

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT USDA SEROJA JAYA**

DENNIS KURNIAWAN

NIT: 8303221257



**PROGRAM STUDI
D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
JURUSAN KEMARITIMAN POLITEKNIK NEGERI
BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU
2024**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. USDA SEROJA JAYA**

Jalan Dapur 12. Kel. Sei. Pelungut Kec. Sagulung. Kota Batam 29439
Kepulauan Riau-Indonesia

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

DENNIS KURNIAWAN

NIT : 8303221257

Batam, 02 Januari 2025

HRD
PT. Usda Seroja Jaya


Anita
Jr. Manager

Dosen Pembimbing
Program Studi
D3 Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

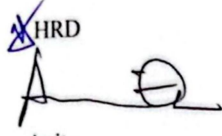

Bobi Satria, M.M.Tr.
NIP: 198707162019031016

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi KPN


Jon Hendri, SH, MH
NIK : 1200134

HALAMAN PENGESAHAN PIHAK INDUSTRI

Laporan ini disahkan pada
tanggal2025


Anita
Jr. Manager

Pembimbing Prakerin

Jhony Thamsir
Head Shipping

Mengetahui

Asin Endi
Direktur Utama



KATA PENGANTAR

Puji serta syukur Penulis panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang senantiasa melimpahkan Rahmat dan Hidayah-Nya, sehingga Penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja yang disusun sebagai salah satu syarat untuk melanjutkan ke jenjang tugas akhir pada program Diploma-III di Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan kemaritiman.

Tujuan lebih jauh Praktek Darat merupakan sarana penting bagi penyusunan skripsi nantinya untuk mempelajari secara langsung kegiatan dilapangan dengan menerapkan ilmu yang didapat dibangku perkuliahan. Penulis yakin selama pelaksanaan Praktek Darat pasti akan menghadapi berbagai jenis masalah yang memiliki tingkat yang beragam dan pembahasan yang beragam juga bentuknya.

Dalam kesempatan ini juga Penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung Penulis dalam pembuatan laporan kerja Praktek Darat ini, antara lain :

1. Bapak Eddy Suprayetno dan Ibu Habibah selaku kedua orang tua penulis yang memberikan semua dukungan, doa dan segala jenis *support* terhadap Penulis sehingga sampai di titik penghujung bangku perkuliahan ini.
2. Eva Halimatusadiah selaku Kakak Perempuan penulis yang juga telah memberikan *support* dan doa sehingga Penulis dapat melangkah sampai dititik ini.
3. Bapak Johny Custer,ST,MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberi izin kepada Penulis untuk melaksanakan Praktek Darat.
4. Bapak Armada,ST,MT selaku Wakil Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
5. Bapak Zulyani,M.M selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Bapak Jhon Hendri, SH,MH selaku Ketua Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga.

7. Bapak Bobi Satria, M.M.Tr sebagai Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, masukan, saran serta tata penulisan laporan Praktek Kerja ini.
8. Segenap Dosen & Tenaga Pendidik Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan banyak ilmu kepada Penulis.
9. Bapak Asin Endi Sebagai Direktur Utama PT.Usda Seroja Jaya yang telah memberikan izin untuk melakukan Praktek Darat Di PT Usda Seroja Jaya.
10. Bapak Arsyad Sebagai *Manager Crewing* yang telah mengizinkan Penulis menjadi bagian dari tim *Crewing*
11. Ibu Nur Elyssiana Sebagai Staf Crewing sekaligus pembimbing Penulis dalam Praktek Kerja ini Terima kasih atas dedikasi, bimbingan dan dukungan selama melakukan Praktek Darat Di PT Usda Seroja Jaya.
12. Bapak Dodi Sukaton, Bapak Rijal, Sebagai Mentor Operasional dan Lapangan yang telah banyak memberikan bimbingan selama melakukan Praktek Di PT Usda Seroja Jaya.
13. Bapak Bayu, Bapak Sunli , Ibu Noni Sebagai Team 1 *Crewing* Yang Telah memberikan berbagi macam ilmu dibidang *Crewing*.
14. Bapak Dion, Bapak Robi , Ibu Valen Sebagai Team 2 bagian Sertifikasi yang telah memberikan berbagai wawasan tentang Sertifikat, Sertifikat kapal.
15. Capt Azam sebagai *Port Captain* yang telah memberikan banyak ilmu mengenai Fungsi-Fungsi alat Navigasi dan kegunaan Komponen utama di kapal.
16. Dan banyak terimakasih juga kepada seluruh karyawan PT Usda Seroja Jaya baik yang ada dibidang Administrasi, *Crewing*, *Enggineri*ng, Sertifikasi, dan banyak lainnya yang tidak bisa Penulis tuliskan satu persatu.

Saya sebagai Penulis menyadari laporan Kerja Praktek ini tidak luput dari berbagai kekurangan serta kesalahan. Dan Penulis mengharapkan saran serta kritikan untuk dapat menyempurnakan laporan ini yang nantinya dapat berguna di kanca pendidikan serta dapat menjadi acuan untuk penerapan di lapangan serta dapat dikembangkan lebih lanjut lagi.

Batam, 01 Desember 2024

Penulis

Dennis Kurniawan

8303221257

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
LEMBAR ASISTENSI.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	ix
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN PT USDA SEROJA JAYA	
1.1 Sejarah Singkat PT Usda Seroja Jaya.....	1
1.2 Visi Dan Misi Perusahaan.....	2
1.2.1 Visi PT Usda Seroja Jaya.....	2
1.2.2 Misi PT Usda Seroja Jaya.....	2
1.3 Struktur Organisasi PT Usda Seroja Jaya.....	3
1.4 Tugas Dan Wewenang Masing – masing Bagian Di PT Usda Seroja Jaya.....	4
1.5 Ruang Lingkup Perusahaan.....	6
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA MELAKUKAN PRAKTEK DI PT PT USDA SEROJA JAYA	
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktek (Prada) Di PT Usda Seroja Jaya.....	7
2.2 Target Yang Diharapkan Selama Kerja Praktek (Prada) Di PT Usda Seroja Jaya.....	9
2.3 Perangkat Lunak / Keras Yang Digunakan Selama Kerja Praktek (Prada) di PT Usda Seroja Jaya.....	10
2.4 Data – data Yang Diperlukan Selama Kerja Praktek (PRADA) Di PT Usda Seroja Jaya.....	11
2.5 Dokumen – Dokumen Yang Dihasilkan Selama Kerja Praktek (Prada) Di PT Usda	

Seroja Jaya.....	12
2.6 Kendala – kendala Yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas Selama Kerja Praktek Darat (Prada) Di PT Usda Seroja jaya.....	13
2.7 Solusi Pemecahan Masalah.....	16

BAB III RINCIAN KEGIATAN CREWING

1.1 Tahap Permintaan Crew Change.....	27
1.2 Pengertian Crew Change.....	28
1.3 Tahap Pergantian Crew.....	29
1.4 Tahap <i>Prepare Crew</i> Pengganti.....	30
1.5 Seleksi Wawancara.....	30
1.6 Tahap <i>Medical Check Up Education Trainin</i>	31
1.7 Penandatanganan Dokumen PKL.....	32
1.8 Pengertian PKL (Perjanjian Kerja Laut).....	33
1.9 Tahap Pengiriman Data Ke Ship Owner.....	34
1.10 Persiapan Dan Pengarsipan Dokumen.....	35

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan.....	35
4.2 Saran.....	37

DAFTAR PUSTAKA.....	38
----------------------------	-----------

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.3 1	Struktur Organisasi PT Usda Seroja Jaya.....	15
Gambar 3.1 1	Tahap Permintaan Crew Change.....	16
Gambar 3.1 2	Tahapan Pergantian Crew.....	17
Gambar 3.1 3	Tahapan Prepare Crew Pengganti.....	18
Gambar 3.1 4	Seleksi Wawancara.....	19
Gambar 3.1 5	Seleksi Tertulis.....	20
Gambar 3.1 6	Tahapan Medical Check Up.....	21
Gambar 3.1 7	Perjanjian Kerja Laut (PKL).....	22
Gambar 3.1 8	Tahapan Pengiriman Data ke Ship Owner.....	23
Gambar 3.1 9	Tahapan Pengarsipan Dokumen.....	24
Gambar 3.1 10	Surat Mutasi Sign Off.....	25
Gambar 3.1 11	Surat Mutasi Naik.....	26