

**TATA CARA PENGAJUAN PERPANJANGANSERTIFIKAT
DI PT USDA SEROJA JAYA**

PRISMA RIZKI ANANDA ACEH

NIT: 8303221246



**PROGRAM STUDI
D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU
2024-2025**

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)

PT. USDA SEROJA JAYA

Jalan Dapur 12. Kel. Sei. Pelungut Kec. Sagulung. Kota Batam 29439
Kepulauan Riau-Indonesia

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

PRISMA RIZKI ANANDA ACEH

NIT : 8303221246

Batam, 02 Januari 2025

HRD

PT. Usda Seroja Jaya



Anita

Jr. Manager

Dosen pembimbing

Program studi

D3 Ketatalaksanaan pelayaran niaga

Robyansyah, S.Tr., M.M.

NIK : 9900006109

Disetujui/Disahkan

Ka. Prodi KPN

Jon Hendri, SH.MH

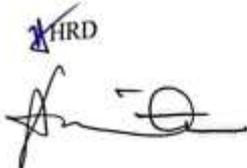
NIK : 1200134

LEMBAR PENGESAHAN PERUSAHAAN

HALAMAN PENGESAHAN PIHAK INDUSTRI

Laporan ini disahkan pada

tanggal 02/01/2025


HRD

Anita
Jr. Manager

Pembimbing Prakerin


Jhony Mamsir
Head Shipping

Mengetahui


Asin Endi

Direktur Utama

KATA PENGANTAR

Puji serta syukur Penulis panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang senantiasa melimpahkan Rahmat dan Hidayah-Nya, sehingga Penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja yang disusun sebagai salah satu syarat untuk melanjutkan ke jenjang tugas akhir pada program Diploma-III di Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan kemaritiman. Tujuan lebih jauh Praktek Darat merupakan sarana penting bagi penyusunan skripsi nantinya untuk mempelajari secara langsung kegiatan dilapangan dengan menerapkan ilmu yang didapat dibangku perkuliahan. Penulis yakin selama pelaksanaan Praktek Darat pasti akan menghadapi berbagai jenis masalah yang memiliki tingkat yang beragam dan pembahasan yang beragam juga bentuknya. Seiring dengan aktivitas pelabuhan yang semakin berkembang pesat tanpa mengenal batas – batas geografis.

Dalam kesempatan ini juga Penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung Penulis dalam pembuatan laporan kerja Praktek Darat ini, antara lain : Bapak Indra Syam Aceh dan ibu Chelsy Azhari selaku kedua orang tua penulis yang memberikan semua dukungan, doa dan segala jenis support terhadap Penulis sehingga sampai di titik perkuliahan ini.

1. Astrid Maulidatun Rahmah Aceh selaku saudari penulis yang juga telah memberikan support dan doa sehingga Penulis dapat melangkah sampai dititik ini.
2. Bapak Johny Custer,ST,MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberi izin kepada Penulis untuk melaksanakan Praktek Darat.
3. Bapak Armada,ST,MT selaku Wakil Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.

4. Bapak Zulyani,MM selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak jon hendri, SH.,MH selaku ketua program studi ktatalaksanaan pelayaran niaga.
6. Bapak Robyansyah,S.Tr.,M.M selaku Dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan, masukan, saran serta tata cara penulisan laporan kerja ini.
7. Segenap Dosen & Tenaga Pendidik Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan banyak ilmu kepada Penulis
8. Seluruh Dosen dan tenaga pendidik jurusan kemaritiman politeknik negeri bengkalis yang telah memberikan dukungan moral kepada penulis.
9. Bapak Jhony Thamsir sebagai head shipping yang telah memberikan izin praktek darat (prada) di perusahaan PT.Usda seroja jaya
10. Seluruh civis akademika jurusan kemaritiman politeknik negeri bengkalis yang telah memberikann dukungan moral kepada penulis.
11. Ibu Nur Elyssiana sebagai staff crewing sekaligus pembimbing penulis dalam praktek kerja ini terimakasih atas dedikasi, bimbingan dan diukungan selama melakukan praktek darat di PT Usda Seroja Jaya.
12. Bapak Dodi Sukaton, Bapak rijal, sebagai mentor Operasional dan lapangan yang telah banyak memberikan bimbingan selama melakukan praktek di PT Usda Seroja Jaya.
13. Bapak bayu, Bapak sunli, ibu noni sebagai Team 1 *Crewing* yang telah memberikan berbagai ilmu dibidang *crewing*.
14. Bapak dion, Bapak Robi, Ibu Valen sebagai team 2 bagian sertifikasi yang telah memberikan berbagaiwawasan tentang Sertifikat,sertifikat kapal.
15. Capt Azam sebagai *Port Captain* yang telah banyak memberikan ilmu mengenai fungsi-fungsi alat navigasi dan komponen utama di kapal.

16. Dan banyak terimakasih juga seluruh kepada karyawan PT Usda Seroja Jaya baik yang ada di bidang administrasi *crewing*, *engginering*, Sertifikasi, dan banyak lainnya yang tidak bisa penulis tulisakan satu persatu.s
17. Teman teman mahasiswa politeknik negeri bengkalis khususnya program studi ketatalaksanaan pelayaran niaga semester V dan terimakasih atas kerjasamanya pada saat menyelesaikan laporan kerja praktek darat pada pelayaran PT. Usda Seroja Jaya

Penulis menyadari laporan praktek kerja ini tidak luput dari berbagai kekurangan. Penulis mengharapkan saran dan kritik demi kesempurnaan dan perbaikannya sehingga akhirnya laporan praktek kerja ini dapat memberikan manfaat bagi pendidikan dan penerapan pada pendidikan dan penerapan di lapangan serta bisa dikembangkan lagi lebih lanjut.

Batam, 02 Januari 2025

Penulis

Prisma Rizki Ananda Aceh

8303221246

DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA) PT USDA SEROJA JAYA.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN PERUSAHAAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	1
1.1 Sejarah Umum Perusahaan	1
1.2. Visi Dan Misi Perusahaan	2
1.2.1 Visi	2
1.2.2 Misi.....	2
1.3 Struktur Organisasi PT Usda Seroja Jaya.....	2
1.4 Ruang Lingkup Perusahaan	3
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN	4
2.1. Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	4
2.2 Target Yang Diharapkan Selama Kerja Praktek (Prada).....	5
2.3 Data – data Yang Diperlukan Selama Kerja Praktek (PRADA)	6
2.4 Dokumen – Dokumen Yang Dihasilkan Selama Kerja Praktek (Prada) .	6
BAB III TATA CARA PENGAJUAN PERPANJANGANSERTIFIKAT	7
3.1 Tata Cara Permohonan Perpanjangan Sertifikat.....	7
3.2 Kelengkapan Pengajuan Permohonan Perpanjangan Sertifikat.....	7
BAB IV PENUTUP	9
4.1 Kesimpulan.....	9
4.4 Saran	9
DAFTAR PUSTAKA	11
LAMPIRAN.....	12
1.Surat permohonann kerja praktek.....	12
2.Surat keterangan	13
3.Absensi.....	14
4.Kegitan Mingguan	19

5. Nilai Dari Perusahaan	25
6. Sertifikat	31

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Umum Perusahaan

Perusahaan pelayaran PT. Usda Seroja Jaya merupakan salah satu perusahaan swasta yang didirikan pada tanggal 1985. Perusahaan ini memiliki pengalaman yang cukup lama dan memiliki tenaga ahli yang cukup tinggi dalam membangun kapal kapal baru, melakukan proses docking kapal, mengoprasikan kapal yang mengangkut muatan berbagai jenis hampir di seluruh wilayah Indonesia, dan memberikan layanan keagenan kapal yang handal dan cepat di beberapa wilayah Indonesia.



Gambar 1.1 PT. Usda Seroja Jaya

PT. Usda Seroja Jaya yang memiliki kantor pusat di Dapur 12. Kel. Sei. Pelungut Kec. Sagulung. Kota Batam 29439 Kepulauan Riau – Indonesia. berfokus pada transportasi kargo cair. yang memiliki Visi dari awal adalah menjadi perusahaan pelayaran dan galangan kapal lokal terkemuka di Indonesia, Dan kami tanpa henti mengejar tujuan tersebut di pasar yang berkembang ini. Kami berusaha untuk memimpin pasar dengan pengalaman dan keahlian kami agar tetap selangkah lebih maju dari pesaing kami. Keunggulan kompetitif kami adalah membangun dan mengoprasikan kapal kami sendiri. Oleh karena itu kami memahami secara pasti jenis kapal, aksesoris, spesifikasi teknis yang dibutuhkan untuk menjalankan kapal yang

membawa produk tertentu secara efektif dan efisien. PT. Usda Seroja Jaya memiliki dua sub divisi yaitu bangunan baru (New building) dan perbaikan (Repair). Kami mempunyai kapasitas produksi 20 unit SPOB, SPBC. Tug Boat Dan Tongkang dalam setahun. Tim Insinyur kami yang berdedikasi, kontrol kualitas yang ketat, Manager dan Supervisor yang terampil memastikan sehingga hanya kapal dengan kualitas terbaik yang di produksi di halaman kami. Kami mendukung armada kami yang beroperasi di seluruh Indonesia dengan fasilitas perbaikan di Batam dan Rengat. Hanya menggunakan peralatan dan teknologi terkini untuk memelihara dan meningkatkan kapal kami untuk memastikan pelanggan kami hanya menggunakan kapal berkualitas terbaik untuk mengangkut kargo mereka dengan aman dan tepat waktu.

1.2. Visi Dan Misi Perusahaan

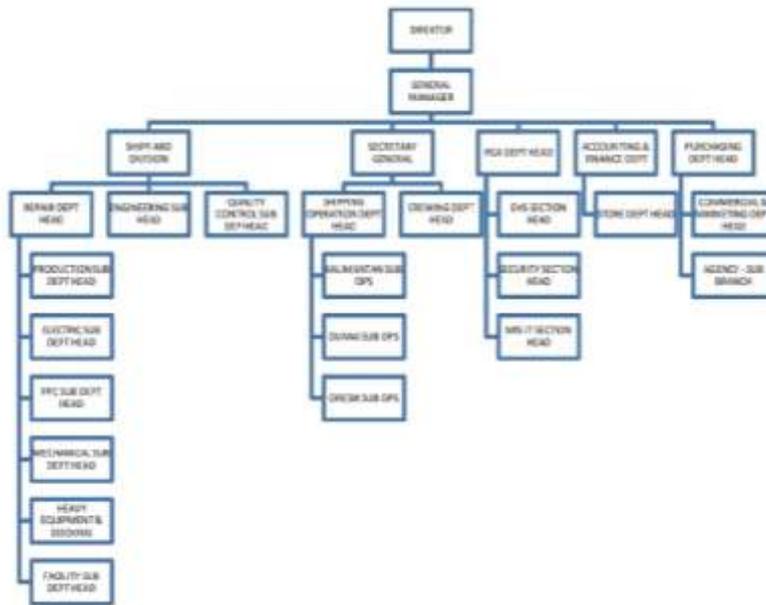
1.2.1 Visi

1. Perusahaan berkomitmen menyediakan layanan yang professional, dengan mengkolaborasi teknologi terkini dan tenaga ahli yang berdedikasi tinggi guna memberikan kepuasan kepada konsumen yang bermutu dan berkualitas.

1.2.2 Misi

1. Memeberikan pelayanan yang tepat mutu dan tepat waktu.
2. Menjaga dan mengembangkan tenaga ahli yang professional melalui pelatihan yang berkesinambungan dan mengutamakan keselamatan.
3. Menjadi rekan kerja yang berintegritas,rendah hati, dan selalu dapat di andalkan.
4. Untuk bertanggung jawab siapa yang mendukung kualitas, keamanan, dan kenyamanan.

1.3 Struktur Organisasi PT Usda Seroja Jaya



Gambar 1.2 Struktur Organisasi PT Usda Seroja Jaya

Sumber : PT Usda Seroja Jaya

1.4 Ruang Lingkup Perusahaan

Ada dua sub divisi di galangan kapal PT Usda seroja jaya, Bangunan Baru dan Perbaikan. Kami mempunyai kapasitas produksi 20 unit SPOB, SPBC, Tug Boat dan Tongkang dalam setahun. Tim Insinyur perusahaan yang berdedikasi, Kontrol Kualitas yang ketat, Manajer dan Supervisor Lapangan yang terampil memastikan hanya Kapal dengan kualitas terbaik yang diproduksi di halaman perusahaan.

perusahaan mendukung yang beroperasi di seluruh Indonesia dengan fasilitas perbaikan di Batam dan Rengat. Hanya menggunakan peralatan dan teknologi terkini untuk memelihara dan meningkatkan kapal kami untuk memastikan pelanggan kami hanya menggunakan kapal berkualitas terbaik untuk mengangkut kargo mereka dengan aman dan tepat waktu.

BAB II

DESKRIPSI KEGIATAN

2.1. Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan

Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis di PT Usda Seroja Jaya, Prada dilaksanakan oleh penulis sejak tanggal 01 November 2024 sampai dengan 2 Januari 2025 dimana penulis ditempatkan di 2 divisi didalam satu bagian.

Sebelum melaksanakan prada, Penulis mendapatkan arahan langsung dari Kantor dan para mentor mengenai tugas, wewenang dan tanggung jawab serta aturan selama melakukan prada di perusahaan.

Penulis wajib menjalankan intruksi beserta arahan mentor prada yang telah ditunjuk dari pusat dan juga mematuhi peraturan yang tertulis dan tidak tertulis yang berlaku. Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis selama prada adalah terapan dari apa yang telah Penulis dapatkan selama menimba ilmu dibangku perkuliahan dan harus sesuai dengan semua aturan yang berlaku serta tata tertib diinstansi tersebut.

Perbandingan – perbandingan ilmu teori dengan praktek telah penulis dapatkan dan menerapkannya sesuai dengan semua tata tertib yang ada memang terdapat sedikit banyak perbedaan, namun dari perbedaan ini Penulis dapat memperbanyak pengetahuan tentang dunia kerja. Prada dilaksanakan dalam bentuk aktivitas sebagai berikut :

1. Bidang Prada yang diambil sesuai dengan ketentuan dan kebijakan yang telah ditetapkan dari pusat serta tidak menyimpang dari bidang ilmu yang dipelajari oleh Penulis.
2. Penulis dalam melaksanakan Prada telah mentaati segala peraturan yang ada pada perusahaan.
3. Mengikuti kegiatan yang ada sesuai dengan kebijakan yang berlaku di PT Usda Seroja Jaya.
4. Wawancara atau diskusi dengan karyawan dan mentor Prada di beberapa Bidang kantor PT Usda Seroja Jaya terkait untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan terkait dengan tujuan Prada dan Penulisan Laporan Prada.

Setelah mengetahui dan memahami setiap tugas yang diberikan, berikut adalah spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis saat melakukan prada :

1. Membuat voyage report di sistem simlala.
2. Memindahkan voyage report dari simlala ke exel.
3. Membuat surat permohonan clc bunker.
4. Membuat surat permohonan clc oil.
5. Membuat surat permohonan wrc.
6. Pengecekan alat navigasi kapal.
7. Mengajukan rpk tramper kapal.

2.2 Target Yang Diharapkan Selama Kerja Praktek (Prada)

Target yang diharapkan dapatkan tercapai melalui Praktek Darat berdasarkan spesifikasi kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Dapat mengetahui, dan memahami secara langsung penerapan ilmu yang di telah Penulis pelajari di bangku kuliah secara nyata.
2. Dapat mengetahui permasalahan – permasalahan yang timbul di perusahaan serta mencari solusi penyelesaiannya.
3. Dapat menganalisis penemuan – penemuan baru yang akan dikaji untuk kedepannya.
4. Menambah pengetahuan dan pemahaman Penulis tentang tugas – tugas serta tanggung jawab , serta bisa membandingkan Teori dan Praktek.
5. Dapat menjalin kerjasama yang baik antara akademi terkait dengan perusahaan.
6. Memahami serta mengetahui secara langsung lingkungan kerja.
7. Menjadi acuan diri untuk bekerja secara professional dan sesuai porsi.
8. Dapat menjadi pegawai perusahaan di dunia kerja mendatang.
9. Bisa menyelesaikan persoalan yang akan datang kedepannya, serta membantu bidang terkait untuk menyelesaikan suatu temuan dengan landasan teori yang telah didapat dibangku perkuliahan.
10. Menjaln hubungan antara instansi terkait untuk menambah ilmu, wawasan , serta mendapat link untuk kajian kajian selanjutnya.

2.3 Data – data Yang Diperlukan Selama Kerja Praktek (PRADA)

Adapun data – data yang diperlukan Penulis dalam menulis laporan ini yaitu :

1. Data perusahaan secara singkat
2. Data struktur organisasi perusahaan yang bersangkutan
3. Data kegiatan harian yang dilaksanakan
4. Data insfratuktur dan alat operasional

2.4 Dokumen – Dokumen Yang Dihasilkan Selama Kerja Praktek (Prada)

Selama kurang lebih 5 bulan Penulis melaksanakan kegiatan Praktek, Penulis memperoleh surat keterangan selesai melaksanakan Praktek dengan baik.

BAB III

TATA CARA PENGAJUAN PERPANJANGANSERTIFIKAT

3.1 Tata Cara Permohonan Perpanjangan Sertifikat

Tata cara pengajuan perpanjangan sertifikat ada langkah seperti berikut :

1. Harus mengajukana permohonan kepada kantor KSOP Batam bahwa benar dari agen PT Usda Seroja Jaya mengajukan permohona perpanjangan sertifikat
2. Memberi kepada petugas sertifikat-sertifikat yang telah habis masa nya dan memberitahu ke pada petugas KSOP Batam Sertifikat apa saja yang mau di perpanjang
3. Mengambil biling/tagihan dari KSOP Batam untuk biaya pembuatan sertifikat yang baru, yang ingin di perpanjang
4. Setelah sertifikat nya sudah jadi,terlebih dahulu memintak cap pelunasan ke KSOP Batam dan Membayar sertifikat yang baru
5. Setelah itu memberikan nota yang sudah di cap oleh petugas KSOP Batam bahwasan nya dari agen benar sudah melunasi tagihan pembuatan/perpanjangan sertifikat yang baru
6. Setelah itu kita di berikan oleh petugas sertifikat yang baru/ yang sudah di perpanjang.

3.2 Kelengkapan Pengajuan Permohonan Perpanjangan Sertifikat

ada pun kelengkapan yang harus di penuhi sebelum menghajukan permohonan perpanjangam sertifikat yaitu sebagai berikut

1. Surat Permohonan Perpanjang Serifikat
Surat permohonan ini di cantum kan kepada KSOP Batam bahwasan nya KSOP Batam yang mengeluarkan kan sertifikat yang baru/perpanjang
2. Surat kebenaran dokumen wajib harus di cantum kan setelah surat

permohonan perpanjangan sertifikat karna surat kebearan dokumen mencantumkan bahwasanya benar dari perusahaan PT Usda Seroja Jaya mengajukan permohonan perpanjangan sertifikat ke KSOP Batam.

3. Sertifikat-sertifikat yang ingin diperpanjang

Maksudnya adalah jika ingin mengajukan sertifikat baru/perpanjang harus menyodorkan sertifikat lama/sudah habis masanya, nanti

nya sertifikat-sertifikat ini akan dijadikan arsip untuk KSOP Batam

Bahwasanya benar Dari PT Jayden Lintas Samudera memintak sertifikat yang baru dan sertifikat apa saja yang ingin diperbaharui/perpanjang.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Sertifikat kapal dan surat kapal harus di miliki oleh sebuah kapal pertama sekali di mana saat kapal baru selesai di bangun atau baru beli harus memiliki dokumen dokumen yang lengkap, seperti surat ukur atau certificate of tonnage adalah suatu sertifikat kapal yang di berikan setelah diadakan pengukuran terhadap kapal ini sudah tercantum di pasal 347-352 KUHD serta pasal 45 UU,21,1992

1. Manfaat dari tugas yang dilaksanakan

Adapun manfaat yang di peroleh selama peraktek darat di PT Usda Seroja Jaya samudra yaitu

- a. Mampu mengajukan permohonan sertifikat ke KSOP Batam Bisa mengajukan perpanjangan sertifikat
- b. Bisa dan mampu meminta cap pelunasan sebelum pengambilan sertifikat yang baru
- c. Dapat mengetahui bagai mana cara pembuatan permohonan perpanjanganan sertifikat
- d. Mengetahui apa apa saja persyaratan perpanjangan sertifikat mengetahui apa saja prosedur ketika ingin mengajuka

2. adapun manfaat peraktek darat Taruna / I yaitu :

1. Taruna / I dapat pengalaman kerja yang baik
2. Taruna / I dapat melatih kedisiplinan dalam dunia kerja
3. Taruna / I dapat memahami cara kerja yang baik
4. Taruna / I dapat melatih diri untuk bertanggung jawab terhadap

4.2 Saran

Setelah saya melakukan praktek darat yang di laksanakan di PT Usda Seroja Jaya Samudera saya menyarankan :

1. Taruna harus membekali ilmu yang sudah di pelajari di kampus
Sebelum praktek di PT Usda Seroja Jaya

2. Waktu peraktek darat harus di pelajari sebaik baik mungkin supaya di pahami dan di mengerti apa yang harus di kerjakaan
3. Perlunya pembimbing untuk mengarahkan dan melaksanakan tugas.

DAFTAR PUSTAKA

http://jdih.maritim.go.id/cfind/source/files/permenhub/2021/_57_tahun_2021 Peraturan Menteri Perhubungan laut Republik Indonesia PM _57 _Tahun_2021 Tentang TATA CARA PERMOHONAN PENERBITAN SERTIFIKAT BARU (ONLINE)

<https://www.usdaseroja.com> Sejarah singkat PT Usda Seroja Jaya (online)

Politeknik Negeri Bengkalis.2021.Buku Panduan Praktek Darat (Prada) Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.Bengkalis

LAMPIRAN

1. Surat permohonan kerja praktek

	<p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS Jalan Bathin Alam, Sungailam, Bengkalis, Riau 28711 Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000 Laman: http://www.polbeng.ac.id, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id</p>												
Nomor : 5512/PL.31/TU/2024	06 November 2024												
Hal : Permohonan Prada (Praktek Darat)													
Yth. Pimpinan PT. Usda Seroja Jaya di Batam													
Dengan hormat,													
Sehubungan akan dilaksanakannya Praktek Darat untuk Taruna Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan Taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima Taruna kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat Taruna Politeknik Negeri Bengkalis dimulai pada 06 November 2024 – 05 Januari 2025, adapun nama Taruna sebagai berikut:													
<table border="1"><thead><tr><th>No</th><th>Nama</th><th>Nim</th><th>Prodi</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Prisma Rizki Ananda Aceh</td><td>8303221246</td><td>D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga</td></tr><tr><td>2</td><td>Dennis Kurniawan</td><td>8303221257</td><td>D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga</td></tr></tbody></table>	No	Nama	Nim	Prodi	1	Prisma Rizki Ananda Aceh	8303221246	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga	2	Dennis Kurniawan	8303221257	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga	
No	Nama	Nim	Prodi										
1	Prisma Rizki Ananda Aceh	8303221246	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga										
2	Dennis Kurniawan	8303221257	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga										
Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.													
Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.													
	<p>a.n. Direktur, Wakil Direktur I</p>  <p>Romadhoni, ST., MT NIP. 198404072019031008</p>												
Contact Person: Anjas Rio Pardamaian S.S.T.Pel +6281270472555													

2. Surat keterangan

	PT. USDA SEROJA JAYA GALANGAN KAPAL
<hr/> <u>SURAT KETERANGAN</u> 2844/PGA-USJI/2025	
Pimpinan PT. USDA SEROJA JAYA , yang berkedudukan di Jl. Dapur 12 Sei. Pelunggut - Sagulung - Kepri, dengan ini menerangkan bahwa:	
Nama	: PRISMA RIZKI ANANDA ACEH
NIT	: 8303221246
Program Studi/Jurusan	: KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA/KEMARITIMAN
Universitas	: POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
Adalah benar Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis yang melaksanakan Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) di Shipping PT. USDA SEROJA JAYA terhitung mulai tanggal <i>04 November 2024 s/d 05 Januari 2025</i>	
Selama lebih kurang 2 (Dua) bulan pelaksanaan Praktek Kerja Industri di Perusahaan kami yang bersangkutan dinilai berkelakuan dan berprestasi ISTIMEWA , dengan hasil terlampir di belakang.	
Demikianlah Surat Keterangan ini kami buat dengan sebenarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Batam, 04 Januari 2025 PT. Usda Seroja Jaya	
	
Asin Endi Direktur Utama	

3. Absensi



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : PRISMA RIZKI ANANDA ACEH
 NIM : 8303221246
 Jurusan/Prodi : Kemaritiman/Ketataksanaan Pelayaran Niaga (KPN)
 Semester : V
 Lokasi KP : PT.USDA SEROJA JAYA
 Pembimbing/Supervisor : DION SIMANUNGKALIT

No.	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Lapangan/Supervisor
1	Senin /	08:00	17:00	
2	Selasa /	08:00	17:00	
3	Rabu /	08:00	17:00	
4	Kamis /	08:00	17:00	
5	Jum'at /	08:00	17:00	
6	Sabtu /	08:00	17:00	
7	Senin /	08:00	17:00	
8	Selasa /	08:00	17:00	
9	Rabu /	08:00	17:00	
10	Kamis /	08:00	17:00	
11	Jumaat /	08:00	17:00	
12	Sabtu /	08:00	17:00	

ABENSI HARIAN KERJA PRAKTEK



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : PRISMA RIZKI ANANDA ACEH
NIM : 8303221246
Jurusan/Prodi : Kemaritiman/Ketataksanaan Pelayaran Niaga (KPN)
Semester : V
Lokasi KP : PT.USDA SEROJA JAYA
Pembimbing/Supervisor : DION SIMANUNGKALIT

No.	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Lapangan/Supervisor
1	Senin /	08:00	17:00	
2	Selasa /	08:00	17:00	
3	Rabu /	08:00	17:00	
4	Kamis /	08:00	17:00	
5	Jum'at /	08:00	17:00	
6	Sabtu /	08:00	17:00	
7	Senin /	08:00	17:00	
8	Selasa /	08:00	17:00	
9	Rabu /	08:00	17:00	
10	Kamis /	08:00	17:00	
11	Jumaat /	08:00	17:00	
12	Sabtu /	08:00	17:00	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : PRISMA RIZKI ANANDA ACEH
NIM : 8303221246
Jurusan/Prodi : Kemaritiman/Ketataksanaan Pelayaran Niaga (KPN)
Semester : V
Lokasi KP : PT.USDA SEROJA JAYA
Pembimbing/Supervisor : DION SIMANUNGKALIT

No.	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Lapangan/Supervisor
1	Senin /	08:00	17:00	
2	Selasa /	08:00	17:00	
3	Rabu /	08:00	17:00	
4	Kamis /	08:00	17:00	
5	Jum'at /	08:00	17:00	
6	Sabtu /	08:00	17:00	
7	Senin /	08:00	17:00	
8	Selasa /	08:00	17:00	
9	Rabu /	08:00	17:00	
10	Kamis /	08:00	17:00	
11	Jumaat /	08:00	17:00	
12	Sabtu /	08:00	17:00	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nama Mahasiswa : PRISMA RIZKI ANANDA ACEH
NIM : 8303221246
Jurusan/Prodi : Kemaritiman/Ketataksanaan Pelayaran Niaga (KPN)
Semester : V
Lokasi KP : PT.USDA SEROJA JAYA
Pembimbing/Supervisor : DION SIMANUNGKALIT

No.	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Lapangan/Supervisor
1	Senin /	08:00	17:00	
2	Selasa /	08:00	17:00	
3	Rabu /	08:00	17:00	
4	Kamis /	08:00	17:00	
5	Jum'at /	08:00	17:00	
6	Sabtu /	08:00	17:00	
7	Senin /	08:00	17:00	
8	Selasa /	08:00	17:00	
9	Rabu /	08:00	17:00	
10	Kamis /	08:00	17:00	
11	Jumaat /	08:00	17:00	
12	Sabtu /	08:00	17:00	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : PRISMA RIZKI ANANDA ACEH
NIM : 8303221246
Jurusan/Prodi : Kemaritiman/Ketataksanaan Pelayaran Niaga (KPN)
Semester : V
Lokasi KP : PT.USDA SEROJA JAYA
Pembimbing/Supervisor : DION SIMANUNGKALIT

No.	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Lapangan/Supervisor
1	Senin /	08:00	17:00	
2	Selasa /	08:00	17:00	
3	Rabu /	08:00	17:00	
4	Kamis /	08:00	17:00	
5	Jum'at /	08:00	17:00	
6	Sabtu /	08:00	17:00	
7	Senin /	08:00	17:00	
8	Selasa /	08:00	17:00	
9	Rabu /	08:00	17:00	
10	Kamis /	08:00	17:00	
11	Jumaat /	08:00	17:00	
12	Sabtu /	08:00	17:00	

4. Kegiatan Mingguan



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI**
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : PRISMA RIZKI ANANDA ACEH
NIT : 8303221246
Periode : Minggu ke -13 (1 November 2024 s/d 5 November 2024)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Pengecekan alat navigasi kapal tanker		Sofrizal  	
Selasa	Membuat voyage report kapal		Dion simanungkalis 	
Rabu	Membuat voyage report kapal		Dion simanungkalis 	
Kamis	Membuat voyage report kapal		Dion simanungkalis 	
Jumat	Membuat voyage report kapal		Dion simanungkalis 	
Catatan pembimbing Industri				



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

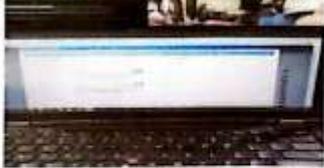
Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : PRISMA RIZKI ANANDA ACEH
NIT : 8303221246
Periode : Minggu ke -13 (1 November 2024 s/d 5 November 2024)

Hari	Urutan Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Pengecekan alat navigasi kapal tanker		Sofrizal  	
Selasa	Membuat voyage report kapal		Dion simanungkalit 	
Rabu	Membuat voyage report kapal		Dion simanungkalit 	
Kamis	Membuat voyage report kapal		Dion simanungkalit 	
Jumat	Membuat voyage report kapal		Dion simanungkalit 	
Catatan pembimbing Industri				



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

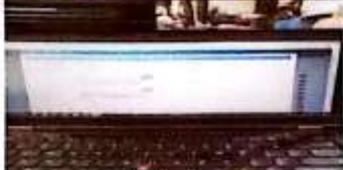
Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : PRISMA RIZKI ANANDA ACEH
NIT : 8303221246
Periode : Minggu ke -13 (1 November 2024 s/d 5 November 2024)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Pengecekan alat navigasi kapal tanker		Safrizal	
Selasa	Membuat voyage report kapal		Dion simanungkalit	
Rabu	Membuat voyage report kapal		Dion simanungkalit	
Kamis	Membuat voyage report kapal		Dion simanungkalit	
Jumat	Membuat voyage report kapal		Dion simanungkalit	
Catatan pembimbing Industri				



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

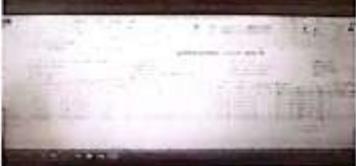
Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : PRISMA RIZKI ANANDA ACEH
NIT : 8303221246
Periode : Minggu ke -14 (8 November 2024 s/d 12 November 2024)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Memindahkan data voyage report ke excel		Dion Simanungkalit 	
Selasa	Memindahkan data voyage report ke excel		Dion Simanungkalit 	
Rabu	Memindahkan data voyage report ke excel		Dion Simanungkalit 	
Kamis	Pambuatan SHIP SHORE checklist sebelum melakukan kegiatan cargo Di Perakon		Hendra 	
Jumat	Mengecek alat navigasi kapal		Sandi 	
Catatan pembimbing Industri				



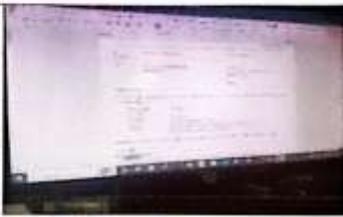
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : PRISMA RIZKI ANANDA ACEH
NIT : 8303221246
Periode : Minggu ke -15 (15 November 2024 s/d 19 November 2024)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat surat permohonan cle		Dion simanungkalit 	
Selasa	Membuat surat permohonan wrc		Dion simanungkalit 	
Rabu	Membuat voyage report kapal		Dion simanungkalit 	
Kamis	Memindahkan data voyage report ke excel		Dion simanungkalit 	
Jumat	Mengecek kapal		Dion simanungkalit 	
Keterangan pembimbing industri				



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

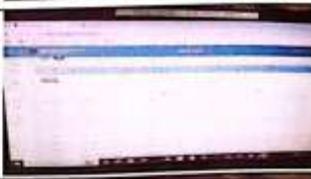
Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : PRISMA RIZKI ANANDA ACEH
NIT : 8303221246
Periode : Minggu ke -17 (1 Desember 2024 s/d 5 Desember 2024)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengecek kapal ts xii		Dion simanungkalit	
Selasa	Mengecek kapal bersama inspector		Dion simanungkalit	
Rabu	Membuat voyage report di simlala		Dion simanungkalit	
Kamis	Mengajukan rpk tramper		Dion simanungkalit	
Jumat	Membuat voyage report di simlala		Dion simanungkalit	
Catatan pembimbing Industri				

5. Nilai Dari Perusahaan



PT. USDA SEROJA JAYA

**SHIPPING
OFFICE**
Depur 12, Kel. Sei. Pelunggit, Kec.
Sagukung Kota Batam – Kepri
29439 - Indonesia
+62 778 363668

**PENILAIAN DARI PERUSAHAAN PRADA
PT. USDA SEROJA JAYA**

Nama : PRISMA RIZKI ANANDA ACEH
NIM : 8303221246
Program Studi : Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
Politeknik Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	70
2.	Tanggung- jawab	25%	70
3.	Penyesuaian diri	10%	80
4.	Hasil Kerja	30%	70
5.	Perilaku secara umum	15%	80
Total Jumlah (1+2+3+4+5)		100%	

Keterangan :

Nilai : Kriteria
81 – 100 : Istimewa
71 – 80 : Baik sekali
66 – 70 : Baik
61 – 65 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup

Catatan :

.....

.....

.....

.....

Batam, 02 Januari 2025



**DIO SIMANUNGKALIT
STAFF SHIPPING**

6. Sertifikat

