

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. PERTAMINA TRANS KONTINENTAL**

MUHAMMAD YOBISRA'

NIT : 8303221273



**PROGRAMSTUDI D3-KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
JURUSANKEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU 2024/2025**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)

PT. PERTAMINA TRANS KONTINENTAL PORT TANJUNG UBAN

**JL. Nusa Indah No. 1, Tanjung Uban Kota Kec. Bintan Utara,
Kabupaten Bintan, Kepulauan Riau 29152 – Indonesia
Telp.(0771) 81253 Fax.(0771) 81253
Email : operasiptktanjunguban@gmail.com**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

MUHAMMAD YOBISRA'

NIT : 8303221273

Tanjung Uban, 30 Desember 2024

**Port Manager Tg. Uban
PT. PERTAMINA TRANS KONTINENTAL
PORT TANJUNG UBAN**


PT. PERTAMINA TRANS KONTINENTAL
PORT TANJUNG UBAN
N. K. S. ARIFIN
NIK. 747713

**Dosen Pembimbing
Program Studi D3 - KPN**


NUR RAHMANI, S.E., M.Si
NIP. 199009112019032015

**Disetujui / Disahkan
Ketua Program Studi
D3 Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga**

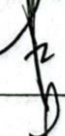
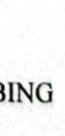

JON HENDRI, SH., MH
NIK. 1200134

LEMBAR ASISTENSI BIMBINGAN LAPORAN KERJA PRADA

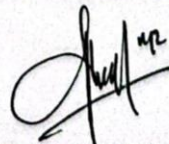
NAMA : MUHAMMAD YOBISRA'

NIT : 8303221273

PRODI : KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	Kamis / 19-12-2024	Memeriksa susunan barisan huruf di setiap halaman	
2	Jum'at / 20-12-2024	Menyesuaikan penggunaan huruf kapital setiap halaman	
3	Senin / 23-12-2024	Memeriksa susunan huruf kata kanan kiri	
4	Rabu / 25-12-2024	Memeriksa susunan gambar yang ada di bab III	
5	Kamis / 26-12-2024	Memeriksa urutan nomor yang ada di daftar isi	
6	Jum'at / 27-12-2024	Memperbaiki paragraf yang ada di bab I	
7	Rabu / 8 . 01 . 25	Revisi Tata Tulis . ⁶⁰ ACC	
8	Kamis / 9 . 01 . 25	ACC . Ready to dipindai	

DIKETAHUI
DOSEN PEMBIMBING



Nur Rahman, S.E., M.Si
NIP 199009112019032015

KATA PENGANTAR

Puji serta syukur senantiasa penulis ucapkan kehadiran ALLAH SWT, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktek kerja. Shalawat berserta salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari alam kegelapan ke alam yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang ada di sekeliling penulis sehingga penulis Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA) ini dapat terselesaikan dengan baik. yang disusun sebagai salah satu syarat untuk mengerjakan tugas akhir pada program Diploma-III di program studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan Kemaritiman.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Yang teristimewa buat keluarga terutama buat Kedua orang tua penulis Ayahanda Bustamam (Alm) dan Ibunda Leny maryani, yang telah memberikan semua dukungan, doa, support terhadap penulis sehingga sampai di ujung bangku perkuliahan ini.
2. Andre Irisqi, Habib fajar maulana, Imam sadewo, Abimanyu Surya Dinata selaku saudara penulis yang telah memberi support dan semangat sehingga penulis dapat melangkah sampai titik ini sekarang
3. Bapak Johnny Custer, ST,MT selaku direktur Politeknik Negeri Bengkalis yang telah member izin kepada penulis untuk melaksanakan Praktek Darat. Bapak Zulyani, MM selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Romahoni S.T.,M.T. selaku Wakil Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Zulyani, MM selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.

6. Ibuk Nur Rahmani S.E.,M.Si selaku Kaprodi KPN Sekaligus sebagai Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, masukan, saran serta tata cara penulisan laporan Kerja Praktek Darat.
7. Segenap Dosen & Tenaga Pendidik jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan banyak ilmu kepada penulis.
8. Bapak M. Yusuf Arifin selaku Port Manager Tanjung uban yang telah memberikan izin untuk melakukan Praktek Darat Di PT. Pertamina Trans Kontinental Port Tanjung Uban
9. Bapak Hendri Febriansyah Irawan, Yohan Saputra selaku Pembimbing/Mentor Operasional yang telah memberikan Bimbingan selama melaksanakan praktek Darat Di PT. Pertamina Trans Kontinental Port Tanjung Uban
10. Bapak Idrus , Bertua Sibarani, Zai Furkan Effendi,Irwan Ibrani Amin Al Fikri, yang telah memberi saya ilmu dibidang pengelolaan data system inaportnet di kantor agency.
11. Bapak Faran Maisa, Tengku Fahrul Khan, Teguh Santoso, Bima Anggara yang telah memberikan saya ilmu dibidang lapangan di kantor agency
12. Terima Kasih Kepada Bapak-Ibu, Staff Karyawan Kantor PT. Pertamina Trans Kontinental Port Tanjung Uban yang memberi ilmu pengetahuan pada saat saya melakukan Kerja Praktek Darat.
13. Terimakasih kepada Taruna/i Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis Prodi Nautika dan KPN Angkatan ke-VIII yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selam penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA).

Saya selaku Penulis menyadari bahwa laporan praktek kerja saya ini tidak lepas kesalahan dan segi kekurangan. Saya selaku penulis mengharapkan saran serta kritikan demi menyempurnakan dan perbaikannya sehingga akhirnya laporan prada ini dapat memberikan manfaat bagi pendidikan untuk kedepannya dan penerapan dilapangan serta bisa dikembangkan lebih lanjut lagi.

Tanjung Uban , Desember 2024

Penulis

MUHAMMAD YOBII ISRA'
8303221273

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRADA	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
BAB 1 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN PT. PERTAMINA TRANSKONTINENTAL	1
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan PT. Pertamina Trans Kontinental	1
1.2 Tugas Dan Wewenang Masing – masing Bagian Di Pertamina Trans Kontinental Port Tanjung Uban.....	2
1.3 Visi Dan Misi Perusahaan	4
1.3.1 Visi PT Pertamina Trans Kontinental.....	4
1.3.2 Misi PT Pertamina Trans Kontinental	4
1.4 Struktur Organisasi Perusahaan.....	5
1.5 Ruang Lingkup Perusahaan.....	6
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA MELAKSANAKAN PRAKTEK DI PT PERTAMINA TRANSKONTINENTAL PORT TANJUNG UBAN	7
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	7
2.2 Target Yang Diharapkan	8
2.3 Perangkat Lunak/Keras Yang Digunakan	9
2.4 Data – data Yang Diperlukan	10
2.5 Dokumen Apa Yang Dihasilkan	11
2.6 Kendala-kendala Yang dihadapi.....	12
BAB III PROSEDUR TAHAPAN PEMERIKSAAN KESEHATAN KAPAL OLEH PIHAK KANTOR KESEHATAN PELABUHAN TERKAIT BERLABUHNNYA KAPAL DI PERAIRAN PT. PERTAMINA TRANSKONTINENTAL PORT TANJUNG UBAN	13
3.1 Pengertian Kantor Kesehatan Pelabuhan	13
3.2 Tata cara pemeriksaan pihak kantor kesehatan pelabuhan	15

BAB IV PENUTUP	18
4.1 Kesimpulan.....	24
4.1.1 Manfaat dari tugas yang dilaksanakan selama praktek darat (PRADA) di PT Pertamina Trans Kontinental.....	25
4.1.2 Manfaat praktek bagi Taruna / I selama praktek (PRADA) di kantor Agency Pt Pertamina Trans Kontinental	25
4.2 Saran	25
DAFTAR PUSTAKA.....	26

DAFTAR GAMBAR

Gambar.1.3 Struktur Organisasi Perusahaan Pt. Pertamina Trans Kontinental.....	2
Gambar.3.2 1 Surat Izin Karantina	12
Gambar.3.2 2 Surat tugas Karantina	12
Gambar.3.2 3 Proses pihak karantina naik ke kapal.....	13
Gambar.3.2 4 Proses pihak karantina saat di atas kapal.....	13
Gambar.3.2 5 Proses pihak karantina saat Pemeriksaan awak kapal	14
Gambar.3.2 6 Mendata awak kapal ketika dilakukan tes kesehatan.	14
Gambar.3.2 7 Maritim Declaration of Health	15
Gambar.3.2 8 Daftar crue kapal (Crewlist).....	16
Gambar.3.2 9 Daftar Vaksinasi (Vaccination List).....	16
Gambar.3.2 10 Daftar Pelabuhan Singgah (Voyage Memo).....	17
Gambar.3.2 11 Ukuran kapal (Ship particular).....	17
Gambar.3.2 12 Daftar obat (Medicine List).....	18
Gambar.3.2 13 Pemeriksaan Pihak Karantina Di kapal Mt. West Point.....	19
Gambar.3.2 14 Kegiatan Pemeriksaan Pihak Karantina Di Kapal Mt.Gulf Coral...	19
Gambar.3.2 15 Kegiatan Pemeriksaann Pihak Karantina Di Kapal Mt. Lucia	19
Gambar.3.2 16 Certificate Of Pratique.....	20

BAB I
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN
PT. PERTAMINA TARNs KONTINENTAL

1.1. Sejarah Singkat Perusahaan PT.Pertamina Trans kontinental

Perusahaan ini memulai sejarahnya pada tanggal 9 September 1969 dengan nama PT Pertamina Tongkang, dan awalnya berperan mendistribusikan bahan bakar ke pelabuhan di seluruh Indonesia yang tidak dapat dijangkau oleh kapal tanker minyak, mengangkut peralatan ke proyek-proyek Pertamina di seluruh Indonesia, serta menjadi agen bagi kapal-kapal tanker milik Pertamina yang disewakan. Pada tahun 1974, perusahaan ini mendapat tambahan armada kapal suplai untuk mendukung aktivitas pengeboran minyak dan gas Pertamina di lepas pantai. Pada tahun 1978, perusahaan ini mulai menawarkan jasanya ke perusahaan selain Pertamina, karena Pertamina telah membangun sejumlah depot minyak baru di Indonesia bagian tengah dan timur, sehingga tidak membutuhkan jasa dari perusahaan ini lagi untuk mendistribusikan bahan bakar. Pada tahun 1986, perusahaan ini mendirikan PT Peteka Karya Samudera, dan setahun kemudian juga mendirikan PT Peteka Karya Gapura.

Pada tahun 1988, perusahaan ini mengubah izinnya dari perusahaan pelayaran lepas pantai menjadi perusahaan pelayaran umum. Pada tahun yang sama, perusahaan ini juga mendirikan PT Peteka Karya Tirta. Pada tahun 1991, perusahaan ini mendirikan PT Peteka Karya Jala. Pada tanggal 29 November 2011, perusahaan ini mengubah namanya menjadi seperti sekarang. Pada tahun 2012, perusahaan ini menambah empat kapal suplai lepas pantai berjenis AHTS. Pada tanggal 26 September 2014, Bersama Tong Yeong Tug, Co.Ltd, perusahaan ini mendirikan sebuah joint venture bernama PT Trans Yeong Maritime. Pada tahun 2018, perusahaan ini mulai mengoperasikan pangkalan logistic di Tanjung Batu, Balikpapan. Pada tahun 2019, perusahaan ini mulai mengoperasikan kapal tunda berbahan bakar ganda pertama di Indonesia. Hingga tahun 2020, perusahaan ini telah memiliki 125 kapal dalam berbagai jenis.

1.2 Tugas dan Wewenang Masing-masing Bagian Di PT Pertamina Trans Kontinental Port tanjung uban

1. Port Manager

Mengarahkan, memonitoring, serta melakukan evaluasi persiapan pengoperasian kapal, Ship Maintenance, Sistem tata kerja Port Management, New Port Project, Port Management Activity, Marine Service, Penanggulangan keadaan darurat Oil Spill response, peralatan dan fasilitas HSSE, dokumen legal, dan kegiatan pengadaan agar kegiatan operasional berjalan dengan lancar dan aman terkendali di PT Pertamina Trans Kontinental Port Tanjung Uban. Serta Pemegang kekuasaan tertinggi dan penanggung jawab atas Port Tanjung Uban.

2. Sr Port Supervisor

Penanggung jawab di bidang keagenan, Port Operation Planning, Port Operation, Port Operation Monitoring, langkah tindak lanjut eksekusi operasi kapal agar kegiatan operasional berjalan dengan lancar dan aman.

3. Port Supervisor I

Penanggung jawab di bidang operasi kapal, kegiatan klaim terkait discrepancy (Under Performance) dan Slow Speed, Bunkering, Sounding. Over Bunker, penindakan off/on hire, Dead Freight (Karena ketidak siapan kapal), rencana pengisian bahan bakar baik untuk kapal KKR dan kapal tanker milik/charter/keagenan, Port Operation Monitoring pengelolaan permohonan sertifikasi terkait kalibrasi Custody Transfer BBM, langkah tindak lanjut eksekusi operasi kapal terkait kegiatan kegiatan on/off hire agar kegiatan operasional berjalan dengan baik dan aman. Melakukan penyusunan sistem tata kerja Port Management, Port Project Planning, Port Operation Monitoring, kegiatan klaim, operasi radio pantai,

Penanggulangan keadaan darurat terkait tumpahan minyak di perairan, dan perizinan agar kegiatan operasional berjalan aman.

4. Port Supervisor II

Melakukan pengawasan keselamatan terhadap kapal/terminal pada saat kegiatan bongkar muat, serta pelaporan hasil dan penilaiannya untuk memastikan kapal/terminal dapat digunakan dan tidak beresiko terhadap manusia, asset, lingkungan dan reputasi perusahaan guna mendukung kelancaran operasional dan peningkatan kinerja organisasi. Dan juga penanggung jawab terhadap kegiatan administrasi di Port Tanjung Uban.

5. Jr Port Supervisor I

Melakukan pengawasan terhadap kegiatan Marine Inspektor, barang berbahaya dan kegiatan yang menyangkut dengan penyandaran kapal kapal milik/charter, keagenan di jetty Pertamina. Bertanggung jawab atas kegiatan atau Cast/Incident di jetty Pertamina, melakukan pengawasan kinerja para MTSI, LLP, dan bidang lainnya.

6. PTR Shipping Agency

Melakukan kegiatan pengoperasian kapal pada saat melakukan pelayaran. dokumen muatan, menyelesaikan administrasi muatan, mengurus bongkar muat barang-barang, mengurus kebutuhan awak kapal dan mengurus Kegiatan Circance In and Circance Out

.

7. PTR BCC Team

Melakukan kegiatan pengawasan kegiatan bunkering dan penyediaan bahan bakar serta team yang dapat menerbitkan on off hire kapal charter

8. PTR Administration

Melakukan kegiatan catatancatat korespondensi, pembukuan ringan,

mengetik agenda administrasi secara teknis, pengarsipan dan membuat laporan sesuai kebutuhan perusahaan, Pembukuan SOD dan EPDA secara baik dan teliti.

9. Pengawasan

Melakukan pengawasan terhadap berbagai macam Cast di port, serta mencari penemuan baru untuk menjadi koreksi kedepannya.

1.3 Visi Dan Misi Perusahaan

1.3.1 Visi PT Pertamina Trans Kontinental

Menjadi perusahaan jasa maritim yang terintegrasi dengan skala global pada tahun 2026. Menjadi Perusahaan bisnis pelayaran dan jasa maritim kelas dunia.

1.3.2 Misi PT. Pertamina Trans Kontinental

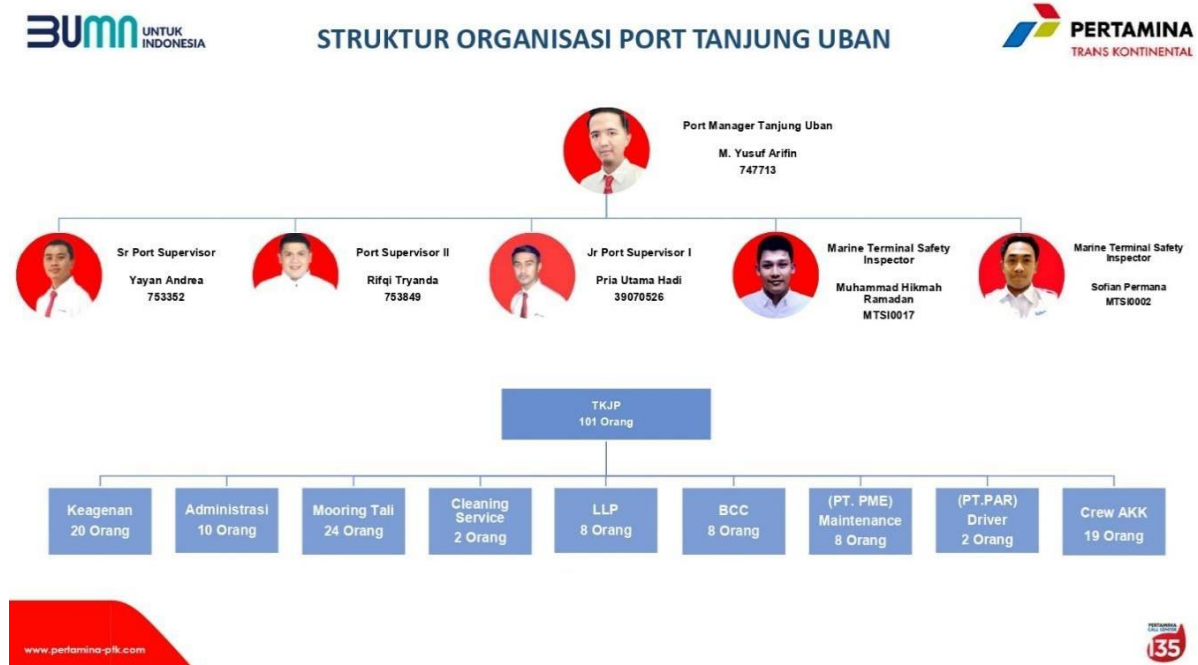
Melaksanakan kegiatan bisnis perkapalan dan jasa maritime yang berstandar internasional untuk menghasilkan nilai tambah bagi perusahaan dengan mengutamakan kepuasan pelanggan dan pemangku kepentingan lainnya

1.4 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi adalah suatu struktur sistematis yang menunjukkan suasana pola tetap dan hubungan di antara fungsi-fungsinya dan bagian-bagian maupun orang yang menunjukkan kedudukan serta dapat menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang diberikan serta berbeda di setiap tugas yang dijalankan demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan oleh suatu organisasi di perusahaan.

STRUKTUR ORGANISASI

STRUKTUR ORGANISASI PT.PERTAMINA TRANS KONTINENTAL PORT TANJUNG UBAN



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Perusahaan

1.5 Ruang Lingkup Perusahaan

Penulis melaksanakan Praktek Darat (PRADA) di , yakni diperusahaan pelayaran PT. Pertamina Trans Kontinental yang di pimpin oleh Bapak bapak agen . Perusahaan ini bergerak dalam bidang keagenan, dimana melayani kedatangan dan keberangkatan kapal baik pada saat labuh, maupun pada saat sandar di Pertamina port and logistic maupun Pelabuhan Terkhusus pada kawasan terminal khusus pertamina tanjung uban. Pemenuhan kebutuhan kapal dan ABK (Anak Buah Kapal) selama berada di pelabuhan.

BAB II

DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA MELAKSANAKAN PRAKTEK DI PT PERTAMINA TRANS KONTINENTAL PORT TANJUNG UBAN

2.1. Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan

Kegiatan Praktek Darat (PRADA) yang penulis laksanakan pada tanggal 03 Juli 2024 sampai 30 September 2024 di PT. Pertamina Trans Kontinental bukan untuk mempelajari dan mengamalkan ilmu yang telah dipelajari di bangku perkuliahan tetapi lebih untuk belajar kembali dan memahami bagaimana dunia kerja darat sesungguhnya di perusahaan pelayaran dan menyesuaikan diri pada lingkungan dunia kerja. Adapun faktor pendukung dalam melaksanakan praktek darat yaitu disiplin, tanggung jawab, mental, kejujuran, dapat bersosialisasi dengan baik dan suka dengan hal yang baru.

Dari penilaian ini dapat diketahui bahwa apakah kita sudah di kata gorikan sebagai personal yang berkerja dengan baik ataukah sebaliknya. Bukan hanya itu kita juga harus menjaga kerapian kita, kecermatan dan ketelitian kita sebagaimana kita sebagai Taruna/i. Supaya semua kegiatan yang kita lakukan berjalan dengan baik. Pada awalnya penulis harus beradaptasi atau melakukan penyesuaian diri pada lingkungan kerja, baik pimpinan, karyawan, maupun yang lainnya.

Ini bertujuan supaya jika penulis diberikan tugas penulis bisa berkomunikasi dengan baik apabila ada hal yang tidak dipahami atau tidak mengerti penulis bisa bertanya kepada karyawan yang ada di perusahaan.

Adapun kegiatan di PT. Pertamina Trans Kontinental Port Tanjung Uban penulis melakukan kegiatan prada dengan spesifikasi tugas sebagai berikut :

- 1) Belajar dan memahami prosedur cara kerja perusahaan keagenan kapal pada Sub-agent
- 2) Belajar langsung prosedur Clearance in/out pada jasa keagenan kapal

- 3) Perkenalan Sistem layanan Inapornet : inapornet adalah system layanan kepelabuhanan secara elektronik yang membantu proses permohonan pelayanan kapal dan barang <https://inaportnet.dephub.go.id>
- 4) Perkenalan Sistem Informasi Karantina Kesehatan: (Sinkarkes) merupakan layanan kekarantinaan kesehatan bagi masyarakat dan pengguna jasa lainnya. <https://sinkarkes.kemkes.go.id>
- 5) Belajar cara mengajukan layanan sistem *sinkarker* dan permohonan COP (Certificate Of Pratique), Buku Kesehatan Kapal, dan PHQC (Port Health Quarantine Clearance) serta perpanjangan SSCEC (Ship Sanitation Control Exemption Certificate) dan Buku Kesehatan Kapal
- 6) Belajar dan mempraktekan langsung cara kerja *boarding/checking on board* dalam pemeriksaan dokumen diatas kapal, serta penyandaran dan keberangkatan kapal.

2.2. Target Yang Di Harapkan

Prosedur ini dibuat sebagai pedoman pelaksanaan Praktek Darat (PRADA) dengan kode mata kuliah PRADA bagi Taruna Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga (KPN) dan Nautika sebagai syarat menyelesaikan D-III Jurusan Kemaritiman untuk memastikan bahwa Praktek Darat yang dilaksanakan sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Praktek Darat.

Praktek Darat (PRADA) sangat bermamfaat bagi Taruna / i dalam mengembangkan ilmu pengetahuan serta menambah wawasan dalam Dunia pelayaran. Dengan adanya PRADA ini diharapkan kepada seluruh Taruna / I agar mampu meningkatkan kemampuannya agar mampu bersaing sesuai dengan kemajuan zaman dan Teknologi.

Dengan adanya Praktek Darat (PRADA) para Taruna / I dapat mengetahui bagaimana aktivitas – aktivitas yang ada dilapangan maupun kegiatan di kantor itu sendiri.

Adapun target yang diharapkan adalah sebagai berikut :

1. Mampu mengerjakan secara langsung sistem kerja keagenan.
2. Menambah pengetahuan dan pemahaman penulis tentang tugas– tugas keagenan yang terjadi di lapangan dengan membandingkan teori dan praktek.
3. Memperoleh pengalaman dengan meninjau langsung dan melihat secara jelas mengageni kapal yang dilayani di lapangan.
4. Mampu bekerja secara efisien dan efektif
5. Dapat menyesuaikan diri dengan kegiatan operasional dilapangan pada malam hari dan subuh.

2.3. Perangkat Lunak/Keras Yang Digunakan

Sesuai dengan perkembangan zaman dan kemajuan teknologi yang sangat pesat serta kebutuhan teknis dalam menghadapi suatu gangguan dilapangan seperti sekarang, peralatan yang digunakan dalam praktek darat diPT. Pertamina Trans Kontinental adapun perangkat yang digunakan antara lain :

1. Komputer dan Laptop, digunakan untuk membuat laporan ke Kesyahbandaran Otoritas Pelabuhan, seperti laporan kedatangan kapal, laporan keberangkatan kapal, laporan izin olah gerak kapal, membuat serta mengirim email dan laporan progres kapal kepada *GA General Agent* dan lain - lain.
2. Mesin Printer, digunakan untuk pencetakan Surat - Surat seperti Permohonan ke KSOP, rnencetak Cargo Manifest, Bill Of Lading dan lain-lain.
3. *Scenner*, alat yang di gunakan untuk menginput data ke dalam file perangkat lunak

4. Wifi, di gunakan untuk mengakses sistem kegiatan yang harus terhubung dengan internet contoh pada layanan yang berbasis sistem digital, seperti Inapornet dan lain-lain.
5. Radio atau (*Handy Talky*), gunakan untuk membantu Agen berkomunikasi dengan pandu untuk proses penyandaran ke di dermaga dan proses keberangkatan kapal dari dermaga ke laut.
6. Mobil, digunakan untuk operasi perusahaan jika berangkat ke dermaga atau ke tempat lain
7. Sepeda Motor, Digunakan untuk operasi perusahaan dalam berpergian
8. Tas, digunakan jika hendak mengambil dokumen ke kapal atau membawa dokumen Clearance In/Out, dll
9. Sepatu *Safety*, digunakan saat penyandaran kapal ataupun disaat naik ke kapal
10. *Helm*, Alat yang di pergunakan untuk melindungi kepala saat bekerja di lapangan.
11. *Innapornet*, pelayanan Sistem yang digunakan dipergunakan untuk mempercepat penyelesaian kapal dan barang
12. *SINKARKES* (Sistem Informasi Kesehatan Kapal), system yang digunakan untuk layanan penerbitan sertifikat kapal

2.4. Data-data Yang Diperlukan

Adapun data data yang diperlukan penulis dalam laporan ini yaitu: Data perusahaan secara singkat

1. Data struktur organisasi perusahaan yang bersangkutan.
2. Data kegiatan harian yang dilaksanakan.

Untuk mendapatkan dan memperoleh data akurat dan benar penulis menggunakan metode pengumpulan data sebagai cara yang diantaranya sebagai berikut :

1. *Interview*

Merupakan metode pengumpulan data dengan tanya jawab secara langsung baik dengan orang dilingkungan tempat pelaksana maupun dengan kariawan yang ada di ruang lingkup perusahaan.

2. *Observasi*

Merupakan metode pengumpulan data dengan cara mengamati langsung terhadap semua kegiatan yang berlangsung, baik melalui praktek darat di lapangan maupun dengan memperhatikan setiap kegiatan yang sedang bekerja.

2.5. Dokumen Apa Yang Di Hasilkan

Adapun dokumen–dokumen yang digunakan selama melaksanakan kerja praktek di Kantor PT Pertamina Trans Kontinental Port Tanjung Uban terdiri dari:

- 1) Surat Penunjukan Dari Perusahaan Pelayaran Kepada Agent
- 2) Pemeriksaan Surat dan Dokumen Kapal
- 3) Bill Off Loading
- 4) Cargo Stowage Plant
- 5) Cargo Manifest
- 6) Time Sheet Keberangkatan
- 7) Shipping Order
- 8) Surat Persetujuan Berlayar
- 9) Serifikat Kapal

2.6. Kendala-kendala yang dihadapi

Adapun Kendala - kendala yang dihadapi saat penulis melaksanakan Prada di perusahaan PT. Pertamina Trans Kontinental yaitu :

1. Pekerjaan yang dilakukan dengan komputer dapat terkendala saat komputer mengalami gangguan atau kerusakan, sehingga dapat menghambat pekerjaan dalam penginputan data yang menghambat pekerjaan Pegawai dan Karyawan
2. Adanya ketergantungan pekerja terhadap jaringan internet yang tidak lancar sehingga menyebabkan adanya proses laporan data data menjadi terhambat
3. Berkas yang diajukan oleh agen yang kurang lengkap
4. Sertifikat Kapal yang matijadi memperlambat proses Keagenan
5. Adanya hambatan dikarenakan cuaca buruk yang mengakibatkan pengambilan dokumen ke kapal menjadi terlambat.

BAB III

**PROSEDURE TAHAPAN PEMERIKSAAN PIHAK KANTOR
KESEHATAN PELABUHAN TERKAIT DALAM BERLABUHNYA
KAPAL DI PERAIRAN PT. PERTAMINA TRANS
KONTINENTAL**

3.1. Pengertian kantor kesehatan pelabuhan (KKP)

Sejarah perkembangan KKP tidak terlepas dari sejarah perkembangan Karantina di dunia. Karantina berasal dari bahasa latin yaitu “Quadraginta” yang artinya 40. Angka 40 berasal dari peristiwa isolasi yang dilakukan terhadap penderita penyakit menular selama 40 hari agar tidak menyebar ke orang lain. Tahun 1348 lebih 60 juta penduduk dunia meninggal karena penyakit Pest (dulu dikenal peristiwa Black Death). Tahun 1377 di Roguasa dibuat suatu peraturan bahwa penumpang kapal dari daerah terjangkit pest harus diisolasi di suatu tempat di luar pelabuhan agar bebas dari penyakit tersebut. Ini adalah sejarah tindakan karantina yang pertama dilakukan. Tahun 1383 UU Karantina ditetapkan pertama kali di Marseille Prancis. Tahun 1911 di Indonesia penyakit pest muncul di Surabaya, tahun 1916 muncul pest di Semarang dan tahun 1923 pest muncul dengan masuk melalui pelabuhan Cirebon.

penyakit potensial wabah. KKP juga melaksanakan kekarantinaan kapal untuk mencegah penularan penyakit yang dibawa oleh kapal, awak kapal, atau barang. Setiap kapal yang akan berangkat/datangperlu diperiksa kesehatan para awak kapalnya oleh pihak karantina. Tugas kantor kesehatan pelabuhan (KKP) dalam pengecekan kapal impor adalah melakukan pemeriksaan fisik dan dokumen kesehatan kapal. KKP adalah unit pelaksana teknis (UPT) Kementerian Kesehatan yang bertugas untuk mencegah masuk dan keluarnya penyakit.

Tugas utama KKP melaksanakan pencegahan masuk/ keluarnya penyakit karantina dan penyakit menular tertentu yang berpotensi wabah, kekarantinaan, pelayanan kesehatan terbatas di wilayah kerja pelabuhan atau bandara dan lintas batas. Salah satu kegiatannya boarding kapal untuk memeriksa kesehatan kapal sebelum bongkar muat. Setiap kapal yang datang dari pelabuhan luar negeri yang akan memasuki pelabuhan di Indonesia wajib mengajukan permohonan untuk memperoleh ijin karantina dan kapal harus mengibarkan bendera kuning untuk siang hari dan lampu merah putih diatas cabin.

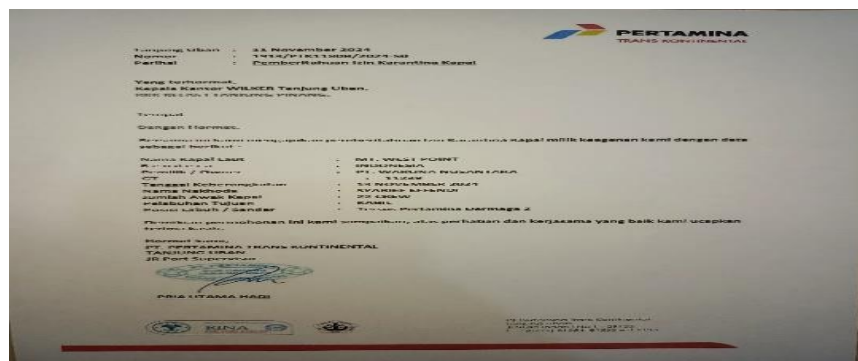
Selain mengecek kapal impor, KKP juga memiliki tugas-tugas lain, seperti:

- 1) Melakukan pengamatan penyakit
- 2) Mengendalikan risiko lingkungan
- 3) Melakukan pengamanan radiasi
- 4) Melakukan surveilans epidemiologi
- 5) Memberikan pelayanan kesehatan
- 6) Memfasilitasi dan mengadvokasi kesiapsiagaan dan penanggulangan bencana
- 7) Memberikan sertifikat kesehatan obat, makanan, kosmetika, dan alat kesehatan

3.2 Tata cara pemeriksaan pihak kantor kesehatan pelabuhan

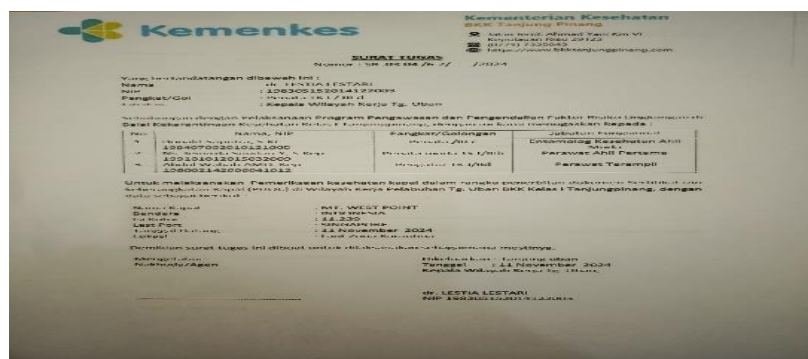
Adapun tata cara pemeriksaan kesehatan kapal sebagai berikut:

1. Pertama pihak agen harus membuat surat permohonan ijin karantina untuk kantor kesehatan pelabuhan, dan surat permohonan itu diajukan selambat-lambatnya 1 hari sebelum kedatangan kapal.



Gambar. 3.2 1 Surat Izin Karantina

2. Ketika sudah dibuat permohonan ijin karantina oleh agen, petugas KKP menerima, menganalisa permohonan memilah asal kapal apakah dari dari pelabuhan luar negeri sehat atau datang dari pelabuhan yang terkena penyakit wabah dan membuat surat tugas karantina.



Gambar. 3.2 2 Surat tugas Karantina 1

3. Setelah di setujui surat permohonan ijin karantina, pihak kantor KKP akan memberitahu bahwa akan segera naik ke kapal untuk melakukan pemeriksaan di atas kapal.



Gambar. 3.2 3 Proses pihak karanti naik ke kapal

4. pihak agen akan menjemput petugas karantina (kantor kesehatan pelabuhan), untuk di bawa ke pelabuhan tersus pertamina dan dibawa menggunakan kapal boat ke kapal yang akan di tujui.



Gambar. 3.2 4 Proses pihak karantina saat pergerakan kapal

5. Setelah sampai di kapal semua awak kapal akan diperiksa satu per satu, dilakukan pengecekan kondisi kesehatan tubuh, pengecekan suhu tubuh apakah ada yang terkena penyakit, dilakukan rapid test secara sampling dengan hasil semuanya adalah non reaktif.



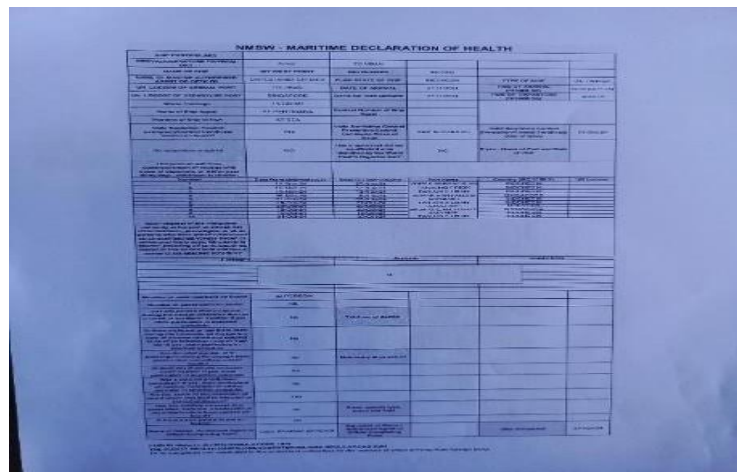
Gambar. 3.2 5 Proses pihak karantina saat Pemeriksaan awak kapal



Gambar. 3.2 6 Mendata awak kapal ketika dilakukan tes kesehatan

6. Selain pemeriksaan ABK setiap kapal dilakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen kapal yang meliputi:

- 1) deklarasi kesehatan maritime (Maritim Declaration of Health)
- 2) Daftar crue kapal (Crew list)
- 3) Daftar Vaksinasi (Vaccination List)
- 4) Daftar pelabuhan singgah (Voyage memo)
- 5) Ukuran kapal (Ship particular)
- 6) Daftar obat (Medicine List)
- 7) Sertifikat Sanitasi (Ship Sanitation Control Exemption Certificate / Ship Sanitation Control Certificate)
- 8) Buku Kesehatan (Health Book)



Gambar. 3.2 7 Maritim Declaration of Health



WARUNA

ESTD 1976

PT. WARUNA NUSA SENTANA

VOYAGE MEMO

1. Name of Ship

MT. WEST POINT

2. Port of Arrival / Departure

YANJUNA UBAN

3. Port of Arrival / Departure

27-Nov-24

4. Nationality of Ship

INDONESIA

5. Particulars of Voyage

6. Particulars of Cargo

7. Particulars of Crew

8. Particulars of Passengers

9. Particulars of Cargo

10. Particulars of Crew

11. Particulars of Passengers

1	01/11/2024	VOPAK SEBAROK,SG	15-Nov-24	27-Nov-24	LOADING
2	01/11/2024	TANJUNG PEKIK	15-Nov-24	17-Nov-24	DISCHARGING
3	01/11/2024	IANJUNG UHAN	15-Nov-24	13-Nov-24	DISCHARGING
4	01/11/2024	VOPAK BANYAN,SG	05-Nov-24	10-Nov-24	LOADING
5	01/11/2024	KOTABARU	31-Oct-24	02-Nov-24	DISCHARGING
6	01/11/2024	TANJUNG UBAN	28-Oct-24	27-Oct-24	DISCHARGING
7	01/11/2024	PENCERANG,MY	20-Oct-24	28-Oct-24	LOADING
8	01/11/2024	SINGAPORE	18-Oct-24	20-Oct-24	BUNKERING
9	01/11/2024	WAYAME	10-Oct-24	17-Oct-24	DISCHARGING
10	01/11/2024	TANJUNG UBAN	01-Oct-24	01-Oct-24	DISCHARGING



Signed

CAPE SYARIAH FRANCHISE

MASTER OF MT. WEST POINT



Gambar. 3.2 10 Daftar Pelabuhan Singgah (Voyage Memo)

MT. WEST POINT / SHIP PARTICULAR									
CALL SIGN		VEHICLE		COMMUNICATION					
TYPE		REGISTRY		PHONE		V-CAY REGIS			
PORT OF REGISTRY		BATANG		PHONE		021 2222 2222			
SHIP NUMBER		540353		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS		REG		PHONE		021 2222 2222			
CLASS									

Gambar. 3.2 11 Ukuran kapal (Ship particular)



Gambar. 3.2 13 Pemeriksaan Pihak Karantina Di kapal Mt. Gulf Coral



Gambar. 3.2 13 Pemeriksaan Pihak Karantina di kapal Mt. West Point

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Adapun kesimpulan yang dapat diambil dari prosedur tahapan pemeriksaan kesehatan kapal oleh pihak kantor kesehatan pelabuhan (KKP), kantor kesehatan pelabuhan adalah sebuah pihak instansi yang ditugaskan untuk mencegah masuk dan keluarnya penyakit, serta resiko kesehatan yang berpotensi menimbulkan kedaruratan kesehatan masyarakat. Dan juga berpotensi wabah, kekarantina, pelayanan kesehatan terbatas di wilayah kerja pelabuhan atau bandara dan lintas batas. Salah satu kegiatannya boarding kapal untuk memeriksa kesehatan kapal sebelum bongkar muat. Setiap kapal yang datang dari pelabuhan luar negeri yang akan memasuki pelabuhan di Indonesia. Jika pihak karantina dalam proses pemeriksaan kapal harus dilakukan secara rinci, detail agar kapal yang datang dari lain daerah dinyatakan aman dari segala macam penyakit, baik itu wabah virus yang berbahaya bagi pihak kapal dan untuk manusia.

4.1.1 Manfaat dari tugas yang dilaksanakan selama praktek darat(PRADA) di PT. PERTAMINA TRANSKONTINENTAL :

- 1) Belajar dan merasakan dunia pekerjaan langsung
- 2) Kita mendapatkan pengalaman yang yang tidak terlupakan
- 3) Menambah pengalaman kerja
- 4) Memahami konsep – konsep non akademis dan non teknis di dunia kerja seperti menjaga hubungan atasan dengan bawahan , menjaga hubungan realasi dan sebagainya.

4.1.2 Manfaat praktek darat bagi Taruna / I selama praktek (PRADA) di Kantor Agency Pt. Pertamina Transkontinental :

- 1) Taruna / I dapat pengalaman kerja yang baik
- 2) Taruna / I dapat melatih kedisiplinan dalam dunia kerja
- 3) Taruna / I dapat memahami cara kerja yang baik
- 4) Taruna / I dapat melatih diri untuk bertanggung jawab terhadap tugas yang telah diberikan.

4.2. Saran

Saran penulis baik untuk PT. Pertamina trans kontinental maupun pembaca ialah :

1. Waktu praktek darat harus dipelajari sebaik mungkin supaya dipaham dan di mengerti apa yang harus dikerjakan.
2. Pihak kantor kesehatan pelabuhan dalam pemeriksaan kesehatan kapal harus dilakukan sesuai prosedur agar para kru kapal merasa aman dan terbebas dari segala macam penyakit terlebih berlayar dari satu daerah ke daerah lainnya.
3. Menjaga komunikasi terhadap pihak terminal dan mooring untuk mencegah terjadinya miss komunikasi.
4. Untuk meningkatkan pelayanan harus tepat waktu dan disiplin.
5. Jaringan juga menjadi kendala bagi para agen dalam melakukan pengajuan dan permohonan.
6. Dalam melakukan pekerjaan di darat dan laut utamakan kesehatan dan keselamatan kerja.
7. Diharapkan agar kerjasama antara kampus dengan perusahaan lebih ditingkatkan dengan banyak memberi peluang kepada Taruna/i untuk melakukan Praktek Darat.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Wahab, 2024. Forum Tatap Muka “Mengenal Kantor Kesehatan Pelabuhan”. . Pertamina Trans Kontinental Port Tanjung Uban.
- Anggi, Rohman 2024. Forum Oline “Safety Induction” Pt. Pertamina Trans Kontinental.
- Bima Anggara, Fahrul Khan, Said. 2024. Forum Tatap Muka “Mengenal Layanan Karantina Kapal”. PT. Pertamina Trans Kontinental Port Tanjung Uban.
- Faran Maisa, Romadhoni Kiki. 2024. Forum Tatap Muka. “Mempelajari Sistem Kerja Agen Di Lapangan”. PT. Pertamina Trans Kontinental Port Tanjung Uban.
- Kantor Kesehatan Pelabuhan Tanjung Pinang Kelas II, Karwil Tanjung Uban. 2024 <https://bkktanjungpinang.com>.
- Politeknik Negeri Bengkalis. 2024. *Buku Panduan Praktek Darat (PRADA)Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis*. Bengkalis.
- PT Pertamina Trans Kontinental 2024. Sejarah Singkat Perusahaan PT Pertamina Trans Kontinental <https://www.ptk-shipping.com>.
- PT. Pertamina Trans Kontinental Port Tanjung Uban 2024. **Alamat lokasi**
- Rifqi Tryanda, Pria Utama Hadi. 2024. “Presentasi pengenalan lingkungan Port Tanjung Uban”. PT. Pertamina Trans Kontinental Port Tanjung Uban.
- Tanjung Uban, Kabupaten Bintan, Kepulauan Riau.
- Yohan Saputra, Bertua Sibarani. 2024. Forum Tatap muka “Mengenal Kantor Agency Port Tanjung Uban”. PT. Pertamina Trans Kontinental Port Tanjung Uban.

LAMPIRAN



PROGRAM STUDI
D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU
2025



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungaialam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 1941 /PL31/TU/2024
Hal : Permohonan Prada (Praktek Darat)

11 Juni 2024

Yth. PT. Pertamina Trans Kontinental – Port Tanjung Uban
Di
Tanjung Uban

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Praktek Darat untuk Taruna Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan Taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima Taruna kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat Taruna Politeknik Negeri Bengkalis dimulai pada 01 Agustus 2024 – Januari 2025, adapun nama Taruna sebagai berikut:

No	Nama	Nim	Prodi
1	Muhammad Jeri Risky	8303221269	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
2	Muhammad Yobi Isra'	8303221273	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,
Wakil Direktur III

Muhammad Indra, SPd., MT
NIP.197509122021211002

Contact Person:
Anjas Rio Pardamaian S.S.T.Pel
+6281270472555



Tanjung Uban, 01 Agustus 2024
No. 2323/PET1180A/2024-S5

Lampiran : -
Perihal : **Persetujuan Izin Prada (Praktek Darat)**

Yang terhormat,
Wakil Direktur III
Politeknik Negeri Bengkalis

Menindak lanjuti Surat Wakil Direktur III Politeknik Negeri Bengkalis Nomor 1941/PL31/TU/2024 tanggal 11 Juni 2024 perihal Permohonan Prada (Praktek Darat), bersama ini disampaikan bahwa PT Pertamina Trans Kontinental telah menyetujui Permohonan. Mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Program Studi
1	Muhammad Yobi Isra'	8303221273	D3 KPN
2	Muhammad Jeri Risky	8303221269	

Untuk melakukan Praktek Darat pada:

Fungsi : Port Tanjung Uban
Waktu : 01 Agustus 2024 – 30 Desember 2024

Selama menjalani Praktek Kerja Lapangan (PKL) di perusahaan, Mahasiswa harus mengikuti aturan yang berlaku di perusahaan, khususnya aturan disiplin, tata tertib berpakaian, Selain itu Mahasiswa harus menjaga kerahasiaan perusahaan tidak terbatas pada ide, konsep dan dokumentasi perusahaan.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Port. Manager Tanjung Uban



PT Pertamina Trans Kontinental
Tanjung Uban
Jl. Nusa Indah I No 1 - 29152
T : (0771) 81254, 81255 ext 2133

Tanjung Uban, 30 Desember 2024

No. 3505/PET1180A/2024-S5

Lampiran : 1 (satu) lembar

Perihal : Surat Keterangan Selesai Program Praktek Kerja Darat

Yang terhormat

Wakil Direktur I Politeknik Negeri Bengkalis

Jalan Utama Simpang Ayam,

Bengkalis - Riau 28715

Telp (+62766)7008877 fax (+62766) 8001000

Dengan hormat,

Dengan ini kami menerangkan bahwa :

Nama : Muhammad Yobi Isra'

Nim : 8303221273

Jurusan : D3 KPN

Telah menyelesaikan program Praktek Kerja nyata di PT Pertamina Trans Kontinental Port Tanjung Uban selama 5 (lima) bulan terhitung mulai tanggal 01 Agustus 2024 sampai dengan 30 Desember 2024. Selama melaksanakan program Praktek Kerja nyata di perusahaan kami, mahasiswa tersebut diatas telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik serta mematuhi aturan dan disiplin sesuai aturan perusahaan. Yang bersangkutan juga aktif dalam mempelajari dan mengikuti pekerjaan administrasi yang ada di perusahaan kami.

PT Pertamina Trans Kontinental Port Tanjung Uban juga mengucapkan terimakasih atas kontribusi dan kerjasamanya selama 5 (lima) bulan ini dalam membantu kegiatan administrasi di perusahaan.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih

Port. Manager Tanjung Uban



PT Pertamina Trans Kontinental
Tanjung Uban
Jl. Nusa Indah I No 1 - 29152
F : (0771) 81254, 81255 ext 2133

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN PRADA
PT. PERTAMINA TRANS KONTINENTAL, PORT TANJUNG UBAN

Nama : MUHAMMAD YOBISRA'
NIM : 8303221273
UNIVERSITAS : POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
JURUSAN : KEMARITIMAN
PRODI : KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	95
2.	Tanggung-jawab	25%	96
3.	Penyesuaian diri	10%	90
4.	Hasil Kerja	30%	95
5.	Perilaku secara umum	15%	96
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	

Keterangan

Nilai : Kriteria
81 – 100 : Istimewa
71 – 80 : Baik sekali
66 – 70 : Baik
61 – 65 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup

CATATAN :

TANJUNG UBAN, 30 DESEMBER 2024


 PRIATAMA HADI
 JR. PORT SUPERVISOR



PT Pertamina Trans Kontinental
Tanjung Uban
Jl. Nusa Indah I No 1 - 29152
F : (0771) 81254, 81255 ext 2133



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI**

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : Muhammad Yobi Isra'
 NIM : 8303221273
 Jurusan/Prodi : Kemaritiman / Ketataksanaan Pelayaran Niaga (KPN)
 Semester : V
 Lokasi KP : PT. Pertamina Trans Kontinental Port Tanjung Uban
 Pembimbing/Supervisor : Pria Utama Hadi

No.	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Lapangan/Supervisor
1	Kamis/ 01-08-2024	08.00	16.00	
2	Jum'at / 02-08-2024	08.00	16.00	
3	Senin / 05-08-2024	08.00	16.00	
4	Selasa / 06-08-2024	08.00	16.00	
5	Rabu / 07-08-2024	08.00	16.00	
6	Kamis / 08-08-2024	08.00	16.00	
7	Jum'at / 09-08-2024	08.00	16.00	
8	Senin / 12-08-2024	08.00	16.00	
9	Selasa / 13-08-2024	08.00	16.00	
10	Rabu / 14-08-2024	08.00	16.00	
11	Kamis / 15-08-2024	08.00	16.00	



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI**

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

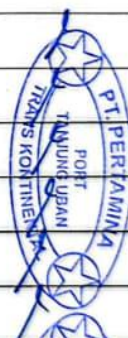
Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : Muhammad Yobi Isra'
 NIM : 8303221273
 Jurusan/Prodi : Kemaritiman / Ketataksanaan Pelayaran Niaga (KPN)
 Semester : V
 Lokasi KP : PT. Pertamina Trans Kontinental Port Tanjung Uban
 Pembimbing/Supervisor : Pria Utama Hadi

No.	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Lapangan/Supervisor
1	Jum'at/ 16-08-2024	08.00	16.00	
2	Senin / 19-08-2024	08.00	16.00	
3	Selasa / 20-08-2024	08.00	16.00	
4	Rabu / 21-08-2024	08.00	16.00	
5	Kamis / 22-08-2024	08.00	16.00	
6	Jum'at / 23-08-2024	08.00	16.00	
7	Senin / 26-08-2024	08.00	16.00	
8	Selasa / 27-08-2024	08.00	16.00	
9	Rabu / 28-08-2024	08.00	16.00	
10	Kamis / 29-08-2024	08.00	16.00	
11	Jum'at / 30-08-2024	08.00	16.00	

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Muhammad yobi isra'

NIT : 8303221273

Priode minggu ke : 1 (01 agustus s/d 02 agustus 2024)

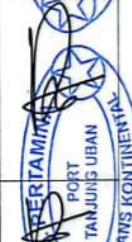
Nama	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	-	-	-	
Selasa	-	-	-	
Rabu	-	-	-	
Kamis	Memperkenalkan diri di kantor agency, dan juga mengenali kegiatan kerja yang ada di kantor agency, PT.Pertamina port tanjung uban		Bertua sibarani	
Juma't	Mempelajari sistem inapornet di komputer, sambil didampingi dan di beri arahan sama karyawan yang ada di kantor agency PT. Pertamina port tanjung uban		Bertua sibarani	
Sabtu	LIBUR	LIBUR	LIBUR	
Minggu	LIBUR	LIBUR	LIBUR	
Catatan pembimbing industri :				

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Muhammad yobi isra'

NIT : 8303221273

Priode minggu ke : 2 (05 agustus s/d 09 agustus 2024)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Mempelajari struktur daftar kunjungan kapal yang ada di kantor agency		Bertua sibarani	
Selasa	Mempelajari alat komunikasi gelombang radio HT (handy talkie)		Bertua sibarani	
Rabu	Mengisi dokumen daftar pemeriksaan kapal atau pelabuhan untuk muatan barang berbahaya pada kapal TB. Cahaya VI dan TK. Gemilang abadi		Bertua sibarani	
Kamis	Mengecek buku sijiil pada kapal MT. Gas amarin jaya		Bertua sibarani	
Jum'at	Mengisi dokumen check list pengawasan kapal dalam rangka kegiatan pengisian bahan bakar (bunker) pada kapal SV. Indoli 212 satu		Bertua sibarani	
sabtu	LIBUR	LIBUR	LIBUR	
minggu	LIBUR	LIBUR	LIBUR	
Catatan pembimbing industry :				