

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
PENGADILAN AGAMA BENGKALIS**

**PERANCANGAN *WEBSITE* SIMANSUR (SISTEM
INFORMASI MANAJEMEN SURAT) PADA PENGADILAN
AGAMA BENGKALIS**

ALWANI KHAIRIYAH

6103230025



**PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU**

2025

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK PENGADILAN AGAMA BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

Alwani Khairiyah
NIM. 6103230025

Bengkalis, 30 Agustus 2025
Menyetujui

Kepala Subbagian PTIP
Pengadilan Agama Bengkalis

Idham Khalid, S.E.Sy.
NIP. 198309172006041005

Dosen Pembimbing
Prodi D-III Teknik Informatika


Miftahul Jannah, S.Pd., M.Kom.
NIP. 199409212024062002

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi D-III Teknik Informatika


Supria, M.Kom
NIP. 198708122019031011

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyusun laporan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Laporan ini membahas mengenai pelaksanaan Kerja Praktik (KP) yang dilaksanakan di Pengadilan Agama Bengkalis.

Tujuan penulisan laporan ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat yang telah melaksanakan Kerja Praktik (KP) oleh setiap mahasiswa Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.

Laporan ini dapat terselesaikan berkat bantuan dari berbagai pihak yang telah memberikan dukungan, arahan, serta bimbingan selama pelaksanaan Kerja Praktik. Oleh karena itu, dengan tulus penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas nikmat, rahmat, dan karunia-Nya.
2. Bapak Johny Custer, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika.
4. Bapak Supria, S.ST, M.Kom selaku Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika.
5. Bapak Rahmatullah Ramadan D, S.H.I Pimpinan Pengadilan Agama Bengkalis yang telah memberikan izin dan kesempatan melaksanakan Kerja Praktik.
6. Bapak Idham Khalid, S.E.Sy pegawai Pengadilan Agama Bengkalis yang telah banyak membantu, membimbing, dan memberikan pengetahuan selama Kerja Praktik.
7. Ibu Miftahul Jannah, S.Pd., M.Kom dosen pembimbing Kerja Praktik yang telah memberikan arahan dan masukan kepada penulis.
8. Bapak Wahyat, M.Kom selaku Koordinator Kerja Praktik.

9. Kedua orang tua saya tercinta yang telah memberikan kasih sayang, doa dan semangat yang tiada hentinya, sehingga laporan Kerja Praktik ini dapat di selesaikan.
10. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan Kerja Praktik di Pengadilan Agama Bengkalis.
11. Teman terbaik Nadya Fitri, Indah Fika Nurrohmah, Fitria Nur Rahmah, Shindy Febriyanti, Ainor Dwi Anggraini dan Nopasari yang senantiasa memberikan motivasi, semangat, dan bantuan dalam menyelesaikan laporan ini.

Selama pelaksanaan Kerja Praktik di Pengadilan Agama Bengkalis, penulis mendapatkan banyak pengalaman dan ilmu, baik teknis maupun non-teknis, khususnya mengenai administrasi surat-menyurat, pengelolaan dokumen, serta budaya kerja di instansi pemerintah. Pengalaman ini sangat bermanfaat sebagai bekal menghadapi dunia kerja di masa mendatang.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, sehingga sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perbaikan di masa mendatang. Akhir kata, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca serta semua pihak yang berkepentingan.

Bengkalis, 29 September 2025

Alwani Khairiyah
6103230025

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran KP	1
1.2 Tujuan KP	2
1.3 Manfaat KP	2
BAB II GAMBARAN UMUM PENGADILAN AGAMA BENGKALIS	4
2.1 Sejarah Singkat.....	4
2.2 Visi dan Misi Pengadilan Agama Bengkalis	6
2.2.1 Visi Pengadilan Agama Bengkalis	6
2.2.2 Misi Pengadilan Agama Bengkalis	7
2.3 Struktur Organisasi Pengadilan Agama Bengkalis	7
2.4 Ruang Lingkup Pengadilan Agama Bengkalis.....	9
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK	12
3.1 Uraian Tugas Yang Dikerjakan	12
3.1.1 Perancangan Website Sistem Informasi Manajemen Surat.....	12
3.1.2 Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar.....	13
3.1.3 Pengeditan Foto.....	14
3.1.4 Penyusunan Berita.....	14
3.1.5 Dokumentasi	15
3.2 Target Yang Diharapkan.....	16
3.3 Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan.....	17
3.4 Data-Data Yang Diperlukan	22
3.5 Dokumen-Dokumen dan File-File yang Diperlukan	23
3.6 Kendala-Kendala yang Dihadapi dalam Menyelesaikan Tugas.....	25
3.7 Hal-Hal yang Dianggap Perlu	26

BAB IV PERANCANGAN WEBSITE SIMANSUR (SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SURAT) PADA PENGADILAN AGAMA BENGKALIS	27
4.1 Analisa Sistem.....	27
4.1.1 Analisa Sistem yang Sedang Berjalan.....	27
4.1.2 Analisa Sistem yang Diusulkan	28
4.2 Diagram Alur Sistem.....	29
4.3 Merancang Database	31
4.4 Perancangan Aplikasi	37
BAB V PENUTUP.....	42
5.1 Kesimpulan	42
5.2 Saran.....	42
DAFTAR PUSTAKA.....	43
LAMPIRAN.....	44