

LAPORAN KERJA PRAKTEK

PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PEMAHAMAN LINGKUNGAN KERJA MELALUI PRAKTIK KERJA DI BAGIAN KERJA SAMA KANTOR BUPATI BENGKALIS

**NAUVAL FATUR RAHMAN
6404211051**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
KEAMANAN SISTEM INFORMASI
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
TAHUN 2025**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK KANTOR BUPATI KABUPATEN BENGKALIS SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BENGKALIS BAGIAN KERJA SAMA

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

NAUVAL FATUR RAHMAN
6404211051

Bengkalis, 26 Juni 2025

Kepala Bagian
Kerja Sama Sekretariat Daerah



Dian Rachmadhany, S.STP., M.Si
NIP. 19840608 200212 2 002

Dosen Pembimbing
Program Studi Keamanan Sistem Informasi



Kasmawi, M.Kom.
NIP. 197706072014041001

Disetujui
Koordinator Program Studi Keamanan Sistem Informasi
Politeknik Negeri Bengkalis



NURMI HIDAYASARI, M.KOM
NIP. 199109012022032006

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas berkat rahmat, taufik, serta hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek (KP) ini dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan mata kuliah Kerja Praktek pada Jurusan Teknik Informatika, Politeknik Negeri Bengkalis.

Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat akademik bagi mahasiswa Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis yang telah melaksanakan Kerja Praktek (KP). Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan, dan arahan hingga laporan ini dapat terselesaikan tepat waktu. Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua, keluarga yang selalu memberikan do'a, dukungan.
2. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek.
4. Ibuk Nurmi Hidayasari, M.Kom selaku ketua program Studi D-IV Kemanan Sistem Informasi.
5. Ibuk Dian Rachmadhany, S.STP., M.Si selaku Kepala Bagian Kerja Sama.
6. Ibuk Rezki Kurniati, M.Kom selaku Koordinator Pelaksanaan Kerja Praktek.
7. Semua pihak dan staff yang telah membantu dalam pelaksanaan Kerja Praktek di kantor Bupati Bengkalis

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan pada laporan ini. Oleh karena itu penulis mengundang pembaca untuk memberikan saran serta kritik yang dapat membangun. Kritik dari pembaca sangat diharapkan untuk penyempurnaan laporan selanjutnya. Untuk itu kritik dan saran demi kesempurnaan penulisan Kerja Praktek (KP) ini sangat penulis harapkan.

Bengkalis, 27 Juni 2025

Nauval Fatur Rahman
NIM. 6404211051

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL

LAPORAN KERJA PRAKTEK.....i

KATA PENGANTARii

DAFTAR ISI.....iii

DAFTAR GAMBAR v

DAFTAR LAMPIRAN..... vi

BAB I 1

PENDAHULUAN..... 1

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Tujuan..... 2

1.3 Manfaat..... 2

BAB II..... 3

GAMBARAN UMUM KANTOR BUPATI..... 3

KABUPATEN BENGKALIS..... 3

2.1 Sejarah Singkat Instansi..... 3

2.2 Visi Dan Misi Sekretariat Bengkalis..... 4

2.3 Struktur Organisasi Bagian Kerja Sama Sekretariat Daerah Kabupaten Bengkalis 4

2.4 Ruang Lingkup..... 5

BAB III 6

BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK 6

3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan..... 6

3.1.1 Melakukan pencatatan atau perkapan surat masuk 6

3.1.2 Membuat Draf Nota Dinas Hukum Ombudsman 7

3.1.3 Membuat Laporan Kerja Sama Tahun 2024 Smester I 7

3.1.4 Mempersiapkan Zoom Meeting 8

3.1.5	Memperbaiki Nota Dinas Penandatanganan DLH Asisten	8
3.1.6	Memperbaiki Telahaan Staf.....	9
3.1.7	Memperbaiki Notula Hasil Rapat	9
3.2	Target yang Diharapkan.....	10
3.3	Software dan Hardware yang Digunakan	10
3.4	Data-data yang Diperlukan	10
3.5	Permasalahan Selama Kerja Praktek.....	10
3.6	Penyelesaian Masalah.....	10
BAB IV		11
PENINGKATAN KESADARAN KEAMANAN SIBER MELALUI PENERAPAN KUNCI LAYAR DAN LOGOUT AKUN PADA BAGIAN KERJA SAMA SEKRETARIAT DAERAH		
		11
4.1	Penerapan kunci layar pada komputer kantor.....	11
4.2	logout riwayat akun pada komputer kantor	12
BAB V		13
PENUTUP		13
5.1	Kesimpulan	13
5.2	Saran.....	13
DAFTAR PUSTAKA		14
LAMPIRAN		15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Kantor Bupati Kabupaten Bengkalis	3
Gambar 2 Struktur Organisasi Bagian Kerja Sama	4
Gambar 3 Surat Masuk.....	6
Gambar 4 Nota Dinas	7
Gambar 5 Cover Laporan Kerja Sama	7
Gambar 6 Zoom Rapat Evaluasi Polbit Pemda	8
Gambar 7 Nota Dinas Penandatanganan DLH Asisten.....	8
Gambar 8 Telaahan Staf	9
Gambar 9 Notula Hasil Rapat.....	9
Gambar 10 Menerakan Kunci Layar.....	11
Gambar 11 Contoh Logout Akun	12
Gambar 12 Contoh Hapus Riwayat	12

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Absen Kp Kantor.....	15
Lampiran 2 Kegiatan Harian Kerja Praktek	21
Lampiran 3 Surat Keterangan	25
Lampiran 4 Lembaran Penilaian Kp	26
Lampiran 5 Sertifikat.....	27
Lampiran 6 Dokumentasi Kerja Praktek	28