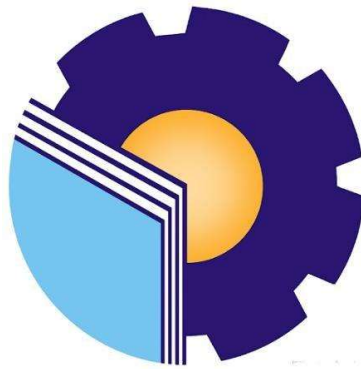


LAPORAN KERJA PRAKTEK

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN
BENGKALIS**

**PERANCANGAN APLIKASI REKAPAN PEMINJAMAN DAN
PENGEMBALIAN BUKU**



STEVEN WU

6103230048

PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

BENGKALIS - RIAU

2025

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

Steven Wu
6103230048

Bengkalis, 29 Agustus 2025

Kepala
Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Bengkalis



Hendrik Dwi Yasmoko, S. Sos. MT
19740904 199101 1 002

Dosen Pembimbing
Program Studi D3 Teknik Informatika

Afis Julianto, M. Kom
19970730 202406 1 002

Disetujui/ Disahkan
Ketua Program Studi
D3 Teknik Informatika



Supria, S.ST., M.Kom
19870812 201903 1 011

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat, kekuatan dan kesabaran kepada penulis sehingga laporan kerja praktik ini dapat terselesaikan. Dalam kerja praktik ini, penulis melaksanakannya di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Jl.Pertanian, Senggoro, Kec. Bengkalis, Kabupaten Bengkalis, Riau 28711, Indonesia.

Beberapa Hambatan yang selalu penulis hadapi baik dalam Pelaksanaan maupun dalam penyusunan laporan kerja praktik ini. Akan tetapi berkat izin Tuhan Yang Maha Esa dan berkat bimbingan, bantuan, serta dorongan dari berbagai pihak, akhirnya penulis dapat melalui hambatan yang di hadapai hingga akhir nya laporan kerja praktik dapat terselesaikan Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T. selaku *Director* Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Afis Julianto, M.kom selaku Dosen Pembimbing kerja praktek Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Supria m.kom selaku Ketua Prodi D-III Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Wahyat m.kom selaku *Koordinator* Kerja Praktek Prodi D-III Teknik Informatika Politeknik Bengkalis.
5. Bapak Hendrik Dwi Yatmoko, selaku *Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis*.
6. Ibuk Imelda, Spd. S.Ag. M.Pd.MSi, selaku *Kepala Bidang Layanan, Alih Media, dan Otomasi Perpustakaan*.
7. Beserta *staf* dan karyawan yang telah membantu penulis di

Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis

8. Ibunda, ayahanda dan juga keluarga tercinta yang telah memberikan doa, Serta dorongan dan membantu secara moral dan material yang kuat sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan semoga tugas laporan ini bermanfaat, kritik dan saran sangat di harapkan untuk kesempurnaanya, dan dapat berguna bagi penulis dan pembaca pada umumnya sehingga laporan kerja praktik ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Bengkalis, 30 Agustus 2025

Steven Wu

6103230048

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik.....	2
BAB II GAMBARAN UMUM.....	3
2.1 Sejarah Singkat Instansi.....	3
2.2 Visi dan Misi Instansi.....	4
2.2.1 Visi.....	5
2.2.2 Misi.....	5
2.3 Struktur Organisasi Instansi.....	5
2.4 Ruang Lingkup Instansi.....	8
BAB III BIDANG PEKERJAAN.....	10
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	10
3.1.1 Melakukan Pembuatan Bebas Pustaka.....	10
3.1.2 Melakukan Pembuatan Kartu Anggota Perpustakaan.....	10
3.1.3 Menginput Data Peminjaman dan Pengembalian Buku.....	10
3.2 Target yang Diharapkan.....	11

3.3 Perangkat yang Digunakan.....	11
3.3.1 Perangkat Lunak (Software).....	11
3.3.2 Perangkat Keras (Hardware).....	13
3.4 Dokumen-dokumen dan File-file yang Dihasilkan.....	14
3.5 Kendala-kendala yang Dihadapi.....	14
3.6 Pemecah Masalah.....	14
BAB IV PERANCANGAN APLIKASI REKAPAN PEMINJAMAN DAN PENGEMBALIAN BUKU.....	15
4.1 Uraian Judul dan Topik Kerja Praktik.....	15
4.2 Perancangan Aplikasi.....	15
4.3 Pembuatan Aplikasi Rekap Peminjaman dan Pengembalian Buku.....	16
4.3.1 Analisa Sistem.....	16
4.3.2 Flowchart.....	17
4.3.3 Use Case Diagram.....	19
4.3.4 Membuat Tabel.....	21
4.3.5 Membuat Database.....	23
4.3.6 ERD (Entity Relationship Diagram).....	26
4.3.7 Perancangan Aplikasi.....	27
4.4 Alasan Pengambilan Judul.....	34
BAB V PENUTUP.....	35
5.1 Kesimpulan.....	35
5.2 Saran.....	35
DAFTAR PUSTAKA.....	37

LAMPIRAN.....	38
----------------------	-----------

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kantor Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis.....	3
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis.....	6
Gambar 3.1 Logo Microsoft Excel.....	11
Gambar 3.2 Logo Visual Studio Code.....	12
Gambar 3.3 Logo XAMPP.....	12
Gambar 3.4 Logo Google Chrome.....	12
Gambar 3.5 Monitor AOC.....	13
Gambar 3.6 Printer Canon.....	13
Gambar 3.7 Laptop.....	13
Gambar 4.1 Flowchart.....	17
Gambar 4.2 Use Case Diagram.....	19
Gambar 4.3 Database users.....	24
Gambar 4.4 Database anggotas.....	24
Gambar 4.5 Database bukus.....	25
Gambar 4.6 Database peminjaman_buku.....	25
Gambar 4.7 Database transaksis.....	26
Gambar 4.8 Entity Relationship Diagram.....	27
Gambar 4.9 Tampilan Halaman Login.....	28
Gambar 4.10 Tampilan Halaman Dashboard.....	29

Gambar 4.11 Tampilan Halaman Anggota.....	29
Gambar 4.12 Tampilan Halaman Tambah Anggota.....	30
Gambar 4.13 Tampilan Halaman Buku.....	31
Gambar 4.14 Tampilan Halaman Tambah Buku.....	31
Gambar 4.15 Tampilan Halaman Peminjaman.....	32
Gambar 4.16 Tampilan Halaman Tambah Peminjaman.....	32
Gambar 4.17 Tampilan Halaman Laporan.....	33
Gambar 4.18 Tampilan Hasil Cetak Laporan.....	34

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 tbl_users.....	22
Tabel 4.2 tbl_anggotas.....	22
Tabel 4.3 tbl_bukus.....	22
Tabel 4.4 tbl_peminjaman_buku.....	23
Tabel 4.5 tbl_transaksis.....	23

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan.....	38
Lampiran 2. Lembar Penilaian.....	39
Lampiran 3. Sertifikat.....	40
Lampiran 4. Menginput Data Peminjaman dan Pengembalian Buku di Excel.....	41
Lampiran 5. Mencatat hasil peminjaman dan pengembalian buku di kertas.....	43
Lampiran 6. Pembuatan bebas pustaka dan kartu anggota perpustakaan.....	46
Lampiran 7. Mencatat hasil pembuatan bebas pustaka di excel.....	50