

LAPORAN KERJA PRAKTEK
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BENGKALIS
ANALISIS EFEKTIVITAS DIGITALISASI ADMINISTRASI SURAT DAN
PENGELOLAAN DATA KEPEGAWAIAN DI DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN BENGKALIS

ANJAS FAHREZI

6103230069



PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA POLITEKNIK
NEGERI BENGKALIS BENGKALIS - RIAU

2025

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

ANJAS FAHREZI

6103230069

Pembimbing Lapangan

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN

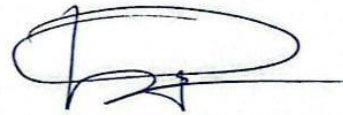


HEMIKHTAR, S.Pd, M.M

19700710 199612 1 004

Dosen Pembimbing

Program Studi D3 Teknik Informatika



EKO PRAYITNO M.T

198512302019031006

Disetujui/Disahkan Ketua

Program Studi D3 Teknik Informatika



SUPRIA, S.ST, M.Kom

198708122019031011

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya. Berkat kesehatan, kesempatan, serta kemudahan yang diberikan, sehingga penulis bisa menyelesaikan Laporan Kerja Praktek (KP) ini dengan baik. Laporan ini merupakan salah satu syarat akademik di Program Studi Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis, setelah penulis melaksanakan Kerja Praktek di Dinas Pendidikan Kabupaten Bengkalis.

Proses menjalani Kerja Praktek ini memberikan banyak pengalaman yang berharga. Penulis belajar banyak hal, tidak hanya tentang teori yang selama ini dipelajari di bangku kuliah, tetapi juga bagaimana menerapkannya dalam dunia kerja yang nyata. Selain itu, penulis juga merasakan arti pentingnya kerja sama, tanggung jawab, dan komunikasi. Untuk ini dengan penuh rasa hormat, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua orang tua dan keluarga tercinta atas doa, dukungan, dan semangat yang tak pernah putus.
2. Bapak Johny Custer, S.T., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Kepala Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Supria, M.Kom., selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Wahyat, M.Kom., selaku Koordinator Kerja Praktek Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Bapak Eko Prayitno, M.T., selaku Dosen Pembimbing yang selalu memberi arahan selama Kegiatan Kerja Praktek berlangsung.
7. H.Mukhtar, S.Pd.M.M, selaku Pembimbing Lapangan di Dinas Pendidikan Kabupaten Bengkalis.
8. Seluruh Staff dan Karyawan Dinas Pendidikan Kabupaten Bengkalis
9. Dosen-dosen Teknik Informatika yang selalu memberikan ilmu dan motivasi selama kuliah.
10. Seluruh teman-teman seperjuangan yang selalu ada untuk saling menyemangati sehingga penulis bisa menyelesaikan Laporan ini dengan sebaik mungkin.

Penulis sangat bersyukur dan berterima kasih atas kesempatan yang diberikan untuk melaksanakan Kerja Praktek di Dinas Pendidikan Kabupaten Bengkalis. Kegiatan ini memberikan banyak pengalaman berharga, ilmu baru, serta pelajaran penting tentang dunia kerja yang kelak akan menjadi bekal untuk masa depan. Selain itu, penulis juga belajar tentang arti tanggung jawab, etika, kerja sama, dan profesionalitas.

Penulis menyadari bahwa Laporan Kerja Praktek ini masih memiliki kekurangan. Karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari Pembaca terutama kepada Dosen Pembimbing demi perbaikan dan penyempurnaan pada jenjang Pendidikan di masa mendatang.

Akhir kata, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat, khususnya bagi rekan-rekan mahasiswa/mahasiswi serta pembaca yang membutuhkan. Semoga Allah SWT selalu melimpahkan rahmat dan keberkahan-Nya kepada kita semua. Aamiin.

Bengkalis, September 2025

ANJAS FAHREZI

Nim. 6103230069

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL	vi
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	2
1.1.1 Tujuan Kerja Praktek.....	2
1.1.2 Manfaat Kerja Praktek	2
1.2 Waktu dan Tempat Pelaksana	3
BAB II	4
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
2.1 Sejarah Singkat Instansi	4
2.2 Visi dan Misi Instansi.....	6
2.1.1 Visi	6
2.1.2 Misi	6
2.3 Struktur Oganisasi Instansi.....	6
2.4 Ruang Lingkup Instansi	7
BAB III.....	9
BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....	9
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	9
3.2 Laporan Pekerjaan (Kegiatan) Kerja Praktek.....	10
3.3 Uraian Pekerjaan (Kegiatan) yang di Kerjakan.....	13
3.3 Target yang diharapkan selama Kerja Praktek.....	15
3.4 Perangkat Keras dan Lunak yang digunakan	15

3.4.1 Perangkat Lunak (Software).....	15
3.4.2 Perangkat Keras (Hardware)	18
3.5 Kendala Yang Dihadapi	20
3.6 Penyelesaian Masalah	20
BAB IV	21
ANALISIS EFEKTIVITAS DIGITALISASI ADMINISTRASI SURAT DAN PENGELOLAAN DATA KEPEGAWAIAN DI DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BENGKALIS.....	21
4.1. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	21
4.2. Kerangka Teori.....	21
4.3. Metode Penelitian.....	22
4.4. Temuan dan Analisis.....	22
4.4.1. Pembuatan Nomor Surat	22
4.4.2. Pemindaian Surat Kenaikan Gaji Guru	23
4.4.3. Pembuatan Absensi Digital Menggunakan Excel	23
4.5. Kendala yang dihadapi.....	23
4.6. Penyelesaian Masalah	24
4.7. Pembahasan.....	24
BAB V	26
PENUTUP.....	26
5.1 Kesimpulan.....	26
5.2 Saran.....	26
DAFTAR PUSTAKA.....	28
FORM LAMPIRAN	29
KEGIATAN HARIAN	30