

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. PELAYARAN CAHAYA PAPUA**

**PROSES PENGURUSAN PERPANJANGAN SERTIFIKAT
SSCEC PADA KAPAL MT. OLEH PT.PELAYARAN CAHAYA
PAPUA**

AMIRUL AMIN
NIT. 8303221260



PROGRAM STUDI KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

JURUSAN KEMARITIMAN

POLITEKNIK BENGKALIS

BENGKALIS – RIAU

2024

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. PELAYARAN CAHAYA PAPUA

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

AMIRUL AMIN
8303221260

Dumai, 27 Desember 2024

Kepala Cabang
PT. Pelayaran Cahaya Papua



Dosen Pembimbing Program
Studi KPN

Handro Oкта
Prianus.S.S.T.Pel..M.M
NIK:9900003671

Disetujui/Disahkan
Ka.Prodi KPN

Jon Hendri. SH. MH
NIK : 1200134

LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRATEK DARAT

NAMA : AMIRUL AMIN

NIT : 8303221260

PRODI : KETATALAKSAAN PELAYARAN NIAGA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	02 Januari 2025	Pengaluan dua laporan Praca Bab III	
2	05 Januari 2025	Perbaikan Bab I	
3	07 Januari 2025	Perbaikan Bab II	
4	08 Januari 2025	Perbaikan Permasalahan Bab III	
5	10 Januari 2025	Perbaikan Bab IV	
6	11 Januari 2025	ACC	
7			
8			

Diketahui,

Dosen Pembimbing



Handro Okta Priamus, S.S.T., Pel., M.M
NIK : 990000371

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis ucapkan kehadiran ALLAH SWT, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA) yang disusun sebagai salah satu syarat untuk mengerjakan tugas akhir pada program Diploma-III di program studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan Kemaritiman.

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang berilmu pengetahuan, serta do'a yang selalu diberikan oleh orang-orang yang ada di sekeliling penulis sehingga penulisan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA) ini dapat terselesaikan dengan baik.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Yang teristimewa buat keluarga terutama kedua orangtua ibunda tercinta hasanah dan ayahanda syaiful bahri yang telah mendoakan setiap saat , serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan dukungan dan motivasinya.
2. Bapak Jhony Chuster, MT Direktur Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan praktek darat.
3. Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Wakil Direktur 1 (satu) Politeknik Negeri Bengkalis.

4. Bapak Zulyani,MM selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Jon Hendri,SH.,MH selaku Ketua Program Studi Nautika
6. Bapak Handro Okta Prianus,S.S.T.Pel.,M.M selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini
7. Segenap Dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmunya kepada peneliti.
8. Seluruh civitas akademik Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan dukungan moril kepada peneliti
9. Bapak Iwan Nawawi Selaku Kepala Cabang Di PT. Pelayaran Cahaya Papua yang telah memberikan izin praktek, saran dan pengarahan bagi penulis pada saat melakukan praktek darat
10. Bapak Yoffi Hariyanto selaku traffic & document Di PT. Pelayaran Cahaya Papua yang telah memberikan bimbingan selama penulis belajar di Kantor PT.Pelayaran Cahaya Papua khususnya di Seksi sertifikasi kapal.
11. Bapak Jonson Manalu selaku Pembimbing Kantor yang juga telah memberikan bimbingan selama belajar di Kantor Di PT. Pelayaran Cahaya Papua khususnya di Bagian Operasional Clearance kapal.
12. Bapak Helwi selaku Bagian Operasional yang telah memberikan bimbingan bagi penulis selama penulis belajar di Kantor Di PT. Pelayaran Cahaya Papua

13. Ibu Indrianti Soesanti selaku Bagian Keuangan pelayanan penagihan pembayaran kepada perusahaan yang telah memakai keagenan di PT. Pelayaran Cahaya Papua yang telah memberikan bimbingan bagi penulis selama penulis belajar di Kantor PT. Pelayaran Cahaya Papua
14. Bapak Andi Aprinaldi Bagian operasional Kapal yang telah memberikan semangat dan bimbingannya kepada penulis selama penulis belajar di Kantor PT. Pelayaran Cahaya Papua

Dumai, 27 Desember 2024
Penulis,

Amirul Amin
NIT. 8303221260

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	1
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	1
1.2 Visi dan Misi Perusahaan	3
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan	4
1.4 Ruang Lingkup Perusahaan	6
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTEK DARAT	8
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	8
2.2 Target yang Diharapkan	16
2.3 Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan	17
2.4 Data-Data yang di Perlukan.....	18
2.5 Dokumen-dokumen yang Dihasilkan.....	19
2.6 Kendala yang Dihadapi Selama Prada	19
BAB III PROSES PENGURUSAN PROSES PERPANJANGAN SERTIFIKAT SSCEC PADA KAPAL MT. OLEH PT. PELAYARAN CAHAYA PAPUA	
OLEH PT. RADJA ARMADA NUSANTARA	20
BAB IV PENUTUP	26
4.1 Kesimpulan	26
4.2 Saran.....	27
DAFTAR PUSTAKA	

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Perusahaan

Sejarah Singkat Perusahaan PT.Pelayaran Cahaya Papua. Adalah sebuah perusahaan yang berdiri sejak Januari tahun 2008 dengan nama awal BML setelah itu mengganti nama menjadi Ran Lines kemudian berganti nama menjadi Pelayaran Cahaya Papua adalah yang bergerak di bidang jasa keagenan yaitu mengangkut hasil produk turunan minyak kelapa sawit seperti CPO (*Crude Palm Oil*), PKE (*Palm Kernel Expeller*) dan lain nya dari pelabuhan muat ke pelabuhan tujuan. Perusahaan PT. pelayaran cahaya papua Juga Melayani kapal – kapal yang akan melaksanakan kegiatan bongkar muat di Labuh atau di dermaga. PT Pelayaran Cahaya Papua merupakan perusahaan pelayaran yang mengoperasikan kapal – kapal dimana sifat pelayaran nya tidak terkait oleh ketentuan formal maupun yang menyangkut wilayah operasi, trayek yang dijalani tarif yang berlaku maupun persyaratan ketentuan perjanjian pengangkutan (TRAMPER). Perusahaan ini juga melayani semua kebutuhan kapal seperti halnya permintaan air tawar (*supply water*), amprahan kapal, Khusus nya aktivitas PT.Pelayaran Cahaya Papua adalah melayani di bidang:

1. Operasional pelayanan kedatangan dan keberangkatan kapal Asing
2. Operasi penanganan Bongkar/muat barang Dari kapal baik milik maupun kapal keagenan terutama kapal muatan *Crude Palm Oil* (CPO), *Crude Palm Kernel Oil* (CPKO), *palm Kernel expeller* (PKE).

PT. Pelayaran Cahaya Papua mempunyai beberapa kapal yang rutin setiap bulan dioperasikan:

1. MT.SHOSHUN
2. MT.SHOZAN
3. MT.SOKAI
4. MT.SHOTAN
5. MT.SHOYU
6. MT.SILVER NEREIS
7. MV. EVA MANILA

1.2 Visi Dan Misi

- **Visi**

Untuk memberikan Customer In Excelent Service tersedia dalam industri berstandar internasional. Layanan kordinasi baik dari nahkoda, pemilik, penyewa, pengirim,surveyor,operator,penyedia layanan dan pelabuhan. Pihak berwenang untuk memastikan bahwa kapal tiba sesuai jadwal dan mengikuti intruksi sailing. Dan menyelesaikan tugas pengiriman sebagai safety fisrt, waktu aman dan biaya aman.

- **Misi**

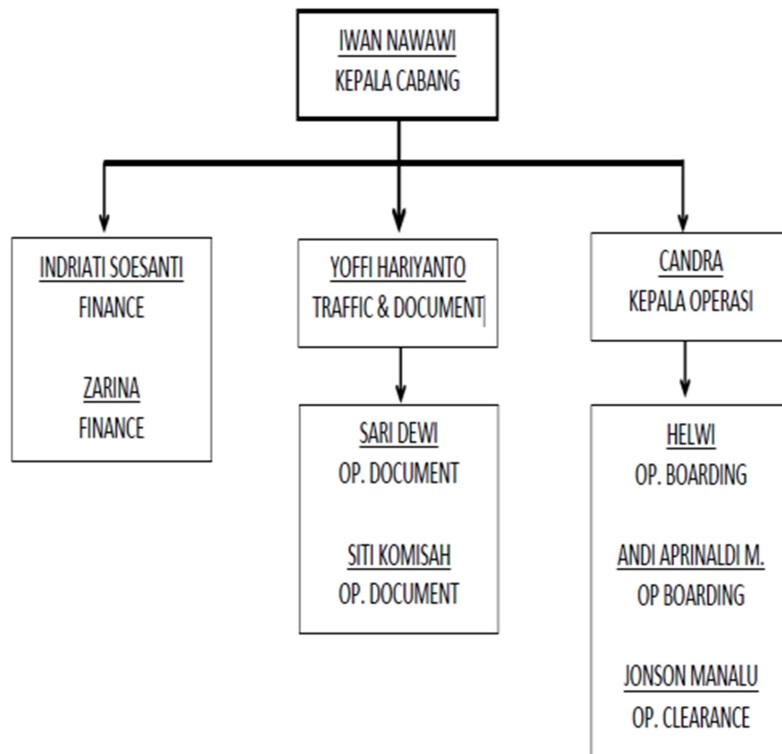
Memberikan pekerjaan professional dalam akurasi data, keamanan operasi kerja dan waktu tekan, operasi halus dan sarecost untuk mendapatkan peraturan standar Internasional.

1.3 Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah suatu struktur sistematis yang menunjukkan suasana pola tetap dan hubungan di antara fungsi-fungsinya dan bagian-bagian maupun orang yang menunjukkan kedudukan serta dapat menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang diberikan serta berbeda di setiap tugas yang dijalankan demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan oleh suatu organisasi di perusahaan. Adapun struktur perusahaan sebagai berikut.

STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN

PT.Pelayaran Cahaya Papua



Gambar 1.3 Gambar Struktur Organisasi Perusahaan

1.4 Ruang Lingkup

Penulis melaksanakan Praktek Darat (PRADA) di Dumai, yakni diperusahaan pelayaran PT Pelayaran Cahaya Papua yang di pimpin oleh bapak Iwan Nawawi dan dibimbing oleh bapak Jonson Manalu. PT Pelayaran Cahaya Papua dimana melayani kedatangan dan keberangkatan kapal baik pada saat labuh,maupun pada saat sandar di pelabuhan, pemenuhan kebutuhan kapal dan ABK (Anak Buah Kapal) selama berada di pelabuhan.

Kegiatan keagenan juga mencakup penyediaan *crew*, penanganan *bunker*, penyediaan air tawar dan kegiatan lain yang berhubungan dengan agen. Adapun jasa *shipping agent* yang diberikan PT. Pelayaran Cahaya Papua meliputi:

1. Operasi penanganan bongkar/muat barang dari kapal baik milik maupun kapal keagenan terutama kapal muatan *crude palm oil* (CPO), *Crude palm kernel oil* (CPKO) dan *Palm Kernel Expeller* (PKE).
2. Keperluan kapal, seperti *bunker air*, *provision*, *repair*, *maintenance*, *crewing*, surat-surat dan sertifikat kapal.
3. Penyelesaian dokumen, *Bill Of Loading*, *Manifest*, *Stowage Plan*, *Crew List*, dokumen *clereance*, imigrasi, bea cukai, kesehatan pelabuhan, *port administration*.

BAB II

DEKSRI SPI KEGIATAN SELAMA PRADA

2.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan

Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis di perusahaan PT. Pelayaran Cahaya Papua dilaksanakan oleh penulis sejak tanggal 01 September 2021 sampai dengan 28 Februari 2022 dimana penulis ditempatkan di beberapa divisi. Sebelum melakukan prada, saya mendapatkan arahan dari pihak kepala operasional mengenai tugas, wewenang dan tanggung jawab yang diberikan selama prada di PT. Pelayaran Cahaya Papua.

Penulis wajib menjalankan instruksi beserta arahan pembimbing ditempat prada dan juga mematuhi peraturan yang berlaku. Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis selama prada adalah terapan dari apa yang sudah penulis dapatkan selama mengemban ilmu dibangku perkuliahan dan harus sesuai dengan peraturan tata tertib didalam satu instansi.

Pelaksanaan Praktek Darat (PRADA) sangat bermanfaat dalam menambah pengalaman pada pelaksanaan Prada dalam bidang pelayaran. Adapun kegiatan yang saya kerjakan yaitu:

1. Pada umumnya untuk mengetahui tempat sandar kapal, seluruh agen harus mengadakan *Port Meeting*.
2. Pengambilan dokumen kapal-kapal asing maupun lokal yang sedang berlabuh.
3. Melakukan proses penyandaran kapal di pelabuhan tertentu

4. Membuat billing (nota tagihan) jasa pengguna Sarana Bantu Navigasi Pelayaran (SBNP) dan *Vessel Traffic Service* (VTS)
5. Melakukan *clearance in* dan *clearance out* kapal ke instansi terkait yaitu syahbandar, imigrasi, karantina, bea dan cukai, pelabuhan terkait.

2.2 Target yang Diharapkan

Prosedur ini dibuat sebagai pedoman pelaksanaan Praktek Darat (PRADA) dengan kode mata kuliah PRADA bagi taruna program studi ketatalaksanaan pelayaran niaga (KPN) dan nautika sebagai syarat menyelesaikan D-III Jurusan Kemaritiman untuk memastikan bahwa praktek darat yang dilaksanakan sesuai dengan persyaratan dan ketentuan praktek darat.

Praktek darat (PRADA) sangat bermanfaat bagi Taruna/I dalam mengembangkan ilmu pengetahuan serta menambah wawasan dalam dunia pelayaran dan merasakan bagaimana di dunia pekerjaan. Dengan adanya prada ini diharapkan kepada seluruh Taruna/I agar mampu meningkatkan kemampuannya agar mampu bersaing sesuai dengan kemajuan zaman dan teknologi.

Target yang diharapkan dapat tercapai melalui PRADA berdasarkan spesifikasi kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Dapat mengetahui dan memahami secara langsung penerapan ilmu ketatalaksanaan.
2. Mampu mengerjakan secara langsung sistem kerja keagenan.

3. Memahami dan mengetahui lingkungan kerja dibagian kepelabuhanan.
4. Menambah pengetahuan dan pemahaman penulis tentang tugas-tugas keagenan yang terjadi dilapangan.
5. Memperoleh pengalaman dengan meninjau langsung dan melihat secara jelas mengageni kapal yang dilayani di lapangan.
6. Mampu bekerja secara efisien dan efektif.
7. Dapat menyesuaikan diri dengan kegiatan operasional dilapangan.
8. Mampu membandingkan antara teori yang di ajarkan di kampus dan praktek di lapangan.

2.3 Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan

Peralatan merupakan suatu kebutuhan teknisi dalam menghadapi suatu gangguan dilapangan. Adapun peralatan yang digunakan dalam praktek darat adalah sebagai berikut :

1. Komputer/Laptop

Alat yang digunakan untuk membuat dokumen-dokumen kapal, laporan harian, melakukan sistem kerja *inaportnet*, dan lain-lain.

2. *Scanner*

Alat yang digunakan untuk menginput data kedalam file perangkat lunak.

3. Stempel

Alat yang digunakan untuk stempel keperluan-keperluan yang di butuhkan.

4. Kertas

Alat yang digunakan untuk membuat keperluan dokumen-dokumen.

5. *Safety Helmet*

Alat yang digunakan untuk melindungi kepala pada saat dilapangan.

6. *Mobil Operasional*

Digunakan untuk operasi perusahaan jika berangkat ke dermaga atau ketempat lain.

7. *Sepeda Motor*

Digunakan dalam pengoperasian dalam berpergian.

8. *Safety Shoes*

Sepatu pelindung pada saat dilpangan/diatas kapal.

9. *Life Jacket*

Pelampung yang digunakan pada saat dilapangan/naik keatas kapal.

10. *Analouge Trash/Radio*

Digunakan untuk komunikasi pemanduan kapal ke dermaga.

11. *Safety Vest*

Penanda ketika saat berada dilingkungan yang gelap, contohnya pemanduan kapal ke dermaga pada malam hari.

12. *Printer*

Perangkat keras yang digunakan untuk pencetakan suatu data.

2.4 **Data-data yang Diperlukan**

Adapun data – data yang diperlukan penulis dalam penulisan laporan ini yaitu:

1. Data sejarah singkat perusahaan
2. Data struktur organisasi perusahaan
3. Data kegiatan harian.

Untuk mendapatkan atau memperoleh data yang akurat dan benar, penulis menggunakan metode pengumpulan data melalui berbagai cara yang diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Observasi

Merupakan metode pengumpulan data dengan cara mengamati langsung terhadap semua kegiatan yang berlangsung, baik melalui praktek darat dilapangan maupun dengan memperhatikan setiap kegiatan yang sedang berkerja.

2. Wawancara

Merupakan metode pengumpulan data dengan Tanya jawab secara langsung baik dengan kepala kantor maupun dengan staf/pegawai yang ada diruang lingkup instansi.

2.5 Dokumen-dokumen yang Dihasilkan

Adapun dokumen-dokumen yang di hasilkan selama prada adalah :

- a. *SI/ Shipping Intruction*
- b. Pemberitahuan Ekspor Barang (PEB)
- c. *Loading Cargo List*
- d. *Stowage Plan*
- e. *Manifest*
- f. Sertifikat Kapal
- g. *Time sheet*
- h. *Bill of Lading* (B/L)
- i. *Memorandum*
- j. Surat Persetujuan Berlayar (SPB)

2.6 Kendala yang Dihadapi Selama Prada

Kendala-kendala yang dihadapi penulis pada saat praktek darat di PT.

Pelayaran Cahaya Papua adalah :

- a. Sulit untuk memahami penjelasan-penjelasan yang diberikan pembimbing jika tidak terlibat langsung dilapangan.
- b. Adanya paspor crew kapal yang kurang bulan sehingga menjadi hambatan dalam proses *clearance out* dikantor imigrasi
- c. Adanya ketergantungan pekerja terhadap jaringan internet yang tidak lancar sehingga adanya proses inapornet dan data data menjadi terlambat
- d. Adanya sertifikat kapal yang mati atau kurang bulan menjadi hambatan pihak keagenan dalam proses *clearance out* kapal dari pelabuhan.
- e. Adanya hambatan dikarenakan cuaca buruk yang mengakibatkan pengambilan dokumen kapal menjadi terlambat.

BAB III

PROSES PENGURUSAN PERPANJANGAN SERTIFIKAT SSCEC PADA KAPAL MT. OLEH PT.PELAYARAN CAHAYA PAPUA

Sertifikat Ship Sanitation Control Exemption Certificate (SSCEC) adalah dokumen penting yang menyatakan bahwa kapal bebas dari risiko sanitasi yang dapat menyebabkan penyakit. Sertifikat ini wajib diperpanjang secara berkala untuk memenuhi ketentuan internasional (International Health Regulations - IHR 2005). Tujuan SSCEC yaitu Mencegah Penyebaran Penyakit, SSCEC bertujuan untuk memastikan bahwa kapal tidak menjadi media penyebaran penyakit menular antar negara. Kepatuhan terhadap Regulasi Internasional. Sertifikat ini menunjukkan bahwa kapal mematuhi peraturan IHR 2005 dan standar kesehatan yang berlaku secara global. Melindungi kesehatan penumpang dan kru dengan memeriksa sanitasi kapal, risiko terhadap kesehatan penumpang dan kru dapat diminimalkan. Memastikan kebersihan lingkungan kapal. Sertifikat ini mengonfirmasi bahwa aspek-aspek seperti air bersih, pengelolaan limbah, dan pengendalian vektor telah memenuhi standar. Laporan ini bertujuan menjelaskan proses pengurusan perpanjangan SSCEC pada kapal tanker yang dioperasikan oleh PT. Pelayaran Cahaya Papua.

1. Proses Pengurusan Perpanjangan SSCEC

a. Persiapan Dokumen dan Administrasi yang diperlukan yaitu:

1. Salinan sertifikat SSCEC sebelumnya.
2. Surat pengantar dari perusahaan (PT. Pelayaran Cahaya Papua).

3. Jadwal keberangkatan dan kedatangan kapal.
 4. Data pelengkap kapal, termasuk kapasitas, rute, dan pelabuhan tujuan.
- b. Koordinasi dengan pihak instansi yang berwenang. Petugas yang mengeluarkan SSCEC yaitu Kantor Kesehatan Pelabuhan (KKP) setempat untuk penjadwalan inspeksi.
- c. Proses Pemeriksaan Kapal oleh KKP.
1. Petugas KKP akan melakukan inspeksi fisik kapal di lokasi berikut:
 - Kebersihan dan sanitasi umum: Kamar mesin, kamar ABK, dapur, dan toilet.
 - Kondisi air minum: Melakukan uji kualitas air minum di kapal.
 - Pengendalian hama: Memastikan tidak ada infestasi hama seperti tikus atau serangga.
 2. Dokumentasi hasil inspeksi:
 - Petugas mencatat temuan dan memberikan rekomendasi jika diperlukan perbaikan.
- d. Tindakan Perbaikan (Jika Ada)
- Jika terdapat kekurangan, perusahaan bertanggung jawab untuk menyelesaikan perbaikan sesuai instruksi petugas KKP.
- e. Penerbitan Sertifikat

Setelah inspeksi dan perbaikan selesai, KKP akan menerbitkan sertifikat baru (SSCEC).

3. Biaya dan Waktu Pengurusan

- Estimasi biaya: Bergantung pada tarif KKP, meliputi inspeksi dan penerbitan sertifikat.
- Estimasi waktu: Proses pengurusan biasanya memakan waktu 2-5 hari kerja, tergantung jadwal inspeksi dan kondisi kapal.

BAB IV

PENUTUP

4.1 KESIMPULAN

Setelah Penulis menguraikan, menganalisa dan memecahkan masalah, maka Penulis mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Dalam menunjang kegiatan di Pelabuhan, peran keagenan sangat penting dan diperlukan, demi kelancaran kegiatan kapal pada saat kapal bersandar di Pelabuhan. Pelayanan Jasa Keagenan kapal adalah salah satu kegiatan yang di tangani oleh agen sebelum kedatangan keberangkatan kapal.
2. Dalam proses kegiatan keagenan kapal PT. Pelayaran Cahaya Papua harus bekerja sama dengan Instansi - Instansi terkait seperti Pelindo I Dumai, Syahbandar, Karantina Kesehatan Pelabuhan dan Imigrasi . Agar proses Pelayanan Jasa keagenan kapal berjalan dengan baik.
3. Dokumen yang ditangani oleh agen sangat banyak, baik itu dokumen yang berhubungan dengan kapal maupun muatan salah satunya yaitu manifest.
4. Dalam melakukan pelayanan keagenan menjelang kapal tiba di PT. Pelayaaran Cahaya Papua tentu tidak berjalan dengan lancar seperti apa yang direncanakan. Tapi setidaknya bukan dari kesalahan dalam proses pekerjaan. Adanya hambatan yang terjadi pada saat kedatangan dan keberangkatan kapal harus diminimalisir agar dapat mempercepat pelayanan jasa keagenan.

4.2. SARAN

Berdasarkan uraian yang telah dibahas pada sub - sub seelumnya, maka Penulis akan mencoba memberikan saran yang ditujukan kepada

semua pihak - pihak yang terkait maupun terkait secara langsung :

1. Lebih memperhatikan ketelitian, kecermatan, kecepatan dan disiplin waktu dalam proses pengurusan dokumen - dokumen pelayanan jasa keagenan kapal. Sehingga diharapkan dapat mengurangi resiko kesalahan dalam proses pengurusan dokumen.
2. Perusahaan pelayaran yang memberikan pelayanan jasa kapal khususnya divisi operasional harus benar - benar mengetahui tugasnya sebagai agen.
3. Keagenan Kapal juga harus lebih meningkatkan hubungan yang baik dengan instansi pemerintahan maupun swasta. Sehingga pada saat agen kapal sedang mengurus dokumen kapal, agen tidak mengalami kesulitan.
4. Dalam hal ini pihak keagenan harus lebih tanggap jika terjadinya sebuah kesalahan dan hambatan pada saat kedatangan dan keberangkatan kapal, agar dapat mempercepat proses pelayanan

DAFTAR PUSTAKA

- Nawawi, Iwan.2022.Forum Tatap Muka’’Mengenal Perusahaan Pelayaran’’.PT PCP
- Manalu, Jonson.2022. Forum Tatap Muka’’Mengenal Sistem *Inapornet* Dan Sertifikat Kapal’’.PT PCP
- Candra. 2022. Forum Tatap Muka Mengenal Proses Penyandaran Kapal PT PCP *Monitoring Inaportnet. Monitoring Pelayanan Kapal*. [https://monitoring-inaportnet.dephub.go.id/.\(online\)](https://monitoring-inaportnet.dephub.go.id/.(online)). Di akses tanggal 27 Desember 2024
- Politeknik Negeri Bengkalis. 2020. *Buku Panduan Praktek Darat (PRADA) & Jurusan Kemaritiman Politehnik Negeri Bengkalis*.
- PT Pelayaran Cahaya Papua 2023. Sejarah Singkat Perusahaan PT Pelayaran Cahaya Papua, Company Profile.Di Akses Tanggal 27 Desember 2024
- Manalu, Jonson. "Penerapan Inaportnet dalam Proses Pelayanan Penyandaran Kapal: Studi Kasus." *Dinamika Bahari* 2.1 (2021): 1-5.

LAMPIRAN



**PROGRAM STUDI D-III
KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU
2025**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 3576/PL31/TU/2024

19 Juli 2024

Hal : Surat Pengantar Kerja Praktek

Yth. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas I Dumai
Cq. Kepala Bagian Tata Usaha
Jalan Yos Sudarso No. 09 Dumai

Dengan hormat,

Sehubungan balasan surat Saudara Nomor: SM.501/I/7/KSOP.Dmi/2024, tanggal 05 Juli 2024 perihal Penerimaan Praktek Darat, dengan ini kami sampaikan nama taruna/i sebagaimana terlampir dalam surat ini.

Guna melaksanakan Kerja Praktek mulai dari tanggal 01 Agustus s.d 01 September 2024. Demikian surat pengantar ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,
Wakil Direktur II


Guswandi, ST., MT
NIP. 198008182014041001

Lampiran surat nomor: 3576/PL31/TU/2024
Tanggal 19 Juli 2024

Daftar Nama Taruna/i Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Nama	NIT	Program Studi
1	Dhea Rahma Antonia	8303221276	D-III Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
2	Melisa	8303221280	
3	Amirul Amin	8303221260	
4	Rahmad Junaidi	8303221255	
5	Lutfi Maulana Mahmud	8303221270	
6	Farhan Fahrul Rozi	8303221264	
7	Erma Julia	8303221276	
8	Risqan Zuhri	8103221280	
9	Danil Prasetya	8103221141	
10	Asruldi Bayu	8103221154	D-III Nautika
11	Tengku Hafis Ardiansyah	8103221158	
12	Ahmad Fadly	8103221151	
13	Habil Insanul Al Karim	8103221150	
14	Taufik Ikram	8103221143	

An. Direktur,
Wakil Direktur II

Guswandi, ST., MT
NIP. 198008182014041001



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN
KELAS I DUMAI**

Alamat : Jalan Yos Sudarso No. 09
Dumai (28014)

Telp. 0765-361114
Fax. 0765-31162

Email: kpsdpdumai@gmail.com

N o m o r : SM.501/I /I9KSOP.Dmi-2024
Klasifikasi : Biasa
Lampiran :
Hal : Rekomendasi Praktek Darat (Prada)
Dumai, 30 Agustus 2024

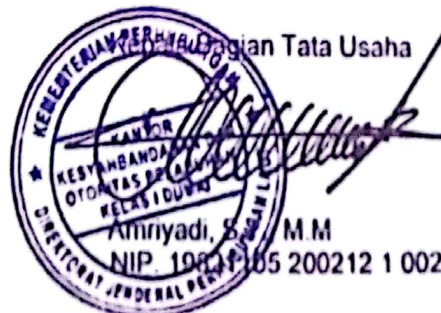
Yth. Direktur/Manager/Kepala Cabang Pt. Pelayaran Dumai
(Daftar Terlampir)

Sesuai Surat Direktur Politeknik Negeri Bengkalis, Nomor 3247/PL31/TU/2024 tanggal 4 Juli 2024 Perihal Permohonan Penempatan Praktek Darat Taruna/i.

Sehubungan dengan hal tersebut disampaikan bahwa Taruna ini telah melaksanakan Praktek Darat (Prada) di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas I Dumai mulai tanggal 01 Agustus 2024 sampai dengan 01 September 2024, selanjutnya agar yang bersangkutan diberikan kesempatan Praktek Darat (Prada) di perusahaan saudara sesuai waktu yang diperlukan berikut nama-nama Taruna/i sebagai berikut:

No	Nama	NIT	Perusahaan
1	Dhea Rahma Antonia	8303221276	PT. Zenit Maritim Indonesia
2	Melisa	8303221280	PT. Sinar Maritim Anugerah
3	Amirul Amin	8303221260	PT. Pelayaran Cahaya Papua
4	Rahmad Junaidi	8303221255	PT. Adhigana Praduta Mulya
5	Lutfi Maulana Mahmud	8303221270	PT. Samudra Shipping Agency
6	Taufik Ikram	8103221143	PT. Samudra Shipping Agency
7	Farhan Fahrul Rozi	8303221264	PT. Samudra Sarana Karunia
8	Asruldi Bayu	8103221154	PT. Samudra Sarana Karunia
9	Risqan Zuhri	8103221274	PT. Berlian Ocean Shipping
10	Danil Prasetya	8103221141	PT. Transco Multi Indonesia
11	Tengku Hafis Ardiansyah	8103221158	PT. Gemalindo Sukses Bahari
12	Ahmad Fadly	8103221151	PT. Snepac Shipping
13	Habil Insanul Al Karim	8103221150	PT. Urban Shipping Agency

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Tembusan
Kepala Kantor KSOP Kelas I Dumai

Lampiran surat dinas

Nomor SM 501/A AG/KSOP Dmi-2024
Tanggal 30 Agustus 2024

Kepada Yth

- 1 PT. Zenit Maritim Indonesia,
- ② PT. Sinar Maritim Anugerah,
- 3 PT. Pelayaran Cahaya Papua,
- 4 PT. Adhiguna Praduta Mulya,
- 5 PT. Samudera Shipping Agency,
- 6 PT. Samudra Sarana Karunia,
- 7 PT. Berlian Ocean Shipping,
- 8 PT. Transco Multi Indonesia,
- 9 PT. Gemalindo Sukses Bahari,
- 10 PT. Snepac Shipping,
- 11 PT. Urban Shipping





PT. PELAYARAN CAHAYA PAPUA

Shipping Company

Jl. S. M. Amin No. 231 Jaya Mukti - Dumai 28813 Riau, Indonesia
Telp : +62 765 32695, Fax. +62 765 439673
Email : pcpdumai2@gmail.com // ops.dumai@pcplines.co.id

Nomor : 87/PCP-DUM/XII/2024
Lampiran : -
Perihal : Surat Keterangan Praktek (PRADA)

Dumai, 27 Desember 2024
kepada Yth,
KSOP Kelas I Dumai
Di-
Tempat

Dengan Hormat,

Bersama kami menerangkan bahwasannya, nama tersebut dibawah ini :

Nama : Amirul Amin

NIT : 8303221260

Dengan ini menerangkan bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan praktek darat sejak 02 september 2024 sampai dengan tanggal 27 Desember 2024 di perusahaan kami, PT. Pelayaran Cahaya Papua dan telah menyelesaikan dengan baik bersamaan dengan terbitnya surat ini.

Demikianlah surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya agar digunakan sebagaimana mestinya.

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

PT.PELAYARAN CAHAYA PAPUA


Kepala Cabang



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN
KELAS I DUMAI

Alamat : Jalan Yos Sudarso No. 09
Dumai (28814)

Telp : 0765-36114
Fax : 0765-31162

Email : ksopdumai9@
gmail.com

Nomor : SM.501/ / / KSOP.Dmi-2024
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Surat Keterangan Selesai
Melaksanakan Praktek Darat (Prada)

Dumai, 31 Desember 2024

Yth. Direktur Politeknik Negeri Bengkalis

Sesuai surat Wakil Direktur I Politeknik Negeri Bengkalis Nomor 3247/PL31/TU/2024 tanggal 04 Juli 2024 hal Permohonan Praktek Darat (Prada) dan Surat dari Perusahaan Pelayaran dibawah Koordinasi Kantor KSOP Kelas I Dumai tentang Surat Keterangan Selesai melaksanakan Praktek Darat (Prada).

Sehubungan dengan hal tersebut disampaikan bahwa Taruna/i dari Politeknik Negeri Bengkalis telah melaksanakan Praktek Darat (Prada) di Perusahaan Pelayaran dibawah koordinasi Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas I Dumai. (daftar nama terlampir)

Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Kantor,



Capt. Diaz Saputra, Dipl.TSI.,M.B.A
NIP. 19731125 200712 1 001

embusan:
epala Bagian Tata Usaha

"Mentaati Peraturan Pelayaran Berarti Mendukung Terciptanya Keselamatan Berlayar"

Lampiran surat dinas
Nomor : SM.501/ 1 / 13 / KSOP.Dmi-2024
Tanggal: 31 Desember 2024

Daftar nama Taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis

No	Nama	NIT	Nama PT	Periode
1	Dhea Rahma Antonia	8303221276	PT. Zenit Maritim Indonesia	02 Sept s/d 28 Des 2024
2	Melisa	8303221280	PT. Sinar Maritim Anugerah Dumai	02 Sept s/d 27 Des 2024
4	Amirul Amin	8303221260	PT. Pelayaran Cahaya Papua	02 Sept s/d 27 Des 2024
4	Rahmad Junaidi	8303221255	PT. Adhigana Paraduta Mulya	02 Sept s/d 26 Des 2024
5	Lutfi Maulana Mahmud	8303221270	PT. Samudera Shipping Agency	02 Sept s/d 26 Des 2024
6	Farhan Fahrul Rozi	8303221264	PT. Samudera Sarana Karunia	02 Sept s/d 24 Des 2024
7	Risqan Zuhri	8103221280	PT. Berlian Ocean Shipping	02 Agust s/d 30 Des 2024
8	Danil Prasetya	8103221141	PT. Wasaka Indonesia Jaya	03 Sept s/d 30 Des 2024
9	Asruldi Bayu	8103221154	PT. Samudera Sarana Karunia	02 Sept s/d 24 Des 2024
10	Tengku Hafis Ardiansyah	8103221158	PT. Gemalindo Sukses Bahari	02 Sept s/d 26 Des 2024
11	Ahmad Fadly	8103221151	PT. Snepac Shiping	02 Sept s/d 30 Des 2024
12	Habil Insanul Al Karim	8103221150	PT. Urban Shipping Agency	02 Sept s/d 27 Des 2024
13	Taufik Ikram	8103221143	PT. Samudera Shipping Agency	02 Sept s/d 26 Des 2024

Kepala Kantor,



Capt. Diaz Saputra, Dipl.TSI.,M.B.A
NIP. 19731125 200712 1 001

PENILAIAN DARI
PERUSAHAAN PRADA
PT. PELAYARAN CAHAYA
PAPUA

Nama : Amirul Amin
NIM : 8303221260
Program Studi : KETATAIAKSANAAN PELAYARAN Nlaga
Politeknik Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	18
2.	Tanggung-jawab	25%	20
3.	Penyesuaian diri	10%	6
4.	Hasil Kerja	30%	25
5.	Perilaku secara umum	15%	10
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	79

Keterangan :
Nilai : Kriteria
81 – 100 : Istimewa
71 – 80 : Baik sekali
66 – 70 : Baik
61 – 65 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup

Catatan :

Dumai, 27 Desember 2024

PT. PELAYARAN CAHAYA PAPUA


PT. PELAYARAN CAHAYA PAPUA
DUMAI
IWAN NAWAWI
Kepala Cabang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Amirul Amin.
NIM : 8303221260
JURUSAN/PRODI : KPN
SEMESTER : V
LOKASI KP : PT. PELAYARAN CAHAYA PAPUA
PEMBIMBING/ SUPERVISOR : JONSON MANALU

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	02 September 2024	08.00	17.00	
	Selasa 03/09/2024	08.00	17.00.	
	Rabu 04/09/2024	08.00	17.00	
	Kamis 05/09/2024	08.00	17.00	
	Jumat 06/09/2024	08.00	17.00	
	Sabtu 07/09/2024	08.00	12.00	
	Minggu 08/09/2024	Libur	Libur	
	Senin 09/09/2024	08.00	17.00	
	Selasa 10/09/2024	08.00	17.00	
	Rabu 11/09/2024	08.00	17.00	
	kamis 12/09/2024	08.00	17.00	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Amirul Amin.

NIM : 8303221260

JURUSAN/PRODI : kpn

SEMESTER : V

LOKASI KP : Pt. Pelayaran Cahaya Papua

PEMBIMBING/ : Jonson Manalu.

SUPERVISOR

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	Jumat 13 / 09 / 2024	08.00	17.00	<i>A</i>
	Sabtu 14 / 09 / 2024	08.00	12.00	<i>A</i>
	Minggu 15 / 09 / 2024	08.00	12.00	<i>A</i>
	Senin 16 / 09 / 2024	08.00	17.00	<i>A</i>
	Selasa 17 / 09 / 2024	08.00	17.00	<i>A</i>
	Rabu 18 / 09 / 2024	08.00	17.00	<i>A</i>
	Kamis 19 / 09 / 2024	08.00	17.00	<i>A</i>
	Jumat 20 / 09 / 2024	08.00	17.00	<i>A</i>
	Sabtu 21 / 09 / 2024	08.00	12.00	<i>A</i>
	Minggu 22 / 09 / 2024	Libur	Libur	
	Senin 23 / 09 / 2024	08.00	17.00	<i>A</i>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Amirul Amin
NIM : 8303221260
JURUSAN/PRODI : KPN
SEMESTER : V
LOKASI KP : Pt. Pelayaran Cahaya Papua
PEMBIMBING/ : Jonson Manalu
SUPERVISOR

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	Selasa 24/09/2024	08.00	17.00	A
	Rabu 25/09/2024	08.00	17.00	A
	Kamis 26/09/2024	08.00	17.00	A
	Jumat 27/09/2024	08.00	17.00	A
	Sabtu 28/09/2024	08.00	12.00	A
	Minggu 29/09/2024	08.00	12.00	A



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Amikul Amin.

NIM : 8303221260

JURUSAN/PRODI : ITN

SEMESTER : V

LOKASI KP : Pt. Pelayaran Cahaya Papua

PEMBIMBING/
SUPERVISOR : Jonson Manalu.

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	Senin 30 / 10 / 2024	08.00	17.00	
	Selasa 01 / 10 / 2024	08.00	17.00	
	Rabu 02 / 10 / 2024	08.00	17.00	
	Kamis 03 / 10 / 2024	08.00	17.00	
	Jumat 04 / 10 / 2024	08.00	17.00	
	Sabtu 05 / 10 / 2024	Libur	Libur	
	Minggu 06 / 10 / 2024	08.00	12.00	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Amirul Amin.

NIM : 8303221260

JURUSAN/PRODI : KEP

SEMESTER : V

LOKASI KP : Pt. Pelayaran Cahaya Papua

PEMBIMBING/ : Jonson Manalu.

SUPERVISOR

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	Senin 07/10/2024	08.00	17.00	
	Selasa 08/10/2024	08.00	17.00	
	Rabu 09/10/2024	08.00	17.00	
	Kamis. 10/10/2024	08.00	17.00	
	Jumat 11/10/2024	08.00	17.00	
	Sabtu 12/10/2024	Libur	Libur	
	Minggu 13/10/2024	Libur	Libur	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Amirul Amin,

NIM : 8303221260

JURUSAN/PRODI : kpn

SEMESTER : V

LOKASI KP : Pt. Pelayaran Cahaya Papua

PEMBIMBING/
SUPERVISOR : Jowson Manalu

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	Senin 14/10/2024	08.00	17.00	
	Selasa 15/10/2024	08.00	17.00	
	Kabu 16/10/2024	08.00	17.00	
	kamis 17/10/2024	08.00	17.00	
	Jumat 18/10/2024	08.00	17.00	
	Sabtu 19/10/2024	08.00	12.00	
	Minggu 20/10/2024	08.00	12.00	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Amirul Amin

NIM : 8303 2212 60

JURUSAN/PRODI : KPU

SEMESTER : V

LOKASI KP : Pt. Pelayaran Cahaya Papua

PEMBIMBING/ : Johnson Manalu

SUPERVISOR

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	Senin 21 / 10 / 2024	08.00	17.00	
	Selasa 22 / 10 / 2024	08.00	17.00	
	Rabu 23 / 10 / 2024	08.00	17.00	
	Kamis 24 / 10 / 2024	08.00	17.00	
	Jumat 25 / 10 / 2024	08.00	17.00	
	Sabtu 26 / 10 / 2024	08.00	12.00	
	Minggu 27 / 10 / 2024	08.00	12.00	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : AMIRUL AMIN

NIM : 8303221260

JURUSAN/PRODI : KPN

SEMESTER : V

LOKASI KP : Pt Pelayaran Cahaya Papua

PEMBIMBING/ : Jonson Manalu.

SUPERVISOR

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	Senin 28/10/2024	08.00	17.00	
	Selasa 29/10/2024	08.00	17.00	
	Rabu 30/10/2024	08.00	17.00	
	Kamis 31/10/2024	08.00	17.00	
	Jumai 01/11/2024	08.00	17.00	
	Sabtu 02/11/2024	08.00	12.00	
	Minggu 03/11/2024	08.00	12.00	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Amirul Amin.

NIM : 8303221260

JURUSAN/PRODI : ICPN

SEMESTER : V

LOKASI KP : Pt. Pelayaran Cahaya Papua

PEMBIMBING/
SUPERVISOR : Jonson Manalu.

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	Senin 04 / 11 / 2024	08.00	17.00	
	Selasa 05 / 11 / 2024	08.00	17.00	
	Rabu 06 / 11 / 2024	08.00	17.00	
	Kamis 07 / 11 / 2024	08.00	17.00	
	Jumat 08 / 11 / 2024	08.00	17.00	
	Sabtu 09 / 11 / 2024	08.00	12.00	
	Minggu 10 / 11 / 2024	Libur	Libur	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Aminu Amin.

NIM : 8203 221260

JURUSAN/PRODI : KPM,

SEMESTER : V

LOKASI KP : Pt. Pelayaran Cahaya Papua

PEMBIMBING/
SUPERVISOR : Jonson Manau,

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	Senin 11 / 11 / 2024	08.00	17.00	
	Selasa 12 / 11 / 2024	08.00	17.00	
	Rabu 13 / 11 / 2024	08.00	17.00	
	Kamis 14 / 11 / 2024	08.00	17.00	
	Jumat 15 / 11 / 2024	08.00	17.00	
	Sabtu 16 / 11 / 2024	08.00	12.00	
	Minggu 17 / 11 / 2024	08.00	12.00	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Aminul Amin

NIM : 8303221260

JURUSAN/PRODI : ICPN

SEMESTER : V

LOKASI KP : Pt. Pelayaran Cahaya Papua

PEMBIMBING/ : Jonson Manau

SUPERVISOR

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	Senin 18/11/2024	08.00	17.00	
	Selasa 19/11/2024	08.00	17.00	
	Rabu 20/11/2024	08.00	17.00	
	Kamis 21/11/2024	08.00	17.00	
	Jumat 22/11/2024	08.00	17.00	
	Sabtu 23/11/2024	Libur	Libur	
	Minggu 24/11/2024	Libur	Libur	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Amirul Amin.
NIM : 8303221260
JURUSAN/PRODI : kpn.
SEMESTER : V
LOKASI KP : Pt. Pelayaran Cahaya Papua
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : Jonson Manalu.

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	Senin 25/11/2024	08.00	17.00	
	Selasa 26/11/2024	08.00	17.00	
	Rabu 27/11/2024	08.00	17.00	
	Kamis 28/11/2024	08.00	17.00	
	Jumat 29/11/2024	08.00	17.00	
	Sabtu 30/11/2024	Libur	Libur	
	Minggu 01/12/2024	Libur	Libur	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Amirul Amin.

NIM : 8303221260

JURUSAN/PRODI : KPN.

SEMESTER : V

LOKASI KP : Pt. Pelayaran Cahaya Papua

PEMBIMBING/
SUPERVISOR : Jonson Manalu.

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	Senin 02 / 12 / 2024	08.00	17.00	
	Selasa 03 / 12 / 2024	08.00	17.00	
	Rabu 04 / 12 / 2024	08.00	17.00	
	Kamis 05 / 12 / 2024	08.00	17.00	
	Jumat 06 / 12 / 2024	08.00	17.00	
	Sabtu 07 / 12 / 2024	08.00	12.00	
	Minggu 08 / 12 / 2024	08.00	12.00	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Amirul Amin.

NIM : 8803221260

JURUSAN/PRODI : KPN,

SEMESTER : V

LOKASI KP : Pt. Pelayaran Cahaya Rapua,

PEMBIMBING/
SUPERVISOR : Jonson Manalu,

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	Senin 09/12/2024	08.00	17.00	
	Selasa 10/12/2024	08.00	17.00	
	Rabu 11/12/2024	08.00	17.00	
	Kamis 12/12/2024	08.00	17.00	
	Jumat 13/12/2024	08.00	17.00	
	Sabtu 14/12/2024	08.00	12.00	
	Minggu 15/12/2024	08.00	12.00	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Amirul Amin.

NIM : 8303221260

JURUSAN/PRODI : ICPN.

SEMESTER : V

LOKASI KP : Pt. Pelayaran Cahaya Papua.

PEMBIMBING/ : Johnson Manalu.

SUPERVISOR

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	Senin 18/12/2024	08.00	17.00	
	Selasa 19/12/2024	08.00	17.00	
	Rabu 20/12/2024	08.00	17.00	
	Kamis. 21/12/2024	08.00	17.00	
	Jumat 22/12/2024	08.00	17.00	
	Sabtu 23/12/2024	08.00	12.00	
	Minggu 24/12/2024	08.00	12.00	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Amirul Amin.

NIM : 8305221260

JURUSAN/PRODI : KPN.

SEMESTER : V

LOKASI KP : Pt. Pelayaran Cahaya Papua

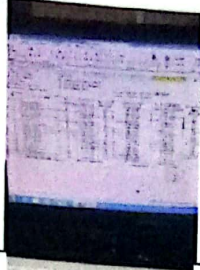
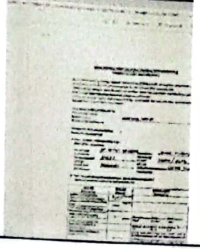
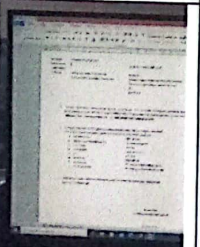
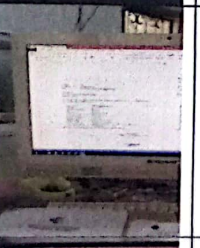
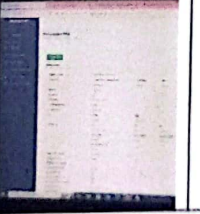
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : Jonson Manalu.

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	Senin 25/12/2024	08.00	17.00	
	Selasa 26/12/2024	08.00	17.00	
	Rabu 27/12/2024	08.00	17.00	
	Kamis 28/12/2024	08.00	17.00	
	Jumat 29/12/2024	08.00	17.00	
	Sabtu 30/12/2024	08.00	12.00	
	Minggu 31/12/2024	08.00	12.00	

Nama : Amirul amin
 NIT : 8303221260
 Periode : Minggu pertama

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

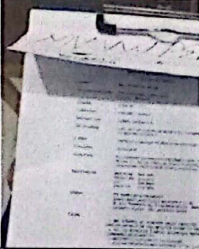
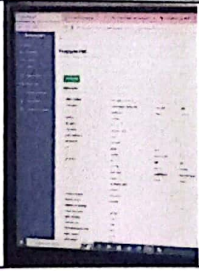
(02september / 08september)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 02/09/2024	Membuat dan mempelajari crew list kapal.		JONSON MANALU	
Selasa 03/09/2024	Membuat dan mempelajari cara mengisi master sailing declaration.		JONSON MANALU	
Rabu 04/09/2024	Libur			
Kamis 05/09/2024	Mempelajari dan mempelajari surat permohonan persetujuan olah gerak kapal.		JONSON MANALU	
Jumat 06/09/2024	Mengscan dan mempelajari clearance kapal asing.		JONSON MANALU	
Sabtu 07/09/2024	Membuat dan mempelajari cara pengajuan PKK di sistem inaportnet.		JONSON MANALU	

Nama : Amirul amin
 NIT : 8303221260
 Periode : Minggu kedua

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

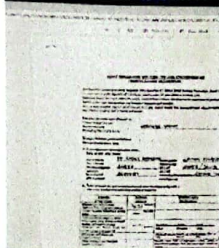
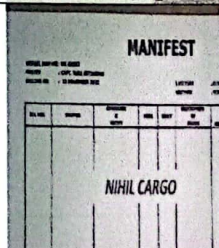
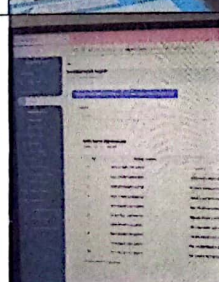
(09september/ 15september)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 09/09/2024	Mengikuti dan mempelajari proses keberangkatan kapal.		JONSON MANALU	
Selasa 10/09/2024	Membuat dan mempelajari surat off buku siji kapal.		JONSON MANALU	
Rabu 11/09/2024	Membuat surat permohonan untuk perpanjangan buku pelaut.		JONSON MANALU	
Kamis 12/09/2024	Mempelajari dan memahami dokumen untuk keberangkatan kapal sistem inaportnet.		JONSON MANALU	
Jumat 13/09/2024	Membuat dan mempelajari surat pemberitahuan kedatangan kapal.		JONSON MANALU	

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

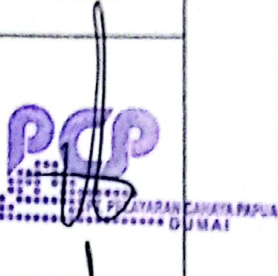
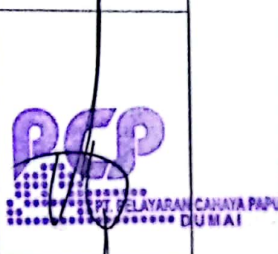
Nama : Amirul amin
NIT : 8303221260
Periode : Minggu ketiga

(16 september /22 september)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 16/09/2024	Mempelajari dan mengisi surat master sailing untuk persiapan clearance.		JONSON MANALU	
Selasa 17/09/2024	Mengscan dan mempelajari tentang surat ukur kapal.		JONSON MANALU	
Rabu 18/09/2024	Mempelajari dan membuat manifest kapal di sistem inaportnet.		JONSON MANALU	
Kamis 19/09/2024	Mempelajari dan mengecek dokumen kapal setelah sandar bersama orang agen perusahaan.		JONSON MANALU	
Jumat 20/09/2024	Membuat dan mempelajari cara pengajuan PKK di sistem inaportnet.		JONSON MANALU	

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Amirul amin
 NIT : 8303221260
 Periode : Minggu ke empat
 (23 september /29 september)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 23/09/2024	Clearance In paspor kapal Mt. eva manila		JONSON MANALU	
Selasa 24/09/2024	Dokumentasi kedatangan kapal		JONSON MANALU	
Rabu 25/09/2024	Clearance out kapal mt. eva manila		JONSON MANALU	
Kamis 26/09/2024	Proses ngurus buku pelaut		JONSON MANALU	
Jumat 27/09/2024	Menunggu invoice data kapal		JONSON MANALU	