komando atau perintah yang selalu meminta dan menerima bantuan dari staffnya.

## STRUKTUR ORGANISASI PT. PELINDO JASA MARITIM UNIT DUMAI



**Gambar 1 Struktur Organisasi PT. Pelindo Jasa Maritim Unit Dumai**

*Sumber : PT. Pelindo Jasa Maritim (SPJM) Unit Dumai*

### 1.4 Ruang Lingkup Perusahaan

Kegiatan usaha berdasarkan keputusan Menteri Perhubungan No. KP 133 Tahun 2011 tanggal 2 Maret 2011 tentang pemberian izin usaha kepada PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) sebagai Badan Usaha Pelabuhan yang dilaksanakan dalam menyelenggarakan pelayanan jasa ke Pelabuhan dan usaha lainnya yang menunjang pencapaian tujuan perusahaan meliputi, penyediaan dan/atau pelayanan jasa dermaga untuk bertambat, pengisian bahan bakar minyak dan air bersih, pelayanan fasilitas naik turun penumpang atau kendaraan, pelayanan jasa dermaga untuk pelaksanaan bongkar muat barang dan peti kemas, pelayanan jasa gudang tempat penimbunan barang alat bongkar muat serta peralatan Pelabuhan.

## **BAB II**

### **DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA**

#### **2.1 Spesifikasi tugas yang dilaksanakan**

Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis di PT. Pelindo Jasa Maritim Unit Dumai, prada dilaksanakan penulis sejak tanggal 5 Agustus 2024 sampai dengan 20 Desember 2024 dimana penulis ditempatkan di beberapa divisi. Sebelum melaksanakan prada, kami mendapatkan arahan dari pihak PT. Pelindo Jasa Maritim Unit Dumai, mengenai pembagian tugas, wewenang dan tanggung jawab dan aturan selama prada di PT. Pelindo Jasa Maritim Unit Dumai.

Penulis wajib menjalankan instruksi beserta arahan pembimbing prada dan juga memenuhi peraturan yang berlaku. Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis selama prada adalah terapan dari apa yang sudah penulis dapatkan selama mengemban ilmu dibangku perkuliahan dan harus sesuai di dengan peraturan tata tertib di dalam satu instansi .

Perbandingan – perbandingan ilmu teori dengan praktek darat memang sedikit dapat perbedaan, namun dari perbedaan itulah penulis dapat memperbanyak pengetahuan tentang dunia kerja. Prada dilaksanakan dalam bentuk aktivitas sebagai berikut:

1. Bidang prada yang diambil sesuai dengan ketentuan dan kebijaksanaan dari instansi serta tidak menyimpang dari bidang ilmu yang dipelajari penulis.
2. Penulis dalam melaksanakan prada telah menaati segala peraturan yang ada pada instansi.
3. Mengikuti semua kegiatan yang ada sesuai kebijakan yang berlaku di Kantor Kepanduan Dumai.
4. Wawancara atau diskusi dengan staff pegawai dan pembimbing prada di beberapa divisi kantor Pelindo Unit Dumai terkait untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan terkait dengan tujuan prada dan penulisan laporan prada.

Setelah mengetahui dan memahami setiap tugas yang diberikan berikut ini adalah spesifikasi tugas yang dilaksanakan selama praktek darat Penulis di PT. Pelindo Jasa Maritim Unit Dumai sebagai berikut:

1. Mencetak Nota dan Pranota Jasa Layanan Kapal.
2. Menginput Sharing Revenue.
3. Menginput Phinisi pranota di link google spreadsheets.
4. Menginput gerakan pandu.

## **2.2 Target yang Diharapkan**

Target yang diharapkan dapat tercapai melalui praktek darat berdasarkan spesifikasi kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Dapat mengetahui, dan memahami secara langsung penerapan ilmu yang didapatkan di bangku kuliah.
2. Dapat mengetahui permasalahan-permasalahan yang timbul di instansi serta mencari solusi penyelesaiannya.
3. Dapat menjalin kerjasama yang baik antara Politeknik Negeri Bengkalis dengan dunia industri ataupun instansi.
4. Dapat menerapkan ilmu dalam kaitannya dengan masalah dibagian kepanduan PT. Pelindo Jasa Maritim Unit Dumai.
5. Agar dapat membiasakan diri berkerja secara profesional.
6. Mengetahui prosedur pemanduan, penundaan dan jasa tambat untuk kapal yang hendak sandar di dermaga.

## **2.3 Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan**

Peralatan merupakan suatu kebutuhan teknisi dalam menghadapi suatu gangguan dilapangan. Adapun peralatan yang digunakan dalam praktek darat adalah sebagai berikut :

### **a) Perangkat Keras**

Komponen fisik dalam suatu sistem komputer. Perangkat keras tersebut berperan menjalankan tugas-tugas komputasi dan pengolahan data. Berikut beberapa perangkat keras yang digunakan dalam praktek darat:

## **1. Komputer/Laptop**

Perangkat elektronik yang menerima, menyimpan dan memproses data menjadi informasi secara matematis atau logis sesuai dengan serangkaian instruksi yang diprogram. Program-program ini memungkinkan komputer untuk melakukan berbagai macam tugas.

## **2. *Printer***

Peranti yang menampilkan data dalam bentuk cetakan, baik berupa teks maupun gambar/grafik, di atas kertas.

## **3. *Scanner***

*Scanner* merupakan perangkat elektronik yang berguna untuk memindai dokumen atau foto fisik menjadi digital dengan bantuan software tertentu.

## **4. Kertas**

Kertas merupakan sebuah benda umum yang sering kita jumpai dalam sehari-hari, baik itu di sekolah, di rumah, di kantor, dan di berbagai tempat lainya.

## **b) Perangkat Lunak**

Perangkat Lunak adalah istilah khusus untuk data yang diformat dan disimpan secara digital, termasuk program komputer, dokumentasinya, dan berbagai informasi yang bisa dibaca, dan ditulis oleh komputer. Berikut beberapa perangkat lunak yang digunakan dalam kegiatan praktek darat :

### **1. Microsoft Word**

Merupakan program aplikasi dari microsoft office yang biasa sering di gunakan untuk pengolahan teks, pengolahan dokumen, laporan dan lain sebagainya.

### **2. Microsoft Excel**

Program perangkat lunak lembar bentang yang terkemuka di industri, dan merupakan alat analisis serta visualisasi data yang canggih.

### **3. Phinnisi**

Aplikasi yang mengakomodir kebutuhan dari kegiatan pelayanan kapal.

#### **4. Google Spreadsheet**

Link yang digunakan untuk penginputan data kapal yang menggunakan pelayanan pandu, tunda dan tambat.

#### **2.4 Data-data yang Diperlukan**

Dalam pelaksanaan praktek darat (Prada) yang dilaksanakan di PT. Pelindo Jasa Maritim Unit Dumai, Adapun dokumen atau file yang diperlukan antaranya:

1. SPK (Surat Perintah Kerja) Pandu dan Tunda
2. Pranota
3. Data Gerakan Pandu
4. Data Penerimaan Insentif Pandu
5. Format Excel Traffic Dermaga (dermaga umum, Lubuk Gaung dan KID)

#### **2.5 Dokumen-Dokumen Yang Dihasilkan**

Dalam pelaksanaan Praktek Darat (Prada) yang dilaksanakan di PT. Pelindo Jasa Mritim , Adapun dokumen atau file yang dihasilkan antaranya:

1. Nota
2. Pranota
3. Traffic Dermaga
4. Laporan Penerimaan Insentif Pandu
5. Form Gerakan Pandu
6. Data Pranota Phinnisi

Adapun contoh dari dokumen-dokumen yang dihasilkan ialah, sebagai berikut;

1. Nota

|  <b>PT. PELABUHAN INDONESIA (PERSERO)</b><br><b>CABANG DUMA</b><br>Jl. Sultan Syarif Kasim No.1 Dumai  |                              | NOTA INI DIPERSAMAKAN DENGAN FAKTUR PAJAK<br>(THIS BILL EQUATED AS A TAX INVOICE)<br>(Berdasarkan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-16/PJ/2021<br>tanggal 27 Juli 2021)  |                              |                 |                     |                           |                   |                    |                     |                                  |                     |                   |                   |                      |              |                |         |                            |                     |                        |         |                |                            |
|---|------------------------------|--|------------------------------|-----------------|---------------------|---------------------------|-------------------|--------------------|---------------------|----------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|----------------------|--------------|----------------|---------|----------------------------|---------------------|------------------------|---------|----------------|----------------------------|
| NPWP / Tax ID : 01.061.005.3-093.000<br>Kantor Pusat / Head Office : JL. Pasoso No. 1 Tanjung Priok Jakarta Utara, 14310, Indonesia   |                              |  |                              |                 |                     |                           |                   |                    |                     |                                  |                     |                   |                   |                      |              |                |         |                            |                     |                        |         |                |                            |
| <b>NOTA PENJUALAN JASA KEPELABUHANAN</b>  |                              |  |                              |                 |                     |                           |                   |                    |                     |                                  |                     |                   |                   |                      |              |                |         |                            |                     |                        |         |                |                            |
| <b>No. Seri Pajak / Tax Identity Number : 010.20204.23.00005746R1</b>   |                              |  |                              |                 |                     |                           |                   |                    |                     |                                  |                     |                   |                   |                      |              |                |         |                            |                     |                        |         |                |                            |
| <b>Penerima Jasa</b><br>Nama / Name : PT. PELAYARAN CAHAYA PAPUA (1301793)<br>Alamat / Address : JL. S.M. AMIN NO. 231 JAYA MUKTI, D<br>NPWP / TIN : 022260822212001 NK :   |                              | No. Nota / Bill No. : 012310020003351<br>Nama Kapal / Vessel Name : MT. GW DOLPHIN-<br>Periode Kurungan / Periode : 16/10/2023 00:00<br>Jenis Usaha / Segment :<br>GT : 34,988 Bendera / Flag : HKG<br>Tgl. Tiba / Arr. Date : 16/10/2023 00:00<br>Tgl. Berangkat / Dept. Date : 26/10/2023 00:00  |                              |                 |                     |                           |                   |                    |                     |                                  |                     |                   |                   |                      |              |                |         |                            |                     |                        |         |                |                            |
| <b>Bentuk Usaha Tetap</b><br>Nama / Name :<br>Alamat / Address :<br>NPWP / TIN :  |                              |  |                              |                 |                     |                           |                   |                    |                     |                                  |                     |                   |                   |                      |              |                |         |                            |                     |                        |         |                |                            |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS JASA / KIND OF SERVICE</th> <th>JUMLAH / AMOUNT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pd TUKS - Penundaan</td> <td>Rp 841,226,220.00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pd TUKS - Pemanduan</td> <td>Rp 369,462,214.00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Admin Nota</td> <td>Rp 20,000.00</td> </tr> </tbody> </table> |                              | NO   | JENIS JASA / KIND OF SERVICE | JUMLAH / AMOUNT | 1                   | Pd TUKS - Penundaan       | Rp 841,226,220.00 | 2                  | Pd TUKS - Pemanduan | Rp 369,462,214.00                | 3                   | Admin Nota        | Rp 20,000.00      | LUNAS                |              |                |         |                            |                     |                        |         |                |                            |
| NO  | JENIS JASA / KIND OF SERVICE | JUMLAH / AMOUNT  |                              |                 |                     |                           |                   |                    |                     |                                  |                     |                   |                   |                      |              |                |         |                            |                     |                        |         |                |                            |
| 1   | Pd TUKS - Penundaan          | Rp 841,226,220.00  |                              |                 |                     |                           |                   |                    |                     |                                  |                     |                   |                   |                      |              |                |         |                            |                     |                        |         |                |                            |
| 2   | Pd TUKS - Pemanduan          | Rp 369,462,214.00  |                              |                 |                     |                           |                   |                    |                     |                                  |                     |                   |                   |                      |              |                |         |                            |                     |                        |         |                |                            |
| 3   | Admin Nota                   | Rp 20,000.00   |                              |                 |                     |                           |                   |                    |                     |                                  |                     |                   |                   |                      |              |                |         |                            |                     |                        |         |                |                            |
| <b>TANGGAL PELUNASAN (PAYMENT DATE)</b><br>27 November 2023<br><b>JUMLAH HARUS DIBAYAR (AMOUNT TO BE PAID)</b><br>Rp 1,343,896,362.00<br>Informasi Umum (General Information)   |                              | <table border="1"> <tbody> <tr> <td>JUMLAH / TOTAL</td> <td>Rp 1,210,708,434.00</td> </tr> <tr> <td>POTONGAN HARGA / DISCOUNT</td> <td>Rp 0.00</td> </tr> <tr> <td>BIAYA ADMINISTRASI</td> <td>Rp 0.00</td> </tr> <tr> <td>DASAR PENGENAAN PAJAK / TAX BASE</td> <td>Rp 1,210,708,434.00</td> </tr> <tr> <td>PPN 11% / 11% TAX</td> <td>Rp 133,177,928.00</td> </tr> <tr> <td>MATERAI / STAMP DUTY</td> <td>Rp 10,000.00</td> </tr> <tr> <td>PPN DIBEBASKAN</td> <td>Rp 0.00</td> </tr> <tr> <td>JUMLAH TERHUTANG / PAYABLE</td> <td>Rp 1,343,896,362.00</td> </tr> <tr> <td>UANG JAMINAN / DEPOSIT</td> <td>Rp 0.00</td> </tr> <tr> <td><b>PIUTANG</b></td> <td><b>Rp 1,343,896,362.00</b></td> </tr> </tbody> </table> |                              | JUMLAH / TOTAL  | Rp 1,210,708,434.00 | POTONGAN HARGA / DISCOUNT | Rp 0.00           | BIAYA ADMINISTRASI | Rp 0.00             | DASAR PENGENAAN PAJAK / TAX BASE | Rp 1,210,708,434.00 | PPN 11% / 11% TAX | Rp 133,177,928.00 | MATERAI / STAMP DUTY | Rp 10,000.00 | PPN DIBEBASKAN | Rp 0.00 | JUMLAH TERHUTANG / PAYABLE | Rp 1,343,896,362.00 | UANG JAMINAN / DEPOSIT | Rp 0.00 | <b>PIUTANG</b> | <b>Rp 1,343,896,362.00</b> |
| JUMLAH / TOTAL  | Rp 1,210,708,434.00          |  |                              |                 |                     |                           |                   |                    |                     |                                  |                     |                   |                   |                      |              |                |         |                            |                     |                        |         |                |                            |
| POTONGAN HARGA / DISCOUNT   | Rp 0.00                      |  |                              |                 |                     |                           |                   |                    |                     |                                  |                     |                   |                   |                      |              |                |         |                            |                     |                        |         |                |                            |
| BIAYA ADMINISTRASI  | Rp 0.00                      |  |                              |                 |                     |                           |                   |                    |                     |                                  |                     |                   |                   |                      |              |                |         |                            |                     |                        |         |                |                            |
| DASAR PENGENAAN PAJAK / TAX BASE  | Rp 1,210,708,434.00          |  |                              |                 |                     |                           |                   |                    |                     |                                  |                     |                   |                   |                      |              |                |         |                            |                     |                        |         |                |                            |
| PPN 11% / 11% TAX   | Rp 133,177,928.00            |  |                              |                 |                     |                           |                   |                    |                     |                                  |                     |                   |                   |                      |              |                |         |                            |                     |                        |         |                |                            |
| MATERAI / STAMP DUTY  | Rp 10,000.00                 |  |                              |                 |                     |                           |                   |                    |                     |                                  |                     |                   |                   |                      |              |                |         |                            |                     |                        |         |                |                            |
| PPN DIBEBASKAN  | Rp 0.00                      |  |                              |                 |                     |                           |                   |                    |                     |                                  |                     |                   |                   |                      |              |                |         |                            |                     |                        |         |                |                            |
| JUMLAH TERHUTANG / PAYABLE  | Rp 1,343,896,362.00          |  |                              |                 |                     |                           |                   |                    |                     |                                  |                     |                   |                   |                      |              |                |         |                            |                     |                        |         |                |                            |
| UANG JAMINAN / DEPOSIT  | Rp 0.00                      |  |                              |                 |                     |                           |                   |                    |                     |                                  |                     |                   |                   |                      |              |                |         |                            |                     |                        |         |                |                            |
| <b>PIUTANG</b>  | <b>Rp 1,343,896,362.00</b>   |  |                              |                 |                     |                           |                   |                    |                     |                                  |                     |                   |                   |                      |              |                |         |                            |                     |                        |         |                |                            |
| 1. Pengajuan keberatan dapat diajukan selambat-lambatnya 10 hari kerja sejak nota terbit dan apabila melampaui dianggap telah disetujui.<br>Pengajuan keberatan dapat ditanggapi, jika debitur telah membayar lunas.<br>2. Dokumen ini dianggap sah sebagai bukti pembayaran jasa KepeLABUhanan.  |                              | Terbilang : SATU MILYAR TIGA RATUS EMPAT PULUH TIGA JUTA DELAPAN RATUS SEMBILAN PULUH ENAM RIBU TIGA RATUS ENAM PULUH DUA RUPIAH<br>DUMAI, 28 Oktober 2023<br>Division Head Pengelolaan Keuangan dan Perpajakan Regional 1<br><br>SANTI SAPTASARI   |                              |                 |                     |                           |                   |                    |                     |                                  |                     |                   |                   |                      |              |                |         |                            |                     |                        |         |                |                            |
|    |                              |     |                              |                 |                     |                           |                   |                    |                     |                                  |                     |                   |                   |                      |              |                |         |                            |                     |                        |         |                |                            |
| Ditebak oleh / Printed by: pajak@pajak  |                              | <a href="http://www.pelindo.co.id">www.pelindo.co.id</a>   |                              |                 |                     |                           |                   |                    |                     |                                  |                     |                   |                   |                      |              |                |         |                            |                     |                        |         |                |                            |

Gambar 2.1 Nota

Sumber PT. Pelindo Jasa Maritim

2. Pranota



**PT. Pelabuhan Indonesia (Persero)**  
**REGIONAL 1 DUMAI**  
Jl. Sultan Syarif Kasim No. 1 Dumai

**TANGGAL 20-12-2024**

**PERHITUNGAN PRANOTA JASA KAPAL**  
**NOMOR : 012412020007474**

**NOMOR PKK** : JBVP20000001  
**KAPAL** : HORAI NO 28  
**CALL SIGN** : YDDU2  
**GRT/DWT/LOA** : 3374 / 6000 / 107.54  
**BENDERA** : ID-INDONESIA  
**JENIS KAPAL** : GENERAL CARGO  
**KEAGENAN** : PT. ANDROMEDA SENTRAL PASIFIK  
**PRINCIPAL** : -  
**VOYAGE** : 0812 / 0812  
**SKTD\*\*** : -  
**STATUS** : -

**NOMOR REGISTRASI** : 242001008836  
**PELABUHAN MUAT** : IDCIG - CIGADING  
**PELABUHAN ASAL** : IDBUR - BATU AMPAL  
**PELABUHAN TUJUAN** : IDMAK - MAKASSAR  
**PELABUHAN TUJUAN AKHIR** : IDDUM - DUMAI, SUMATRA  
**PELABUHAN TUJUAN (DEVIASI)** : -  
**TIBA** : 08/12/2024 21:49  
**BERANGKAT** : 19/12/2024 23:00  
**MATA UANG** : IDR  
**TRAYEK** : TRAMPER  
**SKTD EXPIRED** : -

**JASA PENAMBATAN**  
BATAS ETMAL = 3

| NO                           | LOKASI    | POSISI  | RAMP DOOR | REALISASI                                | MASA/II | TARIF IDR | %   | JUMLAH IDR     |
|------------------------------|-----------|---------|-----------|--|---------|-----------|-----|----------------|
| 1                            | DERMAGA C | MERAPAT | TIDAK     | 16/12/2024 20:26<br>SID 19/12/2024 20:15 | 3       | 73,12     | 100 | 740.121        |
| <b>TOTAL JASA PENAMBATAN</b> |           |         |           |  |         |           |     | <b>740.121</b> |

**JASA PEMANDUAN**

| NO                          | NOMOR SPK             | LOKASI / GERAKAN                                    | PENETAPAN        | REALISASI        |                  |                    | PANDU               | TARIF IDR |       |     | JUMLAH IDR       |
|-----------------------------|-----------------------|---|------------------|------------------|------------------|--------------------|---------------------|-----------|-------|-----|------------------|
|                             |                       |   |                  | PANDU NAIK       | MULAI BERGERAK   | SELESAI PANDU      |                     | TETAP     | VAR   | %   |                  |
| 1                           | IDDUM-SPK.2412.010563 | MASUK / LAUT ke AREA LABUH DALAM DERMAGA UMUM       | 08/12/2024 22:45 | 08/12/2024 21:49 | 08/12/2024 21:49 | 09/12/2024 00:45   | GUSTI               | 173.388   | 78,15 | 100 | 437.066          |
| 2                           | IDDUM-SPK.2412.010787 | PINDAH / AREA LABUH DALAM DERMAGA UMUM ke DERMAGA C | 16/12/2024 20:30 | 16/12/2024 19:34 | 16/12/2024 19:34 | 16/12/2024 20:56   | HERRY SETIAWAN      | 173.388   | 78,15 | 75  | 327.800          |
| 3                           | IDDUM-SPK.2412.010937 | KELUAR / DERMAGA C ke LAUT                          | 19/12/2024 20:30 | 19/12/2024 20:13 | 19/12/2024 20:13 | 19/12/2024 21:09   | IBNU FAJAR PASARIBU | 173.388   | 78,15 | 100 | 437.066          |
|                             | 19/12/2024 20:08      |   |                  | 19/12/2024 20:24 | 19/12/2024 23:00 | NOBER TODING RANTE |                     |           |       |     |                  |
| <b>TOTAL JASA PEMANDUAN</b> |                       |   |                  |                  |                  |                    |                     |           |       |     | <b>1.201.932</b> |

**Gambar 2.2 Pranota**

Sumber PT. Pelindo Jasa Maritim

## 1. Traffic Dermaga

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following columns: Nama Kapal, Nomor SPK, Agent, Bendera, and a grid of dates from August to October. The data rows list various ships and their agents, such as Cebu Pacific II, Sri Mulya, Golden Wave, and Gabalcor.

**Gambar 2.3 Traffic jasa pelayanan kapal Dermaga B**

Sumber PT. Pelindo Jasa Maritiman Unit Dumai

## 2. Laporan Penerimaan Insentif Pandu

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following columns: NAMA, JABATAN, MARET DE BAYAR, APRIL DE BAYAR, MEI DE BAYAR, JUNI DE BAYAR, and TOTAL. The data rows list various guides and their respective incentive amounts for each month.

**Gambar 2.4 Laporan penerimaan insentif pandu**

Sumber PT. Pelindo Jasa Maritim Unit Dumai

### 3. Form Gerakan Pandu

| No. | TANGGAL | NAMA KAPAL          | GT    | BENDERA         | DARI | KE      | JAM    |         | NO. SPK / NO. PPKB | KETERANGAN |
|-----|---------|---------------------|-------|-----------------|------|---------|--------|---------|--------------------|------------|
|     |         |                     |       |                 |      |         | POB IN | POB OUT |                    |            |
| 1   | 02-Oct  | TK MASINDO          | 1048  | INA             | LT   | DRP     | 21.00  | 21.30   |                    | PHINISI    |
| 2   | 02-Oct  | TK WAHANA 39        | 2925  | INA             | DC   | LB      | 10.17  | 10.31   |                    | PHINISI    |
| 3   | 02-Oct  | MT AU LIBRA         | 7092  | PANAMA          | LB   | DB      | 15.28  | 16.34   |                    | PHINISI    |
| 4   | 02-Oct  | MV HAD XIANG II     | 11887 | BELIZE          | LB   | DC      | 17.40  | 19.19   |                    | PHINISI    |
| 5   | 02-Oct  | MV KALI MAS         | 6603  | INA             | DC   | LT      | 21.40  | 21.58   |                    | PHINISI    |
| 6   | 03-Oct  | MT GAS EVA          | 3322  | INA             | LB   | PATRA   | 06.00  | 06.54   |                    | PHINISI    |
| 7   | 16-Oct  | TK OB PATRA 2303    | 1758  | INA             | DP 2 | LT      | 04.53  | 05.16   |                    | PHINISI    |
| 8   | 17-Oct  | TK ALFA SAMUDERA    | 1368  | INA             | LB   | DBO     | 08.40  | 09.09   |                    | PHINISI    |
| 9   | 17-Oct  | MT MARIANNA GOLDEN  | 17527 | INA             | LB   | PATRA 3 | 17.48  | 19.27   |                    | PHINISI    |
| 10  | 17-Oct  | MT SUN MERCURY      | 7294  | SINGAPORE       | LB   | DB      | 19.00  | 20.55   |                    | PHINISI    |
| 11  | 19-Oct  | MT GRIYA CIREBON    | 28828 | INA             | LB   | PHR 3   | 09.00  | 11.31   |                    | PHINISI    |
| 12  | 19-Oct  | TK OPIA JAYA X      | 842   | INA             | LB   | DA      | 12.13  | 12.15   |                    | PHINISI    |
| 13  | 19-Oct  | KM KEISHN           | 1808  | INA             | LB   | DC      | 17.30  | 18.00   |                    | PHINISI    |
| 14  | 19-Oct  | SPOB SULTAN SAMUDRA | 1768  | INA             | LB   | DP 2    | 18.54  | 19.49   |                    | PHINISI    |
| 15  | 19-Oct  | MT MARIE C          | 17858 | MARSHALL ISLAND | LB   | DB      | 21.30  | 23.23   |                    | PHINISI    |
| 16  | 20-Oct  | MT SINAR BUSAN      | 7687  | INA             | DP 3 | LT      | 00.30  | 00.50   |                    | PHINISI    |
| 17  | 21-Oct  | TK MAS LINE 101     | 825   | INA             | LB   | DA      | 08.57  | 09.55   |                    | PHINISI    |
| 18  | 21-Oct  | KM KEISHN           | 1808  | INA             | DC   | LT      | 12.51  | 13.16   |                    | PHINISI    |
| 19  | 21-Oct  | TK OPIA JAYA X      | 842   | INA             | DA   | LT      | 22.15  | 22.21   |                    | PHINISI    |
| 20  | 23-Oct  | MT BRUCOMBO         | 9947  | INA             | LB   | DP 3    | 12.12  | 13.20   |                    | PHINISI    |
| 21  | 23-Oct  | MV NODUS 68         | 9503  | SINGAPORE       | LB   | DC      | 15.10  | 16.20   |                    | PHINISI    |
| 22  | 23-Oct  | MV LEMLE            | 4500  | INA             | LB   | DC      | 17.13  | 18.03   |                    | PHINISI    |

Gambar 2.5 Form gerakan pandu

Sumber PT. Pelindo Jasa Maritim Unit. Dumai

### 4. Data Pranota Phinisi

| NO VERIFIKASI KAPAL | NAMA AGEN | NAMA KAPAL/TB/TK                | NO PPK                        | KETERANGAN                | NOMOR NOTA KAPAL | NOMOR NOT.                    |  |
|---------------------|-----------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------|------------------|-------------------------------|--|
| 1137                | 23-Nov-23 | PT. ZENIT MARITIM INDONESIA     | MT STOLT EFFICIENCY           | UV1C2000001               | INTERNASIONAL    | 12311020003633                |  |
| 1138                | 23-Nov-23 | PT. SAMUDERA SARANA KARANA      | TIRTASARI                     | 00072000013               | INTERNASIONAL    | 12311020003635                |  |
| 1139                | 23-Nov-23 | PT. CAHAYA DUMAI MARITIM        | GOLDSTAR                      | 6S332000007               | INTERNASIONAL    | 12311020003636                |  |
| 1140                | 23-Nov-23 | PT. GEMALINDO SUKSES BAHARI     | DARWIN SAMUDRA                | D0002000010               | DOMESTIC         | 12311020003623                |  |
| 1141                | 23-Nov-23 | PT. WASAKA INDONESIA JAYA       | LBN 3                         | 0G5U2000005               | DOMESTIC         | 12311020003621                |  |
| 1142                | 23-Nov-23 | PT. ADHIGANA PARADUTA MULYA     | MT GLOBAL EOS                 | M4622000004               | INTERNASIONAL    | 12311020003648                |  |
| 1143                | 28-Nov-23 | PT. SNEPRC SHIPPING             | CIPTA MANDIRI 8 MULTI JASA    | CPM82000001/MUL120000003  | DOMESTIC         | 12311020003650/12311020003651 |  |
| 1144                | 28-Nov-23 | PT. SAMUDERA AGENCIES INDONESIA | MV. LOWLANDS SKY              | Ovw20000001               | INTERNASIONAL    | 12311020003652                |  |
| 1145                | 28-Nov-23 | PT. WASAKA INDONESIA JAYA       | LBN 6                         | 21K02000002               | DOMESTIC         | 12311020003654                |  |
| 1146                | 28-Nov-23 | PT. TIRTA PERMAI BAHARI         | MV. MYKONOS                   | FW0M2000001               | INTERNASIONAL    | 12311020003662                |  |
| 1147                | 28-Nov-23 | PT. TEMAS SHIPPING              | KALI MAS                      | KM552000003               | DOMESTIC         | 12311020003666                |  |
| 1148                | 28-Nov-23 | PT. DANG MERDU LINES            | ELFA 3002/BLM JAYA III        | EF322000002/BLM320000002  | DOMESTIC         | 12311020003668/12311020003669 |  |
| 1149                | 28-Nov-23 | PT. MARITIME NETWORK INDONESIA  | MT. SHENG HIANG 006           | D60V2000003               | INTERNASIONAL    | 12311020003665                |  |
| 1150                | 28-Nov-23 | PT. SAMUDERA SHIPPING AGENCY    | SINAR MARATUA                 | S1972000031               | INTERNASIONAL    | 12311020003670                |  |
| 1191                | 28-Nov-23 | PT. JATARIM BINAU LINE          | FLY POWER 2502/BOJOMA 02      | FELV20000002/KB2C20000002 | DOMESTIC         | 12311020003673/12311020003674 |  |
| 1192                | 28-Nov-23 | PT. ANDRIOMEDIA SENTRAL PASIFIK | KIN                           | 131K2000003               | DOMESTIC         | 12311020003675                |  |
| 1193                | 28-Nov-23 | PT. SAMUDERA SHIPPING AGENCY    | MT. PVT ORIANA                | MES82000001               | INTERNASIONAL    | 12311020003681                |  |
| 1194                | 28-Nov-23 | PT. ADHIGANA PARADUTA MULYA     | MT SKY RUNNER                 | MDV02000002               | INTERNASIONAL    | 12311020003686                |  |
| 1195                | 28-Nov-23 | PT. PUTRA ANDALAS SAMUDERA      | TOTO VI                       | TV112000007               | DOMESTIC         | 12311020003688                |  |
| 1196                | 28-Nov-23 | PT. BARRA ASEAN SHIPPING        | ALFA PASIFIK/ SUNGAI RAYA     | ALPA2000009/SGRY20000008  | DOMESTIC         | 12311020003690                |  |
| 1197                | 28-Nov-23 | PT. GARUDA UNGGUL NASIONAL      | MT MALMO                      | WGL92000001               | INTERNASIONAL    | 12311020003693                |  |
| 1198                | 28-Nov-23 | PT. SAMUDERA SHIPPING AGENCY    | TUNAS JATRA 1/ DUTA KAPUAS 15 | TJT12000008/DK152000008   | DOMESTIC         | 12311020003694/12311020003695 |  |
| 1199                | 28-Nov-23 | PT. WASAKA INDONESIA JAYA       | WAHANA 37/ MAJU AGUNG 01      | L7722000003/S9X520000003  | DOMESTIC         | 12311020003696                |  |
| 1190                | 28-Nov-23 | PT. ZENIT MARITIM INDONESIA     | COVEERY                       | 13132000001               | DOMESTIC         | 12311020003694                |  |

Gambar 2.6 Data Pranota Phinisi

Sumber PT. Pelindo Jasa Maritim

## **2.6 Kendala Yang Dihadapi**

1. Masalah WI-FI. Masalahnya yaitu ketika wi-fi kurang bagus otomatis aplikasi yang digunakan untuk memasukkan nama kapal sebagainya terkendala dan dalam melakukan pencetakan nota dan pranota akan terkendala dan hanya loading pada aplikasi tersebut.

## **2.7 Hal-hal Yang Dianggap Perlu**

Hal-hal yang dianggap perlu dilakukan pada saat melaksanakan Praktek Darat (PRADA) di . PT. Pelindo Jasa Maritim sebagai berikut :

1. Bertanya Kepada Karyawan

Taruna/i terus bertanya dan berkomunikasi dengan karyawan mengenai agen pelayaran dengan baik dan benar agar dapat mengerjakan tugas yang diberikan pembimbing industri dengan lebih baik dan juga cara mengatasi kesalahan. Dalam hal ini dengan bertanya Taruna/i dapat menambah pengetahuan serta informasi mengenai agen pelayaran dari karyawan.

2. Perlakukan Pekerjaan Praktek Seperti Pekerjaan Sungguhan

Melakukan pekerjaan praktek dengan serius karena pekerjaan yang dilakukan akan berdampak pada perusahaan. Dalam hal ini Taruna/i meningkatkan kedisiplinan, antusias, dan termotivasi bekerja untuk perusahaan.

3. Lakukan Semua Tugas dengan Kualitas Bagus

Menerima semua tugas dari pemimpin perusahaan maupun pembimbing industri tanpa keluhan, meminta pekerjaan lainnya ketika tugas-tugas sebelumnya sudah selesai, dan membuat kualitas kerja yang bagus. Dalam hal ini Taruna/i melaksanakan tugas sesuai instruksi yang diberikan dengan baik dan meminta klarifikasi serta memanfaatkan waktu untuk melakukan suatu pekerjaan yang bagus.

## BAB III

### PROSES PENERBITAN PRANOTA DAN NOTA PT. PELINDO JASA MARITIM UNIT DUMAI

#### 3.1 Pranota dan Nota Pelayanan Kapal

##### 3.1.1 Pengertian Pranota/*Preinvoice* (faktur proforma)

*International Trade Administration* yang merupakan bagian dari Departemen Perdagangan Amerika Serikat, mengatakan bahwa *faktur proforma* diperlukan oleh pembeli yang mengajukan izin impor secara legal. Di Indonesia, *proforma invoice* dilampirkan ke Bea Cukai sebagai pemberitahuan nilai barang untuk menyelesaikan kewajiban pabean (Peraturan Direktur Jenderal Bea Cukai PER-20/BC/2016). *Proforma invoice* dapat menjadi salah satu bukti pendukung yang dilampirkan dalam pengajuan persetujuan atas penetapan nilai pabean, sebagaimana diatur dalam PMK Nomor 217/PMK.04.2010. *Proforma invoice* juga dapat diterapkan pada transaksi perdagangan atau transaksi dengan format pembayaran muka.

Sedangkan menurut *Investopedia* mendefinisikan *proforma invoice* sebagai tagihan penjualan awal. Mengapa disebut awal? Hal ini dikarenakan *proforma invoice* dikirim kepada pembeli sebelum pengiriman barang. Di dalamnya tertulis tagihan perkiraan pembayaran, bukan jumlah pembayaran yang sebenarnya.

Dari definisi-definisi di atas, dapat kita simpulkan bahwa *proforma invoice* merupakan salah satu dokumen penting dalam seluruh kegiatan transaksi jual-beli. Dapat dikatakan, *proforma invoice* (faktur proforma) adalah faktur sementara yang diterbitkan oleh pihak penjual atau penyedia

jasa kepada pembeli atau *pelanggan*. Biasanya, *faktur proforma* diberikan sebelum barang dan/atau jasa dikirimkan.

Fungsi utama dari penerbitan *proforma invoice* ini tentunya untuk meningkatkan kepercayaan antara penjual dan pembeli agar tidak ada pihak yang dirugikan atau tidak terjadi penipuan. Namun, beberapa fungsi lainnya dari *proforma invoice* adalah sebagai berikut:

1. Sebagai informasi perkiraan atau estimasi harga yang harus dibayar oleh pihak pembeli atau *pelanggan* untuk melunasi pembayaran tagihan;
2. Untuk mencatat seluruh perkiraan produk yang akan dibeli oleh pihak pembeli atau *pelanggan* ;
3. Untuk memperbaiki barang dan/atau jasa, serta nilai yang dibeli jika yang tercatat ternyata tidak sesuai dengan pesanan;
4. Dapat menjadi referensi yang sah dan resmi untuk memasukkan transaksi jual-beli ke dalam pembukuan keuangan;
5. Dapat menjadi referensi yang sah dan resmi apabila nantinya barang dan/atau jasa yang tercatat akan dijual pembeli awal ke pihak lain;
6. Dalam beberapa kasus, *proforma invoice* dapat digunakan sebagai faktur pajak;
7. Dapat menjadi referensi yang sah dan resmi untuk mengajukan komplain jika terdapat informasi yang keliru atas barang dan/atau jasa yang dijual.

### **3.1.2 Pengertian Nota**

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), invoice merupakan daftar barang yang dikirim yang mencantumkan detail seperti nama, jumlah, dan harga yang harus dibayarkan oleh pembeli atau pelanggan.

Dokumen yang biasa disebut invoice atau faktur ini juga mencantumkan tanggal pembelian, tanggal jatuh tempo, dan informasi tentang produk yang dibeli. *Nah*, dalam beberapa kasus, invoice juga sekaligus berisikan syarat dan ketentuan penjualan yang harus dipatuhi oleh pihak pembeli.

Invoice (faktur) adalah dokumen penting dalam bisnis yang memiliki berbagai fungsi. Berikut adalah beberapa fungsi utama invoice dalam bisnis:

1. **Bukti Transaksi:** Invoice berfungsi sebagai bukti formal atas transaksi jual beli antara penjual dan pembeli. Dokumen ini mencatat detail produk atau jasa yang dijual, harga, tanggal transaksi, dan informasi lain yang relevan.
2. **Rekam Jejak Keuangan:** Invoice membantu perusahaan dalam melacak pemasukan dan pengeluaran. Dengan adanya invoice, bisnis dapat memonitor aliran kas dan mengontrol keuangan.
3. **Pemenuhan Kewajiban Pajak:** Dalam pelaporan pajak, invoice adalah salah satu dokumen yang diperlukan untuk memverifikasi pendapatan dan pengeluaran perusahaan.
4. **Pendokumentasian untuk Audit:** Jika ada audit atau pemeriksaan dari otoritas eksternal, invoice menjadi salah satu dokumen yang dapat dijadikan rujukan.
5. **Pengaturan Aliran Kas:** Dengan invoice, perusahaan dapat mengetahui kapan mereka akan menerima pembayaran dan dapat merencanakan aliran kas dengan lebih baik.
6. **Menegaskan Kewajiban Pembayaran:** Invoice menjelaskan secara detail apa yang harus dibayar oleh pelanggan, kapan pembayaran harus dilakukan, dan metode pembayaran yang dapat digunakan.
7. **Alat Komunikasi:** Invoice bisa menjadi alat komunikasi antara penjual dan pembeli. Informasi seperti deskripsi produk, harga, diskon, dan syarat pembayaran dapat dikomunikasikan melalui invoice.

8. **Pencegahan Penipuan:** Dengan detail yang jelas pada invoice, risiko kesalahpahaman atau penipuan dapat diminimalkan. Misalnya, jika ada ketidaksesuaian antara barang yang diterima dengan yang tertulis di invoice, pembeli dapat meminta klarifikasi atau perbaikan.
9. **Profesionalisme:** Mengirimkan invoice kepada pelanggan menunjukkan profesionalisme dan organisasi dalam bisnis. Hal ini dapat meningkatkan kepercayaan pelanggan dan membangun reputasi bisnis yang baik.
10. **Pencatatan Hutang & Piutang:** Untuk bisnis yang memberikan kredit kepada pelanggan atau memiliki hutang kepada pemasok, invoice adalah cara untuk melacak piutang dan hutang.

### 3.2 Alur Proses Penerbitan Pranota dan Nota Pelayanan kapal

Proses pertama, agen pelayaran membuat permohonan pelayanan kapal melalui sistem Phinnisi (agen menggunakan akun khusus untuk agen pelayaran), kemudian permohonan yang dibuar oleh agen akan masuk di sistem phinnisi di bagian *List Order*. Setelah itu, user Pelindo akan melakukan approval atas permohonan in/out atau bisa juga permohonan pindah dermaga, lalu user Pelindo/planner akan melakukan pengisian SPK (surat perintah kerja) pandu, tunda dan tambat sesuai dengan permohonan dari agen pelayaran,

SPK merupakan nama pandu/*pilot*, nama Kapal Tunda yang tersedia yang nantinya akan melakukan kegiatan Pelayanan kapal. Setelah Semua proses sudah dilakukan, pihak Planner akan melakukan *Approval* PPKB (Permintaan Pelayanan Kapal Dan Barang) yang berisikan SPK Pandu, Tunda, dan Tambat Sesuai dari SPK. Approval ini dilakukan melalui INAPORTNET.

Setelah PPKB sudah di approve oleh pihak *Planner*, agen pelayaran akan dihubungi oleh Planner untuk menanyakan waktu kegiatan pelayanan kapal akan dilakukan, setelah menerima informasi jam pelayanan kapal, pihak *Planner* harus memastikan apakah dermaga pada saat waktu yang ditentukan oleh agen pelayaran tersedia atau masih ada kapal lain di dermaga tersebut, bila dermaga tidak ada kapal lain maka kegiatan pelayanan kapal dapat dilakukan, namun apabila dermaga tersebut masih ada kapal lain yang sedang bongkar muat,

maka pihak *Planner* harus menginformasikan agen agar dapat mengubah jadwal pelayanan kapal.

Setelah semua kegiatan pelayanan kapal dilakukan maka pranota akan otomatis terbit di sistem Phinnisi Pelindo, kemudian Pranota pelayanan kapal akan dibagikan ke agen pelayaran sehingga agen pelayaran dapat memastikan dan menyiapkan dana untuk melunasi pranota tersebut, setelah pranota dilunaskan maka pihak Planner akan melakukan Approval pranota sehingga Nota pelayanan kapal dapat diterbitkan. File pranota dan nota nantinya akan berguna untuk Coklit.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Setelah berakhirnya praktek darat (Prada) di PT. Pelindo Jasa Maritim Unit Dumai pada bulan Agustus s/d Desember di Dumai, Riau. Maka dapat disimpulkan beberapa point yang di dapat selama PRADA di PT Pelindo Jasa Maritim Unit Dumai.

1. Setelah melakukan Praktek Darat mahasiswa bisa mengetahui bagaimana pengalaman bekerja di sebuah Instansi. Sehingga suatu saatnanti jika mahasiswa Praktek Darat memasuki dunia kerja tidak ragu melakukannya, karena sebelumnya sudah mempunyai pengalaman yang baik.
2. Taruna memperoleh pengetahuan yang tidak didapatkan selama perkuliahan setelah melakukan Praktek Darat.
3. Setelah melakukan Praktek Darat di PT. Pelindo Jasa Maritim Unit Dumai penulis bisa mengetahui dunia kerja yang sebenarnya bagaimana cara kerja PT.Pelindo Jasa Maritim Unit Dumai yang bergerak di bidang Jasa Kebelabuhanan. Selain itu dapat mempelajari bagaimana cara bersosialisasi yang baik dalam dunia kerja.

#### **4.2 Saran**

Setelah penulis melakukan praktek darat yang dilaksanakan di PT. Pelindo Jasa Maritim Unit Dumai selama 5 bulan. Ada beberapa saran yang dapat Penulis sampaikan untuk taruna dan taruni:

1. Saat melaksanakan Praktek Darat pada perusahaan tersebut, Taruna/I harus lebih mengenali dan beradaptasi dengan masing-masing karakter karyawan di perusahaan tersebut karena untuk awal biasanya mereka sibuk dengan pekerjaan kantornya masing-masing sehingga kita pribadi sebagai Cadet dituntut harus lebih

2. aktif dan inisiatif untuk bertanya kepada mentor atau koordinator ditempat kita melaksanakan Praktek Darat sekaligus kesempatan kita untuk memperkenalkan diri dan beradaptasi.
3. Mengingat data perusahaan merupakan aset penting yang bersifat rahasia, supaya tidak terjadi kesalahan yang tidak diinginkan maka sebaiknya menginput data tersebut diperlukan ketelitian dan pemahaman dalam mengimplementasikannya. Oleh karena itu, ikuti panduan yang sudah diajarkan dan lakukanlah Prada dengan fokus dan teliti.

## DAFTAR PUSTAKA

Dimas, Alfian. (2023, 11 Agustus). Apa itu Invoice? Pengertian, Fungsi, Hingga contohnya. <https://www.paper.id/blog/bisnis/apa-itu-invoice/> (Online), di akses tanggal 16 Desember 2024.

Politeknik Negeri Bengkalis, 2023. *Buku Panduan Praktek Darat (Prada) & Jurusan Kemaritiman Politeknik Negri Bengkalis*.Bengkalis.

Sejarah Singkat PT. Pelindo Jasa Maritim. <https://jasamaritim.co.id/tentang-kami/> (Online), diakses tanggal 15 Desember 2024.

Vivian, Yohana Fransiska Aurelia. (2022). Apa itu Proforma? *Pajakku*. <https://www.pajakku.com/read/62fef9fba9ea8709cb18bc09/Apa-Itu-Proforma-Invoice/>

(Online), diakses tanggal 16 Desember 2024.

**LAMPIRAN**



**PROGRAM STUDI D-III NAUTIKA  
JURUSAN KEMARITIMAN  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
2025**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungaialam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

Nomor : 1499 /PL31/TU/2024  
Hal : Permohonan Prada (Praktek Darat)

17 Mei 2024

Yth. Pimpinan PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional I Cabang Dumai  
di  
Dumai

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Praktek Darat untuk Taruna Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan Taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima Taruna kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat Taruna Politeknik Negeri Bengkalis dimulai pada Agustus 2024 – Januari 2025, adapun nama Taruna sebagai berikut:

| No | Nama            | Nim        | Prodi        |
|----|-----------------|------------|--------------|
| 1  | Abdul Rahman    | 8103221147 | D3 – Nautika |
| 2  | Muarif Abdullah | 8103221152 | D3 – Nautika |

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,  
Wakil Direktur I

Armada, ST., MT

NIP.197906172014041001

Contact Person:  
Anjas Rio Pardamaian, S.S.T.Pel  
( 081270472555 )

**SURAT KETERANGA**

Nomor : DL.04/19/12/2/OBSU/DASU/AWLI-24.

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Delfianis  
NIPP : 100968  
Jabatan : Menejer Area

Dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : Abdul Rahman  
NIM : 8103221147  
Program Studi : Nautika

Telah melakukan Praktek Darat pada Perusahaan kami, PT Pelindo Jasa Maritim Wilayah 1 unit Area 2 sejak 2 Agustus s/d 20 Desember 2024, sebagai Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Selama bekerja di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dumai, 20 Desember 2024  
PT PELINDO JASA MARITIM  
WILAYAH 1 AREA 2



**PELINDO**  
JASA MARITIM

**DELFIANIS**  
NIPP : 100968

**PENILAIAN DARI PERUSAHAAN PRADA  
PT. PELINDO JASA MARITIM CABANG DUMAI**

Nama : ABDUL RAHMAN  
NIM : 8103221147  
Program Studi : D3 NAUTIKA  
Politeknik Negeri Bengkalis

| No. | Aspek Penilaian          | Bobot | Nilai |
|-----|--------------------------|-------|-------|
| 1.  | Disiplin                 | 20%   | 20    |
| 2.  | Tanggung Jawab           | 25%   | 23    |
| 3.  | Penyesuaian diri         | 10%   | 5     |
| 4.  | Hasil Kerja              | 30%   | 25    |
| 5.  | Perilaku secara umum     | 15%   | 15    |
|     | Total Jumlah (1+2+3+4+5) | 100%  | 88    |

Keterangan :

Nilai : Kriteria

81 - 100 : Istimewa

71 - 80 : Baik sekali

66 - 70 : Baik

61 - 65 : Cukup Baik

56 - 60 : Cukup

Catatan :

.....

.....

.....

.....

Dumai, 20 Desember 2024

Senior Officer Operasional dan Penunjang



DIMAS HENDARTA

NIP:104912



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

Nama Mahasiswa : Abdul Rahman  
NIM : 8103221147  
Jurusan/Prodi : Kemaritiman/Nautika  
Semester : V  
Lokasi KP : PT. PELINDO JASA MARITIM  
Pembimbing/Supervisor : Dimas Hendarta

| No. | Hari/Tanggal        | Jam Masuk | Jam Pulang | Paraf Pembimbing Lapangan/Supervisor |
|-----|---------------------|-----------|------------|--------------------------------------|
| 1   | Senin / 20-08-2024  | 08.00     | 17.00      |                                      |
| 2   | Rabu / 21-08-2024   | 08.00     | 17.00      |                                      |
| 3   | Kamis / 22-08-2024  | 08.00     | 17.00      |                                      |
| 4   | Jumat / 23-08-2024  | 08.00     | 17.00      |                                      |
| 5   | Senin / 26-08-2024  | 08.00     | 17.00      |                                      |
| 6   | Selasa / 27-08-2024 | 08.00     | 17.00      |                                      |
| 7   | Rabu / 28-08-2024   | 08.00     | 17.00      |                                      |
| 8   | Kamis / 29-08-2024  | 08.00     | 17.00      |                                      |
| 9   | Jumat / 30-08-2024  | 08.00     | 17.00      |                                      |
| 10  | Senin / 02-09-2024  | 08.00     | 17.00      |                                      |
| 11  | Selasa / 03-09-2024 | 08.00     | 17.00      |                                      |



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

Nama Mahasiswa : Abdul Rahman  
NIM : 8103221147  
Jurusan/Prodi : Kemaritiman/Nautika  
Semester : V  
Lokasi KP : PT. PELINDO JASA MARITIM  
Pembimbing/Supervisor : Dimas Hendarta

| No. | Hari/Tanggal        | Jam Masuk | Jam Pulang | Paraf Pembimbing Lapangan/Supervisor |
|-----|---------------------|-----------|------------|--------------------------------------|
| 1   | Senin / 05-08-2024  | 08.00     | 17.00      | J                                    |
| 2   | Selasa / 06-08-2024 | 08.00     | 17.00      | J                                    |
| 3   | Rabu / 07-08-2024   | 08.00     | 17.00      | J                                    |
| 4   | Kamari / 08-08-2024 | 08.00     | 17.00      | J                                    |
| 5   | Jumat / 09-08-2024  | 08.00     | 17.00      | J                                    |
| 6   | Senin / 12-08-2024  | 08.00     | 17.00      | J                                    |
| 7   | Selasa / 13-08-2024 | 08.00     | 17.00      | J                                    |
| 8   | Rabu / 14-08-2024   | 08.00     | 17.00      | J                                    |
| 9   | Kamis / 15-08-2024  | 08.00     | 17.00      | J                                    |
| 10  | Jumat / 16-08-2024  | 08.00     | 17.00      | J                                    |
| 11  | Senin / 19-08-2024  | 08.00     | 17.00      | J                                    |



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

Nama Mahasiswa : Abdul Rahman  
NIM : 8103221147  
Jurusan/Prodi : Kemaritiman/Nautika  
Semester : V  
Lokasi KP : PT. PELINDO JASA MARITIM  
Pembimbing/Supervisor : Dimas Hendarta

| No. | Hari/Tanggal        | Jam Masuk | Jam Pulang | Paraf Pembimbing Lapangan/Supervisor |
|-----|---------------------|-----------|------------|--------------------------------------|
| 1   | Rabu / 04-09-2024   | 08.00     | 17.00      | <i>J</i>                             |
| 2   | Kamis / 05-09-2024  | 08.00     | 17.00      | <i>J</i>                             |
| 3   | Jumat / 06-09-2024  | 08.00     | 17.00      | <i>J</i>                             |
| 4   | Senin / 09-09-2024  | 08.00     | 17.00      | <i>J</i>                             |
| 5   | Selasa / 10-09-2024 | 08.00     | 17.00      | <i>J</i>                             |
| 6   | Rabu / 11-09-2024   | 08.00     | 17.00      | <i>J</i>                             |
| 7   | Kamis / 12-09-2024  | 08.00     | 17.00      | <i>J</i>                             |
| 8   | Jumat / 13-09-2024  | 08.00     | 17.00      | <i>J</i>                             |
| 9   | Selasa / 17-09-2024 | 08.00     | 17.00      | <i>J</i>                             |
| 10  | Rabu / 18-09-2024   | 08.00     | 17.00      | <i>J</i>                             |
| 11  | Kamis / 19-09-2024  | 08.00     | 17.00      | <i>J</i>                             |



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : Abdul Rahman  
NIM : 8103221147  
Jurusan/Prodi : Kemaritiman/Nautika  
Semester : V  
Lokasi KP : PT. PELINDO JASA MARITIM  
Pembimbing/Supervisor : Dimas Hendarta

| No. | Hari/Tanggal      | Jam Masuk | Jam Pulang | Paraf Pembimbing Lapangan/Supervisor |
|-----|-------------------|-----------|------------|--------------------------------------|
| 1   | Jumat/20-09-2024  | 08.00     | 17.00      |                                      |
| 2   | Senin/23-09-2024  | 08.00     | 17.00      |                                      |
| 3   | Selasa/24-09-2024 | 08.00     | 17.00      |                                      |
| 4   | Rabu/25-09-2024   | 08.00     | 17.00      |                                      |
| 5   | Kamis/26-09-2024  | 08.00     | 17.00      |                                      |
| 6   | Jumat/27-09-2024  | 08.00     | 17.00      |                                      |
| 7   | Senin/30-09-2024  | 08.00     | 19.00      |                                      |
| 8   | Selasa/01-10-2024 | 08.00     | 17.00      |                                      |
| 9   | Rabu/02-10-2024   | 08.00     | 17.00      |                                      |
| 10  | Kamis/03-10-2024  | 08.00     | 17.00      |                                      |
| 11  | Jumat/04-10-2024  | 08.00     | 17.00      |                                      |

**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : ABDUL RAHMAN  
 NIT : 8103221147  
 Periode : ( 5 Agustus s/d 9 Agustus )

|                     | Uraian kegiatan                      | Gambar Kerja   | Pemberi Tugas  | Paraf   |
|---------------------|--------------------------------------|--|----------------|---|
| in                  | pengenalan alat diruang radio        |    | Dimas Hendarta |    |
| asa                 | mengoperasikan radio kepanduan dumai |    | Dimas Hendarta |    |
| u                   | mengoperasikan radio kepanduan dumai |    | Dimas Hendarta |    |
| nis                 | mengoperasikan radio kepanduan dumai |  | Dimas Hendarta |  |
| at                  | mengoperasikan radio kepanduan dumai |  | Dimas Hendarta |  |
| tu                  | -                                    | -  | -              |   |
| inggu               | -                                    | -  | -              |   |
| Catatan Pembimbing: |                                      |  |                |   |

**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : ABDUL RAHMAN  
 NIT : 8103221147  
 Periode : ( 12 Agustus s/d 16 Agustus )

|                     | Uraian kegiatan                       | Gambar Kerja   | Pemberi Tugas   | Paraf   |
|---------------------|---------------------------------------|--|---|---|
| n                   | mengoperasikan radio kependuan dumai  |    | Dimas Hendarta<br>   |    |
| sa                  | mengoperasikan radio kependuan dumai  |    | Dimas Hendarta<br>   |    |
| 1                   | mengoperasikan radio kependuan dumai  |   | Dimas Hendarta<br>  |   |
| is                  | mengoperasikan radio kependuan dumai  |  | Dimas Hendarta<br> |  |
| at                  | Olah gerak kapal sandar mt. Pangrango |  | Dimas Hendarta<br> |  |
| u                   | -                                     | -  | -   |   |
| ggu                 | -                                     | -  | -   |   |
| Catatan Pembimbing: |                                       |  |   |   |

**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : ABDUL RAHMAN  
 NIT : 8103221147  
 Periode : ( 19 Agustus s/d 23 Agustus )

|     | Uraian kegiatan                      | Gambar Kerja   | Pemberi Tugas                             | Paraf   |
|-----|--------------------------------------|--|---|---|
| n   | mengoperasikan radio kependuan dumai |    | Dimas Hendarta<br>PELINDO<br>JASA MARITIM |    |
| sa  | Olah gerak kapal oinussian star      |    | Dimas Hendarta<br>PELINDO<br>JASA MARITIM |    |
| 1   | mengoperasikan radio kependuan dumai |    | Dimas Hendarta<br>PELINDO<br>JASA MARITIM |    |
| is  | mengoperasikan radio kependuan dumai |   | Dimas Hendarta<br>PELINDO<br>JASA MARITIM |   |
| at  | proses shifting kapal HT ke bayu III |  | Dimas Hendarta<br>PELINDO<br>JASA MARITIM |  |
| u   | -                                    | -  | -   |   |
| ngu | -                                    | -  | -   |   |
|     | Catatan Pembimbing:                  |  |   |   |