

LAPORAN KERJA PRAKTIK

**PT. BANK SYARIAH INDONESIA
KCP DURI HANGTUAH I BENGKALIS**

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENDATAAN
LOGISTIK AKTIVA TETAP KCP DURI HANGTUAH I
BENGKALIS BERBASIS WEBSITE**

RAHIMA TRIAS PUTRI

6304211381



**PROGRAM STUDI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS- RIAU
TAHUN 2025**

LAPORAN KERJA PRAKTEK
BANK SYARIAH INDONESIA KCP DURI HANGTUAH I

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

RAHIMA TRIAS PUTRI
6304211407

Bengkalis, 27 Juni 2025

Branch Manager
PT Bank Syariah Indonesia, Tbk
Kantor Cabang Duri Hangtuh 1



Ilham Khalid

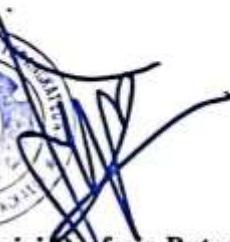
Dosen Pembimbing Program Studi
Rekayasa Perangkat Lunak



Muhammad Asep Subandri, M.Kom
NIP. 199212092022031006

Disetujui

Ka. Prodi Rekayasa Perangkat Lunak




Fajri Profesio Putra, M.Cs
NIP. 198805072015041003

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktek dengan judul “Rancang Bangun Sistem Pendataan Nasabah BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis”.

Laporan Kerja Praktek ini disusun atas kerjasama dan berkat bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan kali ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Johny Custer, M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
2. Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis
3. Bapak Fajri Profesio Putra, M.Cs selaku Ketua Program Studi D-IV Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis
4. Bapak M. Asep Subandri, M.Kom selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi D-IV Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis
5. Bapak M. Asep Subandri, M.Kom selaku dosen pembimbing Kerja Praktek Politeknik Negeri Bengkalis
6. Bapak Ilham Khalid selaku Branch Manager BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis
7. Bapak Hendri Saputra selaku pembimbing Kerja Praktek di BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis
8. Seluruh karyawan BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis yang telah berbagi ilmu dan pengalaman berharga kepada penulis

1 Selama proses kerja praktek berlangsung, penulis merasa senang melaksanakan kerja praktek ini karena telah mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman baru yang belum tentu didapatkan di tempat lain serta ilmu tentang perbankan yang tidak pernah dipelajari selama perkuliahan berlangsung.

Akhir kata, penulis memohon maaf yang sebesar-besarnya terutama kepada pihak perusahaan dan pihak kampus apabila selama proses kerja praktek berlangsung terdapat sikap yang kurang menyenangkan dan dalam penyusunan laporan ini terdapat banyak kesalahan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Bengkalis, 28 Juli 2025



Rahima Trias Putri
6304211381

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	2
1.3 Luaran Proyek Kerja Praktek	3
BAB II GAMBARAN PERUSAHAAN	4
2.1 Sejarah Singkat PT. Bank Syariah Indonesia.....	4
2.2 Visi dan Misi PT. Bank Syariah Indonesia	5
2.2.1 Visi	5
2.2.2 Misi.....	6
2.3 Struktur Organisasi PT. Bank Syariah Indonesia.....	6
2.4 Ruang Lingkup PT. BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis	7
2.5 <i>Job Description</i>	11
BAB III BIDANG PEKERJAAN.....	14
3.1. Uraian Tugas yang Dikerjakan.....	14
3.2. Target yang Diharapkan	16
3.3. Perangkat yang Digunakan	16
3.3.1 Perangkat lunak	16
3.3.2 Perangkat Keras.....	18
3.4. Kendala dan Pemecahan Masalah.....	19
BAB IV SISTEM INFORMASI PENDATAAN LOGISTIK AKTIVA TETAP BSI KCP DURI HANGTUAH I BENGKALIS	20

4.1	Metodologi	20
4.1.1	Prosedur Pembuatan Sistem	20
4.1.2	Metodologi Pengumpulan Data.....	21
4.1.3	Proses Perancangan	22
4.1.4	Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan.....	23
4.2	Perancangan dan Implementasi.....	23
4.2.1	Perencanaan Kebutuhan	23
4.2.2	<i>Design System</i>	24
4.2.3	Pengembangan Sistem.....	29
4.2.4	Implementasi	41
4.2.5	Dampak Implementasi Sistem.....	43
BAB V PENUTUP		44
5.1	Kesimpulan	44
5.2	Saran.....	44
DAFTAR PUSTAKA		46
LAMPIRAN		47

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo BSI KCP Duri Hangtuh I.....	5
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi BSI KCP Duri Hangtuh I.....	7
Gambar 2. 3 BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis	8
Gambar 3. 1 Kegiatan Pendataan Nasabah Mikro.....	14
Gambar 3. 2 Kegiatan Pembuatan Surat Keluar.....	15
Gambar 3. 3 Pembuatan Rekening Melalui Byond By BSI.....	15
Gambar 3. 4 Kegiatan Pembuatan Silat.....	15
Gambar 3. 5 Microsoft Excel	16
Gambar 3. 6 Microsoft Word	17
Gambar 3. 7 Cam Scanner.....	18
Gambar 3. 8 Gambar Komputer	18
Gambar 3. 9 Gambar Laptop	19
Gambar 4. 1 Metode Rapid Application Development	20
Gambar 4. 2 Use Case Diagram	25
Gambar 4. 3 Activity Diagram Login.....	27
Gambar 4. 4 Activity Diagram Input Data Pengadaan.....	28
Gambar 4. 5 Activity Diagram Input Data Serial Number.....	29
Gambar 4. 6 Tampilan Login	30
Gambar 4. 7 Tampilan Dashboard.....	32
Gambar 4. 8 Tampilan Menu Staff.....	33
Gambar 4. 9 Tampilan Menu Staff.....	34
Gambar 4. 10 Tampilan Menu Unit	34
Gambar 4. 11 Tampilan Menu Supplier	36
Gambar 4. 12 Tampilan Menu Kategori.....	37
Gambar 4. 13 Menu Pengadaan Barang	38
Gambar 4. 14 Tampilan Distribusi Barang.....	40

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan	23
Tabel 4. 2 Tabel Pengujian Black Box Testing	42

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Kerja Praktek.....	47
Lampiran 2 Surat Balasan Kerja Praktek	48
Lampiran 3 Form Penilaian	49
Lampiran 4 Daftar Hadir	50
Lampiran 5 Kegiatan Harian	56

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kerja Praktek (KP) adalah salah satu mata kuliah wajib yang harus dijalani mahasiswa semester akhir untuk menghubungkan teori yang sudah dipelajari di bangku kuliah dengan praktik di dunia kerja. Melalui kegiatan ini, mahasiswa dapat mengasah kemampuan teknis, belajar memahami alur kerja di lapangan, serta beradaptasi dengan lingkungan kerja yang sesungguhnya. Bagi mahasiswa Program Studi D4 Rekayasa Perangkat Lunak, Jurusan Teknik Informatika, KP menjadi kesempatan untuk membuktikan bahwa ilmu yang didapat di kelas bisa diterapkan secara langsung di industri.

Selama menjalani KP, mahasiswa terlibat dalam aktivitas operasional perusahaan, mulai dari mengamati alur kerja, memahami pembagian tugas dalam tim, hingga ikut serta dalam penyelesaian pekerjaan yang relevan dengan bidang yang digeluti. Dengan begitu, mahasiswa diharapkan bisa mengenali masalah yang ada di lapangan dan mencari solusi yang tepat berdasarkan teori yang sudah dikuasai.

Penulis melaksanakan KP di Kantor Cabang Pembantu (KCP) Duri Hangtuh I Bengkalis, yang memiliki peran penting dalam pengelolaan administrasi dan pelayanan kepada nasabah. Kegiatan yang penulis lakukan selama KP antara lain menginput data peminjaman nasabah, memproses dokumen administrasi, serta membantu memberikan pelayanan langsung kepada nasabah yang datang ke kantor untuk melakukan transaksi atau berkonsultasi terkait produk dan layanan yang ada. Pengalaman ini membuat penulis memahami proses pelayanan nasabah secara langsung, mulai dari interaksi awal hingga penyelesaian kebutuhan mereka.

Selain itu, penulis juga mengamati proses pengelolaan logistik aktiva tetap di KCP. Saat ini, pencatatan dan pendataan aset seperti peralatan kantor, perangkat elektronik, kendaraan operasional, dan sarana pendukung lainnya masih dilakukan secara manual, baik menggunakan dokumen fisik maupun file spreadsheet terpisah. Cara ini cukup menyulitkan karena rawan terjadi kesalahan pencatatan, duplikasi data, lambatnya pembaruan informasi, dan sulitnya mencari data historis ketika dibutuhkan.

Melihat kondisi tersebut, penulis merancang Sistem Informasi Pendataan Logistik Aktiva Tetap Berbasis Website untuk mempermudah pencatatan, pembaruan, dan pelaporan data aset secara real-time. Sistem ini diharapkan bisa meningkatkan akurasi data, mempercepat proses pencarian informasi, dan memudahkan pihak terkait dalam memantau kondisi serta jumlah aset yang ada.

Proses pengembangan sistem ini menggunakan metode Rapid Application Development (RAD) yang memungkinkan pembangunan sistem dilakukan lebih cepat dengan melibatkan masukan pengguna di setiap tahap. Metode ini dinilai sesuai karena mampu menghasilkan sistem yang lebih tepat guna sesuai kebutuhan operasional di KCP.

Dengan adanya sistem ini, diharapkan proses pengelolaan logistik aktiva tetap menjadi lebih efisien dan efektif. Selain itu, pengalaman penulis selama KP—mulai dari menginput data peminjaman nasabah, melayani nasabah, hingga merancang sistem informasi—menjadi bekal penting untuk menghadapi tantangan kerja di masa depan.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek

Adapun tujuan dari pelaksanaan Kerja Praktek ini adalah:

1. Mengimplementasikan ilmu dan teori yang diperoleh selama perkuliahan.
2. Melatih diri agar memiliki kemampuan dalam beradaptasi dengan dunia kerja yang sebenarnya.
3. Memberikan sarana pengembangan kepribadian bagi pelaksana kerja praktek.
4. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam hal bagaimana bekerja dan bersikap di dunia kerja.
5. Membuka peluang kesempatan kerja pada perusahaan tempat melakukan kerja praktek.
6. Sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan Pendidikan sarjana terapan Rekayasa Perangkat Lunak.

Adapun manfaat dari pelaksanaan kerja praktek ini adalah:

1. Memberikan manfaat dalam penerapan teori-teori yang diperoleh dibangku kuliah dengan praktek yang nyata di dunia kerja dan masyarakat.

2. Mendapatkan kesempatan untuk melatih dan menerapkan langsung teori, konsep, atau prinsip yang telah dipelajari selama perkuliahan.
3. Menjadi bekal keahlian yang profesional untuk pelaksana kerja praktek saat hendak terjun ke dunia kerja.
4. Mendapatkan relasi pertemanan dan pekerjaan yang lebih luas.

1.3 Luaran Proyek Kerja Praktek

Luaran yang dihasilkan dari proyek yang dikerjakan selama kerja praktek adalah Sistem Pendataan Nasabah BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis yang berisikan data-data nasabah pembiayaan mikro dan konsumen.

BAB II

GAMBARAN PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat PT. Bank Syariah Indonesia

PT Bank Syariah Indonesia, Tbk merupakan salah satu perusahaan yang berjalan di bidang perbankan syariah yang menjalankan sistem ekonomi berdasarkan ajaran islam. PT Bank Syariah Indonesia masuk kedalam kategori bank syariah terbesar di Asia. PT Bank Syariah Indonesia secara resmi terbentuk pada tanggal 1 Februari 2021 M atau 19 Jumadil Akhir 1442 H yang merupakan bank hasil merger antara PT Bank BRI Syariah Tbk, PT Bank Syariah Mandiri dan PT Bank BNI Syariah. melalui Surat Keputusan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 04/KDK.03/2021 secara resmi mengeluarkan izin merger tiga usaha bank syariah tersebut pada 27 Januari 2021. Selanjutnya, pada 01 Februari 2021, Presiden Joko Widodo meresmikan kehadiran BSI.

Komposisi pemegang saham BSI adalah: PT Bank Mandiri (Persero) Tbk 50,83%, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk 24,85%, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk 17,25%. Sisanya adalah pemegang saham yang masing- masing di bawah 5%.

Penggabungan ini menyatukan kelebihan dari ketiga bank syariah tersebut, sehingga menghadirkan layanan yang lebih lengkap, jangkauan lebih luas, serta memiliki kapasitas permodalan yang lebih baik. Didukung sinergi dengan perusahaan serta komitmen pemerintah melalui Kementerian BUMN, BSI di dorong untuk dapat bersaing di tingkat global.

BSI merupakan ikhtiar atas lahirnya bank syariah kebanggaan umat, yang diharapkan menjadi energi baru pembangunan ekonomi nasional serta berkontribusi terhadap kesejahteraan masyarakat luas. Keberadaan BSI juga menjadi cermin wajah perbankan Syariah di Indonesia yang modern, universal, dan memberikan kebaikan bagi segenap alam.

Bank Syariah Indonesia (BSI) memiliki banyak cabang yang sudah tersebar hampir di seluruh wilayah di Indonesia. Di provinsi Riau terdapat 30

cabang Bank Syariah Indonesia yang tersebar di kabupaten/kota di Provinsi Riau termasuk di Pulau Bengkalis yang menjadi letak lokasi BSI Kantor Cabang Pembantu (KCP) Duri Hangtuh I yang terletak di Jalan Hangtuh, Kelurahan Bengkalis Kota, Kabuapten Bengkalis.



Gambar 2. 1 Logo BSI KCP Duri Hangtuh I

Logo Bank Syariah Indonesia secara resmi diperkenalkan pada saat peresmian BSI oleh Direktur Utama PT Bank Syariah Indonesia, Bapak Hery Gunardi. Logo ini memiliki makna dan arti yang mencerminkan karakteristik perbankan syariah itu sendiri. Di dalamnya terkandung filosofi yang mendalam, salah satunya adalah simbol bintang berwarna kuning yang merefleksikan lima sila dalam Pancasila dan lima rukun Islam. Tulisan “BSI” juga menggambarkan citra positif Indonesia, baik di tingkat nasional maupun global.

Warna hijau keemasan yang digunakan dalam logo ini juga memiliki makna tersendiri. Warna hijau melambangkan kedamaian, pertumbuhan yang berkelanjutan, serta semangat generasi muda. Sementara itu, warna emas mencerminkan optimisme, kebersamaan, dan kesuksesan. Perpaduan antara warna hijau dan emas merefleksikan semangat Bank Syariah Indonesia untuk menjadi bank modern, berdaya saing global, dan kebanggaan masyarakat luas.

2.2 Visi dan Misi PT. Bank Syariah Indonesia

2.2.1 Visi

Visi Bank Syariah Indonesia untuk menjadi salah satu dari 10 Bank Syariah Global Terbaik (Top 10 Global Islamic Bank) mencerminkan komitmen perusahaan dalam mewujudkan diri sebagai bank syariah terkemuka di tingkat dunia melalui penyediaan layanan keuangan syariah yang kompetitif, profesional, dan berkelanjutan.

2.2.2 Misi

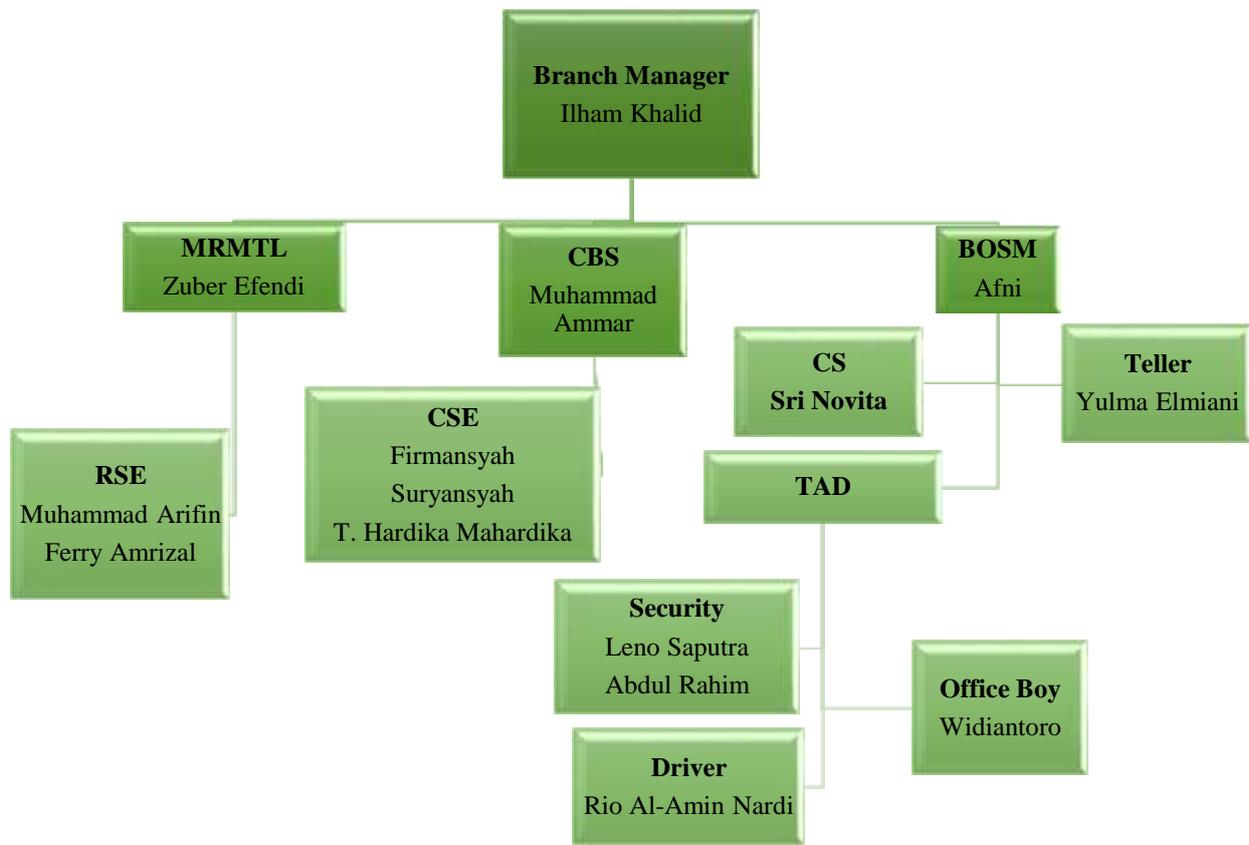
1. Memberikan akses solusi keuangan syariah di Indonesia
2. Menjadi bank besar yang memberikan nilai terbaik bagi para pemegang saham
3. Menjadi perusahaan pilihan dan kebanggaan para talenta terbaik Indonesia.

2.3 Struktur Organisasi PT. Bank Syariah Indonesia

Struktur organisasi merujuk pada kerangka atau tata letak sistematis yang digunakan dalam suatu organisasi untuk membagi, mengatur, dan mengoordinasikan tugas serta tanggung jawab antaranggota. Struktur ini berfungsi untuk menunjukkan siapa yang bertanggung jawab terhadap setiap tugas maupun pengambilan keputusan dalam organisasi.

Struktur organisasi mencakup bagaimana tugas dan tanggung jawab dibagi ke dalam unit-unit organisasi yang lebih kecil. Tanpa struktur organisasi yang baik, kelancaran kegiatan dan operasional perusahaan dapat terganggu.

Struktur organisasi PT Bank Syariah Indonesia Tbk Kantor Cabang Pembantu (KCP) Duri Hangtuh 1 menggunakan jenis struktur di mana pembagian kewenangan dilakukan secara langsung dan menyeluruh dari pimpinan kepada bawahan. Berikut ini adalah bagan struktur organisasi PT Bank Syariah Indonesia Tbk KCP Duri Hangtuh 1:



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi BSI KCP Duri Hangtuh I

2.4 Ruang Lingkup PT. BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis

Bisnis adalah kegiatan yang dilakukan oleh individu atau kelompok untuk memproduksi, menjual, atau menukarkan barang dan jasa dengan tujuan memperoleh keuntungan. Dalam menjalankan bisnis, para pelaku usaha berupaya menciptakan inovasi serta mengembangkan produk atau layanan yang memberikan manfaat bagi masyarakat. Sebagai bentuk dukungan dalam memperkuat ekosistem industri halal yang bermanfaat untuk publik, Bank Syariah Indonesia memfokuskan usahanya pada tiga sektor utama yaitu mikro, UMKM, retail, dan wholesale.



Gambar 2. 3 BSI KCP Duri Hangtuah I Bengkulu

Bank Syariah Indonesia (BSI) menunjukkan komitmennya dalam memberikan pengalaman perbankan digital melalui layanan berbasis prinsip-prinsip syariah. Pengalaman ini berfokus pada peningkatan kualitas, layanan, dan produk yang dirancang untuk melampaui ekspektasi nasabah, khususnya pada segmen ritel. Salah satu implementasi dari komitmen ini adalah pengembangan beragam produk pembiayaan, program cicil emas, dan komoditas lain yang sesuai dengan nilai-nilai syariah.

Adapun produk dan layanan yang disediakan oleh Bank Syariah Indonesia (BSI) adalah sebagai berikut:

1. Tabungan

Bank Syariah Indonesia menyediakan berbagai jenis produk tabungan, antara lain:

a. Tabungan BSI Easy Wadiah

Tabungan berdenominasi rupiah dengan prinsip Wadiah Yad Dhamanah yang memungkinkan penyetoran dan penarikan tunai kapan saja selama jam operasional melalui kantor bank maupun ATM BSI. Keunggulannya meliputi

bebas biaya administrasi bulanan, pembukaan rekening secara online, serta kemudahan transaksi melalui Mobile Banking dan Net Banking.

b. Tabungan BSI Bisnis

Tabungan berdenominasi rupiah yang ditujukan bagi pelaku usaha, memberikan kemudahan transaksi dengan fitur lengkap seperti pencatatan transaksi rinci melalui BSI Net Banking, Mobile Banking, dan buku tabungan. Dilengkapi dengan BSI Debit Visa, BSI Net Banking, BSI Mobile, serta CMS (untuk nasabah non-individu).

c. Tabungan BSI Forex

Tabungan dalam mata uang dolar AS dengan akad Wadiah Yad Dhamanah. Nasabah dapat melakukan transaksi penarikan dan penyetoran sesuai limit dan kebutuhan. Keunggulannya adalah dana USD selalu tersedia, layanan online di seluruh cabang BSI, serta bebas biaya administrasi bulanan.

d. Tabungan SimPel BSI

Tabungan dengan akad Wadiah Yad Dhamanah khusus untuk pelajar yang diterbitkan secara nasional oleh bank syariah di Indonesia, dengan persyaratan mudah, fitur menarik, serta bertujuan mendorong budaya menabung sejak dini. Keunggulannya meliputi bebas biaya administrasi bulanan, bebas biaya penarikan tunai, dan setoran awal hanya Rp1.000.

e. Tabungan BSI Junior

Produk tabungan dengan akad Wadiah atau Mudharabah untuk anak usia di bawah 17 tahun, dilengkapi fasilitas transaksi eBanking dan kartu ATM untuk anak. Keunggulannya antara lain nama anak tertera pada buku tabungan dan kartu BSI Debit SABI, notifikasi SMS ke ponsel orang tua, desain kartu menarik, bebas biaya pengelolaan rekening, serta dapat menerima dana otomatis (autocredit) dari rekening orang tua menggunakan standing order.

f. Rekening Dana Nasabah Syariah (RDN) BSI

Tabungan yang digunakan sebagai rekening dana nasabah untuk penyelesaian transaksi efek (baik hak maupun kewajiban nasabah) serta menerima hak atas kepemilikan efek melalui KSEI. Berlandaskan prinsip syariah dengan musyarakah mutlaqah.

g. Tabungan BSI Haji

Sebagai bank syariah, BSI menyediakan tabungan haji yang terdiri atas tabungan haji reguler dan tabungan haji muda. Tabungan ini memfasilitasi nasabah untuk mewujudkan niat suci menuju Baitullah. Produk tersedia untuk semua usia, menggunakan akad Wadiah atau Mudharabah, bebas biaya administrasi bulanan, dilengkapi kartu ATM dan fasilitas E-Channel. Setelah terdaftar di Siskohat (memperoleh porsi haji), tabungan dapat dibuka dan disetor secara online. Usia minimal pembukaan adalah 12 tahun.

2. Emas

BSI juga menyediakan layanan produk berbasis emas sesuai prinsip syariah:

a. Cicil Emas BSI

Produk pembiayaan untuk pembelian emas batangan dengan berat minimal tertentu dalam jangka waktu tertentu. Besaran margin berbeda untuk pegawai negeri dan nonpegawai negeri, disesuaikan dengan pendapatan dan pertimbangan lain.

b. Gadai Emas BSI

Penyediaan solusi pembiayaan dengan jaminan emas sebagai alternatif kebutuhan dana tunai. Nominal pembiayaan mulai dari Rp500.000 hingga Rp250.000.000. Nasabah cukup membawa emas batangan/perhiasan dan identitas diri.

3. Pembiayaan

a. BSI Griya Hasanah

Program pembiayaan kepemilikan rumah sesuai prinsip syariah untuk pembelian rumah baru, rumah second, ruko, atau apartemen. Diperuntukkan bagi pegawai negeri, dokter, maupun profesional lainnya.

b. BSI Griya Simuda

Dikhususkan untuk generasi muda usia 21–40 tahun agar memiliki rumah, ruko, atau apartemen dengan kemudahan pembiayaan sesuai prinsip syariah.

c. BSI KUR Mikro

Program pembiayaan modal kerja atau investasi bagi nasabah yang sedang merintis usaha. Pembiayaan mulai dari Rp10.000.000, dengan persyaratan calon nasabah minimal berusia 21 tahun dan memiliki usaha aktif dengan pendapatan stabil.

d. BSI Mitraguna Berkah

Pembiayaan multiguna untuk berbagai kebutuhan seperti biaya rumah, kesehatan, pendidikan, dan lain-lain. Plafon pembiayaan hingga Rp2.000.000.000 untuk dokter dan Rp1.500.000.000 untuk karyawan, dengan syarat gaji dibayarkan melalui BSI.

e. BSI Oto

Program pembiayaan kendaraan bermotor (mobil/motor baru maupun bekas). BSI bekerja sama dengan dealer guna mempermudah dan mempercepat proses pembelian.

f. BSI Berkah Pensiun

Diperuntukkan khusus bagi pensiunan ASN, janda/duda ASN, dan pensiunan BUMN. Plafon pembiayaan sampai dengan Rp350.000.000 dengan masa maksimal 15 tahun.

2.5 *Job Description*

Bank Syariah Indonesia (BSI) KCP Duri Hangtuh 1 menyediakan berbagai layanan dan produk keuangan berbasis syariah, termasuk tabungan, pembiayaan, deposito, serta fasilitas perbankan digital melalui aplikasi Byond By BSI. Di kantor ini, karyawan dibagi ke dalam beberapa divisi yang saling mendukung dan bekerja

secara terpadu untuk memberikan pelayanan optimal bagi nasabah. Berikut gambaran alur kerja di setiap posisi:

1. Kepala Cabang

Bertanggung jawab mewakili manajemen di KCP BSI Duri Hangtuh 1, memimpin operasional, dan mengembangkan strategi kantor untuk mencapai target yang ditetapkan kantor pusat. Kepala Cabang juga mengelola, mengawasi, dan memanfaatkan fasilitas kantor dalam kegiatan pemasaran, operasional, dan pelayanan secara efektif dan efisien. Selain itu, Kepala Cabang mengembangkan strategi operasional yang meliputi program kerja, anggaran, rencana operasional, beban kerja, dan target bagi setiap bagian yang dipimpinnya.

2. *Branch Operational Service Manager (BOSM)*

Mengatur semua prosedur operasional dan bertanggung jawab menyetujui transaksi sesuai dengan otoritas dan kebijakan yang berlaku. Sebelum melapor ke Kepala Cabang, BOSM memverifikasi seluruh aktivitas operasional bank seperti transaksi, penanganan kas, pembukaan dan penutupan rekening, serta proses pembiayaan.

3. *Consumer Banking Staff (CBS)*

Petugas pemasaran yang berperan penting dalam mengembangkan bisnis bank dengan mencari nasabah baru serta menawarkan produk pembiayaan. CBS bertanggung jawab mencapai target penjualan, mempromosikan produk, menjaga hubungan baik dengan nasabah dan calon nasabah, serta memimpin ekspansi dan pertumbuhan pasar.

4. *Retail Sales Executive*

Bertugas mempromosikan produk ritel untuk mendukung pencapaian target penjualan. RSE mengembangkan rencana kerja dan proyeksi penjualan, mencatat informasi nasabah dalam sistem, serta aktif mencari nasabah baru melalui prospek individu dan kelompok. RSE juga membantu Staf Mikro dalam analisis bisnis, pencarian nasabah, dan penarikan dana sesuai kebutuhan nasabah.

5. *Funding Transaction Staff*
Bertanggung jawab atas kegiatan pendanaan dan pemasaran produk. Tugas FTS meliputi mencari nasabah, menjalin hubungan baik dengan calon nasabah, serta mempromosikan dan mengenalkan produk perbankan.
6. *Staff Operasional*
Mendukung Kepala Cabang dalam mengelola operasional kantor cabang agar berjalan sesuai target dan regulasi. Staf Operasional bertanggung jawab memastikan operasional harian berlangsung dengan baik, tertib, dan sesuai arahan dari kantor pusat.
7. *Customer Service*
Melayani berbagai kebutuhan nasabah seperti pembuatan buku tabungan, kartu ATM, aktivasi *Mobile Banking*, serta memberikan informasi terkait produk BSI. CS juga menangani keluhan nasabah, termasuk buku tabungan yang hilang atau tertelan mesin.
8. *Teller*
Melaksanakan transaksi keuangan seperti setoran, penarikan tunai dan non-tunai sesuai instruksi nasabah dan peraturan bank. Teller harus mencatat dan melaporkan setiap transaksi dengan akurat, mengikuti prosedur keamanan, dan menjaga kepuasan nasabah dalam pelayanan sehari-hari.
9. *Security*
Menjaga keamanan lingkungan kantor, menyambut nasabah di pintu masuk, dan siap membantu serta menangani situasi yang terjadi di dalam dan sekitar area kantor bank.
10. *Office Boy*
Bertugas menjaga kebersihan kantor demi kenyamanan nasabah dan karyawan, serta membantu pekerjaan karyawan lain sesuai kebutuhan.
11. *Driver*
Bertanggung jawab mengantar pimpinan atau karyawan dalam kegiatan operasional serta merawat kendaraan operasional milik kantor.

BAB III

BIDANG PEKERJAAN

3.1. Uraian Tugas yang Dikerjakan

Kerja Praktek dilaksanakan selama 4 bulan mulai tanggal 24 Februari – 27 Juni 2024 di BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis. Adapun tugas yang diberikan selama pelaksanaan Kerja Praktek adalah:

1. Penginputan data nasabah pembiayaan mikro ke dalam file Microsoft Excel. Penginputan data dilakukan dengan cara memasukkan setiap data yang telah disiapkan oleh karyawan Retail Sales Executive ke dalam file Microsoft Excel.



Gambar 3. 1 Kegiatan Pendataan Nasabah Mikro

2. Melakukan pembuatan surat pada Microsoft Word. Pembuatan surat dilakukan berdasarkan format surat yang telah disediakan oleh karyawan



Gambar 3. 2 Kegiatan Pembuatan Surat Keluar

3. Membantu nasabah dalam proses pendaftaran rekening secara online pada aplikasi BYOND BY BSI, sehingga proses pembukaan rekening menjadi lebih cepat dan tidak perlu mengantri lama.



Gambar 3. 3 Pembuatan Rekening Melalui Byond By BSI

4. Membuat projek Sistem Pendataan Logistik Aktiva Tetap pada BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis. Penulis menawarkan pembuatan Sistem Pendataan Logistik Aktiva Tetap pada BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis. Penulis menawarkan prijek tersebut karena sistem yang akan dibangun adalah sistem yang dibutuhkan oleh operational staff untukk saat ini.



Gambar 3. 4 Kegiatan Pembuatan Silat

3.2. Target yang Diharapkan

Terdapat beberapa target dalam pelaksanaan Kerja Praktek di BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis yang berlangsung selama 4 bulan, diantaranya:

1. Memperoleh pemahaman tentang dunia industri terutama di dunia perbankan Syariah.
2. Mempejari etika dan kode etik di dunia kerja.
3. Dapat bekerjasama dalam sebuah tim.
4. Memperoleh pemahaman bagaimana teknologi perangkat lunak diimplementasi di bidang finansial.

3.3. Perangkat yang Digunakan

3.3.1 Perangkat lunak

Adapun perangkat lunak yang digunakan selama Kerja Praktek di BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis adalah sebagai berikut:

1. Microsoft Excel

Microsoft Excel adalah sebuah program yang fungsi utamanya untuk mengolah data yang berupa angka menggunakan spreadsheet dalam penyajian baris serta kolom untuk mengeksekusi perintah. Microsoft Excel secara fundamental menggunakan spreadsheet untuk mengelola data serta melakukan fungsi-fungsi Excel yang lebih dikenal dengan formula Excel. Microsoft Excel dapat digunakan untuk membuat sebuah aplikasi yang berhubungan dengan ilmu matematika



Gambar 3. 5 Microsoft Excel

2. Microsoft Word

Microsoft Word adalah salah satu aplikasi pengolah kata yang paling populer dan banyak digunakan di dunia. Program ini memungkinkan pengguna untuk membuat, mengedit, dan memformat dokumen teks seperti surat, laporan, karya ilmiah, dan berbagai jenis dokumen lainnya. Microsoft Word menyediakan fitur yang lengkap seperti pengaturan font, paragraf, tata letak halaman, pembuatan tabel, serta pengecekan ejaan dan tata bahasa. Selain itu, Microsoft Word mendukung integrasi dengan berbagai aplikasi Microsoft Office lainnya, memudahkan pengguna dalam mengelola dokumen secara profesional dan efisien.



Gambar 3. 6 Microsoft Word

3. Cam Scanner

CamScanner adalah aplikasi pemindai dokumen yang sangat populer di kalangan pengguna ponsel Android dan iOS. Aplikasi ini memungkinkan pengguna untuk memindai dokumen fisik dengan kamera ponsel dan mengubahnya menjadi file digital dalam format PDF atau JPEG dengan kualitas tinggi. CamScanner memudahkan pengguna dalam mengelola dokumen secara cepat, praktis, dan efisien hanya dengan menggunakan ponsel tanpa perlu alat scanner fisik.



Gambar 3. 7 Cam Scanner

3.3.2 Perangkat Keras

Adapun perangkat keras yang digunakan selama melaksanakan Kerja Praktek di PT. BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis adalah sebagai berikut:

1. Komputer

Komputer adalah sebuah perangkat yang bisa kita temukan di banyak sekali tempat, khususnya di rumah-rumah atau perkantoran sebagai alat untuk membantu menyelesaikan banyak sekali pekerjaan. Dalam bahasa Yunani komputer disebut “computare” yang artinya “menghitung”, jadi pengertian sederhana komputer adalah alat untuk melakukan proses perhitungan aritmatika. (Fadilla & Wiharko, 2023).



Gambar 3. 8 Gambar Komputer

2. Laptop

Laptop berasal dari kata “lap” yang artinya pangkuan, dan “top” artinya atas. Jadi, secara sederhana pengertian laptop adalah komputer kecil yang bisa digunakan diatas pangkuan. Sebagai perangkat komputer pribadi, laptop memiliki fungsi yang sama seperti komputer desktop pada umumnya. (Josyaf, dkk 2021).



Gambar 3. 9 Gambar Laptop

3.4. Kendala dan Pemecahan Masalah

Selama menjalani Kerja Praktek di PT. BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis, tidak ada hambatan besar yang penulis hadapi. Namun, selama melaksanakan tugas- tugas yang diberikan, penulis perlu penyesuaian dan belajar dari orang yang lebih paham dan berpengalaman yang tentunya akan memerlukan waktu.

BAB IV

SISTEM INFORMASI PENDATAAN LOGISTIK AKTIVA TETAP BSI KCP DURI HANGTUAH I BENGKALIS

4.1 Metodologi

4.1.1 Prosedur Pembuatan Sistem

Rapid Application Development (RAD) merupakan metodologi yang menekankan pada siklus pembangunan pendek, singkat, dan cepat. Waktu yang singkat adalah batasan yang penting untuk model ini. *Rapid application development* menggunakan metode iteratif (berulang) dalam mengembangkan sistem dimana *working model* (model kerja) sistem dikonstruksikan di awal tahap pengembangan dengan tujuan menetapkan kebutuhan (*requirement*) pengguna. Model kerja digunakan hanya sesekali saja sebagai basis desain dan implementasi sistem akhir. RAD mempunyai kemampuan untuk menggunakan kembali komponen yang ada (*reusable object*) sehingga pengembang tidak perlu membuat dari awal lagi dan waktu yang lebih singkat. RAD memiliki tahapan-tahapan sebagai berikut [Kendall:2003:238].



Gambar 4. 1 Metode Rapid Application Development

Dalam model ini terdapat beberapa tahapan pengembangan sistem yaitu :

1. Rencana Kebutuhan (*Requirements Planning*)

Pada tahap ini pengguna dan penulis saling bertemu untuk meneliti dan memecahkan masalah yang sedang terjadi, menentukan apa saja yang dibutuhkan untuk membuat sistem aplikasi, karena tahap ini merupakan langkah awal keberhasilan pembuatan sistem serta dapat menghindari kesalahan komunikasi antara pengguna dan penulis.

2. Desain Pengguna (*User Design*)

Tahap membuat rancangan yang akan diusulkan agar sesuai dengan kebutuhan, berjalan sesuai rencana dan diharapkan dapat mengatasi masalah yang sedang terjadi. Pada penelitian ini, desain sistem yang digambarkan menggunakan Tools *Unified Modeling Language* (UML).

3. *Construction*

Tahap ini adalah tahap memulai membuat sistem yang sudah direncanakan. Memulai menyusun suatu kode program atau biasa disebut coding, untuk merubah desain sistem yang telah dibuat menjadi sebuah aplikasi yang telah direncanakan agar dapat digunakan

4. *Cutover*

Tahap ini adalah pengujian keseluruhan sistem yang dibangun semua komponen perlu diuji secara menyeluruh dengan *Black Box Testing* supaya dapat mengurangi risiko cacat sistem. *Black-Box Testing* merupakan teknik pengujian perangkat lunak yang berfokus pada spesifikasi fungsional dari perangkat lunak.

4.1.2 Metodologi Pengumpulan Data

Karena proyek ini merupakan proyek mandiri yang tidak berkaitan langsung dengan proyek-proyek yang sedang dikerjakan oleh karyawan dan staf di BSI KCP Duri Hangtuah 1, penulis dituntut untuk bekerja secara mandiri dan kreatif dalam menentukan kebutuhan-kebutuhan dalam membangun sistem informasi pendataan logistik aktiva tetap berbasis web. Penulis harus mampu mengidentifikasi kebutuhan data dan komponen lain yang diperlukan secara mandiri, serta berpikir kritis dalam setiap tahap perancangan sistem. Meskipun demikian, penulis tetap melakukan diskusi dengan pembimbing untuk memastikan data dan kebutuhan yang

diidentifikasi sudah sesuai dan mencukupi dalam membangun sistem informasi pendataan logistik aktiva tetap berbasis web ini.

4.1.3 Proses Perancangan

Dalam proses perancangan sistem informasi pendataan logistik aktiva tetap pada Bank BSI KCP Duri Hangtuh 1, langkah pertama yang dilakukan adalah menentukan kebutuhan sistem secara menyeluruh. Hal ini mencakup identifikasi tujuan utama dari sistem informasi yang akan dibangun, fitur-fitur yang diperlukan, serta pemahaman mendalam terkait kebutuhan pengguna dan lingkungan operasional bank. Setelah kebutuhan sistem ditetapkan, penulis kemudian masuk ke tahap perancangan, dengan merencanakan struktur sistem informasi secara menyeluruh. Salah satu aspek penting dalam proses ini adalah merancang antarmuka pengguna (*user interface*) yang intuitif dan mudah digunakan. Faktor-faktor seperti navigasi yang jelas, tata letak yang efisien, serta tampilan yang menarik akan menjadi perhatian utama untuk memastikan pengalaman pengguna yang optimal bagi staf maupun karyawan yang akan memanfaatkan sistem ini.

Tidak hanya dari sisi tampilan, alur kerja (*workflow*) pada sistem informasi juga akan dirancang dengan detail, agar proses pendataan logistik aktiva tetap dapat berjalan efisien sesuai dengan kebutuhan dan harapan pengguna. Selain itu, aspek teknis seperti keamanan data, kompatibilitas dengan infrastruktur IT Bank BSI KCP Duri Hangtuh 1, serta integrasi dengan sistem yang sudah ada juga akan diperhitungkan secara matang untuk memastikan sistem berjalan lancar dan handal.

Seluruh proses perancangan dilakukan secara kolaboratif, dengan melibatkan tim pengembangan, pembimbing, serta pihak-pihak terkait di Bank BSI KCP Duri Hangtuh 1. Kolaborasi ini bertujuan untuk memperoleh masukan yang berharga dan memastikan sistem yang dikembangkan benar-benar sesuai dengan kebutuhan operasional bank. Dengan pendekatan yang terstruktur dan cermat selama proses perancangan, diharapkan sistem informasi pendataan logistik aktiva tetap ini akan menjadi solusi yang efektif dan bermanfaat bagi seluruh pengguna di lingkungan Bank BSI KCP Duri Hangtuh 1.

4.1.4 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

Adapun tahapan dan jadwal pelaksanaan pengerjaan proyek sistem pendataan logistik aktiva tetap berbasis web adalah sebagai berikut:

Tabel 4. 1 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

No	Uraian Kegiatan	Bulan													
		Maret				April				Mei				Juni	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1	<i>Requirement Planning</i>														
2	<i>Design</i>														
3	<i>Development</i>														
4	<i>Testing</i>														
5	<i>Maintenance</i>														

4.2 Perancangan dan Implementasi

4.2.1 Perencanaan Kebutuhan

Dalam proses perencanaan kebutuhan sistem informasi logistik aktiva tetap berbasis web pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh 1, penulis melakukan beberapa langkah penting untuk memastikan bahwa data yang dikumpulkan benar-benar sesuai dengan kebutuhan pengguna dan mendukung proses pengembangan sistem. Langkah-langkah analisis data yang dilakukan antara lain sebagai berikut:

1. Membaca referensi: penulis mempelajari beberapa jurnal dan referensi yang berkaitan dengan pengembangan sistem informasi, khususnya sistem berbasis web yang berhubungan dengan pengelolaan logistik atau aktiva tetap. Dari referensi ini, penulis mendapatkan gambaran mengenai teknologi yang digunakan, struktur sistem, serta tantangan dan solusi yang sering muncul dalam pengembangan sistem serupa.
2. Melihat website serupa: penulis juga menelusuri dan menganalisis website lain yang memiliki fungsi sejenis, untuk memahami bagaimana alur kerja sistem, tampilan antarmuka (*user interface*), serta fitur-fitur yang disediakan.

Dengan cara ini, penulis bisa mendapatkan inspirasi serta referensi untuk diterapkan pada sistem yang akan dibangun.

3. Diskusi dengan pembimbing lapangan: penulis melakukan diskusi secara rutin dengan pembimbing lapangan dari instansi untuk memastikan bahwa rencana pengembangan sistem sudah sesuai dengan kebutuhan instansi. Dari diskusi ini, penulis mendapatkan informasi penting seperti jenis-jenis aktiva tetap yang perlu dicatat, bagaimana proses pengelolaan logistik dilakukan, serta fitur apa saja yang perlu ada dalam sistem agar mempermudah pekerjaan pegawai.

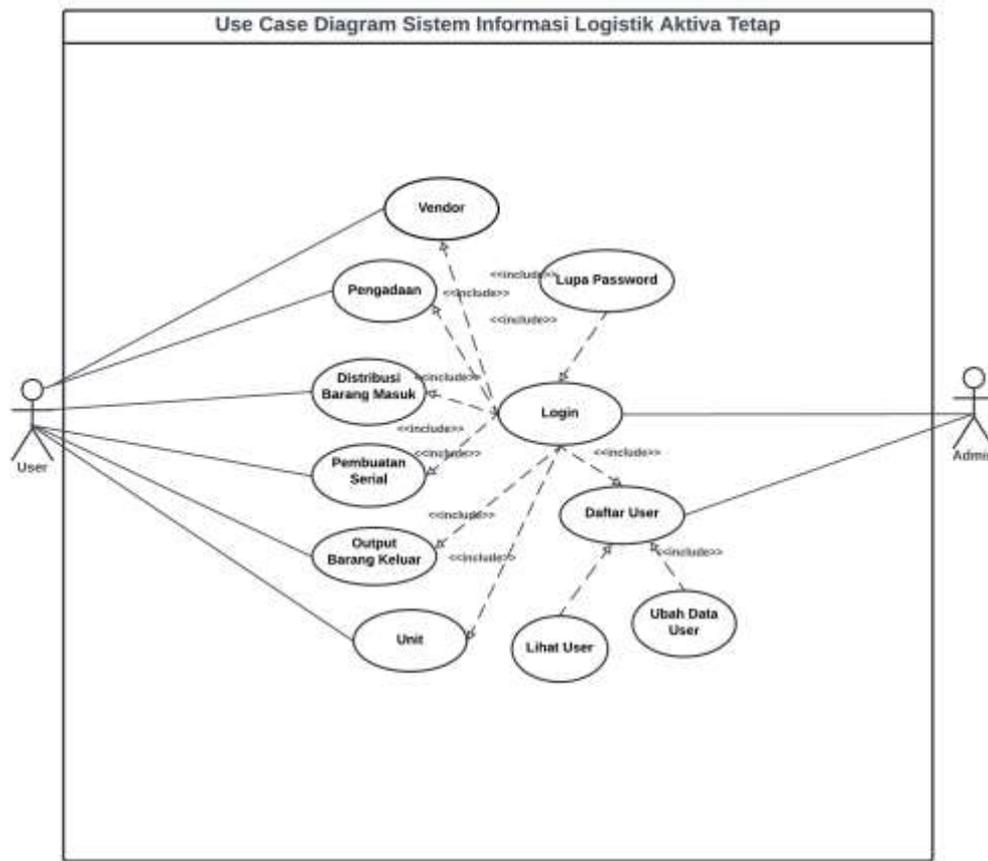
Langkah-langkah di atas dilakukan untuk mengumpulkan informasi secara menyeluruh dan akurat, yang nantinya digunakan sebagai dasar dalam proses perancangan dan pengembangan sistem informasi logistik aktiva tetap berbasis web. Perencanaan yang tepat akan membantu sistem berjalan sesuai kebutuhan pengguna, mempermudah proses kerja, serta mendukung pengelolaan data logistik aktiva tetap secara lebih terstruktur dan efisien.

4.2.2 Design System

Pada bagian rancangan sistem, penulis akan menjelaskan beberapa komponen penting yang dibuat dalam tahap perancangan, yaitu *use case diagram*, *activity diagram*, dan desain antarmuka pengguna (*User Interface/UI*). Perancangan ini bertujuan untuk menggambarkan alur sistem secara visual sebelum dikembangkan lebih lanjut

Use case diagram digunakan untuk menunjukkan interaksi antara pengguna (aktor) dengan sistem. Diagram ini membantu dalam memahami fitur-fitur utama yang tersedia di dalam sistem serta siapa saja yang berperan dalam proses tersebut. Melalui *use case diagram*, pengembang dapat melihat gambaran umum bagaimana sistem akan digunakan oleh masing-masing aktor.

Berikut ini adalah *use case diagram* yang menggambarkan fitur-fitur dari sistem informasi logistik aktiva tetap berbasis web yang penulis bangun pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh 1.



Gambar 4. 2 Use Case Diagram

Sistem informasi logistik aktiva tetap merupakan sistem berbasis web yang dirancang untuk membantu pencatatan, dan pengelolaan data aktiva tetap di PT Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh 1. Sistem ini bertujuan untuk mempermudah proses pendataan dan monitoring barang-barang inventaris/logistik yang digunakan oleh instansi.

Adapun penjelasan mengenai fitur-fitur utama dalam sistem ini adalah sebagai berikut:

1. Login

Seluruh pengguna, baik admin maupun user, harus melakukan proses login untuk masuk ke sistem. Proses ini digunakan untuk mengautentikasi identitas pengguna.

2. User

Aktor ini merupakan pegawai bagian logistik yang memiliki wewenang

dalam proses operasional seperti pengadaan barang, pencatatan distribusi barang masuk dan keluar, serta pencatatan unit dan vendor.

3. Pengadaan

Proses ini mencakup pencatatan pembelian barang logistik dari vendor. Data ini penting sebagai referensi dalam distribusi dan pengelolaan barang.

4. Pengadaan

Proses ini mencakup pencatatan pembelian barang logistik dari vendor. Data ini penting sebagai referensi dalam distribusi dan pengelolaan barang..

5. Diatribusi Barang Masuk

Mencatat proses penerimaan barang yang telah dibeli dari vendor ke dalam sistem logistik aktiva tetap.

6. Pembuatan Serial

Setiap barang yang diterima akan diberikan nomor seri agar mudah dalam proses pelacakan dan identifikasi.

7. Output Barang Keluar

Fitur ini digunakan untuk mencatat barang-barang logistik yang dikeluarkan dari sistem karena telah didistribusikan ke unit terkait, rusak, atau tidak dapat digunakan lagi.

8. Unit

Merupakan data unit atau bagian penerima barang logistik dalam perusahaan, yang berfungsi untuk mencatat lokasi distribusi barang.

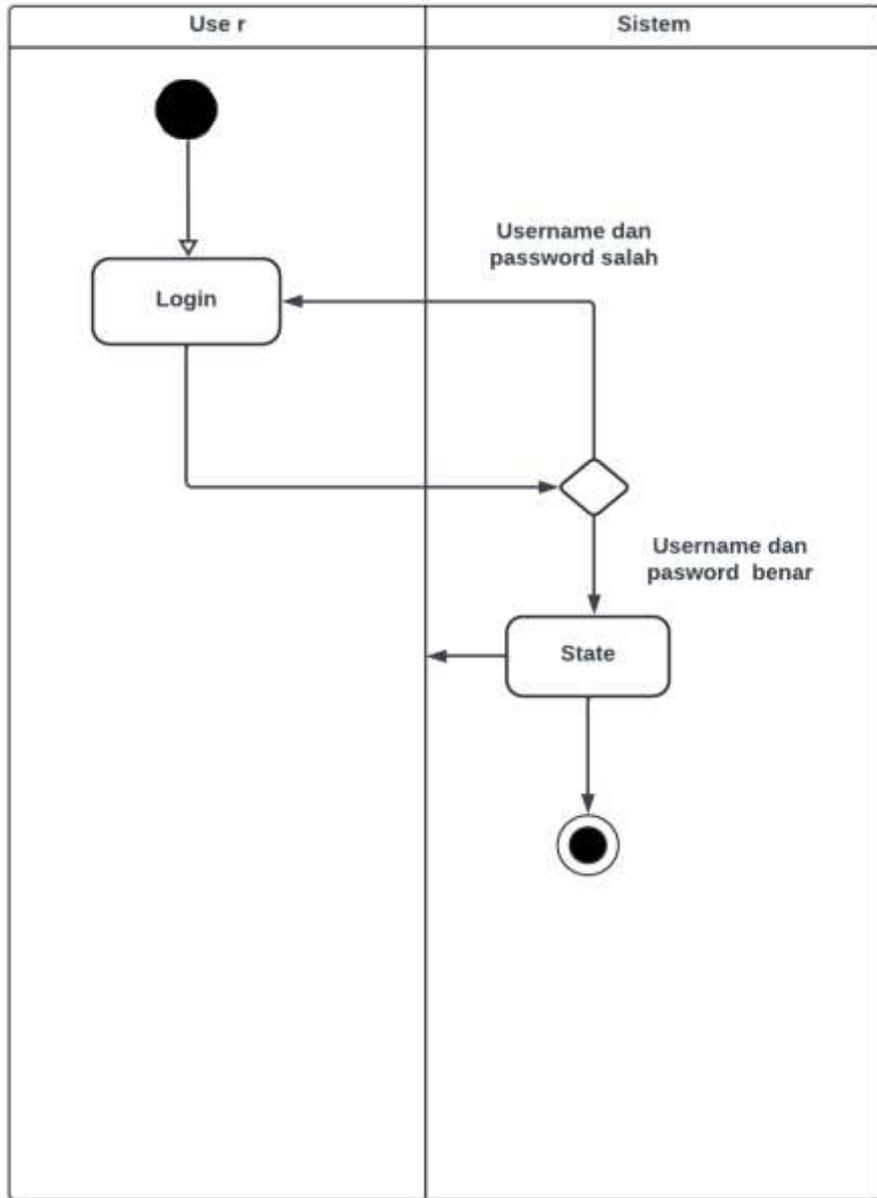
9. Admin

Aktor ini memiliki hak akses penuh terhadap sistem, terutama dalam pengelolaan data pengguna.

Activity Diagram digunakan untuk menggambarkan alur kerja atau aktivitas yang terjadi dalam sistem. Pada proyek ini, penulis membuat activity diagram pada beberapa fitur yaitu:

1. *Activity Diagram Login*

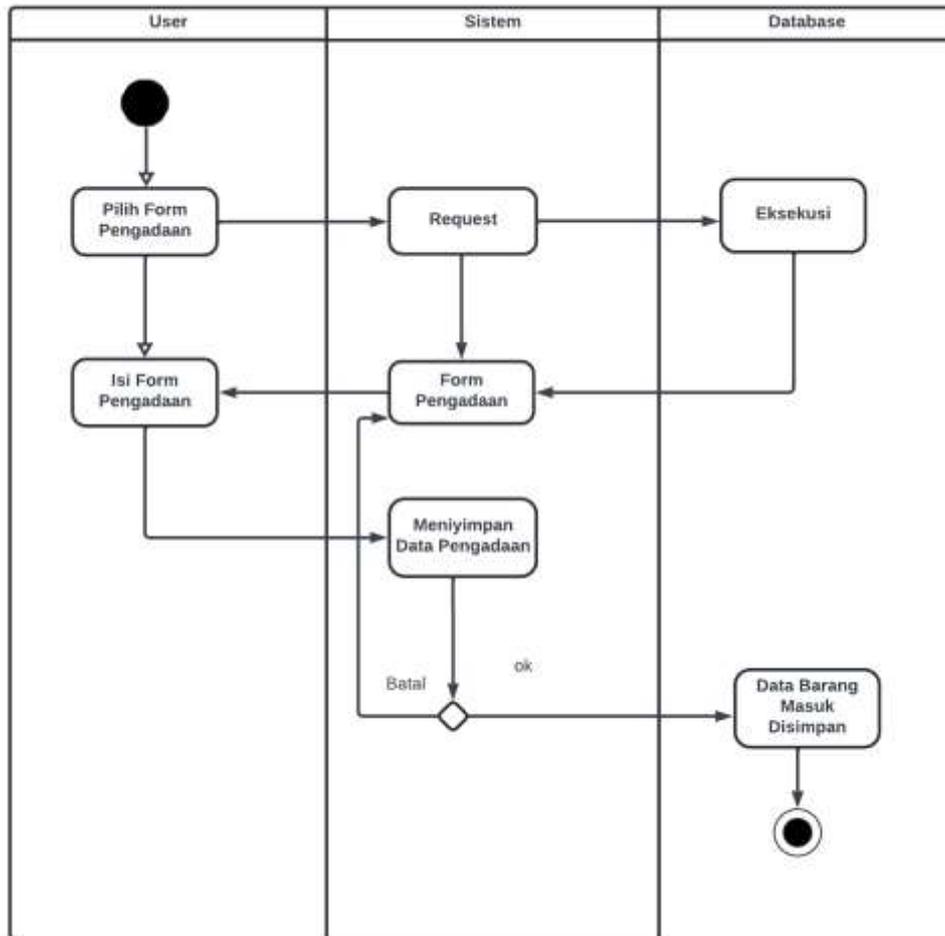
Activity Diagram Login ini menggambarkan langkah-langkah yang harus dilakukan oleh karyawan maupun admin untuk login pada sistem



Gambar 4. 3 Activity Diagram Login

2. *Activity Diagram* input data pengadaan

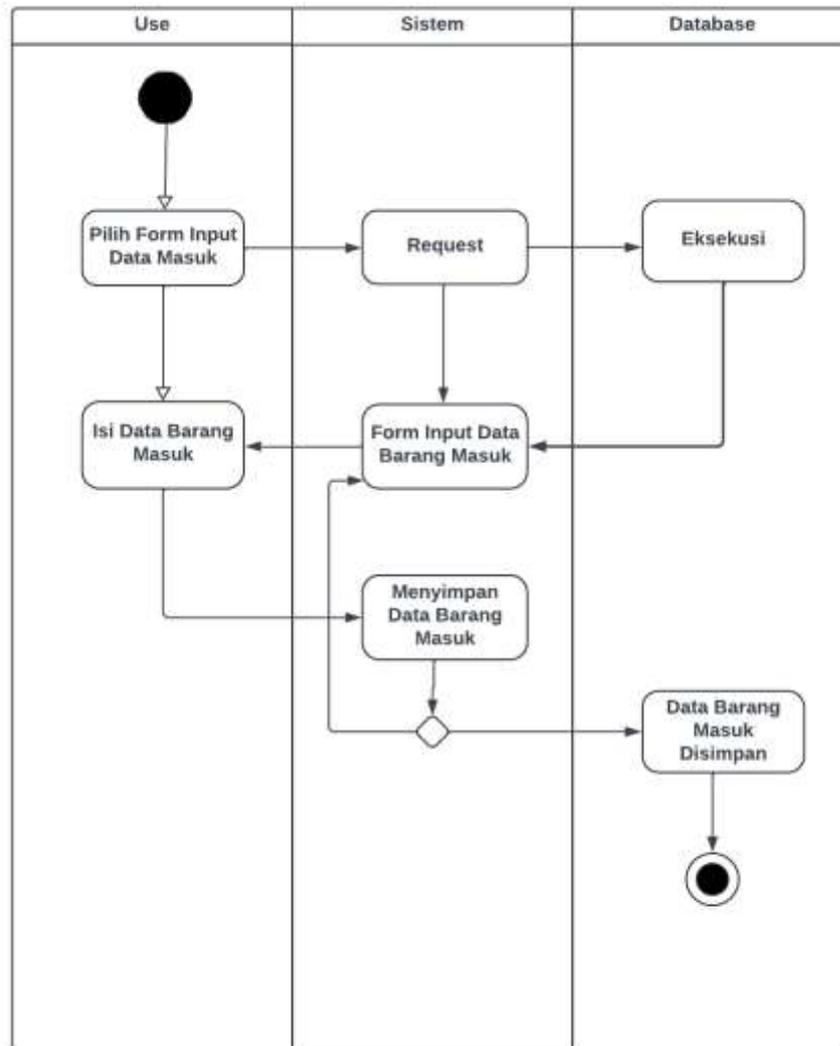
Activity diagram input menggambarkan segala aktivitas input data pengadaan yang bisa dilakukan *User* terhadap sistem.



Gambar 4. 4 Activity Diagram Input Data Pengadaan

3. *Activiy Diagram* input pemberian serial number

Activity diagram input pemberian serial number menggambarkan segala altivitas pemberian serial number yang bisa dilakukan user terhadap sistem.



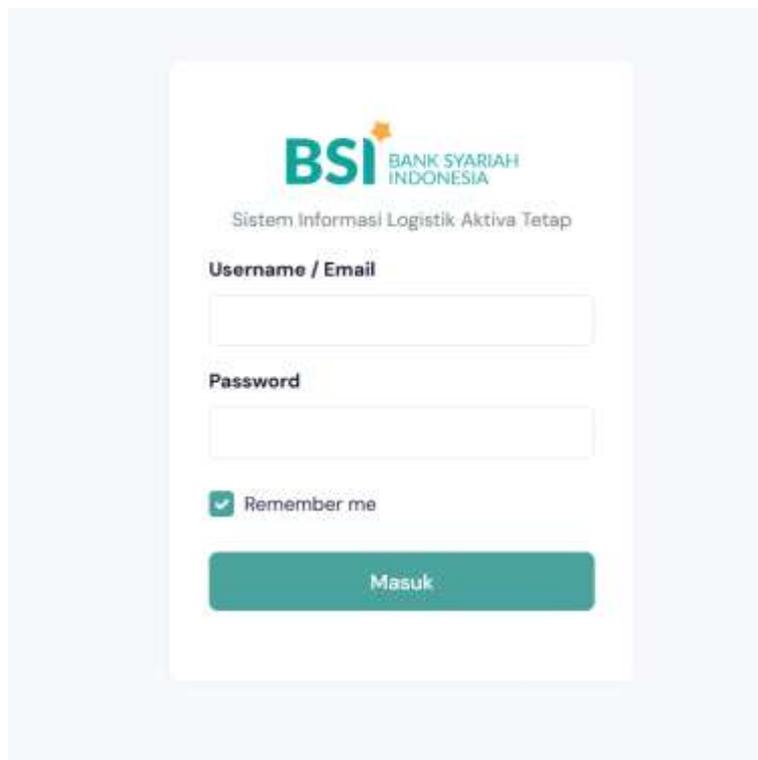
Gambar 4. 5 Activity Diagram Input Data Serial Number

4.2.3 Pengembangan Sistem

Dalam proses pembangunan Sistem Informasi Data Logistik Aktiva Tetap pada Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh 1, penulis menggunakan framework Laravel sebagai alat bantu dalam mengembangkan aplikasi berbasis web. Laravel dipilih karena memiliki struktur yang rapi dan mendukung pengembangan sistem menggunakan arsitektur Model-View-Controller (MVC), yang memisahkan antara bagian logika program, tampilan antarmuka, dan pengolahan data. Dengan struktur ini, sistem menjadi lebih mudah dikembangkan, dipelihara, serta lebih efisien dari segi waktu dan proses kerja.

Framework Laravel juga menyediakan banyak fitur bawaan yang sangat membantu dalam membangun sistem informasi yang kompleks seperti sistem logistik aktiva tetap. Beberapa di antaranya adalah fitur autentikasi pengguna, validasi form input, serta manajemen basis data melalui migration dan Eloquent ORM. Selain itu, Laravel juga mendukung penggunaan routing dan middleware yang membuat proses navigasi antar halaman menjadi lebih terstruktur dan aman. Hal ini tentu sangat mendukung kebutuhan sistem, mengingat sistem ini mengelola data-data penting seperti pencatatan aktiva tetap, pelacakan lokasi, kondisi aset, hingga tanggung jawab penggunaan aset.

Berikut ini merupakan tampilan awal dari sistem, yaitu halaman login. Halaman ini berfungsi sebagai pintu masuk ke dalam sistem yang hanya bisa diakses oleh pengguna baik itu user biasa maupun admin. Setelah berhasil login, pengguna akan masuk ke halaman dashboard yang memuat berbagai fitur utama seperti input data aset, pencarian data logistik, dan lain sebagainya. Tampilan dan source code dari halaman login serta beberapa halaman lainnya akan dijelaskan lebih lanjut pada bagian berikutnya.



Gambar 4. 6 Tampilan Login

Berikut source code dari login.php

```
<div class="card-body">
  <a href="" class="text-nowrap logo-img text-center d-block
py-3 w-100">
    
  </a>
  <p class="text-center">Sistem Informasi Logistik Aktiva
Tetap</p>
  <form method="POST" action="{{ route('login') }}">
    @csrf
    <div class="mb-3">
      <label for="login" class="form-label">Username /
Email</label>
      <input type="text" class="form-control
@error('email') is-invalid @enderror" name="email"
value="{{ old('email') }}" required autofocus>
      @error('email')
        <div class="text-danger mt-1">{{ $message
}}</div>
      @enderror
    </div>
    <div class="mb-4">
      <label for="password" class="form-
label">Password</label>
      <input type="password" class="form-control
@error('password') is-invalid @enderror" name="password"
required>
      @error('password')
        <div class="text-danger mt-1">{{ $message
}}</div>
      @enderror
    </div>
  </form>
</div>
```

Setelah login, user dan admin akan melihat beberapa fitur yaitu: dashboard dan kelola data. Berikut tampilan halaman dashboard.



Gambar 4. 7 Tampilan Dashboard

Berikut source code dari dashboard.php

```

@section('content')
    <h3 class="mb-4 fw-bold">Dashboard</h3>
    <div class="row">
        <div class="col-lg-8">
            <div class="card w-100">
                <div class="card-body">
                    <div class="d-md-flex align-items-center">
                        <div>
                            <h4 class="card-title">Pengadaan
                            Barang</h4>
                            <p class="card-subtitle">Jumlah
                            pengadaan tiap barang</p>
                        </div>
                        <div id="procurements-charts" data-chart-
                            labels="@json($procurementsChartLabels)"
                            data-chart-
                            data="@json($procurementsChartData)" class="mt-4">
                        </div>
                    </div>
                </div>
            </div>

            <div class="card w-100">
                <div class="card-body">
                    <div class="d-md-flex align-items-center">
                        <div>
                            <h4 class="card-title">Distribusi
                            Barang</h4>

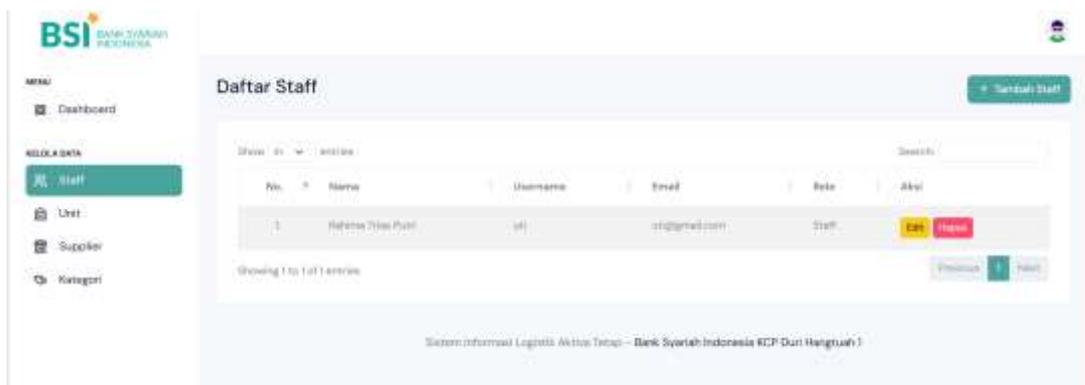
```

```

                <p class="card-subtitle">Jumlah
distribusi tiap barang</p>
            </div>
        </div>
    </div>

```

Selanjutnya pada halaman dashboard terdapat menu staff, admin akan menambahkan dan mengedit daftar staff.



Gambar 4. 8 Tampilan Menu Staff

Berikut source code dari index.php tampilan staff

```

@section('content')
    <div class="d-flex justify-content-between align-items-center mb-4">
        <h3>Daftar Staff</h3>
        <a href="{{ route('users.create') }}" class="btn btn-primary">
            <i class="ti ti-plus me-1"></i> Tambah Staff
        </a>
    </div>

    @if (session('success'))
        <div class="alert alert-success">{{ session('success') }}</div>
    @endif

    <div class="row">
        <div class="col-lg-12">
            <div class="card w-100">
                <div class="card-body">

```

```

<table id="dataTable" class="table table-bordered table-striped table-hover mb-0">
  <thead>
    <tr>
      <th class="text-center">No.</th>
      <th>Nama</th>
      <th>Username</th>
      <th>Email</th>
      <th>Role</th>
      <th>Aksi</th>
    </tr>
  </thead>
  <tbody>

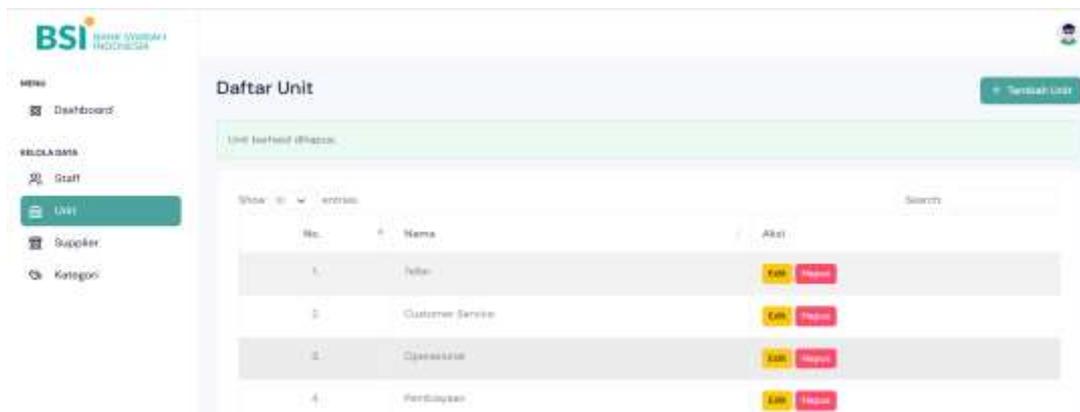
```

Tampilan setelah tambah staff



Gambar 4. 9 Tampilan Menu Staff

Selanjutnya terdapat menu unit, admin bisa melihat dan menambahkan unit yang akan menjadi tempat pengadaan barang.



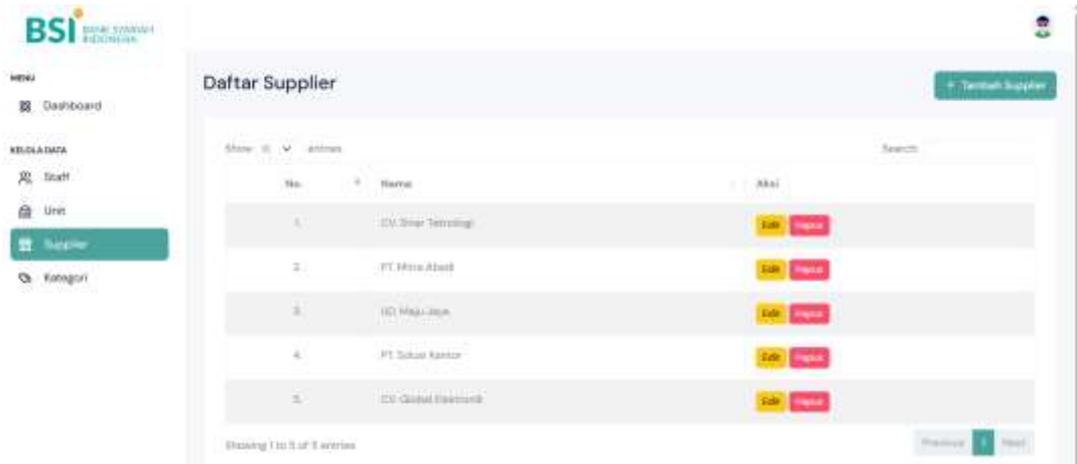
Gambar 4. 10 Tampilan Menu Unit

Berikut source code untuk tampilan Daftar unit

```
@section('content')
  <div class="d-flex justify-content-between align-items-center
  mb-4">
    <h3>Daftar Unit</h3>
    <a href="{{ route('units.create') }}" class="btn btn-
  primary">
      <i class="ti ti-plus me-1"></i> Tambah Unit
    </a>
  </div>

  @if (session('success'))
    <div class="alert alert-success">{{ session('success')
  }}</div>
  @endif

  <div class="row">
    <div class="col-lg-12">
      <div class="card w-100">
        <div class="card-body">
          <table id="dataTable" class="table table-
  bordered table-striped table-hover mb-0">
            <thead>
              <tr>
                <th class="text-center">No.</th>
                <th>Nama</th>
                <th>Aksi</th>
              </tr>
            </thead>
            <tbody>
```



Gambar 4. 11 Tampilan Menu Supplier

Berikut source code dari tampilan daftar supplier

```

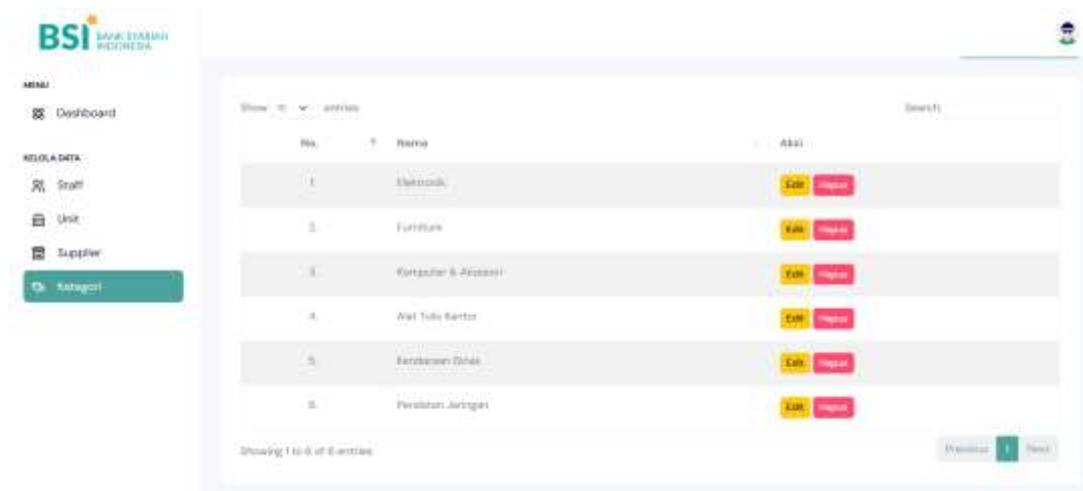
@section('content')
    <div class="d-flex justify-content-between align-items-center mb-4">
        <h3>Daftar Supplier</h3>
        <a href="{{ route('vendors.create') }}" class="btn btn-primary">
            <i class="ti ti-plus me-1"></i> Tambah Supplier
        </a>
    </div>

    @if (session('success'))
        <div class="alert alert-success">{{ session('success') }}</div>
    @endif

    <div class="row">
        <div class="col-lg-12">
            <div class="card w-100">
                <div class="card-body">
                    <table id="dataTable" class="table table-bordered table-striped table-hover mb-0">
                        <thead>
                            <tr>
                                <th class="text-center">No.</th>
                                <th>Nama</th>
                                <th>Aksi</th>
                            </tr>
                        </thead>
                        <tbody>

```

Berikut tampilan dari menu kategori barang



Gambar 4. 12 Tampilan Menu Kategori

Berikut source code dari tampilan menu kategori barang

```
@section('content')
    <div class="d-flex justify-content-between align-items-center mb-4">
        <h3>Daftar Barang</h3>
        <a href="{{ route('items.create') }}" class="btn btn-primary">
            <i class="ti ti-plus me-1"></i> Tambah Barang
        </a>
    </div>

    @if (session('success'))
        <div class="alert alert-success">{{ session('success') }}</div>
    @endif

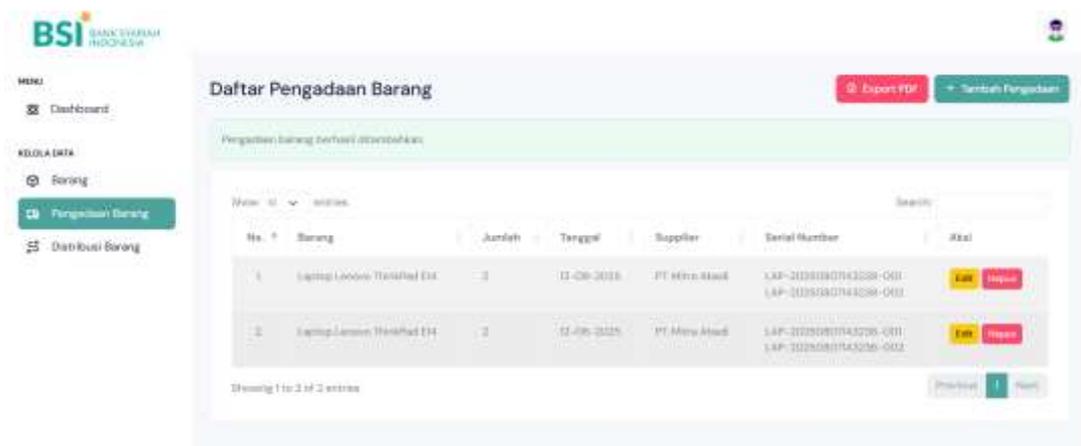
    <div class="row">
        <div class="col-lg-12">
            <div class="card w-100">
                <div class="card-body">
                    <table id="dataTable" class="table table-bordered table-striped table-hover mb-0">
                        <thead>
                            <tr>
                                <th class="text-center">No.</th>
                                <th>Nama</th>
```

```

<th>Kategori</th>
<th>Satuan</th>
<th>Keterangan</th>
<th>Aksi</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
  @foreach ($items as $index => $item)
    <tr>
      <td class="text-center">{{
$index + 1 }}.</td>
      <td>{{ $item->name }}</td>
      <td>{{ $item->category ?? '-' }}</td>
      <td>{{ $item->unit ?
ucfirst($item->unit) : '-' }}</td>
      <td>{{ $item->description ?? '-' }}</td>
      <td>

```

Selanjutnya terdapat menu pengadaan barang, pada menu tersebut tersedia kolom-kolom seperti nama barang, jumlah, tanggal, supplier, dan serial number. Data yang dimasukkan di sini nantinya juga akan terhubung dengan menu lain seperti distribusi barang.



Gambar 4. 13 Menu Pengadaan Barang

Berikut source code untuk halaman daftar pengadaan barang

```
@section('content')
  <div class="d-flex justify-content-between align-items-center
  mb-4">
    <h3 class="mb-0">Daftar Pengadaan Barang</h3>
    <div class="d-flex gap-2">
      <a href="{{ route('procurements.export.pdf') }}"
  class="btn btn-danger">
        <i class="ti ti-file-download me-1"></i> Export PDF
      </a>
      <a href="{{ route('procurements.create') }}" class="btn
  btn-primary">
        <i class="ti ti-plus me-1"></i> Tambah Pengadaan
      </a>
    </div>
  </div>

  @if (session('success'))
    <div class="alert alert-success">{{ session('success')
  }}</div>
  @endif

  <div class="row">
    <div class="col-lg-12">
      <div class="card w-100">
        <div class="card-body">
          <table id="dataTable" class="table table-
  bordered table-striped table-hover mb-0">
            <thead>
              <tr>
                <th class="text-center">No.</th>
                <th>Barang</th>
                <th>Jumlah</th>
                <th>Tanggal</th>
                <th>Supplier</th>
                <th>Serial Number</th>
                <th>Aksi</th>
              </tr>
            </thead>
            <tbody>
```

Terdapat menu distribusi barang yang berfungsi untuk mencatat dan memantau proses penyaluran barang dari unit pengadaan ke unit penerima, seperti *teller*, *back office*, atau divisi lainnya. Dalam menu ini, pengguna dapat melihat daftar barang yang telah didistribusikan beserta informasi penting seperti nama barang, unit tujuan, jumlah barang yang didistribusikan, tanggal distribusi, dan catatan tambahan terkait proses tersebut.



Gambar 4. 14 Tampilan Distribusi Barang

Berikut source code untuk halaman distribusi distribusi barang

```
@section('content')
    <div class="d-flex justify-content-between align-items-center mb-4">
        <h3 class="mb-0">Daftar Pengadaan Barang</h3>
        <div class="d-flex gap-2">
            <a href="{{ route('procurements.export.pdf') }}"
class="btn btn-danger">
                <i class="ti ti-file-download me-1"></i> Export PDF
            </a>
            <a href="{{ route('procurements.create') }}" class="btn
btn-primary">
                <i class="ti ti-plus me-1"></i> Tambah Pengadaan
            </a>
        </div>
    </div>

    @if (session('success'))
        <div class="alert alert-success">{{ session('success')
}}</div>
    @endif

    <div class="row">
        <div class="col-lg-12">
            <div class="card w-100">
                <div class="card-body">
```

```

<table id="dataTable" class="table table-
bordered table-striped table-hover mb-0">
  <thead>
    <tr>
      <th class="text-center">No.</th>
      <th>Barang</th>
      <th>Jumlah</th>
      <th>Tanggal</th>
      <th>Supplier</th>
      <th>Serial Number</th>
      <th>Aksi</th>
    </tr>
  </thead>
  <tbody>

```

4.2.4 Implementasi

Setelah seluruh fitur dan komponen dari Sistem Informasi Pendataan Logistik Aktiva Tetap pada Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh 1 selesai dikembangkan, penulis melakukan proses implementasi untuk memastikan bahwa sistem dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan kebutuhan operasional. Dalam tahap ini, dilakukan pengujian terhadap setiap fitur yang telah dibangun guna memverifikasi bahwa sistem bekerja sebagaimana mestinya.

Metode pengujian yang digunakan dalam implementasi ini adalah *black box testing*. *Black box testing* merupakan metode pengujian perangkat lunak yang berfokus pada pengujian fungsionalitas sistem tanpa memperhatikan struktur internal atau kode program. Tujuannya adalah untuk menemukan kesalahan seperti fungsi yang tidak berjalan sebagaimana mestinya, output yang tidak sesuai, atau adanya menu yang tidak muncul.

Dalam pengujian ini, penulis memberikan berbagai macam input data, termasuk data yang valid dan data acak, untuk melihat bagaimana sistem merespon setiap masukan tersebut. Proses ini dilakukan untuk memastikan bahwa setiap modul, seperti pengelolaan data barang, pengadaan barang, distribusi barang, serta pencetakan laporan, berjalan secara konsisten dan sesuai dengan yang diharapkan. Hasil dari pengujian black box ini kemudian divalidasi dengan melibatkan pihak-pihak terkait di lingkungan Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh 1. Mereka

memberikan tanggapan terkait kemudahan penggunaan, keakuratan sistem, serta kesesuaian fitur dengan kebutuhan operasional di lapangan.

Dengan demikian, pengujian black box menjadi penting dalam memastikan bahwa sistem informasi tidak hanya berfungsi dengan baik secara teknis, tetapi juga mampu memenuhi ekspektasi pengguna dan mendukung kelancaran proses pencatatan logistik aktiva tetap di kantor operasional bank.

Tabel 4. 2 Tabel Pengujian Black Box Testing

No	Fitur/Kasus Uji	Langkah- Langkah Uji	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Uji	Kesimpulan
1	Login dengan username dan password yang benar	Melakukan login menggunakan username dan password yang telah terdaftar	Pengguna berhasil masuk ke dalam sistem dan diarahkan ke halaman dashboard utama	Sesuai	Berhasil
2	Login dengan username dan password yang salah	Melakukan login dengan username dan password yang tidak sesuai	Sistem menampilkan notifikasi bahwa username atau password salah	Sesuai	Berhasil
3	Menambahkan data barang tanpa mengisi seluruh field	Admin mencoba menambahkan data barang namun tidak melengkapi semua kolom isian	Sistem menolak input dan menampilkan notifikasi "harap lengkapi data"	Sesuai	Berhasil
4	Mengedit data barang yang sudah terdaftar	Admin mengedit data barang lalu menghapus sebagian data penting	Sistem menampilkan peringatan bahwa data tidak boleh kosong	Sesuai	Berhasil
5	Mengubah status distribusi aktiva tetap	Admin mengubah status barang dari "tersimpan" menjadi "terdistribusi"	Sistem secara otomatis mengubah tampilan status barang di laporan logistik	Sesuai	Berhasil
6	Mengubah password pengguna	Pengguna mengganti password lama	Sistem memberikan notifikasi	Sesuai	Berhasil

		dengan password baru	bahwa password berhasil diperbarui		
7	Input data pengadaan barang tanpa memilih kategori barang	Admin menginput data pengadaan namun tidak memilih kategori barang	Sistem menampilkan peringatan bahwa kategori wajib dipilih	Sesuai	Berhasil

4.2.5 Dampak Implementasi Sistem

1. Bagi Penulis

Dalam proses implementasi Sistem Informasi Pendataan Logistik Aktiva Tetap pada Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh 1, penulis memperoleh dampak yang sangat signifikan, baik dari segi pengetahuan maupun keterampilan teknis. Melalui pembangunan sistem ini, penulis dapat memahami alur kerja pengelolaan data logistik aktiva tetap di lingkungan perbankan, serta meningkatkan kemampuan dalam mengembangkan sistem menggunakan framework Laravel. Selain itu, penulis juga belajar bagaimana cara berkoordinasi dengan pihak perusahaan secara profesional, termasuk memahami kebutuhan user, melakukan revisi berdasarkan masukan, serta mengelola waktu pengerjaan proyek secara efektif.

2. Bagi Perusahaan

Meskipun sistem ini masih bersifat pengembangan awal dan digunakan sebagai bagian dari kegiatan kerja praktik, implementasi Sistem Informasi Pendataan Logistik Aktiva Tetap ini memberikan gambaran dan alternatif solusi terhadap pengelolaan data logistik yang selama ini dilakukan secara manual. Sistem ini juga diharapkan dapat menjadi referensi awal bagi pihak perusahaan dalam mengembangkan sistem sejenis ke depannya. Selain itu, selama proses pengerjaan, keberadaan penulis di perusahaan turut memberikan kontribusi dalam hal kolaborasi, komunikasi, serta keterlibatan langsung dengan lingkungan kerja yang pada akhirnya mendukung produktivitas tim IT perusahaan.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Selama menjalani program Kerja Praktek (KP) di Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh I, penulis mendapatkan kesempatan berharga untuk mengimplementasikan ilmu-ilmu yang telah dipelajari selama masa perkuliahan, khususnya dalam pengembangan sistem informasi. Proyek yang dibangun oleh penulis bertujuan untuk membantu staf operasional dalam melakukan pendataan logistik aktiva tetap secara lebih efektif dan efisien, menggantikan proses manual yang sebelumnya digunakan.

Melalui kegiatan ini, penulis tidak hanya memperdalam pemahaman teknis mengenai pengembangan aplikasi menggunakan framework Laravel, tetapi juga memperoleh wawasan nyata tentang dunia kerja, termasuk alur kerja di lingkungan perbankan syariah. Penulis juga belajar bagaimana berinteraksi dengan staf profesional, menghadapi tantangan di lapangan, serta menyelesaikan masalah berdasarkan kebutuhan riil dari pengguna sistem. Pengalaman ini menjadi bekal penting dalam mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja secara profesional.

5.2 Saran

Dalam proses pengembangan sistem informasi ini, penulis menyadari bahwa sistem yang telah dibuat masih memiliki beberapa kekurangan dan ruang untuk disempurnakan. Salah satu hal yang perlu diperhatikan ke depannya adalah perlunya pengembangan lebih lanjut pada fitur-fitur yang dapat mempermudah kinerja staf operasional dalam melakukan pendataan dan pemantauan logistik aktiva tetap. Misalnya, sistem ini dapat ditingkatkan dengan kemampuan untuk menghasilkan laporan secara otomatis, melakukan pencarian data yang lebih spesifik, serta memberikan notifikasi terhadap aset-aset yang sudah mendekati masa pakai atau perlu dilakukan penghapusan.

Selain itu, sistem juga dapat dikembangkan agar mendukung pengelompokan data berdasarkan unit kerja yang ada, sehingga lebih mudah dalam melakukan pelacakan aset berdasarkan tanggung jawab masing-masing bagian. Dengan adanya pengembangan berkelanjutan terhadap sistem ini, diharapkan proses pendataan logistik aktiva tetap di Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh I dapat terus berjalan secara optimal, terstruktur, dan mampu mendukung kegiatan operasional kantor secara digital.

DAFTAR PUSTAKA

Batara, B. D., Sudiarmika, I. P. G. A., & Januhari, N. N. U. (2024, June). Sistem Informasi Pendataan Barang Pada Toko Adi Ayu Berbasis Web. In *Seminar Hasil Penelitian Informatika Dan Komputer (SPINTER)/ Institut Teknologi Dan Bisnis STIKOM Bali* (pp. 442-447).

Siregar, V. M. M. (2018). Sistem Informasi Pendataan Logistik Aktiva Tetap PT. Bank Central Asia, Tbk Kantor Cabang Pematangsiantar.

Fredy, J., & Harman, R. (2021). Perancangan Sistem Informasi Persediaan Stok Barang Pada Gudang Pt Bank Negara Indonesia Persero (Tbk). *Computer and Science Industrial Engineering (COMASIE)*, 5(2), 81-89.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Kerja Praktek



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS
DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 911/PL31/TU/2025

10 Februari 2025

Hal : Permohonan Kerja Praktek (KP)

Yth. Pimpinan Bank Syariah Indonesia Bengkalis
Jl. Hangtuah, Kota Bengkalis, Kcc. Bengkalis, Kabupaten Bengkalis, Riau 28713

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Kerja Praktek untuk Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa kami di Bidang Teknik Informatika melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasama Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa kami guna melaksanakan Kerja Praktek di Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Kerja Praktek mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai pada bulan 24 Februari sd 27 Juni 2025, adapun nama mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama	NIM	PROGRAM STUDI
1	Rahima Trias Putri	6304211381	D-IV Rekayasa Perangkat Lunak

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi narahubung dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.


Wasti Direktur III
NIP.198903142015041001

Koordinator KP Rekayasa Perangkat Lunak :
Muhammad Asep Subandri, M.Kom (0853-65045015)

Lampiran 2 Surat Balasan Kerja Praktek

25 Februari 2025
No. 05/429-3/227
Lampiran : —

Kepada
Politeknik Negeri Bengkalis
Jl. Bathin Alam, Sungai Alam
Bengkalis - Riau
28711



PT. Bank Syariah Indonesia Tbk
KCP Duri Hang Tuah I
Jl. Hangtuah No. 35, Bengkalis Kota
Bengkalis - 28712
Indonesia
T : +62766 24785/24786
F : +62766 24788
www.bankbsi.co.id

UP. Yth : Bapak Kasmawli M. Kom, Ketua Jurusan Teknik Informatika

Perihal : PERSETUJUAN KERJA PRAKTEK

Ref : - Proposal dari Politeknik Negeri Bengkalis tanggal 24 Februari 2025 perihal permohonan kerja praktek (KP)

Assalaamu'alaikum Wr. Wb.

Semoga Bapak beserta seluruh civitas akademika Politeknik Negeri Bengkalis senantiasa dalam keadaan sehat wal'afiat dan mendapat taufik serta hidayah dari Allah SWT.

Menunjuk referensi surat diatas, bersama ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya PT. Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuah 1 dapat menerima pelaksanaan kerja praktek mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Jumlah mahasiswa magang 2 (Dua) orang yaitu atas nama :
 - Rahima Trias Putri NIM :6304211381 Jurusan Teknik Informatika
 - Aidil Dzakwan Alfaris Islami NIM :6304211407 Jurusan Teknik Informatika
2. Jangka waktu OJT selama 4 (Empat) bulan t.m.t Februari s.d Juli 2023
3. Dapat mematuhi peraturan yang berlaku pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuah 1
4. Dapat menjaga kerahasiaan data-data nasabah dan mematuhi kode etik perbankan

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Bapak kami ucapkan terima kasih.

Wassalaamu'alaikum Wr. Wb.

PT. BANK SYARIAH INDONESIA
KCP DURI HANGTUAH 1 / .

Afni
BOSM

Lampiran 3 Form Penilaian

**PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK
PT. BANK SYARIAH INDONESIA, TBK BRANCH OFFICE DURI
HANGTUAH I**

Nama : Rahima Trias Putri
NIM : 6304211381
Program Studi : Rekayasa Perangkat Lunak
Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1	Disiplin	20%	91
2	Tanggung- jawab	25%	91
3	Penyesuaian diri	10%	87
4	Hasil Kerja	30%	98
5	Perilaku secara umum	15%	96
	Total Jumlah (1+2+3+4+5) 100%		463 = 92,5

Keterangan :
Nilai : Kriteria
81 – 100 : Istimewa
71 – 80 : Baik sekali
66 – 70 : Baik
61 – 65 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup

Catatan :

.....
.....
.....
.....

Bengkalis, 30 Juni 2025

 
Afni
Advisor

Lampiran 4 Daftar Hadir

DAFTAR HADIR KERJA PRAKTEK

BANK BSI JL. HANGTUAH I BENGKALIS

NAMA : Rahima Trias Putri

NIM : 6304211381

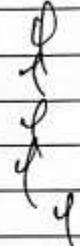
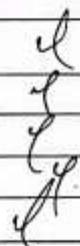
BULAN : Februari

No	Kehadiran			Keterangan	Paraf Mahasiswa	Paraf Pengawai
	Hari/ Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang			
1.	Senin/24 Februari	07.30	17.00		ti	ti
2.	Selasa/ 25 Februari	07.30	17.00		ti	ti
3.	Rabu/ 26 Februari	07.30	17.00		ti	ti
4.	Kamis/ 27 Februari	07.30	17.00		ti	ti
5.	Jum'at/28 Februari	07.30	17.00		ti	ti

NAMA : Rahima Trias Putri
 NIM : 6304211381
 BULAN : Maret

No	Kehadiran			Keterangan	Paraf Mahasiswa	Paraf Pengawai
	Hari/ Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang			
1.	Senin/ 03 Maret	07.30	17.20		H	Y
2.	Selasa/ 04 Maret	07.30	17.13		H	Y
3.	Rabu/ 05 Maret	07.30	17.30		H	Y
4.	Kamis/ 06 Maret	07.30	17.24		H	Y
5.	Jum'at/ 07 Maret	07.30	17.17		H	Y
6.	Sabtu/08 Maret	LIBUR				
7.	Minggu/ 09 Maret					
8.	Senin/ 10 Maret	07.30	17.26		H	Y
9.	Selasa/ 11 Maret	07.30	17.15		H	Y
10.	Rabu/ 12 Maret	07.30	17.20		H	Y
11.	Kamis/ 13 Maret	07.30	17.10		H	Y
12.	Jum'at/ 14 Maret	07.30	17.25		H	Y
13.	Sabtu/ 15 Maret	LIBUR				
14.	Minggu/ 16 Maret					
15.	Senin/ 17 Maret	07.30	17.15		H	Y
16.	Selasa/ 18 Maret	07.30	17.20		H	Y
17.	Rabu/ 19 Maret	07.30	17.10		H	Y
18.	Kamis/ 20 Maret	07.30	17.20		H	Y
19.	Jum'at/ 21 Maret	07.30	17.15		H	Y
20.	Sabtu/ 22 Maret	LIBUR				
21.	Minggu/23 Maret					
22.	Senin/ 24 Maret	07.30	17.30		H	Y
23.	Selasa/ 25 Maret	07.30	17.25		H	Y
24.	Rabu/ 26 Maret	07.30	17.15		H	Y
25.	Kamis/ 27 Maret	07.30	17.05		H	Y
26.	Jum'at/28 Maret	07.30	17.30		H	Y
27.	Sabtu/29 Maret	LIBUR				
28.	Minggu/ 30 Maret					
29.	Senin/ 31 Maret	LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI				

NAMA : Rahima Trias Putri
 NIM : 6304211381
 BULAN : April

No	Kehadiran			Keterangan	Paraf Mahasiswa	Paraf Pengawai
	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang			
1.	Selasa/01 April			LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI		
2.	Rabu/02 April					
3.	Kamis/03 April					
4.	Jum'at/04 April					
5.	Sabtu/05 April			LIBUR		
6.	Minggu/06 April					
7.	Senin/07 April	07.30	17.20		ti	
8.	Selasa/08 April	07.30	17.15		ti	
9.	Rabu/09 April	07.30	17.25		ti	
10.	Kamis/10 April	07.30	17.15		ti	
11.	Jum'at/11 April	07.30	17.20		ti	
12.	Sabtu/12 April			LIBUR		
13.	Minggu/13 April					
14.	Senin/14 April	07.30	17.25		ti	
15.	Selasa/15 April	07.30	17.15		ti	
16.	Rabu/16 April	07.30	17.05		ti	
17.	Kamis/17 April	07.30	17.10		ti	
18.	Jum'at/18 April	07.30	17.17		ti	
19.	Sabtu/19 April			LIBUR		
20.	Minggu/20 April					

21.	Senin/21 April	07.30	17.10		H	<i>[Signature]</i>
22.	Selasa/22 April	07.30	17.25		H	<i>[Signature]</i>
23.	Rabu/23 April	07.30	17.20		H	<i>[Signature]</i>
24.	Kamis/24 April	07.30	17.10		H	<i>[Signature]</i>
25.	Jum'at/25 April	07.30	17.15		H	<i>[Signature]</i>
26.	Sabtu/26 April	LIBUR				
27.	Minggu/27 April					
28.	Senin/28 April	07.30	17.00		H	<i>[Signature]</i>
29.	Selasa/29 April	07.30	17.05		H	<i>[Signature]</i>
30.	Rabu/30 April	07.30	17.10		H	<i>[Signature]</i>

BULAN

: Rahima Trias Putri

: 6304211381

: Mei

No	Kehadiran			Keterangan	Paraf Mahasiswa	Paraf Pengawai
	Hari/ Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang			
1.	Kamis/01 Mei	07.30	17.00		ti	ti
2.	Jum'at/02 Mei	07.30	17.35		ti	ti
3.	Sabtu/03 Mei	LIBUR				
4.	Minggu/04 Mei					
5.	Senin/05 Mei	07.30	17.35		ti	ti
6.	Selasa/06 Mei	07.30	17.25		ti	ti
7.	Rabu/07 Mei	07.30	17.15		ti	ti
8.	Kamis/08 Mei	07.30	17.30		ti	ti
9.	Jum'at/09 Mei	07.30	17.20		ti	ti
10.	Sabtu/10 Mei	07.30	17.35		ti	ti
11.	Minggu/11 Mei	07.30	17.15		ti	ti
12.	Senin/12 Mei	12 DAN 13 MEI CUTI BERSAMA HARI RAYA WAISAK 2569				
13.	Selasa/13 Mei					
14.	Rabu/14 Mei	07.30	17.30		ti	ti
15.	Kamis/15 Mei	07.30	17.15		ti	ti
16.	Jum'at/16 Mei	07.30	17.20		ti	ti
17.	Sabtu/17 Mei	07.30	17.25		ti	ti
18.	Minggu/18 Mei	07.30	17.15		ti	ti
19.	Senin/19 Mei	07.30	17.40		ti	ti
20.	Selasa/20 Mei	07.30	17.15		ti	ti
21.	Rabu/21 Mei	07.30	17.25		ti	ti
22.	Kamis/22 Mei	07.30	17.30		ti	ti
23.	Jum'at/23 Mei	07.30	17.40		ti	ti
24.	Sabtu/24 Mei	07.30	17.25		ti	ti

NAMA : Rahima Trias Putri
 NIM : 6304211381
 BULAN : Juni

No	Kehadiran			Keterangan	Paraf Mahasiswa	Paraf Pengawai
	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang			
1.	Senin/02 Juni	07.30	17.25			
2.	Selasa/03 Juni	07.30	17.30			
3.	Rabu/04 Juni	07.30	17.45			
4.	Kamis/05 Juni	07.30	18.20			
5.	Jum'at/06 Juni	HARI RAYA IDUL ADHA				
6.	Sabtu/07 Juni	LIBUR				
7.	Minggu/08 Juni					
8.	Selasa/10 Juni	07.30	20.00			
9.	Rabu/11 Juni	07.30	19.58			
10.	Kamis/12 Juni	07.30	19.45			
11.	Jum'at/13 Juni	07.30	20.00			
12.	Sabtu/14 Juni	LIBUR				
13.	Minggu/15 Juni					
14.	Senin/16 Juni	07.30	20.00			
15.	Selasa/17 Juni	07.30	20.00			
16.	Rabu/18 Juni	07.30	17.00			
19.	Kamis/19 Juni	07.30	17.00			
20.	Jum'at/20 Juni	07.30	17.00			
21.	Sabtu/21 Juni	LIBUR				
22.	Minggu/22 Juni					
23.	Senin/23 Juni	07.30	17.00			
24.	Selasa/24 Juni	07.30	17.00			
25.	Rabu/25 Juni	07.30	17.00			
26.	Kamis/26 Juni	07.30	17.00			

Lampiran 5 Kegiatan Harian

Detail Rincian Kegiatan

Unit Kegiatan:

Unit Kegiatan	Periode Eksternal	2024 Beras	Unit	03 Kabupaten Perangin Lurah
Revisi	Jenis Kegiatan	Kepa Praktek/PA	Instansi	004 Syarif Hidayatullah Bangkulu
Penyumbang	Nama Kegiatan	Kepa Praktek	Kategori	
Amman Anggot				

Egr. Kegiatan: 20 Februari 2025

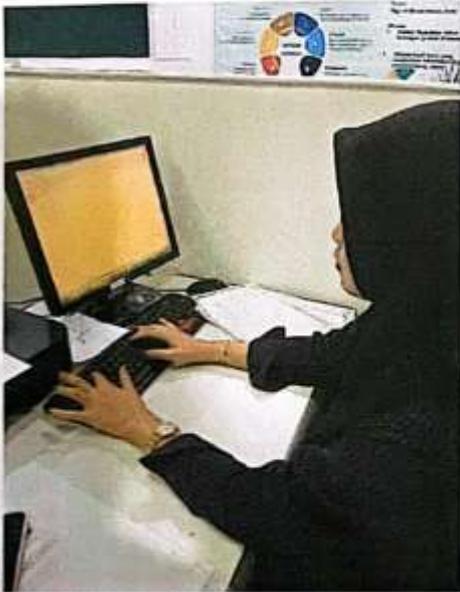
Penyumbang: 1991201022102006 - MUHAMMAD ALIF LUKMAN, MAZAN

Revisi: 83042130 - Rohana Suci Putri

Tipe: Kegiatan Magang tanggal 20 Februari

Deskripsi Kegiatan:

1. Kegiatan diawali dengan diskusi yang bersama dan briefing awal pimpinan
2. Menyediakan masalah dalam dan lakukan rekam
3. melakukan pekerjaan magang dan masalah permasalahan



Dipindai dengan CamScanner

Data Kegiatan	Periode Akademik	2024 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Pasien	Jenis Kegiatan	Karya Praktek/PKL	Instansi	Bank Syariah Indonesia Bengkulu
Pembimbing	Nama Kegiatan	Karya Praktek	Kelompok	
Revisi Kegiatan	Tgl. Kegiatan			3 Maret 2025
	Pembimbing			19921092022031008 - MUHAMMAD ASEP SUBANDI, M.Kom
	Penulis			630421131 - Rahma Trias Putri
	Topik			Kegiatan magang tanggal 03 Maret
	Deskripsi Kegiatan			1. Kegiatan dimulai dengan do'a pagi bersama dan briefing 2. melakukan proses kepada masyarakat terkait praktik ESG

Data Kegiatan	Periode Akademik	2024 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Pasien	Jenis Kegiatan	Karya Praktek/PKL	Instansi	Bank Syariah Indonesia Bengkulu
Pembimbing	Nama Kegiatan	Karya Praktek	Kelompok	
Revisi Kegiatan	Tgl. Kegiatan			4 Maret 2025
	Pembimbing			19921092022031008 - MUHAMMAD ASEP SUBANDI, M.Kom
	Penulis			630421131 - Rahma Trias Putri
	Topik			Kegiatan magang tanggal 04 Maret
	Deskripsi Kegiatan			1. Kegiatan diawali dengan melakukan do'a pagi bersama dan briefing oleh pimpinan 2. Membantu nasabah melakukan penutupan rekening melalui aplikasi MYOBI BY BSI 3. mengisi formulir data nasabah dan dicap jika sudah lengkap

Data Kegiatan	Periode Akademik	2024 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Pasien	Jenis Kegiatan	Karya Praktek/PKL	Instansi	Bank Syariah Indonesia Bengkulu
Pembimbing	Nama Kegiatan	Karya Praktek	Kelompok	
Revisi Kegiatan	Tgl. Kegiatan			5 Maret 2025
	Pembimbing			19921092022031008 - MUHAMMAD ASEP SUBANDI, M.Kom
	Penulis			630421131 - Rahma Trias Putri
	Topik			Kegiatan magang tanggal 05 Maret
	Deskripsi Kegiatan			1. Kegiatan diawali dengan do'a pagi bersama dan briefing 2. membantu nasabah melakukan pembukaan rekening melalui aplikasi MYOBI BY BSI 3. mencatat rekap permasalahan buku rekening



CS Dipindai dengan CamScanner



HARI/MINGGU : Senin-Jum'at, Minggu 3
TANGGAL : 10-14 Maret 2025

Data Kegiatan	Periode Akademi Jenis Kegiatan Nama Kegiatan	2024 Genap Karya Praktek (PK) Karya Praktek	Unit Instansi Kampus	D4 Rekayasa Perangkat Lunak Bank Syariah Indonesia Bengkulu
Perencana				
Pembimbing				
Struktur Kegiatan	Tgl. Kegiatan		10 Maret 2025	
	Pembimbing		180202020201006 - MUHAMMAD ASEP SUBANING, M.Kom	
	Periode		63042101 - Rahma Trika Putri	
	Tempat		Kegiatan mingguan tanggal 10 Maret	
	Deskripsi Kegiatan			
			1 Kegiatan dimulai dengan diskusi pagi bersama dan briefing awal pertemuan	
			2 membantu mahasiswa untuk melakukan pembuatan rekening melalui aplikasi BUND BY BS	
			3 mengorganisir turn data nasabah dan masalah-masalah penarikan	
Catatan Kegiatan				
Data Kegiatan	Periode Akademi Jenis Kegiatan Nama Kegiatan	2024 Genap Karya Praktek (PK) Karya Praktek	Unit Instansi Kampus	D4 Rekayasa Perangkat Lunak Bank Syariah Indonesia Bengkulu
Perencana				
Pembimbing				
Struktur Kegiatan	Tgl. Kegiatan		11 Maret 2025	
	Pembimbing		097000302201006 - MUHAMMAD ASEP SUBANING, M.Kom	
	Periode		63042101 - Rahma Trika Putri	
	Tempat		Kegiatan mingguan tanggal 11 Maret	
	Deskripsi Kegiatan			
			1 Kegiatan dimulai dengan melakukan diskusi bersama dan briefing awal pertemuan	
			2 membantu mahasiswa untuk melakukan pembuatan rekening melalui aplikasi BUND BY BS	
			3 membantu mengorganisir turn data nasabah yang mengalami penarikan	
Catatan Kegiatan				
Data Kegiatan	Periode Akademi Jenis Kegiatan Nama Kegiatan	2024 Genap Karya Praktek (PK) Karya Praktek	Unit Instansi Kampus	D4 Rekayasa Perangkat Lunak Bank Syariah Indonesia Bengkulu
Perencana				
Pembimbing				
Struktur Kegiatan	Tgl. Kegiatan		14 Maret 2025	
	Pembimbing		097000302201006 - MUHAMMAD ASEP SUBANING, M.Kom	
	Periode		63042101 - Rahma Trika Putri	
	Tempat		Kegiatan mingguan tanggal 14 Maret	
	Deskripsi Kegiatan			
			1 Kegiatan dimulai dengan membuat profil bersama dan diskusi pagi	
			2 membantu mahasiswa untuk melakukan pembuatan rekening melalui aplikasi BUND BY BS	
			3 mengorganisir turn data nasabah dan stop jika sudah selesai	



HARI/MINGGU : Senin-Jum'at, Minggu 4
TANGGAL : 17-21 Maret 2025

<p>Uraian Kegiatan</p> <p>Peserta</p> <p>Fasilitas</p> <p>Penyusunan Kegiatan</p>	<p>Pelaku & Asisten</p> <p>Jenis Kegiatan</p> <p>Media Kegiatan</p>	<p>2024 Genap</p> <p>Kepa Pradana/PAI</p> <p>Karya Praktek</p>	<p>Unit</p> <p>Instansi</p> <p>Kabupaten</p>	<p>D4 Fakultas Pengantar Lunik</p> <p>Bone Syarifuddin Indonesia BoneGiri</p>
<p>Judul Kegiatan</p>	<p>Tipe Kegiatan</p> <p>Pembimbing</p> <p>Penulis</p> <p>Tempat</p> <p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>17 Maret 2025</p> <p>1922292222920000 - MUHAMMAD ASEP SUBAENI, M.Kom</p> <p>83242128 - Wafiana Ines Putri</p> <p>Kegiatan magang tanggal 17 Maret</p>		
<p>Judul Kegiatan</p> <p>Peserta</p> <p>Fasilitas</p> <p>Penyusunan Kegiatan</p>	<p>Pelaku & Asisten</p> <p>Jenis Kegiatan</p> <p>Media Kegiatan</p>	<p>2024 Genap</p> <p>Kepa Pradana/PAI</p> <p>Karya Praktek</p>	<p>Unit</p> <p>Instansi</p> <p>Kabupaten</p>	<p>D4 Fakultas Pengantar Lunik</p> <p>Bone Syarifuddin Indonesia BoneGiri</p>
<p>Judul Kegiatan</p>	<p>Tipe Kegiatan</p> <p>Pembimbing</p> <p>Penulis</p> <p>Tempat</p> <p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>18 Maret 2025</p> <p>1922292222920000 - MUHAMMAD ASEP SUBAENI, M.Kom</p> <p>83242128 - Wafiana Ines Putri</p> <p>Kegiatan magang tanggal 18 Maret</p>		

Handwritten signature or mark.



HARI/MINGGU : Senin-Jum'at, Minggu 5
TANGGAL : 24-27 Maret 2025

Data Kegiatan	Paralele Akademi Jenis Kegiatan Siswa Kegiatan	2024 Genap Karya Praktek/PL Karya Praktek	Unit Informatika Kampus	Di Bekerjasama Perangko Lunik Bank Syariah Indonesia Bengkulu
Peserta				
Pembimbing				
Detail Kegiatan	Tgl. Kegiatan Pembimbing Peserta Tempat		24 Maret 2025 19920902203805 - MUHAMMAD ASEP SUBANDI, MKom 630421038 - Rahma Trisa Putri Kegiatan magang tanggal 24 Maret	
	Deskripsi Kegiatan			
	1. Kegiatan awal dengan dia pagi bersama dan briefing oleh dosen 2. membahas masalah dalam melakukan pembuatan rekening melalui aplikasi BUND BY 88 3. melengkapi form data nasabah dan menasap			
Data Kegiatan	Paralele Akademi Jenis Kegiatan Nama Kegiatan	2024 Genap Karya Praktek/PL Karya Praktek	Unit Informatika Kampus	Di Bekerjasama Perangko Lunik Bank Syariah Indonesia Bengkulu
Peserta				
Pembimbing				
Detail Kegiatan	Tgl. Kegiatan Pembimbing Peserta Tempat		27 Maret 2025 19920902203506 - MUHAMMAD ASEP SUBANDI, MKom 630421038 - Muhima Trisa Putri Kegiatan magang tanggal 27 Maret	
	Deskripsi Kegiatan			
	1. Kegiatan awal dengan melakukan dia pagi bersama dan briefing oleh dosen 2. membahas masalah membuat rekening baru melalui aplikasi BUND BY 88 3. membahas menghitung dan menasap uang 4. melengkapi form data nasabah			



HARI/MINGGU : Senin-Jum'at, Minggu 6
TANGGAL : 08 - 11 April 2025

<p>Dinas Kegiatan Pusat Pembinaan Kecamatan</p>	<p>Paralel Akademik Jenis Kegiatan Nama Kegiatan</p> <p>2024 Grup Kerja Praktis/PL Kerja Praktek</p>	<p>Unit Instansi Kantor</p> <p>D4 Kabupaten Peranginang Lurah Kara Syarifah Indoneka Bengkulu</p>
<p>Tgl Kegiatan Pembimbing Peserta Tempat</p> <p>Deskripsi Kegiatan</p> <p>1. Kegiatan diawali dengan foto pagi bersama dan briefing oleh dosen 2. membantu mahasiswa untuk pembukaan rekening melalui aplikasi SYND BI BI 3. membantu melengkapi form data rekrutasi dan di beri foto Bio sudah lengkap</p>	<p>08 April 2025 196209020203006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDI, M.Kom 63042108 - Rafina Trias Putri Kegiatan magang tanggal 08 April 2025</p>	
<p>Dinas Kegiatan Pusat Pembinaan Kecamatan</p>	<p>Paralel Akademik Jenis Kegiatan Nama Kegiatan</p> <p>2024 Grup Kerja Praktis/PL Kerja Praktek</p>	<p>Unit Instansi Kantor</p> <p>D4 Kabupaten Peranginang Lurah Bank Syariah Indonesia Bengkulu</p>
<p>Tgl Kegiatan Pembimbing Peserta Tempat</p> <p>Deskripsi Kegiatan</p> <p>1. Kegiatan diawali dengan foto pagi bersama dan briefing oleh dosen 2. membantu mahasiswa untuk melakukan pembukaan rekening baru melalui aplikasi SYND BI BI 3. melengkapi surat keterangan pengangkatan mahasiswa 4. melengkapi form data rekrutasi</p>	<p>09 April 2025 196209020203006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDI, M.Kom 63042108 - Rafina Trias Putri Kegiatan magang tanggal 09 April</p>	
<p>Dinas kegiatan Pusat Pembinaan Kecamatan</p>	<p>Paralel Akademik Jenis Kegiatan Nama Kegiatan</p> <p>2024 Grup Kerja Praktis/PL Kerja Praktek</p>	<p>Unit Instansi Kantor</p> <p>D4 Kabupaten Peranginang Lurah Bank Syariah Indonesia Bengkulu</p>
<p>Tgl Kegiatan Pembimbing Peserta Tempat</p> <p>Deskripsi Kegiatan</p> <p>1. Kegiatan diawali dengan foto pagi bersama dan briefing oleh dosen 2. membantu para mahasiswa untuk melakukan pembukaan rekening melalui aplikasi SYND BI BI 3. melengkapi form data rekrutasi</p>	<p>10 April 2025 196209020203006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDI, M.Kom 63042108 - Rafina Trias Putri Kegiatan magang tanggal 10 April</p>	
<p>Dinas kegiatan Pusat Pembinaan Kecamatan</p>	<p>Paralel Akademik Jenis Kegiatan Nama Kegiatan</p> <p>2024 Grup Kerja Praktis/PL Kerja Praktek</p>	<p>Unit Instansi Kantor</p> <p>D4 Kabupaten Peranginang Lurah Bank Syariah Indonesia Bengkulu</p>
<p>Tgl Kegiatan Pembimbing Peserta Tempat</p> <p>Deskripsi Kegiatan</p> <p>1. Kegiatan diawali dengan foto pagi bersama dan briefing oleh dosen 2. membantu para mahasiswa untuk melakukan pembukaan rekening melalui aplikasi SYND BI BI 3. melengkapi form data rekrutasi</p>	<p>11 April 2025 196209020203006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDI, M.Kom 63042108 - Rafina Trias Putri Kegiatan magang tanggal 11 April</p>	



HARI/MINGGU : Senin-Jum'at, Minggu 7
TANGGAL : 14 - 18 April 2025

<p> Kembali ke Daftar Tambah Baru Simpan Hapus </p>					
<p>Data Kegiatan</p> <p>Periode Akademik: 2024 Ganap</p> <p>Jenis Kegiatan: Kerja Praktek (PK)</p> <p>Nama Kegiatan: Kerja Praktek</p>	<p>Unit: 0101</p> <p>Instansi: Institut Teknologi Sepuluh Nopember</p>	<p>D4 Rekayasa Perangkat Lunak</p> <p>Bank Syariah Indonesia Bengkulu</p>	<p>18 April 2025</p> <p>9912202202203006 - MUHAMMAD ANP SUBANER, M.KOM</p> <p>631421038 - Ruliana Trias Putri</p> <p>Kegiatan mingguan tanggal 18 April</p>		
<p>Presensi</p> <p>Pembimbing</p> <p>Berkas Kegiatan</p>	<p>Tgl. Kegiatan</p> <p>Pembimbing</p> <p>Penulis</p> <p>Tempik</p>	<p>Dokumen Kegiatan</p> <p>1. kegiatan diawali dengan dua pagi bersama dan briefing oleh dosen</p> <p>2. membantu mahasiswa melakukan pembukaan rekening melalui aplikasi BNYO BY BSI</p> <p>3. melaksanakan tugas-tugas penelitian</p>			
<p>Data Kegiatan</p> <p>Periode Akademik: 2024 Ganap</p> <p>Jenis Kegiatan: Kerja Praktek (PK)</p> <p>Nama Kegiatan: Kerja Praktek</p>	<p>Unit: 0101</p> <p>Instansi: Institut Teknologi Sepuluh Nopember</p>	<p>D4 Rekayasa Perangkat Lunak</p> <p>Bank Syariah Indonesia Bengkulu</p>	<p>17 April 2025</p> <p>9912202202203006 - MUHAMMAD ANP SUBANER, M.KOM</p> <p>631421038 - Ruliana Trias Putri</p> <p>Kegiatan mingguan tanggal 17 April</p>		
<p>Presensi</p> <p>Pembimbing</p> <p>Berkas Kegiatan</p>	<p>Tgl. Kegiatan</p> <p>Pembimbing</p> <p>Penulis</p> <p>Tempik</p>	<p>Dokumen Kegiatan</p> <p>1. kegiatan diawali dengan dua pagi bersama dan briefing oleh dosen</p> <p>2. membantu mahasiswa melakukan pembukaan rekening melalui aplikasi BNYO BY BSI</p> <p>3. mengerjakan form data keuangan</p>			

<p>Daftar Kegiatan</p> <p>Periode Akademik: 2024 Genap</p> <p>Jenis Kegiatan: Kerja Praktek/PPL</p> <p>Nama Kegiatan: Kerja Praktek</p> <p>Unit: Informatika</p> <p>Diklat/Kelembagaan: Di Rekrutasi Perangkat Lunak Bank Syariah Indonesia Berkeadilan</p>	
<p>Pembimbing</p> <p>Jenjang Kegiatan</p>	<p>Tgl. Kegiatan: 18 April 2025</p> <p>Pembimbing: 1993209202303008 - MUHAMMAD ASEP SUBANCIH, M.Kom</p> <p>Penulis: 830421031 - Muhama Trias Putri</p> <p>Topik: Kegiatan magang tanggal 18 April</p> <p>Dokumen Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan dimulai dengan berdoa pagi bersama dan briefing oleh atasan 2. membantu nasabah melakukan pembayaran rekening melalui aplikasi BUKUM BY BS 3. Melengkapi form data nasabah




HARI/MINGGU : Senin-Jum'at, Minggu 8
TANGGAL : 21 – 25 April 2025

<p>Daftar Kegiatan</p> <p>Periode Akademik: 2024 Genap</p> <p>Jenis Kegiatan: Kerja Praktek/PPL</p> <p>Nama Kegiatan: Kerja Praktek</p> <p>Unit: Informatika</p> <p>Diklat/Kelembagaan: Di Rekrutasi Perangkat Lunak Bank Syariah Indonesia Berkeadilan</p>	<p>Tgl. Kegiatan: 21 April 2025</p> <p>Pembimbing: 1993209202303008 - MUHAMMAD ASEP SUBANCIH, M.Kom</p> <p>Penulis: 830421031 - Muhama Trias Putri</p> <p>Topik: Kegiatan magang tanggal 21 April</p> <p>Dokumen Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan dimulai dengan berdoa pagi bersama dan briefing oleh atasan 2. membantu nasabah melakukan pembayaran rekening melalui aplikasi BUKUM BY BS 3. Melengkapi form data nasabah 	
---	--	---

Data Kegiatan	Paralel Akademik	2024 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Karya Praktek/PA	Instansi	Bank Syariah Indonesia Bergejala
Pembimbing	Nama Kegiatan	Karya Praktek	Kategori	
Waktu Kegiatan	Tgl. Kegiatan	25 April 2025		
	Pembimbing	193729222233006 - MUHAMMAD ASIF SUBANER, M.Kom		
	Peserta	630421038 - Rafiana Trias Putri		
	Tempat	Kegiatan magang tanggal 25 April		
	Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> Kegiatan dimulai dengan diskusi pagi bersama dan briefing oleh atasan Memberikan bantuan melakukan pemisahan rekening melalui aplikasi BYOND BY BI Menanggapi form data nasabah dan menulisp 		

HARI/MINGGU : Senin-Jum'at, Minggu 9
TANGGAL : 28 – 02 April – Mei 2025

Data Kegiatan	Paralel Akademik	2024 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Karya Praktek/PA	Instansi	Bank Syariah Indonesia Bergejala
Pembimbing	Nama Kegiatan	Karya Praktek	Kategori	
Waktu Kegiatan	Tgl. Kegiatan	28 April 2025		
	Pembimbing	193729222233006 - MUHAMMAD ASIF SUBANER, M.Kom		
	Peserta	630421038 - Rafiana Trias Putri		
	Tempat	Kegiatan magang tanggal 28 April		
	Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> Kegiatan dimulai dengan diskusi pagi bersama dan briefing oleh atasan Memberikan bantuan melakukan pemisahan rekening baru melalui aplikasi BYOND BY BI Menanggapi form data nasabah dan menulisp 		

Data Kegiatan	Paralel Akademik	2024 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Karya Praktek/PA	Instansi	Bank Syariah Indonesia Bergejala
Pembimbing	Nama Kegiatan	Karya Praktek	Kategori	
Waktu Kegiatan	Tgl. Kegiatan	30 April 2025		
	Pembimbing	193729222233006 - MUHAMMAD ASIF SUBANER, M.Kom		
	Peserta	630421038 - Rafiana Trias Putri		
	Tempat	Kegiatan magang tanggal 30 April		
	Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> Kegiatan dimulai dengan diskusi pagi bersama dan briefing oleh atasan Memberikan bantuan melakukan pemisahan rekening melalui aplikasi BYOND BY BI Menanggapi form data nasabah dan menulisp 		



HARI/MINGGU : Senin-Jum'at, Minggu 12
TANGGAL : 19 – 23 Mei 2025

Data Kegiatan	Instansi Asas/Instansi	2024 Genap	Jenis Kegiatan	Unit	D4 Bekerjasama Perangtuh Lurah
Penerbit	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/Prj	Instansi	Bank Syariah Indonesia Bengkulu	
Pembimbing	Ruang Kegiatan	Kerja Praktek	Kampus		
Waktu Kegiatan	Tgl. Kegiatan	19 Mei 2025			
	Pembimbing	162705020220006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDI, M.Kom			
	Penulis	636420381 - Rizka Fria Putri			
	Tempat	Kegiatan magang tanggal 19 Mei			
	Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan dimulai dengan berdoa pagi bersama dan briefing oleh dosen 2. Memeriksa nasabah melakukan pembukaan rekening melalui aplikasi BUKD BY BS 3. Melakukan rekapitulasi data nasabah perminggu 4. Menanggapi kom data nasabah 			
Data Kegiatan	Instansi Asas/Instansi	2024 Genap	Jenis Kegiatan	Unit	D4 Bekerjasama Perangtuh Lurah
Penerbit	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/Prj	Instansi	Bank Syariah Indonesia Bengkulu	
Pembimbing	Ruang Kegiatan	Kerja Praktek	Kampus		
Waktu Kegiatan	Tgl. Kegiatan	23 Mei 2025			
	Pembimbing	162705020220006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDI, M.Kom			
	Penulis	636420381 - Rizka Fria Putri			
	Tempat	Kegiatan magang tanggal 23 Mei			
	Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan dimulai dengan berdoa pagi bersama dan briefing oleh dosen 2. Memeriksa nasabah melakukan pembukaan rekening melalui aplikasi BUKD BY BS 3. Melakukan rekapitulasi data nasabah perminggu 4. Menanggapi kom data nasabah 			



HARI/MINGGU : Senin-Jum'at, Minggu 13
TANGGAL : 26- 28 Mei 2025

Detail Kegiatan
🔍

Kembali ke Daftar
Tambah Baru
Print
Hapus

Data Kegiatan	Peserta Klub/Unit Jenis Kegiatan Nama Kegiatan	2024 Demas Kerja Praktek/PL Kerja Praktek	Unit Instansi Kabupaten	D4 Eksekusi Perangkit Lunak Bank Syariah Indonesia Bengkulu
Pemimpin	Tgl. Kegiatan: 26 Mei 2025			
Pembimbing	191209102201006 - MUHAMMAD ASEP SUBANDI, MAJUM			
Pemula	630421381 - Nurhuda Trias Putri			
Topik	Kegiatan magang tanggal 26 Mei			
Deskripsi Kegiatan	1. Kegiatan dimulai dengan doa pagi bersama dan briefing oleh atasan 2. Memberikan masalah melakukan perbaikan rekening melalui aplikasi BICARD BY BR 3. Mengungkap kondisi rekening, cekdan insight perbaikan rekening secara			

Detail Kegiatan
🔍

Kembali ke Daftar
Tambah Baru
Print
Hapus

Data Kegiatan	Peserta Klub/Unit Jenis Kegiatan Nama Kegiatan	2024 Demas Kerja Praktek/PL Kerja Praktek	Unit Instansi Kabupaten	D4 Eksekusi Perangkit Lunak Bank Syariah Indonesia Bengkulu
Pemimpin	Tgl. Kegiatan: 28 Mei 2025			
Pembimbing	191209102203008 - MUHAMMAD ASEP SUBANDI, MAJUM			
Pemula	630421381 - Nurhuda Trias Putri			
Topik	Kegiatan magang tanggal 28 Mei			
Deskripsi Kegiatan	1. Kegiatan dimulai dengan doa pagi bersama dan briefing oleh atasan 2. Memberikan masalah melakukan perbaikan rekening melalui aplikasi BICARD BY BR 3. Melakukan ekspor data nasabah perimbangan 4. Menganalisa form data nasabah			



HARI/MINGGU : Senin-Jum'at, Minggu 14
TANGGAL : 02- 05 Juni 2025

Catatan Kegiatan			
Data Kegiatan	Periode Akademik Jenis Kegiatan Nomer Kegiatan	2024 Genap Karya Praktek/PLK Karya Praktek	018 0180001 0180001
Peserta			DA Rukiyah Perangko Lurah Bank Syariah Indonesia Bengkulu
Pembimbing			
Berkas Kegiatan	Tgl. Kegiatan Pembimbing Penulis Tipe		3 Juni 2025 194209002003008 - MURAHAD ASEP SUBANDI, M.Kom 03042038 - Rukiyah Trias Putri Kegiatan magang tanggal 02 Juni 2025
Deskripsi Kegiatan			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan dimulai dengan berdoa pagi berbaris dan beribadah oleh atasan 2. Menembarku masalah melakukan pembuktian rekening melalui aplikasi EYOND BY BR 3. Melakukan rekening data masalah permasalahan 4. Menanggapi form data masalah 			
Catatan Kegiatan			
Data Kegiatan	Periode Akademik Jenis Kegiatan Nomer Kegiatan	2024 Genap Karya Praktek/PLK Karya Praktek	018 0180001 0180001
Peserta			DA Rukiyah Perangko Lurah Bank Syariah Indonesia Bengkulu
Pembimbing			
Berkas Kegiatan	Tgl. Kegiatan Pembimbing Penulis Tipe		5 Juni 2025 194209002003008 - MURAHAD ASEP SUBANDI, M.Kom 03042038 - Rukiyah Trias Putri Kegiatan magang tanggal 05 Juni 2025
Deskripsi Kegiatan			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan dimulai dengan berdoa pagi berbaris dan beribadah oleh atasan 2. Menembarku masalah melakukan pembuktian rekening melalui aplikasi EYOND BY BR 3. Melakukan rekening data masalah permasalahan 4. Menanggapi form data masalah 			

HARI/MINGGU : Senin-Jum'at, Minggu 15
TANGGAL : 10-13 Juni 2025

Data Kegiatan	Periode Akademik	2024 Genap	Unit	DA Bankaya Perangin Lunik
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PL	Instansi	Bank Syariah Indonesia Bergratifikasi
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kampus	
Instansi Kegiatan	Tgl. Kegiatan		10 Juni 2025	
	Pembimbing		192702022020006 - MUHAMMAD ASEP SUBANER, M.Kom	
	Pemula		630421381 - Rahma Trias Putri	
	Topik		Kegiatan magang tanggal 10 Juni 2025	
Deskripsi Kegiatan 1. Kegiatan diawali dengan di'a pagi bersama dan briefing oleh atasan 2. membantu nasabah melakukan pembukaan rekening melalui aplikasi BICHO BY BI 3. melakukan rekapitulasi data nasabah perijinan 4. Melengkapi form data nasabah				
← Kembali ke Daftar + Tambah Baru 📄 🗑️				
Data Kegiatan	Periode Akademik	2024 Genap	Unit	DA Bankaya Perangin Lunik
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PL	Instansi	Bank Syariah Indonesia Bergratifikasi
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kampus	
Instansi Kegiatan	Tgl. Kegiatan		12 Juni 2025	
	Pembimbing		192702022020006 - MUHAMMAD ASEP SUBANER, M.Kom	
	Pemula		630421381 - Rahma Trias Putri	
	Topik		Kegiatan magang tanggal 12 Juni 2025	
Deskripsi Kegiatan 1. Kegiatan diawali dengan di'a pagi bersama dan briefing oleh atasan 2. membantu nasabah melakukan pembukaan rekening melalui aplikasi BICHO BY BI 3. Melakukan rekapitulasi data nasabah perijinan 4. Melengkapi form data nasabah				

HARI/MINGGU : Senin-Jum'at, Minggu 16
TANGGAL : 23-26 Juni 2025

Data Kegiatan	Periode Akademik	2024 Genap	Unit	DA Bankaya Perangin Lunik
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PL	Instansi	Bank Syariah Indonesia Bergratifikasi
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kampus	
Instansi Kegiatan	Tgl. Kegiatan		23 Juni 2025	
	Pembimbing		192702022020006 - MUHAMMAD ASEP SUBANER, M.Kom	
	Pemula		630421381 - Rahma Trias Putri	
	Topik		Kegiatan magang tanggal 23 Juni 2025	
Deskripsi Kegiatan 1. Kegiatan diawali dengan di'a pagi bersama dan briefing oleh atasan 2. membantu nasabah melakukan pembukaan rekening melalui aplikasi BICHO BY BI 3. Melakukan rekapitulasi data nasabah perijinan 4. Melengkapi form data nasabah				
← Kembali ke Daftar + Tambah Baru 📄 🗑️				
Data Kegiatan	Periode Akademik	2024 Genap	Unit	DA Bankaya Perangin Lunik
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PL	Instansi	Bank Syariah Indonesia Bergratifikasi
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kampus	
Instansi Kegiatan	Tgl. Kegiatan		26 Juni 2025	
	Pembimbing		192702022020006 - MUHAMMAD ASEP SUBANER, M.Kom	
	Pemula		630421381 - Rahma Trias Putri	
	Topik		Kegiatan magang tanggal 26 Juni 2025	
Deskripsi Kegiatan 1. Kegiatan diawali dengan di'a pagi bersama dan briefing oleh atasan 2. membantu nasabah melakukan pembukaan rekening melalui aplikasi BICHO BY BI 3. Melakukan rekapitulasi data nasabah perijinan 4. Melengkapi form data nasabah				

