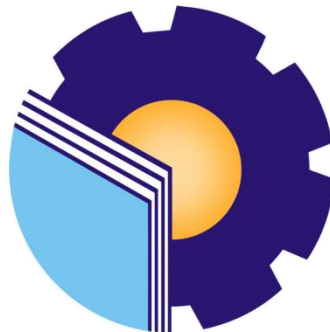


LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. PELINDO JASA MARITIM SUNGAI PAKNING
IMPLEMENTASI APLIKASI MY PELINDO DENGAN FITUR PCICO
UNTUK PRESENSI PEGAWAI PT. PELABUHAN INDONESIA
(PERSERO) JASA MARITIM UNIT SUNGAI PAKNING

LIZA ARIYANI
6103230073



PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
TAHUN 2025

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT.PELINDO JASA MARITIM UNIT SUNGAI PAKNING

Ditulis sebagai salah satu untuk menyelesaikan kerja praktek

LIZA ARIYANI
6103230073

Sungai Pakning, 30 Agustus 2025

Kepala Ruangan Bagian Bussiness
PT.Pelindo Jasa Maritim Sei Pakning

PELINDO


Release Ryantoro, A.md
NIP: 108674

Dosen Pembimbing
Program Studi DIII Teknik linformatika



Sri Mawarni, S.Si., M.Si
NIP:197912172021212008

Disetujui/ Disahkan
Ketua Progranl Stiidi DIII-Teknik Inforinatika



Supria, M.Kom
NIP:198708122019031011

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik dan tepat waktu.

Laporan ini membahas mengenai pelaksanaan Kerja Praktek (KP) yang telah dilaksanakan di PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) Jasa Maritim Unit Sungai Pakning.

Penyusunan laporan Kerja Praktek (KP) ini merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh setiap mahasiswa termasuk mahasiswa Teknik Informatika Diploma III Politeknik Negeri Bengkalis yang telah menyelesaikan Kerja Praktek (KP).

Penulis menyadari bahwa laporan ini tidak luput dari berbagai kekurangan. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada berbagai pihak yang telah memberikan dukungan dan bimbingan selama proses penyusunan laporan ini, antara lain:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
2. Bapak Kasmawi, M.Kom., selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis
3. Bapak Supria, M.Kom., selaku Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika yang telah mengizinkan pelaksanaan kerja praktek ini.
4. Bapak Wahyat, M.Kom., sebagai Koordinator Kerja Praktek Program Studi D-III Teknik Informatika yang telah membantu dalam proses administrasi
5. Ibu Sri Mawarni, S.Si., M.Si. yang telah membimbing penulis selama pelaksanaan kerja praktek sebagai dosen pembimbing.
6. Bapak Yennovin, M.Mar., selaku Deputy Manajer wilayah Pekanbaru–Sungai Pakning, yang telah menerima penulis di lingkungan kerja.

7. Bapak Release Ryantoro, A.Md., yang dengan sabar memberikan bimbingan selama menjalani kerja praktek di PT Pelindo Jasa Maritim Sei Pakning.
8. Seluruh staf dan karyawan PT Pelindo Jasa Maritim Sei Pakning atas sambutan hangat serta bimbingan yang diberikan selama kegiatan kerja praktek berlangsung.
9. Kedua orang tua serta seluruh anggota keluarga atas doa, kasih sayang, dan dukungan moral yang tak ternilai selama proses penulisan laporan ini.
10. Rekan-rekan seperjuangan yang selalu memberikan semangat dan motivasi hingga laporan kerja praktek ini dapat diselesaikan dengan baik.

Penulis sangat bersyukur atas kesempatan Kerja Praktek ini karena telah memberikan banyak pengalaman berharga yang akan sangat bermanfaat di dunia kerja kelak.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki banyak kekurangan, baik dari segi penulisan maupun isinya. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun akan sangat penulis hargai demi perbaikan di masa mendatang.

Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat, tidak hanya bagi penulis, tetapi juga bagi para pembaca.

Bengkalis, 30 Agustus 2025

Liza Ariyani

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktek	1
1.2 Tujuan Kerja Praktek	2
1.3 Manfaat Kerja Praktek	2
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	4
2.2 Visi Dan Misi Perusahaan.....	5
2.2.1 Visi/ <i>Vission</i>	5
2.2.2 Misi/ <i>Mission</i>	5
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	6
2.4 Ruang Lingkup Perusahan	6
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....	8
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	8
3.1.1 Menghubungkan Printer Ke Laptop	8
3.1.2 Kegiatan Administrasi dan Pengelolaan Dokumen.....	9
3.1.3 Melakukan Kompresi File Digital	10
3.1.4 Mengverifikasi,Mensumit Data Perhitungan Jasa Tunda Kapal (Tug Bouat)	10
3.1.5 Mengecek Dan Menginput Harga Bbm Dari Phinnisi Ke Excel.....	11
3.1.6 Menganalisis Fitur Presensi pada Aplikasi MyPelindo.....	11
3.2 Target Pencapaian	12
3.3 Pernagkat Lunak Dan Perangkat Keras.....	12
3.3.1 Perangkat Lunak.....	13

3.3.2 Perangkat Keras.....	14
3.4 Data-Data Yang Diperlukan.....	15
3.5 Dokumen-Dokumen Yang Dihasilkan.....	15
3.6 Kendala Yang Dihadapi Selama Kerja Praktek	16
3.7 Penyelesaian Masalah Pada Kedala Yang Dihadapi Selama Kerja Praktek	17
BAB IV IMPLEMENTASI APLIKASI MY PELINDO DENGAN FITUR PCICO UNTUK PRESENSI PEGAWAI	18
4.1 Latar Belakang Pemilihan Judul	18
4.2 Deskripsi Aplikasi My Pelindo	18
4.2.1 Gambaran Umum Aplikasi.....	18
4.2.2 Fitur Presensi Check In Chech Out	19
4.2.3 Prosedur Presensi Pegawai	20
4.3 Implementasi Aplikasi Di Lapangan.....	21
4.3.1 Cara Pegawai Menggunakan Fitur Presensi	21
4.3.2 Alur Proses Presensi Harian	28
4.3.3 Pihak Yang Terkait Dalam	29
4.3.4 Kendala Dan Solusi Terkait Proses Presensi.....	30
4.4 Analisis Sistem.....	31
4.4.1 Use Case Diagram	31
4.4.2 Flowchart Sistem	32
4.4.3 Kelebihan Sistem.....	34
4.4.4 Kekurangan Sistem.....	35
4.4.5 Efektivitas Penggunaan Sistem	35
BAB V PENUTUP	36
5.1 Kesimpulan	36
5.2 Saran.....	37
DAFTAR PUSTAKA.....	38
DAFTAR LAMPIRAN	39