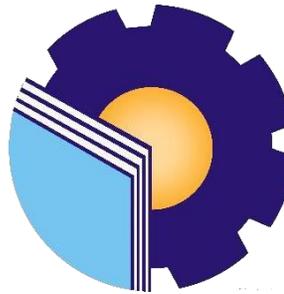


LAPORAN KERJA PRAKTEK PT. ASSIST.ID

PENGEMBANGAN DASHBOARD ADMIN UNTUK MANAJEMEN DATA FASKES DAN MONITORING PROMO DISKON FASKES PADA PERUSAHAAN ASSIST.ID

MUHAMMAD SIDDIQ
6304211399



**SARJANA TERAPAN REKAYASA PERANGKAT LUNAK
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
TAHUN 2025**

LAPORAN KERJA PRAKTEK PT JAGA ANUGRAH GIAT ASA (Assist.id)

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

MUHAMMAD SIDDIQ
6304211399

Bengkalis, 04 Juli 2025

Pembimbing Lapangan
PT JAGA ANUGRAH GIAT ASA
(Assist.id)



Nada Marliani
NK. 10900000310

Dosen Pembimbing Program Studi
Rekayasa Perangkat Lunak



Eva Yumami, S.Kom., M.T.
NIP. 198904182022032008

Disetujui

Ka Prodi Rekayasa Perangkat Lunak



Fajri Profeso Putra, M.Cs
NIP. 19880507201504100

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktek dengan judul Pengembangan Dashboard Admin Untuk Manajemen Data Faskes Dan Monitoring Promo Diskon Faskes Pada Perusahaan Assist.Id

Laporan Kerja Praktek ini disusun atas kerjasama dan berkat bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan kali ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Johny Custer, M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
2. Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis
3. Bapak Fajri Profesio Putra, M.Cs selaku Ketua Program Studi D-IV Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis
4. Bapak M. Asep Subandri, M.Kom selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi D-IV Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis
5. Ibu Eva Yumami, S.Kom., M.T selaku dosen pembimbing Kerja Praktek Politeknik Negeri Bengkalis
6. Ibu Tryanda Millenia Westy dan Bapak Yonathan Akbar H.S selaku Human Resource Development pada PT. Jaga Anugrah Giat Asa (Assist.id)
7. Nada Marliani selaku pembimbing Kerja Praktek di PT. Jaga Anugrah Giat Asa (Assist.id)
8. Seluruh karyawan PT. Jaga Anugrah Giat Asa (Assist.id) yang telah berbagi ilmu dan pengalaman berharga kepada penulis

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki keterbatasan dalam isi maupun penyusunannya. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan guna perbaikan di masa mendatang.

Akhir kata, penulis memohon maaf yang sebesar-besarnya terutama kepada pihak perusahaan dan pihak kampus apabila selama proses kerja praktek berlangsung terdapat sikap yang kurang menyenangkan dan dalam penyusunan laporan ini terdapat banyak kesalahan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Bengkalis, 4 Juli 2025

Muhammad Siddiq
6304211399

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek	1
1.2. Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	2
1.3. Luaran Proyek Kerja Praktek.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN / INSTANSI.....	4
2.1. Sejarah Singkat PT. Jaga Anugrah Giat Asa (Assist.id).....	4
2.2. Visi dan Misi PT. Jaga Anugrah Giat Asa (Assist.id).....	5
2.2.1. Visi.....	5
2.2.2. Misi.....	5
2.3. Struktur Organisasi PT. Jaga Anugrah Giat Asa (Assist.id).....	6
2.4. Ruang Lingkup PT. Jaga Anugrah Giat Asa (Assist.id).....	7
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....	9
3.1. Melakukan pelayanan kepada customer/pelanggan	9
3.2. Membuat invoice melalui aplikasi pannela.assist	11
BAB IV PENGEMBANGAN DASHBOARD ADMIN UNTUK MANAJEMEN DATA FASKES DAN MONITORING PROMO DISKON FASKES PADA PERUSAHAAN ASSIST.ID.....	12
4.1. Metodologi.....	12
4.1.1. Prosedur Pembuatan Sistem.....	12
4.1.2. Metodologi Pengumpulan Data	28
4.1.3. Proses Perancangan	29

4.1.4.	Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan	29
4.2.	Perancangan dan Implementasi.....	30
4.2.1.	Analisis Data	30
4.2.2.	Rancangan Sistem	31
4.2.3.	Implementasi Sistem	33
4.2.4	Dampak Implementasi Sistem	35
BAB IV	PENUTUP	37
5.1	Kesimpulan	37
5.2	Saran	37
DAFTAR PUSTAKA		38
LAMPIRAN		39
Lampiran 1.	Surat keterangan telah selesai magang	39
Lampiran 2.	Sertifikat magang dari perusahaan	40
Lampiran 3.	Surat persetujuan dari perusahaan	41
Lampiran 4.	Lampiran surat persetujuan dari perusahaan.....	42
Lampiran 5.	Log harian atau mingguan yang sudah di paraf	43
Lampiran 6.	Form penilaian dari Perusahaan	44
Lampiran 7.	Dokumentasi lainnya yang berhubungan dengan magang	45

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Jadwal Kegiatan	30
----------------------------------	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo PT. Jaga Anugrah Giat Asa	5
Gambar 2. 2 Logo Assist.id.....	5
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi PT. Jaga Anugrah Giat Asa (Assist.id)	6
Gambar 3. 1 Tampilan Dashboard aplikasi Pannela.Assist	9
Gambar 3. 2 Logo Google Sheets.....	10
Gambar 3. 3 Gambaran pekerjaan	10
Gambar 3. 4 Gambaran hasil membuat invoice	11
Gambar 4. 1 Metode RUP (Rational Unified Process)	12
Gambar 4. 2 Desain halaman login.....	14
Gambar 4. 3 Desain halaman dashboard admin	15
Gambar 4. 4 Desain halaman data faskes.....	15
Gambar 4. 5 Desain tampilan hapus data.....	17
Gambar 4. 6 Desain halaman create faskes.....	16
Gambar 4. 7 Tampilan fitur searching	17
Gambar 4. 8 .env untuk pemanggilan database	18
Gambar 4. 9 Pemakaian filament untuk front-end dashboard.....	20
Gambar 4. 10 Faskes.php untuk pemanggilan data	21
Gambar 4. 11 User.php untuk pembuatan password, email, dan nama admin	22
Gambar 4. 12 AdminPanelProvider.php untuk mengatur tampilan,akses.	24
Gambar 4. 13 Migration create_user_table untuk database	25
Gambar 4. 14 Migration create_faskes_table untuk database.....	25
Gambar 4. 15 Create_fakses.php.....	26
Gambar 4. 16 Edit_faskes.php.....	26
Gambar 4. 17 List_faskes.php.....	27
Gambar 4. 18 Database yang di migration.....	27
Gambar 4. 19 Penyerahan sistem dan pamitan magang.....	28

Gambar 4. 20 Use Case Diagram	31
Gambar 4. 21 Tampilan halaman login.....	33
Gambar 4. 22 Halaman tampilan dashboard sistem	33
Gambar 4. 23 Tampilan halaman data faskes.....	34
Gambar 4. 24 Tampilan halaman create data faskes	34
Gambar 4. 25 Tampilan ketika menghapus data	35
Gambar 4. 26 Tampilan halaman pencarian.....	35

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat keterangan telah menyelesaikan magang	39
Lampiran 2. Sertifikat magang	40
Lampiran 3. Surat perusahaan	41
Lampiran 4. Lampiran surat balasan.....	42
Lampiran 5. Log kegiatan magang	43
Lampiran 6. Form penilaian dari perusahaan.....	44
Lampiran 7. Absensi magang	45
Lampiran 8. Foto penyerahan dan perpisahan dengan HR dan mentor	46
Lampiran 9. Dokumentasi kerja	47

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek

Kerja praktek merupakan praktek kerja secara langsung diperusahaan atau industri. Hal ini merupakan wujud upaya yang dilakukan Politeknik Negeri Sriwijaya sebagai salah satu sarana bagi peserta didik mengaplikasikan ilmu dan memperbanyak pengalaman pelatihan kerja untuk mendukung kesiapan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja. Karena kondisi siap kerja bagi mahasiswa merupakan modal utama bagi peserta didik untuk melakukan pekerjaan sesuai dengan kompetensi mereka sehingga dengan kesiapan kerja akan diperoleh hasil kerja yang maksimum.[1]

Dalam rangka memenuhi kewajiban tersebut, penulis melaksanakan kerja praktek di PT. Jaga Anugrah Giat Asa (Assist.id) selama periode 3 Maret hingga 4 Juli 2025. Assist.id merupakan perusahaan teknologi yang berfokus pada pengembangan solusi digital di bidang kesehatan, sehingga memiliki relevansi yang tinggi dengan latar belakang keilmuan penulis. Penulis ditempatkan pada Divisi Retention Suport, sebuah tim strategis yang bertanggung jawab atas pengaduan dan pelayanan kepada customer yang terdapat kendala pada penggunaan sistem atau pun perpanjangan masa langganan sistem.

Selama pelaksanaan kerja praktek, penulis menghadapi berbagai tantangan, seperti adaptasi terhadap metode kerja di dalam perusahaan, penggunaan tools baru yang belum pernah digunakan sebelumnya, dan adaptasi dengan lingkungan perusahaan. Hambatan ini sempat berdampak pada keterlambatan penyelesaian tugas dan perlunya waktu tambahan untuk beradaptasi. Hal ini sejalan dengan hasil dari sebuah penelitian yang menyebutkan bahwa mahasiswa sering menghadapi kesulitan teknis dan komunikasi di awal pelaksanaan kerja praktek akibat perbedaan antara teori

dan praktik di lapangan. Untuk mengatasi masalah tersebut, penulis aktif berdiskusi dengan tim, menerima arahan dari pembimbing lapangan, dan melakukan pembelajaran mandiri di luar jam kerja. Seiring berjalannya waktu, penulis mampu menyesuaikan diri dengan metode kerja perusahaan dan menyelesaikan tanggung jawab secara optimal.

Melalui proses tersebut, penulis memperoleh pemahaman yang lebih luas mengenai manajemen produk digital dan proses pengembangan sistem secara end-to-end, serta meningkatkan keterampilan teknis dan soft skill seperti komunikasi, problem solving, dan manajemen waktu yang sangat penting dalam dunia kerja.

1.2. Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek

Adapun tujuan dari pelaksanaan Kerja Praktek ini adalah:

1. Mendapatkan pengalaman kerja di bidang rekayasa perangkat lunak ataupun diluar bidang rekayasa perangkat lunak
2. Mengimplementasikan ilmu dan teori yang diperoleh selama perkuliahan.
3. Melatih diri agar memiliki kemampuan dalam beradaptasi dengan dunia kerja yang sebenarnya.
4. Memberikan sarana pengembangan kepribadian bagi pelaksana kerja praktek.
5. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam hal bagaimana bekerja dan bersikap di dunia kerja.
6. Membuka peluang kesempatan kerja pada perusahaan tempat melakukan kerja praktek.
7. Sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan Pendidikan sarjana terapan Rekayasa Perangkat Lunak.

Adapun manfaat dari pelaksanaan kerja praktek ini adalah:

1. Memberikan manfaat dalam penerapan teori-teori yang diperoleh dibangku kuliah dengan praktek yang nyata di dunia kerja dan masyarakat.
2. Mendapatkan kesempatan untuk melatih dan menerapkan langsung teori, konsep, atau prinsip yang telah dipelajari selama perkuliahan.
3. Menjadi bekal keahlian yang profesional untuk pelaksana kerja praktek saat hendak terjun ke dunia kerja.
4. Mendapatkan relasi pertemanan dan pekerjaan yang lebih luas.

1.3. Luaran Proyek Kerja Praktek

Luaran yang dihasilkan dari proyek yang dikerjakan selama kerja praktek adalah Pengembangan Dashboard Admin Untuk Manajemen Data Faskes Dan Monitoring Promo Diskon Faskes Pada Perusahaan Assist.Id.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN / INSTANSI

2.1. Sejarah Singkat PT. Jaga Anugrah Giat Asa (Assist.id)

PT. Jaga Anugrah Giat Asa, yang lebih dikenal dengan nama Assist.id, merupakan perusahaan teknologi yang bergerak di bidang pengembangan sistem manajemen klinik dan fasilitas kesehatan berbasis cloud. Didirikan secara resmi di Pekanbaru dengan nama PT. Jaga Anugrah Giat Asa, ide awal Assist.id mulai dirintis sejak pertengahan tahun 2018 oleh CEO Farly Nur Dewantara. Gagasan ini berangkat dari kebutuhan akan sistem yang mampu membantu klinik dalam mengelola data pasien, administrasi, serta integrasi dengan BPJS secara lebih efisien. Assist.id kemudian secara resmi diluncurkan pada Januari 2019 dan mulai digunakan oleh berbagai klinik serta apotek untuk mempermudah proses operasional mereka.

Seiring berjalannya waktu, Assist.id terus berkembang dan menambahkan fitur-fitur penting seperti pendaftaran pasien, rekam medis elektronik (EMR) berbasis ICD-10, manajemen stok obat, kasir, pelaporan, hingga integrasi dengan sistem nasional seperti BPJS dan Satu Sehat. Hingga tahun 2025, platform ini telah digunakan oleh lebih dari 5.000 fasilitas kesehatan di seluruh Indonesia. Dalam perjalanannya, Assist.id juga telah memperoleh sertifikasi penting seperti ISO 27001 dan terdaftar sebagai Penyelenggara Sistem Elektronik (PSE) di Kominfo, yang menunjukkan komitmennya terhadap keamanan data dan kepatuhan terhadap regulasi. Keberhasilan ini menjadikan Assist.id sebagai salah satu solusi digital unggulan di bidang teknologi kesehatan di Indonesia.



Gambar 2. 1 Logo PT. Jaga Anugrah Giat Asa



Gambar 2. 2 Logo Assist.id

2.2. Visi dan Misi PT. Jaga Anugrah Giat Asa (Assist.id)

2.2.1. Visi

Menjadi platform manajemen layanan kesehatan berbasis cloud terdepan di Indonesia, yang memudahkan operasional klinik, apotek, dan rumah sakit melalui solusi teknologi profesional, terintegrasi, serta fokus pada peningkatan pengalaman pasien dan efisiensi pengguna.

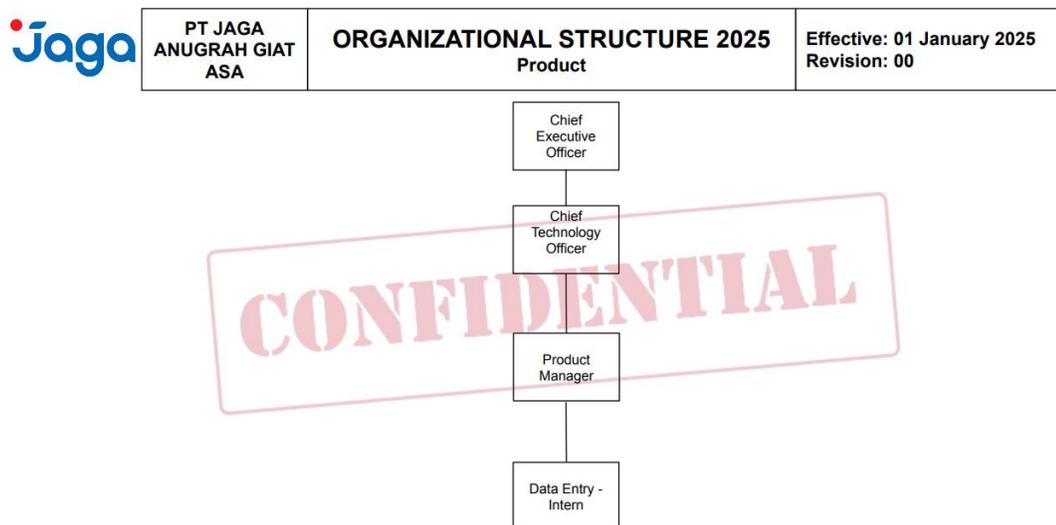
2.2.2. Misi

1. Menyediakan sistem lengkap dan mudah digunakan, mencakup pendaftaran pasien, rekam medis elektronik (EMR), manajemen stok, kasir, dan laporan otomatis
2. Menghadirkan platform multi-device agar staf dan manajemen dapat mengakses sistem secara real-time, efisien, dan intuitif .

3. Mendukung faskes dalam meningkatkan profesionalitas layanan melalui fitur otomatisasi antrian, pembayaran, dan laporan keuangan yang andal
4. Bekerja erat dengan pengguna untuk migrasi sistem yang mudah dan lancar, serta terus memperbaharui fitur secara berkala tanpa biaya tambahan.

2.3. Struktur Organisasi PT. Jaga Anugrah Giat Asa (Assist.id)

Struktur organisasi dalam perusahaan merupakan unsur penting dalam suatu perusahaan karena keberhasilan dari perusahaan tersebut dapat diukur dari mekanisme kerja dapat berjalan secara efektif dan efisien. Berikut adalah struktur organisasi PT. Jaga Anugrah Giat Asa (Assit.id):



Gambar 2. 3 Struktur Organisasi PT. Jaga Anugrah Giat Asa (Assist.id)

1. *Chief Executive Officer (CEO)*

CEO bertanggung jawab atas keseluruhan arah strategis perusahaan. Ia mengambil keputusan utama dalam pengembangan produk, manajemen sumber daya, serta menjaga hubungan dengan pemangku kepentingan eksternal dan internal. Posisi ini merupakan pemimpin tertinggi dalam struktur organisasi.

2. *Chief Technology Officer (CTO)*

CTO bertanggung jawab terhadap strategi teknologi dan inovasi perusahaan. Ia mengawasi pengembangan teknis produk, memastikan penggunaan teknologi tepat guna, serta mengoordinasikan tim teknis untuk mencapai target dan efisiensi operasional.

3. *Product Manager*

Product Manager mengatur seluruh siklus hidup produk, mulai dari perencanaan, pengembangan, hingga peluncuran. Ia bekerja sama dengan tim teknologi, desain, dan pemasaran untuk memastikan produk sesuai kebutuhan pasar dan selaras dengan visi perusahaan.

4. *Data Entry – Intern*

Posisi intern ini berperan dalam memasukkan dan memperbarui data penting perusahaan ke dalam sistem. Meskipun bersifat magang, posisi ini mendukung kelancaran operasional tim produk dengan memastikan akurasi dan kelengkapan data yang dibutuhkan dalam pengambilan keputusan.

2.4. Ruang Lingkup PT. Jaga Anugrah Giat Asa (Assist.id)

PT. Jaga Anugrah Giat Asa (Assist.id) adalah perusahaan teknologi di bidang layanan kesehatan digital (healthtech) yang menyediakan solusi berbasis platform untuk mempermudah pengelolaan administrasi dan operasional klinik. Fokus utama perusahaan adalah membantu fasilitas layanan kesehatan seperti klinik, laboratorium, dan praktik dokter agar lebih efisien melalui sistem manajemen digital.

Kegiatan bisnis utama Assist.id adalah pengembangan dan penyediaan platform digital untuk manajemen klinik, yang mencakup pencatatan medis, registrasi pasien, penjadwalan, manajemen apotek, pelaporan, serta integrasi dengan sistem BPJS dan lab. Selain itu, Assist.id juga memberikan dukungan implementasi teknologi, pelatihan pengguna, dan layanan pelanggan.

BAB III

BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Kerja Praktek dilaksanakan selama 4 bulan mulai tanggal 3 Maret – 4 Juli 2025 di PT. Jaga Anugrah Giat Asa (Assist.id). Selama melaksanakan tugas, tim retention suport menggunakan aplikashi Whatsapp Mesenger untuk melakukan pelayanan kepada customer dan menggunakan aplikasi Pannela.Assist untuk melihat informasi faskes dan membuat invoice guna melakukan perpanjangan masa langganan pada akun faskes customer

The screenshot shows a dashboard titled 'Berlangganan' (Subscriptions) with a table of data. The table has the following columns: ID, Nama, Service, HPC, Status, Alamat, Kode, Kode Saldo, Uraian, No. Program, HP/PT, Status, Prioritas, Kota, Alamat, Tanggal, Tanggal, Tanggal, Jumlah, Jumlah, Jumlah, Faktur, Faktur, Uraian, and Status. There are three rows of data visible in the table.

Gambar 3. 1 Tampilan Dashboard aplikasi Pannela.Assist

Adapun tugas yang diberikan selama pelaksanaan Kerja Praktek adalah sebagai berikut:

3.1. Melakukan pelayanan kepada customer/pelanggan

Tugas diberikan oleh pembimbing lapangan yaitu berupa to-do list data customer yang harus di respon atau reminder guna melakukan pelayanan terhadap pengaduan, keluhan yang dihadapi oleh customer, atau permintaan perpanjangan masa

langganan. Tugas yang diberikan yaitu untuk mengerjakan perintah sesuai dengan SOP yang ada yang bertujuan untuk memberikan pelayanan kepada customer.

Perangkat lunak yang digunakan dalam pengerjaan tugas ini yaitu google Sheets, dan Whatsapp Mesenger yang digunakan untuk acuan dan komunikasi dengan customer.



Gambar 3. 2 Logo Google Sheets

Untuk hasil dan Gambaran kerja dari tugas ini yaitu membalas pesan dari customer yang melakukan pengaduan terhadap kendala pada penggunaan sistem atau customer yang akan melakukan perpanjangan masa langganan.



Gambar 3. 3 Gambaran pekerjaan

Kendala yang dialami oleh penulis dalam mengerjakan pekerjaan ini ada beberapa hal yang mungkin menghambat proses pelayanan kepada customer dikarenakan banyaknya permintaan perpanjangan masa langganan di satu waktu yang bersamaan.

3.2. Membuat invoice melalui aplikasi pannela.assist

Pada tugas kali ini penulis diberikan tugas untuk membuat invoice perpanjangan masa langganan customer sesuai dengan jangka waktu yang di tentukan oleh customer.

Bulan	Nama Paket	Status	Account By	Nomor	Nominal	Tanggal	Tipe	Tanggal	Tanggal	Tanggal	Paket	Masa	PNS	Jenis	No	Aksi
04/2024	Basic Paket 10GB	Final	system	02080004204	Rp.180.000	04/08/2024	Normal	04/08/2024	04/08/2024	04/08/2024	Basic Paket 10GB	10/08/2024	10/08/2024	10/08/2024	10/08/2024	10/08/2024
04/2024	Basic Paket 10GB	Final	system	02080004204	Rp.180.000	04/08/2024	Normal	04/08/2024	04/08/2024	04/08/2024	Basic Paket 10GB	10/08/2024	10/08/2024	10/08/2024	10/08/2024	10/08/2024
04/2024	Basic Paket 10GB	Final	system	02080004204	Rp.180.000	04/08/2024	Normal	04/08/2024	04/08/2024	04/08/2024	Basic Paket 10GB	10/08/2024	10/08/2024	10/08/2024	10/08/2024	10/08/2024
04/2024	Basic Paket 10GB	Final	system	02080004204	Rp.180.000	04/08/2024	Normal	04/08/2024	04/08/2024	04/08/2024	Basic Paket 10GB	10/08/2024	10/08/2024	10/08/2024	10/08/2024	10/08/2024
04/2024	Basic Paket 10GB	Final	system	02080004204	Rp.180.000	04/08/2024	Normal	04/08/2024	04/08/2024	04/08/2024	Basic Paket 10GB	10/08/2024	10/08/2024	10/08/2024	10/08/2024	10/08/2024
04/2024	Basic Paket 10GB	Final	system	02080004204	Rp.180.000	04/08/2024	Normal	04/08/2024	04/08/2024	04/08/2024	Basic Paket 10GB	10/08/2024	10/08/2024	10/08/2024	10/08/2024	10/08/2024
04/2024	Basic Paket 10GB	Final	system	02080004204	Rp.180.000	04/08/2024	Normal	04/08/2024	04/08/2024	04/08/2024	Basic Paket 10GB	10/08/2024	10/08/2024	10/08/2024	10/08/2024	10/08/2024
04/2024	Basic Paket 10GB	Final	system	02080004204	Rp.180.000	04/08/2024	Normal	04/08/2024	04/08/2024	04/08/2024	Basic Paket 10GB	10/08/2024	10/08/2024	10/08/2024	10/08/2024	10/08/2024
04/2024	Basic Paket 10GB	Final	system	02080004204	Rp.180.000	04/08/2024	Normal	04/08/2024	04/08/2024	04/08/2024	Basic Paket 10GB	10/08/2024	10/08/2024	10/08/2024	10/08/2024	10/08/2024
04/2024	Basic Paket 10GB	Final	system	02080004204	Rp.180.000	04/08/2024	Normal	04/08/2024	04/08/2024	04/08/2024	Basic Paket 10GB	10/08/2024	10/08/2024	10/08/2024	10/08/2024	10/08/2024

Gambar 3. 4 Gambaran hasil membuat invoice

Tidak ada kendala yang dialami selama mengerjakan pekerjaan ini. Hanya saja terkadang proses pembuatan invoice sedikit terhambat karena koneksi jaringan dan aplikasi yang ngedown.

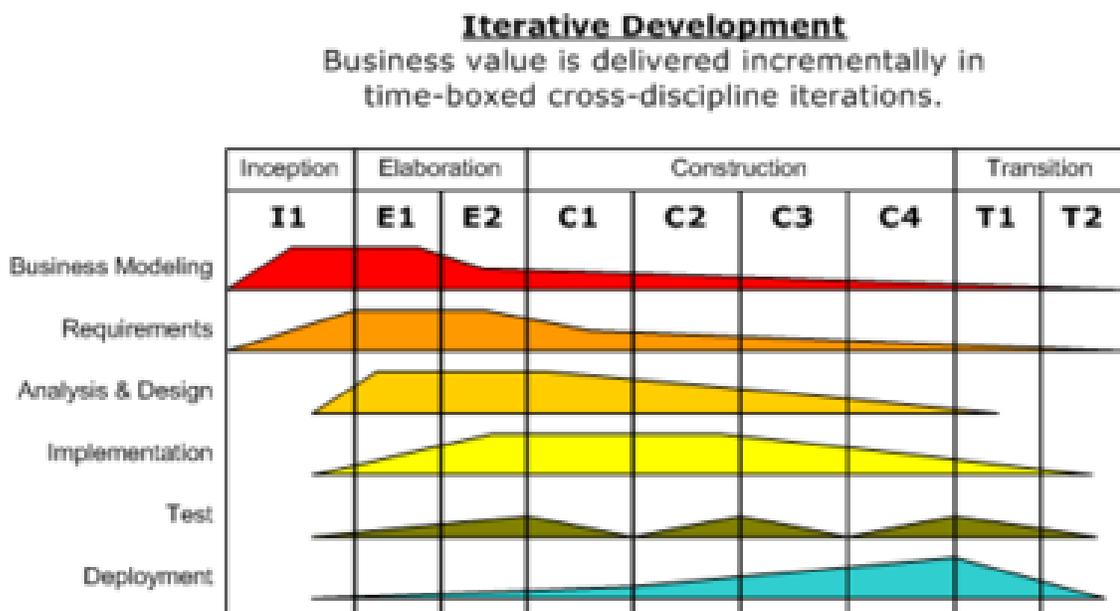
BAB IV

PENGEMBANGAN DASHBOARD ADMIN UNTUK MANAJEMEN DATA FASKES DAN MONITORING PROMO DISKON FASKES PADA PERUSAHAAN ASSIST.ID

4.1. Metodologi

4.1.1. Prosedur Pembuatan Sistem

Metode yang digunakan dalam merancang Sistem Pengembangan Dashboard Admin untuk Manajemen Data Faskes dan Monitoring Promo Diskon Faskes Pada Perusahaan Assist.Id adalah metode RUP (*Rational Unified Process*). RUP singkatan dari *Rational Unified Process*, adalah suatu kerangka kerja proses pengembangan perangkat lunak iteratif yang dibuat oleh *Rational Software*, suatu divisi dari IBM sejak 2003. RUP bukanlah suatu proses tunggal dengan aturan yang konkrit, melainkan suatu kerangka proses yang dapat diadaptasi dan dimaksudkan untuk disesuaikan oleh organisasi pengembang dan tim proyek perangkat lunak yang akan memilih elemen proses sesuai dengan kebutuhan. [2]



Gambar 4. 1 Metode RUP (*Rational Unified Process*)

Adapun tahapan-tahapan yang dilakukan dalam perancangan menggunakan metode RUP adalah sebagai berikut:

1. Inception

merupakan tahap untuk mengidentifikasi sistem yang akan dikembangkan. Aktivitas yang dilakukan pada tahap ini antara lain mencakup analisis sistem *existing*, perumusan sistem target, penentuan arsitektur global target, identifikasi kebutuhan, perumusan persyaratan (fungsional, performansi, keamanan, GUI, dll), perumusan kebutuhan pengujian, UML diagram, dan pembuatan dokumentasi.

Dalam proses ini sendiri penulis melakukan analisis kebutuhan dengan cara melakukan observasi langsung bagaimana sistem lama yang sedang digunakan. Selain itu, penulis juga melakukan diskusi terhadap karyawan divisi retention dan HR secara informal sehingga dari hasil observasi dan diskusi tersebut didapatkan hasil yang menjadi dasar dari tahapan-tahapan berikutnya.

Hasil yang didapatkan dari melakukan observasi yaitu didapatkan sistem lama yang digunakan oleh perusahaan untuk melakukan monitoring terhadap data dan diskon yang didapatkan oleh faskes pada periode tertentu.

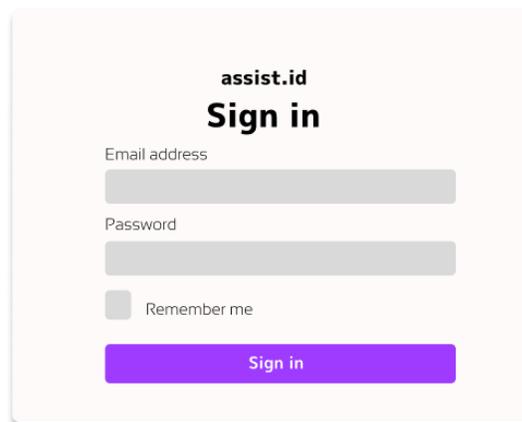
Sedangkan dari hasil wawancara yang dilakukan terhadap HR dan divisi retention support yaitu didapatkan hasil bahwasanya dari pihak HR dan divisi retention support meminta agar penulis dapat mengembangkan sistem lama menjadi sebuah sistem dashboard amin untuk manajemen data faskes dan melakukan monitoring terhadap promo diskon yang didapatkan oleh faskes.

2. Elaboration

Elaboration merupakan Tahap yang lebih fokus pada analisis dan desain sistem serta implementasi sistem yang fokus pada purwarupa sistem (prototype)

Adapun desain dari halaman pengembangan dashboard admin untuk manajemen data faskes dan monitoring promo diskon faskes pada perusahaan assist.id sebagai berikut:

a) Pada gambar dibawah merupakan tampilan desain dari halaman login admin untuk sistem pengembangan dashboard admin untuk manajemen data faskes dan monitoring promo diskon faskes pada Perusahaan assist.id.



assist.id
Sign in

Email address
[Input field]

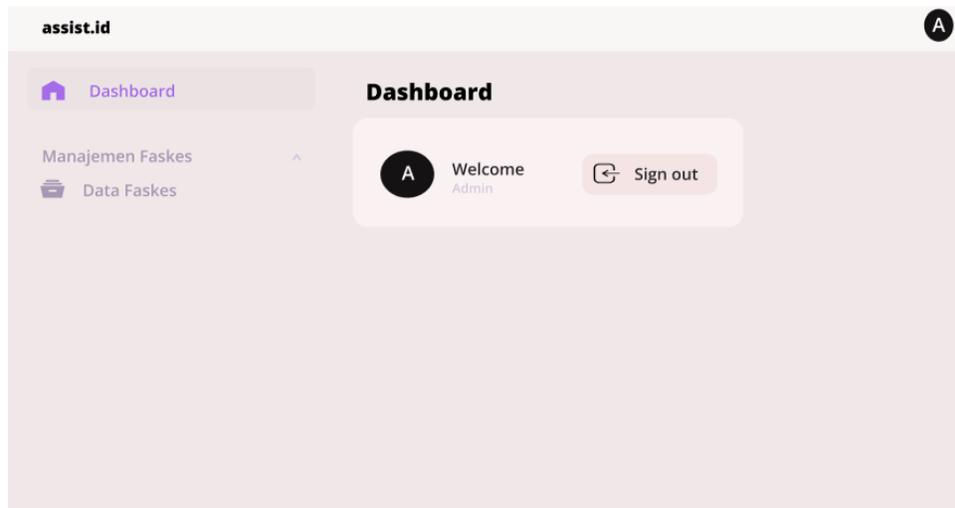
Password
[Input field]

Remember me

Sign in

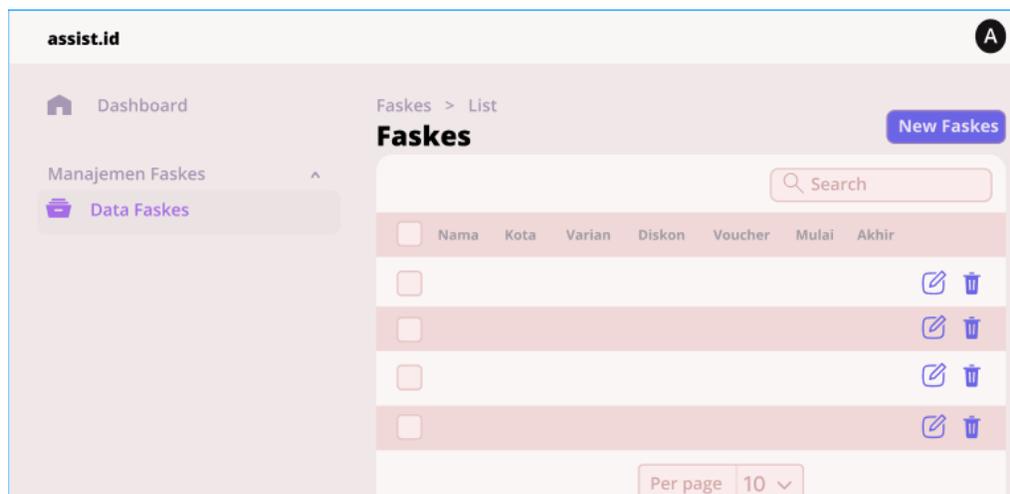
Gambar 4. 2 Desain halaman login

- b) Pada gambar dibawah merupakan desain tampilan halaman utama dashboard admin setelah admin melakukan login, pada halaman ini terdapat fitur manajemen faskes untuk admin melihat data dari faskes.



Gambar 4. 3 Desain halaman dashboard admin

- c) Pada gambar dibawah ini merupakan desain dari tampilan data faskes nantinya, pada halaman ini admin bisa melihat data, menambahkan data, mengedit data, dan menghapus data faskes, pada tampilan ini juga nantinya admin bisa menambahkan data baru untuk faskes.



Gambar 4. 4 Desain halaman data faskes

d) Pada gambar desain dibawah ini merupakan desain dari tampilan halaman create faskes untuk admin menambahkan data faskes yang baru, di halaman ini admin bisa menambahkan data faskes mulai dari nama faskes sampai dengan diskon yang sedang didapatkan oleh faskes.

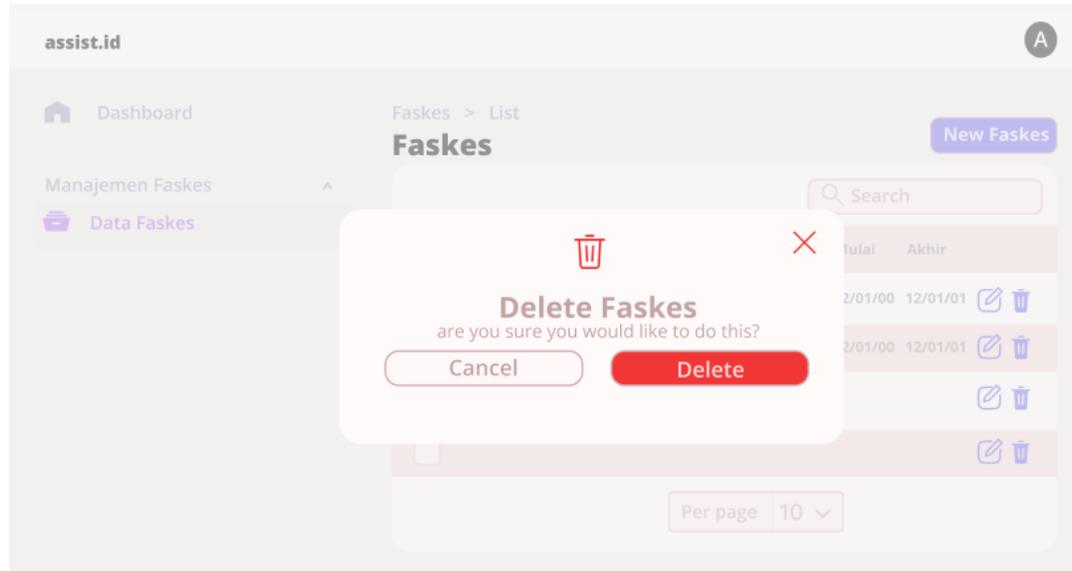
The image shows a web interface for creating a 'Faskes' (voucher) in the 'assist.id' system. The page title is 'Faskes > List' and the main heading is 'Create Faskes'. The left sidebar shows 'Manajemen Faskes' with a sub-menu 'Data Faskes'. The main form contains the following fields:

- Nama Faskes:
- Kota:
- Varian:
- Diskon (%): %
- Kode Vocer:
- Tanggal Awal Berlangganan: (calendar icon)
- Tanggal Akhir: (calendar icon)

At the bottom of the form are three buttons: 'Create' (purple), 'Create & Create Another' (light purple), and 'Cancel' (light purple).

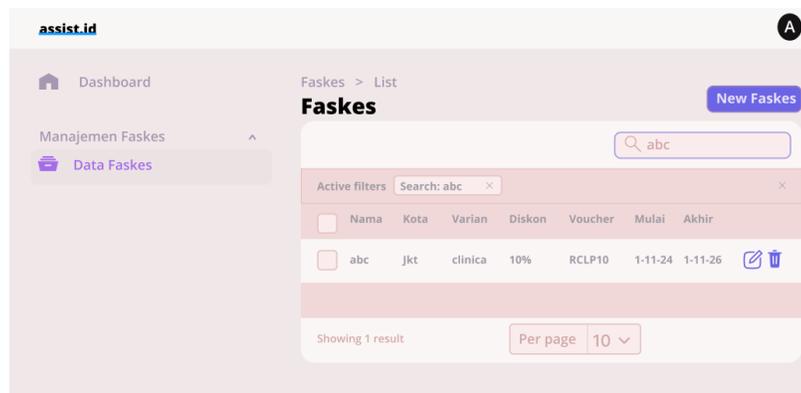
Gambar 4. 5 Desain halaman create faskes

- e) pada gambar dibawah ini merupakan tampilan desain menghapus data, admin juga bisa menghapus data faskes yang ada jika terjadi perubahan data ataupun menghapus data yang salah.



Gambar 4. 6 Desain tampilan hapus data

- f) Pada tampilan desain berikut ini merupakan tampilan fitur searching, pada fitur ini bisa memudahkan admin melakukan pencarian data faskes yang ingin dicari tanpa harus melakukan pencarian secara manual satu persatu.



Gambar 4. 7 Tampilan fitur searching

3. Construction

Construction merupakan tahap untuk mengimplementasikan hasil desain dan melakukan pengujian hasil implementasi. Pada tahap awal construction, ada baiknya dilakukan pemeriksaan ulang hasil analisis dan desain. Apabila desain yang dibuat telah sesuai dengan analisis sistem, maka implementasi dengan bahasa pemrograman tertentu dapat dilakukan. Tahap ini lebih pada implementasi dan pengujian sistem yang fokus pada implementasi perangkat lunak pada kode program.[3]

Pada tahap ini merupakan kode dari pembuatan sistem pengembangan dashboard admin untuk manajemen data faskes dan monitoring promo diskon untuk faskes pada perusahaan assist.id:

```
.env
1 APP_KEY=base64:v3b1xGXULrT8fmqtjjR7yHuYJ2HSDwFLjJHn+HXZ3bg=
2 DB_CONNECTION=mysql
3 DB_HOST=127.0.0.1
4 DB_PORT=3306
5 DB_DATABASE=sistem-kp
6 DB_USERNAME=root
7 DB_PASSWORD=
8 APP_ENV=local
9 APP_DEBUG=true
```

Gambar 4.8 .env untuk pemanggilan database

```

app > Filament > Resources > FaskesResource.php
1  <?php
2
3  namespace App\Filament\Resources;
4
5  use App\Filament\Resources\FaskesResource\Pages;
6  use App\Models\Faskes;
7  use Filament\Forms;
8  use Filament\Forms\Form;
9  use Filament\Resources\Resource;
10 use Filament\Tables;
11 use Filament\Tables\Table;
12 use Illuminate\Database\Eloquent\Builder;
13
14 class FaskesResource extends Resource
15 {
16     protected static ?string $model = Faskes::class;
17
18     protected static ?string $navigationIcon = 'heroicon-o-rectangle-stack';
19     protected static ?string $navigationLabel = 'Data Faskes';
20     protected static ?string $navigationGroup = 'Manajemen Faskes';
21
22     public static function form(Form $form): Form
23     {

```

```

{
    return $form
        ->schema([
            Forms\Components\TextInput::make('nama')
                ->label('Nama Faskes')
                ->required(),

            Forms\Components\TextInput::make('kota')
                ->label('Kota')
                ->required(),

            Forms\Components\TextInput::make('varian')
                ->label('Varian')
                ->required(),

            Forms\Components\TextInput::make('promo')
                ->label('Diskon (%)')
                ->numeric()
                ->suffix('%')
                ->required(),

            Forms\Components\TextInput::make('kode_voucher')
                ->label('Kode Voucher')
                ->required(),

            Forms\Components\DatePicker::make('tanggal_awal')
                ->label('Tanggal Awal')
                ->required(),

            Forms\Components\DatePicker::make('tanggal_akhir')
                ->label('Tanggal Akhir')
                ->required(),
        ]);
    }
}

```

```

public static function table(Table $table): Table
{
    return $table
        ->columns([
            Tables\Columns\TextColumn::make('nama')
                ->label('Nama')
                ->searchable(), // fitur pencarian nama

            Tables\Columns\TextColumn::make('kota')
                ->label('Kota'),

            Tables\Columns\TextColumn::make('varian')
                ->label('Varian'),

            Tables\Columns\TextColumn::make('promo')
                ->label('Diskon')
                ->suffix('%'),

            Tables\Columns\TextColumn::make('kode_voucher')
                ->label('Voucher'),

            Tables\Columns\TextColumn::make('tanggal_awal')
                ->label('Mulai')
                ->date(),

            Tables\Columns\TextColumn::make('tanggal_akhir')
                ->label('Berakhir')
                ->date(),
        ])
        ->filters([
            // tambahkan filter jika diperlukan
        ])
        ->filters([
            // tambahkan filter jika diperlukan
        ])
        ->actions([
            Tables\Actions\EditAction::make(),
            Tables\Actions\DeleteAction::make(),
        ])
        ->bulkActions([
            Tables\Actions\BulkActionGroup::make([
                Tables\Actions\DeleteBulkAction::make(),
            ]),
        ]);
}

public static function getRelations(): array
{
    return [];
}

public static function getPages(): array
{
    return [
        'index' => Pages\ListFaskes::route('/'),
        'create' => Pages\CreateFaskes::route('/create'),
        'edit' => Pages\EditFaskes::route("/{record}/edit"),
    ];
}
}

```

Gambar 4. 9 Pemakaian filament untuk front-end dashboard

```
1  <?php
2
3  namespace App\Models;
4
5  use Illuminate\Database\Eloquent\Factories\HasFactory;
6  use Illuminate\Database\Eloquent\Model;
7
8  class Faskes extends Model
9  {
10     use HasFactory;
11
12     protected $fillable = [
13         'nama',
14         'kota',
15         'varian',
16         'promo',
17         'kode_voucher',
18         'tanggal_awal',
19         'tanggal_akhir',
20     ];
21 }
```

Gambar 4. 10 Faskes.php untuk pemanggilan data

```
<?php
namespace App\Models;
use Illuminate\Database\Eloquent\Factories\HasFactory;
use Illuminate\Foundation\Auth\User as Authenticatable;
use Illuminate\Notifications\Notifiable;

class User extends Authenticatable
{
    use HasFactory, Notifiable;

    /**
     * The attributes that are mass assignable.
     *
     * @var list<string>
     */
    protected $fillable = [
        'name',
        'email',
        'password',
    ];

    /**
     * The attributes that should be hidden for serialization.
     *
     * @var list<string>
     */
    protected $hidden = [
        'password',
        'remember_token',
    ];

    /**
     * Get the attributes that should be cast.
     *
     * @return array<string, string>
     */
    protected function casts(): array
    {
        return [
            'email_verified_at' => 'datetime',
            'password' => 'hashed',
        ];
    }
}
```

Gambar 4. 11 User.php untuk pembuatan password, email, dan nama admin

```

<?php

namespace App\Providers\Filament;

use Filament\Http\Middleware\Authenticate;
use Filament\Http\Middleware\AuthenticateSession;
use Filament\Http\Middleware\DisableBladeIconComponents;
use Filament\Http\Middleware\DispatchServingFilamentEvent;
use Filament\Pages;
use Filament\Panel;
use Filament\PanelProvider;
use Filament\Support\Colors\Color;
use Filament\Widgets;
use Illuminate\Cookie\Middleware\AddQueuedCookiesToResponse;
use Illuminate\Cookie\Middleware\EncryptCookies;
use Illuminate\Foundation\Http\Middleware\VerifyCsrfToken;
use Illuminate\Routing\Middleware\SubstituteBindings;
use Illuminate\Session\Middleware\StartSession;
use Illuminate\View\Middleware\ShareErrorsFromSession;

class AdminPanelProvider extends PanelProvider
{
    public function panel(Panel $panel): Panel
    {

```

```

        return $panel
            ->default()
            ->id('admin')
            ->path('admin')
            ->login()

            // Ubah judul kin atas menjadi assist.id
            ->brandName('assist.id')

            // Ubah warna utama menjadi biru
            ->colors([
                'primary' => Color::Blue,
            ])

            ->discoverResources(in: app_path('Filament/Resources'), for: 'App\Filament\Resources')
            ->discoverPages(in: app_path('Filament/Pages'), for: 'App\Filament\Pages')
            ->pages([
                Pages\Dashboard::class,
            ])
            ->discoverWidgets(in: app_path('Filament/Widgets'), for: 'App\Filament\Widgets')
            ->widgets([
                Widgets\AccountWidget::class,
            ])
            ->middleware([
                EncryptCookies::class,
                AddQueuedCookiesToResponse::class,
                StartSession::class,
                AuthenticateSession::class,
                ShareErrorsFromSession::class,
                VerifyCsrfToken::class,
                SubstituteBindings::class,
                DisableBladeIconComponents::class,
                DispatchServingFilamentEvent::class,
            ])
    }
}

```

```
->middleware([
    EncryptCookies::class,
    AddQueuedCookiesToResponse::class,
    StartSession::class,
    AuthenticateSession::class,
    ShareErrorsFromSession::class,
    VerifyCsrfToken::class,
    SubstituteBindings::class,
    DisableBladeIconComponents::class,
    DispatchServingFilamentEvent::class,
])
->authMiddleware([
    Authenticate::class,
]);
}
```

Gambar 4. 12 AdminPanelProvider.php untuk mengatur tampilan,akses.

```
<?php
use Illuminate\Database\Migrations\Migration;
use Illuminate\Database\Schema\Blueprint;
use Illuminate\Support\Facades\Schema;

return new class extends Migration
{
    /**
     * Run the migrations.
     */
    public function up(): void
    {
        Schema::create('users', function (Blueprint $table) {
            $table->id();
            $table->string('name');
            $table->string('email')->unique();
            $table->timestamp('email_verified_at')->nullable();
            $table->string('password');
            $table->rememberToken();
            $table->timestamps();
        });

        Schema::create('password_reset_tokens', function (Blueprint $table) {
            $table->string('email')->primary();
            $table->string('token');
            $table->timestamp('created_at')->nullable();
        });
    }
};
```

```

});

Schema::create('sessions', function (Blueprint $table) {
    $table->string('id')->primary();
    $table->foreignId('user_id')->nullable()->index();
    $table->string('ip_address', 45)->nullable();
    $table->text('user_agent')->nullable();
    $table->longText('payload');
    $table->integer('last_activity')->index();
});

}

/**
 * Reverse the migrations.
 */
public function down(): void
{
    Schema::dropIfExists('users');
    Schema::dropIfExists('password_reset_tokens');
    Schema::dropIfExists('sessions');
}

});

```

Gambar 4. 13 Migration create_user_table untuk database

```

<?php

use Illuminate\Database\Migrations\Migration;
use Illuminate\Database\Schema\Blueprint;
use Illuminate\Support\Facades\Schema;

return new class extends Migration
{
    /**
     * Run the migrations.
     */
    public function up(): void
    {
        Schema::create('faskes', function (Blueprint $table) {
            $table->id();
            $table->string('nama');
            $table->string('kota');
            $table->string('varian');
            $table->integer('promo');
            $table->string('kode_voucher');
            $table->date('tanggal_awal');
            $table->date('tanggal_akhir');
            $table->timestamps();
        });
    }

    /**
     * Reverse the migrations.
     */
    public function down(): void
    {
        Schema::dropIfExists('faskes');
    }
};

```

Gambar 4. 14 Migration create_faskes_table untuk database

```
<?php

namespace App\Filament\Resources\FaskesResource\Pages;

use App\Filament\Resources\FaskesResource;
use Filament\Actions;
use Filament\Resources\Pages\CreateRecord;

class CreateFaskes extends CreateRecord
{
    protected static string $resource = FaskesResource::class;

    // Redirect otomatis ke halaman list setelah berhasil create
    protected function getRedirectUrl(): string
    {
        return $this->getResource()->getUrl('index');
    }
}
```

Gambar 4. 15 Create_fakses.php

```
<?php

namespace App\Filament\Resources\FaskesResource\Pages;

use App\Filament\Resources\FaskesResource;
use Filament\Actions;
use Filament\Resources\Pages>EditRecord;

class EditFaskes extends EditRecord
{
    protected static string $resource = FaskesResource::class;

    protected function getHeaderActions(): array
    {
        return [
            Actions\DeleteAction::make(),
        ];
    }
}
```

Gambar 4. 16 Edit_faskes.php

```

<?php

namespace App\Filament\Resources\FaskesResource\Pages;

use App\Filament\Resources\FaskesResource;
use Filament\Actions;
use Filament\Resources\Pages\ListRecords;

class ListFaskes extends ListRecords
{
    protected static string $resource = FaskesResource::class;

    protected function getHeaderActions(): array
    {
        return [
            Actions\CreateAction::make(),
        ];
    }
}

```

Gambar 4. 17 List_faskes.php

Table	Action	Rows	Type	Collation	Size	Overhead
cache	☆ Browse Structure Search Insert Empty Drop	2	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	16.0 K1B	-
cache_locks	☆ Browse Structure Search Insert Empty Drop	0	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	16.0 K1B	-
failed_jobs	☆ Browse Structure Search Insert Empty Drop	0	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	16.0 K1B	-
faskes	☆ Browse Structure Search Insert Empty Drop	7	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	16.0 K1B	-
jobs	☆ Browse Structure Search Insert Empty Drop	0	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	16.0 K1B	-
job_batches	☆ Browse Structure Search Insert Empty Drop	0	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	16.0 K1B	-
migrations	☆ Browse Structure Search Insert Empty Drop	4	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	16.0 K1B	-
password_reset_tokens	☆ Browse Structure Search Insert Empty Drop	0	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	16.0 K1B	-
sessions	☆ Browse Structure Search Insert Empty Drop	3	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	48.0 K1B	-
users	☆ Browse Structure Search Insert Empty Drop	1	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	16.0 K1B	-
10 tables	Sum	17	InnoDB	utf8mb4_0900_ai_ci	192.0 K1B	0 B

```

database
├── factories
├── migrations
│   ├── 0001_01_01_000000_create_users_table.php
│   ├── 0001_01_01_000001_create_cache_table.php
│   ├── 0001_01_01_000002_create_jobs_table.php
│   └── 2025_07_21_154638_create_faskes_table.php

```

Gambar 4. 18 Database yang di migration

4. Transition

Transition merupakan tahap untuk menyerahkan sistem aplikasi kepada *user* (*roll-out*).

pada tahap ini dilakukan penyerahan sistem kepada perusahaan dalam bentuk simbolis kepada tim retention dan HR pada perusahaan assist.id, penyerahan sistem dilakukan secara informal dan pada hari terakhir magang.



Gambar 4. 19 Penyerahan sistem dan pamitan magang

4.1.2. Metodologi Pengumpulan Data

Dalam kegiatan kerja praktik ini, metode pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara dan observasi langsung. Wawancara dilakukan secara informal dengan pihak terkait, khususnya bagian divisi retention dan beberapa karyawan, untuk

memperoleh informasi mengenai alur monitoring diskon kepada faskes yang berjalan saat ini, kendala yang sering dihadapi, serta harapan mereka terhadap monitoring diskon kepada faskes yang berbasis digital. Wawancara ini membantu penulis memahami kebutuhan pengguna secara langsung dari sudut pandang praktis.

Wawancara (*Interview*), merupakan suatu pengumpulan data yang dilakukan dengan cara tanya jawab atau dialog secara langsung dengan pihak-pihak yang terkait dengan pengabdian yang dilakukan. Kedua. Pengamatan (*Observation*), yaitu metode pengumpulan data dengan cara mengadakan tinjauan secara langsung ke objek yang diteliti. [4]

4.1.3. Proses Perancangan

Proses perancangan sistem pengembangan dashboard admin untuk manajemen data faskes dan monitoring promo diskon faskes pada perusahaan assist.id dilakukan secara bertahap dan sistematis untuk menghasilkan sistem yang sesuai dengan kebutuhan pengguna. Tahap awal dimulai dengan identifikasi kebutuhan sistem melalui pemahaman terhadap proses monitoring promo diskon faskes yang berlaku di perusahaan. Dari hasil identifikasi tersebut, ditentukan bahwa sistem akan memiliki satu jenis pengguna, yaitu admin sebagai pengguna sistem dan editor untuk promo diskon untuk faskes. Selain itu, fitur yang ada pada sistem dibuat lebih simple dari sistem lama untuk monitoring diskon pada faskes.

4.1.4. Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

Adapun unuk tahapan dan jadwal pelaksanaan yang dilakukan dalam pembuatan sistem pengembangan dashboard admin untuk manajemen data faskes dan monitoring promo diskon faskes pada perusahaan assist.id dapat dilihat pada table berikut:

Tabel 4. 1 Jadwal Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Bulan																
		Maret				April				Mei				Juni				Juli
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1
1	Requirement Analysis																	
2	Desain																	
3	Implementasi sistem																	
4	Laporan Kp																	
5	Seminar Kp																	

4.2. Perancangan dan Implementasi

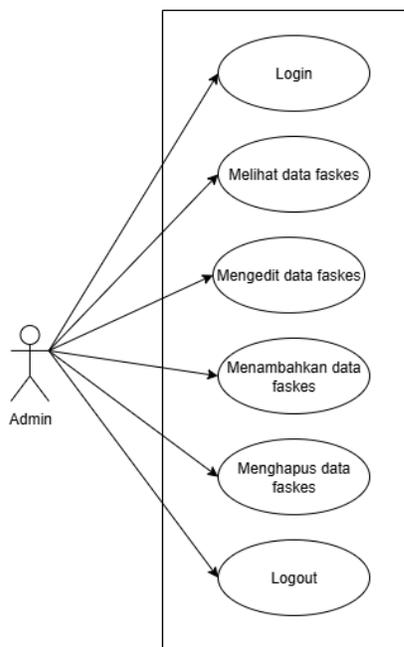
4.2.1. Analisis Data

Analisis data dilakukan berdasarkan informasi yang diperoleh selama proses pengumpulan kebutuhan sistem dari pengguna terkait, yaitu karyawan devisi retention Assist.id. Data dikumpulkan melalui wawancara informal, observasi monitoring promo diskon faskes manual yang sedang berjalan, serta studi terhadap dokumen internal perusahaan yang berkaitan dengan kebijakan penetapan diskon terhadap faskes. Hasil pengumpulan data ini menunjukkan bahwa proses monitoring diskon masih dilakukan secara manual dan tidak terdokumentasi secara sistematis melalui Microsoft excel, sehingga menimbulkan risiko kesalahan penyampaian, dan kurangnya transparansi.

Dari data yang diperoleh, dapat dianalisis bahwa terdapat kebutuhan akan sistem digital yang mampu mengotomatisasi untuk menginput dan melakukan monitoring promo diskon terhadap faskes, serta menyediakan fitur searching yang cepat dan efisien untuk admin melakukan pencarian terhadap faskes. Hasil analisis ini menjadi landasan utama dalam merancang struktur modul dan alur sistem yang akan dikembangkan pada tahap selanjutnya.

4.2.2. Rancangan Sistem

Rancangan sistem pengembangan dashboard admin untuk manajemen data faskes dan monitoring promo diskon faskes pada perusahaan Assist.id yang dikembangkan untuk Assist.id disusun berdasarkan hasil analisis kebutuhan yang telah dilakukan sebelumnya. Sistem ini dirancang berbasis web agar dapat diakses dengan mudah oleh seluruh anggota devisi retention maupun pihak HR tanpa bergantung pada perangkat tertentu. Pada tahap ini, hasil rancangan yang dihasilkan berupa use case diagram yang menggambarkan hubungan antara aktor dan fungsionalitas utama sistem. Diagram use case digunakan untuk menggambarkan analisis kebutuhan dari sistem melalui fungsionalitas dari sistem dan menggambarkan interaksi diantara para aktor dengan sistem untuk mencapai tujuan tertentu.[5]



Gambar 4. 20 Use Case Diagram

Dari gambar 4.20 diatas, use case diagram yang disusun mencakup satu aktor utama, yaitu admin. Admin memiliki peran dalam melakukan login, melihat data faskes, mengedit data faskes, menambahkan data faskes, menghapus data faskes, logout. Diagram ini menjadi dasar dalam memahami cakupan sistem serta alur interaksi

antar pengguna dengan fitur-fitur yang dirancang, dan akan menjadi acuan penting dalam pengembangan sistem pada tahap berikutnya.

1) Login

Yang memiliki akses untuk login hanyalah admin yang sudah ditentukan oleh perusahaan sesuai dengan Standart Operasional Perusahaan (SOP) yang sudah ditentukan. Admin dapat login kedalam sistem menggunakan email dan password masing masing dengan akun yang sudah dibuat untuk melakukan manajemen data faskes dan memonitoring promo diskon yang faskes dapatkan.

2) Melihat data faskes

Setelah login admin bisa melihat data faskes yang sudah ditambahkan pada sistem, mulai dari nama faskes sampai dengan tanggal berakhir berlangganan faskes.

3) Mengedit data faskes

Admin juga bisa melakukan edit data faskes seperti merubah data atau memperbarui data sesuai dengan ketentuan dari perusahaan.

4) Menambahkan data faskes

Admin dapat menambahkan data faskes kedalam sistem, penambahan data biasanya dilakukan diawal bulan untuk memperbarui data berdasarkan list data dari perusahaan

5) Menghapus data faskes

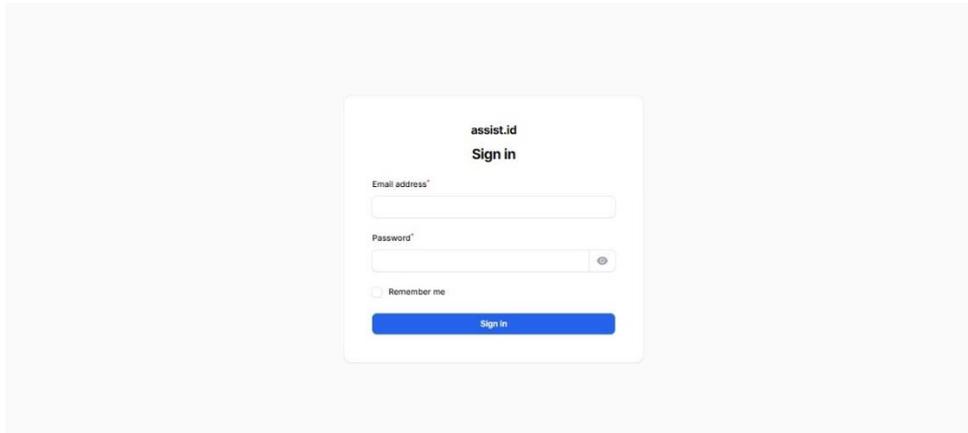
Admin juga bisa menghapus data faskes jika ada kesalahan atau perubahan tentang data atau keterangan dari faskes.

6) Logout

Admin bisa melakukan logout jika tidak ada aktivitas pekerjaan pada sistem lagi.

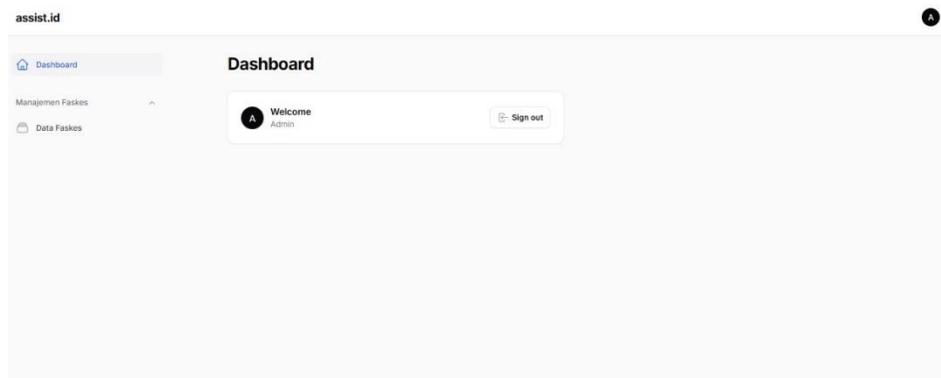
4.2.3. Implementasi Sistem

Berikut tampilan halaman login admin pada sistem pengembangan dashboard admin untuk manajemen data faskes dan monitoring promo diskon faskes pada perusahaan assist.id.



Gambar 4. 21 Tampilan halaman login

Pada gambar 4.22 berikut tampilan halaman dashboard pada sistem pengembangan dashboard admin untuk manajemen data faskes dan monitoring promo diskon faskes pada Perusahaan assist.id.



Gambar 4. 22 Halaman tampilan dashboard sistem

assist.id

Dashboard

Manajemen Faskes

Data Faskes

Faskes > List

Faskes

New Faskes

Search

<input type="checkbox"/>	Nama	Kota	Varian	Diskon	Voucher	Mulai	Berakhir	
<input type="checkbox"/>	Klinik Bundaku Medika	Kota Depok	Clinica Lite	15%	RCLP15	Apr 17, 2024	Jul 1, 2025	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	Sofia Care	Kab. Aceh Tamiang	Clinica Lite	25%	RCLP25	Apr 14, 2024	Jul 22, 2025	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	Klinik Pratama Rawat Inap Mentosaran	Kab. Purworejo	Clinica Lite	10%	RCLP10	Oct 16, 2024	Jul 22, 2025	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	Klinik Bunda Nely	Kota Denpasar	Clinica Pro	15%	RCLP15	Jul 22, 2024	Jul 22, 2025	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	Praktek dr Bambang Arisyahyanto	Kabupaten Kuningan	Privata Unlimited	25%	RCLP25	Jul 22, 2024	Jul 22, 2025	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	Marlboro Dental	Kota Jakarta Selatan	Clinica	50%	PRUR50	Jul 1, 2023	Jul 22, 2025	Edit Delete

Showing 1 to 6 of 6 results

Per page 10

Gambar 4. 23 Tampilan halaman data faskes

Pada gambar 4.23 diatas adalah tampilan halaman data faskes yang menampilkan nama faskes, kota faskes, varian, diskon, voucher, tanggal mulai, dan tanggal berakhir, dan admin juga bisa mengedit data faskes dan menghapus data faskes.

assist.id

Dashboard

Manajemen Faskes

Data Faskes

Faskes > Create

Create Faskes

Nama Faskes*

Klinik Azzahra Sergei

Kota*

Kota Bandung

Varian*

Clinica Lite

Diskon (%)*

25 %

Kode Voucher*

RCLP25

Tanggal Awal*

22/07/2024

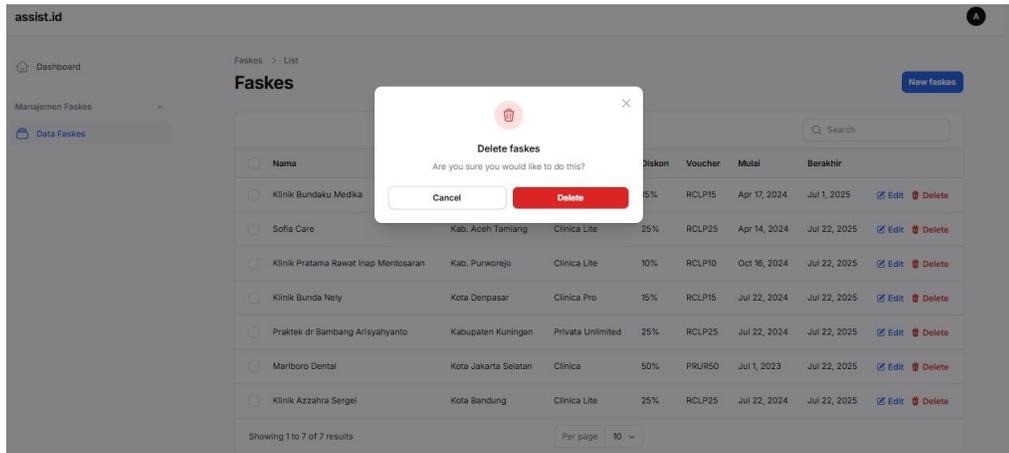
Tanggal Akhir*

22/07/2025

Create Create & create another Cancel

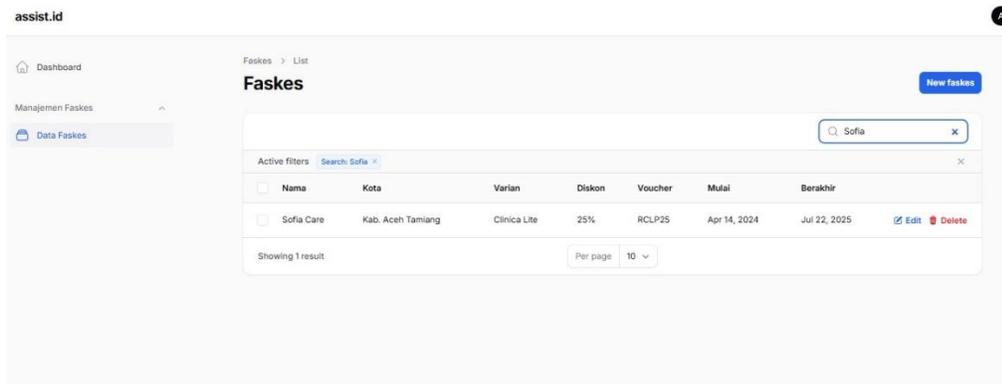
Gambar 4. 24 Tampilan halaman create data faskes

Pada gambar 4.24 merupakan tampilan halaman create data faskes untuk menambahkan data faskes kedalam sistem



Gambar 4. 25 Tampilan ketika menghapus data

Pada gambar 4.25 merupakan tampilan sistem ketika admin menghapus data faskes.



Gambar 4. 26 Tampilan halaman pencarian

Pada gambar 4.28 merupakan tampilan sistem ketika admin melakukan pencarian pada salah satu faskes yang ingin di cari.

4.2.4 Dampak Implementasi Sistem

Dampak dari sistem yang dibuat adalah agar mempermudah karyawan assist.id devisi retention khususnya untuk dapat memanajemen data faskes agar terorganisir dan bisa memonitoring promo diskon yang sedang di dapatkan oleh faskes pada periode

bulan tertentu yang sudah ditetapkan berdasarkan syarat dan ketentuan penetapan diskon untuk masing masing faskes.

BAB IV

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Kerja Praktek yang dilaksanakan di PT. Jaga Anugrah Giat Asa (Assist.id) selama empat bulan telah memberikan pengalaman berharga dalam dunia kerja nyata, khususnya dalam pengembangan sistem berbasis web. Proyek yang dilakukan berupa pengembangan dashboard admin untuk manajemen data faskes dan monitoring promo diskon faskes terbukti mampu meningkatkan efisiensi kerja admin dan mengurangi risiko kesalahan pencatatan yang sebelumnya dilakukan secara manual. Sistem ini juga memberikan kemudahan dalam proses pencarian data dan pelacakan diskon faskes secara real-time, sehingga mempermudah proses monitoring dan pengambilan keputusan oleh pihak perusahaan. Proyek ini menunjukkan pentingnya sistem digital dalam mendukung operasional perusahaan, khususnya dalam hal pengelolaan data secara terstruktur dan transparan.

5.2 Saran

Disarankan agar perusahaan memberikan arahan kerja yang lebih terstruktur di awal magang dan menyediakan pembimbing yang aktif mendampingi mahasiswa. Hal ini akan membantu mahasiswa lebih cepat beradaptasi dan memahami tugas yang diberikan. Melakukan evaluasi dalam jangka sekurang-kurangnya satu kali sebulan kepada mahasiswa agar mengetahui kendala dan masalah yang dihadapi oleh mahasiswa selama proses magang. Mahasiswa perlu mempersiapkan diri dengan memahami dasar tools yang digunakan dan aktif berkomunikasi untuk menyelesaikan tugas yang diberikan Perusahaan secara maksimal.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] j. Pengaruh pengalaman, e. Alhadi, j. Bustan politeknik negeri sriwijaya, dan p. Negeri sriwijaya, “pengaruh pengalaman kerja praktek terhadap kesiapan kerja mahasiswa jurusan administrasi bisnis politeknik negeri sriwijaya,” 2022.
- [2] r. R. Siregar, k. Nasution, dan t. Haramaini, “aplikasi ujian online untuk siswa sekolah menengah pertama dengan menggunakan metode rational unified process (rup),” *jurnal minfo polgan*, vol. 10, no. 1, hlm. 33–41, mar 2021, doi: 10.33395/jmp.v10i1.10953.
- [3] s. Endang anjarwani, “penerapan metode rational unified process (rup) dalam pengembangan sistem informasi medical check up pada citra medical centre (the application of rationalunifiedprocess (rup) in development of a medical checkupinformation system at citra medical centre).” [daring]. Tersedia pada: <http://jtika.if.unram.ac.id/index.php/jtika/>
- [4] m. Jibril *dkk.*, “pelatihan dan implementasi website e-commerce sebagai media pemasaran pada umkm toko macro distro di tembilahan,” *jurnal pengabdian harapan bangsa*, vol. 1, no. 1, hlm. 1–5, 2023, doi: 10.56854/jphb.v1i1.38.
- [5] d. J. Hutahaeon, n. Hendrakusma wardani, dan w. Purnomo, “pengembangan sistem informasi penyewaan gedung berbasis web dengan metode rational unified process (rup) (studi kasus: wisma rata medan),” 2019. [daring]. Tersedia pada: <http://j-ptiik.ub.ac.id>

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat keterangan telah selesai magang



www.ptjaga.com

SURAT KETERANGAN TELAH MENYELESAIKAN MAGANG

Nomor: 066/JAGA/VII/2025/E

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Tryanda Millenia Westy
Jabatan : Human Resources Development
Perusahaan : PT Jaga Anugrah Giat Asa (Assist.id)
Alamat : Jl. Pala Raya 325 Arengka, Kelurahan Sidomulyo Timur, Kec, Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru Prov. Riau

Menerangkan bahwa:

Nama : Muhammad Siddiq
NIM : 6304211399
Jurusan : Teknik Informatika - Prodi D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Institusi : Politeknik Negeri Bengkalis

Telah melaksanakan kegiatan magang di PT Jaga Anugrah Giat Asa, Divisi Customer Retention selama empat bulan, mulai tanggal 03 Maret 2025 sampai dengan tanggal 04 Juli 2025. Berdasarkan hasil evaluasi yang telah dilakukan, kami menilai bahwa yang bersangkutan telah memenuhi persyaratan sebagai peserta magang dan telah menunjukkan dedikasi, serta kinerja yang baik. Kami memberikan apresiasi atas kontribusi yang telah diberikan selama masa magang

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

**Hormat kami,
PT Jaga Anugrah Giat Asa**

Tryanda Millenia Westy
Human Resources Development

Lampiran 1. Surat keterangan telah menyelesaikan magang

Lampiran 2. Sertifikat magang dari perusahaan



Lampiran 2. Sertifikat magang

Lampiran 3. Surat persetujuan dari perusahaan

www.ptjaga.com

Nomor : 023/JAGA/III/2025/I
Perihal : Persetujuan Permohonan Magang
Lampiran : Daftar Nama Mahasiswa Magang

Kepada Yth.

Wakil Direktur 3 Politeknik Negeri Bengkalis
Bidang kemahasiswaan dan Kerjasama
Bapak Marhadi Sastra., ST., M.Sc
Kampus Politeknik Negeri Bengkalis. Jl. Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis

Dengan hormat,

Bersama dengan surat ini disampaikan bahwa PT Jaga Anugrah Giat Asa (Assist.id) menerima tiga (3) mahasiswa magang dari Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Bengkalis untuk melakukan kegiatan kerja praktik/magang. Periode magang berlangsung selama kurang lebih empat (4) bulan terhitung sejak 3 Maret - 3 Juli 2025.

Demikian surat ini kami buat, dengan harapan kegiatan magang dapat berjalan dengan lancar dan dapat menjalin kerjasama baik antara PT Jaga Anugrah Giat Asa dengan Politeknik Bengkalis. Terima kasih untuk perhatian dan kerjasamanya.

Pekanbaru, 03 Maret 2025

**Early Nur Dewantara**
Chief Executive Officer PT Jaga Anugrah Giat Asa



Lampiran 3. Surat perusahaan

Lampiran 4. Lampiran surat persetujuan dari perusahaan



LAMPIRAN
DAFTAR NAMA MAHASISWA MAGANG

No	Nama	Program Studi	Posisi Magang
1	Muhammad Iqbal	D4 Rekayasa Perangkat Lunak	Product
2	Muhammad Siddiq	D4 Rekayasa Perangkat Lunak	Retention Support
3	Rahmad Hafif	D4 Rekayasa Perangkat Lunak	Product



Lampiran 4. Lampiran surat balasan

Lampiran 5. Log harian atau mingguan yang sudah di paraf

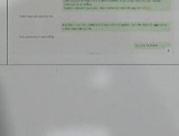
**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARIMINGGU : Minggu ke-1 s/d Minggu ke-16
TANGGAL : 03 Maret 2025 s/d 02 Juli 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Melakukan report harian di grup WhatsApp Intern Retention.	Nada Marlioni	
2.	Membalas pesan WhatsApp customer dan melakukan reminder kepada customer yang akan dan telah habis masa langganannya.		
3.	Membuat invoice perpanjang masa langganannya customer.		
4.	Menginput data NPWP dan NIK customer.		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		Melakukan report harian di grup whatsapp intern retention
2.		

3.		
4.		

5.		
6.		Membalas pesan WhatsApp customer dan melakukan reminder kepada customer yang akan dan telah habis masa langganannya.
7.		

8.		
9.		Membuat invoice perpanjang masa langganannya customer.
10.		
11.		Menginput data NPWP dan NIK customer.

Lampiran 5. Log kegiatan magang

Lampiran 6. From penilaian dari Perusahaan

**PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK
PT. JAGA ANUGRAH GIAT ASA (Assist.id)**

Nama : Muhammad Siddiq
NIM : 6304211399
Program Studi : Rekayasa Perangkat Lunak
Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1	Disiplin	20%	90
2	Tanggung- jawab	25%	95
3	Penyesuaian diri	10%	95
4	Hasil Kerja	30%	100
5	Perilaku secara umum	15%	95
Total Jumlah (1+2+3+4+5) 100%			

Keterangan :
Nilai : Kriteria
81 – 100 : Istimewa
71 – 80 : Baik sekali
66 – 70 : Baik
61 – 65 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup

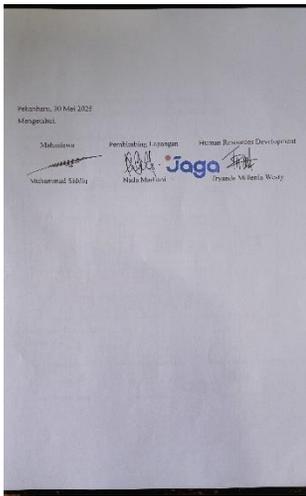
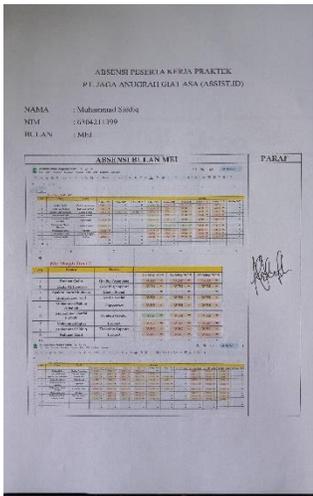
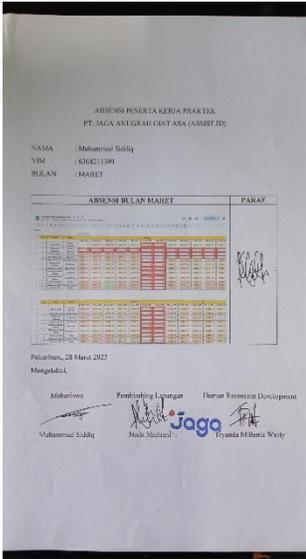
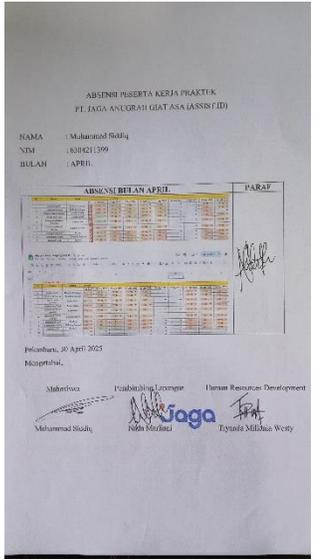
Catatan :
.....
.....
.....

Pekanbaru, 04 Juli 2025
Onboarding Specialist
PT JAGA ANUGRAH GIAT ASA (Assist.id)


Nada Marliani
NK. 1090000310

Lampiran 6. From penilaian dari perusahaan

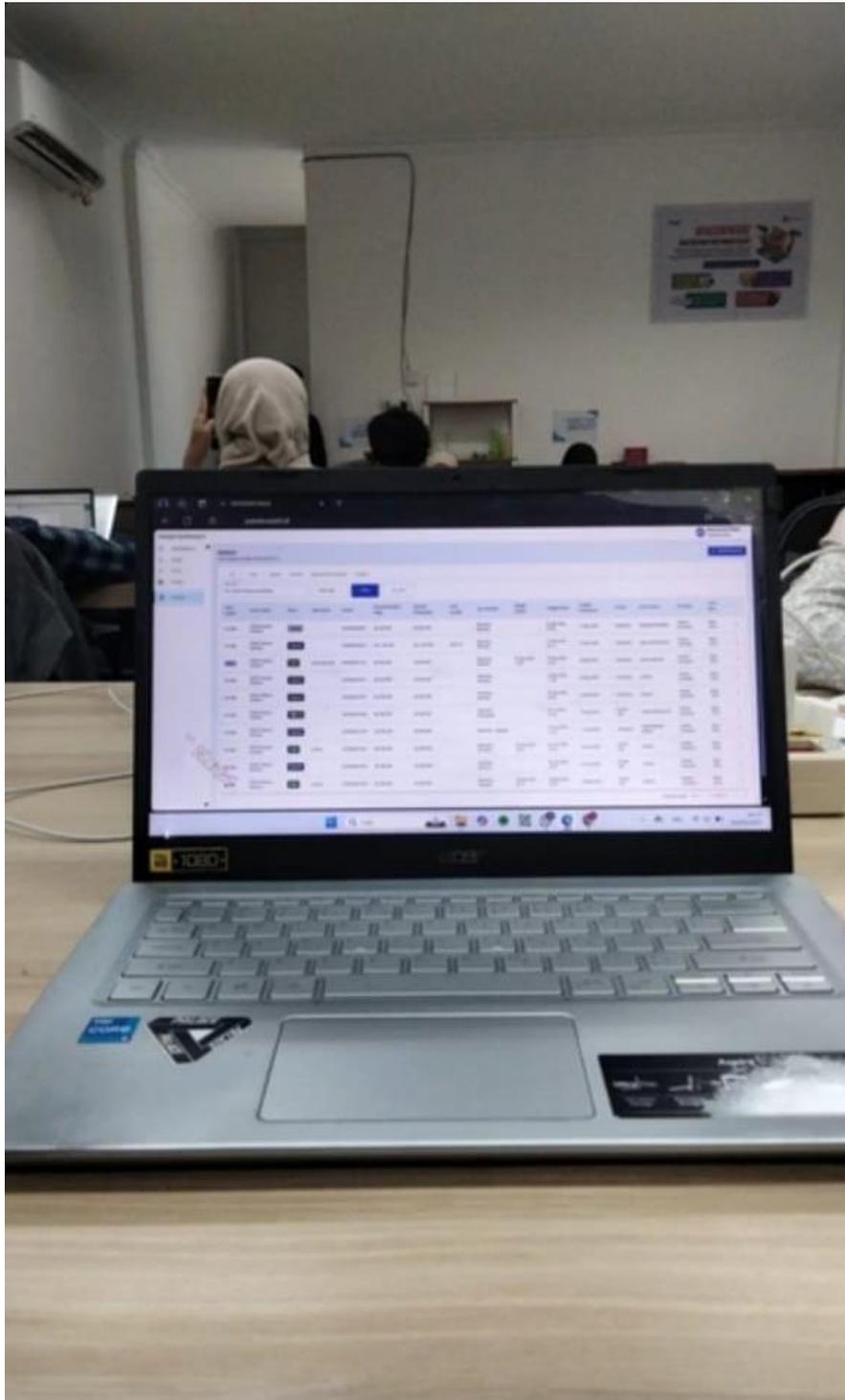
Lampiran 7. Dokumentasi lainnya yang berhubungan dengan magang



Lampiran 7. Absensi magang



Lampiran 8. Foto penyerahan dan perpisahan dengan HR dan mentor



Lampiran 9. Dokumentasi kerja