

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. BANDAR BERLAYAR INTERNASIONAL CABANG
PALEMBANG**

**ALVITO
NIT:8303221242**



**PROGRAM STUDI D-3 KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI
BENGKALIS BENGKALIS-
RIAU
2024**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)

PT. BANDAR BERLAYAR INTERNASIONAL

Jln. Griya rosa,ilir timur II.No 3645,Palembang
Telp: +627113003051,Hp: +628118061884

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

ALVITO
NIT : 8303221248

Palembang, 3 Januari 2025

Kepala Cabang

PT.Bandar Berlayar Internasional



Rehan Pratama

Kepala Cabang

Dosen Pembimbing

Program Studi D3- ketatalaksanaan

Pelayaran Niaga



Zulvani, S.EI..MM

NIK : 198503112018031001

Disetujui / Disahkan

Ketua Prodi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga



Jon Hendri, SH., MH

NIK : 1200134

LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRAKTEK DARAT

NAMA : ALVITO
NIT : 8303221242
PRODI : KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1.	Senin 6-1-2025	Perbaiki Margine	
2.	Selasa 7-1-2025	Perbaiki foto tulis	
3.	Rabu 8-1-2025	Perbaiki BAB 1	
4.			
5.			
6.			
7.			

Diketahui,
Dosen Pembimbing


Zuliyani, S.EL.,M

NIP. 198502022015041002

KATA PENGANTAR

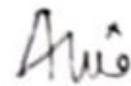
Segala Puji bagi ALLAH SWT yang telah memberikan segala rahmat dan nikmatnya berupa kesehatan, kekuatan, serta kesabaran, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktik dengan tepat pada waktunya, Materi laporan ini di susun berdasarkan hasil kerja praktik yang penulis alami dan yang penulis kerjakan di PT.Bandar Berlayar Internasional , dan di lengkapi oleh ilmu yang di berikan oleh dosen pembimbing dari jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.

Didalam penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat ini penulis banyak mendapatkan motivasi dari semua pihak, Untuk itu penulis mengucapkan rasa terimakasih yang sebesar besarnya kepada ;

1. Bapak Direktur Politeknik Negeri Bengkalis Jhony Custer, ST ,MT.
2. Bapak Zulyani, MM. Selaku ketua jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis
3. Bapak Jon Hendri S.H, M.H Selaku pembimbing dan kepala prodi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga.
4. Kepada kedua orang tua dan seluruh keluarga tercinta yang selalu mendokan dan mendukung setiap langkah yang penulis tempuh dalam pendidikan.
5. Terimakasih kepada seluruh civitas akademika Kemaritiman Politeknik Negri Bengkalis yang telah memberikan dukungan dan motivasi kepada penulis
6. Segenap Bapak/Ibuk Dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Seluruh civitas akademi jurusan Kemaritim Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan dukungan moril kepada peneliti
8. Terimakasih kepada rekan-rekan Taruna/I Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis prodi Nautika dan Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga angkatan ke-VIII yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA).

Saya menyadari laporan praktek kerja ini tidak luput dari berbagai kekurangan , Penulis mengharapkan kritik dan saran demi kesempurnaan dan perbaikannya sehingga akhirnya laporan prada ini dapat memberikan manfaat bagi pendidikan dan penerapan dilapangan kerja serta bisa bisa di kembangkan lagi lebih lanjut.

Palembang, 3 Desember 2024
Penulis



ALVITO
NIT: 8303221242

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	5
1.1. Sejarah Singkat Perusahaan	5
1.2. Visi dan Misi Perusahaan.....	6
1.3. Struktur Organisasi	6
1.4. Ruang Lingkup Perusahaan.....	8
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTEK PRADA	10
2.1. Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	10
2.2. Target yang Diharapkan.....	11
2.3. Perangkat Lunak dan Kertas yang Digunakan	11
2.4. Data- Data yang Diperlukan.....	12
2.5. Dokume-Dokumenyang Dihasilkan.....	13
2.6. Kendala yang Dihadapi Selama Prada	16
2.7. Hal-hal yang Doanggap perlu.	16
BAB III PROSES PENERBITAN SERTIFIKAT P3K KAPAL TB.MHKL 206 DI PT BANDAR BERLAYAR INTERNASIONAL CABANG PALEMBANG PADA KANTOR KESEHATAN PELABUHAN PALEMBANG	17
3.1. Proses Keagenan Kapal.....	17
3.2. Pihak-pihak yang terakait keagenan kapal	18
3.3. Kegiatan Keagenan Kapal.....	20
3.4 Hambatan-hambatan yang di hadapi saat proses keagenan kapal.....	27
BAB IV PENUTUP.....	28
4.1. Kesimpulan	28
4.2. Saran	29
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Perjalanan perusahaan yang berdiri sejak Januari tahun 2015 dengan awal nama awal WSINDO setelah itu mengganti nama Bandar Berlayar Internasional (BBI), PT Bandar Berlayar Internasional adalah yang bergerak di bidang jasa keagenan kapal.

Perusahaan PT Bandar Berlayar Internasional juga melayani kapal-kapal yang akan melaksanakan kegiatan bongkar muat di pelabuhan atau di dermaga PT Bandar Berlayar Internasional merupakan perusahaan pelayaran yang mengoperasikan kapal-kapal dimana sifat pelayarannya tidak terkait oleh ketentuan formal maupun yang menyangkut wilayah operasi, trayek yang dijalani tarif yang berlaku maupun persyaratan ketentuan perjanjian pengangkutan.

(TRAMPER) perusahaan ini juga melayani semua kegiatan, kebutuhan kapal seperti halnya permintaan air tawar (*Supply Water*) amprahan kapal khususnya aktivitas PT Bandar Berlayar Internasional berkomitmen untuk menerapkan dan memelihara dokumen sistem manajemen mutu dan terus-menerus meningkatkan efektivitas pada seluruh level organisasi untuk mencapai keunggulan mutu komitmen tersebut akan dicapai dan dipertahankan dengan kerangka utama .

1. Untuk memastikan bahwa kebijakan mutu ini dipahami diterapkan dan dipelihara diseluruh kegiatan operasional perusahaan.

2. Kebijakan mutu sebagai bagian integral dari sistem manajemen mutu ini akan ditinjau secara teratur oleh direktur operasional setidaknya sekali dalam setahun terkait tinjauan manajemen.
3. Perusahaan akan selalu meningkatkan kualitas kerja operasional dalam hal ini interaksi dengan instansi atau rekan bisnis/kemitraan dan akan dilakukan evaluasi secara berkesinambungan atas dasar komitmen mereka terhadap prinsip – prinsip mutu PT. Bandar Berlayar Internasional.

1.2 Visi dan Misi Perusahaan

1.2.1 Visi

Adapun visi dari PT Bandar Berlayar Internasional menjadi perusahaan pelayaran dan logistik dan logistik internasional terdahulu yang inovatif, andal dan sertberkontribusi dalam mendukung perdagangan global dengan standar layanan kelas dunia

1.2.2 Misi

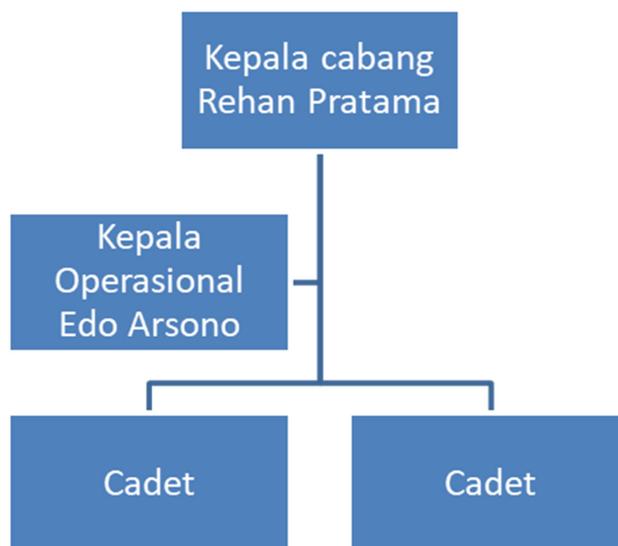
Memberikan solusi terbaik dengan bertanggung jawab total serta menghadirkan solusi baru di luar ekspetasi.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi adalah suatu struktur sistematis yang menunjukkan suasana pola tetap dan hubungan di antara fungsi-fungsinya dan bagian- bagian maupun orang yang menunjukkan kedudukan serta dapat menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan serta berbeda di setiap tugas yang

di jalankan demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan oleh suatu organisasi di perusahaan

**STRUKTUR ORGANISASI
PT.BANDAR BERLAYAR INTERNASIONAL**



Gambar 1.3.1 Struktur Organisasi Perusahaan

Sumber PT.Bandar Berlayar Internasioanl

1.3.1 Deskripsi dan Aktifitas Kerja Perusahaan

Berikut ini pembagian tugas dan wewenang masing-masing jabatan berdasarkan uraian pekerjaan struktur organisasi di atas adalah sebagai berikut:

1. Kepala Cabang

- a) Mengawasi serta melakukan koordinasi segala kegiatan operasional.
- b) Memimpin seluruh kegiatan pemasaran dalam kantor cabang
- c) Memantau segala kegiatan operasional perusahaan (ruang lingkup kantor cabang).
- d) Memantau prosedur-prosedur operasional terhadap manajemen resiko.
- e) Melakukan pengembangan kegiatan operasional.
- f) Observasi terhadap kinerja karyawan.
- g) Memberikan solusi terhadap berbagai permasalahan kantor cabang.
- h) Memberikan penilaian terhadap kinerja bawahannya.

2. Kepala Operasional

- a) Bekerja sama dengan manager lain, bertugas merencanakan dan meramalkan beberapa aspek dalam perusahaan termasuk perencanaan umum keuangan perusahaan.
- b) Mengambil keputusan penting investasi dan berbagai pembiayaan serta semua hal yang terkait dengan keputusan tersebut.
- c) Menjalankan dan mengoperasikan roda kehidupan perusahaan seefisien mungkin dengan menjalin kerjasama dengan manager lainnya.

1.4 Ruang Lingkup Perusahaan

Perusahaan pelayaran merupakan usaha industri jasa yang memberikan manfaat sangat besar bagi perpindahan suatu barang melalui perairan, baik tempat kegunaan maupun waktu kegunaan. Berdasarkan kegiatan pelayaran terbagi atas pelayaran niaga dan pelayaran non niaga. Adapun berdasarkan trayek yang di layari terbagi atas kegiatan pelayaran nasional dan pelayaran internasional. Penulis menjalankan Praktek Darat (PRADA) di Tanjung Pinang, yakni PT.Solid Pelayaran Indonesia yang dipimpin oleh Bapak George Santos.

Perusahaan ini bergerak dalam bidang keagenan, Pertambangan, Kontruksi, Pengecoran Beton, Pengaspalan, Penggali Batu Belah, Hingga

Teknologi Keuangan, Kegiatan Keagenan juga mencakup penyediaan Crew, Penyediaan air, Penanganan air, Penangan bunker, dan kegiatan lain yang berhubungan dengan agen, Jasa *Shipping Agent* yang di berikan PT.Solid Pelayaran Indonesia, Meliputi :

1. *Port Information (Port Facility, Port Formality)*.
2. Keperluan Kapal, seperti Bungker air, Provision, *Crewing*, Surat-surat dan Sertifikasi Kapal.
3. Penyelesaian *Advance payment* untuk *Part Expenses*, Keperluan Kapal.
4. Membeerikan Informasi kepada *Principal*, Mengenai segala hal yang berkaitan dengan *clerance In* dan *clerance Out*.

BAB II

DESKRIPSI KEGIATAN

2.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan

Sertifikasi tugas yang dilaksanakan penulis di PT.Bandar Berlayar Internasioanal pada tanggal 1 Agustus 2024 sampai dengan 30 Desember 2024. Sebelum melakukan prada,penulis mendapat arahan dari pihak perusahaan yaitu Manager Operasional mengenai tugas yang di berikan selama prada di PT.Bandar Berlayar Internasional

Penulis wajib menjalankan intruksi beserta arahan pembimbing prada dan juga mematuhi seluruh peraturan yang berlaku di perusahaan, Spesifikasi tugas yang di laksanakan penulis selama prada adalah terapan dari apa yang sudah penulius dapatkan selama mengemban ilmu dibangku perkuliahan dan sesuai dengan peraturan tata tertib yang ada di dalam suatu perusahaan.

Perbandingan- perbandingan ilmu teori dan praktek darat (Prada) memang sedikit terdapat perbedaan, namun dari perbedaan itulah penulis dapat memperbanyak pengetahuan tentang dunia kerja. Prada di laksanakan dalam bentuk aktifitas sebagai berikut.

1. Bidang praktek darat (Prada) yang di ambil sesuai dengan ketentuan dan kebijaksanaan dari perusahaan serta tidak menyimpang dari bidang ilmu yang di pelajari selama duduk di bangku perkuliahan.
2. Penulis dalam melaksanakan praktek darat (Prada) telah mentaati segala tanggung jawab dan peraturan yang ada di suatu perusahaan.
3. Penulis wajib mengikuti semua kegiatan yang ada sesuai

dengan kebijakan yang berlaku di PT.Bandar Berlayar Internasional.

Setelah mengetahui dan memahami setiap tugas yang diberikan berikut ini adalah spesifikasi tugas tugas yang dilaksanakan penulis sebagai berikut:

1. Proses *clerance* In kapal.
2. Mengikuti petugas karantina kesehatan pelabuhan untuk memeriksa kondisi kesehatan awak kapal asing.
3. Membawa Peugas Imiggrasi ke kapal untuk *clerance* Pasport.
4. Mengikuti Petugas Beacukai memeriksa muatan dan obat-obatan di kapal.
5. Proses *clerance* out kapal

2.2 Target Yang Diharapkan

Target yang diharapkan dapat tercapai melalui praktek darat berdasarkan spesifikasi yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Dapat mengetahui dan memahami secara langsung penerapan ilmu yang di dapatkan di dalam praktek darat.
2. Dapat mengetahui permasalahan- permasalahan yang timbul di perusahaan serta mencari solusi penyelesaiannya.
3. Dapat menjalin kerja sama dengan baik antara Politeknik Negeri Bengkalis dengan dunia industri dan perusahaan bongkar muat.
4. Dapat memahami penerapan ilmu dalam berkaitan dengan masalah administrasi di bagian pelabuhan dan di perusahaan yang berkaitan.
5. Dapat memahami dan mengetahui lingkungan kerjadi bagian pelabuhan dan di pergudangan.
6. Dapat membiasakan diri bekerja dengan baik dan profesional.

2.3 Perangkat lunak dan keras yang di gunakan

2.3.1 Perangkat Lunak

Sesuai dengan perkembangan zaman dan kemajuan teknologi yang sangat pesat seperti sekarang, PT. Bandar Berlayar Internasional menggunakan perangkat lunak seperti:

1. Wi Fi

Digunakan untuk mengakses internet untuk melakukan kegiatan penginputan data.

2. Outlook

Digunakan untuk mengirim dan menerima pesan e-mail dari owner, mengelola kalender, menyimpan nama dan nomor kontak, serta melacak tugas.

3. Inaportnet

Sistem layanan dengan berbasis internet yang mengintegrasikan sistem informasi kepelabuhanan.

4. SINKARKES

(Sistem Informasi Kekarantinaan dan Kesehatan) Aplikasi yang disediakan oleh Ditjen Pencegahan dan Pengendalian Penyakit dalam rangka memfasilitasi pengelolaan dalam pengesahan dan pembaruan buku kesehatan kapal, penerbitan PHQC, penerbitan COP/izin karantina, sertifikat SSCEC/SSCC.

5. Ecek Kapal

Digunakan untuk melihat data kapal, kebangsaan Dari mana kapal dan mau di tuju kapal.

2.3.2 Perangkat Keras

Peralatan merupakan suatu kebutuhan teknis dalam menghadapi suatu gangguan di lapangan. Adapun perangkat keras yang digunakan dalam Pratek Darat lapangan adalah sebagai berikut :

1. Komputer/ Laptop

Alat yang digunakan untuk membuat dokumen-dokumen kebutuhan kapal, melakukan sistem kerja inaportnet, dan lain-lain.

2. Mesin Printer

Alat yang digunakan untuk pencetakan Surat-surat seperti surat persetujuan bongkar dan muat barang dan lain-lain.

3. Helm

Alat yang dipergunakan untuk melindungi kepala saat bekerja di lapangan.

4. Kertas

Alat yang digunakan untuk membuat keperluan dokumen-dokumen.

5. Scanner

Alat yang digunakan untuk menginput data ke dalam file perangkat lunak.

6. Stempel

Alat yang digunakan untuk stempel keperluan-keperluan yang dibutuhkan.

7. Mobil

Digunakan untuk operasi perusahaan jika berangkat ke dermaga atau ke tempat lain.

2.4 Data-data Yang Diperlukan

Adapun data-data yang diperlukan penulis dalam penulisan laporan ini yaitu:

1. Data Primer

Yaitu data yang diperoleh langsung dari sumber ,data ini diperoleh dengan cara praktek kerja langsung melalui kegiatan yang dilakukan di tempat prada PT. Bandar Berlayar Internasional contohnya mempelajari apa saja dokumen yang dipersiapkan ,PT Bandar Berlayar Internasioanl dalam penanganan kedatangan dan keberangkatan kapal data kegiatan yang butuh dalam penanganan dokumen kapal seperti.

1. *Ship particullar*
2. *Certificate of Registry* (surat laut)
3. *Tonnage Certificate* (surat ukur)
4. *Crew list*
5. *Port of call*
6. *Shipping Instruction*
7. *Bill of lading*
8. *Cargo Manifest*
9. Surat penunjukan Keagenan (SPK)
10. Persetujuan Keagenan kapal (PKK)

2.5 Dokumen yang di hasilkan

Adapun dokumen-dokumen yang dihasilkan selamat melaksanakan praktek darat di PT Bandar Berlayar Internasional sebagai berikut .

1. *Cruw list*

Daftar anak buah kapal (ABK) yang bekerja di atas kapal .

2. *Stowange Plan*

Yaitu bagan yang berisi rencana penataan muatan di atas kapal, yang dibuat sebelum kapal melakukan bongkar muat Stowage Plan berisi informasi seperti: Jumlah muatan, Berat muatan , Posisi muatan di atas kapal dan pelabuhan bongkar.

3. *Time Sheet*

Alat untuk mencatat dan melacak waktu kerja kapal pada saat datang sampai berangkat

4. *Cargo Manifest*

Dokumen utama yang mencakup seluruh informasi terkait dengan muatan disuatu kapal.

5. Bill of lading (B/L)

Surat yang diberi tanggal yang didalamnya diterangkan oleh pengangkut, bahwa ia telah menerima barang-barang ke tempat yang ditunjukkan dan menyerahkan di sana kepada orang yang ditunjukkan.

6. Surat Kerengan Asal barang (SKAB)

Sertifikat asal barang, dimana dinyatakan dalam sertifikat tersebut bahwa barang/komoditas.

7. Surat Persetujuan Barang (SPB)

Suatu proses pengawasan yang dilakukan oleh Syahbandar terhadap kapal yang akan berlayar meninggalkan pelabuhan untuk memastikan bahwa kapal, awak kapal dan muatannya secara teknis.

2.6 Kendala Yang Dihadapi Selama PRADA

Ada beberapa kendala yang di hadapi penulis saat melakukan Kerja Praktek Darat (Prada) di PT.Bandar Berlayar Internasional, yaitu:

- a. Adanya ketergantungan pekerja terhadap jaringan internet yang tidak lancar sehingga menyebabkan adanya proses laporan data-data menjadi terhambat.
- b. Adanya hambatan dikarenakan antrian bongkar di pelabuhan pembongkaran.
- c. Adanya sertifiat kapal yang mati menjadi hambatan pihak keagenan dalam proses *clerance out* kapal dari pelabuhan.
- d. Sulit untuk memahami penjelasan yang diberikan pembimbing industri jika tidak terlihat langsung dilapangan.

BAB III
PROSES PENERBITAN SERTIFIKAT P3K KAPAL
TB.MHKL 206 DI PT.BANDAR BERLAYAR
INTERNASIONALCABANG PALEMBANG PADA KANTOR
KESEHATAN PELABUHAN PALEMBANG

3.1 Proses Keagenan Kapal

Keagenan adalah suatu hubungan yang mempunyai kekuatan hukum yang terjadi ketika kedua pihak telah bersepakat, memuat suatu perjanjian, dimana salah satu pihak dinamakan agen, setuju untuk mewakili pihak lainnya yang dinamakan pemilik (principal) dengan syarat pemilik tetap memiliki hak untuk mengawasi agennya mengenai kewenangan yang dipercayakan kepadanya..

Keagenan umum (general agent) adalah sebuah perusahaan pelayaran yang ditunjuk oleh perusahaan lain di Indonesia atau perusahaan asing di luar negeri(principal) untuk mengurus segala sesuatu yang berkaitan dengan kepentingan kapalnya. Jadi, perusahaan dapat menunjuk agen dalam hal pelayanan terhadap kapalnya, tetapi juga dapat ditunjuk sebagai agen dalam hal pelayanan terhadap kapal milik perusahaan lain.

Penunjukan sebagai general agent dilakukan melalui letter of appointment (Surat penunjukan) setelah adanya kesepakatan antara kedua pihak. Hak, kewajiban, tugas, serta tanggung jawab general agent dituangkan dalam agency agreement.

Dalam tramper services, penunjukan agen berlaku untuk jangka waktu tertentu dan dapat diperpanjang bila perlu, dalam bentuk agency agreement sementara.

3.1.1 Tugas Keagenan Di PT Bandar Berlayar Internasional Cabang Palembang

Tugas agen perusahaan pelayaran atau Kantor cabang adalah mengurus kedatangan atau keberangkatan kapal serta mengurus muatan sebagai berikut:

1. Memonitor pelaksanaan jadwal kedatangan dan keberangkatan kapal serta mengecek muatan kapal
2. Mengadministrasikan kegiatan keagenan, baik yang berkaitan dengan kegiatan fisik operasional maupun yang menyangkut keuangan.
3. Mengupayakan kegiatan keagenan sehingga dapat memberikan omset terhadap kegiatan-kegiatan pokok perusahaan.

3.1.2 Pihak-Pihak Terkait Dengan PT Bandar Berlayar Internasioanl Cabang Palembang

1. . KSOP (Syahbandar)

Adalah instansi yang bertanggung jawab tentang ketertiban bandar terhadap kapal yang masuk dan keluar pelabuhan. Dalam kegiatan pelayanan kedatangan dan keberangkatan kapal yang dilakukan oleh Syahbandar (administrator pelabuhan) sebagai instansi yang memberikan ijin dan mengatur mengenai semua aktifitas / kegiatan dipelabuhan.

2. PT. PELINDO (Persero)

Adalah BUMN yang menyediakan semua fasilitas pelabuhan baik fasilitas kapal maupun barang. Dalam kegiatannya terkait dengan pelayanan kedatangan dan keberangkatan kapal.

3. Dinas kesehatan karantina pelabuhan

Adalah instansi yang melakukan pelayanan kesehatan, memeriksa buku kesehatan, sertifikat p3k, daftar awak kapal dan penumpang, serta memberikan health certificate & health clearance dinas karantina kesehatan dalam prakteknya bertugas melayani pengajuan yang dibuat oleh agen untuk memeriksa kesehatan kapal yang berkaitan dengan penerbitan sanitasi kapal dengan menyerahkan health book, crew list serta jadwal kapal tiba dan rencana berangkat beserta pelabuhan tujuan yang nantinya akan diperiksa oleh petugas karantina kesehatan pelabuhan.

4. Imigrasi

Imigrasi adalah instansi yang melihat dan mengawasi keluar masuknya orang atau kapal dari wilayah negara lain ataupun masuk ke pelabuhan, penekanannya yaitu dalam pemeriksaan identitas dan dokumen.

5. Bea Cukai

Bea Cukai atau yang biasa disebut kepabeanan secara umum merupakan segala sesuatu yang berhubungan dengan pengawasan atas lalu lintas barang yang masuk atau keluar daerah pabean serta pemungutan bea masuk dan bea keluar.

6. Shipper

Shipper merupakan orang atau badan hukum yang mempunyai muatan kapal laut untuk dikirim dari suatu pelabuhan tertentu (pelabuhan muatan) untuk diangkut ke pelabuhan tujuan.

7. Consignee

Consignee merupakan orang atau badan hukum yang berhak menerima barang muatan kiriman shipper dari pelabuhan muat ke pelabuhan tujuan.

3.2 Proses Penerbitan Sertifikat P3K

Penulis akan menjelaskan mengenai prosedur penerbitan Sertifikat P3K.

1. Langkah pertama yang harus kita lakukan membuka membuka website aplikasi ecek kapal berfungsi untuk memasukan data kapal , kebangsaan , gt kapal dan dari mana kapal dan yang mau di tuju kapal tersebut.
2. Langkah kedua yaitu membuka website sinkarkes untuk memasukan data kapal.
3. Langkah ketiga yaitu agen kapal memasukan permohonan kedatangan kapal.
4. Langkah keempat yaitu agen membuat surat permohonan untuk proses penerbitan sertifikat P3K.
5. Langkah kelima yaitu petugas naik keatas kapal untuk memeriksa kapal dan obat-obata, lalu menyerahkan hasil pemeriksaan kelengkapan obat- obatan kepada agen.
6. Langkah keenam yaitu memasukan surat permohonan, mdh dan sscs melalui aplikasi sinkarkes.
7. Langkah ketujuh yaitu jika di setuju maka petugas menerbitkan sertifikat P3K.
8. Langkah kedelapan adalah agen harus membayar PNBP/billing melalui aplikasi sinkarkes.
9. Langkah selajutnya adalah petugas menyerahkan sertifika ke agen.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Dari uraian yang telah penulis bahas pada bab sebelumnya dan dari ilmu yang telah penulis dapatkan pada waktu melaksanakan Praktek Darat di Kantor PT. Bandar Berlayar Internasioanl maka dapat disimpulkan bahwa :

1. PT. Bandar Berlayar Internasioanl (BBI), adalah menangani kedatangan dan keberangkatan kapal dan seluruh kebutuhan awak kapal PT Bandar berlayar internasional.
2. Koordinasi dan kerjasama secara intensif dalam perusahaan pelayaran itu sendiri maupun dengan instansi terkait harus terjalin dengan baik sehingga mutu pelayanan yang diberikan oleh agen pelayaran dapat memuaskan para pemakai jasa keagen.
3. Setelah mengadakan dan melaksanakan Praktek Darat (PRADA) akhirnya saya mengetahui yang sebenarnya atas hasil yang diperoleh dari kampus, 20 serta memperoleh pengetahuan tentang teori-teori dan praktek yang belum pernah dipelajari di kampus.
4. Memahami konsep-konsep non akademis dan non-teknis di dunia kerja, seperti menjaga hubungan atasan dengan bawahan, menjaga hubungan relasi dan sebagainya.

1. Manfaat Dari Tugas Yang Dilaksanakan

Adapun manfaat yang diperoleh selama praktek darat di PT Bandar Berlayar Internasional

yaitu menambah pengalaman kerja sebagai seorang agen kapal.

1. Belajar secara praktis dan bukan sekedar teoritis.
2. Memiliki pengalaman kerja langsung.
3. Pengalaman kerja makin meningkat.
4. Dapat menjalin hubungan yang baik antar karyawan/I

2. Manfaat praktek darat bagi taruna/I

Adapun manfaat praktek darat bagi taruna/I

yaitu sebagaiberikut :

1. Taruna/I dapat melatih kedisiplinan dan tanggung jawab dalam dunia kerja.
2. Taruna/I dapat memahami cara kerja yang baik.
3. Taruna/I dapat pengalaman kerja yang baik.
4. Taruna/I dapat melatih diri sendiri untuk bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan.

4.2 Saran

Setelah penulis melakukan Praktek Darat (PRADA) yang dilaksanakan di PT. Bandar Berlayar Internasional Cabang Palembang selama 5 bulan, ada beberapa saran yang dapat penulis sampaikan :

1. Salah satu tugas dari agen pelayaran adalah menangani kedatangan dan keberangkatan kapal dan seluruh kebutuhan awak kapal selama di pelabuhan, maka bagian operasional hendaknya orang yang memiliki keterampilan dalam bidang operasional.
2. Perusahaan pelayaran harus lebih meningkatkan hubungan yang baik dengan instansi terkait di pelabuhan .
3. Meningkatkan pelayanan perusahaan agar perusahaan bisa

berkembang bergerak melayani

4. Diharapkan agar kerjasama antara kampus dengan perusahaan ditingkatkan dengan banyak memberi peluang kepada Taruna/i untuk ,melakukan Praktek Darat (PRADA)

DAFTAR PUSTAKA

Edo Arsono 2024, forum tatap muka “mengenai sistem layanan sinkarkes”.

PT. Bandar Berlayar Internasional .

Politeknik Negeri Bengkalis. 2024. Buku Panduan Peraktek Darat (PRADA) dan Jurusan Kemaritiman Politehnik Negeri Bengkalis. Bengkalis

PT. Bandar Berlayar Internasioanl , Sejarah Singkat Perusahaan PT Bandar Berlayar Internasioanl . Di akses tanggal 1 juli 2024 melalui <https://www.wsindo.co.id/>. (online).

Inaportnet, Layanan Kedatangan dan Keberangkatan Kapal. Diakses tanggal 2 juli 2024 melalui <https://simpadu-inaportnet.dephub.go.id>, (Online)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungailalam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 3248 /PL31/TU/2024
Hal : Permohonan Prada (Praktek Darat)

04 Juli 2024

Yth. Pimpinan PT. Bandar Berlayar Internasional
di
Jakarta

Dengan hormat,

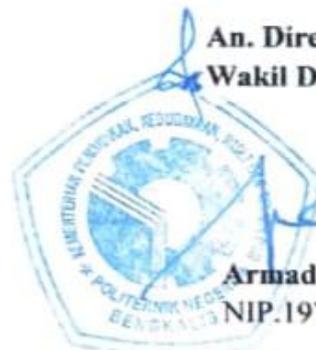
Sehubungan akan dilaksanakannya Praktek Darat untuk Taruna Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan Taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima Taruna kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat Taruna Politeknik Negeri Bengkalis dimulai pada 01 Agustus 2024 – Januari 2025, adapun nama Taruna sebagai berikut:

No	Nama	Nim	Prodi
1	Alvito	8103221146	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
2	Anjes Saut Halomoan Naibaho	8303221248	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,
Wakil Direktur I



Armada, ST., MT
NIP.197906172014041001

Contact Person:
Anjas Rio Pardamaian S.S.T.Pel
+6281270472555

SURAT KETERANGAN PRAKTER KERJA

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa

Nama : Alvito
NIM/NIT : 8303221242
Asal Kampus : Politeknik Negeri Bengkalis
Program Studi : Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

Adalah benar pernah melakukan prakter kerja di PT Bandar Berlayar Internasional Cabang Palembang dimulai sejak tanggal 1 Agustus 2024 sampai dengan 03 Januari 2025.

Bersama dengan surat ini, juga kami turut menyampaikan terima kasih terhadap kontribusi yang telah diberikan oleh saudara (nama cadet) selama ini. Demikian surat keterangan ini kami buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 03 January 2025

PT BANDAR BERLAYAR INTERNASIONAL



Rehan Pratama
Kepala Cabang

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN PRADA
PT. BANDAR BERLAYAR INTERNASIONAL

Nama : ALVITO
NIM : 8303221242
Program : KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	81
2.	Tanggung-jawab	25%	80
3.	Penyesuaian diri	10%	75
4.	Hasil Kerja	30%	80
5.	Perilaku secara umum	15%	85
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	

Keterangan

Nilai : Kriteria
81 – 100 : Istimewa
71 – 80 : Baik sekali
66 – 70 : Baik
61 – 65 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup

Catatan :

.....
.....
.....
.....

PALEMBANG, 3 Januari 2025



Rehan Pratama
Kepala cabang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

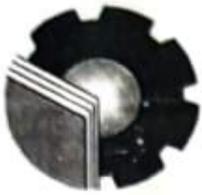
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : Alvito
NIM : 8303221224
Jurusan/Prodi : Kemaritiman/Ketataksanaan Pelayaran Niaga (KPN)
Semester : V
Lokasi KP : PT Bandar Berlayar Internasional
Pembimbing/Supervisor : Edo Arsono

No.	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Lapangan/Supervisor
	Kamis/01-08-2024	08.00	17.00	f
	Jumat/02-08-2024	08.00	17.00	f
	Senin/05-08-2024	08.00	12.00	f
	Senin/06-08-2024	08.00	17.00	f
	Rabu/07-08-2024	08.00	17.00	f
	Kamis/08-08-2024	08.00	17.00	f
	Jumat/09-08-2024	08.00	17.00	f
	Senin/12-08-2024	08.00	17.00	f
	Senin/13-08-2024	08.00	17.00	f
	Rabu/14-08-2024	08.00	17.00	f
	Kamis/15-08-2024	08.00	17.00	f



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : Alvito
NIM : 8303221224
Jurusan/Prodi : Kemaritiman/Ketataksanaan Pelayaran Niaga (KPN)
Semester : V
Lokasi KP : PT Bandar Berlayar Internasional
Pembimbing/Supervisor : Edo Arsono

No.	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Lapangan/Supervisor
	JUMAT / 16-08-2024	08.00	17.00	f
	SENIN / 19-08-2024	08.00	17.00	f f
	SELASA / 20-08-2024	08.00	17.00	f f
	BUDI / 21-08-2024	08.00	17.00	f f
	KAMIS / 22-08-2024	08.00	17.00	f f
	JUMAT / 23-08-2024	08.00	17.00	f f
	SENIN / 26-08-2024	08.00	17.00	f f
	SELASA / 27-08-2024	08.00	17.00	f f
	BUDI / 28-08-2024	08.00	17.00	f f
	KAMIS / 29-08-2024	08.00	17.00	f f
	JUMAT / 30-08-2024	08.00	17.00	f f

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

nama : Alvito
8303221242
Minggu ke 1

(1 Agustus s/d 4 Agustus 2024)

	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Hari	Perkenalan Diri		Edo Arsono	 
Hari	Daftar Investaris Mess Cabang Palembang PT Bandar Belayar Internasional		Edo Arsono	 
Hari	OF Kerja	OF Kerja		
Hari	OF Kerja	OF Kerja		
Pembimbing Industri				

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Alvito
 NIM : 8303221242
 Hari : Minggu ke 2

(5 Agustus s/d 11 Agustus 2024)

No	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
1	Mencari Istilah Pelayaran		Edo Arsono	
2	Pengenalan sertifikat keselamatan radio kapal barang dan sertifikat keselamatan perlengkapan kapal barang.		Edo Arsono	
3	Pengenalan /memahami sertifikat nasional garis muat kapal dan surat ukur internasional.		Edo Arsono	

amis	Pengenalan / memahami sertifikat surat laut.		Edo Arsono	
------	--	---	------------	---

mat	Melihat /memahami masa berlakunya sertifikat anti tertip.		Edo Arsono	
-----	---	--	------------	--

labtu	OF Kerja	OF Kerja		
-------	----------	----------	--	--

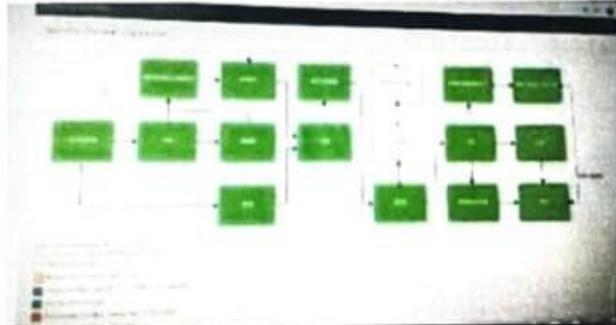
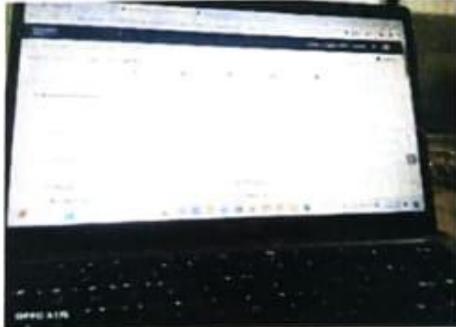
inggu	OF Kerja	OF Kerja		
-------	----------	----------	--	--

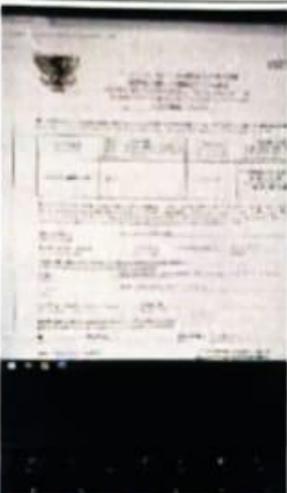
atan Pembimbing Industri :

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Alvito
 NIM : 8303221242
 Periode : Minggu ke 3

(12 Agustus s/d 18 Agustus 2024)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Melihat /mengenal sertifikat MV		Edo Arsono	
Selasa	Mempelajari alur monitoring system Aplikasi inapornet		Edo Arsono	
Rabu	Mempelajari cara membuat warta kapal		Edo Arsono	

amis	Melihat Dokumen kapal dan masa berlakunya.		Edo Arsono	
mat	Cara Mengupload dokumen dan sertifikat crew kapal melalui sistem INSW		Edo Arsono	
abtu	1. OFF Kerja	OFF Kerja		
inggu	1. OFF Kerja	OFF Kerja		
catatan pembimbing industri:				