

BAB I

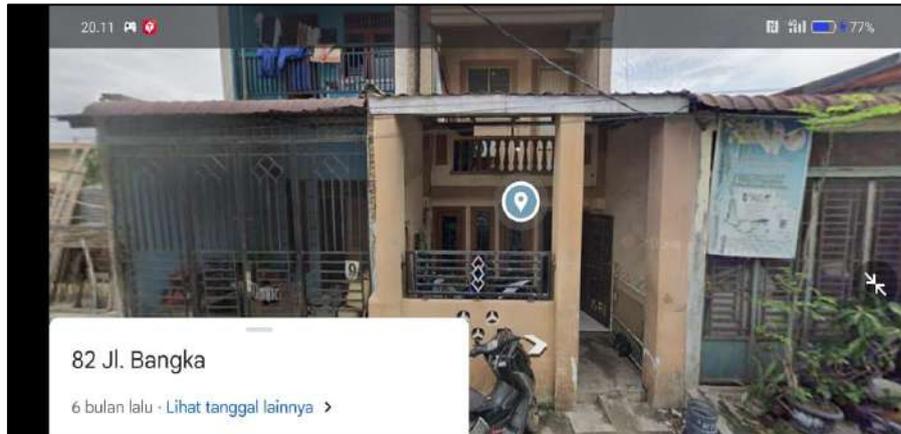
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat Berdirinya Pt. Sea Asih Lines

PT. Sea Asih Lines Cabang Belawan, di dirikan berdasarkan akte Notaris 01 Tanggal 03 Maret 2009 dari Zuraida Nasution SH, Notaris kota Jakarta Selatan akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia, No. 1535 tanggal 09 Maret 2009 dengan surat keputusan No. AHU 13072. AH,01,01, Tahun 2009 dengan surat tanggal 15 April 2009 penanggung jawab pengurus bernama Johan Hardianto. Perusahaan berdomisili Jakarata, dan kantor pusat Niaga Duta Mas Fatmawati Blok AL No. 14-16 Jl. RS Fatmawati No. 39 Cipete Utara, Kebayoran Baru Jakarta Selatan.

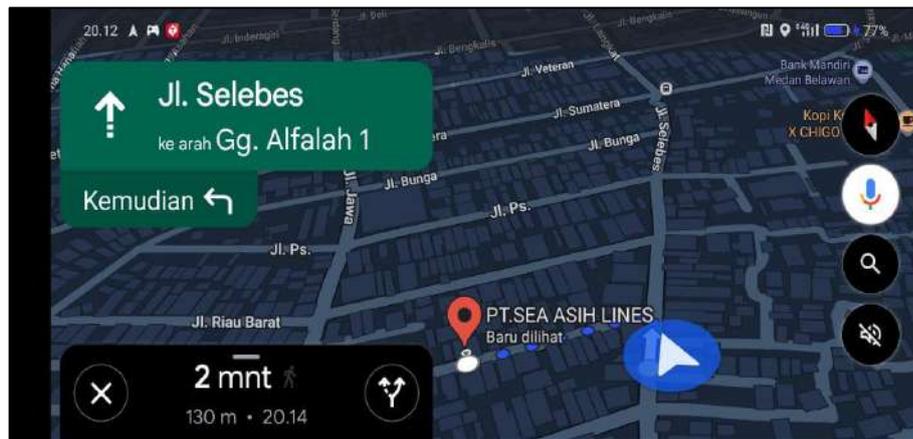
Perusahaan ini bergerak dalam bidang Keagenan Kapal. Tanggung jawab keagenan kapal meliputi pelayaran operasional kapal-kapal pelayanan terhadap kapal dan muatannya, memonitoring kegiatan pelaksanaan kedatangan dan keberangkatan kapal dan menjamin kelancaran operasional kapal di pelabuhan, dan memberikan laporan kunjungan kapal- kapal di pelabuhan Indonesia.

Kantor Cabang PT. Sea Asih Lines Belawan selaku pemegang siopal No. B XXXIV-246/AT beralamat di Jl. Bangka, Belawan 1, kec. Medan Belawan, Kota Medan, Sumatra Utara, dan nama penanggung jawab bernama Andika Putra Zainal. Pengangkatan Kepala Cabang 007C/1/2011 tanggal 01/12/2011.



Gambar 1. 2. Kantor PT. Sea Asih Lines

Sumber: Google Maps



Gambar 1. 3. Alamat Kantor PT. Sea Asih Lines

Sumber: Google Maps

Alamat PT. Sea Asih Lines berada di Jl. Bangka No. 20, Belawan II, Kota Medan, Sumatra Utara 20411.

1.2 Visi dan Misi Perusahaan

1.2.1 Visi

Menjadi salah satu pelopor bagi pengembangan lingkungan yang berskala nasional dan internasional.

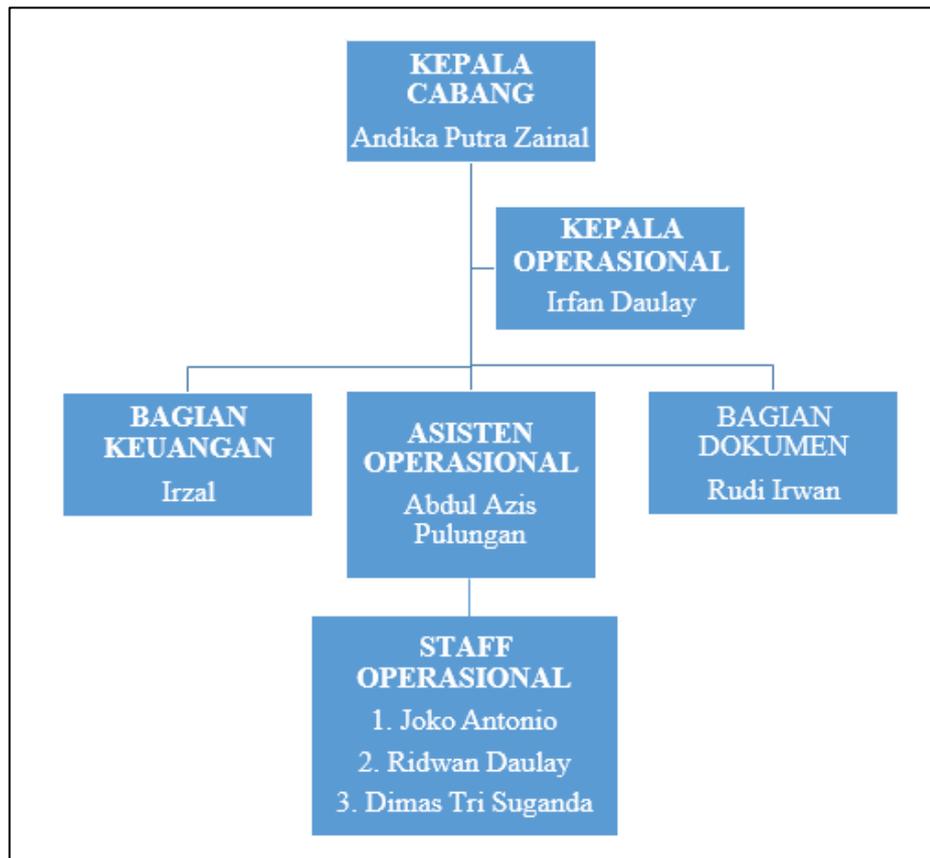
1.2.2 Misi

Mengelola dan mengembangkan jasa bongkar muat *including shipping agency* dan pengelolaan tenaga kerja yang memberikan kontribusi pendapatan bagi pemegang saham.

1.3 Struktur Organisasi Dan Tugas Juga Fungsi Kerja Dari Setiap Divisi di Perusahaan

Struktur organisasi adalah cara dimana sebuah perusahaan atau organisasi dibagi menjadi bagian-bagian yang berbeda, dan bagaimana bagian-bagian tersebut saling berinteraksi satu sama lain. Tujuan dari organisasi adalah untuk memastikan bahwa semua orang tau apa yang mereka tanggung jawabi dan bagaimana mereka bekerja sama untuk mencapai tujuan bersama.

Bentuk struktur organisasi yang digunakan oleh PT. Sea Asih Lines cabang Belawan di halaman berikut adalah jenis organisasi bentuk garis, dimana segala peraturan dan tata kerja yang ada pada kantor pusat, berlaku juga pada kantor cabang (dengan dilakukan sedikit perubahan dan penyesuaian sesuai dengan kondisi setempat). Bentuk struktur organisasi yang akan ditampilkan dalam Tugas Laporan Praktek Darat ini adalah struktur organisasi PT.Sea Asih Lines Cabang Belawan tempat dimana penulis melakukan Praktek Darat (Prada).



Gambar 1. 4 Struktur Organisasi PT. Sea Asih Lines
Sumber: Galeri Pribadi

Berdasarkan struktur organisasi di atas penulis menjelaskan tugas dan fungsi kerja dari setiap bagian sesuai dengan jabatan masing-masing, yaitu sebagai berikut:

1. Kepala Cabang

Kepala Cabang merupakan pimpinan tertinggi dikantor cabang perusahaan yang bertanggung jawab untuk memimpin organisasinya di perusahaan yang mengemban tugas sebagai berikut:

- a. Menetapkan kebijakan dan pelayanan kapal di pelabuhan.
- b. Bertanggung jawab kelancaran pelaksanaan kegiatan perusahaan secara keseluruhan supaya segala rencana sesuai dengan tujuan.
- c. Mengkoordinasikan bagian-bagian dibawahnya yang menjalin relasi di dalam maupun diluar perusahaan.

- d. Menyusun rencana-rencana kerja ,anggaran pendapatan dan juga pengeluaran perusahaan.

2. Kepala Bagian Keuangan

Kepala bagian keuangan bertugas membantu kepala cabang mengenai keuangan dan administrasi umum perusahaan dan juga membuat anggaran harian, bulanan, tahunan dan mengawasi penggunaan dana dan mempertanggung jawabkan kepada kepala cabang.

3. Kepala Operasional

Bagian operasional bertanggung jawab kepada kepala cabang yang bertugas mengendalikan kegiatan operasional yang berhak menentukan arahan dan mengawasi pelaksanaan perusahaan tersebut. Adapun tugas dan tanggung jawab yaitu:

- a. Bertanggung jawab kepada kepala cabang, terutama dalam hal kerja pelayanan kapal, bongkar/muat lainnya dan melaksanakan tugas dari kepala cabang.
- b. Membuat laporan kedatangan dan keberangkatan kapal.
- c. Mengawasi dan mengerahkan bawahannya agar sesuai rencana dari kepala cabang.
- d. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan pelayanan bongkar muat kapal.

4. Asisten Operasional

Asisten operasional bertanggung jawab kepada kepala operasional dan membantu kepala operasional dalam menjalankan tugasnya keuangan administrasi umum perusahaan dan juga membuat anggaran.

5. Staff Operasional

Tugas staff operasional, membantu kepala dokumentasi menyelesaikan tugasnya.

1.4 Ruang Lingkup PT. Sea Asih Lines

PT. Sea Asih Lines Cabang Belawan yang bergerak di bidang *shipping agency* menjalankan berbagai kegiatan operasional baik di darat maupun di pelabuhan. Kegiatan tersebut meliputi penginputan dokumen ke dalam sistem seperti International Single Windows, Inaportnet, Sinkarkes, Sibela, dan IBS. Selain itu, juga mencakup aktivitas di lapangan, seperti proses sandar kapal di pelabuhan, serta pelaksanaan *clearance in-out* dengan pihak terkait seperti syahbandar dan karantina, hingga pengurusan dokumen seperti *crew list departure*.