

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 LATAR BELAKANG**

Setelah di bentuknya koordinator teknis pada tahun 1983 – 1987, Instansi ini sudah beberapa kali mengalami perubahan nama cabang Dinas Pekerjaan Umum Tingkat I Provinsi Riau pada tahun 1998-1999 di karenakan adanya kebijakan otonomi daerah maka dibentuklah Suku Dinas Pekerjaan Umum Tingkat I Provinsi Riau pada tahun 1999-2000 berubah menjadi Dinas Pemukiman dan Prasarana Wilayah Kota Batam tahun 2000-2008 .

Pesatnya perkembangan kota Batam menuntut adanya penanganan khususnya terhadap beberapa bidang yang mengakibatkan terjadinya pemekaran dinas, yang salah satunya adalah Dinas Pekerjaan Umum Kota Batam tahun 2008-2017

Pembentukan Dinas Pekerjaan Umum Kota Batam di dasari oleh peraturan otonomi daerah Nomor 12 Tahun 2007 tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kota Batam (Lembaran Daerah Kota Batam Tahun 2007 Nomor 12, Tambahan Lebaran Daerah Nomor 51) serta Peraturan Walikota Batam Nomor 61 Tahun 2012 Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Daerah Kota Batam kemudian berdasarkan Peraturan Daerah Kota Batam No.10 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan perangkat daerah maka dibentuklah Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air Kota Batam

## **1.2 TUJUAN PROYEK**

Adapun tujuan dari proyek Penataan jalan (pelebaran jalan) simpang kabil simpang masjid raya Batam centre (Lanjutan) adalah :

1. Sebagai pengembangan wilayah dan sekitarnya dalam perataan pembangunan
2. Membantu masyarakat dalam hal yang meperlancar arus lalu lintas sehingga tingkat pertumbuhan ekonomi masyarakat, dengan lancarnya harus lalu lintas memberi efisiensi waktu yang sangat berarti
3. Membantu masyarakat dalam hal memperlancar arus lalu lintas sehingga tingkat pertumbuhan ekonomi masyarakat akan meningkat, dengan lancarnya arus lalu lintas memberi efisiensi waktu yang sangat berarti

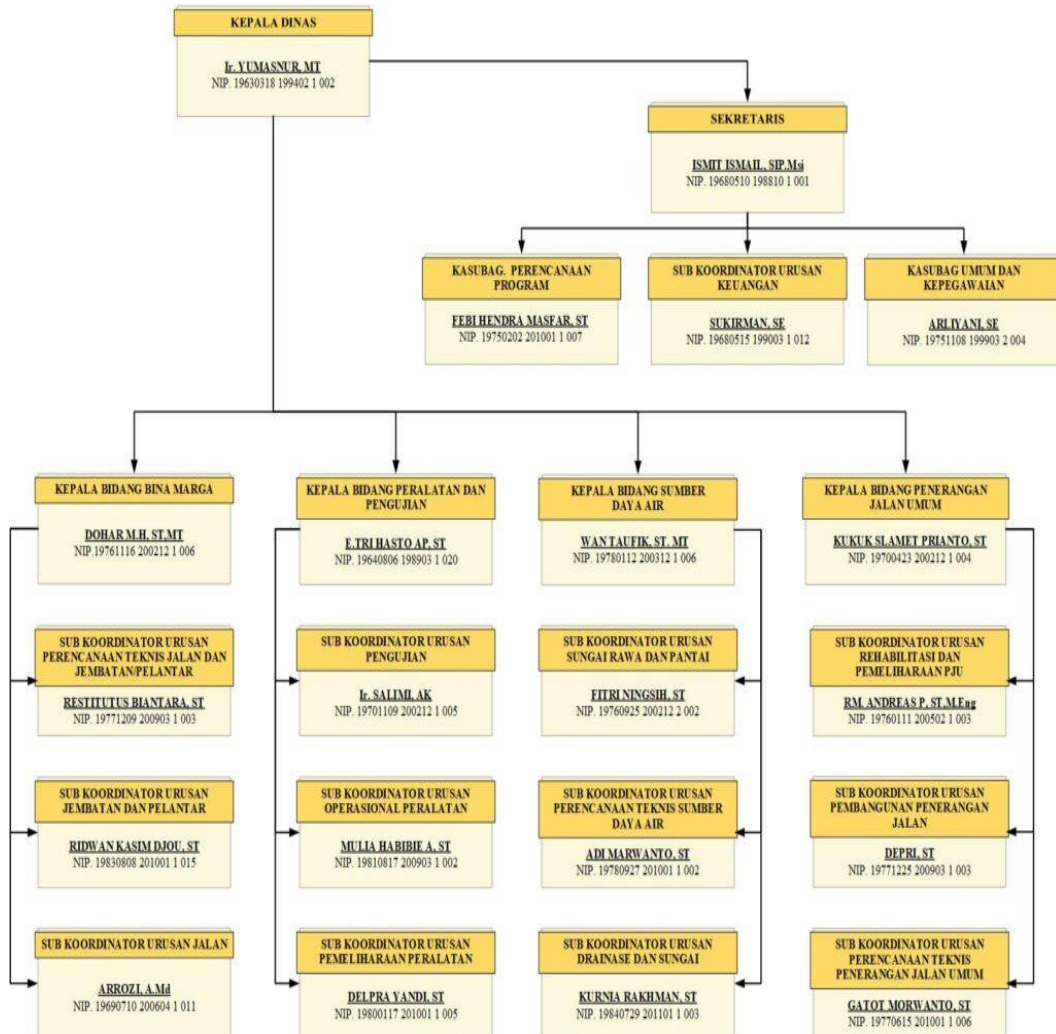
## **1.3 STRUKTUR ORGANISASI**

Berikut ini adalah unsur pelaksanaan proyek penataan jalan (pelebaran jalan) simpang kabil-simpang masjid raya Batam center (lanjutan)

- a. Pemilik proyek  
Proyek dinas bina marga dan sumberdaya
- b. Kontraktor  
Pt. bulan indo perkasa
- c. Konsultan  
Cv. bergi dwi dimensi
- a. Kepala Dinas
- b. Sekretariat:
  1. sub bagian perencanaan dan program
  2. sub bagian umum dan pegawai
  3. sub bagian keuangan
- c. Bidang binamarga
  1. seksi perencanaan dan program
  2. seksi jalan
  3. seksi jembatan dan pelantar

- d. Bidang prasarana sumber daya air
  - 1.saksi teknik perencanaan teknis prasarana sumber daya air
  - 2.saksi drainase dan sungai
  - 3.saksi pantai dan wakduk
- e. Bidang peralatan dan pegujian
  - 1.saksi oprasinal alat berat
  - 2.pemeliaraan peralatan
  - 3.saksi pegujian
- f. Bidang peneragan jalan umum
  - 1.saksi perencananaan teknis peneragan jalan umum
  - 2.saksi pembangunan penerapan jalan umum
  - 3.saksi rabilitas dan pemeliharaan jalan umum
- g. unik pelaksanaan teknis
- h. kelompok jembatan

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI  
DINAS BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR  
KOTA BATAM**



**GAMBAR 1**

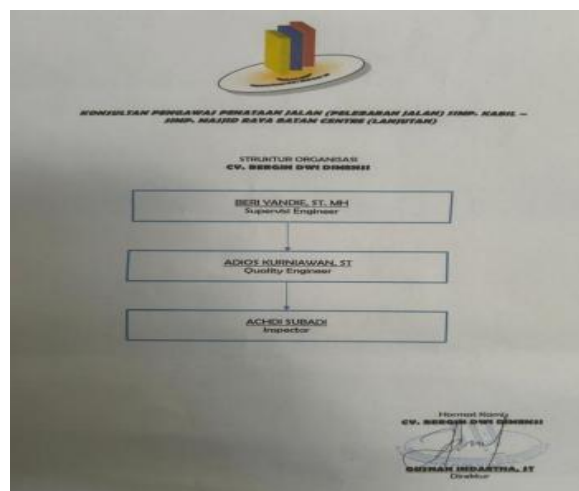
#### 1.4 struktur organisasi kontrak

struktur organisasi pada proyek ini di kepala oleh manajer pelaksanaan proyek yang bertugas untuk mengatur kegiatan pada proyek dan di bantu oleh kepala bagian. kepala bagian pada proyek ini adalah manajer keuangan dan administrasi manajer teknik dan petugas ahli (k3)



#### 1.5 struktur organisasi konsultasi

struktur organisasi pada proyek ini di pimpin oleh ketua divisi dan di kepala oleh project manager yang bertugas untuk mengatur kegiatan pada proyek dan di bantu oleh kepala bagian proyek. kepala bagian proyek ini adalah super supervisi engineer membawahi quality engineer sementara inspektor megawasi pelaksanaan lapangan



#### **A. kepala dinas**

kepala dinas selaku kepala satuan kerja perangkat daerah ,dalam melaksanakan tugas dan fungsinya mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

1. Membantu walikota dalam melaksanakan tugas,baik perencanaan, pelaksanaan maupun pengawasan kegiatan di bidang pekerjaan umum
2. Memimpin ,mengkordinasikan membina mengendalikan seluruh kegiatan di bidang pekerjaan umum dan lingkum bidang pekerjaan umum
3. Mengkaji dan merumus kan kebijakan teknis dibidang pekerjaa umum
4. Memberikan informasi,saran dan bahan pertimbangan kepada walikota dalam urusan pekerjaan umum sebagai bahan penetapan kebijakan wali kota
5. Menyusun melapor dan mempertanggung jawabkan tugas sesuai bidang baik secara oprasiaonal mau pun adminitrasi kepada wali kota
6. Membagi tugas serta memberi petunjuk kepada sekretaris dan para kepala bidanng untuk kelancaran pelaksanaan tugas-tugasnya
7. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh walikota ,sesuai tugas dan fungsi nya

## **B. sekretarias**

sekerataris adalah orang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada kepala dinas yang mempunyai tugas yang mengelola urusan sekeratarian yang meliputi prongram,adminitrasi,kepegawaian,keuagan dan perlengkapan dinas untuk menjalan kan tugasnya,sekeretasi mempunyai fungsi sebagai berikut:

1. Menyusun perencanaan dan program kerja dinas dan pengelolaan pelayanan kesekretarian.
2. Melakukan kordinasi penyusunan prongram dan penyelenggaraan ugas-tugas atara semua bidang secara terpadu
3. Melakukan kebijakan pelayanan administarasi dinas
4. Melakukan pembagian tugas,memberikan arahan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas bawahan di lingkugan secretariat dinas
5. Melaporkan pelaksanaan tugas pengelolaan pelayanan kesekretariatan kepada kepala dinas sebagai bertanggung jawaban pelaksanaantugas
6. Melaksanakan tugas lainnya yang di berikan kepala dinas sesuai tugas dan fungsi

### **C. Sebagai bina marga**

Bidang bina marga mempunyai tugas pokok melaksanakan prokordinasian di bidang perencanaan teknis jalan dan jembatan pembangunan dan pemeliharaan jalan dan pembangunan dan pemeliharaan jembatan dan jalan

1. Menyusun perencanaan dan program kerja dinas dan pengelolaan pelayanan kesekretarian
2. Melakukan kordinasi penyusunan prongram dan penyelegaraan tugas-tugas antara semua bidang secara terpadu
3. Melakukan kebijakan pelayanan adminitrasi dinas
4. Melaksanankan pembagian tugas,memberiakan arahan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan sekretariat dinas
5. Melaporkan pelaksanaan tugas pengelolaan pelayanan kesekretariat kepada kepala dinas sebagai pertanggung jawaban pelaksanaantugas
6. Melaksanakan tugas lainnya yang di berikan kepala dinas sesuai tugas dan fungsinya

### **D. Sub sebagian bina marga**

Bidang bina marga mempunyai tugas pokok melaksanakan pengkordinasian di bidang perencanaan teknis jalan jembatan,pembangunan dan pemeliharaan jalan dan pembangunan dan pemeliharaan jembatan

### **D. Sub bagian perencanaan**

Sub bagian perencanaan prongram mempunyai tugas pengumpulan dan penyiapan bahan koordinasi,penyusunan rencana dan prongram evaluasi dan laporan

#### **E. Sub bagian keuangan**

Keuangan mempunyai tugas pengumpulan dan penyiapan Bahan koordinasi, penyusunan anggaran, hasil penyusunan anggaran, realisasi anggaran SIMDA (laporan akuntansi keuangan)

#### **F. Sub bagian umum**

Sub bagian umum mempunyai tugas pengumpulan dan penyiapan bahan, Administrasi umum, kepegawaian, ketatalaksanaan, perlengkapan, pemeliharaan, hukum dan kehumasan serta pengaduan masyarakat

### **1.6 Ruang lingkup**

#### **1.6.1 Tugas**

Berdasarkan Peraturan Walikota Batam Nomor 40 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air Kota Batam, tugas pokok Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air adalah Pelaksanaan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air daerah sesuai dengan kewenangannya.

#### **1.6.2 Fungsi**

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang Bina Marga, Bidang Sumber Daya Air, Bidang peralatan dan Pengujian dan Bidang Penerangan Jalan Umum.
- b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum bidang bina marga, bidang sumber daya air, bidang peralatan dan pengujian dan bidang penerangan jalan umum
- c. Pembinaan dan pelaksanaan di bidang bina marga, bidang sumber daya air, bidang peralatan dan pengujian dan bidang penerangan jalan umum
- d. Pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan laporan kegiatan dinas, dalam menyelenggarakan tugas tersebut dinas bina marga dan sumber daya air dipimpin oleh kepala dinas yang mempunyai fungsi