

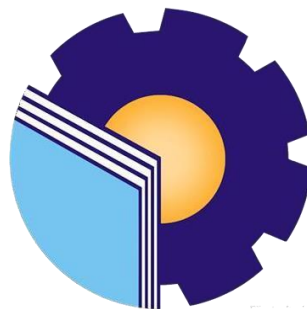
LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)

PT. APRINDO BERKAH PERKASA

**PENGARSIPAN LAPORAN *PETTY*
CASH PERUSAHAAN**

FEBI MAYMUNAH

5304211346



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2025**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
PT. APRINDO BERKAH PERKASA
PENGARSIPAN LAPORAN *PETTY*
***CASH* PERUSAHAAN**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

FEBI MAYMUNAH
NIM. 5304211346



Bengkalis, 13 Juni 2025

HRD
PT. Aprindo Berkah Perkasa



Shinta Audina Hilman

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak
NIP. 1984071172021212006

Disetujui /Disahkan
Ketua Prodi Sarjana DIV Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
PT. APRINDO BERKAH PERKASA
PENGARSIPAN LAPORAN *PETTY*
***CASH* PERUSAHAAN**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

FEBI MAYMUNAH
NIM. 5304211346



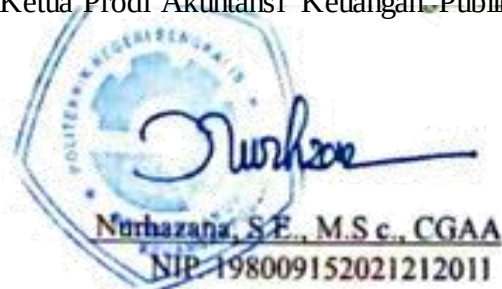
Bengkalis , 18 Juni 2025

Dosen Pembimbing Program Studi
DIV Akuntansi Keuangan Publik



Endang Sri Wahyuni, S.E., M.A
NIP. 1984071172021212006

Disetujui/Disahkan
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan atas kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan kesehatan dan kesempatan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan kegiatan kerja praktik dan telah menyelesaikan laporan kerja praktik yang penulis lakukan di PT. Aprindo Berkah Perkasa tepat pada waktunya yaitu mulai tanggal 13 Januari 2025 hingga 13 Juni 2025.

Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh karyawan PT. Aprindo Berkah Perkasa yang sangat baik hati, ramah dan menerima penulis untuk bergabung dan berkesempatan menjadi salah satu anggota keluarga PT. Aprindo Berkah Perkasa.

Dalam penyusunan laporan pemagangan ini, penulis menyadari bahwa tanpa adanya bimbingan dari berbagai pihak laporan pemagangan ini tidak dapat terselesaikan dalam waktu tertentu, oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dan membantu penulis. Pihak terkait antara lain:

1. Bapak Johny Custer., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Nurhazana S.E., M.Sc., CGAA selaku Ketua Progam Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Husni Mubarak Mukhtar, M.Acc sebagai Koordinator Kerja Praktik (KP).
5. Ibu Anjeli Fatihani selaku Direktur PT. Aprindo Berkah Perkasa.
6. Ibu Shinta Audina Hilman selaku Manager HRD yang telah menerima penulis untuk magang di PT. Aprindo Berkah Perkasa.

7. Kepada seluruh karyawan PT. Aprindo Berkah Perkasa yang telah memberikan bimbingan dan banyak pengalaman kepada penulis selama melakukan magang.
8. Seluruh Dosen dilingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
9. Kedua orang tua penulis yaitu Ayah Jufrizal dan Ibu Mulfi Susanti serta kelima adik penulis yaitu Arrijal, Salasti Aprilla, Nurlaili, Rafidal Syakieb, dan Aqil Fikri Adha yang selalu memberikan dukungan baik materi maupun non materi.
10. Sahabat dan semua pihak yang membantu dan memberikan semangat dan motivasi dalam pembuatan Laporan Kerja Praktik ini.

Selama menjalankan Kerja Praktik di PT. Aprindo Berkah Perkasa, praktikan banyak mendapatkan pengetahuan dan pengalaman baru dalam dunia kerja dari tugas-tugas yang telah dikerjakan selama melaksanakan Kerja Praktik. Praktikan menyadari bahwa laporan ini masih mempunyai kekurangan baik cara penulisannya maupun susunannya. Semoga laporan ini bermanfaat bagi praktikan dan menambah ilmu pengetahuan bagi pembaca pada umumnya.

Bengkalis, 13 Juni 2025
Penulis

Febi Maymunah
5304211346

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Pemikiran Kerja Praktik (KP)	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP)	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik	2
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek	3
1.4 Tempat Kerja Praktik	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	5
2.1 Sejarah Perusahaan	5
2.1.1 Logo PT. Aprindo Berkah Perkasa	6
2.1.2 Visi dan Misi	7
2.2 Stuktur Organisasi	7
2.3 Ruang Lingkup Perusahaan	11
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK	12
3.1 Jenis Tugas yang di Laksanakan	12
3.1.1 Laporan Agenda kegiatan Harian Kerja Praktek.....	12
3.1.3 Uraian Perkerjaan Selama Melaksanakan Kerja Praktik.....	23
3.2 Target yang diharapkan	27
3.3 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan	27
3.3.1 Peralatan yang digunakan.....	27
3.3.2 Perlengkapan yang Digunakan.....	30

3.4 Data-data yang diperlukan selama Kerja Praktik	31
3.5 Dokumen-dokumen yang Dihasilkan	32
3.6 Kendala dan Solusi yang Dihadapi	33
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS	35
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	35
4.2 Target yang Diharapkan	36
4.3 Data-Data yang diperlukan selama Kerja Praktik	36
BAB 5 PENUTUP	38
5.1 Kesimpulan.....	38
5.2 Saran	38
LAMPIRAN.....	40

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Peta Lokasi PT. Aprindo Berkah Perkasa	4
Gambar 2. 1 Logo PT. Aprindo Berkah Perkasa	6
Gambar 2. 2 Logo PT. Aprindo Berkah Perkasa	10
Gambar 3. 1 Rekap rekening mandiri bisnis bulan maret 2025.....	24
Gambar 3. 2 Rekap rekening Mandiri Bisnis bulan Maret 2025	24
Gambar 3. 3 Mencatat kuitansi pengeluaran unit	25
Gambar 3. 4 Memindai dokumen perjanjian sewa kendaraan.....	25
Gambar 3. 5 Mengarsip laporan petty cash perusahaan	26
Gambar 3. 6 Memindai rental unit.....	27
Gambar 3. 7 Laptop.....	28
Gambar 3. 8 Printer	29
Gambar 3. 9 Microsoft Excel	30
Gambar 3. 10 Rekap Laporan <i>Petty Cash</i> Perusahaan	32
Gambar 3. 11 Mencatat kuitansi pengeluaran unit	33
Gambar 3. 12 Mengarsip bukti transaksi pembelian	33
Gambar 4. 1 Mencatat kuitansi	35
Gambar 4. 2 Mengarsip bukti transaksi pembelian	36

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 jadwal jam kerja PT. Aprindo Berkah Perkasa.....	3
Tabel 1. 2 Time Schedule Magang.....	4
Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-1	13
Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan (KP) Minggu ke-2.....	13
Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-3	14
Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan KP) Minggu ke-4.....	14
Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-5	15
Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-6	15
Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-7	16
Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-8	16
Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-9	17
Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-10	17
Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-11	18
Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-12	18
Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-13	19
Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-14	19
Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-15	20
Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-16	20
Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-17	21
Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-18	21
Tabel 3. 19 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-19	22

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Balasan Penerimaan Kerja Praktik	40
Lampiran 2 Surat Pengantar Kerja Praktik.....	41
Lampiran 3 Lembar Penilaian Kerja Praktik	42
Lampiran 4 Sertifikat Kerja Praktik.....	43
Lampiran 5 Foto Bersama.....	44
Lampiran 6 Absensi Kerja Praktik.....	45