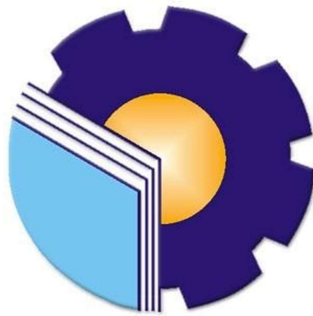


**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT
(PRADA)PT. BAHTERA MAJU
SELARAS**

**NASRI AZMI
8303221262**



**PROGRAM STUDI D3-KETATALAKSANAAN
PELAYARANNIAGA
JURUSAN
KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI
BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU
2024**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. BAHTERA MAJU SELARAS BATAM**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

NASRI AZMI
8303221262

Batam, 26 desember 2024

Manager Operasional
PT. BAHTERA MAJU SELARAS

PT. BAHTERA MAJU SELARAS

IRFANSYAH
NIK : 18.30.010

Dosen Pembimbing Program
Studi KPN



HANDRO OKTA PRIANUS.
S.S.T.Pel.,M.M
NIP: 9900003671

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi KPN

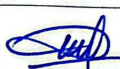
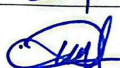
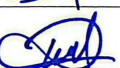
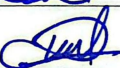
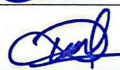


JON HENDRI,SH.,MH
NIK : 1200134



LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRKTEK DARAT

NAMA : NASRI AZMI
NIT : 8303221262
PRODI : KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	05 Jan 2025	Pengajuan judul laporan Prad 1 BAB III	
2	05 Jan 2025	Perbaikan BAB I	
3	04 Jan 2025	Perbaikan BAB II	
4	08 Jan 2025	Perbaikan Permatangh-an BAB III	
5	10 Jan 2025	Perbaikan BAB III	
6	11 Jan 2025	ACC	
7			

Diketahui,
Dosen Pembimbing


HANDRO OKTA PRIANUS,
S.S.T.Pel.M.M
NIP : 9900003671

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis ucapkan kehadiran ALLAH SWT, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek Darat (Prada). Shalawat beserta salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari alam kegelapan ke alam yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang berilmu pengetahuan, serta do'a yang selalu diberikan oleh orang-orang yang ada di sekeliling penulis sehingga penulisan Laporan Kerja Praktek Darat (Prada) ini dapat terselesaikan dengan baik.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Yang teristimewa buat keluarga terutama kedua orangtua, serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan dukungan moril dan materil.
2. Bapak Johnny Custer, ST.,MT. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Zulyani, MM. selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Jon Hendri, SH,MH selaku Ketua Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga.
5. Ibu Nur Rahmani,S.E.,M.Si. selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini.

6. Segenap Dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmunya kepada penulis.
7. Seluruh civitas akademika Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan dukungan moril kepada penulis.
8. Bapak Irfansyah selaku Manajer Operasional Di PT. Bahtera Maju Selaras yang telah memberikan izin praktek.
9. Bapak Samsul bahari Koordinator keagenan di PT. Bahtera Maju Selaras yang telah memberikan bimbingan dan ilmu pengetahuan selama penulis belajar di kantor PT. Bahtera Maju Selaras
10. Bapak Randy Arnanda Gultom selaku Staff Koordinator Keagenan Operasi Sistem Inapornet dan B- SIMS Di PT. Bahtera Maju Selaras yang telah memberikan bimbingan.
11. Bapak Siswanto Asbar Selaku Staff KoordinatorKeagenan, Sistem Managemen, dan Bina Pelayanan sekaligus Pembimbing Lapangan kerja praktek darat Di PT. Bahtera Maju Selaras yang telah memberikan bimbingan dan ilmu pengetahuan, khusus nya di seksi Keagenan Kapal.
12. Bapak Ayub Gatra Sinulaki selaku Technical Supervisi Lapangan sekaligus Maintenance Kapal Di PT. Bahtera Maju Selaras yang telah memberikan bimbingan dan ilmu.
13. Ibuk Novita Sari selaku Staff Finance Accounting Lapangan Di PT. Bahtera Maju Selaras yang telah memberikan Bimbingan dan ilmu pengetahuan selama penulis belajar di Bahtera Maju Selaras
14. Buk Monica selaku Staff Finance Accounting Di PT. Bahtera Maju Selaras yang telah memberikan bimbingan

15. Suci Utami selaku Staff Logistik & Procurement Di PT. Bahtera Maju Selaras yang telah memberikan bimbingan dan ilmu pengetahuan selama penulis belajar di PT. Bahtera Maju Selaras.
16. Terima Kasih kepada Taruna/i Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis prodi KPN dan Nautika angkatan ke-VII yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat (Prada).

Batam, 15 Desember 2024
Penulis

NASRI AZMI

8303221262

DAFTAR ISI	
LEMBARAN PENGESAHAN.....	i
LEMBARAN ASISTENSI LAPORAN PRADA.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	v
BAB I Gambaran Umum Perusahaan	1
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	1
1.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	4
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan	4
1.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	6
BAB II Deskripsi Kegiatan Selama Prada.....	7
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	7
2.2 Target Yang Diharapkan	9
2.3 Perangkat Lunak/keras Yang Digunakan.....	10
2.4 Data-Data Yang Diperlukan.....	11
2.5 Dokumen File Yang Dihasilkan.....	12
2.6 Kendala Yang Dihadapi Selama Prada	14
2.7 Hal-Hal Yang Dianggap Perlu	15
BAB III Optimalisasi Penanganan Bongkar CPKO Di Kapal SPOB.	
Bahter Kapuas.....	17
3.1. Definisi Optimalisasi penanganan bongkar cpko di kapal SPOB. Bahtera Kapuas	17
3.2 Fasilitas-fasilitas yang digunakan dalam kegiatan bongkar.....	21
BAB IV Penutup.....	24
4.1 Kesimpulan	24
4.2 Saran	25
DAFTAR PUSTAKA	26

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Perusahaan PT.Bahtera Maju Selaras ...	4
Gambar 2.1 Gambar 2.1 SOF Dan NOR.....	12
Gambar 2.2 SPB Port Clearance	12
Gambar 2.3 Master Sailing.....	13
Gambar 3.1 Prosedur Sounding Tanki	19
Gambar 3.2 Alat Pompa Tangki (Cargo Pump).....	19
Gambar 3.3 InwardManifest.....	20
Gambar 3.4 Posisi Manifold Jetty kapal	20
Gambar: 3.5 Proses Blowing Atau Vacuum Pump	21
Gambar: 3.6 Proses Pengambilan Sampel.....	21

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Ecogreen Oleochemicals (EOB) salah satu produsen Natural Fatty Alcohol yang terkemuka di dunia. Berdiri pada tahun 1991, hingga saat ini Ecogreen Oleochemicals memiliki produksi di empat negara yaitu Singapura, Jerman, Perancis dan Indonesia. Produknya berupa berbagai macam lemak jenuh alcohol, lemak tak jenuh alcohol (*Oleil Alcohol*), asam oleat, refined glycerin, dan lain-lain. Produk yang dihasilkan tersebut merupakan bahan-bahan dalam pembuatan makanan, kosmetik, pelumas, serta obat-obatan.

Ecogreen Oleochemicals memperkerjakan sekitar 1.300 orang di seluruh dunia dimana hampir separuh dari total pekerja tersebut bekerja di Batam Plant.

PT. Ecogreen Oleochemicals Batam (EOB) Perubahan nama Perusahaan menjadi PT. Ecogreen Oleochemicals (EOB) Batam diresmikan pada tahun 1994 oleh Presiden Soeharto dengan nama PT. Batamas Megah yang tergabung dalam divisi Kimia Salim Group. PT. Ecogreen Oleochemicals Batam dengan proses Lurgi memproduksi fatty alcohol dengan kapasitas 80.000 MT/ Tahun. PT. Ecogreen Oleochemicals Batam telah mendapatkan sertifikat ISO 9001 dari SGS Yarsley International Certification Services Ltd. Pada bulan Januari 1998 telah mendapatkan ISO.

Produk yang dihasilkan dari PT. Ecogreen Oleochemicals Batam dipasarkan di Eropa, Amerika Serikat, Australia, dan Asia. Kantor pemasaran Ecogreen terletak di Singapura, Jerman, dan Amerika Serikat, Untuk memenuhi standar internasional dari segi lingkungan hidup, PT. Ecogreen Oleochemicals sejalan dengan perkembangan dan kemajuan dalam bidang Industry Oleokimia yang demikian pesat, PT. Ecogreen Oleochemicals Batam telah menunjukkan profesionalismenya sebagai produsen oleokimia.

Sebelum tahun 2008, Perusahaan Ecogreen Oleochemicals, bergabung pada Persatuan Pengusaha Perusahaan Pelayaran Niaga Nasional Indonesia,

Indonesia National Shipowners' Association (INSA) telah menetapkan perusahaan PT. Bahtera Maju Selaras bergerak dalam bidang jasa kepelabuhan, pelayanan Keagenan, terminal khusus Ecogreen dan bongkar CPKO, Bunker air, pengisian BBM, konsolidasi dan distribusi termasuk, jasa konsultasi kepelabuhan dan perusahaan kawasan pabean. dalam rangka optimalisasi sumber daya maka Perusahaan dapat melakukan kegiatan usaha lain meliputi jasa angkutan, perawatan kapal dan peralatan, alih muat kapal, kawasan industri, jasa konsultan dan surveyor, komunikasi dan informasi, konstruksi kepelabuhan, ekspedisi, kesehatan, perbekalan, pas pelabuhan dan timbangan.

1.2 Visi dan Misi Perusahaan

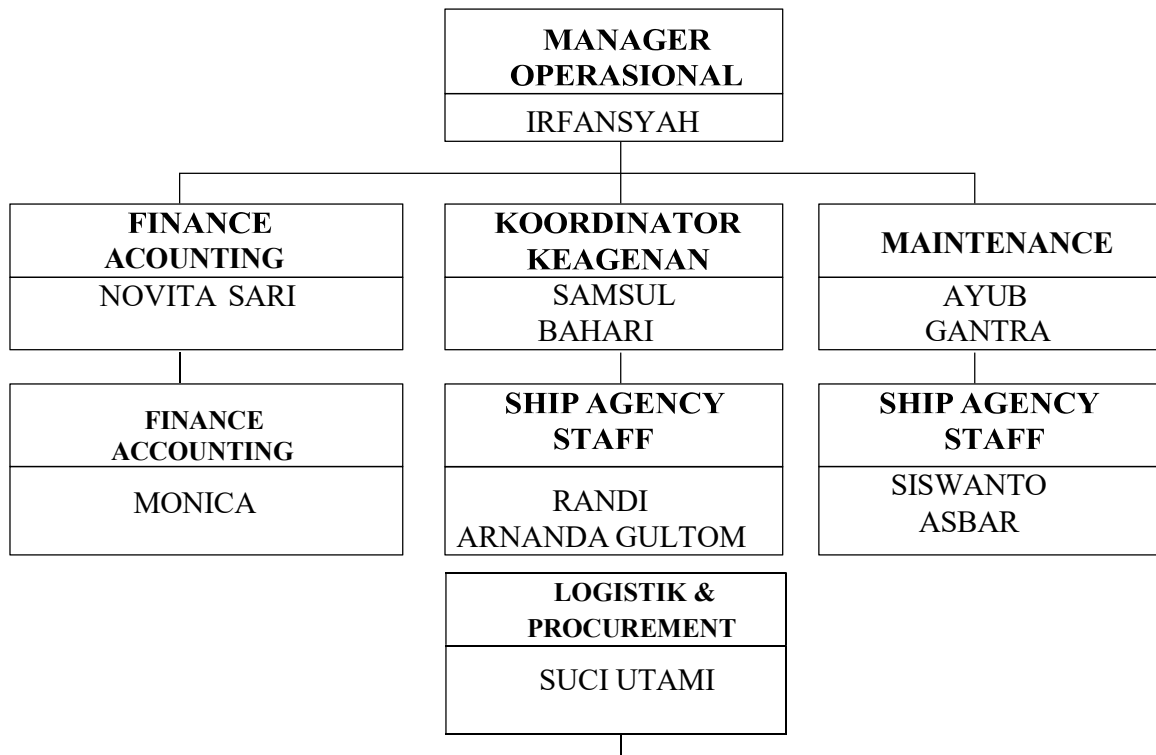
Adapun visi dan misi dari PT. Bahtera Maju Selaras, Yaitu :

1. Visi : Menjadi perusahaan terkemuka industri Oleokimia
2. Misi : Memproduksi dan memasok produk bermutu tinggi yang berdaya saing atau melebihi harapan pelanggan, meningkatkan pada efisiensi dan tugas mempertahankan pertumbuhan keuntungan, mengembangkan kemampuan sumber daya manusia melalui perbaikan berkesimbangan.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi adalah suatu struktur sistematis yang menunjukkan suasana pola tetap dan hubungan di antara fungsi- fungsinya dan bagian- bagian maupun orang yang menunjukkan kedudukan serta dapat menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan serta berbeda di setiap tugas yang di jalankan demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan oleh suatu organisasi di perusahaan.

STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN PT.BAHTERA MAJU SELARAS BATAM



Gambar 1.1

Struktur Organisasi Perusahaan PT. Bahtera Maju Selaras

Adapun tugas dan wewenang masing-masing bagian di PT. Bahtera Maju Selaras sebagai berikut:

- Kepala Operasional : Bertugas untuk memonitoring atau memantau segala kegiatan kapal yang sedang di ageni apakah kegiatan berjalan dengan lancar , dan apakah ada kendala dalam proses dalam mengageni kapal tersebut.
- Keuangan / admin : Bertugas dalam segala jenis pembayaran dalam proses kedatangan kapal seperti pembayaran pandu/tunda, pembayaran jasa labuh, pembayaran rambu,VTS dan lain-lain.

- Operasional Sistem : Bertugas untuk menjalankan serta mengajukan segala proses kegiatan dari penunjukan keagenan, surat perizinan masuk,PKK,SPOG,SIB,(INAPORNET)

1.4 Ruang Lingkup Perusahaan

PT. Ecogreen Oleochemicals Batam merupakan suatu usaha dibidang Salah satu produsen Alkohol Lemak Alami terkemuka di dunia,serta optimalisasi sumber daya manusia yang dimiliki perusahaan untuk menghasilkan barang/atau jasa yang bermutu tinggi dan untuk melaksanakan serta menunjang kebijaksanaan dan program pemerintah dibidang ekonomi dan pembangunan serta memupuk keuntungan bagi perusahaan dengan adanya menyelenggarakan usaha jasa kepelabuhanan.

BAB II

DESKRIPSI KEGIATAN

2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan

Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis di perusahaan PT.Bahtera Maju Selaras dilaksanakan oleh penulis sejak tanggal 05 November 2024 sampai dengan 25 Desember 2024 dimana penulis di tempatkan di beberapa divisi. Sebelum melakukan prada, saya mendapatkan arahan dari pihak kepala operasional mengenai tugas, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan selama prada di PT. Bahtera Maju Selaras.

Penulis wajib menjalankan instruksi beserta arahan pembimbing ditempat prada dan juga mematuhi peraturan yang berlaku. Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis selama prada adalah terapan dari apa yang sudah penulis dapatkan selama mengemban ilmu dibangku perkuliahan dan harus sesuai dengan peraturan tata tertib didalam satu instansi.

Perbandingan – perbandingan ilmu teori dan praktek darat memang sedikit terdapat perbedaan, namun dari perbedaan itulah penulis dapat memperbanyak pengetahuan tantang dunia kerja. Prada dilaksanakan dalam bentuk aktivitas sebagai berikut :

- a. Bidang prada yang di ambil sesuai dengan ketentuan dan kebijaksanaan dari perusahaan serta tidak menyimpang dari bidang ilmu yang dipelajari penulis.
- b. Penulis dalam melaksanakan prada telah menaati segala tanggung jawab dan peraturan yang ada pada perusahaan.
- c. Mengikuti semua kegiatan yang ada sesuai dengan kebijakan yang berlaku di PT. Ecogreen Oleochemicals Batam.
- d. Wawancara atau diskusi dengan staf pegawai PT. Bahtera Maju Selaras dan pembimbing prada terkait untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan terkait dengan tujuan prada dan penulisan laporan prada.

Selama melaksanakan praktek darat (Prada) di divisi operasional, bagi penulis sangat bermanfaat dalam menambah ilmu pengetahuan dan pengalaman pada pelaksanaan praktek darat di bidang Keagenan. Adapun kegiatan yang saya kerjakan yaitu :

1. Pada umumnya untuk mengetahui tempat sandar kapal di dermaga
Melihat dan mempelajari proses penyandaran kapal didermaga.
2. Melihat dan mempelajari kegiatan bongkar muat didermaga.
3. Melakukan atau mengatur tata letak manipol kapal dari jetty ke kapal.
4. Meminta ttd dan stampel kepada nahkoda apabila semuatelah selesai kegiatan bongkar muat.
5. Update memantau berita kapal selama perjalanan
6. Mengajukan layanan kedatangan kapal dalam waktu 1x24jam.
7. Memberikan informasi ke karantina untuk kedatangan kapal dan berangkat.
8. Melaporkan kedatangan/berangkat kapal kepada Bea Cukai
9. Mengambil dokumen kapal beserta dokumen lainnya untukregister
10. Mempelajari kegiatan clearance out,agen mengajukan layanan kapal keluar di system inapornet yang datanya masuk ke penyelenggara Pelabuhan berupa LKK dan LK3.
11. Setelah SPB (surat persetujuan berlayar) selesai dan semua administrasi keperluan kapal sudah terbayar. Agen membuat warta kapal order ke pandu labuh dan tambat untuk kepastian keberangkatan kapal pandu onboard kapal berangkat melakukan berlayar ke Pelabuhan selanjutnya.
12. Mengetahui On Board dokumen kapal, SPB berlaku di Pelabuhan sebelum bertolak ke Pelabuhan berikutnya adalah 1x24 jam, setelah dokumen clear atau selesai agen melakukan serah terima dokumen.

2.2 Target Yang Diharapkan

Dengan adanya praktek darat pada Taruna/i dapat mengetahui bagaimana aktivitas-aktivitas yang ada dilapangan maupun kegiatan di kantoritu sendiri. Adapun target yang diharapkan adalah sebagai berikut :

1. Dengan adanya praktek darat dapat memberikan gambaran dunia kerja yang sebenarnya dan dapat berfikir lebih cepat untuk mengatasi permasalahan yang ada.
2. Menambah pengetahuan Penulis yang tidak didapatkan saat belajar di ruang kelas.
3. Mempersiapkan mental Penulis untuk terjun di dunia kerja setelah kuliah.
4. Mampu mengerjakan secara langsung sistem kerja di terminal petikemas.
5. Memperoleh pengalaman dengan meninjau langsung dan melihat secara jelas kegiatan kerja dilapangan tersus
6. Memahami dan mengetahui lingkungan kerja dibagian kepelabuhanan
7. Mampu bekerja secara efisien dan efektif.
8. Dapat menyesuaikan diri dengan kegiatan operasional dilapangan

2.3 Peralatan Yang Digunakan

Adapun peralatan yang digunakan dalam praktek darat adalah sebagai berikut:

1. Komputer/Laptop

Alat yang digunakan untuk membuat dokumen-dokumen kapal, melakukan sistem kerja inaportnet

2. Scanner

Alat yang digunakan untuk menginput data kedalam file perangkat lunak.

3. Stempel

Alat yang digunakan untuk stempel keperluan-

keperluan yang dibutuhkan.

4. Kertas

Alat yang digunakan untuk membuat keperluan dokumen.

5. *Safety Helmet*

Alat yang digunakan untuk melindungi kepala pada saat dilapangan.

6. *Safety Shoes*

Sepatu pelindung pada saat dilapangan/diatas kapal.

7. *Life Jacket*

Pelampung yang digunakan saat dilapangan/naik keataskapal.

8. Wi Fi

Digunakan untuk mengakses internet melakukan data kegiatan dan penginputan data.

9. Printer

Perangkat keras yang digunakan untuk pencetakan suatudata.

2.4 Data-data yang diperlukan

Adapun data – data yang diperlukan penulis dalam penulisan laporan ini yaitu:

1. Data struktur organisasi perusahaan yang bersangkutan
2. Data kegiatan harian yang dilaksanakan

Untuk mendapatkan atau memperoleh data yang akurat dan benar, penulis menggunakan metode pengumpulan data melalui berbagai cara yang diantaranya adalah sebagai berikut :

Observasi

Merupakan metode pengumpulan data dengan cara mengamati langsung terhadap semua kegiatan, baik melalui praktek darat dilapangan maupun dengan memperhatikan setiap kegiatan yang sedang berkerja.

Interview

Merupakan metode pengumpulan data dengan Tanya jawab secara langsung baik dengan orang dilingkungan tempat pelaksana maupun dengan karyawan yang ada di ruang lingkup perusahaan

2.5 Dokumen- dokumen file file Yang Dihasilkan

Dokumen-dokumen yang dihasilkan dan dikeluarkan perusahaan berupa *SPB, master sailing, statement of facts and notice of readiness dll.*

File-file yang dihasilkan dan dikeluarkan perusahaan berupa file dokumen terkait pelayanan yang disediakan oleh perusahaan dalam format pdf dan doc.

Gambar : SPB Port Clearance

[illegible]

Gambar 2.1 SOF Dan NOR



REPUBLIC INDONESIA
THE REPUBLIC OF INDONESIA

SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR
FORT CLEARANCE

No. : 0018 / 1111 / 2008 / 1173 / 00001 / 2008

Hatibrahman S.H.; Putr I.T; Lukman SUHRO Purwati D.M agent &
Under This Shipping Act No.17, 2008 Article 219 (1)

[illegible]

Kesatu dengan Surat Pernyataan Kebenangan Kapal yang dibuat oleh Nakhoda kapal tanggal 26 Nov 2023 Pukul 07:31:01 WTS,
In accordance with Baling Declaration issued by Master on dated 26 Nov 2023 Time 07:31:01 L.T.

Kedua kapal telah memenuhi seluruh ketentuan pasal 219 (3) E.U.N.C. No. 17 Tahun 2008
That ship has fully comply with the provision of article 219 (3) Shipping Act, 17, 2008

Dengan ini kapal tersebut di atas disetujui untuk
The above mentioned vessel is hereby granted for

[illegible]

Perturbation

This Port Clearance expires 24 hours due to date of issuance and ship should leave of port.

SURAT PERNYATAAN NAKHODA TENTANG
KEBERANGKATAN
(MASTER SAILING DECLARATION)

Berdasarkan undang-undang Republik Indonesia No 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran Pasal 13B in accordance with Republic of Indonesia Law Number 17 year 2008 on article 13B. Sebelum kapal berlayar, nakhoda wajib memastikan bahwa kapalnya telah memenuhi persyaratan kelengkapan dan melaporkan hal tersebut kepada syahbandar. Before ship sail, the master shall ensure that the vessel meets the seaworthiness requirements and reported according to the harbour master.

Yang bertanda tangan dibawah ini :
The undersign below :
Nama Nakhoda : D. Pw. SETIA BUDI
Master of the Ship's Name

Dengan ini menyatakan bahwa
Herewith declare that

A, Kapal dibawah ini dengan data-data :
Data of the ship below

Nama Kapal Ship's Name	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465
---------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

B. Telah dimuati dengan aman, Sarat kapal dan stabilitas yang baik :
Has been loaded whith safe ship draft and stability

URAIAN Description	JUMLAH Amount	KETERANGAN Explanation
Jenis dan Jumlah Muatan Type and Total of cargo Onboard	= Ton/m3	31111 L
Jumlah muatan berbahaya diatas kapal Total dangerous cargo on board	= Ton/m3	31111 L
Penumpang yang diangkut sesuai dengan daftar penumpang Passenger on board must be concerned by passenger list	= person	Dewasa <u> </u> Anak <u> </u> Bayi <u> </u> Adult Children Baby
Syarat kapal laut Bertolak Departure Draft	✓	Dengan 1,8 m. Tengg. 1,5 m. Rata-rata. 1,2 m. Fore Middle After
Stabilitas Kapal saat bertolak Departure Stability	0/98	Kondisi kapal telah miring, muatan di deck telah di Bantalan dengan baik dan kapal tidak kehilangan muatan Ship condition not list, the cargo on deck has been secure properly and ship not over draft

Gambar 2.3 Master Sailing

2.6 Kendala yang di Hadapi Penulis

Kendala-kendala yang dihadapi penulis saat praktek darat di PT.Bahtera Maju Selaras Batam adalah :

- a. Sulit untuk memahami penjelasan-penjelasan yang diberikan pembimbing jika tidak terlibat langsung dilapangan.
- b. Adanya hambatan dikarenakan cuaca buruk yang mengakibatkan kegiatan dilapangan menjadi terhenti.
- c. Adanya kerusakan pada alat dilapangan.
- d. Pekerjaan yang dilakukan dengan komputer dapat terkendala saat komputer mengalami gangguan atau kerusakan, sehingga dapat menghambat pekerjaan dalam penginputan data dan menghambat pekerjaan Pegawai dan Karyawan;
- e. Pekerjaan yang bergantung pada jaringan internet jika ter jadi gangguan menyebabkan adanya proses laporan data kepusat menjadi terhambat.

2.7 Hal-hal Yang dianggap perlu

Hal-hal yang dianggap perlu dilakukan pada saat melaksanakan Praktek Darat (Prada) di PT. Bahtera Maju Selaras Batam sebagai berikut :

1. Lakukan Semua Tugas Dengan Kualitas Bagus

Menerima semua tugas dari pimpinan perusahaan maupun pembimbing industri tanpa keluhan, meminta pekerjaan lainya ketika tugas- tugas sebelumnya sudah selesai, dan membuat kualitas kerja yang bagus. Dalam hal ini Taruna/i melaksanakan tugas sesuai intruksi yang diberikan dengan baik dan meminta klarifikasi serta memanfaatkan waktu untuk melakukan suatu pekerjaan yang bagus.

2. Perlakukan Kerja Praktek Seperti Pekerjaan sungguhan

Melakukan Pekerjaan Praktek dengan serius karena pekerjaan yang dilakukan akan berdampak pada perusahaan. Dalam hal ini Taruna/i meningkatkan kedisiplinan, antusias, dan termotivasi bekerja untuk perusahaan.

3. Bertanya Kepada Anggota Perusahaan

Taruna/i terus bertanya dan berkomunikasi dengan karyawan mengenai kepelabuhanan dengan baik dan benar agar dapat mengerjakan tugas yang diberikan pembimbing industri dengan lebih baik dan juga cara mengatasi kesalahan. Dalam hal ini dengan bertanya Taruna/I dapat menambah Ilmu Pengetahuan serta Informasi tentang kepelabuhanan.

BAB III

OPTIMALISASI PENANGANAN BONGKAR BATU BARA DI DERMAGA ECOGREEN OLEOCHEMICALS BATAM

3.1 Defenisi Optimalisasi

Berdasarkan kegiatan Prada yang telah dilaksanakan penulis, maka penulis akan menjelaskan mengenai optimalisasi penanganan bongkar BATU BARA di dermaga PT. ECOGREEN OLEOCHEMICALS BATAM.

3.1.1 Definisi Optimalisasi

Menurut kamus besar indonesia, istilah “optimalisasi” dalam bahasa Indonesia sering digunakan untuk menggambarkan tindakan atau proses untuk mencapai tingkat atau hasil yang terbaik atau tertinggi, dengan cara mengatur mengelola, atau memperbaiki sistem, prosedur, dan srategi yang dipakai. optimalilisasi juga dapat merujuk pada upaya untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional di pelabuhan dan pelayaran, seperti pengaturan route yang optimal, penjadwalan yang efisien, pengelolaan sumber daya yang baik, dan penggunaan teknologi yang canggih. Dalam konteks ini, optimalisasi dapat melibatkan analisis data, pemodelan matematis, serta penggunaan algoritma atau metode lainnya untuk mencapai hasil yang optimal. (Darmanto, 2016).

3.1.2 Pengertian Penanganan

Penanganan merupakan suatu istilah dalam kecakapan pelaut (human ship), yang mencakup berbagai aspek tentang bagaimana cara melakukan pemuatan di atas kapal, bagaimana cara melakukan perawatan muatan selama dalam pelayaran, dan bagaimana melakukan pembongkaran di pelabuhan tujuan (stowage). Untuk itu para perwira kapal dituntut untuk memiliki pengetahuan teori jenis-jenis muata

3.1.3 Pengertian Bongkar

Pengertian dan Dasar Hukum Kegiatan Bongkar Muat Berdasarkan pasal 2 ayat 1 Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor: PM 60 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengusahaan Bongkar Muat Barang Ke Kapal, kegiatan usaha bongkar muat adalah kegiatan usaha yang bergerak dalam bidang bongkar muat barang dari dan ke kapal dipelabuhan.

Bongkar adalah proses pemindahan muatan atau barang dari kapal ke pelabuhan atau dari kapal ke kapal (ship to ship). Sedangkan muat atau loading adalah proses pemindahan muatan atau barang dari darat ke palka atau tangki kapal. Hal ini bertujuan untuk memberikan informasi mengenai peraturan dan ketentuan yang berlaku saat melakukan bongkar muat, sesuai yang di atur dalam hukum nasional dan internasional yang berlaku. (Sudjarmiko, 2011)

3.1.4 Pengertian Batu Bara

Batu bara adalah salah satu bahan bakar fosil. Pengertian umumnya adalah batuan sedimen yang dapat terbakar, terbentuk dari endapan organik, utamanya adalah sisa-sisa tumbuhan dan terbentuk melalui proses pembatubaraan yakni secara ringkas dalam 2 tahapan; tahapan diagenetik atau biokimia dan tahap malihan atau geokimia. Unsur-unsur utamanya terdiri dari karbon, hidrogen dan nitrogen dan oksigen.

Pembentukan batu bara memerlukan kondisi-kondisi tertentu dan hanya terjadi pada era-era tertentu sepanjang sejarah geologi. Zaman Karbon, kira-kira 340 juta tahun yang lalu, adalah masa pembentukan batu bara yang paling produktif ketika hampir seluruh deposit batu bara yang ekonomis di belahan bumi bagian utara terbentuk.

Pada Zaman Permian, kira-kira 270 juta tahun yang lalu, juga terbentuk endapan-endapan batu bara yang ekonomis di belahan Bumi bagian selatan, seperti Australia, dan berlangsung terus hingga ke Zaman Tersier (70 - 13 jtl) di berbagai belahan bumi lain.

3.2 Fasilitas-fasilitas Yang Digunakan Dalam Kegiatan Bongkar

Dalam kegiatan bongkar muat batu batra, terdapat berbagai fasilitas yang digunakan untuk mendukung kelancaran proses tersebut. Beberapa fasilitas utama umumnya digunakan dalam kegiatan bongkar batu bara adalah sebagai berikut :

1. Pelabuhan atau Dermaga

Fasilitas atau dermaga yang memiliki peralatan untuk memuat atau membongkar batu bara dari kapal ke area penyimpanan transportasi lainnya.



Gambar 3.1 Pelabuhan.Dermaga

2. Excavator

Excavator digunakan untuk menggali atau memindahkan batu bara dari tempat penyimpanan ke alat angkut.



Gambar 3.2 Excavator

3. Truck

Truck di gunakan untuk mengangkut batu bara dari pelabuhan atau area bongkar ke tempat penyimpanan atau pabrik pengolahan lebih lanjut



Gambar 3.3 Truck

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Manfaat Dari Tugas Yang Dilaksanakan

Manfaat dari tugas yang dilaksanakan selama praktek (Prada) di PT. Bahtera Maju Selaras. Adapun manfaat yang diperoleh selama praktek darat di PT. Bahtera Maju Selaras Batam yaitu:

1. Dalam melaksanakan praktek darat di PT. Bahtera Maju Selaras, penulis banyak mendapat relasi kerja dari berbagai pihak-pihak yang ada di sekitar tempat praktek darat.
2. Selama melaksanakan praktek darat di PT. Bahtera Maju Selaras, Penulis juga mendapatkan banyak pengalaman dalam bekerja di bidang kepelabuhanan.
3. Dalam melaksanakan praktek darat, Penulis belajar secara praktek dan bukan hanya sekedar teori yang di berikan, sehingga memudahkan penulis dalam memahami setiap kegiatan yang akan di lakukan.
4. Selama melaksanakan praktek darat di PT. Bahtera Maju Selaras, penulis mendapatkan pengalaman bekerja yang semakin meningkat di setiap tugas-tugas yang diberikan.
5. Selama melaksanakan praktek darat di PT. Bahtera Maju Selaras, penulis dan para pekerja dapat menjalin hubungan yang baik dan antara sesama pekerja juga memiliki kekompakan dan komunikasi yang bagus.

Manfaat praktek darat bagi Taruna / I

selama praktek (PRADA) di PT. Bahtera Maju Selaras. Adapun manfaat praktek darat bagi Taruna / I yaitu:

1. Taruna / I dapat pengalaman kerja yang baik

2. Taruna / I dapat melatih kedisiplinan dalam dunia kerja
3. Taruna / I dapat memahami cara kerja yang baik
4. Taruna / I dapat melatih diri untuk bertanggung jawab terhadap tugas yang telah diberikan.

4.2 Saran

Setelah penulis melakukan praktek darat yang dilaksanakan di PT. Bahtera Maju Selaras, Penulis menyarankan:

1. Taruna harus membekali diri dengan ilmu yang telah dipelajari sebelum Prada di PT. Bahtera Maju Selaras.
2. Waktu prada terlalu singkat untuk mempelajari segala sesuatu yang ada di PT. Bahtera Maju Selaras.
3. Dalam melakukan tugas seorang pengawas di pelabuhan harus memiliki sikap yang profesional agar pengawasan menjadi lebih intensif demi menjaga keamanan dan keselamatan dalam segala kegiatan pekerjaan yang dilakukan.
4. Diharapkan agar kerjasama antara kampus dengan perusahaan lebih ditinggikan dengan banyak memberi peluang kepada Taruna/i untuk melakukan Praktek Darat.

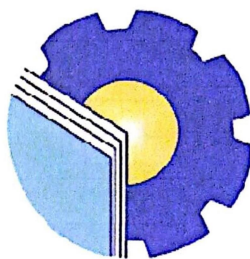
DAFTAR PUSTAKA

Panduan Prosedur Divisi Pengelolaan Operasi PT. Bahtera Maju Selaras Batam, Pelayanan Bongkar.

Politeknik Negeri Bengkalis. 2024. *Buku Panduan Peraktek Darat (PRADA) & Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.*

Sejarah Singkat PT. Ecogreen Oleochemicals - Batam (EOB), (online), (<https://www.ecogreenoleo.com>), di akses 15 Desember 2024.

LAMPIRAN



PROGRAM STUDI
D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU
2025



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
Jalan Bathin Alam, Sungaialam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 2092/PL31/TU/2024
Hal : Permohonan Prada (PraktekDarat)

24 Juni 2024

Yth. Pimpinan PT. Bahtera Maju Selaras
di
Batam

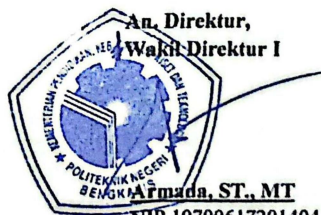
Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Praktek Darat untuk Taruna Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan Taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima Taruna kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat Taruna Politeknik Negeri Bengkalis dimulai pada 01 Agustus 2024 – Januari 2025, adapun nama Taruna sebagai berikut:

No	Nama	Nim	Prodi
1	M.Reza Hariri	8103221140	D3 – Nautika
2	Nasri Azmi	8303221262	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



Contact Person:
Anjas Rio Pardamaian, S.S.T.Pel
+6281270472555

NIP.197906172014041001



PT BAHTERA MAJU SELARAS

PERUSAHAAN PELAYARAN NASIONAL

Jl. Pelabuhan Kavling 1 Kabil, Kelurahan Kabil, Kecamatan Nongsa - Batam

Telepon/Fax : 0778 - 711 002/711 007

CERTIFICATE

Internship

No.: 1033/BMS/OPS-BTM/XII/2024

We certify that:

Nasri Azmi

Place/date of birth : Selatpanjang / *June 10, 2024*
Institution : Politeknik Negeri Bengkalis

Has Implemented internship at PT Bahtera Maju Selaras – Batam Plant, Indonesia. Started from *August 01, 2024* until *December 27, 2024*.

We would like to take this opportunity to express our gratitude for his invaluable contributions to our company extend our best wishes for his future endeavors.

Batam, *December 24, 2024*
PT. Bahtera Maju Selaras

PT. BAHTERA MAJU SELARAS


✓ Rudyanto, S.T., S.H., M.M.
HR & GA Manager

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN PRADA

PT. BAHTERA MAJU SELARAS

Nama : Nasri Azmi

NIM : 8303221262

Program Studi : KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	20 %
2.	Tanggung Jawab	25%	20 %
3.	Penyesuaian diri	10%	5 %
4.	Hasil Kerja	30%	30 %
5.	Perilaku secara umum	15%	10 %
Total Jumlah (1+2+3+4+5)		100%	

Keterangan :

Nilai : Kriteria

81 - 100 : Istimewa

71 - 80 : Baik sekali

66 - 70 : Baik

61 - 65 : Cukup Baik

56 - 60 : Cukup

Catatan :

1. Lembar dan Lasi keterangan mengambil keputusan

Batam, 27 Desember 2024

T. BAHTERA MAJU SELARAS

Siswanto Asbar
(Agency Staff)



PT. BAHTERA MAJU SELARAS

PERUSAHAAN PELAYARAN NASIONAL

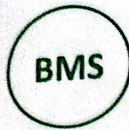
Jl. Pelabuhan Kavling 1 Kabil, Kelurahan Kabil, Kecamatan Nongsa - Batam
Telepon/Fax : 0778 - 711 002/711 007

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : NASRI AZMI
NIT : 8303221262
JURUSAN / PRODI : KEMARITIMAN / KPN
LOKASI KP : PT. BAHTERA MAJU SELARAS
PEMBIMBING : SISWANTO ASBAR

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING
1	KAMIS / 01 AGUSTUS 2024	08.00	17.00	
2	JAMAT / 02 AGUSTUS 2024	08.00	17.00	
3	SENIN / 05 AGUSTUS 2024	08.00	17.00	
4	SELASA / 06 AGUSTUS 2024	08.00	17.00	
5	RABU / 07 AGUSTUS 2024	08.00	17.00	
6	KAMIS / 08 AGUSTUS 2024	08.00	17.00	
7	JUMAT / 09 AGUSTUS 2024	08.00	17.00	
8	SENIN / 12 AGUSTUS 2024	08.00	17.00	
9	SELASA / 13 AGUSTUS 2024	08.00	17.00	
10	RABU / 14 AGUSTUS 2024	08.00	17.00	

PT. BAHTERA MAJU SELARAS



PT. BAHTERA MAJU SELARAS

PERUSAHAAN PELAYARAN NASIONAL

Jl. Pelabuhan Kavling 1 Kabil, Kelurahan Kabil, Kecamatan Nongsa - Batam
Telepon/Fax : 0778 - 711 002/711 007

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : NASRI AZMI
NIT : 8303221262
JURUSAN / PRODI : KEMARITIMAN / KPN
LOKASI KP : PT. BAHTERA MAJU SELARAS
PEMBIMBING : SISWANTO ASBAR

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING
1	KAMIS / 15 AGUSTUS 2024	08.00	17.00	
2	JUMAT / 16 AGUSTUS 2024	08.00	17.00	
3	SENIN / 19 AGUSTUS 2024	08.00	17.00	
4	SELASA / 20 AGUSTUS 2024	08.00	17.00	
5	RABU / 21 AGUSTUS 2024	08.00	17.00	
6	KAMIS / 22 AGUSTUS 2024	08.00	17.00	
7	JUMAT / 23 AGUSTUS 2024	08.00	17.00	
8	SENIN / 26 AGUSTUS 2024	08.00	17.00	
9	SELASA / 27 AGUSTUS 2024	08.00	17.00	
10	RABU / 28 AGUSTUS 2024	08.00	17.00	

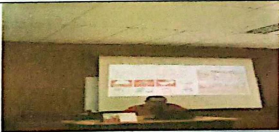
PT. BAHTERA MAJU SELARAS

KEGIATAN MINGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Nasri azmi

Nit : 8303221262

Priode : Minggu ke 1 (1 Agustus s/d 2 Agustus 2024)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	paraf
Senin				
Selasa				
Rabu				
Kamis	Kegiatan orientasi Pengenalan pt.ecogreen oleochemical		SISWANTO ASBAR	
Jum'at	Proses pengeluaran TK.MITRA MAKMUR VII		SISWANTO ASBAR	
Sabtu	-		-	-
Minggu	-		-	-

PT. BAHTERA MAJU SELARAS

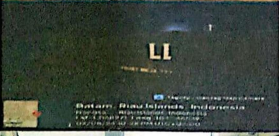
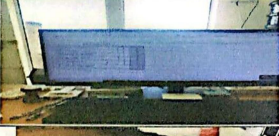
PT. BAHTERA MAJU SELARAS

KEGIATAN MINGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Nasri azmi

Nit : 8303221262

Priode : Minggu ke 2 (5 Agustus 2024 s/d 9 Agustus 2024)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	paraf
Senin	Proses sandar kapal SPOB BAHTERA KAPUAS di jety BMS		SISWANTO ASBAR PT. BAHTERA MAJU SELARAS	
Selasa	Proses sandar TB.II BERLIAN/TK.TRUST MEGA 777		SISWANTO ASBAR PT. BAHTERA MAJU SELARAS	
Rabu	Membuat penggunaan matrai BMS		SISWANTO ASBAR PT. BAHTERA MAJU SELARAS	
Kamis	Clearance dokumen kapal beserta dokumen kapal lainnya untuk di registrasi		SISWANTO ASBAR PT. BAHTERA MAJU SELARAS	
Jum'at	Belajar dan memahami sistem inapornet		SISWANTO ASBAR PT. BAHTERA MAJU SELARAS	
Sabtu	-		-	-
Minggu	-		-	-