

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**  
**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BENGKALIS**  
**PEMBUATAN FRONT END SISTEM MANAJEMEN KAMERA**  
**BERBASIS WEBSITE**

**MUHAMMAD ALFIKRI MAULANA**  
**6404211055**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN**  
**KEAMANAN SISTEM INFORMASI**  
**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**BENGKALIS**  
**2025**

**HALAMAN PENGESAHAN  
LAPORAN KERJA PRAKTEK**

**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**Muhmamad Alfikri Maulana**  
**6404211055**

Bengkalis, 10 Juli 2025

Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkalis  
Kabag Humas dan Protokoler



**M. Falsafi Guslari, S.Kom, M.Si**  
**NIP. 197708082009011005**

Dosen Pembimbing Program Studi  
Keamanan Sistem Informasi

**Nurmi Hidayasari, ST., M.Kom**  
**NIP. 199109012022032006**

Disetujui  
Koordinator Prodi Sarjana Terapan Keamanan Sistem Informasi

**Nurmi Hidayasari, ST., M.Kom**  
**NIP. 199109012022032006**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek di Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkalis sesuai waktu yang telah ditentukan.

Laporan diajukan sebagai salah satu syarat menyelesaikan kerja praktek pada jurusan Teknik Informatika, Politeknik Negeri Bengkalis. Saya mendapat bimbingan dan dukungan dari beberapa pihak dalam pembuatan laporan ini. Maka dari itu saya ingin mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T sebagai Direktur Utama Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi, S.T., M. Kom sebagai Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Nurmi Hidayasari, S.T., M. Kom sebagai Koordinator Program Studi D-IV Serjana Terapan Keamanan Sistem Informasi dan sebagai Pembimbing Kerja Praktek Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Rezki Kurniati, M.Kom sebagai Koordinator Kerja Praktek Program Studi D-IV Sarjana Terapan Keamanan Sistem Informasi.
5. Bapak M. Faisal Goustari S.Kom, M.Si selaku Kabag diruangan Humas dan Protokoler DPRD Kabupaten Bengkalis.
6. Seluruh staff diruangan Humas dan Protokoler DPRD Kabupaten Bengkalis.
7. Seluruh teman-teman yang telah membantu dan memberikan semangat, sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan ini dengan sebaik mungkin.

8. Kedua orang tua yang telah mendoakan dan memberikan dukungan kepada penulis sehingga laporan kerja praktek ini dapat diselesaikan sebagaimana mestinya.

Penulis menyadari masih banyak terdapat kekuarangan dalam laporan ini. Maka penulis mengharapkan pesan dan saran yang membangun dari segala pihak. Penulis juga memohon maaf jika ada kesalahan dalam penulisan laporan kerja praktek ini. Penulis berharap laporan kerja praktek ini dapat diterima dan dapat menambah pengetahuan pembaca.

Bengkalis, 10 Juli 2025

Muhammad Alfikri Maulana

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>i</b>
<b>LAPORAN KERJA PRAKTEK.....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>viii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek.....	2
<b>BAB II GAMBARAN UMUM SEKRETARIAT.....</b>	<b>4</b>
2.1 Sejarah Singkat Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkalis.....	4
2.2 Visi dan Misi Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkalis.....	5
2.4.1 Visi Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkalis.....	5
2.4.2 Misi Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkalis.....	5
2.3 Struktur Organisasi Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkalis.....	6
2.4 Informasi dan Ruang Lingkup Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkalis.....	6
2.4.1 Delegasi Tugas.....	6
2.4.2 Koordinasi Tugas.....	7
2.4.3 Penyelesaian Tugas.....	7
<b>BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....</b>	<b>9</b>
3.1 Spesifikasi Tugas/Pembelajaran yang diberikan.....	8
3.1.1 Merekap Proposal Media.....	8
3.1.2 Mengikuti Kegiatan Di Lingkungan DPRD Kabupaten Bengkalis.....	8

3.1.3 Mengikuti Kegiatan Rapat.....	9
3.1.4 Membuat Desain.....	10
3.1.5 Implementasi Sistem.....	10
3.2 Perangkat Lunak dan Perangkat Keras yang digunakan.....	11
3.2.2 Perangkat Keras Yang Digunakan (Hardware).....	12
3.3 Target yang Diharapkan.....	13
3.4 Kendala yang Dihadapi.....	13
<b>BAB IV SISTEM MANAJEMEN KAMERA DAN PROPOSAL MEDIA DI BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOLER SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BENGKALIS BERBASIS WEBSITE.....</b>	<b>15</b>
4.1 Metodologi.....	14
4.1.1 Latar Belakang.....	14
4.1.2 Metodologi Pembuatan Sistem.....	14
4.2 Perancangan dan Implementasi.....	15
4.2.1 Analisa Kebutuhan.....	17
4.2.2 Desain Sistem.....	18
4.2.3 Implementasi.....	22
4.2.4 Pengujian.....	25
4.2.5 Pemeliharaan.....	28
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>24</b>
5.1 Kesimpulan.....	24
5.2 Saran.....	24
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>25</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	6
Gambar 3.1 Merekap Proposal Media.....	8
Gambar 3.2 Mengikuti Kegiatan DPRD.....	9
Gambar 3.3 Mengikuti Kegiatan Rapat.....	9
Gambar 3.4 Membuat Desain.....	10
Gambar 3.5 Implementasi Sistem.....	10
Gambar 3.6 Microsoft Word.....	11
Gambar 3.7 Chrome.....	11
Gambar 3.8 Visual Studio Code.....	12
Gambar 3.9 Laptop.....	12
Gambar 3.10 Printer.....	12
Gambar 4.1 Metode Waterfall.....	15
Gambar 4.1 Usecase.....	18
Gambar 4.3 Halaman <i>dashboard user</i> .....	19
Gambar 4.4 Halaman pemakaian barang.....	19
Gambar 4.5 Form pengembalian barang.....	20
Gambar 4.8 Tabel Data Barang.....	21
Gambar 4.9 Tabel Riwayat Pemakaian Barang.....	21

## DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Pengujian.....	26
Tabel 4.2 User Testing.....	27



## **DAFTAR LAMPIRAN**

- |             |   |
|-------------|---|
| Lampiran 1. | Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek        |
| Lampiran 2. | Surat Balasan Diterima Magang pada Perusahaan |
| Lampiran 3. | Absensi Harian                                |
| Lampiran 4. | Log Harian                                    |
| Lampiran 5. | Form Penilaian dari Perusahaan                |
| Lampiran 6. | Sertifikat Magang                             |