

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. BISA JASA SEGARA BATAM**

SAPARUDIN

NIT : 8303221265



**PROGRAM STUDI
D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU
2025**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. BISA JASA SEGARA

**Jl. Tiban Raya No.1 Blok B, Sungai Harapan, Kec. Sekupang, Kota Batam,
Kepulauan Riau 29428 ,Telepon: (0778) 8018333
Email : www.BatamAgent@gmail.com**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

SAPARUDIN
NIT : 8303221265

BATAM 30 Desember 2024

**Kepala Operasional
PT. BISA JASA SEGARA**


WARSONO

**Dosen Pembimbing
Program Studi D3 -KPN**


Nur Rahmani,S.E.,M.Si
NIP 199009112019032015

**Ketua Program Studi
D-III Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga**

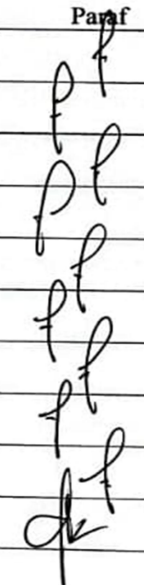

Jon Hendri.SH.MH
NIK : 1200134

LEMBAR ASITENSI BIMBINGAN LAPORAN KERJA PRAKTEK
DARAT

Nama: SAPARUDIN

Nit : 8303221265

Prodi: D3 KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

	Hari /Tanggal	Keterangan	Paraf
1	01/09/2024	Bimbingan logbook dan laporan harian	
2	20/12/2024	Usulan topic Praktek darat	
3	02/10/2024	Usulan rumus-rumus laporan trade	
4	20/12/2024	Draft laporan praktek darat	
5	07/01/2025	Pengisian judul	
6	08/10/2025	Revisi BAB 1, 2, 3, 4	
7	09/01/2025	Revisi BAB 3, 4	
8	10/01/2025	Revisi kata Pengantar dan daftar isi	
9	11/01/2025	Cat Finalisasi laporan Praktek darat	
10	12/01/2025	ACC! Ready	

DIKETAHU
DOSEN PEMBIMBUNG



Nur Rahmani, S.E., M.Si
NIP 199009112019032015

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis ucapkan kehadiran Allah SWT, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek Darat (Prada). Shalawat beserta salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari alam kegelapan ke alam yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang ada di sekeliling sehingga Laporan Kerja Praktek Darat (Prada) ini dapat terselesaikan dengan baik. Yang disusun sebagai salah satu syarat laporan selesai praktek darat (prada) pada program Diploma-III di program studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan Kemaritiman.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Yang teristimewa buat keluarga terutama kedua orang tua saya Ayahanda Atan dan Ibunda Samsidar, serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan doa, bimbingan serta dukungan yang selalu tercurah selama ini.
2. Bapak Johny Custer, S.T.,MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Zulyani, MM selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Jon Hendri, S.H.,M,H, selaku Ketua Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga.
5. Ibu Nur Rahmani,S.E.,M.Si selaku Dosen Pembimbing praktek darat (Prada) yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini.
6. Segenap Dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmu nya kepada penulis.
7. Seluruh civitas akademika Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri

Bengkalis yang telah memberikan dukungan moril kepada peneliti.

8. Terima Kasih Kepada keluarga besar Ksop Khusus Batatm yang memberi ilmu pengetahuan pada saat saya melakukan Kerja Praktek Darat selama tiga bulan ,Dan memberi semangat serta dukungan nya.
9. Bapak Warsono Selaku Kepala Operasional PT.Bisa Jasa Segara yang telah memberikan izin praktek darat (Prada) di PT. Bisa Jasa Segara .
10. Terima Kasih Kepada keluarga besar PT.Bisa Jasa Segara yang memberi ilmu pengetahuan pada saat saya melakukan Kerja Praktek Darat.

Penulis menyadari laporan praktek kerja ini tidak luput dari berbagai kekurangan. Penulis mengharapkan saran dan kritik demi kesempurnaan dan perbaikannya sehingga akhirnya proposal tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pendidikan dan penerapan dilapangan serta bisa dikembangkan lagi lebih lanjut.

Batam ,30 Desember 2024

Penulis

SAPARUDIN
NIT 8303221265

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRADA.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	v
BAB 1 GAMBARAN UMUM KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN.....	1
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan	1
1.2 Visi Dan Misi Perusahaan	2
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan	3
1.4 Ruang lingkup Perusahaan.....	4
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA.....	6
2.1 Tugas Yang Dilaksanakan di Kantor Kesyahbandaran Dan Otoritas Pelabuhan Khusus Batam	6
2.2 Target Yang Di Harapkan.....	7
2.3 Perangkat Lunak / Keras Yang Digunakan.....	7
2.4 Data-data Yang Diperlukan	8
2.5 Dokumen Apa Yang Di Hasilkan	9
2.6 Kendala-kendala yang dihadapi	20
2.2.1 Tugas Yang Dilaksanakan di PT. Bisa Jasa Segara	20
2.2.2 Target Yang Di Harapkan	22
2.2.3 Perangkat Lunak / Keras Yang Digunakan.....	23
2.2.4 Data – Data Yang Diperlukan	23
2.2.5 Dokumen Yang Dihasilkan	24
2.2.6 Kendala yang di hadapi penulis	27

BAB III PENGURUSAN PERGANTIAN NAMA KAPAL DI KSOP KHUSUSBATAM...	28
3.1 Pengurusan pergantian nama kapal di KSOP (Kantor Syahbandar dan Otoritas Pelabuhan) Khusus Batam.....	28
3.1.1 Pengertian pengurusan	29
3.1.2 Pengertian kapal	29
3.1.3 pengertian KSOP (Kantor Syahbandar dan Otoritas Pelabuhan).....	32
3.2 Proses pengurusan pergantian nama kapal di KSOP (Kantor Syahbandar dan Otoritas Pelabuhan) Khusus Batam.....	34
BAB IV PENUTUP	51
4.1 Kesimpulan.....	51
4.1.1 Manfaat dari tugas yang dilaksanakan selama praktek darat (PRADA).....	52
4.1.2 Manfaat praktek bagi KSOP (Kantor Kesyahbandaran Dan Ototritas Pelabuhan) Khusus Batam.....	52
4.2.3 Manfaat praktek darat bagi PT.Bisa Jasa Segara	52
4.2 Saran.....	53
DAFTAR PUSTAKA	54

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Perusahaan.....	3
Gambar 2.1 Certificate registry.....	12
Gambar 2.2 Certificate internasional tonnage.....	13
Gambar 2.3 Certificate safe maning	14
Gambar 2.4 Certificate civil liability	15
Gambar 2.5 Certificate cargo ship safety radio	16
Gambar 2.6 Certificate safety equipment	17
Gambar 2.7 Certificate construction	18
Gambar 2.8 Certificate load line	19
Gambar 3.1 Surat permohonan	34
Gambar 3.2 Identitas pemilik	35
Gambar 3.3 Certificate klas BKI	35
Gambar 3.4 Akta jual beli	36
Gambar 3.5 Certificate klas BKI	40
Gambar 3.6 Asuransi kapal	41
Gambar 3.7 Certificate pemilik kapal.....	42
Gambar 3.8 Formulir pendaftaran.....	43
Gambar 3.9 Surat permohonan	45
Gambar 3.10 Surat persetujuan ganti nama	46
Gambar 3.11 Proses alur pengurusan	47