

LAPORAN KERJA PRAKTEK
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN
KOTA DUMAI
PENGEMBANGAN HALAMAN BERANDA PADA WEBSITE PORTAL
KELURAHAN DUMAI SEBAGAI MEDIA INFORMASI PUBLIK

KHAFIFAH RIZKA FITRIA
6304211360



PROGRAM STUDI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS- RIAU
2025

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN
KOTA DUMAI**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

KHAFIFAH RIZKA FITRIA
NIM. 6304211360

Dumai, 25 Juni 2025

Pembimbing KP
Bidang Layanan Aplikasi E –
Government



M. Arief Taufiq.S.Kom., MCF, CSA
NIPPPK. 199506212025211001

Dosen Pembimbing Program Studi
Rekayasa Perangkat Lunak



Lidya Wati, S.Pd., M.Kom
NIP. 19890822201404200

Disetujui
Ka Prodi Rekayasa Perangkat Lunak



Perry Profesio Putra, M. Cs
NIP. 19880507201504100

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil Alamin. Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga mampu menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini. Dan tidak lupa pula ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang mendukung dalam penyelesaian Laporan Kerja praktek ini antara lain:

1. Bapak Fajri Profesio Putra, M.Cs selaku Ketua Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak.
2. Ibuk Lidya Wati, M.kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Muhammad Asep Subandri, M.Kom selaku koordinator Kerja Praktek Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak.
4. Bapak Fadly Rasbullah, S.HI.,M.IP selaku kepala bidang layanan aplikasi E-Government diskominfo tiksan kota dumai.
5. Bapak M. Arief Taufiq,S.Kom, MCF, CSA_selaku pembimbing kerja praktek di Diskominfo tiksan kota Dumai.

Perlu disadari bahwa dengan segala keterbatasan dalam pengerjaan Laporan Kerja Praktek ini masih jauh dari kata sempurna. Sehingga kritikan dan saran yang membangun sangat di harapkan demi kesempurnaan laporan ini kedepannya. Akhirnya semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Bengkalis, 21 Juli 2025

Khafifah Rizka Fitri

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	8
1.1. Latar Belakang.....	8
1.2. Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek.....	9
1.3. Hasil Proyek Kerja Praktik.....	9
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/ INSTASI	10
2.1 Sejarah Singkat Diskominfo tksan	10
2.2 Visi dan Misi Diskominfo tksan.....	10
2.3 Struktur Organisasi Diskominfo tksan.....	10
2.4 Ruang Lingkup Diskominfo tksan.....	13
BAB III BIDANG PEKERJAAN	14
3.1 Uraian Tugas yang Dikerjakan.....	14
3.2 Target yang Diharapkan.....	16
3.3 Perangkat yang Digunakan.....	17
BAB IV PENGEMBANGAN HALAMAN BERANDA PADA WEBSITE PORTAL KELURAHAN DUMAI SEBAGAI MEDIA INFORMASI PUBLIK	20
4.1 Metodologi	20
4.2 Perancangan dan Implementasi	22
4.3 Dampak Implementasi Sistem.....	43
BAB V KESIMPULAN.....	44
5.1 Kesimpulan.....	44
5.2 Saran	44
DAFTAR PUSTAKA.....	45
LAMPIRAN	46

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Jadwal Pelaksanaan	22
Tabel 4. 2 Pengujian Blackbox.....	41
Tabel 4. 3 Tahapan Maintenance.....	42

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Stuktur Organisai Diskominfo taksan	11
Gambar 3. 1Kegiatan Pengembangan Website	14
Gambar 3. 2 kegiatan Mengikuti Rapat	15
Gambar 3. 3 Kegiatan Presentasi.....	15
Gambar 3. 4 Sertifikat	16
Gambar 3. 5 Microsoft Word	17
Gambar 3. 6 Cpanel	18
Gambar 3. 7 Visual Studio Code	18
Gambar 3. 8 Laptop	19
Gambar 4. 1 Metode Waterfall	20
Gambar 4. 2 Usecase Diagram	24
Gambar 4. 3 Tampilan Beranda.....	25
Gambar 4. 4 Tampilan Tentang.....	27
Gambar 4. 5 Tampilan Alur Pengajuan	29
Gambar 4. 6 Tampilan Berita	31
Gambar 4. 7 Tampilan Login	33
Gambar 4. 8 Tampilan Register.....	35
Gambar 4. 9 Tampilan Lupa Password.....	37
Gambar 4. 10 Tampilan Chatbot pengaduan.....	40

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan.....	46
Lampiran 2 Surat Balasan Kerja Praktek	47
Lampiran 3 Log Kegiatan Kerja Praktek	48
Lampiran 4 Form Penilaian.....	70
Lampiran 5 Absensi Kehadiran Kerja Praktek.....	71

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kerja Praktek (KP) adalah kegiatan yang meliputi serangkaian hal seperti teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai dengan profesi bidang studi yang diambil. Kerja praktek juga dapat menambah wawasan, pengetahuan dan skill/kemampuan mahasiswa, serta mampu menyelesaikan masalah – masalah ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang mereka dapatkan di bangku perkuliahan. Kerja Praktek merupakan program yang diperuntukkan bagi mahasiswa agar mengetahui dan mendapatkan pengalaman didunia kerja. Kerja praktek ini juga sebagai salah satu persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa khususnya mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis. Selain beberapa hal yang dijelaskan sebelumnya, kerja praktek ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui profesi serta ruang lingkup pekerjaan yang sesuai dengan program studi yang sedang diambil. (Buku Panduan Kerja Praktek Politeknik Negeri Bengkalis, 2017).

Berhubungan hal diatas, penulis melaksanakan kerja praktek di Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Kota Dumai. pelaksanaan kerja praktek berlangsung selama 4 bulan. Hal ini berdasarkan ketetapan program studi Rekayasa Perangkat Lunak, dimana pelaksanaan kerja praktek dilaksanakan minimal 16 minggu. Selama kerja praktek, penulis mendapatkan kesempatan untuk mengembangkan keterampilan dalam bidang teknologi informasi. Khususnya dalam mengembangkan website portal kelurahan dumai.

Permasalahan yang dihadapi oleh Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kota Dumai adalah belum tersedianya media digital yang efektif untuk menginformasikan proses pengajuan pembuatan aplikasi dan website dari Organisasi Perangkat Daerah (OPD) ke Dinas Kominfo. Hal ini menyebabkan proses koordinasi menjadi tidak efisien dan memerlukan waktu yang lama. Oleh

karena itu, pengembangan halaman beranda pada website portal Kelurahan Dumai menjadi sangat penting sebagai sarana komunikasi dan informasi publik.

1.2. Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek

Website portal kelurahan dumai ini dirancang dengan tujuan untuk mempermudah untuk menginformasikan proses pengajuan pembuatan aplikasi dan website dari Organisasi Perangkat Daerah (OPD) ke Dinas Kominfo. Melalui sistem ini, perusahaan dapat memberikan informasi terkait pengajuan pembuatan website dan aplikasi. Dengan adanya website portal kelurahan dumai , diharapkan dapat meningkatkan efesiensi dalam koordinasi dan tidak perlu memakan waktu yang lama.

1.3. Hasil Proyek Kerja Praktik

Luaran yang dihasilkan dari proyek yang dikerjakan selama kerja praktek adalah Pengembangan halaman beranda pada website portal kelurahan dumai sebagai media informasi publik. Website portal kelurahan dumai dibangun menggunakan framework Laravel.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/ INSTASI

2.1 Sejarah Singkat Diskominfo

Pelaksanaan kerja praktik dilakukan di Diskominfo kota Dumai dari tanggal 24 februari 2025 sampai 27 juni 2025 di tempatkan di Bidang Pengelolaan Aplikasi, Subbidang Pengembangan Aplikasi. Melalui kerja praktik ini, diharapkan dapat memperoleh pengalaman langsung dalam pengembangan dan pemeliharaan system yang digunakan di perusahaan, serta mengasah keterampilan dalam merancang dan mengoptimalkan solusi teknologi yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

2.2 Visi dan Misi Diskominfo

Adapun visi dan misi Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kota Dumai yaitu :

2.2.1 Visi

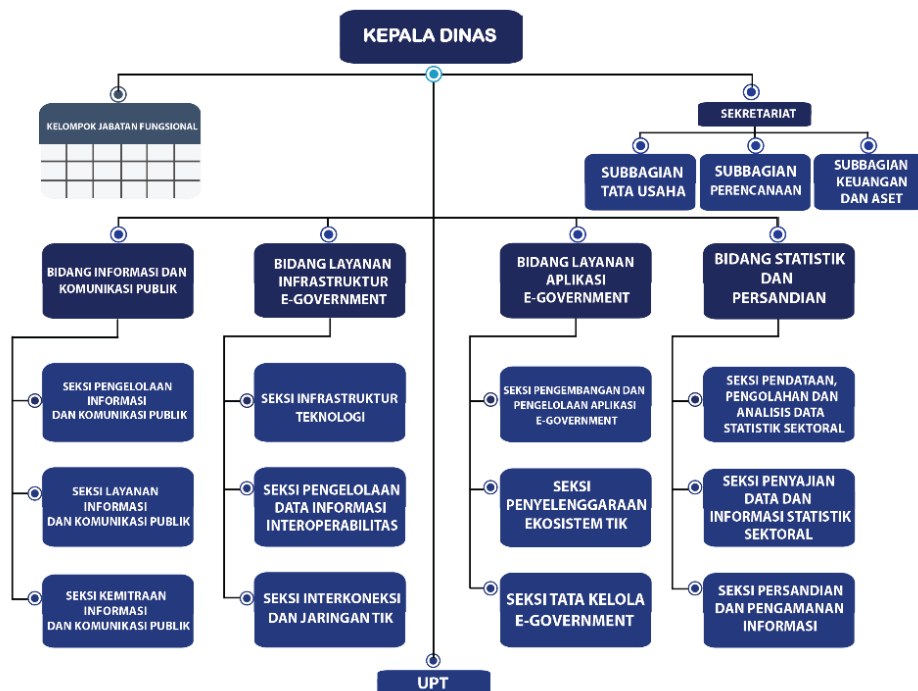
Terwujudnya masyarakat dumai yang Makmur dan madani pada tahun 2022.

2.2.2 Misi

1. Mewujudkan pemerintahan yang efektif.
2. Bersih melalui penyelenggaraan pemerintahan yang professional.
3. Aspiratif.
4. Partisipatif dan transparan.

2.3 Struktur Organisasi Diskominfo

Dalam melakukan kegiatan operasionalnya, setiap perusahaan memerlukan adanya struktur organisasi agar mempermudah pekerjaannya, yaitu dengan membagi tanggung jawab dan wewenang berdasarkan bagian atau divisi yang dikelolanya. Demikian struktur organisasi Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan persandian kota dumai dapat dilihat pada gambar berikut ini :



Gambar 2. 1 Stuktur Organisasi Diskominfo

Berdasarkan struktur organisasi DISKOMINFO Kota Dumai, maka berikut ini akan dijelaskan satu persatu dari yang terlibat dalam operasional DISKOMINFO Kota Dumai sebagai berikut:

1. Kepala Dinas

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, dan Persandian Kota Dumai mempunyai tugas dan tanggung jawab yaitu memimpin dan mengelola seluruh kegiatan di Kominfo, merumuskan kebijakan teknis sesuai arahan Kepala Daerah dan Kebijakan Nasional, mengembangkan sistem E-Government dan layanan publik digital, serta mengawasi seluruh unit dan bidang dibawahnya.

2. Sekretaris

Adapun tugas dan tanggung jawab dari Sekretaris adalah menyusun rencana kerja, laporan kegiatan tahunan, serta evaluasi pelaksanaan program dinas, menjadi perpanjangan tangan Kepala Dinas dalam memastikan semua program dan kegiatan berjalan sesuai rencana.

3. Sekretariat

Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika, dan Persandian Kota Dumai bertugas dalam pengelolaan administrasi ketatausahaan, administrasi kepegawaian, pelaksanaan tugas kepada Kepala Badan sesuai standar yang ditetapkan serta pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugasnya.

4. Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

Bidang Informasi dan Komunikasi Publik menyelenggarakan sebagian tugas Dinas dalam lingkup fasilitasi di bidang diseminasi informasi dan komunikasi publik, penyelenggaraan diseminasi informasi media melalui elektronik, penyelenggaraan diseminasi informasi melalui media cetak serta penyelenggaraan pengembangan dan kemitraan komunikasi publik.

5. Bidang Layanan Infrastruktur E-Government

Bidang Layanan Infrastruktur E-Government bertugas sebagai merancang, mengawasi, dan berpartisipasi dalam penerapan teknologi dan platform yang mendukung infrastruktur data, membuat desain dari infrastruktur jaringan dan sebagainya.

6. Kepala Bidang Layanan Aplikasi E-Government

Bidang Layanan Aplikasi E-Government mempunyai tugas yaitu melaksanakan penyiapan koordinasi, fasilitas perumusan dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi serta pelaporan pelaksanaan Layanan Manajemen Data Informasi E-Government, integrasi Layanan Publik dan Kepemerintahan, Layanan Keamanan Informasi E-Government, Layanan Sistem Komunikasi Intra Pemerintah Kabupaten/kota, pengembangan Sumber Daya TIK Pemenrintah Kabupaten/Kota dan masyarakat serta penyelenggaraan Government Chief Information Officer (GCIO) Pemerintah Kabupaten/Kota. Penyelenggaraan Ekosistem TIK Smart City di Kabupaten/Kota.

7. Kepala Bidang Statistik dan Persandian

Adapun tugas dalam Bidang Statistik dan Persandian diantaranya adalah sebagai berikut:

- Melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam merumuskan kebijakan, mengkoordinasikan, membina dan mengendalikan kegiatan di Bidang Statistik dan Persandian.
- Perencanaan program kegiatan, penyusunan petunjuk teknis dan naskah dinas di Bidang data, statistik, persandian dan keamanan informasi
- Mengkoordinasikan, pengembangan, dan fasilitas kegiatan di Bidang data, statistik, persandian, dan keamanan informasi
- Pembinaan dan pengendalian kegiatan di Bidang data, statistik, persandian dan keamanan informasi

Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di Bidang data, statistik, persandian dan keamanan informasi.

2.4 Ruang Lingkup Diskominfo

Diskominfo Kota Dumai adalah Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang memiliki peran penting dalam membantu Walikota melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah di Bidang Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian. Fungsi Diskominfo, yaitu perumusan kebijakan pada bidang informasi dan komunikasi publik, layanan infrastruktur e-government, bidang layanan aplikasi e-government, dan bidang statistik dan persandian; pelaksanaan kebijakan pada bidang informasi dan komunikasi publik, layanan infrastruktur e-government, bidang layanan aplikasi e-government, dan bidang statistik dan persandian; pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pada bidang informasi dan komunikasi publik, layanan infrastruktur e-government, bidang layanan aplikasi e-government, dan bidang statistik dan persandian; pelaksanaan administrasi pada bidang informasi dan komunikasi publik, layanan infrastruktur e-government, bidang layanan aplikasi e-government, dan bidang statistik dan persandian; dan pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan lingkup fungsinya. Diskominfo Kota Dumai mulai beroperasi dari 15 November 2018. Jam operasional dan layanan mulai dibuka dari pukul 08:00 WIB – 16:00 WIB pada hari Senin – Jumat.

BAB III

BIDANG PEKERJAAN

3.1 Uraian Tugas yang Dikerjakan

Pelaksanaan kerja praktik dilakukan di Diskominfo Kota Dumai dari tanggal 24 februari 2025 sampai 27 juni 2025 di tempatkan di Bidang Pengelolaan Aplikasi, Adapun tugas yang dikerjakan selama pelaksanaan Kerja Praktek antara lain :

1. Melakukan pengembangan pada website portal kelurahan kota dumai yang sudah di hosting di cpanel, pada bagian halaman home, termasuk pengumpulan dan penambahan data kecamatan dan kelurahan, dan alur pengajuan website/ aplikasi.



Gambar 3. 1Kegiatan Pengembangan Website

2. Selama magang ada beberapa rapat internal yang diikuti seperti rapat bidang aplikasi, evaluasi kinerja, penyusunan kuesioner, serta diskusi teknis dengan instansi lain, seperti BPBD dan BAPEDA terkait sistem yang diajukan. Pada rapat.



Gambar 3. 2 kegiatan Mengikuti Rapat

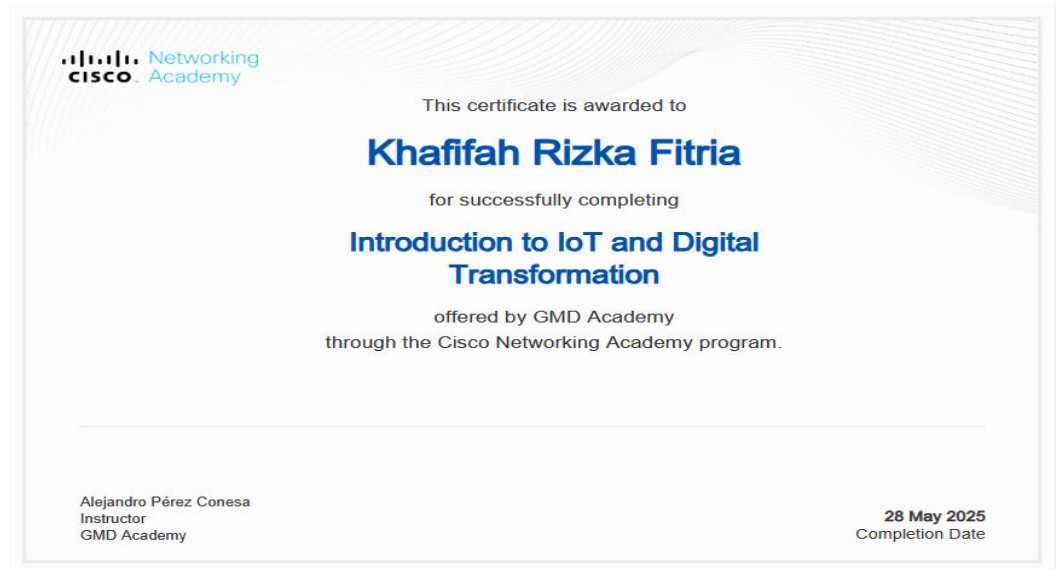
3. Melakukan presentasi progress setiap bulan untuk melihat pengembangan sistem. Pada kegiatan presentasi ini pembimbing akan memberikan catatan perbaikan atau penambahan pada website portal kelurahan dumai. Catatan yang diberikan akan di presentasikan pada bulan selanjutnya begitu seterusnya.



Gambar 3. 3 Kegiatan Presentasi

4. Mengikuti pelatihan online yang diselenggarakan oleh Netacad Cisco dengan topik "*Introduction to IoT and Digital Transformation*". Pelatihan ini memberikan pemahaman dasar mengenai konsep *Internet of Things* (IoT) serta bagaimana transformasi digital berperan dalam berbagai sektor. Melalui

pelatihan ini, memperoleh wawasan baru mengenai tren teknologi terkini yang dapat diterapkan dalam pengembangan sistem informasi di masa depan.



Gambar 3. 4 Sertifikat

3.2 Target yang Diharapkan

Terdapat beberapa target dalam pelaksanaan kerja praktek di Diskominfo Kota Dumai yang berlangsung selama 4 bulan yaitu :

1. Meningkatkan Keterampilan dalam bidang IT.
2. Memperoleh pemahaman tentang dunia kerja pengembangan aplikasi di bidang lingkungan pemerintahan.
3. Dapat bekerja sama dalam sebuah tim.
4. Mempelajari etika dalam kode etik di dunia kerja.

3.3 Perangkat yang Digunakan

3.3.1. Perangkat Lunak

1. Microsoft Word

Microsoft Word adalah perangkat lunak pengolah kata yang dikembangkan oleh Microsoft dan digunakan secara luas untuk membuat serta mengelola dokumen berbasis teks. Aplikasi ini dirancang untuk membantu pengguna dalam menyusun, mengedit, dan memformat dokumen seperti surat, laporan, makalah, proposal, hingga berbagai jenis publikasi cetak lainnya. Dengan fitur-fitur seperti pengaturan jenis huruf, paragraf, tata letak halaman, penyisipan gambar, tabel, serta pengecekan ejaan dan tata bahasa, Microsoft Word memudahkan pekerjaan yang berkaitan dengan penulisan dokumen secara rapi dan profesional. Kemudahan antarmuka dan kelengkapan fungsinya menjadikan Microsoft Word sebagai salah satu alat penting dalam dunia akademik, perkantoran, dan kegiatan administrasi lainnya.



Gambar 3. 5 Microsoft Word

2. Cpanel

CPanel adalah sebuah control panel berbasis web yang digunakan untuk mempermudah pengelolaan layanan hosting pada server, khususnya untuk pengguna yang tidak terbiasa menggunakan baris perintah. Dengan cPanel, pengguna dapat mengatur berbagai aspek dari website, seperti mengelola file melalui file manager, mengatur domain dan subdomain, membuat dan mengelola database MySQL, mengatur akun email, serta melakukan instalasi CMS atau framework secara otomatis. cPanel juga dilengkapi dengan fitur keamanan seperti

manajemen SSL dan backup otomatis, sehingga sangat membantu dalam proses pengelolaan website yang profesional. Antarmukanya yang intuitif membuat cPanel menjadi salah satu panel hosting paling populer dan banyak digunakan oleh penyedia layanan hosting di seluruh dunia.



Gambar 3. 6 Cpanel

3. Visual Studio Code

Visual Studio Code atau sering disingkat VS Code adalah editor kode sumber ringan dan fleksibel yang dikembangkan oleh Microsoft, dan banyak digunakan oleh pengembang untuk menulis dan mengedit kode dalam berbagai bahasa pemrograman. Aplikasi ini mendukung banyak fitur seperti penyorotan sintaks, integrasi Git, debugging langsung, serta berbagai ekstensi yang dapat diinstal sesuai kebutuhan, termasuk ekstensi khusus untuk Laravel, HTML, CSS, dan JavaScript. Kelebihan utama dari VS Code terletak pada kemudahan penggunaan, tampilan antarmuka yang sederhana namun fungsional, serta performanya yang tetap stabil meskipun digunakan untuk proyek berskala besar. Dengan fitur auto-complete (intellisense) dan live preview, VS Code sangat menunjang produktivitas dalam proses pengembangan web.



Gambar 3. 7 Visual Studio Code

3.3.2. Perangkat Keras

1. Laptop

Laptop merupakan perangkat keras utama yang digunakan selama proses kerja praktik, berfungsi sebagai alat untuk merancang, menulis kode, menguji sistem, hingga menyusun laporan pengembangan. Dalam kegiatan ini, laptop digunakan untuk menjalankan software seperti Visual Studio Code, browser untuk pengujian tampilan web, serta akses ke cPanel melalui internet. Spesifikasi minimum laptop yang digunakan meliputi prosesor setara Intel Core i5, RAM minimal 8 GB untuk mendukung multitasking, serta media penyimpanan SSD atau HDD yang cukup luas agar dapat menyimpan berbagai data dan file proyek. Perangkat ini mendukung mobilitas pengguna karena dapat digunakan kapan saja dan di mana saja, sehingga sangat mendukung proses pengembangan sistem secara efisien.



Gambar 3. 8 Laptop

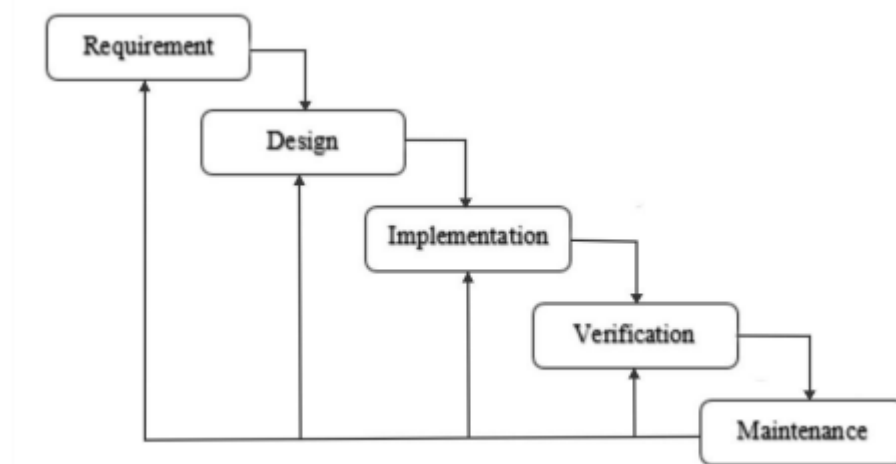
BAB IV

PENGEMBANGAN HALAMAN BERANDA PADA WEBSITE PORTAL KELURAHAN DUMAI SEBAGAI MEDIA INFORMASI PUBLIK

4.1 Metodologi

4.1.1 Prosedur Pembuatan Sistem

Metode yang digunakan dalam pengembangan halaman beranda pada website portal kelurahan dumai sebagai media informasi publik adalah metode *Waterfall*. Model *waterfall* pertama kali diperkenalkan oleh Winston Royce sekitar tahun 1970 sehingga sering dianggap kuno, tetapi merupakan model yang paling banyak dipakai didalam *Software Engineering* (SE). saat ini model waterfall merupakan model pengembangan perangkat lunak yang sering digunakan. Model pengembangan ini melakukan pendekatan secara sistematis dan berurutan. Disebut *waterfall* karena tahap demi tahap yang dilalui harus menunggu selesainya tahap sebelumnya dan berjalan berurutan. Model pengembangan ini bersifat linear dari tahap awal pengembangan sistem yaitu tahap perencanaan sampai tahap akhir pengembangan sistem yaitu tahap pemeliharaan.



Gambar 4. 1 Metode Waterfall

Adapun tahapan – tahapan dari metode waterfall adalah sebagai berikut :

1. *Requirement*

Pada tahapan awal ini, dilakukan pengumpulan informasi terkait kebutuhan sistem dari pihak Diskominfo Kota Dumai bidang aplikasi, khususnya pada halaman beranda. Hasil dari pengumpulan data ini kemudian di analisis untuk menentukan kebutuhan sistem secara fungsional maupun non-fungsional.

2. *Design*

Dalam tahapan ini dilakukan desain antarmuka pengguna (UI) serta sistem secara teknis. Usecase diagram sesuai dengan tahapan sebelumnya yaitu *requirement*.

3. *Implementation*

Pada tahapan ini, halaman beranda dikembangkan menggunakan framework Laravel untuk backend. Setiap komponen yang dirancang sebelumnya mulai di implementasikan, seperti berita terbaru yang terhubung langsung ke database, fitur pencarian berita dan chatbot pengaduan.

4. *Verification*

Dalam tahap ini dilakukan pengujian untuk memastikan kualitas dan keandalan sistem. System testing dilakukan untuk memeriksa apakah sistem secara keseluruhan memenuhi spesifikasi yang telah ditentukan. Pada tahapan ini metode pengujian yang digunakan ialah *Blackbox Testing*.

5. *Maintenance*

Setelah sistem website diluncurkan, dilakukan pemeliharaan untuk memastikan website tetap berjalan dengan baik dan untuk memperbaiki bug atau menambah fitur baru berdasarkan kebutuhan pengguna.

4.1.2 Metodologi Pengumpulan data

Metode pengumpulan data dilakukan menggunakan wawancara dan observasi lapangan. Beberapa pertanyaan yang diajukan kepada salah satu anggota kantor Diskominfo Kota Dumai.

1. Apa saja yang ingin ditampilkan pada halaman beranda website porta kelurahan dumai ini?
 - Informasi singkat tentang website, tampilkan kecamatan berserta dengan kelurahannya, informasi alur pengajuan website/ aplikasi, dan berita.
2. Apa fitur yang diinginkan untuk website ini ?
 - Tambahkan fitur pengajuan dimana setiap OPD (Organisasi Perangkat Daerah) dapat login dan melakukan pengajuan. Dan untuk login juga ada agar admin juga dapat mengakses pengajuan dan websitenya juga.

4.1.3 Proses Perancangan

Setelah melakukan pengumpulan data, penulis melakukan tahap perancangan sistem. Pada sistem yang diusulkan , pengguna akan dapat mengakses website portal kelurahan kota dumai. Pada halaman beranda, terdapat informasi tentang website, kelurahan dan kecamatan, alur pengajuan, berita, dan menambahkan fitur login dan pengajuan.

4.1.4 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

Tabel 4. 1 Jadwal Pelaksanaan

No	Tahapan	Februari				Maret				April				Juni			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Pengumpulan data																
2.	Requirement																
3.	Desain																
4.	implementation																
5	verification																
6	Penyusunan Laporan																

4.2 Perancangan dan Implementasi

4.2.1 Requirement

Pada tahapan ini, akan melakukan analisis kebutuhan secara menyeluruh untuk menentukan kebutuhan fungsional dan non fungsional. Berikut kebutuhan fungsional dan non fungsional :

A. Kebutuhan Fungsional

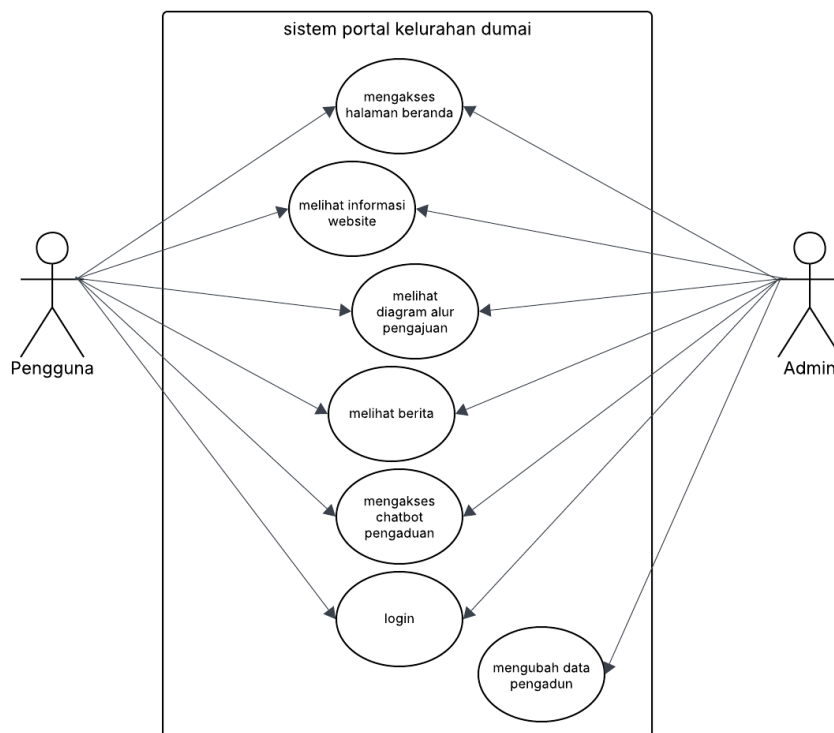
1. Halaman beranda dapat menampilkan informasi umum mengenai tujuan, fungsi, dan deskripsi singkat dari website portal kelurahan.
2. Halaman beranda dapat menampilkan informasi kelurahan dan kecamatan.
3. Halaman beranda dapat menyediakan alur pengajuan website atau aplikasi dalam bentuk diagram alur.
4. Halaman beranda dapat menampilkan berita terbaru
5. [engguna dapat mengakses chatbot di halaman beranda untuk menyampaikan pengaduan.

B. Kebutuhan non-fungsional

1. Ketersediaan sistem 24 jam
2. Kecepatan akses optimal

4.2.2. Design

Dalam tahap ini, dilakukan membuat diagram alur sistem untuk menggambarkan proses bisnis yang akan diimplementasikan. Merancang arsitektur sistem seperti usecase diagram pada gambar dibawah ini :



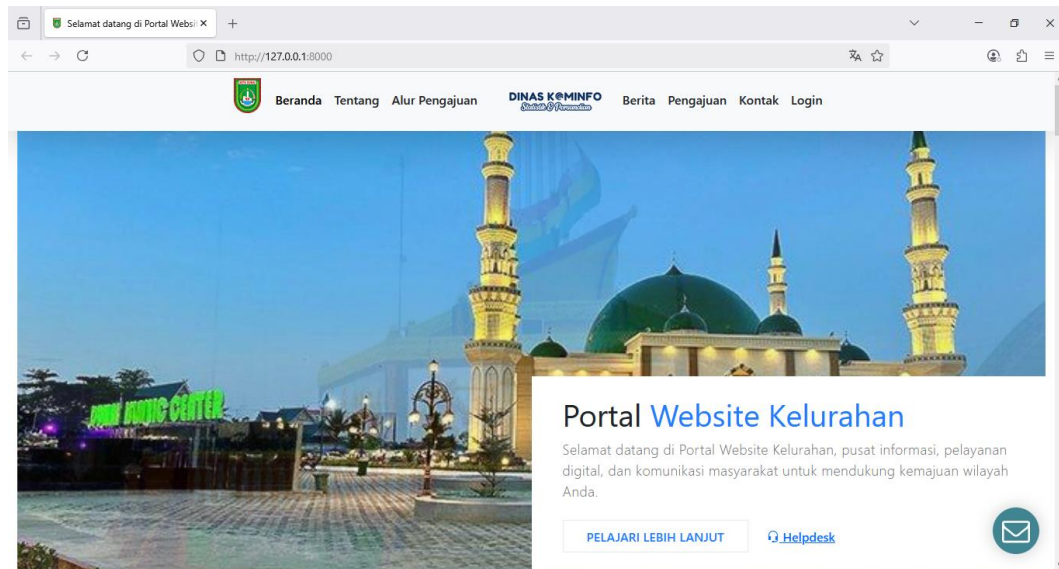
Gambar 4. 2 Usecase Diagram

Diagram use case yang diatas menggambarkan interaksi antara aktor pengguna dan admin pada sistem portal kelurahan. Pengguna dan admin dapat melakukan berbagai aktivitas seperti mengakses halaman beranda, melihat informasi website, melihat diagram alur pengajuan, serta membaca berita. Selain itu, pengguna juga memiliki akses terhadap fitur chatbot pengaduan untuk menyampaikan keluhan. Sedangkan admin untuk dapat mengubah data pengaduan, admin harus melakukan proses login terlebih dahulu. Diagram ini menunjukkan bahwa sebagian besar fitur dapat diakses langsung oleh pengguna tanpa harus login, kecuali admin yang harus login terlebih dahulu untuk fitur yang berkaitan dengan pengelolaan data pengaduan.

4.2.3. Implementation

1. Tampilan Beranda

Tampilan halaman beranda merupakan halaman pertama yang diakses oleh pengguna sistem. Pada halaman ini, sistem menampilkan informasi singkat tentang portal website kelurahan.



Gambar 4. 3 Tampilan Beranda

Kode Program :

```
<section class="hero" id="hero">
  <div class="container-fluid p-0">
    <div class="row m-0">
      <div class="w-100 vh-100">
        <div id="myCarousel" class="carousel slide carousel-fade" data-bs-
ride="carousel">
          <div class="carousel-inner">
            <div class="carousel-item active">
              
            </div>
            <div class="carousel-item">
              
            </div>
            <!-- Tambahkan gambar lain jika perlu -->
          </div>
        </div>
      </div>
    </div>
  </div>
</section>
```

```

</div>

<div class="heroText d-flex flex-column justify-content-center">

  <h1 class="mt-auto mb-2">
    Portal
    <span style="color: #247cff">Website Kelurahan</span>
    {{-- <div class="animated-info">
      <span class="animated-item">Pelayanan</span>
      <span class="animated-item">Informasi</span>
      <span class="animated-item">Komunitas</span>
    </div> --}}
  </h1>

  <p class="mb-4">Selamat datang di Portal Website Kelurahan, pusat
informasi, pelayanan digital, dan komunikasi masyarakat untuk mendukung kemajuan
wilayah Anda.</p>

  <div class="heroLinks d-flex flex-wrap align-items-center">
    <a class="custom-link me-4" href="#about" data-hover="Pelajari Lebih
Lanjut">Pelajari Lebih Lanjut</a>

    <a class="contact-phone mb-0" href="https://helpdesk.dumaikota.go.id"
target="_blank"><i class="bi-headset"></i> Helpdesk</a>
  </div>
</div>
</div>
</section>

```

2. Tampilan Tentang

Pada tampilan tentang ini menampilkan informasi seputar website kelurahan, jumlah dan nama kecamatan beserta kelurahannya. Pada tampilan ini



Gambar 4. 4 Tampilan Tentang

Kode Program :

```
<section class="section-padding" id="about">
  <div class="container">
    <div class="row">
      <div class="col-lg-6 col-md-6 col-12">
        <h2 class="mb-lg-3 mb-3">Tentang Website Kelurahan</h2>
        <p>Website Kelurahan ini hadir sebagai pusat informasi dan layanan digital
        untuk masyarakat di 36 kelurahan yang tersebar di 7 kecamatan. Melalui platform ini,
        warga dapat dengan mudah mengakses berita terbaru, informasi pelayanan publik, hingga
        berinteraksi dengan pemerintah setempat.</p>
        <p>Dengan semangat transparansi dan kemudahan, kami berkomitmen untuk
        meningkatkan pelayanan kepada masyarakat melalui teknologi digital.</p>
      </div>
      <!-- Informasi Kecamatan & Kelurahan -->
      <div class="col-lg-5 col-md-6 col-12 mx-auto">
        <div class="featured-circle bg-white shadow-lg d-flex flex-column justify-
        content-center align-items-center text-center p-4" style="border-radius: 50%; gap: 8px;">
          <p class="featured-text">
            <span class="featured-number">36</span> Kelurahan<br> dari 7
            Kecamatan
          </p>
        </div>
      </div>
    </div>
  </div>
```

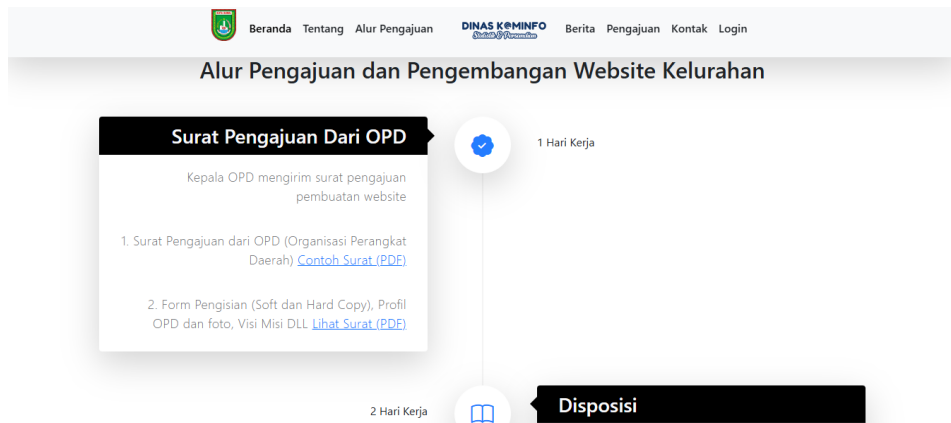
```

<div id="kecamatanList" class="container mt-3">
  <h3 class="text-center mb-4">Daftar Kecamatan & Kelurahan</h3>
  <div class="row">
    <div class="col-md-3 mb-4">
      <div class="p-3 shadow-lg rounded bg-white">
        <h5 class="text-center">Kecamatan Bukit Kapur</h5>
        <ul class="list-unstyled">
          <li><a href="#" data-bs-toggle="modal" data-bs-target="#baganbesartimur"
style="text-decoration: none; color: black; cursor: pointer;">
            Bagan Besar Timur
          </a><div class="modal fade" id="baganbesartimur" tabindex="-1" aria-
labelledby="baganbesartimurLabel" aria-hidden="true">
            <div class="modal-dialog">
              <div class="modal-content">
                <div class="modal-header">
                  
                  <h5 class="modal-title" id="baganbesartimurLabel">Bagan Besar
Timur</h5>
                  <button type="button" class="btn-close" data-bs-dismiss="modal" aria-
label="Close"></button>
                </div>
                <div class="modal-body">
                  <p><strong>Alamat:</strong> JALAN KUD RT.007 </p>
                  <p><strong>Email:</strong>-</p>
                  <p><strong>No HP:</strong>-</p>
                  <p><strong>Website:</strong> <a
href="https://baganbesartimur.kelurahan-dumai.go.id"
target="_blank">baganbesartimur.kelurahan-dumai.go.id</a></p> </div>

```

3. Tampilan Alur Pengajuan

Pada tampilan ini pengguna akan mendapat informasi terkait alur pengajuan dan waktu setiap progress. Bukan hanya itu pengguna akan dapat melihat contoh surat pengajuan beserta fomulir yang harus diisi jika melakukan pengajuan website / aplikasi.



Gambar 4. 5 Tampilan Alur Pengajuan

Kode program :

```
{ { -- <section class="section-padding pb-0" id="timeline" -- } }
<section class="pb-0" id="timeline">
  <div class="container">
    <div class="row">

      <h2 class="text-center mb-lg-5 mb-4">Alur Pengajuan dan Pengembangan
      Website Kelurahan</h2>

      <div class="timeline">
        <div class="row g-0 justify-content-end justify-content-md-around align-
        items-start timeline-nodes">
          <div class="col-9 col-md-5 me-md-4 me-lg-0 order-3 order-md-1 timeline-
          content bg-white shadow-lg">
            <h3 class="text-light">Surat Pengajuan Dari OPD</h3>
            <p>Kepala OPD mengirim surat pengajuan pembuatan website</p>
            <p>1. Surat Pengajuan dari OPD (Organisasi Perangkat Daerah)
            <a href="assets/file/SURAT MASUK DISPERSIP.pdf"
            target="_blank">Contoh Surat (PDF)</a></p>
            <p>2. Form Pengisian (Soft dan Hard Copy), Profil OPD dan foto,
            Visi Misi DLL
            <a href="assets/file/Lampiran Surat Website.pdf" target="_blank">Lihat
            Surat (PDF)</a></p>
          </div>
        </div>
      </div>
    </div>
  </div>
```

```

<div class="col-3 col-sm-1 order-2 timeline-icons text-md-center">
  <i class="bi-patch-check-fill timeline-icon"></i>
</div>

<div class="col-9 col-md-5 ps-md-3 ps-lg-0 order-1 order-md-3 py-4
timeline-date">
  <time>1 Hari Kerja</time>
</div>
</div>

<div class="row g-0 justify-content-end justify-content-md-around align-
items-start timeline-nodes my-lg-5 my-4">
  <div class="col-9 col-md-5 ms-md-4 ms-lg-0 order-3 order-md-1 timeline-
content bg-white shadow-lg">
    <h3 class="text-light">Disposisi</h3>
    <p>1. Kepala Diskominfo menerima surat pengajuan pembuatan web dari
OPD</p>
    <p>2. Kepala Bidang Layanan Aplikasi mengumpulkan bahan dan
analisis pembuatan web</p>
  </div>
  <div class="col-3 col-sm-1 order-2 timeline-icons text-md-center">
    <i class="bi-book timeline-icon"></i>
  </div>
  <div class="col-9 col-md-5 pe-md-3 pe-lg-0 order-1 order-md-3 py-4
timeline-date">
    <time>2 Hari Kerja</time>
  </div>
</div>

<div class="row g-0 justify-content-end justify-content-md-around align-
items-start timeline-nodes">
  <div class="col-9 col-md-5 me-md-4 me-lg-0 order-3 order-md-1 timeline-
content bg-white shadow-lg">
    <h3 class=" text-light">Di Proses</h3>
    <p>1. Kasi pengembangan dan pengelolaan aplikasi melakukan
koordinasi dengan Programmer/Tim IT dan melakukan perumusan struktur data dan alur
website</p>

```

2. Programmer/Tim IT melakukan perancangan interface website yang di minta dan mempresentasikan rancangan website kepada OPD (perbaikan rancangan dilakukan maksimal 1 kali)

```

</div>

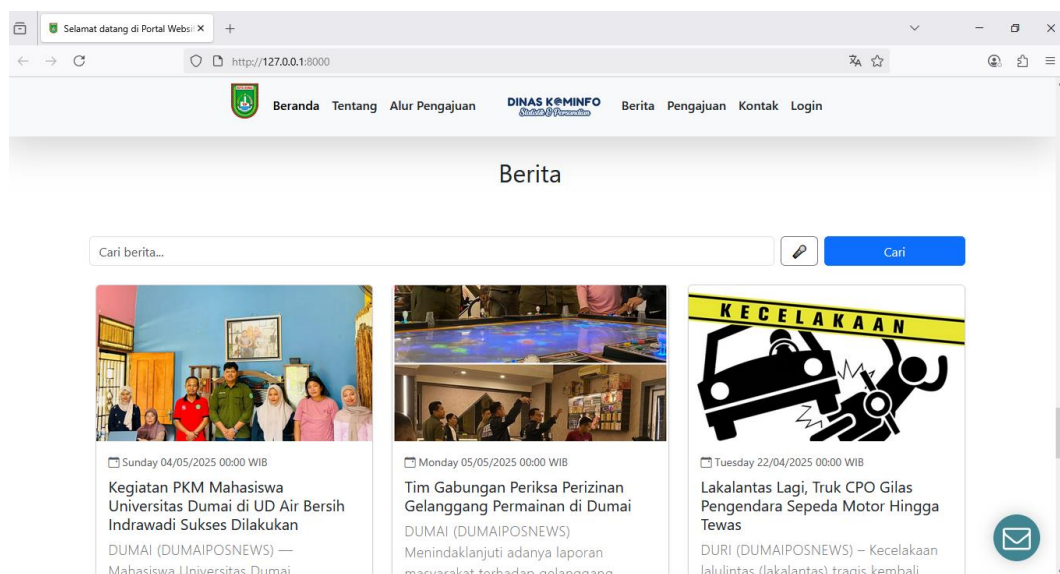
<div class="col-3 col-sm-1 order-2 timeline-icons text-md-center">
  <i class="bi-file-medical timeline-icon"></i>
</div>

<div class="col-9 col-md-5 ps-md-3 ps-lg-0 order-1 order-md-3 py-4
timeline-date">
  <time>5 Hari Kerja</time>
</div>
</div>

```

4. Tampilan Berita

Pada tampilan ini pengguna dapat melihat berita terkini seputar kota dumai. Pengguna juga bisa mencari berita terkait kota dumai dan juga bisa menggunakan fitur speech to text jika tak ingin mengetik.



Gambar 4. 6 Tampilan Berita

Kode program :

```
<section class="section-padding pb-0" id="reviews">
  <div class="container">
    <div class="row">
      <div class="col-12">
        <h2 class="text-center mb-lg-5 mb-4">Berita</h2>

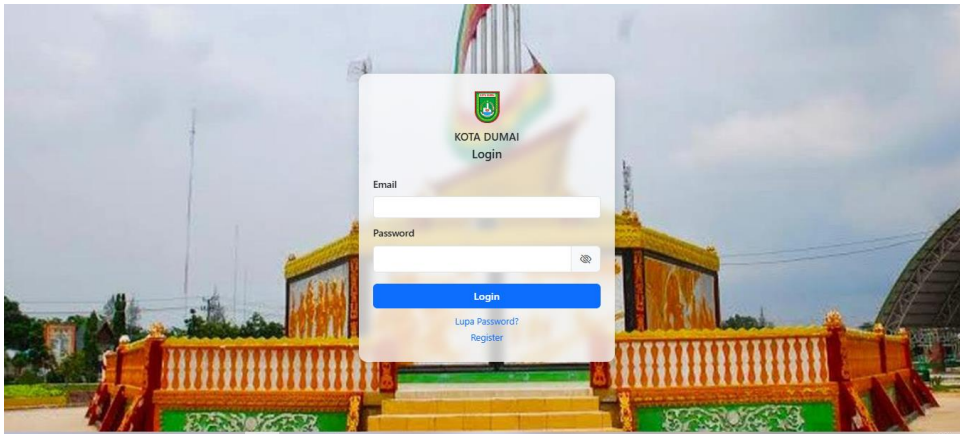
        <div class="row">
          @foreach ($berita as $item)
            <div class="col-md-4 mb-4">
              <div class="card shadow-sm rounded h-100">
                judul }}" style="height: 200px; object-fit: cover;">
                <div class="card-body">
                  <small class="text-muted d-block mb-2">
                    <i class="bi bi-calendar-event"></i>
                    {{ \Carbon\Carbon::parse($item->tanggal)->isoFormat('dddd
DD/MM/YYYY HH:mm') }} WIB
                  </small>
                  <h5 class="card-title" style="display: -webkit-box; -webkit-line-clamp: 4; -
webkit-box-orient: vertical; overflow: hidden;">
                    <a href="{{ $item->url }}" target="_blank" class="text-decoration-none
text-dark">
                      {{ $item->judul }}
                    </a>
                  </h5>
                  <p class="card-text isi-ringkasan" style="display: -webkit-box; -webkit-line-
clamp: 2; -webkit-box-orient: vertical; overflow: hidden;">
                    {{ strip_tags($item->isi) }}
                  </p>
                  <p class="mb-1"><small class="text-muted">Sumber: {{ $item->sumber
}}</small></p>
                  <a href="{{ route('berita.show', $item->id) }}" class="text-primary">Lihat
selengkapnya</a>
                </div>
              </div>
            </div>
          </div>
        </div>
      </div>
    </div>
  </div>
```



```
</div>
</div>
@endforeach
</div>
```

5. Tampilan Login

Pada halaman ini, sistem menampilkan formulir input yang terdiri dari kolom nomor telepon dan kata sandi. Pengguna diminta untuk mengisi kedua data tersebut, kemudian sistem akan melakukan proses validasi. Jika data yang dimasukkan valid, pengguna akan diarahkan ke halaman berikutnya. Namun, jika terjadi kesalahan, sistem akan menampilkan pesan error sebagai umpan balik kepada pengguna.



Gambar 4. 7 Tampilan Login

Kode Program :

```
<?php

namespace App\Http\Controllers;

use Illuminate\Http\Request;
use Illuminate\Support\Facades\Hash;
use Illuminate\Support\Facades\Auth;
use App\Models\User;
use Illuminate\Support\Facades\Session;
```

```

class LoginController extends Controller
{
    public function showLogin()
    {
        return view('login');
    }

    public function loginProcess(Request $request)
    {
        $request->validate([
            'email' => 'required|email',
            'password' => 'required',
        ]);

        $user = User::where('email', $request->email)->first();

        if (!$user) {
            return back()->withErrors(['email' => 'Email tidak terdaftar.']);
        }

        if (!Hash::check($request->password, $user->password)) {
            return back()->withErrors(['password' => 'Password salah.']);
        }

        Auth::login($user);

        Session::put('id', $user->id);
        Session::put('nama', $user->nama);
        Session::put('email', $user->email);
        Session::put('role', $user->role);

        if ($user->role === 'admin') {
            return redirect()->route('admin_dashboard');
        } else {

```

```

        return redirect()->route('user_dashboard');
    }
}
}

```

6. Tampilan Register

Pada tampilan ini pengguna akan membuat akun terlebih dahulu sebelum melakukan pengajuan website / aplikasi. Pengguna akan diminta untuk mengisi nama, email, kecamatan dan kelurahan.

Gambar 4. 8 Tampilan Register

Kode program:

```

<?php
namespace App\Http\Controllers;

use App\Models\User;
use Illuminate\Http\Request;
use Illuminate\Support\Facades\Hash;
use Illuminate\Support\Facades\Auth;
use App\Models\Kelurahan;
use App\Models\Kecamatan;

class RegisterController extends Controller
{
    public function showRegisterForm()

```

```

{
    $kecamatans = Kecamatan::all(); // ambil semua kecamatan
    $kelurahans = Kelurahan::all(); // bisa dikosongkan jika pakai AJAX
    return view('register', compact('kecamatans', 'kelurahans'));
}

// Untuk AJAX
public function getKelurahan($kecamatan_id)
{
    $kelurahans = Kelurahan::where('kecamatan_id', $kecamatan_id)->get();
    return response()->json($kelurahans);
}

public function register(Request $request)
{
    $request->validate([
        'nama' => 'required|string|max:255',
        'email' => 'required|string|email|max:255|unique:users',
        'password' => 'required|string|min:6|confirmed',
        'kelurahan_id' => 'required|exists:kelurahans,id',
        'kecamatan_id' => 'required|exists:kecamatans,id',
    ]);

    $user = User::create([
        'nama' => $request->nama,
        'email' => $request->email,
        'password' => Hash::make($request->password),
        'role' => 'pengguna', // Set peran pengguna otomatis
        'kelurahan_id' => $request->kelurahan_id,
    ]);

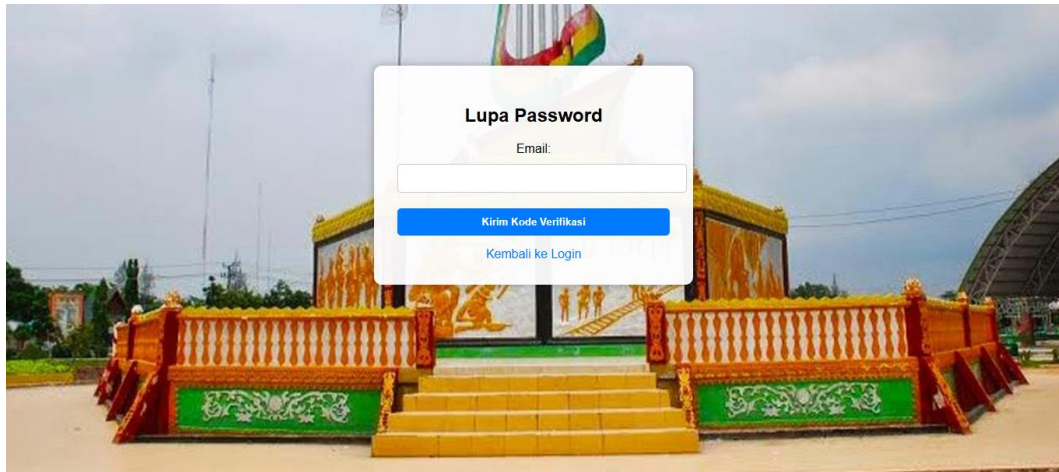
    Auth()->logout();

    return redirect()->route('login')->with('success', 'Registrasi berhasil!');
}
}

```

7. Tampilan Lupa Password

Pada tampilan ini jika pengguna lupa akan password emailnya, pengguna dapat melakukan reset password dengan cara memasukkan email terlebih dahulu, lalu pengguna akan mendapatkan pesan kode verifikasi untuk mendapatkan password yang baru.



Gambar 4. 9 Tampilan Lupa Password

Kode program:

```
<?php

namespace App\Http\Controllers;

use Illuminate\Http\Request;
use Illuminate\Support\Facades\DB;
use PHPMailer\PHPMailer\PHPMailer;
use PHPMailer\PHPMailer\Exception;

class AuthController extends Controller
{
    public function showForgetForm() {
        return view('forgot-password');
    }

    public function forgetAct(Request $request) {
```

```

$akun = DB::table('users')->where('email', $request->email)->first();

if (!$akun) {
    return back()->with('error', 'Email tidak ditemukan.');
```

```

}
```

```

$kode = random_int(100000, 999999);
```

```

DB::table('users')->where('email', $akun->email)->update(['kode' => $kode]);
```

```

// Kirim kode via email
```

```

$mail = new PHPMailer(true);
```

```

try {
```

```

    $mail->isSMTP();
```

```

    $mail->Host = 'smtp.gmail.com';
```

```

    $mail->SMTPAuth = true;
```

```

    $mail->Username = 'khafifahriskafitria10@gmail.com';
```

```

    $mail->Password = 'lpvucksjyyraaoev';
```

```

    $mail->SMTPSecure = 'tls';
```

```

    $mail->Port = 587;
```

```

    $mail->setFrom("khafifahriskafitria10@gmail.com", "Kode Verif Toko Grosir");
```

```

    $mail->addAddress($akun->email);
```

```

    $mail->isHTML(true);
```

```

    $mail->Subject = "Kode Verifikasi";
```

```

    $mail->Body = "Kode verifikasi Anda adalah: <b>$kode</b>";
```

```

    $mail->send();
```

```

    session(['verifikasi_email' => $akun->email]);
```

```

    return redirect()->route('verifikasi.form')->with('success', 'Kode verifikasi dikirim ke email.');
```

```

} catch (Exception $e) {
```

```

    return back()->with('error', 'Gagal kirim email: ' . $mail->ErrorInfo);
```

```

}
```

```

}
```

```

public function showVerificationForm() {
    return view('verify-code');
}

public function verifyCode(Request $request) {
    $email = session('verifikasi_email');
    if (!$email) return redirect()->route('lupa')->with('error', 'Sesi verifikasi habis.');
```



```

    $akun = DB::table('users')->where('email', $email)->where('kode', $request->kode)->first();

    if (!$akun) {
        return back()->with('error', 'Kode verifikasi salah.');
```



```

    }

    $newPass = random_int(100000, 999999);
    DB::table('users')->where('email', $email)->update([
        'password' => bcrypt($newPass),
        'kode' => null
    ]);

    // Kirim password baru
    $mail = new PHPMailer(true);
    try {
        $mail->isSMTP();
        $mail->Host = 'smtp.gmail.com';
        $mail->SMTPAuth = true;
        $mail->Username = 'khafifahriskafitria10@gmail.com';
        $mail->Password = 'lpvucksjyyraaoev';
        $mail->SMTPSecure = 'tls';
        $mail->Port = 587;

        $mail->setFrom("khafifahriskafitria10@gmail.com", "Portal Kelurahan Dumai");
    }
}

```

```

$mail->addAddress($email);
$mail->isHTML(true);
$mail->Subject = "Password Baru";
$mail->Body = "Berikut password baru Anda: <b>$newPass</b>";

$mail->send();
return redirect('login')->with('success', 'Password baru dikirim ke email.');
```

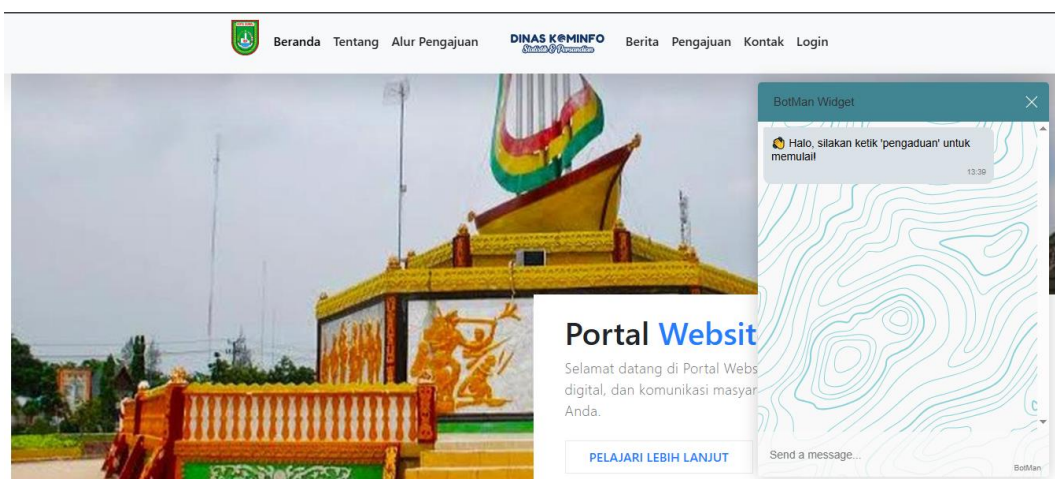
```

} catch (Exception $e) {
    return back()->with('error', 'Gagal kirim password: ' . $mail->ErrorInfo);
}
}
}

```

8. Tampilan Chatbot Pengaduan

Pada halaman beranda Portal Website Kelurahan, terdapat fitur chatbot interaktif yang ditampilkan melalui BotMan Widget di pojok kanan bawah layar. Chatbot ini secara otomatis menyapa pengguna dengan pesan awal berupa instruksi: "Halo, silakan ketik 'pengaduan' untuk memulai", yang menunjukkan fungsinya sebagai media untuk menampung pengaduan masyarakat. Pengguna dapat mengetik pesan langsung melalui kolom input yang tersedia untuk memulai interaksi.



Gambar 4. 10 Tampilan Chatbot pengaduan

kode program :

```
<!DOCTYPE html>
<html>
<head>
  <title>ChatBot</title>
</head>
<body>
  <h2>Selamat datang di halaman ChatBot!</h2>
</body>
<script>
  var botmanWidget = {
    aboutText: 'BotMan',
    introMessage: "👋 Halo, silakan ketik 'pengaduan' untuk memulai!",
    chatServer: '{{ url("/botman") }}'
  };
</script>
<script src="https://cdn.jsdelivr.net/npm/botman-web-widget@0/build/js/widget.js"></script>
</html>
```

4.2.4 Verification

Pengujian black box testing adalah metode pengujian perangkat lunak yang fokus pada fungsi dan output dari suatu sistem tanpa mengetahui struktur internal atau kode programnya. Berikut adalah pengujian black box testing untuk sistem yang penulis bangun.

Tabel 4. 2 Pengujian Blackbox

No	Skenario Pengujian	Kasus Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian
1	Pengguna dapat mengakses beranda	Pengguna dapat langsung mengakses beranda	Pengguna berhasil mengakses beranda	Berhasil
2	Pengguna dapat mengakses halaman tentang	Pengguna klik tentang dinavbar lalu akan teraloh ke tentang website	Pengguna berhasil ke halaman tentang	Berhasil

3	Pengguna dapat mengakses alur pengajuan	Pengguna klik alur pengajuan di navbar lalu diarahkan ke alur pengajuan	Pengguna berhasil ke halaman alur pengajuan	Berhasil
4	Pengguna login	Masukkan semua inputan login sesuai data, kemudian klik login	Login Berhasil	Berhasil
5	Pengguna melakukan Register	Melakukan inputan register sesuai data, kemudian klik register	Register berhasil, lalu mengarah ke halaman login	Berhasil
6	Pengguna lupa password	Memasukkan email , lalu akan mendapat pesan code verifikasi ke email bersangkutan	Pengguna menerima kode verifikasi	Berhasil
7	Pengguna menggunakan chatbot	Mengetik pengaduan pada form chatbot. Pengguna mendapatkan respon pertanyaan selanjut nya	Pengguna mendapatkan respon pertanyaan selanjutnya	Berhasil

4.2.5 Maintenance

Dalam tahapan ini untuk memastikan Website Portal Kelurahan selalu berada dalam kondisi optimal, Dinas Komunikasi Informatika, Statistik, dan Persandian (Diskominfo) Kota Dumai melakukan kegiatan maintenance secara berkala.kegiatan ini dapat dilihat pada table dibawah ini.

Tabel 4. 3 Tahapan Maintenance

No	Tahapan Maintenance	Kegiatan yang dilakukan	Tujuan
1.	Pemantauan Kinerja Sistem	- Memantau uptime server dan ketersediaan layanan. - Mengecek kecepatan loading halaman. - Memeriksa error log Laravel (storage/logs/laravel.log)	Memastikan sistem berjalan stabil tanpa gangguan.

2.	Pemeliharaan Keamanan	- Melakukan update Laravel, PHP, dan dependensi composer. - Menginstal patch keamanan terbaru. - Backup database dan file secara rutin. - Memperbarui SSL certificate. - Audit hak akses pengguna admin.	Menjaga keamanan data dan mencegah serangan siber.
3.	Pembaruan Konten	- Mengunggah berita, agenda, dan informasi publik terbaru. - Menghapus konten yang sudah tidak relevan. - Memperbaiki link rusak	Menjaga informasi agar selalu akurat dan relevan
4.	Perbaikan & Pengembangan	- Memperbaiki bug yang ditemukan. - Menambahkan atau memperbarui fitur sesuai kebutuhan. - Menguji fitur baru di server uji coba (staging)	Meningkatkan kualitas dan fungsionalitas sistem

4.3 Dampak Implementasi Sistem

Dampak dari implementasi sistem ini bagi penulis adalah memberikan kesempatan untuk belajar serta mengukur sejauh mana kemampuan dalam mencari dan memecahkan masalah, dan meningkatnya pemahaman dan pengalaman dalam pengembangan sistem informasi berbasis web, khususnya menggunakan framework Laravel dan Bootstrap. Sementara itu, bagi perusahaan, sistem ini memberikan dampak positif dalam menginformasikan.

BAB V

KESIMPULAN

5.1 Kesimpulan

Selama pelaksanaan kerja praktik di Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian Kota Dumai, penulis mendapatkan pengalaman langsung dalam mengembangkan sistem informasi berbasis web, khususnya pada bagian halaman beranda di Website Portal Kelurahan Dumai. Sistem yang dibangun untuk OPD (Organisasi Perangkat Daerah) sebagai informasi dalam proses pengajuan website/ aplikasi.

Website Portal Kelurahan Dumai berhasil dikembangkan sebagai media informasi publik yang efektif, menyediakan berita, agenda, layanan, dan sistem pengaduan online melalui chatbot untuk mempermudah masyarakat mengakses informasi serta menyampaikan aspirasi. Dengan penerapan Laravel, desain responsif, dan pengelolaan data yang terstruktur, website ini mampu meningkatkan transparansi, efisiensi, dan partisipasi masyarakat dalam layanan kelurahan.

5.2 Saran

Agar Kerja Praktek di masa depan berjalan lancar dan sukses, sangat disarankan bagi peserta untuk mempersiapkan diri dengan baik dan memiliki pemahaman mendalam mengenai materi yang akan diterapkan di industri. Persiapan yang matang akan memudahkan pelaksanaan Kerja Praktek di perusahaan atau instansi lain. Selain itu, Selain itu dengan adanya kerja praktek bisa memberikan pengalaman berharga bagi setiap mahasiswa dengan memberikan gambaran dari dunia kerja itu sendiri

DAFTAR PUSTAKA

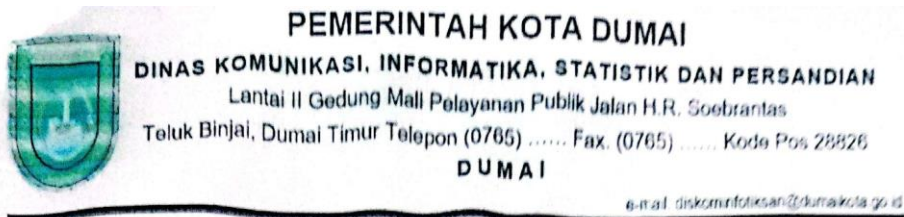
- [1] Politeknik Negeri Bengkalis. 2017. Buku Panduan Laporan Kerja Praktek (KP) Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis.
- [2] A. A. Wahid, "Analisis Metode Waterfall Untuk Pengembangan Sistem Informasi," Jurnal Ilmu-ilmu Informatika dan Manajemen STMIK, vol. 1, no. 1, pp. 1-5, Oct. 2020. [Online]. Available: <https://www.researchgate.net/publication/346397070>.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan

	PEMERINTAH KOTA DUMAI DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN Lantai II Gedung Mall Pelayanan Publik Jalan H.R. Soebrantas Teluk Binjai, Dumai Timur Telepon (0765) Fax. (0765) Kode Pos 28826 DUMAI e-mail diskominfotiksan@dumai.go.id
<u>Surat Keterangan Selesai Praktek Kerja Lapangan</u> Nomor : 800.1.4.1/147/DISKOMINFOTIKSAN-SEKR/2025	
Yang bertanda tangan di bawah ini :	
Nama	: Drs. H. KHAIRIL ADLI, M.Si
Jabatan	: Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian Kota Dumai
Menyatakan bahwa yang beridentitas di bawah ini :	
Nama	: Khafifah Rizka Fitria
NIM	: 6304211360
Jurusan	: Rekayasa Perangkat Lunak
Asal Kampus	: Politeknik Negeri Bengkalis
Tempat PKL	: Layanan Aplikasi E- Government
Adalah Mahasiswa/i dari Politeknik Bengkalis yang telah selesai melaksanakan kegiatan Kerja Praktek Lapangan pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Dumai pada Bidang Layanan Aplikasi E-Government yang dibimbing oleh M.Arief Taufiq, S.Kom,MCF,CSA dari tanggal 24 Februari s/d 27 Juni 2025.	
Selama melaksanakan kegiatan Kerja Praktek di Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Dumai Mahasiswa/i telah menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan dengan baik dan penuh tanggung jawab.	
Demikian surat keterangan ini kami buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya , atas kerjasamanya Kami ucapkan terimakasih.	
 KEPALA, Drs. H. KHAIRIL ADLI, M.Si Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 19700511 199101 1 001	

Lampiran 2 Surat Balasan Kerja Praktek



Nomor : 421/47/DISKOMINFOTIKSAN-SEKR
Perihal : Penerimaan Kerja Praktek (KP)

Yth. Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
di-

Tempat

Menindaklanjuti Surat dari POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS Dengan Nomor : 378/PL31/TU/2025 Tanggal 10 Januari 2025 Perihal : Permohonan Kerja Praktek (KP) dari tanggal 24 Februari s/d 27 Juni 2025 Atas nama :

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	PROGRAM STUDI
1	Deviana Fitri	6404211039	D-IV Keamanan Sistem Informasi
2	Nur Faathira	6404211045	D-IV Keamanan Sistem Informasi
3	Khafifah Rizka Fitria	6304211360	D-IV Rekayasa Perangkat Lunak
4	Fitri Nuratika	6304211361	D-IV Rekayasa Perangkat Lunak

Pada prinsipnya Permohonan Kerja Praktek (KP) di maksud dapat kami terima, dengan ketentuan dapat mengikuti dan mematuhi peraturan dan ketentuan yang berlaku pada Dinas Diskominfotiksan Kota Dumai.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya, di ucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS KOMUNIKASI,
INFORMATIKA, STATISTIK DAN
PERSANDIAN
PEMERINTAH KOTA DUMAI



Drs. H. KHAILIL ADLI, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700511 199101 1 001

Lampiran 3 Log Kegiatan Kerja Praktek

Tgl. Kegiatan	24 Februari 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	Pengenalan
Deskripsi Kegiatan pada hari pertama melakukan pengenalan diri, pengenalan kantor dari memberi tahu aturan -aturan yang ada dan memberi tahu bagaimana proses kerja di kantor.	

Tgl. Kegiatan	25 Februari 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	Menganalisis dan Mengembang tampilan web portal kelurahan dumai
Deskripsi Kegiatan Menambahkan data informasi tentang kecamatan dan kelurahan yang ada di dumai	


[Beranda](#)
[Tentang](#)
[Alur Pengajuan](#)
[DINAS KEMINFO](#)
[Berita](#)
[Pengajuan](#)
[Kontak](#)
[Login](#)

Daftar Kecamatan & Kelurahan

Kecamatan Bukit Kapur
Bagan Besar Timur
Bagan Besar
Bukit Nenas
Bukit Kayu Kapur
Bukit Kapur
Gurun Panjang
Kampung Baru

Kecamatan Sungai Sembilan
Bangsal Aceh
Lubuk Gaung
Tanjung Penyembal
Basilam Baru
Batu Teritip
Sungai Geniot

Kecamatan Dumai Kota
Rimba Sekampung
Sukajadi
Bintan
Dumai Kota
Laksamana

Kecamatan Dumai Timur
Tanjung Palas
Jaya Mukti
Teluk Binjai
Buluh Kasap
Bukit Batrem

Kecamatan Dumai Selatan
Mekar Sari
Bukit Timah
Bumiayu
Bukit Datuk
Ratu Sima

Kecamatan Medang Kampai
Pelintung
Guntung
Teluk Makmur
Mundam

Kecamatan Dumai Barat
Pangkalan Sesai
Purnama
Simpang Tetap Darul Ihsan
Bagan Keladi

Tgl. Kegiatan	26 Februari 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	Leading web portal Kelurahan dumai
Deskripsi Kegiatan Mebuat leading web portal kelurahan sesuai permintan pembimbing	

kelurahan-dumai.go.id

All Bookmarks


[Beranda](#)
[Tentang](#)
[Alur Pengajuan](#)

DINAS KOMINFO

[Berita](#)
[Pengajuan](#)
[Kontak](#)
[Login](#)



Portal Website Kelurahan

Selamat datang di Portal Website Kelurahan, pusat informasi, pelayanan digital, dan komunikasi masyarakat untuk mendukung kemajuan wilayah Anda.

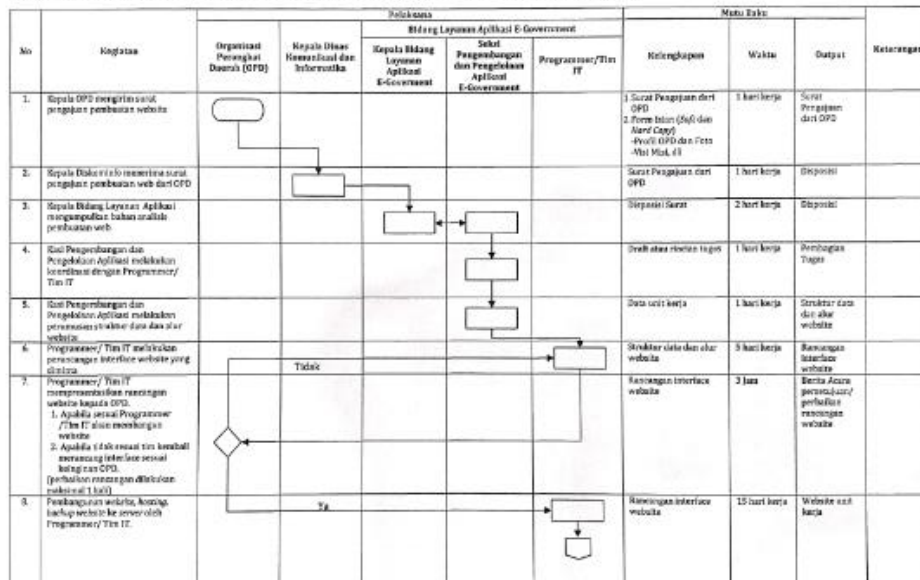
[PELAJARI LEBIH LANJUT](#)
[Helpdesk](#)

Tgl. Kegiatan	27 Februari 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	Menganalisis dan mengembangkan tampilan web portal kelurahan dumai
Deskripsi Kegiatan	Mengubah tampilan data pada kecamatan dan kelurahan dumai menggunakan bootstrap modal.

Tgl. Kegiatan	28 Februari 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	Menganalisis dan Mengembangkan tampilan web portal kelurahan dumai
Deskripsi Kegiatan	Menganalisis bagaimana alur pengajuan website pada web portal kelurahan dumai.

49

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) : PEMBUATAN WEBSITE ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)



Tgl. Kegiatan 3 Maret 2025

Pembimbing 198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom

Penulis 6304211360 - Khafifah Rizka Fitria

Topik Libur Ramadhan

Deskripsi Kegiatan

-

Tgl. Kegiatan 4 Maret 2025

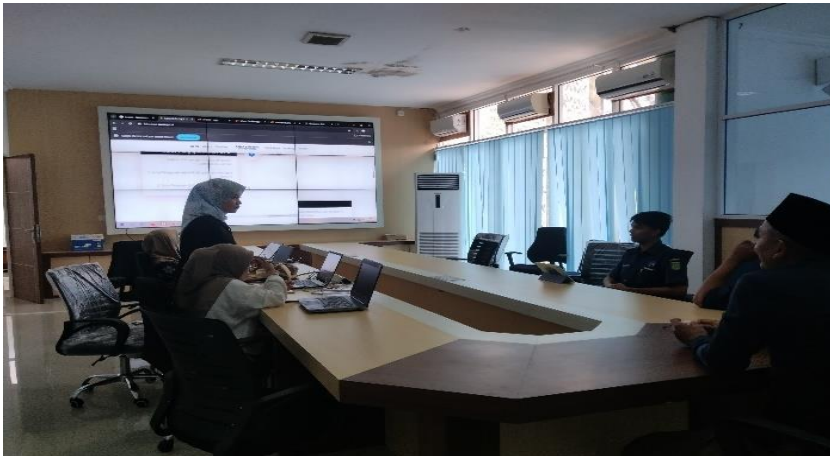
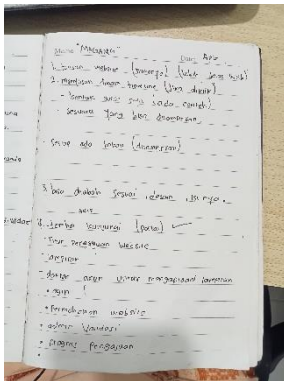
Pembimbing 198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom

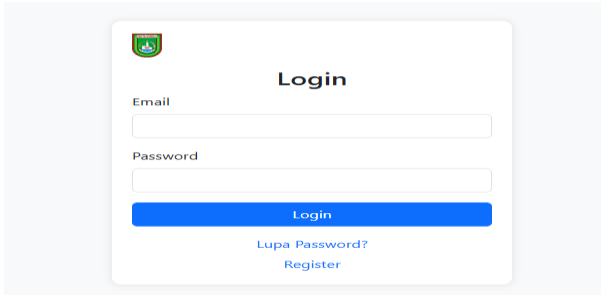
Penulis 6304211360 - Khafifah Rizka Fitria

Topik Menganalisis dan mengembangkan tampilan web portal kelurahan dumai

Deskripsi Kegiatan

Membuat Tampilan alur Pengajuan Website pada web portal kelurahan dumai.

Tgl. Kegiatan	11 Maret 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	Presentasi
Deskripsi Kegiatan melakukan presentasi website portal kelurahan dumai	
	
Tgl. Kegiatan	12 Maret 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	Menganalisis dan mengembangkan penampilan web portal kelurahan dumai
Deskripsi Kegiatan setelah melakukan presentasi mendapatkan tugas tambahan masih seputar web portal kelurahan dumai	
	
Tgl. Kegiatan	13 Maret 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	Menganalisis dan mengembangkan penampilan web portal kelurahan dumai
Deskripsi Kegiatan masih mengerjakan tugas tambahan yang di berikan pembimbing	

Tgl. Kegiatan	14 Maret 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	Menganalisis dan mengembangkan penampilan web portal kelurahan dumai
Deskripsi Kegiatan	menambahkan button kunjungi pada bagian bootstrap modal
Tgl. Kegiatan	17 Maret 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	melakukan perbaikan dan penambahan pada website portal dumai
Deskripsi Kegiatan	Menambahkan login untuk melakukan pengajuan web, website bisa diakses 2 aktor yaitu admin dan user.
Tgl. Kegiatan	18 Maret 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	melakukan perbaikan dan penambahan pada portal dumai
Deskripsi Kegiatan	masih Menambahkan login untuk melakukan pengajuan web, website bisa diakses 2 aktor yaitu admin dan user.
	
Tgl. Kegiatan	19 Maret 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	mengikuti rapat
Deskripsi Kegiatan	mengikuti rapat bidang aplikasi



Tgl. Kegiatan	20 Maret 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	Melakukan perbaikan dan penambahan pada website portal
Deskripsi Kegiatan Membuat Register yang hanya bisa digunakan untuk user.	

Register

Nama

Email

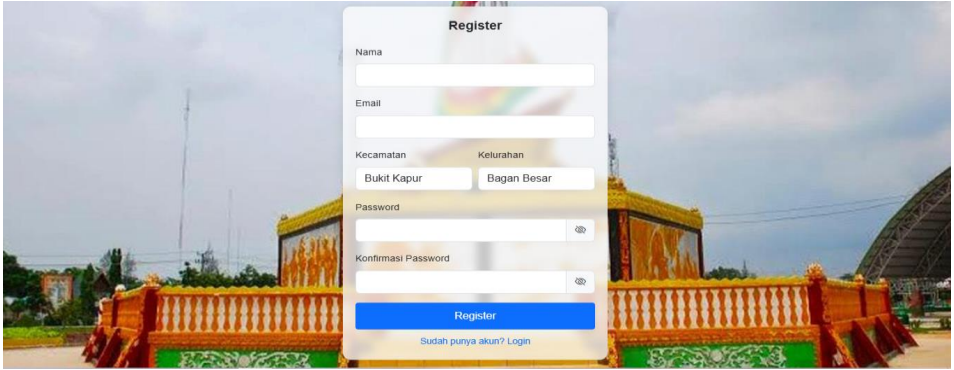
Password

Konfirmasi Password

[Sudah punya akun? Login](#)

Tgl. Kegiatan	24 Maret 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	melakukan perbaikan dan penambahan pada website portal
Deskripsi Kegiatan Memperbaiki dan menambah table pada database kelurahan dan kecamatan.	

☐ kecamatan	★ Jelajahi Struktur Cari Tambahkan Kosongkan Hapus	7 MyISAM latin1_swedish_ci	2.1 KB
☐ kelurahans	★ Jelajahi Struktur Cari Tambahkan Kosongkan Hapus	36 MyISAM latin1_swedish_ci	5.4 KB

Tgl. Kegiatan	25 Maret 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	melakukan perbaikan dan penambahan pada website portal
Deskripsi Kegiatan	melakukan perbaikan dan penambahan pada register yaitu nama kelurahan.
	
Tgl. Kegiatan	26 Maret 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	Melakukan analisis dan perbaikan pada website portal kelurahan
Deskripsi Kegiatan	
Tgl. Kegiatan	27 Maret 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	Menganalisis dan melakukan perbaikan pada website portal
Deskripsi Kegiatan	
Tgl. Kegiatan	28 Maret 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	melakukan penambahan dan perbaikan pada website portal
Deskripsi Kegiatan	
Tgl. Kegiatan	31 Maret 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	libur lebaran idul fitri
Deskripsi Kegiatan	

Tgl. Kegiatan	1 April 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	libur lebaran idul fitri
Deskripsi Kegiatan	
Tgl. Kegiatan	2 April 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	libur lebaran idul fitri
Deskripsi Kegiatan	
Tgl. Kegiatan	3 April 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	libur lebaran idul fitri
Deskripsi Kegiatan	
Tgl. Kegiatan	4 April 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	libur lebaran idul fitri
Deskripsi Kegiatan	
Tgl. Kegiatan	7 April 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	libur lebaran idul fitri
Deskripsi Kegiatan	
Tgl. Kegiatan	8 April 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	hadir
Deskripsi Kegiatan	
Tgl. Kegiatan	9 April 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	Hadir
Deskripsi Kegiatan	

Tgl. Kegiatan	10 April 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	Halal binhalal
Deskripsi Kegiatan	
	
Tgl. Kegiatan	11 April 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	persiapan presentasi
Deskripsi Kegiatan	mengecek kembali laporan dan website.
Tgl. Kegiatan	14 April 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	Presentasi
Deskripsi Kegiatan	

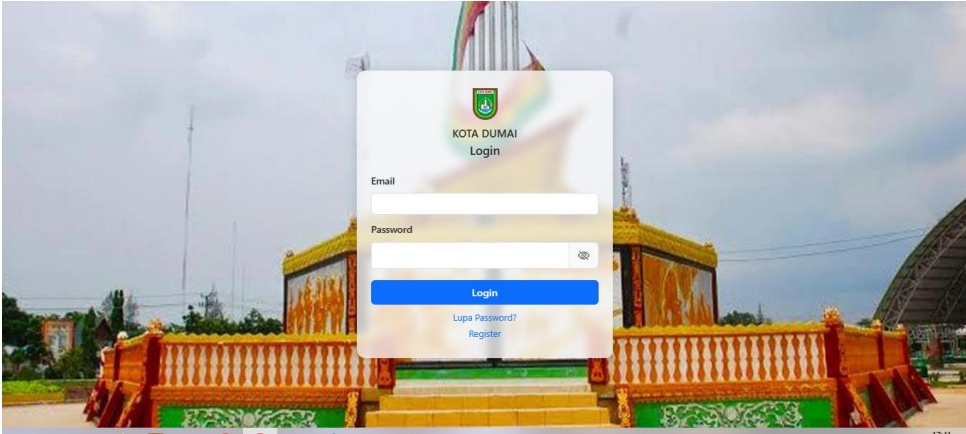


Tgl. Kegiatan	15 April 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	melakukan perbaikan dan pengembangan pada website portal
Deskripsi Kegiatan Melakukan perbaikan dan penembangan sesuai permintaan pembimbing yaitu menambahkan pada desain login yaitu tulisan Kota dumi.	

Tgl. Kegiatan	16 April 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	Melakukan penambahan dan perbaikan pada website portal
Deskripsi Kegiatan menambahkan view mata pada bagian password halaman login	

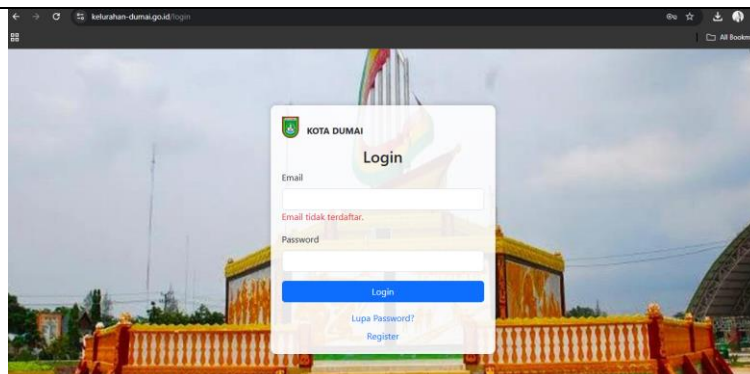
Tgl. Kegiatan	17 April 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	Hadir
Deskripsi Kegiatan	

Tgl. Kegiatan	18 April 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	Libur tanggal merah
Deskripsi Kegiatan	

Tgl. Kegiatan	21 April 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	melanjutkan perbaikan dan penambahan pada website portal
Deskripsi Kegiatan Melanjutkan perbaikan yang diberikan pembimbing yaitu penambahan tulisan kota dumai dan background pada tampilan login.	
Tgl. Kegiatan	22 April 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	melanjutkan perbaikan dan penambahan pada website portal
Deskripsi Kegiatan masih melanjutkan perbaikan yang diberikan pembimbing yaitu penambahan tulisan kota dumai dan background pada tampilan login.	
	
Tgl. Kegiatan	23 April 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	Hadir
Deskripsi Kegiatan	
Tgl. Kegiatan	24 April 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	Mengikuti Rapat
Deskripsi Kegiatan Mengikuti rapat evaluasi pengisian kuesioner tentang penilaian kinerja bidang aplikasi.	



Tgl. Kegiatan	25 April 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	Hadir
Deskripsi Kegiatan	
Tgl. Kegiatan	28 April 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	Melanjutkan perbaikan dan peanambahan pada website portal
Deskripsi Kegiatan	
Melanjutkan perbaikan yang di berikan pembimbing yaitu,pesan berhasil terdaftar setelah melakukan register.	
Tgl. Kegiatan	29 April 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	Melanjutkan perbaikan dan penambahan pada website portal
Deskripsi Kegiatan	
menambahkan keterangan kesalahan login mau itu kesalahan email dan password.	
Tgl. Kegiatan	30 April 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	Melakukan perbaikan dan penambahan pada website portal
Deskripsi Kegiatan	
masih menambahkan keterangan kesalahan login mau itu kesalahan email dan password.	



Tgl. Kegiatan	1 Mei 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	libur tanggal merah

Deskripsi Kegiatan

Tgl. Kegiatan	2 Mei 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	hadir

Deskripsi Kegiatan

Tgl. Kegiatan	5 Mei 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	Hadir

Deskripsi Kegiatan

Tgl. Kegiatan	6 Mei 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	hadir

Deskripsi Kegiatan

Tgl. Kegiatan	7 Mei 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	mengikuti rapat

Deskripsi Kegiatan



Tgl. Kegiatan	8 Mei 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	Hadir

Deskripsi Kegiatan

Tgl. Kegiatan	9 Mei 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	Hadir

Deskripsi Kegiatan

Tgl. Kegiatan	12 Mei 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	Libur tanggal merah

Deskripsi Kegiatan

Tgl. Kegiatan	13 Mei 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	Libur tanggal merah

Deskripsi Kegiatan

Tgl. Kegiatan	14 Mei 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	Melanjutkan perbaikan pada website portal

Deskripsi Kegiatan

membuat form lupa password

Tgl. Kegiatan	15 Mei 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	mealanjutkan perbaikan pada website portal
Deskripsi Kegiatan	
Tgl. Kegiatan	16 Mei 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	Melanjutkan perbaikan pada website portal keluhan duma
Deskripsi Kegiatan	
Tgl. Kegiatan	19 Mei 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	Melanjutkan pembuatan form lupa password
Deskripsi Kegiatan	
Tgl. Kegiatan	20 Mei 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	melanjutkan pembuatan form lupa password
Deskripsi Kegiatan	
Tgl. Kegiatan	21 Mei 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	Hadir
Deskripsi Kegiatan	
Tgl. Kegiatan	22 Mei 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	Hadir
Deskripsi Kegiatan	
Tgl. Kegiatan	23 Mei 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	Mengikuti rapat hasil pengisian kuesioner kinerja bidang aplikasi
Deskripsi Kegiatan	



Tgl. Kegiatan	26 Mei 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	Mengikuti pelatihan online di netacad

Deskripsi Kegiatan
yang bertema tentang introduction to iot and digital transformation

Tgl. Kegiatan	27 Mei 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	Mengikuti pelatihan online di netacad

Deskripsi Kegiatan
yang bertema tentang introduction to iot and digital transformation

Tgl. Kegiatan	28 Mei 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	mengikuti pelatihan online di netacad

Deskripsi Kegiatan
yang bertema tentang introduction to iot and digital transformation

Tgl. Kegiatan	29 Mei 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	mengikuti pelatihan online di netacad

Deskripsi Kegiatan
yang bertema tentang introduction to iot and digital transformation

Tgl. Kegiatan	30 Mei 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	Mengikuti pelatihan online di netacad
Deskripsi Kegiatan	yang bertema tentang introduction to iot and digital transformation
	
Tgl. Kegiatan	2 Juni 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	melanjutkan pembuatan form lupa password
Deskripsi Kegiatan	terus mendapatkan error saat memasukan email.
Tgl. Kegiatan	3 Juni 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	melanjutkan pembuatan form lupa password
Deskripsi Kegiatan	memperbaiki error yang sama
Tgl. Kegiatan	4 Juni 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	Hadir
Deskripsi Kegiatan	
Tgl. Kegiatan	5 Juni 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	Mengikuti Rapat progress pembuatan website BPBD
Deskripsi Kegiatan	



Tgl. Kegiatan	6 Juni 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	Libur Idul Adha
Deskripsi Kegiatan	
Tgl. Kegiatan	9 Juni 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	libur lebaran idul adha
Deskripsi Kegiatan	
Tgl. Kegiatan	10 Juni 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	Melanjutkan perbaikan pada halaman forgot - password
Deskripsi Kegiatan	
Tgl. Kegiatan	11 Juni 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	Melanjutkan perbaikan pada halaman forgot - password
Deskripsi Kegiatan	
Tgl. Kegiatan	12 Juni 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	Hadir
Deskripsi Kegiatan	

Tgl. Kegiatan	13 Juni 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	Hadir
Deskripsi Kegiatan	
Tgl. Kegiatan	16 Juni 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	Melanjutkan perbaikan pada halaman forgot – password
Deskripsi Kegiatan	
Tgl. Kegiatan	17 Juni 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	Melanjutkan perbaikan pada halaman forgot – password
Deskripsi Kegiatan	
Tgl. Kegiatan	18 Juni 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	Hadir
Deskripsi Kegiatan	
Tgl. Kegiatan	19 Juni 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	Persiapan presentasi dan laporan kp
Deskripsi Kegiatan	
Tgl. Kegiatan	20 Juni 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	Persiapan presentasi dan laporan kp
Deskripsi Kegiatan	
Tgl. Kegiatan	23 Juni 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 – Khafifah Rizka Fitria
Topik	Makan Bersama
Deskripsi Kegiatan	dalam rangka merayakan pelatihan pppk anggota bidang aplikasi



Tgl. Kegiatan	24 Juni 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	persiapan presentasi akhir
Deskripsi Kegiatan	

Tgl. Kegiatan	25 Juni 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	mengikuti rapat bapenda
Deskripsi Kegiatan	



Tgl. Kegiatan	26 Juni 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211360 - Khafifah Rizka Fitria
Topik	Melakukan presentasi akhir
Deskripsi Kegiatan	



Lampiran 4 Form Penilaian

**PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN
KOTA DUMAI**

Nama : Khafifah Rizka Fitria
NIM : 6304211360
Program Studi : Rekayasa Perangkat Lunak
Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1	Disiplin	20%	85
2	Tanggung- jawab	25%	87
3	Penyesuaian diri	10%	95
4	Hasil Kerja	30%	89
5	Perilaku secara umum	15%	90
Total Jumlah (1+2+3+4+5) 100%			

Keterangan :

Nilai : Kriteria

81 – 100 : Istimewa

71 – 80 : Baik sekali

66 – 70 : Baik

61 – 65 : Cukup Baik

56 – 60 : Cukup

Catatan :

.....
.....
.....
.....

Dumai, 26 Juni 2025



M. Arief Taufiq, S.Kom, MCF, CSA
NIPPPK.199506212025211001

DAFTAR HADIR

Februari 2025		Tanggal																												Jumlah Kehadiran
NO	NAMA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
		Sab	Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	
1	DEVIANA FITRI																								✓	✓	✓	✓	✓	
2	NUR FAATHIRA																								✓	✓	✓	✓	✓	
3	KHAFAH RIZKA FITRIA																								✓	✓	✓	✓	✓	
4	FITRI NURATIKA																								✓	✓	✓	✓	✓	

Mengetahui,
Kepala Bidang Layanan Aplikasi
E-Government
FADLY RASBULLAH, S.H., M.I.P
NIP. 19761208 200604 1 008

Pembimbing,
Pranata Komputer Ahli Muda
AHMAD FAUZI, S.I.P., M.M.
NIP. 19761007 200003 1 003

DAFTAR HADIR

Maret 2025		Tanggal																															Jumlah Kehadiran
NO	NAMA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	DEVIANA FITRI	Sab	Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Min	Sen	
2	NUR FAATHIRA																																
3	KHAFFAH RIZKA FITRIA																																
4	FITRI NURATIKA																																

Dumai, Maret 2025

Mengetahui,
Kepala Bidang Layanan Aplikasi
E-Government
FADLY RASBULLAH, S.H., M.I.P.
NIP. 19761208 200604 1 008

Pembimbing,
Pranata Komputer Anil Muda

AHMAD FAUZI, S.I.P., M.M.
NIP. 19761007 200003 1 003

DAFTAR HADIR

April 2025																														Jumlah Kehadiran	
NO	NAMA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		29
		Sel	Rab	Kam	Jum	Sub	Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sub	Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sub	Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sub	Min	Sen	Sel	Rab
1	DEVANA FITRI							✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
2	NUR FAATHIRA							✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
3	KHAFFAH RIZKA FITRIA							✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
4	FITRI NURATIKA							✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	

Dumai, April 2025


 Mengetahui,
 Kepala Bidang Layanan Aplikasi
 E-Government
 FADLY RAHSULLAH, S.H., M.P.
 NIP. 19761208 200604 1 008

Pembimbing,
 Pranata Komputer Ahli Muda
 AHMAD FAUZI, S.I.P., M.M.
 NIP. 19761007 200003 1 003

DAFTAR HADIR

Mei 2025		Tanggal																															Jumlah Kehadiran
NO	NAMA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
		Kam	Jum	Sub	Man	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sub	Man	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sub	Man	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sub	Man	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sub	
1	DEVIANA FITRI		✓			✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	NUR FAATHIRA		✓			✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	KHAFIFAH RIZKA FITRIA		✓			✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	FITRI NURATIKA		✓			✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Dumail, Mei 2025

Mengetahui,
Kepala Bidang Layanan Aplikasi
E-Government
FADLY RASBULLAH, S.H., M.P.
NIP. 19761206 200604 1 008

Pembimbing,
Pranata Komputer Ahli Muda

AHMAD FAUZI, S.I.P., M.M.
NIP. 19761007 200003 1 003

DAFTAR HADIR

[illegible]

Dumai, Juni 2025

**Mengetahui,
Kepala Bidang Layanan Aplikasi**

Pembimbing.
Pranata Komputer Ahli Muda

FADLY RASBULLAH, S.H., M.I.P
NIP. 19761208 200604 1 008

AHMAD FAUZI, S.I.P., M.M.
NIP. 19761007 200003 1 003