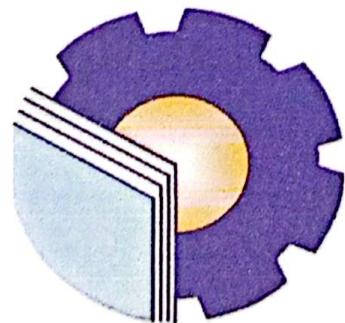


LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. DIV SAMUDERA ABADI

ALVY WIYUDA

NIT. 8103221161



PROGRAM STUDI D - III NAUTIKA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU

2025

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. DIV SAMUDERA ABADI

Komplek Regency Park Blok IV No. 44, PELITA BATAM

Telp.: (0778) 4330007, Fax.: (0778) 432504 | Email: dsa.batam@gmail.com

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

ALVY WIYUDA
NIT : 8103221161

Batam, 27 Desember 2024

PT. DIV SAMUDERA ABADI



**DOSEN PEMBIMBING
PROGRAM STUDI
D-III NAUTIKA**

Dr. HARDYANTO, S.Pd., M.Si
NIK : 1200138

Disetujui / Disahkan
Ketua Program Studi
D-III Nautika

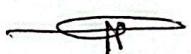
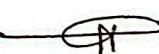


LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRAKTEK DARAT

NAMA : ALVY WIYUDA

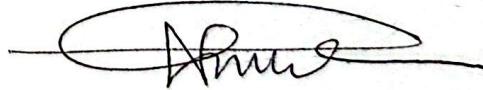
NIT 8103221161

PRODI : D3-NAUTIKA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1.	Selasa 07 - 01 - 2025	Tata tulis	
2.	Rabu 08 - 01 - 2025	Bab I	
3.	Kamis 09 - 01 - 2025	Spelling Grammar	
4.	Jumat 10 - 01 - 2025	Bab II, Bab III	
5.	Sabtu 11 - 01 - 2025	Bab IV	
6.	Minggu 12 - 01 - 2025	Daftar pustaka	
7.	Sehn 13 - 01 - 2025	Acc	

Diketahui,

Dosen Pembimbing,



Dr. HARDYANTO, S.Pd., M.Si
NIP. 1200138

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur senantiasa penulis ucapkan kehadirat ALLAH SWT, yang telah mencerahkan Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek Darat (Prada) di PT. Div Samudera Abadi Shalawat berserta salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari alam kegelapan hingga ke alam yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Penulis menyadari berkat kerja melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang berilmu pengetahuan, serta do'a yang selalu diberikan oleh orang-orang yang ada di sekitar penulis sehingga penulisan Laporan Kerja Praktek Darat (Prada) ini dapat terselesaikan dengan baik.

Dalam melakukan kerja Praktek Darat (Prada) serta penulisan laporan ini, penulis banyak sekali dibantu oleh berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan banyak terimakasih kepada :

1. Teristimewa buat keluarga terutama kedua Orangtua saya Ayahanda **Andi Yanuar** dan Ibunda **Liliana Dwi Putranti** juga Ananda **Fauzi Arkaan**, serta seluruh keluarga besar saya yang telah memberikan dukungan moral dan materil.
2. **Bapak Johny Custer, ST., MT** Direktur Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan izin untuk melaksanakan Praktek Darat (Prada).
3. **Bapak Zulyani, MM** selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. **Ibu Zusniati, ANT II** selaku Kaprodi dan Pembimbing Praktek Darat (Prada).

5. **Bapak Dr. Hardiyanto,S.Pd., M.Si** selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan saran, masukan, serta bimbingan dalam tata penulisan laporan praktek darat ini
6. Segenap Dosen dan Tendik Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmu.
7. **Bapak Satria** selaku Manager Operasional yang telah menerima penulis untuk melaksanakan Praktek Darat (Prada).
8. **Bapak Irvan Kurniawan** selaku Operasional Koordinator wilayah kerja Sekupang, Sagulung, Tanjung Uncang yang telah memberikan banyak ilmu, masukan, saran, dan motivasi selama Penulis melaksanakan Praktek Darat (Prada).
9. Seluruh Karyawan PT. Div Samudera Abadi Batam yang telah memberikan saran dan masukan.
10. Teman-teman Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Nautika semester V (Lima), dan terimakasih atas kerjasamanya pada saat menyelesaikan laporan kerja Praktek Darat (Prada).

Penulis mengucapkan permohonan maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenaan di hati Bapak/Ibu selama melaksanakan kerja Praktek Darat (Prada) pada PT. Div Samudera Abadi. Akhirnya penulis berharap semoga laporan ini berguna sebagai referensi dan acuan untuk bidang ilmu lainnya. Kritik dan saran sangat Penulis harapkan demi kesempurnaan laporan ini.

Bengkalis, 05 Januari 2024

Penulis

ALVY WIYUDA
NIT : 8103221161

DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA).....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
BAB I.....	1
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	1
1.1 Sejarah Singkat Berdirinya Pt. Div Samudera Abadi.....	1
1.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	4
1.2.1 Visi	4
1.2.2 Misi	4
1.3 Struktur Organisasi Dan Tugas Juga Fungsi Kerja Dari Setiap Divisi di Perusahaan	4
BAB II	8
DESKRIPSI KEGIATAN	8
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan.....	8
2.2 Target Yang diharapkan.....	10
2.3 Perangkat Lunak/Keras yang digunakan.....	11
2.4 Data-Data yang di Perlukan	12
2.5 Dokumen yang dihasilkan.....	13
2.6 Kendala – Kendala yang di Hadapi.....	13
2.7 Hal-hal Yang Dianggap Perlu Selama Praktek Darat (Prada)	14
BAB III	16
3.1 Pengertian Penanganan.....	16
3.2 Pengertian Keagenan.....	16
3.3 Tugas dan Fungsi Keagenan.....	17
3.4 Pihak-Pihak Yang Terkait Dengan Keagenan.....	18
3.4.1 KSOP (Syahbandar)	18
3.4.2 BP BATAM	18

3.4.3 Dinas Kesehatan Pelabuhan.....	19
3.4.4 Bea Cukai.....	19
3.4.5 Imigrasi	20
3.5 Pelayanan Jasa	20
3.5.4 Proses Clearance In Alur Kapal Datang.....	20
3.6 Proses Clearance Out Alur Kapal Berangkat.....	25
BAB IV	27
PENUTUP	27
4.1 Kesimpulan.....	27
4.5 Saran.....	27
DAFTAR PUSTAKA.....	29

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Logo Perusahaan	1
Gambar 1.2 Struktur Organisasi.....	5