

LAPORAN KERJA PRAKTEK
DISTRIK NAVIGASI TIPE A KELAS I DUMAI
PENGELOLAAN DAN OPTIMALISASI MEDIA DIGITAL DI
KANTOR DISTRIK NAVIGASI TIPE A KELAS I DUMAI

ANIS JULIANA

6103230010



PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU

2025

LAPORAN KERJA PRAKTEK
DISTRIK NAVIGASI TIPE A KELAS I DUMAI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek
Program Studi Diploma III Jurusan Teknik Informatika

ANIS JULIANA
6103230010

Bengkalis, 30 Agustus 2025

Kepala Subbagian SDM dan Humas
Distrik Navigasi Tipe A Kelas I Dumai


Affizal, S.H
NIP. 19740412 199303 1 001

Dosen Pembimbing
Program Studi D-III Teknik Informatika


Lipantri Mashur Gultom
NIP. 198708122019031010

Disetujui
Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika


Supria, M. Kom
NIP. 198708122019031011

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis ucapkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, Karena berkat limpahan Rahmat dan Karunia-nya sehingga penulis dapat Menyusun laporan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Dalam laporan ini akan membahas mengenai Kerja Praktik (KP) yang dilaksanakan di Kantor Distrik Navigasi Tipe A Kelas I Dumai.

Laporan Kerja Praktek ini dibuat dengan berbagai observasi dan beberapa bantuan dari berbagai pihak untuk membantu menyelesaikan tantangan dan hambatan selama melaksanakan Kerja Praktek hingga dalam mengerjakan laporan ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Johny Custer, S. T ., M. T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika.
3. Bapak Supria, M.Kom selaku Ketua Program Studi Diploma III Teknik Informatika.
4. Bapak Wahyat, M.Kom Selaku Koordinator Pelaksanaan Kerja Praktek Prodi Diploma III Teknik Informatika.
5. Bapak Lipantri Mashur Gultom , S.Kom., M.Kom Selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek.
6. Bapak Bambang Gunawan, M.Mar.E selaku Kepala Kantor Distrik Navigasi Tipe A Kelas I Dumai.
7. Bapak Faisal Indra Agus, St, M. M. TR selaku Kepala Bagian Tata Usaha
8. Bapak Afrizal, S.H selaku Pembimbing Kerja Praktek Sumber daya manusia dan Humas.
9. Seluruh pegawai dan staf Kantor Distrik Navigasi Tipe a Kelas I Dumai yang telah menerima penulis dengan tulus serta memberi pengarahan selama kerja praktek.

10. Kedua orang tua dan seluruh keluarga yang senantiasa memberikan dukungan dan do'a kepada penulis
11. Teman-teman yang telah memberikan motivasi serta semangat sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan ini dengan sebaik mungkin.

Adapun tujuan penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini adalah salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh setiap Mahasiswa Program Studi D-III Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis. Serta laporan ini dibuat untuk melaporkan segala sesuatu yang ada kaitan selama Kerja Praktek di Kantor Distrik Navigasi Tipe A Kelas I Dumai.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan yang mendasar pada laporan ini. Oleh karena itu mengundang pembaca untuk memberikan saran serta kritik yang dapat membangun. Kritik konstruktif dari pembaca sangat diharapkan untuk penyempurnaan laporan selanjutnya. Akhir kata penulis mengharapkan agar laporan ini dapat bermanfaat bagi semuanya. Untuk itu kritik dan saran demi kesempurnaan penulisan laporan Kerja Praktik (KP) ini sangat penulis harapkan.

Bengkalis, 30 Agustus 2025

Anis Juliana
NIM. 6103230010

DAFTAR ISI

SAMPUL	i
SURAT PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix

BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan	2
1.3 Manfaat	3

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI	4
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	4
2.2 Visi dan Misi.....	7
2.2.1 Visi dan Misi Menurut Arahan Presiden Tahun 2020-2024	7
2.2.2 Visi dan Misi Kementerian Perhubungan tahun 2020-2024	7
2.2.3 Visi Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahun 2020-2024	9
2.2.4 Visi dan Misi Distrik Navigasi Tipe A Kelas I Dumai	9
2.3 Struktur Organisasi	10

BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK	11
3.1 Spesifikasi Tugas Yang di Laksanakan	11
3.2 Perangkat Lunak dan Perangkat Keras yang Digunakan.....	15
3.3 Target Yang Diharapkan.....	21

3.4	Data-Data yang diperlukan	21
3.5	Kendala Yang dihadapi Selama Kerja Praktek	22
3.6	Pemecahan Masalah.....	22

BAB IV PENGELOLAAN DAN OPTIMALISASI MEDIA DIGITAL (SMRT) DIKANTOR DISTRIK NAVIGASI TIPE A KELAS I DUMAI

4.1	Uraian Judul.....	23
4.2	Analisis Kondisi yang Sedang Berjalan.....	24
4.3	Proses Pengelolaan Konten Digital oleh SMRT	24
4.4	Pemikiran Ide Konten	25
4.5	Proses Shooting.....	25
4.6	Pengeditan Konten.....	26
4.7	Proses Upload dan Distribusi.....	26
4.8	Strategi Optimalisasi Media Digital SMRT.....	27
4.9	Analisis dan Pembahasan.....	28
4.10	Dokumentasi Hasil Kegiatan dan Karya Kerja Praktek.....	29
4.11	Kesulitan dan Solusi Selama KP	31

BAB V PENUTUP.....

5.1	Kesimpulan	32
5.2	Saran	32

DAFTAR PUSTAKA.....

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1	Alur Proses Pengelolaan Konten SMRT	27
-----------	---	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Logo Distrik Navigasi Tipe A Kelas 1 Dumai.....	4
Gambar 2.2	Peta Wilayah Kerja Distrik Navigasi Tipe A Kelas I Dumai.....	5
Gambar 2.3	Wilayah Kerja Distrik Navigasi Tipe A Kelas I Dumai	6
Gambar 2.4	Struktur Organisasi Distrik Navigasi Tipe A Kelas I Dumai	10
Gambar 3.1	Membuat Poster SANTUN	11
Gambar 3.2	Menyiapkan Alat Shooting.....	12
Gambar 3.3	Proses Shooting	12
Gambar 3.4	Ikut Serta Proses Pengeditan Video	13
Gambar 3.5	Membuat Surat Balasan Magang	13
Gambar 3.6	Melengkapi Data Excel absensi dan uang makan juni.....	14
Gambar 3.7	Kunjungan Ke KN. Rupert	14
Gambar 3.8	Laptop.....	15
Gambar 3.9	Printer	16
Gambar 3.10	Kamera Canon.....	16
Gambar 3.11	Kamera Sonny	17
Gambar 3.12	Gimbal.....	17
Gambar 3.13	Saramonic.....	18
Gambar 3.14	Moza Moin	18
Gambar 3.15	Tripod	19
Gambar 3.16	Logo Microsoft Excel	20
Gambar 3.17	Logo Aplikasi Capcut.....	20
Gambar 3.18	Logo Aplikasi Canva.....	21
Gambar 3.19	Logo Aplikasi Photoshop 2021	21
Gambar 4.1	Poster SANTUN tema HUT RI.....	29
Gambar 4.2	Poster SANTUN tema Keagamaan	30
Gambar 4.3	Poster Harian	30

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Absen Harian Kerja Praktek	35
Lampiran 2: Kegiatan Harian.....	39
Lampiran 3: Lembar Penilaian Kerja Praktek.....	48
Lampiran 4: Surat Pernyataan Selesai Kerja Praktek	49