

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS**

**PENGOLAHAN DATA USAHA/PERUSAHAAN WILAYAH KABUPATEN
BENGKALIS UNTUK SENSUS EKONOMI 2026**

GILANG ALFATIH

6103230042



**PROGRAM STUDI D – III TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU**

2025

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK

BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS

PENGOLAHAN DATA USAHA/PERUSAHAAN WILAYAH KABUPATEN
BENGKALIS UNTUK SENSUS EKONOMI 2026

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

GILANG ALFATIH
6103230042

Bengkalis, 9 September 2025

Kasubbag Umum
Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis

Dosen Pembimbing Program Studi
Teknik Informatika




Muhammad Nasir, S.ST., M.Kom
NIP. 198611062019031006

Disetujui

Ka. Prodi Teknik Informatika


Supria, S.ST., M.Kom
NIP. 198708122019031011

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT karena atas rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek ini dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat akademik dalam menyelesaikan mata kuliah Kerja Praktek pada Program Studi D–III Teknik Informatika, Jurusan Teknik Informatika, Politeknik Negeri Bengkalis.

Kerja Praktek ini dilaksanakan di Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis, yang telah memberikan kesempatan, bimbingan, serta pengalaman berharga bagi penulis dalam memahami dan menerapkan ilmu yang diperoleh selama masa perkuliahan.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari bahwa keberhasilan ini tidak lepas dari bantuan, dukungan, dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika.
3. Bapak Supria, M.Kom selaku Kepala Program Studi D-3 Teknik Informatika, Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Muhammad Nasir, M.Kom selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama proses penyusunan laporan ini.
5. Ibu Dewi Angraeni, SST selaku Pembimbing Lapangan yang telah membimbing penulis selama melaksanakan Kerja Praktek di kantor BPS Kabupaten Bengkalis.
6. Seluruh pihak di Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis, yang telah menerima, membantu, dan memberikan kesempatan belajar kepada penulis.
7. Yang tak kalah penting, penulis juga menyampaikan terima kasih dan rasa hormat yang sebesar-besarnya kepada kedua orang tua tercinta atas doa, dukungan moral, serta motivasi yang tiada henti.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan demi perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Bengkalis, 9 September 2025

Penulis

GILANG ALFATIH

6103230042

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	2
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI.....	3
2.1 Sejarah Singkat Instansi	3
2.2 Visi dan Misi Instansi.....	5
2.2.1 Visi	5
2.2.2 Misi	6
2.3 Struktur Organisasi Instansi	7
2.3.1 Deskripsi Struktur Organisasi	7
2.4 Ruang Lingkup Instansi	8
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....	9
3.1 Spesifikasi tugas yang di laksanakan	9
3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktek	9
3.1.2 Uraian Kerja Praktek.....	15
3.2 Target yang diharapkan	16
3.3 Perangkat lunak/perangkat keras yang digunakan	17
3.4 Data data yang diperlukan.....	18
3.5 Dokumen- dokumen dan file yang dihasilkan	19
3.6 Kendala – kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas	19
3.7 Pemecahan Masalah	19

BAB IV PENGOLAHAN DATA USAHA/PERUSAHAAN WILAYAH KABUPATEN BENGKALIS UNTUK SENSUS EKONOMI 2026	20
4.1 Uraian Judul dan Topik Kerja Praktek	20
4.2 Tahapan Pengolahan Data	20
4.3 Hasil dan Capaian	25
4.4 Alasan Pengambilan Judul	26
BAB V PENUTUP.....	27
5.1 Kesimpulan	27
5.2 Saran.....	27
DAFTAR PUSTAKA.....	28
LAMPIRAN.....	29

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Minggu 1 Tanggal 1 juli s/d 4 Juli 2025.....	9
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Minggu 2 Tanggal 7 Juli s/d 11 Juli 2025	10
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Minggu 3 Tanggal 14 Juli s/d 18 Juli 2025	10
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Minggu 4 Tanggal 21 Juli s/d 25 Juli 2025	11
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Minggu 5 Tanggal 28 Juli s/d 1 Agustus 2025	12
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Minggu 6 Tanggal 4 Agustus s/d 8 Agustus 2025	12
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Minggu 7 Tanggal 11 Agustus s/d 17 Agustus 2025	13
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Minggu 8 Tanggal 18 Agustus s/d 22 Agustus 2025	14
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Minggu 9 Tanggal 25 Agustus s/d 29 Agustus 2025	14

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kantor BPS Kabupaten Bengkalis	3
Gambar 2.2 Struktur Organisasi BPS Bengkalis.....	7
Gambar 3.1 Pekerjaan Administrasi.....	15
Gambar 3.2 Update Data Usaha/Perusahaan Wilayah Bengkalis	16
Gambar 3.3 PC	17
Gambar 3.4 Website Malaka	17
Gambar 3.5 Website Matchapro	18
Gambar 3.6 Google.....	18
Gambar 4.1 Memilih Kecamatan	21
Gambar 4.2 Memilih Desa/Kelurahan	21
Gambar 4.3 Memilih SLS (Satuan Lingkungan Setempat)	22
Gambar 4.4 Data yang akan di update	22
Gambar 4.5 Melihat data usaha di GMaps.....	23
Gambar 4.6 Merubah status usaha	23
Gambar 4.7 Memilih kategori usaha.....	24
Gambar 4.8 Menyimpan data usaha.....	24
Gambar 4.9 Data berhasil disimpan.....	25
Gambar 4.10 Monitoring Malaka BPS Riau.....	25

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengajuan Kerja Praktek.....	29
Lampiran 2 Surat Penerimaan Kerja Praktek	30
Lampiran 3 Rekap absensi Per Tanggal 1 Juli s/d 11 Juli 2025	31
Lampiran 4 Rekap absensi Per Tanggal 15 Juli s/d 25 Juli 2025.....	32
Lampiran 5 Rekap absensi Per Tanggal 28 Juli s/d 8 Agustus 2025.....	33
Lampiran 6 Rekap absensi Per Tanggal 11 Agustus s/d Agustus 2025.....	34
Lampiran 7 Rekap absensi Per Tanggal 25 Agustus s/d 29 Agustus 2025	35
Lampiran 8 Pembinaan Desa Cantik Bersama Pegawai Desa Air Putih	36
Lampiran 9 Acara Pisah Sambut Kepala BPS Kabupaten Bengkalis	37
Lampiran 10 Apel Hari Kemerdekaan	38
Lampiran 11 Makan Bersama Tim Desa Cantik.....	39
Lampiran 12 Kenang – Kenangan dari Pegawai Kantor BPS Bengkalis	40
Lampiran 13 Nilai Kerja Praktek dari BPS Bengkalis.....	41
Lampiran 14 Piagam Penghargaan Kerja Praktek dari BPS Bengkalis	42

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kerja Praktek adalah jenis eksekusi yang tepat antara proyek instruktif di universitas dan program dominasi untuk kemampuan yang didapat melalui latihan kerja secara langsung di bidang industri atau administrasi untuk mencapai tingkat keterampilan di bidangnya.(Widiatmika, 2015) Persaingan dalam memasuki dunia kerja semakin hari semakin ketat, para pencari kerja dituntut harus memiliki mental, pengetahuan dan keterampilan yang sesuai dengan kebutuhan dan tuntutan lapangan pekerjaan pada era sekarang. Tantangan yang dihadapi dalam Revolusi Industri 4.0 ini bukan lagi persaingan antara tenaga kerja manusia melainkan dengan mesin. Kemajuan pesat teknologi baru dalam dunia sains serta meningkatnya kecerdasan buatan bisa saja menggantikan peran manusia dalam sebuah industri atau perusahaan.(Sukma Wardani et al., 2019)

Sebagai bentuk implementasi dari kurikulum pendidikan vokasi, Politeknik Negeri Bengkalis mewajibkan setiap mahasiswa untuk melaksanakan Kerja Praktek di instansi, perusahaan, atau lembaga yang berkaitan dengan bidang studinya. Dalam hal ini, mahasiswa Program Studi D-III Teknik Informatika diarahkan untuk menjalankan Kerja Praktek di lingkungan kerja yang mendukung pengembangan keterampilan di bidang teknologi informasi dan sistem komputer. Pelaksanaan Kerja Praktek tidak hanya menjadi bagian dari kewajiban akademik, tetapi juga merupakan proses pembelajaran langsung yang sangat berharga dalam membentuk karakter dan kompetensi lulusan.

Penulis sebagai mahasiswa Program Studi D-III Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis telah melaksanakan Kerja Praktek di Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis pada tanggal 1 Juli hingga 31 Agustus 2025. Pemilihan lokasi Kerja Praktek ini didasarkan pada pertimbangan bahwa instansi tersebut memiliki sistem informasi dan pengolahan data yang cukup kompleks, sehingga sesuai dengan bidang keilmuan yang penulis tekuni. Selama kegiatan berlangsung, penulis mendapatkan banyak pengalaman dan pembelajaran baru yang berkaitan dengan penerapan teknologi informasi dalam mendukung kegiatan administrasi dan operasional lembaga pemerintah.

Dengan mengikuti kegiatan Kerja Praktek, mahasiswa juga dapat mengenali secara langsung bagaimana dunia kerja berjalan, mulai dari sistem, budaya kerja, alur komunikasi antarpegawai, hingga penanganan masalah teknis yang terjadi di lapangan. Hal ini menjadi bekal penting yang tidak bisa sepenuhnya didapatkan dari teori dalam perkuliahan. Mahasiswa dituntut untuk cepat beradaptasi, berpikir kritis, dan mampu menyelesaikan tugas sesuai tanggung jawab yang diberikan oleh instansi.

Selain itu, Kerja Praktek juga memberikan ruang bagi mahasiswa untuk mengasah kemampuan dalam penggunaan perangkat lunak, pengelolaan data, serta memahami kebutuhan pengguna dalam sistem informasi yang ada. Terutama dalam bidang Teknik Informatika, pengalaman langsung seperti ini sangat berguna untuk memperkuat pemahaman teknis maupun non-teknis. Dengan begitu, lulusan diharapkan tidak hanya kompeten secara akademik, tetapi juga siap pakai dan relevan dengan kebutuhan industri atau instansi pemerintahan di era digital saat ini.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Adapun tujuan dilaksanakannya Kerja Praktek di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis adalah sebagai berikut:

1. Memenuhi syarat akademik yang telah ditetapkan dalam kurikulum Program Studi D-III Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis sebagai bagian dari proses pembelajaran.
2. Mengaplikasikan ilmu dan keterampilan yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja secara langsung, serta meningkatkan pemahaman terhadap proses kerja di instansi terkait bidang teknologi informasi.
3. Membentuk sikap profesional, meningkatkan tanggung jawab, kemandirian, kemampuan komunikasi, kerja sama tim, serta kemampuan beradaptasi mahasiswa dalam lingkungan kerja nyata.

Manfaat yang dapat diperoleh dari pelaksanaan Kerja Praktek di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis antara lain:

1. Meningkatkan kemampuan teknis mahasiswa di bidang teknologi informasi, seperti pemrograman, manajemen basis data, dan analisis sistem.
2. Memberikan pemahaman penerapan ilmu informatika dalam lingkungan kerja profesional, baik di sektor industri maupun pemerintahan.
3. Menjadi sarana membangun relasi profesional dan bahan evaluasi kampus untuk menyesuaikan kurikulum dengan kebutuhan dunia kerja.

BAB II

GAMBARAN UMUM INSTANSI

2.1 Sejarah Singkat Instansi

Kantor Statistik, pertama kali didirikan oleh Department Van Lanbouwen, Nijverheid en Handel (Departemen Pertanian, Kerajinan dan Perdagangan) pada bulan Februari 1920 di Bogor. Kantor ini diserahi tugas untuk mengolah dan mempublikasikan data statistik terutama yang berkaitan dengan bea dan cukai. Pada bulan September 1924 nama lembaga tersebut diganti menjadi Centraal Kantoor Voor de Statistiek (CKS atau Kantor Pusat Statistik) dan dipindahkan ke Batavia. (Sudarta, 2022)



Gambar 2.1 Kantor BPS Kabupaten Bengkalis
(Sumber : Badan Pusat Statistik Bengkalis)

Setelah Proklamasi Kemerdekaan Indonesia tanggal 17 Agustus 1945 kegiatan statistik ditangani oleh lembaga baru yaitu Kantor Penyelidikan Perangkaan Umum Republik Indonesia (KAPPURI). Perkembangan berikutnya KAPPURI dilebur menjadi Kantor Pusat Statistik (KPS) dan berada dibawah dan bertanggung jawab kepada menteri Kemakmuran. Dengan keputusan Presiden RI nomor 172 Tahun 1957, terhitung mulai 1 Juni 1957 KPS diubah menjadi Biro Pusat Statistik, dan urusan statistik yang semula menjadi tanggung jawab dan wewenang Menteri Perekonomian dialihkan menjadi wewenang dan berada di bawah Perdana Menteri. Berdasarkan keppres ini pula secara formal nama Biro Pusat Statistik dipergunakan.

Pada tanggal 19 Mei 1997 ditetapkan UU Nomor 16 tahun 1997 tentang Statistik, Biro Pusat Statistik diubah menjadi “Badan Pusat Statistik”. Pada keputusan presiden No.86 tahun 1998 tentang Badan Pusat Statistik, menetapkan bahwa perwakilan BPS di daerah merupakan instansi Vertikal dengan BPS Provinsi, BPS Kabupaten, dan BPS Kotamadya. Kemudian, pada tanggal 26 Mei 1999, ditetapkan PP Nomor 51 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik di Indonesia. Daftar nama Kepala BPS Republik Indonesia :

1. Abdul Karim Pringgodigdo. Masa Jabatan : 1945-1956
2. Sarbini Sumawinata. Masa Jabatan : 1956-1966
3. M. Abdul Majid. Masa Jabatan : 1966-1982
4. Azwar Rasyid. Masa Jabatan : 1982-1994
5. Sugito Suwito. Masa Jabatan : 1994-2000
6. Soedarti Surbakti. Masa Jabatan : 2000-2004
7. Choiril Maksum. Masa Jabatan : 2004-2006
8. Rusman Heriawan. Masa Jabatan : 2006-2011
9. Suryamin. Masa Jabatan : 2011-2015
10. Suhariyanto. Masa Jabatan : 2015-2021
11. Margo Yuwono. Masa Jabatan : 2021-2023
12. Amalia Adininggar Widyasanti. Masa Jabatan : 2023- Sekarang

Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Bengkalis merupakan lembaga pemerintah daerah yang dibentuk untuk menjembatani kebutuhan data dan informasi statistik di tingkat kabupaten. BPS Kabupaten Bengkalis memiliki tugas utama dalam mengumpulkan, mengolah, dan mempublikasikan data statistik sektoral secara sistematis dan akurat untuk mendukung perencanaan pembangunan daerah serta pengambilan kebijakan. Salah satu produk unggulannya adalah publikasi tahunan "Kabupaten Bengkalis Dalam Angka" yang dirilis secara konsisten untuk menyediakan gambaran lengkap tentang kondisi daerah, mulai dari ekonomi, pendidikan, demografi, hingga sosial Masyarakat

Secara historis, keberadaan BPS di Kabupaten Bengkalis tidak terlepas dari perkembangan otonomi daerah dan kebutuhan akan data statistik yang kredibel bagi pemerintah lokal. Seiring dengan meningkatnya kegiatan pembangunan dan kompleksitas administrasi, BPS Kabupaten Bengkalis terus memperbaiki kualitas data serta ketepatan waktu penyajian untuk memenuhi kebutuhan instansi pemerintah, swasta, dan masyarakat umum

Badan Pusat Statistik adalah Lembaga Pemerintah Non Kementerian yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden. Sebelumnya, BPS merupakan Biro Pusat Statistik, yang dibentuk berdasarkan UU Nomor 6 Tahun 1960 tentang Sensus dan UU Nomer 7 Tahun 1960 tentang Statistik. Sebagai pengganti kedua UU tersebut ditetapkan UU Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik. Berdasarkan UU ini yang ditindaklanjuti dengan peraturan perundangan dibawahnya, secara formal nama Biro Pusat Statistik diganti menjadi Badan Pusat Statistik.

Materi yang merupakan muatan baru dalam UU Nomor 16 Tahun 1997, antara lain :

1. Jenis statistik berdasarkan tujuan pemanfaatannya terdiri atas statistik dasar yang sepenuhnya diselenggarakan oleh BPS, statistik sektoral yang dilaksanakan oleh instansi Pemerintah secara mandiri atau bersama dengan BPS, serta statistik khusus yang diselenggarakan oleh lembaga, organisasi, perorangan, dan atau unsur masyarakat lainnya secara mandiri atau bersama dengan BPS.
2. Hasil statistik yang diselenggarakan oleh BPS diumumkan dalam Berita Resmi Statistik (BRS) secara teratur dan transparan agar masyarakat dengan mudah mengetahui dan atau mendapatkan data yang diperlukan.
3. Sistem Statistik Nasional yang andal, efektif, dan efisien.
4. Dibentuknya Forum Masyarakat Statistik sebagai wadah untuk menampung aspirasi masyarakat statistik, yang bertugas memberikan saran dan pertimbangan kepada BPS.

Berdasarkan undang-undang yang telah disebutkan di atas, peranan yang harus dijalankan oleh BPS adalah sebagai berikut :

1. Menyediakan kebutuhan data bagi pemerintah dan masyarakat. Data ini didapatkan dari sensus atau survey yang dilakukan sendiri dan juga dari departemen atau lembaga pemerintahan lainnya sebagai data sekunder
2. Membantu kegiatan statistik di kementrian, lembaga pemerintah atau institusi lainnya, dalam membangun sistem perstatistikan nasional.
3. Mengembangkan dan mempromosikan standar teknik dan metodologi statistik, dan menyediakan pelayanan pada bidang pendidikan dan pelatihan statistik.
4. Membangun kerjasama dengan institusi internasional dan negara lain untuk kepentingan perkembangan statistik Indonesia.

2.2 Visi dan Misi Instansi

2.2.1 Visi

Dengan mempertimbangkan capaian kinerja, memperhatikan aspirasi masyarakat, potensi dan permasalahan, serta mewujudkan Visi Presiden dan Wakil Presiden maka visi Badan Pusat Statistik untuk tahun 2020-2024 adalah:

“Penyedia Data Statistik Berkualitas untuk Indonesia Maju”

(“Provider of Qualified Statistical Data for Advanced Indonesia”)

Dalam visi yang baru tersebut berarti bahwa BPS berperan dalam penyediaan data statistik nasional maupun internasional, untuk menghasilkan statistik yang mempunyai kebenaran akurat dan menggambarkan keadaan yang sebenarnya, dalam rangka mendukung Indonesia Maju.

Dengan visi baru ini, eksistensi BPS sebagai penyedia data dan informasi statistik menjadi semakin penting, karena memegang peran dan pengaruh sentral dalam penyediaan statistik berkualitas tidak hanya di Indonesia, melainkan juga di tingkat dunia. Dengan visi tersebut juga, semakin menguatkan peran BPS sebagai pembina data statistik.

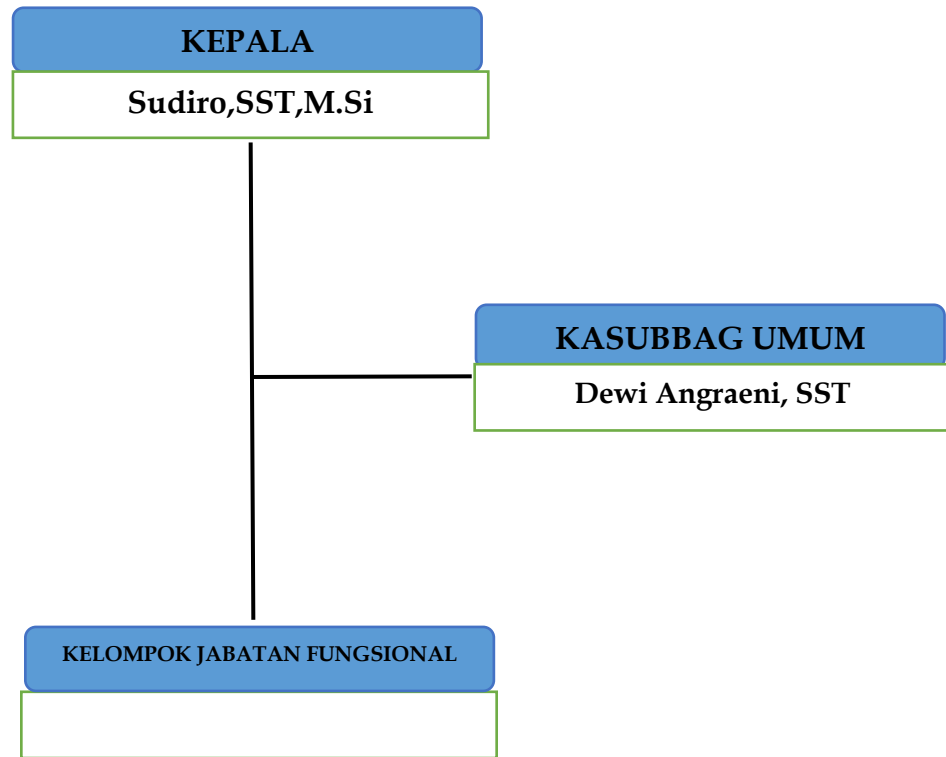
2.2.2 Misi

Misi BPS dirumuskan dengan memperhatikan fungsi dan kewenangan BPS, visi BPS serta melaksanakan Misi Presiden dan Wakil Presiden yang Ke-1 (Peningkatan Kualitas Manusia Indonesia), Ke-2 (Struktur Ekonomi yang Produktif, Mandiri, dan Berdaya Saing) dan yang Ke-3 Pembangunan yang Merata dan Berkeadilan, dengan uraian sebagai berikut:

1. Menyediakan statistik berkualitas yang berstandar nasional dan internasional
2. Membina K/L/D/I melalui Sistem Statistik Nasional yang berkesinambungan
3. Mewujudkan pelayanan prima di bidang statistik untuk terwujudnya Sistem Statistik Nasional
4. Membangun SDM yang unggul dan adaptif berlandaskan nilai profesionalisme, integritas dan Amanah

2.3 Struktur Organisasi Instansi

Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis



Gambar 2.2 Struktur Organisasi BPS Bengkalis
(Sumber : Kantor Badan Pusat Statistik Bengkalis)

2.3.1 Deskripsi Struktur Organisasi

Struktur organisasi BPS Kabupaten Bengkalis terdiri dari tiga komponen utama yang saling mendukung dalam pelaksanaan tugas-tugas statistik di wilayah kabupaten:

1. Kepala BPS

- Nama: Sudiro, S.ST., M.Si
- Merupakan pimpinan tertinggi di lingkungan BPS Kabupaten Bengkalis.
- Bertanggung jawab atas keseluruhan kegiatan, perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, serta evaluasi kinerja unit kerja di bawahnya.

2. Kasubbag Umum

- Nama: Dewi Angraeni, SST
- Berada langsung di bawah Kepala BPS.

c) Bertugas mengelola urusan administrasi umum, keuangan, kepegawaian, perlengkapan, dan tata usaha. Jabatan ini mendukung kelancaran operasional lembaga secara administratif.

3. Kelompok Jabatan Fungsional

a) Beranggotakan para pejabat fungsional statistik dan bidang lain yang memiliki keahlian teknis sesuai tugas pokok dan fungsi BPS.

b) Bertugas melaksanakan kegiatan teknis operasional seperti pengumpulan, pengolahan, dan analisis data statistik, serta diseminasi hasil statistik.

Struktur ini mencerminkan pembagian kerja yang jelas antara unsur pimpinan, pelaksana administrasi, dan pelaksana teknis, demi mendukung tercapainya tugas dan fungsi BPS dalam menyediakan data statistik yang berkualitas bagi publik dan pemerintah daerah.

2.4 Ruang Lingkup Instansi

Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Bengkalis memiliki ruang lingkup kerja yang cukup luas dalam bidang statistik. BPS bertanggung jawab atas pengumpulan, pengolahan, analisis, serta penyajian data statistik yang digunakan untuk mendukung perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembangunan di daerah. Data yang dihasilkan mencakup berbagai sektor, seperti kependudukan, sosial, ekonomi, pertanian, industri, hingga perdagangan.

Selain itu, BPS juga melaksanakan sensus dan survei-survei resmi yang berskala nasional maupun daerah, seperti Sensus Penduduk, Sensus Ekonomi, dan Survei Sosial Ekonomi Nasional. Di tingkat kabupaten, BPS Bengkalis berperan aktif dalam membantu pemerintah daerah menyediakan data yang akurat dan terpercaya melalui publikasi tahunan seperti *Kabupaten Bengkalis Dalam Angka*.

Tidak hanya terbatas pada pengumpulan data, BPS juga melakukan pembinaan kepada instansi pemerintah dan desa dalam hal statistik sektoral dan sistem informasi. Salah satu program yang dijalankan adalah Desa Cantik (Desa Cinta Statistik), yaitu program pembinaan desa dalam meningkatkan kualitas data di tingkat desa.

Secara umum, ruang lingkup kerja BPS Kabupaten Bengkalis meliputi seluruh kegiatan yang berkaitan dengan produksi data statistik resmi, pembinaan statistik sektoral, serta penyediaan layanan informasi statistik kepada masyarakat, lembaga pemerintah, akademisi, dan pelaku usaha.

BAB III

BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1 Spesifikasi tugas yang di laksanakan

Kerja Praktek dilaksanakan sejak tanggal 1 Juli 2025 hingga 31 Agustus 2025 di Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Bengkalis. Selama menjalani kegiatan ini, penulis bertugas dalam beberapa kegiatan administratif, seperti mengantarkan surat dinas ke instansi terkait serta memperbarui data usaha/perusahaan yang ada di wilayah Kabupaten Bengkalis. Selain itu, penulis juga ikut serta dalam kegiatan lapangan yang berkaitan dengan pelaksanaan Program Desa Cinta Statistik (Desa Cantik), yaitu program pembinaan statistik sektoral di tingkat desa yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas pengelolaan data di desa.

3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktek

Laporan Kegiatan Kerja Praktek yang di laksanakan di kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis selama 2 Bulan / 44 Hari Kerja terhitung dari tanggal 1 Juli 2025 s/d 31 Agustus 2025 dapat dilihat di tabel ini :

Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Minggu 1 Tanggal 1 juli 2025 s/d 4 Juli 2025

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Selasa / 1 Juli 2025	Pengarahan awal dari pegawai kantor BPS Bengkalis	Ruangan Kepala BPS Bengkalis
2	Rabu / 2 Juli 2025	1. Zoom pagi Bersama pegawai BPS Riau dan pembinaan mengenai penggunaan website MALAKA dan MATCHAPRO 2. Dan rapat mengenai Desa Cinta Statistik (Desa Cantik) yang mana ditahun ini desa Air Putih ditunjuk sebagai peserta nya	Kantor BPS Bengkalis
3	Kamis / 3 Juli 2025	Pembuatan Website Desa Air Putih untuk pertandingan Desa Cantik	Kantor BPS Bengkalis
4	Jumat / 4 Juli 2025	Update data usaha/perusahaan menggunakan website MATCHAPRO untuk Kecamatan Bengkalis	Ruangan Pengolahan Data (Kantor BPS Bengkalis)

Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Minggu 2 Tanggal 7 Juli 2025 s/d 11 Juli 2025

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin / 7 Juli 2025	Update data usaha menggunakan website MALAKA untuk kecamatan Bengkalis	Ruangan Pelayanan (Kantor BPS Bengkalis)
2	Selasa / 8 Juli 2025	Lanjut update data usaha menggunakan website MALAKA untuk kecamatan Bengkalis (Senggoro dan Air Putih)	Ruangan Pelayanan (Kantor BPS Bengkalis)
3	Rabu / 9 Juli 2025	Lanjut update data usaha menggunakan website MALAKA untuk kecamatan Bengkalis (Rimbis Sekampung, Prapat Tunggal, Simpang Ayam)	Ruangan Pelayanan (Kantor BPS Bengkalis)
4	Kamis / 10 Juli 2025	Mengikuti Rapat Bulanan Kantor BPS Bengkalis	Kantor BPS Bengkalis
5	Jumat / 11 Juli 2025	Mencari Data – data ke kantor Desa Air Putih untuk program Desa Cantik	Kantor Desa Air Putih

Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Minggu 3 Tanggal 14 Juli 2025 s/d 18 Juli 2025

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin / 14 Juli 2025	Lanjut update data usaha menggunakan website MALAKA untuk kecamatan Bukit Batu	Ruangan Pelayanan (Kantor BPS Bengkalis)
2	Selasa / 15 Juli 2025	1. Datang ke kantor Desa Air Putih untuk memintai data kegiatan penduduk 2. Membuat Formulir Pendaftaran penghuni rumah negara BPS 3. Update data usaha menggunakan website MALAKA untuk kecamatan Pinggir	1. Kantor Desa Air Putih 2. Ruangan Pengolahan Data (Kantor BPS Bengkalis)
3	Rabu / 16 Juli 2025	1. Rapat Bersama pegawai kantor Desa Air Putih mengenai Desa Cantik dan pembinaan penggunaan Website Desa	Kantor BPS Bengkalis

		2. Update Data usaha menggunakan website MALAKA untuk kecamatan Pinggir	
4	Kamis / 17 Juli 2025	1. Kegiatan pagi update data usaha menggunakan website MATCHAPRO 2. Kegiatan siang update data usaha menggunakan website MALAKA	Ruangan Pengolahan Data (Kantor BPS Bengkalis)
5	Jumat / 18 Juli 2025	Update data usaha menggunakan website MATCHAPRO untuk kecamatan Siak kecil	Ruangan Pengolahan Data (Kantor BPS Bengkalis)

Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Minggu 4 Tanggal 21 Juli 2025 s/d 25 Juli 2025

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin / 21 Juli 2025	Lanjut update data usaha menggunakan website MATCHAPRO untuk kecamatan Siak kecil	Ruangan Pengolahan Data (Kantor BPS Bengkalis)
2	Selasa / 22 Juli 2025	1. Pergi ke kantor baznas untuk memintai data 2. Lanjut update data usaha menggunakan website MATCHAPRO untuk kecamatan Siak kecil dan Bukit Batu	Ruangan Pengolahan Data (Kantor BPS Bengkalis)
3	Rabu / 23 Juli 2025	1. Mengantar surat ke Diskominfo 2. Lanjut update data usaha menggunakan website MATCHAPRO untuk kecamatan Bukit Batu	Ruangan Pengolahan Data (Kantor BPS Bengkalis)
4	Kamis / 24 Juli 2025	Lanjut update data usaha menggunakan website MATCHAPRO untuk kecamatan Bukit Batu	Ruangan Pengolahan Data (Kantor BPS Bengkalis)
5	Jumat / 25 Juli 2025	1. Rapat Bersama Kepala BPS Bengkalis yang baru 2. Pembinaan website Kantor Desa Air Putih	1. Kantor Desa Air Putih 2. Ruang Pengolahan Data (Kantor BPS Bengkalis)

		3. Update data usaha menggunakan website MATCHAPRO untuk kecamatan Bengkalis dan Bathin Solapan	
--	--	---	--

Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Minggu 5 Tanggal 28 Juli 2025 s/d 1 Agustus 2025

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin / 28 Juli 2025	Lanjut update data usaha menggunakan website MATCHAPRO untuk kecamatan Bathin Solapan	Ruangan Pengolahan Data (Kantor BPS Bengkalis)
2	Selasa / 29 Juli 2025	Melihat progress Desa Cantik	Kantor Desa Air Putih
3	Rabu / 30 Juli 2025	1. Mengantar Undangan untuk acara pisah sambuat Kepala BPS Bengkalis 2. Kekantor Desa Air Putih untuk upload data penduduk ke Webiste untuk pertandingan Desa Cantik 2025	1.Kantor Bupati 2.Kantor Diskominfo 3.Kantor BNI 4.Kantor Desa Air Putih
4	Kamis / 31 Juli 2025	Acara isah sambut kepala BPS Bengkalis	Kantor BPS Bengkalis
5	Jumat / 1 Agustus 2025	Update data usaha menggunakan website MATCHAPRO untuk kecamatan Pinggir	Ruangan Pengolahan Data (Kantor BPS Bengkalis)

Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Minggu 6 Tanggal 4 Agustus 2025 s/d 8 Agustus 2025

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin / 4 Agustus 2025	Tidak datang ke kantor karena sakit	-
2	Selasa / 5 Agustus 2025	Tidak datang ke kantor karena sakit	-
3	Rabu / 6 Agustus 2025	Update data usaha menggunakan website MATCHAPRO untuk kecamatan Bengkalis	Ruangan Pengolahan Data (Kantor BPS Bengkalis)
4	Kamis / 7 Agustus 2025	Update data usaha menggunakan website MATCHAPRO untuk kecamatan Pinggir dan Bathin Solapan	Ruangan Pengolahan Data (Kantor BPS Bengkalis)

5	Jumat / 8 Agustus 2025	1. Ke kantor Desa Air Putih untuk upload ulang data penduduk ke website 2. Update data usaha menggunakan website MATCHAPRO untuk kecamatan Bathin Solapan dan Talang Muandau	1. Kantor Desa Air Putih 2. Ruangan Pengolahan Data (Kantor BPS Bengkalis)
---	------------------------	---	---

Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Minggu 7 Tanggal 11 Agustus 2025 s/d 17 Agustus 2025

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin / 11 Agustus 2025	1.Update data usaha menggunakan website MATCHAPRO untuk kecamatan Mandau 2.Update data usaha menggunakan website MALAKA untuk kecamatan Bengkalis dan Bantan	Ruangan Pengolahan Data (Kantor BPS Bengkalis)
2	Selasa / 12 Agustus 2025	Update data usaha menggunakan website MALAKA untuk kecamatan bengkalis	Ruangan Pengolahan Data (Kantor BPS Bengkalis)
3	Rabu / 13 Agustus 2025	Update data usaha menggunakan website Malaka untuk kecamatan bengkalis, rupa utara, rupa, dan bandar laksana.	Ruangan Pengolahan Data (Kantor BPS Bengkalis)
4	Kamis / 14 Agustus 2025	1.Membuat website sederhana menggunakan google site untuk desa cantik air putih 2.Update data usaha menggunakan website MALAKA untuk kecamatan Bukit batu dan Talang Muandau	Ruangan Pengolahan Data (Kantor BPS Bengkalis)
5	Jumat / 15 Agustus 2025	1.Senam pagi bersama kepala dan semua pegawai BPS Bengkalis 2.Update data usaha menggunakan website MALAKA untuk kecamatan Bathin Solapan.	1.Halaman Kantor BPS Bengkalis 2. Ruangan Pengolahan Data (Kantor BPS Bengkalis)

6	Minggu / 17 Agustus 2025	Melakukan apel memperingati hari kemerdekaan indonesia yang ke 80 bersama kepala dan pegawai kantor BPS Bengkalis	Halaman Kantor BPS Bengkalis
---	--------------------------	---	------------------------------

Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Minggu 8 Tanggal 18 Agustus 2025 s/d 22 Agustus 2025

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin / 18 Agustus 2025	Cuti Bersama Hari Kemerdekaan Indonesia	-
2	Selasa / 19 Agustus 2025	1.Update data usaha menggunakan website MALAKA untuk kecamatan bathin solapan 2.dan siangya dilanjutkan membersihkan gudang arsip dokumen spj kantor BPS Bengkalis.	1.Ruangan Pengolahan Data (Kantor BPS Bengkalis) 2.Gudang Arsip Dokumen (Kantor BPS Bengkalis)
3	Rabu / 20 Agustus 2025	Update data usaha menggunakan websita MALAKA untuk kecamatan Bathin Solapan.	Ruangan Pengolahan Data (Kantor BPS Bengkalis)
4	Kamis / 21 Agustus 2025	1.Update data usaha menggunakan website MALAKA untuk kecamatan bathin solapan 2.dan siangya dilanjutkan membersihkan gudang arsip dokumen spj kantor BPS Bengkalis.	1.Ruangan Pengolahan Data (Kantor BPS Bengkalis) 2.Gudang Arsip Dokumen (Kantor BPS Bengkalis)
5	Jumat / 22 Agustus 2025	1.Bermain badminton bersama dengan pegawai kantor BPS Bengkalis 2.kemudian di lanjutkan dengan update data usaha menggunakan website MALAKA untuk kecanatan Mandau.	1.Lapangan Badminton Jl. Hang Tuah 2.Ruangan Pengolahan Data (Kantor BPS Bengkalis)

Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Minggu 9 Tanggal 25 Agustus 2025 s/d 29 Agustus 2025

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin / 25 Agustus 2025	Update data usaha menggunakan website MALAKA untuk kecamatan mandau	Ruangan Pengolahan Data (Kantor BPS Bengkalis)

2	Selasa / 26 Agustus 2025	1.Update data usaha menggunakan website MATCHAPRO untuk kecamatan Mandau 2.kemudian Mengarsip dokumen SPJ tahun 2024	1.Ruangan Pengolahan Data (Kantor BPS Bengkalis) 2.Gudang Arsip Dokumen (Kantor BPS Bengkalis)
3	Rabu / 27 Agustus 2025	1.Membuat laporan magang 2.dan melanjutkan arsip dokumen SPJ tahun 2024	1.Ruangan Pengolahan Data (Kantor BPS Bengkalis) 2.Gudang Arsip Dokumen (Kantor BPS Bengkalis)
4	Kamis / 28 Agustus 2025	1.Entri data panen tanaman pangan kecamatan Mandau	Ruangan Pengolahan Data (Kantor BPS Bengkalis)
5	Jumat / 29 Agustus 2025	Update data usaha menggunakan website matchapro dan di lanjutkan makan bersama dengan pegawai kantor dikarenakan hari terakhir magang.	Ruangan Pengolahan Data (Kantor BPS Bengkalis)

3.1.2 Uraian Kerja Praktek

1. Pekerjaan Administrasi

Selama pelaksanaan Kerja Praktek, saya juga diberi tanggung jawab untuk membantu kegiatan administrasi kantor, salah satunya adalah mengantarkan surat ke berbagai dinas dan instansi terkait di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkalis. Kegiatan ini memberikan pengalaman langsung dalam memahami alur komunikasi antarinstansi pemerintahan serta menumbuhkan rasa tanggung jawab dan ketepatan waktu dalam menjalankan tugas. Selain itu, saya juga belajar mengenai etika dan tata cara penyampaian surat resmi dalam lingkungan kerja profesional.

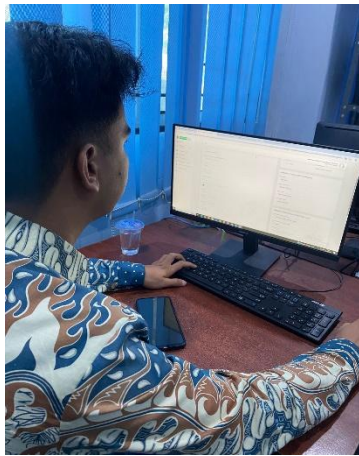


Gambar 3.1 Pekerjaan Administrasi
(Sumber : Data Olahan)

2. Entri data Usaha/Perusahaan Wilayah Kabupaten Bengkalis

Selain menjalankan tugas administratif, saya juga diberi kepercayaan untuk membantu proses pembaharuan data usaha/perusahaan yang berada di wilayah Kabupaten Bengkalis. Kegiatan ini dilakukan melalui dua platform resmi milik BPS, yaitu Website Malaka dan Matchapro. Untuk mengakses kedua sistem tersebut, diperlukan akses jaringan Virtual Private Network (VPN) yang hanya dapat digunakan oleh pegawai BPS aktif, serta login akun resmi pegawai guna menjaga kerahasiaan dan keamanan data..

Dalam proses update data ini, saya belajar untuk memahami berbagai klasifikasi usaha, validasi informasi, serta alur teknis input data yang sesuai dengan standar BPS. Kegiatan ini tidak hanya menambah wawasan saya dalam pengolahan data berbasis web, tetapi juga memberi gambaran nyata mengenai pentingnya ketelitian dan akurasi dalam pengelolaan data statistik nasional.



Gambar 3.2 Update Data Usaha/Perusahaan Wilayah Bengkalis
(Sumber : Data Olahan)

3.2 Target yang diharapkan

Target yang diharapkan selama Kerja Praktek di Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis adalah:

1. Memahami proses kerja administrasi di lingkungan instansi pemerintahan, termasuk pengantaran surat dinas ke instansi terkait.
2. Menguasai cara memperbarui data usaha/perusahaan secara akurat dan sesuai standar BPS.
3. Meningkatkan keterampilan teknis di bidang pengolahan data dan sistem informasi.
4. Mengembangkan sikap tanggung jawab, disiplin, dan etika kerja di lingkungan profesional.
5. Menyerap pengalaman lapangan sebagai bekal dalam menghadapi dunia kerja setelah lulus kuliah.

3.3 Perangkat lunak/perangkat keras yang digunakan

Selama pelaksanaan Kerja Praktek di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis, penulis menggunakan berbagai perangkat keras dan perangkat lunak yang menunjang kegiatan kerja, antara lain:

1. PC (Personal Computer)

Perangkat yang digunakan penulis disini Adalah PC yang mana digunakan untuk membuka website Malaka dan Matchapro untuk mengupdate data usaha/Perusahaan yang ada diwilayah Kabupaten Bengkalis yang mana data yang di update ini akan di survey untuk sensus ekonomi tahun 2026.



Gambar 3.3 PC

(Sumber : infokomputer.grid.id)

2. Website Malaka

Website ini digunakan untuk menupdate data usaha/Perusahaan yang ada diwilayah kabupaten Bengkalis. Cara untuk menggunakan website ini hanya perlu menggunakan VPN kantor BPS dan login menggunakan akun pegawai atau mitra BPS kabupten Bengkalis. Data usaha yang dicari pun mudah di temui di googlemaps dan Cuma mengupdate kategori usaha yang dijalankan.



Gambar 3.4 Website Malaka

(Sumber : Data Olahan)

3. Website Matchapro

Tidak jauh beda dengan website Malaka, website Matchapro ini juga digunakan untuk mengupdate data usaha/Perusahaan yang ada di wilayah kabupaten Bengkalis tetapi, Matchapro ini perlu penginputan Kode SLS, No Telepon, Email, website, Lokasi peta, Tahun berdiri dan keterangan yang lain sehingga lebih susah untuk penulis melakukan update data usaha dikarenakan data yang dicari juga jarang ditemukan di google.



Gambar 3.5 Website Matchapro
(Sumber : Data Olahan)

4. Google

Peran Google sangat penting disini karena untuk melihat data data usaha yang tidak saya ketahui saya melihat nya di GMaps dan Google Chrome untuk itu peran Google memudahkan saya untuk menemukan data.



Gambar 3.6 Google
(Sumber : Google)

3.4 Data data yang diperlukan

Data-data yang diperlukan dalam kegiatan update data usaha adalah informasi mengenai usaha atau perusahaan yang ada di wilayah Kabupaten Bengkalis. Sumber utama data tersebut diperoleh melalui pencarian di Google dengan menggunakan kata kunci yang relevan. Namun, perlu dicatat bahwa data yang penulis input bersifat sementara dan belum dapat dipastikan validitasnya secara akurat, karena proses pengumpulan tidak dilakukan langsung di lapangan. Penulis hanya mengandalkan data sekunder yang tersedia di internet, sehingga masih memerlukan verifikasi lebih lanjut oleh pihak yang berwenang. Hal ini dilakukan sebagai bagian dari tugas pengenalan dan pelatihan pengolahan data berbasis web di lingkungan kerja.

3.5 Dokumen- dokumen dan file yang dihasilkan

Adapun beberapa dokumen – dokumen dan file yang dihasilkan saat Kerja Praktek di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis adalah :

1. Surat nota dinas resmi
2. Data – data usaha/perusahaan dari kabupaten bengkalis
3. Dokumentasi Kegiatan Kantor
4. Dokumentasi Pekerjaan Progress Desa Cinta Statistik (Desa Cantik)
5. Surat undangan kegiatan instansi

3.6 Kendala – kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas

Kendala yang penulis hadapi saat proses Kerja Praktek di Badan Pusat Statistik Bengkalis adalah saat melakukan update dan input data melalui website Matchapro. Beberapa data usaha atau perusahaan yang diperlukan tidak ditemukan atau sulit diakses karena sumbernya terbatas dan tidak semuanya tersedia secara online. Selain itu, data yang diperoleh dari internet seringkali tidak akurat, sehingga penulis harus melakukan pengecekan ulang secara manual. Hal ini menyebabkan proses input data menjadi lebih lambat dan memerlukan waktu yang lebih lama untuk menyelesaikan satu wilayah. Di sisi lain, akses ke website Matchapro juga memerlukan VPN dan akun pegawai resmi. Penulis sering mengalami keterlambatan dalam mengakses karena harus menunggu pegawai memberikan akun, sedangkan saat dibutuhkan, pegawai yang bersangkutan tidak selalu berada di tempat.

3.7 Pemecahan Masalah

Berdasarkan kendala yang dihadapi selama menyelesaikan tugas, penulis tetap mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan hambatan yang ada, yaitu:

1. Memanfaatkan data internal BPS seperti sensus atau survei terdahulu.
2. Verifikasi data bersama pegawai agar lebih cepat dan akurat.
3. Menjadwalkan penggunaan akun Matchapro dengan pegawai.
4. Mengusulkan akses akun sementara khusus mahasiswa magang.
5. Menyiapkan koneksi VPN sejak awal hari kerja.

BAB IV

PENGOLAHAN DATA USAHA/PERUSAHAAN WILAYAH KABUPATEN BENGKALIS UNTUK SENSUS EKONOMI 2026

4.1 Uraian Judul dan Topik Kerja Praktek

Sensus Ekonomi adalah kegiatan pencacahan menyeluruh terhadap semua unit usaha atau perusahaan di luar sektor pertanian yang dilakukan secara serentak dalam periode tertentu (setiap sepuluh tahun sekali, biasanya pada tahun berakhiran angka 6). Sensus ini bertujuan untuk memperoleh gambaran lengkap mengenai kondisi perekonomian nasional, meliputi struktur usaha, skala usaha, lapangan usaha, hingga kendala dan prospek usaha.

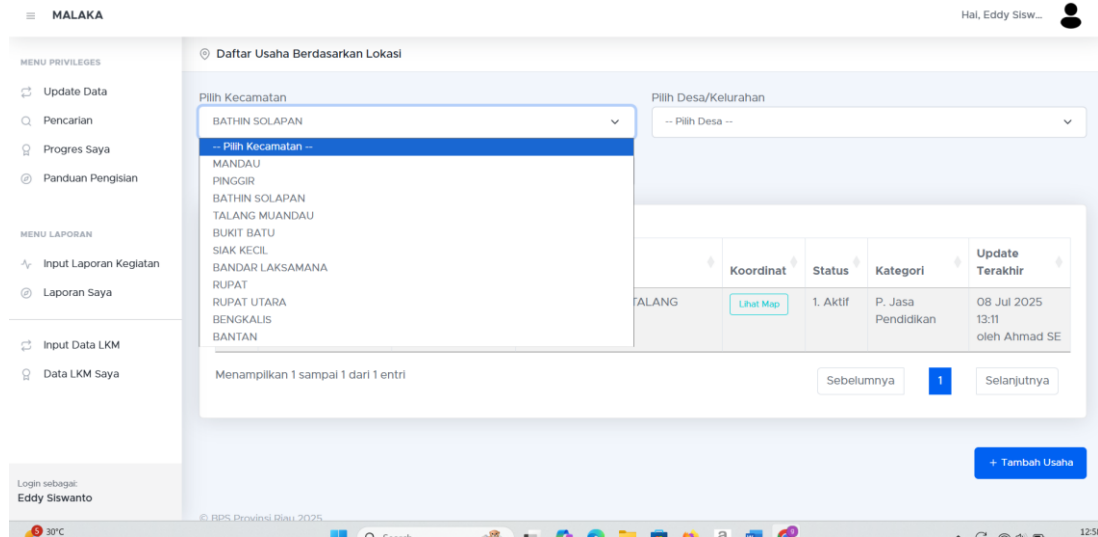
Melalui Sensus Ekonomi, Badan Pusat Statistik (BPS) mengumpulkan data dasar yang digunakan untuk menyusun direktori usaha, memahami perkembangan ekonomi digital maupun ekonomi hijau, serta menjadi acuan penting dalam merumuskan kebijakan dan strategi pembangunan ekonomi nasional maupun daerah. Dengan adanya sensus ini, pemerintah, pelaku usaha, dan masyarakat dapat mengetahui potret nyata dunia usaha di Indonesia secara akurat dan menyeluruh.

Website MALAKA dan MATCHAPRO adalah platform yang digunakan untuk entri data usaha atau perusahaan yang ada di setiap kota/kabupaten. Data usaha yang diperbarui melalui website ini nantinya akan menjadi salah satu acuan penting dalam pelaksanaan Sensus Ekonomi tahun 2026 mendatang, sehingga proses pembaruan data harus dilakukan dengan cermat. Namun, karena pembaruan data ini tidak dilakukan langsung di lapangan, tingkat validasi informasi yang dihasilkan kemungkinan tidak sepenuhnya akurat. Meskipun demikian, penggunaan kedua website ini tetap membantu mempercepat proses pembaruan data, mempermudah koordinasi antarpetugas, serta memastikan setiap usaha terdaftar dan terpantau perkembangannya secara berkala.

4.2 Tahapan Pengolahan Data

Penulis merasa sangat tertarik dan menikmati proses mengolah data menggunakan website MALAKA dibandingkan website MATCHAPRO. Hal ini karena dengan menggunakan website ini, penulis tidak perlu lagi mencari data seperti SLS, email, website, lokasi peta, dan tahun berdirinya usaha secara manual. Selain itu, data yang dibutuhkan juga relatif mudah ditemukan melalui pencarian di Google, sehingga proses kerja menjadi lebih cepat dan efisien. Berdasarkan pengalaman tersebut, berikut penulis paparkan tahapan-tahapan pengolahan data menggunakan website MALAKA:

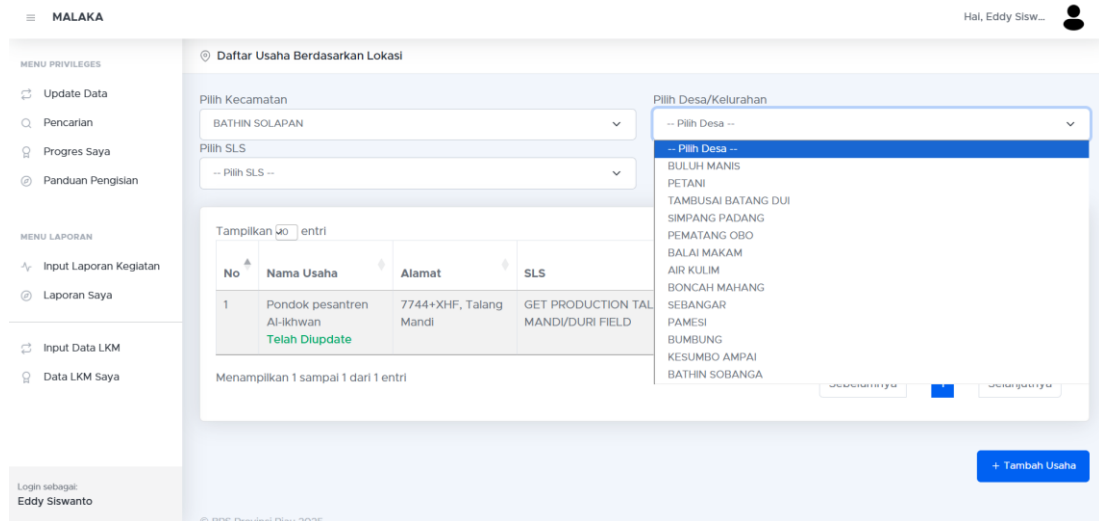
- 1.) Pertama Login menggunakan akun pegawai BPS, Kemudian Pilih Kecamatan yang akan di update data usaha nya



Gambar 4.1 Memilih Kecamatan
(Sumber : Data Olahan)

Gambar menampilkan halaman *MALAKA* pada menu Daftar Usaha Berdasarkan Lokasi, di mana pengguna dapat memilih kecamatan dari daftar dropdown untuk menampilkan data usaha sesuai lokasi.

2.) Kemudian memilih Desa/Kelurahannya



Gambar 4.2 Memilih Desa/Kelurahan
Sumber : Data Olahan

Gambar menampilkan halaman *MALAKA* pada menu Daftar Usaha Berdasarkan Lokasi, di mana pengguna memilih desa atau kelurahan dari daftar dropdown untuk menampilkan data usaha yang sesuai dengan wilayah yang dipilih.

3.) Kemudian memilih SLS (Satuan Lingkungan Setempat)

Gambar 4.3 Memilih SLS

Sumber : Data Olahan

Gambar menampilkan halaman *MALAKA* pada menu Daftar Usaha Berdasarkan Lokasi, di mana pengguna memilih SLS (Satuan Lingkungan Setempat) dari daftar dropdown seperti RT dan RW untuk menampilkan data usaha sesuai wilayah yang lebih spesifik.

4.) Setelah memilih SLS Pilih data yang mau di update

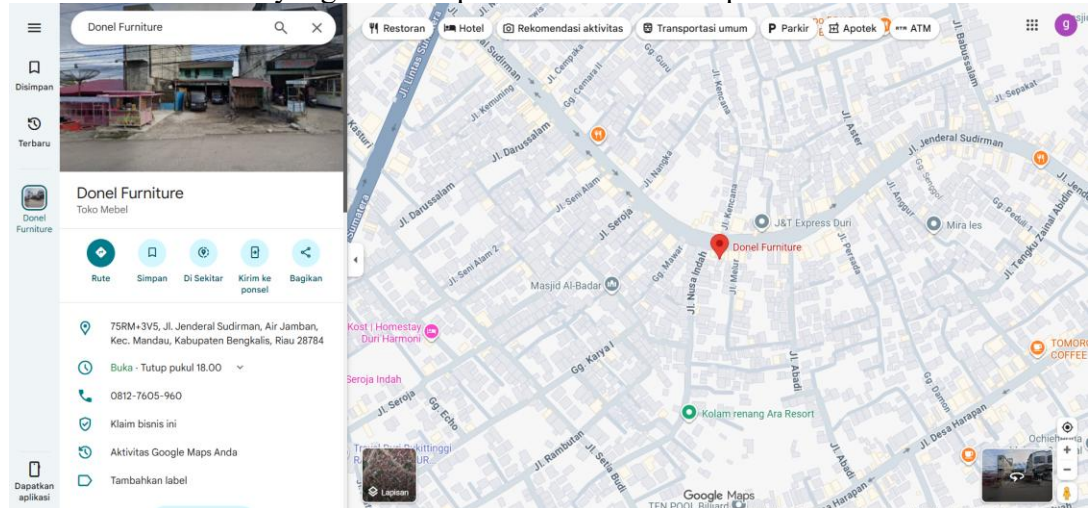
No	Nama Usaha	Alamat	SLS	Koordinat	Status	Kategori	Update Terakhir
1	DINIP-DeliW Orshop	75QM+FGC, Jalan Nussa Indah Gang Saudara, Balai Makam	RT 001 RW 001 DUSUN TANAH MUNGKAL	Lihat Map	Belum diupdate	Belum diupdate	-
2	Donel Furniture	75RM+3V5, Jalan Jenderal Sudirman, Air Jambian	RT 001 RW 001 DUSUN TANAH MUNGKAL	Lihat Map	Belum diupdate	Belum diupdate	-
3	Kost Bomo Gayeng	Jalan Sekolah 1 No.2, Balai Makam	RT 001 RW 001 DUSUN TANAH MUNGKAL	Lihat Map	Belum diupdate	Belum diupdate	-
4	Zahreen Laundry	Jalan Jenderal Sudirman, Balai Makam	RT 001 RW 001 DUSUN TANAH MUNGKAL	Lihat Map	Belum diupdate	Belum diupdate	-
5	Laundry Karya Home Office	Jalan Setia Budi Gang Sekolah 3 No.14, Balai Makam	RT 001 RW 001 DUSUN TANAH MUNGKAL	Lihat Map	Belum diupdate	Belum diupdate	-
6	Toko Vista Jaya Motor	Jalan Jenderal Sudirman No.23	RT 001 RW 001 DUSUN TANAH MUNGKAL	Lihat Map	1. Aktif	G. Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor	05 Jul 2025 10:55 oleh Joni Saputra S.Si
7	Alsyah ATK	Jalan Rambutan No.37, Balai Makam	RT 001 RW 001 DUSUN TANAH MUNGKAL	Lihat Map	Belum diupdate	Belum diupdate	-
8	Rumah Pak Nanzir	75QJ+2WW, Air Jambian	RT 001 RW 001 DUSUN TANAH MUNGKAL	Lihat Map	Belum diupdate	Belum diupdate	-
9	Duri shop girl	75QM+FGC, Jalan Nussa Indah Gang Saudara, Balai Makam	RT 001 RW 001 DUSUN TANAH MUNGKAL	Lihat Map	Belum diupdate	Belum diupdate	-
10	Perbengkelan Ganda	Jalan Jenderal Sudirman, Air	RT 001 RW 001 DUSUN TANAH MUNGKAL	Lihat Map	Belum diupdate	Belum diupdate	-

Gambar 4.4 Data yang akan di update

Sumber : Data Olahan

Gambar menampilkan halaman *MALAKA* yang menampilkan daftar usaha di wilayah RT 001 RW 001 Dusun Tanah Mungkal. Tabel berisi data seperti nama usaha, alamat, SLS, koordinat, status, kategori, dan update terakhir.

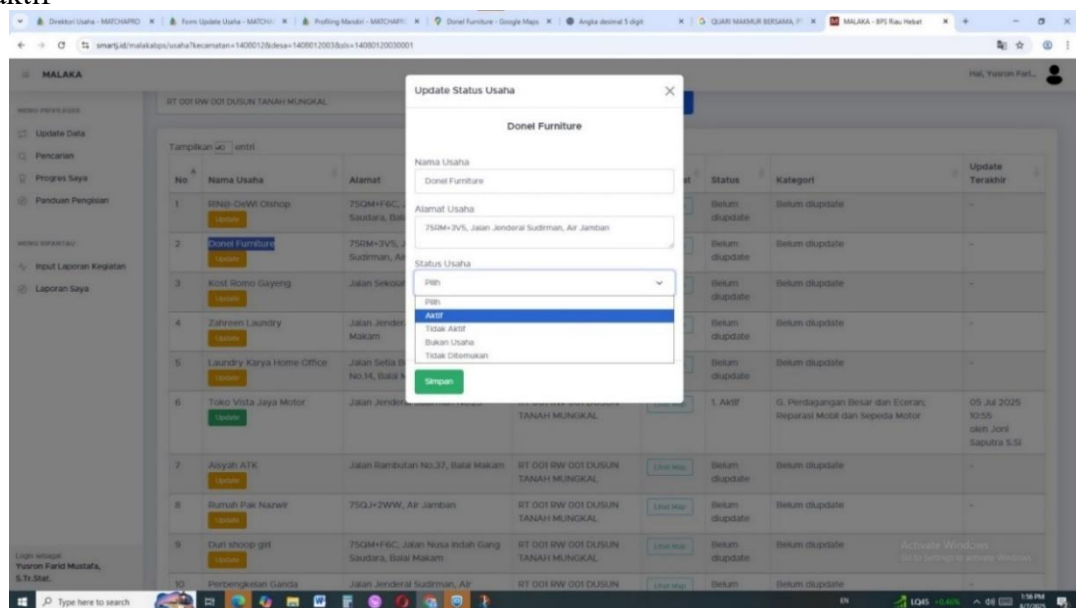
5.) Setelah memilih data yang mau di update lalu buka GMaps untuk melihat status usaha



Gambar 4.5 Melihat data usaha di GMaps
Sumber : Data Olahan

Gambar menampilkan tampilan Google Maps yang menunjukkan lokasi usaha, status usaha dan jam buka.

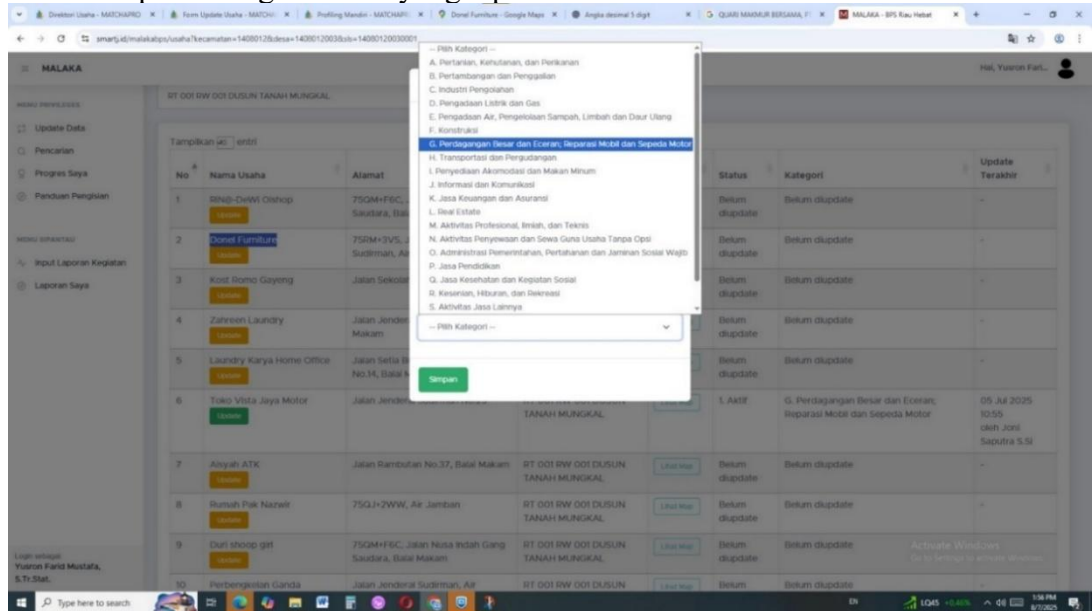
6.) Setelah itu Kembali ke tab website *MALAKA* lalu rubah lah status usaha menjadi aktif



Gambar 4.6 Merubah status usaha
Sumber : Data Olahan

Gambar menampilkan form Update Status Usaha pada aplikasi *MALAKA*, di mana pengguna mengubah status usaha Donel Furniture menjadi *Aktif* atau status lainnya.

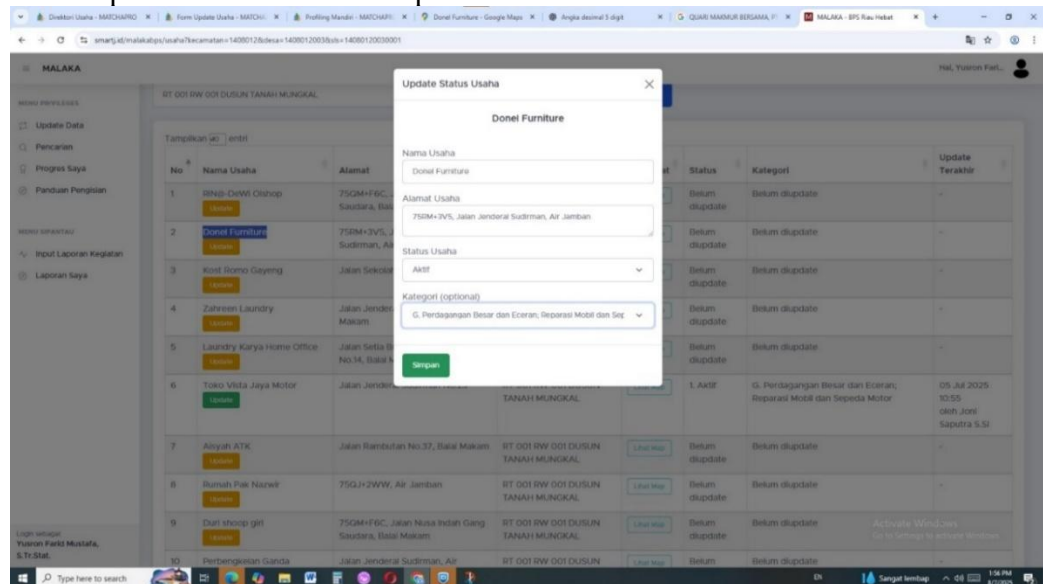
7.) Kemudian pilih kategori usaha yang tepat



Gambar 4.7 Memilih kategori usaha
Sumber : Data Olahan

Gambar ini menunjukkan halaman untuk memilih kategori usaha.

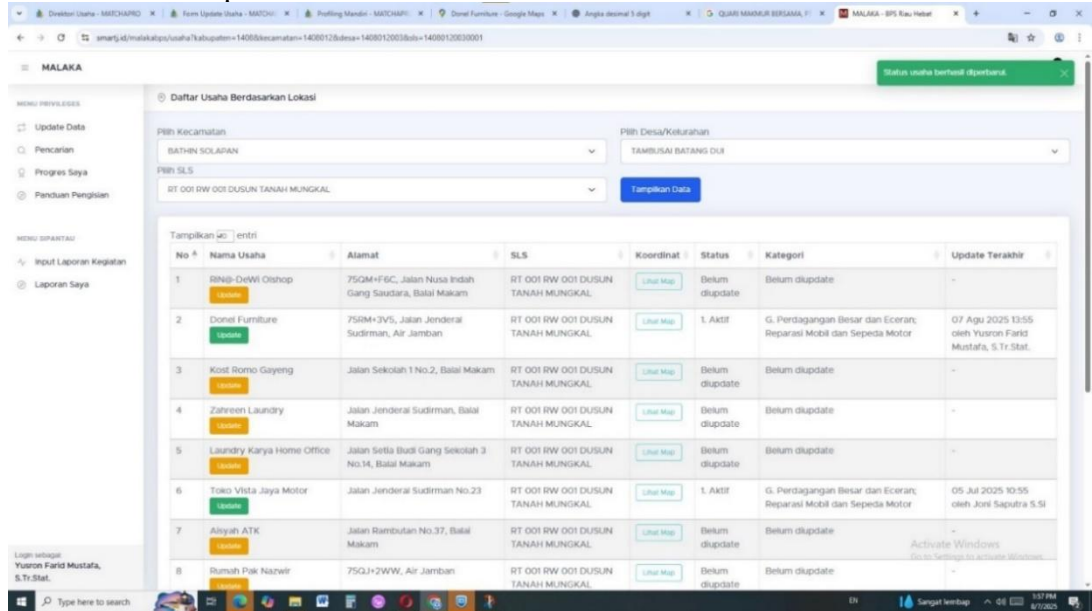
8.) Setelah Dipilih kemudian klik simpan



Gambar 4.8 Menyimpan data usaha
Sumber : Data Olahan

Gambar ini menampilkan halaman untuk menyimpan update data usaha yang telah diisi.

9.) Data berhasil di update



Gambar 4.9 Data berhasil di update

Sumber : Data Olahan

Gambar ini menunjukkan halaman yang diawal tadi tetapi status usaha nya terlihat sudah berwarna hijau dan terupdate.

4.3 Hasil dan Capaian

Selama menjalankan pekerjaan entri data, penulis mampu menyelesaikan input data usaha/perusahaan dengan jumlah yang cukup signifikan setiap harinya. Dalam satu hari kerja, rata-rata data yang berhasil dimasukkan berkisar antara 200 hingga 300 data usaha. Dari total 26 ribu data usaha yang ada wilayah Bengkalis penulis dapat mampu menyelesaikannya selama magang pencapaian ini memberikan kepuasan kepada penulis tersendiri karena pekerjaan yang diberikan dapat dikerjakan dengan baik oleh penulis. Dan penulis harap pekerjaan ini dapat memberikan pengalaman bekerja yang baik didunia pengolahan data.

MALAKA - BPS Riau Hebat 25 Agustus 2025 pukul 17.26									
ID Kabi	Nama Kabupaten	Total Usaha (Awal)	Sudah Update	Penambahan Baru	Aktif	Tidak Aktif	Bukan Usaha	Tidak Ditemukan	Persentase Update (%)
1401	KUANTAN SINGINGI	14946	14946	2367	9772	1859	3207	2475	100
1402	INDRAGIRI HULU	16473	16473	4480	13790	1365	3765	2033	100
1403	INDRAGIRI HILIR	22667	22667	7089	17907	1478	7028	3343	100
1404	PELALAWAN	17643	17643	1879	11978	1377	3956	2211	100
1408	BENGKALIS	26814	26807	746	17391	462	7987	1713	100
1409	ROKAN HILIR	19999	19999	4218	15282	1746	4874	2315	100
1410	KEPULAUAN MERANTI	4987	4987	507	2661	310	2047	476	100
1473	DUMAI	17729	17728	475	12783	892	3028	1500	100
1405	SIAK	21628	20079	1654	12510	1736	4264	3223	93,3
1407	ROKAN HULU	23049	21176	1379	14482	2137	3871	2065	92,3
1406	KAMPAR	46234	39748	4810	27101	4360	7273	5824	87,3
1471	PEKANBARU	102694	55713	1733	40867	3847	10355	2377	55

Gambar 4.10 Monitoring Malaka BPS Riau

Sumber : Data Olahan

4.4 Alasan Pengambilan Judul

Alasan penulis mengangkat judul ini adalah kegiatan pengolahan data usaha/perusahaan merupakan salah satu tahapan yang penting dalam persiapan sensus ekonomi 2026. Data yang di update itu dapat membantu petugas lapangan untuk mengetahui jumlah, jenis dan perkembangan usaha yang ada di wilayah kabupaten Bengkalis. Proses ini juga memberikan pengalaman bagi penulis bagaimana menggunakan website pengolahan data seperti MALAKA dan MATCHAPRO yang mana mempermudah untuk melakukan pembaruan usaha. Dengan mengangkat judul ini, penulis dapat menggambarkan secara rinci proses kerja yang dilakukan, tantangan yang dihadapi, serta kontribusi yang diberikan dalam mendukung kelancaran persiapan sensus ekonomi 2026.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Selama melaksanakan Kerja Praktek di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis, penulis terlibat langsung dalam proses pengolahan data usaha/perusahaan sebagai persiapan Sensus Ekonomi 2026. Pekerjaan yang dilakukan, seperti entri dan pembaruan data melalui aplikasi MALAKA dan MATCHAPRO, memberikan manfaat nyata bagi instansi karena membantu mempercepat proses pemutakhiran data, mempermudah koordinasi antarpetugas, serta memastikan basis data usaha dapat digunakan sebagai acuan pada saat sensus berlangsung.

Bagi penulis, Kegiatan Praktek ini adalah kesempatan bagi semua mahasiswa yang ingin menyalurkan bakat yang mereka punya dan juga mencari ilmu sebanyak banyaknya. Selain itu, kegiatan ini juga menjadi ajang untuk melatih kemampuan bekerja sama, mengasah keterampilan di bidang yang ditekuni, serta menambah pengalaman yang bermanfaat sebagai bekal di dunia kerja nantinya. kegiatan ini juga membuktikan bahwa kerja praktek bukan hanya sekadar memenuhi kewajiban akademik, melainkan menjadi wadah nyata bagi mahasiswa untuk menyalurkan bakat, mengasah keterampilan, serta mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

Kesimpulannya, Kerja Praktek di BPS Bengkalis tidak hanya memberikan kontribusi bagi instansi dalam memperbarui dan menyiapkan data untuk kepentingan sensus, tetapi juga memberikan manfaat besar bagi mahasiswa. Mahasiswa dapat memahami secara langsung bagaimana pengelolaan data dilakukan di instansi pemerintah, menambah wawasan tentang pentingnya keakuratan data dalam mendukung kebijakan, sekaligus melatih sikap disiplin, tanggung jawab, dan profesionalisme.

5.2 Saran

Selama melaksanakan Kerja Praktek, penulis menyarankan agar mahasiswa yang ingin mengembangkan keterampilan di bidang IT, BPS Bengkalis mungkin kurang sesuai sebagai tempat Kerja Praktek, karena sebagian besar pekerjaan di sini lebih berfokus pada kegiatan administrasi, entri data, dan pengolahan statistik dibandingkan pengembangan perangkat lunak atau pemrograman. Namun, bagi mahasiswa yang ingin memperdalam pemahaman tentang data statistik, metodologi survei, serta alur pengumpulan dan pengolahan data di instansi pemerintah, BPS Bengkalis dapat menjadi tempat belajar yang baik.

DAFTAR PUSTAKA

Widiatmika, I. B. (2015).

Pelaksanaan Kerja Praktek Industri sebagai Upaya Peningkatan Kompetensi Mahasiswa Pendidikan Teknik Informatika. Jurnal Pendidikan Teknologi dan Kejuruan, 22(3), 215–226.

Sukma Wardani, N. K., Sudirman, I. W., & Setiawan, A. (2019).

Revolusi Industri 4.0 dan Tantangan Dunia Kerja. Jurnal Pendidikan Teknologi dan Kejuruan, 16(2), 112–120.

Sudarta, I. W. (2022). *Sejarah dan Perkembangan Badan Pusat Statistik di Indonesia*. Jurnal Sejarah dan Administrasi Publik, 5(2), 101–110.

Politeknik Negeri Bengkalis. (2024).

Pedoman Kerja Praktek Program Studi D3 Teknik Informatika. Politeknik Negeri Bengkalis. <https://polbeng.ac.id>

Badan Pusat Statistik. (n.d.). Profil BPS. PPID BPS.

<https://ppid.bps.go.id/app/konten/1408/Profil-BPS.html>

Badan Pusat Statistik. (2016).

Sensus Ekonomi 2016: Potret Usaha Indonesia. Badan Pusat Statistik. <https://se2016.bps.go.id>

Badan Pusat Statistik. (2025).

Sensus Ekonomi 2026. Badan Pusat Statistik. <https://sensus.bps.go.id>

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Pengajuan Kerja Praktek



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS
DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 1641/PL31/TU/2025
Hal : Permohonan Kerja Praktik (KP)

13 Maret 2025

Yth. Pimpinan Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis
Jl. Antara No.439, Bengkalis

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Kerja Praktik untuk Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa kami di Bidang Teknik Informatika melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasama Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa kami guna melaksanakan Kerja Praktik di Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Kerja Praktik tersebut akan dimulai pada tanggal 01 Juli s.d 30 Agustus 2025, adapun nama mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Program studi
1	Gilang Alfatih	6103230042	D-III Teknik Informatika
2	M Ridho Nugraha	6103230057	D-III Teknik Informatika
3	Zulaikha	6103230065	D-III Teknik Informatika
4	Aleksius Hasibuan	6103230034	D-III Teknik Informatika

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi narahubung dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

a.n. Direktur,
Wakil Direktur III

Marhadi Sastra., S.T., M.Sc
NIP. 198903142015041001

Koordinator KP Teknik Informatika :
Wahyat, S.Kom., M.Kom. (0852-6525-4260)

Lampiran 2 : Surat Penerimaan Kerja Praktek



BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS

Jl. Antara No. 439, Bengkalis
Homepage : <http://bengkalis.bps.go.id> E-mail: bps1408@bps.go.id



Bengkalis, 25 April 2025

Nomor : B-131/14081/HM.340/2025
Lampiran : -
Perihal : Persetujuan Permohonan Kerja Praktik (KP)

Kepada Yth:
Direktur
Politeknik Negeri Bengkalis
di-

Tempat

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor; 1641/PL31/TU/2025 Perihal Permohonan Kerja Praktik (KP), kami menyambut baik kegiatan Kerja Praktik untuk mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis. Untuk itu Kami bersedia menerima mahasiswa tersebut, atas nama :

No	Nama	Nim	Program Studi
1.	Gilang Alfatih	6103230042	D-III Teknik Informatika
2.	M Ridho Nugraha	6103230057	D-III Teknik Informatika
3.	Zulaikha	6103230065	D-III Teknik Informatika
4.	Aleksius Hasibuan	6103230034	D-III Teknik Informatika

Demikianlah kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala BPS Kabupaten Bengkalis,
an Kasubbag Umum

Dewi Angraeni, SST
NIP. 198106252003122001

Lampiran 3 : Rekap Absensi Per Tanggal 1 Juli – 11 Juli 2025



ABSENSI MAHASISWA KP BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS

Per 1 – 11 Juli

No	Nama	1	2	3	4	7	8	9	10	11
1	GILANG ALFATIH	<i>Alf</i>	<i>Alf</i>	<i>Alf</i>	<i>Alf</i>	<i>Alf</i>	<i>Alf</i>	<i>Alf</i>	<i>Alf</i>	<i>Alf</i>
2	M RIDHO NUGRAHA	<i>Rn</i>	<i>Rn</i>	<i>Rn</i>	<i>Rn</i>	<i>Rn</i>	<i>Rn</i>	<i>Rn</i>	<i>Rn</i>	<i>Rn</i>
3	ALEKSIOUS HASIBUAN	<i>Ahs</i>	<i>Ahs</i>	<i>Ahs</i>	<i>Ahs</i>	<i>Ahs</i>	<i>Ahs</i>	<i>Ahs</i>	<i>Ahs</i>	<i>Ahs</i>
4	ZULAIKHA	<i>Zul</i>	<i>Zul</i>	<i>Zul</i>	<i>Zul</i>	<i>Zul</i>	<i>Zul</i>	<i>Zul</i>	<i>Zul</i>	<i>Zul</i>
5	LUTHFIYAH RAHMI	<i>Lr</i>	<i>Lr</i>	<i>Lr</i>	<i>Lr</i>	<i>Lr</i>	<i>Lr</i>	<i>Lr</i>	<i>Lr</i>	<i>Lr</i>

Bengkalis, 11 Juli 2025

Pembimbing Lapangan



Dewi Angraeni, SST

NIP . 198106252003122001

Lampiran 4 : Rekap Absensi Per Tanggal 15 Juli – 25 Juli 2025



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN BENGKALIS**

ABSENSI MAHASISWA KP

BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS

Per 15 – 25 Juli

No	Nama	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25
1	GILANG ALFATHI	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2	M RIDHO NUGRAHA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	ALEKSIOUS HASIBUAN	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	ZULAIKHA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5	LUTHFIYAH RAHMI	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Bengkalis, 25 Juli 2025

Pembimbing Lapangan

Dewi Angrani, SST

NIP . 198106252003122001

Lampiran 5 : Rekap Absensi Per Tanggal 28 Juli – 8 Agustus 2025



ABSENSI MAHASISWA KP

BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS

Per 28 Juli – 8 Agustus

No	Nama	28	29	30	31	1	4	5	6	7	8
1	GILANG ALFATIH						S	S			
2	M RIDHO NUGRAHA										
3	ALESIUS HASIBUAN										
4	ZULAIKHA										
5	LUTHFIYAH RAHMI										

Bengkalis, 8 Agustus 2025

Pembimbing Lapangan

Dewi Angraeni, SST

NIP. 198106252003122001

Lampiran 6 : Rekap Absensi Per Tanggal 11 Agustus – 22 Agustus 2025



ABSENSI MAHASISWA KP

BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS

Per 11 – 22 Agustus

No	Nama	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22
1	GILANG ALFATHI	<i>Alfath</i>	<i>Alfath</i>	<i>Alfath</i>	<i>Alfath</i>	<i>Alfath</i>	<i>Alfath</i>	<i>Alfath</i>	<i>Alfath</i>	<i>Alfath</i>	<i>Alfath</i>
2	M RIDHO NUGRAHA	<i>Ridho</i>	<i>Ridho</i>	<i>Ridho</i>	<i>Ridho</i>	<i>Ridho</i>	<i>Ridho</i>	<i>Ridho</i>	<i>Ridho</i>	<i>Ridho</i>	<i>Ridho</i>
3	ALESIUS HASIBUAN	<i>Hasibuan</i>	<i>Hasibuan</i>	<i>Hasibuan</i>	<i>Hasibuan</i>	<i>Hasibuan</i>	<i>Hasibuan</i>	<i>Hasibuan</i>	<i>Hasibuan</i>	<i>Hasibuan</i>	<i>Hasibuan</i>
4	ZULAIKHA	<i>Zul</i>	<i>Zul</i>	<i>Zul</i>	<i>Zul</i>	<i>Zul</i>	<i>Zul</i>	<i>Zul</i>	<i>S</i>	<i>S</i>	<i>S</i>
5	LUTHFIYAH RAHMI	<i>Luthfiyah</i>	<i>Luthfiyah</i>	<i>Luthfiyah</i>	<i>Luthfiyah</i>	<i>Luthfiyah</i>	<i>Luthfiyah</i>	<i>Luthfiyah</i>	<i>Luthfiyah</i>	<i>Luthfiyah</i>	<i>Luthfiyah</i>

Bengkalis, 22 Agustus 2025

Pembimbing Lapangan

Dewi Angraeni, SST

NIP . 198106252003122001

Lampiran 7 : Rekap Absensi Per Tanggal 25 Agustus – 29 Agustus 2025



ABSENSI MAHASISWA KP

BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS

Per 25- 29 Agustus

No	Nama	25	26	27	28	29
1	GILANG ALFATHI					
2	M RIDHO NUGRAHA					
3	ALEKSIOUS HASIBUAN					
4	ZULAIKHA					
5	LUTHFIYAH RAHMI					

Bengkalis, 29 Agustus 2025

Pembimbing Lapangan

Dewi Angraeni, SST

NIP . 198106252003122001

Lampiran 8 : Pembinaan Desa Cantik Bersama Pegawai Desa Air Putih



Lampiran 9 : Acara Pisah Sambut Kepala BPS Kabupaten Bengkalis



Lampiran 10 : Apel Hari Kemerdekaan Indonesia



Lampiran 11 : Makan Bersama Tim Desa Cantik



Lampiran 12 : Kenang – kenangan dari Pegawai kantor BPS Bengkalis



Lampiran 13 : Nilai Kerja Praktek dari BPS Bengkalis

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA
PRAKTEK
BADAN PUSAT STATISTIK
Jl. Antara, Senggoro, Kec. Bengkalis, Kabupaten Bengkalis, Riau 28714

Nama : GILANG ALFATHI
NIM : 6103230042
Program Studi : D - III Teknik Informatika
Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	95
2.	Tanggung- jawab	25%	99
3.	Penyesuaian diri	10%	97
4.	Hasil Kerja	30%	99
5.	Perilaku secara umum	15%	98
Total Jumlah (1+2+3+4+5)		100%	97,85

Keterangan :
Nilai : Kriteria
85 – 100 : Istimewa
75 – 84 : Baik sekali
65 – 74 : Baik
60 – 64 : Cukup Baik
55 – 59 : Cukup
40 – 54 : Kurang
0 – 39 : Kurang Sekali

Catatan :

Selama magang di BPS Kab Bengkalis, Gilang Alfath mengemukakan kinerja yang baik dan dapat diandalkan dalam menyelesaikan berbagai tugas. Ia juga dipercaya membantu pembuatan website yang hasilnya cukup rapi & sesuai kebutuhan. Gilang memiliki sikap tanggung jawab & disiplin. Secara keseluruhan, kinerjanya memuaskan & layak diapresiasi.

Bengkalis, Agustus 2025


Dewi Anggreani, SST
NIP.1981062520031222001

Lampiran 14 : Piagam Penghargaan Kerja Praktek dari BPS Bengkulu

