

LAPORAN KERJA PRAKTEK

PENGOLAHAN DATA PERENCANAAN PEMBANGUNAN
DAERAH MENGGUNAKAN APLIKASI SMART SAKIP
PADA BAPPEDA KABUPATEN BENGKALIS

Disusun Oleh:
MUHAMMAD RIZKI KURNIAWAN
NIM: 6103230012



PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
TAHUN 2025

LEMBAR PENGESAHAN

SURAT PENGESAHAN KANTOR BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek
Program Studi Diploma III Jurusan Teknik Informatika

Muhammad Rizki Kurniawan
NIM.6103230012

Bengkalis, 31 Agustus 2025

Pembimbing Lapangan
Perencana Ahli Muda



M. Rizki Hermudianto, BA., MT
NIP. 1987082120 200312 2 001

Dosen Pembimbing
Prodi D-III Teknik Informatika

Supria S.ST, M.kom
NIP. 198708122019031011

Disetujui

Ka. Prodi D-III Teknik Informatika



Supria S.ST, M.kom
NIP. 198708122019031011

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek dengan judul “Pengolahan Data Perencanaan Pembangunan Daerah Menggunakan Aplikasi Smart SAKIP pada Bappeda Kabupaten Bengkalis”. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memenuhi kegiatan Kerja Praktek pada Program Studi D-III Teknik Informatika, Jurusan Teknik Informatika, Politeknik Negeri Bengkalis.

Kerja Praktek ini dilaksanakan di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Kabupaten Bengkalis, yang memberikan kesempatan kepada penulis untuk memperoleh pengalaman langsung dalam penerapan sistem informasi di lingkungan pemerintahan, khususnya pada pengolahan data realisasi kegiatan melalui aplikasi Smart SAKIP.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari bahwa tidak akan terselesaikan tanpa bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua, yang senantiasa memberikan dukungan, doa, dan semangat kepada penulis.
2. Bapak Johny Custer, S.T., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Kasmawi, S.Kom., M.Kom., selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Supria, S.ST., M.Kom., selaku Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika sekaligus Dosen Pembimbing Kerja Praktek.
5. Bapak Wahyat, M.Kom., selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi D-III Teknik Informatika.

6. Seluruh staf BAPPEDA Kabupaten Bengkalis, yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan kesempatan kepada penulis selama pelaksanaan Kerja Praktek.
7. Serta semua pihak yang telah membantu dan memberikan motivasi kepada penulis hingga laporan ini dapat diselesaikan dengan baik.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi penyempurnaan laporan ini di masa mendatang.

Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan menjadi pengalaman berharga bagi penulis dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

Bengkalis, 02 Oktober 2025

Muhammad Rizki Kurniawan

NIM. 6103230012

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PENGESAHAN	
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kerja Praktek	2
1.3 Manfaat.....	2
1.4 Luaran Kerja Praktek	2
BAB II GAMBARAN UMUM	3
2.1 Sejarah Kantor BAPPEDA Bengkalis.....	3
2.2 Visi BAPPEDA Bengkalis	4
2.3 Misi BAPPEDA Bengkalis	4
2.4 Struktur Organisasi BAPPEDA Bengkalis.....	4
2.5 Ruang Lingkup Kantor Bappeda Bengkalis	5
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK	7
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	7
3.1.1 <i>Persiapan Input Data Realisasi</i>	7
3.1.2 <i>Proses Input Data Realisasi</i>	8
3.1.3 <i>Validasi Data Setelah Input</i>	11
3.2 Target yang Diharapkan	11
3.3 Perangkat Keras dan Perangkat Lunak yang Digunakan	12
3.4 Data-data yang Diperlukan.....	13
3.5 Dokumen dan File yang Dihasilkan	14

3.6 Kendala-Kendala yang Dihadapi dalam Menyelesaikan Tugas.....	16
3.7 Hal-hal Lain yang Dianggap Perlu.....	17
BAB IV PENGOLAHAN DATA REALISASI FISIK DAN KEUANGAN MENGUNAKAN APLIKASI SMART SAKIP PADA BAPPEDA KABUPATEN BENGKALIS	18
4.1 Uraian Judul	19
4.2 Gambaran Umum Kegiatan.....	20
4.3 Alur Kerja Pengolahan Data	20
4.4 Hasil dari Kegiatan.....	21
4.5 Analisis dan Pembahasan	24
4.6 Manfaat Kegiatan	25
BAB V PENUTUP	27
5.1 Kesimpulan.....	27
5.2 Saran.....	28
DAFTAR PUSTAKA	29
LAMPIRAN	30
Lampiran 1. Absensi Kehadiran Bulan Juli	31
Lampiran 2. Absensi Kehadiran Bulan Agustus	33
Lampiran 3. Uraian Kegiatan.....	32
Lampiran 4. Penilaian Dari Perusahaan Kerja Praktek.....	33
Lampiran 5. Surat Keterangan.....	34

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kantor Bappeda Bengkalis.....	3
Gambar 2.2 Susunan struktur Kantor Bappeda Bengkalis.....	5
Gambar 3.1 file Excel laporan realisasi fisik dan keuangan bulanan.....	8
Gambar 3.2 Tampilan awal aplikasi web BAPPEDA.....	8
Gambar 3 1 Tampilan dashboard web Bappeda.....	9
Gambar 3 2 Tampilan memilih bulan.....	10
Gambar 3 3 Tampilan menginput data.....	10
Gambar 3 4 Hasil data yang telah di input.....	11
Gambar 3 5 Laptop/pc yang digunakan	12
Gambar 3 6 Jaringan internet.....	12
Gambar 3 7 Aplikasi Excel.....	13
Gambar 3 8 Aplikasi Smart SAKIP berbasis web.....	13
Gambar 3 9 Tampilan semua telah selesai di input.....	16
Gambar 4 1 Tampilan File laporan Excel.....	22
Gambar 4 2 Hasil inputan bulan juni.....	22
Gambar 4 3 Hasil semua diinput masuk ke sistem program bulan juli.....	23
Gambar 4 4 Hasil semua diinput masuk ke sistem program ke2 bulan juli.....	24

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kegiatan Kerja Praktek (KP) adalah cara bagi mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan yang mereka pelajari di kelas ke dunia kerja. KP membantu mereka memahami kondisi dan masalah lapangan yang tidak mereka pelajari di kelas. Untuk merencanakan, mengoordinasikan, dan mengawasi pelaksanaan pembangunan di Kabupaten Bengkalis, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) adalah lembaga pemerintah. BAPPEDA menggunakan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), yang digunakan untuk mengevaluasi dan mengevaluasi capaian kinerja perangkat daerah, dalam melaksanakan tugasnya. Karena perencanaan dan pelaporan kegiatan melibatkan data fisik dan keuangan dari berbagai lembaga, proses pengolahan data masih memerlukan ketelitian tinggi. Akibatnya, diperlukan sistem aplikasi yang dapat membantu proses input, validasi, dan monitoring data secara efisien. Salah satu sistem berbasis web bernama Aplikasi Smart SAKIP berfungsi untuk mengelola dan memantau data tentang seberapa baik kegiatan pembangunan telah diselesaikan di Kabupaten Bengkalis.

Salah satu sistem berbasis web bernama Aplikasi Smart SAKIP berfungsi untuk mengelola dan memantau data tentang seberapa baik kegiatan pembangunan telah diselesaikan di Kabupaten Bengkalis . Selama kerja praktek ini, penulis memiliki kesempatan untuk membantu proses pengolahan data perencanaan pembangunan daerah yang dilakukan oleh BAPPEDA Kabupaten Bengkalis melalui penggunaan aplikasi Smart SAKIP. Selama kerja praktek ini, penulis memiliki kesempatan untuk membantu proses pengolahan data perencanaan pembangunan daerah yang dilakukan oleh BAPPEDA Kabupaten Bengkalis melalui penggunaan aplikasi Smart SAKIP. Aktivitas ini berfungsi sebagai metode pembelajaran langsung untuk menerapkan sistem informasi pemerintah berbasis web.

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan dari kerja praktek ini adalah:

1. Untuk mempelajari dan memahami cara menggunakan aplikasi Smart SAKIP untuk mengolah data perencanaan pembangunan daerah.
2. Mengaplikasikan pengetahuan yang diperoleh selama kuliah ke dalam praktik kerja di lembaga pemerintahan.
3. Mendukung proses penginputan dan validasi data kegiatan di sistem Smart SAKIP BAPPEDA Bengkalis.
4. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menggunakan aplikasi Smart SAKIP.

1.3 Manfaat

Salah satu manfaat dari pelaksanaan kerja praktek dan pengembangan sistem ini adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mendapatkan pengalaman langsung dalam menerapkan sistem informasi yang sesuai dengan kebutuhan lembaga pemerintah
2. Mahasiswa dapat memahami alur kerja organisasi dan menyesuaikan solusi teknologi informasi
3. BAPPEDA Bengkalis mendapatkan prototipe sistem monitoring kinerja yang dapat digunakan atau dikembangkan oleh lembaga lain.

1.4 Luaran Kerja Praktek

Luaran dari kegiatan kerja praktek ini adalah sebuah sistem informasi berbasis web yang berfungsi untuk melakukan pencatatan realisasi sub kegiatan, menampilkan progres fisik dan keuangan, serta menghasilkan laporan monitoring kinerja. Sistem ini dikembangkan sebagai simulasi atau prototipe dari kebutuhan sistem informasi internal yang dapat digunakan oleh BAPPEDA Kabupaten Bengkalis dalam mendukung penerapan SAKIP.

BAB II

GAMBARAN UMUM

2.1 Sejarah Kantor BAPPEDA Bengkulu

Unsur perencana penyelenggaraan pemerintahan di Kabupaten Bengkulu adalah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA). BAPPEDA membantu Bupati dalam menjalankan fungsi perencanaan pembangunan daerah. BAPPEDA memainkan peran penting dalam koordinasi dan penyusunan kebijakan strategis untuk seluruh aspek pembangunan, baik fisik maupun non-fisik, yang mencakup perencanaan pembangunan jangka pendek, menengah, dan panjang.



Gambar 2.1 kantor Bappeda Bengkulu
(Sumber: Data Olahan)

BAPPEDA Bengkulu memiliki fungsi utama dalam:

1. Penyusunan rencana pembangunan daerah (RPJMD, RKPD, dan Renstra OPD)
2. Pengumpulan dan pengolahan data pembangunan
3. Pengawasan dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan perangkat daerah.
4. Penyusunan laporan kinerja dan capaian pembangunan.
5. Memungkinkan Musrenbang dan partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan.

Kantor pusat BAPPEDA berada di Jalan Antara, Bengkalis, Kabupaten Bengkalis, Riau. BAPPEDA menggunakan berbagai sistem informasi perencanaan berbasis web untuk melaksanakan tugasnya. Salah satunya adalah aplikasi Smart SAKIP, yang digunakan untuk memasukkan dan memantau realisasi kegiatan fisik dan keuangan seluruh perangkat daerah. BAPPEDA menjadi ujung tombak dalam memastikan pembangunan daerah berjalan dengan efisien, efisien, dan berfokus pada kebutuhan masyarakat karena peran strategisnya.

2.2 Visi BAPPEDA Bengkalis

BAPPEDA Bengkalis berfungsi sebagai acuan utama dalam proses perencanaan pembangunan yang efisien dan berkelanjutan dengan mengutamakan pelayanan, inovasi, dan akurasi data.

2.3 Misi BAPPEDA Bengkalis

1. Memberikan kualitas layanan terbaik dalam menyusun rencana pembangunan daerah yang tepat sasaran.
2. Membangun dan mengembangkan sistem informasi perencanaan berbasis data yang akurat dan terintegrasi.
3. Selalu meningkatkan kompetensi sumber daya manusia dalam mendukung proses perencanaan dan pengambilan kebijakan yang efektif.

2.4 Struktur Organisasi BAPPEDA Bengkalis

Struktur organisasi pada BAPPEDA Kabupaten Bengkalis disusun sesuai dengan ketentuan, keahlian, kewajiban, dan tanggung jawab dari masing-masing bagian pada setiap bidang. Struktur organisasi ini mencerminkan pembagian kerja dan koordinasi antar bagian dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi BAPPEDA, yang dapat dilihat pada gambar di bawah ini:

Struktur Bappeda Kabupaten Bengkalis

Tampil Berdasarkan Jabatan -

	19810601 200903 1 002 RINTO, SE. M.Si KEPALA BAPPEDA
	197107091998031002 SYAHRUDIN, S.Si SEKRETARIS BAPPEDA
	19920227 201406 1 001 MUHAMMAD IKHWAN SYUHADA, S.STP, M.Si KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
	198408302011021001 WAN ZULKARNANDA, M.Sc KEPALA BIDANG PEREKONOMIAN DAN SUMBERDAYA ALAM
	19870806 200903 2 003 RAHMAH WATI PUTRI, ST., M.Si KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
	197611232011021001 ANDRIUS, M.Si KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH
	19660313 200701 1 005 AJMAEN, SP KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	19740402 199803 1 003 IRWANSYAH, SP KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN & PERLENGKAPAN
	19750721200701 1 003 ISNALDI, SP KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN, BUDAYA DAN PARIWISATA PERENCANA AHLI MUDA
	196908071989111001 D. HASTHOWURYONO, SKM KEPALA SUB BIDANG KESEHATAN, SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN PERENCANA AHLI MUDA

Gambar 2.2 Struktur Organisasi BAPPEDA

Sumber: <https://bappeda.bengkaliskab.go.id/web/link/pejabat-bappeda>

2.5 Ruang Lingkup Kantor Bappeda Bengkalis

BAPPEDA Kabupaten Bengkalis membantu perencanaan pembangunan dengan ruang lingkup kerja yang luas. Perencanaan Pembangunan Daerah adalah

salah satu tugas utama BAPPEDA, yang mencakup penyusunan rencana pembangunan, pengumpulan dan analisis data, pengawasan, dan pelaporan tentang pelaksanaan kegiatan pembangunan yang dilakukan oleh seluruh perangkat daerah.

Ruang lingkup layanan dan fungsi BAPPEDA meliputi:

a. RPJMD dan RKPD

Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) untuk memastikan arah pembangunan selaras dengan visi-misi kepala daerah dan kebutuhan masyarakat.

b. Koordinasi Antar Perangkat Daerah

Melakukan koordinasi lintas perangkat daerah dalam rangka menyelaraskan program pembangunan agar efektif, efisien, dan terintegrasi serta Monitoring dan Evaluasi (Monev)

c. Pemantauan Proyek dan Program

Menyediakan sistem dan mekanisme untuk memantau pelaksanaan proyek pembangunan, termasuk input dan progres fisik maupun keuangan.

d. Evaluasi Capaian Kinerja

Melakukan evaluasi terhadap hasil pembangunan yang telah dilaksanakan, sebagai dasar rekomendasi untuk perencanaan berikutnya.

Sistem Informasi Pembangunan Daerah

a. Basis Data Terintegrasi

Menyediakan dan mengelola data pembangunan daerah yang dapat digunakan sebagai referensi utama dalam perencanaan.

b. Pengembangan Teknologi Informasi

Mendukung pengembangan sistem informasi berbasis web untuk mendokumentasikan, menginput, dan memantau kegiatan pembangu(nan agar lebih transparan dan akuntabe

BAB III

BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan

Penulis bekerja pada bidang perencanaan dan evaluasi pembangunan selama praktik di BAPPEDA Kabupaten Bengkalis. Tugas utama yang dilakukan adalah membantu proses penginputan dan validasi data realisasi kegiatan pada aplikasi Smart SAKIP.

Kegiatan yang dilakukan meliputi:

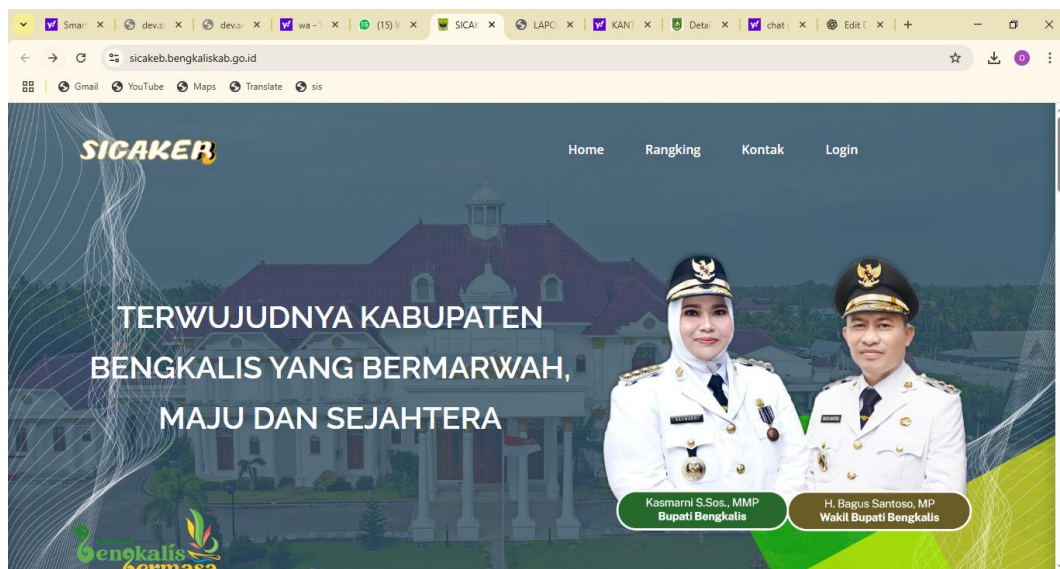
1. Masuk ke sistem Smart SAKIP menggunakan akun pengguna.
2. Input data realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah.
3. Memeriksa apakah data sesuai dengan laporan manual dan aplikasi.
4. Membuat rekapitulasi data di Microsoft Excel.
5. Melaporkan hasil input ke pembimbing lapangan untuk validasi.

3.1.1 Persiapan Input Data Realisasi

Sebelum melakukan input ke aplikasi Smart SAKIP, langkah pertama adalah membuka file Excel laporan realisasi fisik dan keuangan bulanan. File ini berisi rincian pagu anggaran, realisasi keuangan, dan capaian fisik dari masing-masing kegiatan. Selanjutnya dilakukan pencocokan data antara Excel dan tampilan aplikasi Smart SAKIP, untuk memastikan kesesuaian data yang akan diinput. Proses ini sangat penting agar tidak terjadi kesalahan angka pada saat memasukkan data ke sistem.

NO	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PP/TK	REALISASI KEUANGAN (Rp)	FISIK	FISIK BULAN BERKUTNY
273	5.91.02 PROGRAM PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PE	600.000.000	957.618.334,41	1.554.553.634,64
275	81.82.2.81.0002 SUB KEGIATAN Koordinasi Penelaahan Dokumen Perencanaan Pembangunan	82.812.200	63.886.724,00	58.141.224,00
298	81.82.2.81.0003 SUB KEGIATAN Pelaksanaan Kemutakhiran Publik	53.462.800	54.949.422,00	58.338.422,00
303	81.82.2.81.0004 SUB KEGIATAN Koordinasi Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/Lintas	35.900.000	35.550.000,00	37.200.000,00
313	81.82.2.81.0005 SUB KEGIATAN Pelaksanaan Musrenbang Kabupaten/Kota	35.630.000	288.482.000,00	288.482.000,00
320	81.82.2.81.0006 SUB KEGIATAN Penyajian Bahan Koordinasi Musrenbang Kecamatan	61.907.600	115.556.227,00	115.556.227,00
343	81.82.2.81.0007 SUB KEGIATAN Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan	107.854.400	107.854.400,00	547.264.118,00
355	81.82.2.83.0001 SUB KEGIATAN Koordinasi Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan	181.163.000	245.976.662,50	332.018.400,00
375	81.82.2.83.0003 SUB KEGIATAN Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala	26.000.000	27.989.890,91	34.766.235,64
395	81.82.2.84.0001 SUB KEGIATAN Pengelolan Data dalam Sistem Informasi Pemerintahan Daerah	15.000.000	15.000.000,00	22.500.000,00
409	5.91.93 PROGRAM PROGRAM KOORDINASI DAN SINERGISASI PERENCANAAN	692.062.545	873.914.097,00	1.034.873.679,00
413	81.83.2.81.0001 SUB KEGIATAN Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan	66.831.940	82.756.227,93	93.973.000,00
430	81.83.2.81.0002 SUB KEGIATAN Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan	16.252.000	16.637.142,00	16.960.000,00

Gambar 3.1 file Excel laporan realisasi fisik dan keuangan bulanan
(Sumber: Data Olahan)



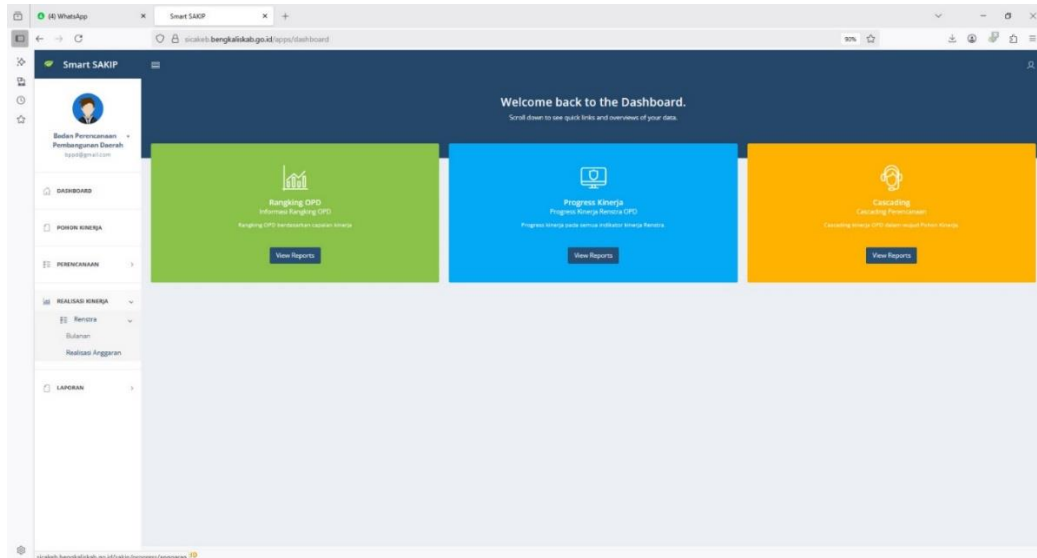
Gambar 3.2 Tampilan awal aplikasi web BAPPEDA
(Sumber: Data Olahan)

3.1.2 Proses Input Data Realisasi

Setelah data pada laporan Excel dipastikan sesuai, langkah berikutnya adalah memasukkan data realisasi keuangan dan fisik ke dalam aplikasi Smart SAKIP. Proses input dilakukan dengan cara:

1. Login ke aplikasi Smart SAKIP menggunakan akun yang diberikan oleh pembimbing lapangan.
2. Memilih menu *Realisasi Kinerja* → kemudian memilih bulan yang akan diinput.

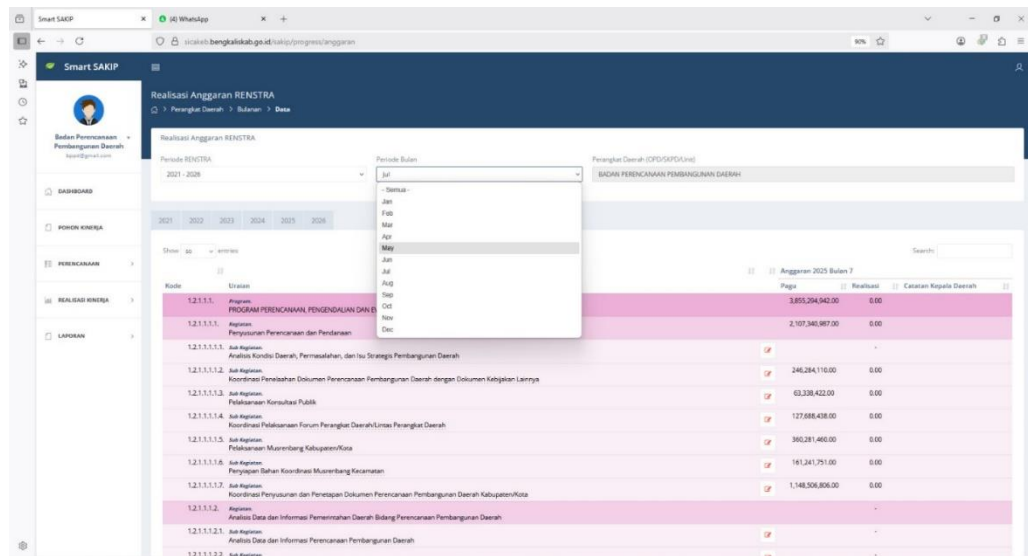
3. Memasukkan angka realisasi sesuai dengan data yang terdapat pada laporan Excel.
4. Menyimpan data yang telah diinput agar tersimpan di server aplikasi.



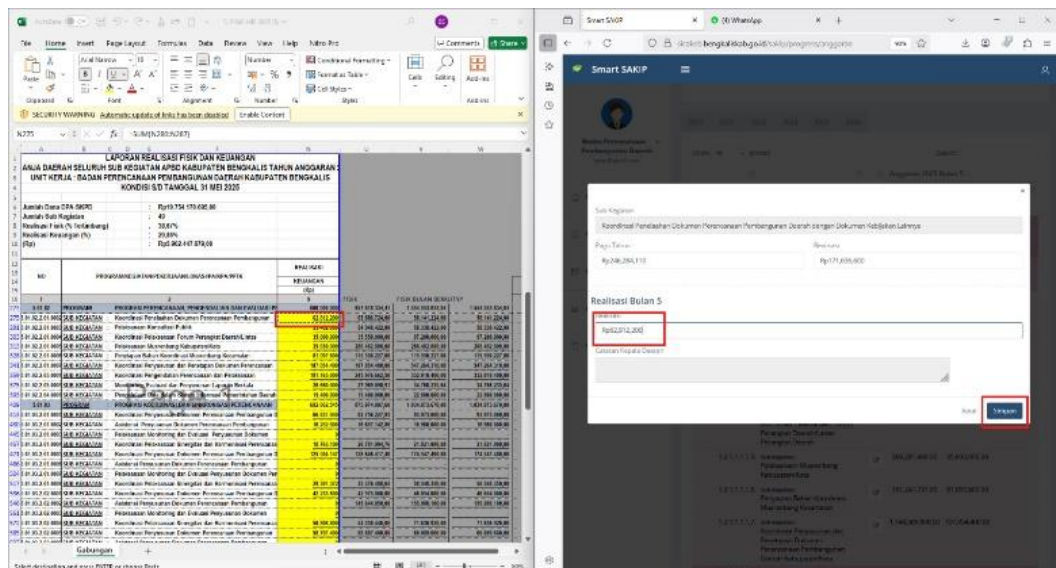
Gambar 3 1 Tampilan dashboard web Bappeda
(Sumber: Data Olahan)

Proses ini membutuhkan ketelitian yang tinggi, karena kesalahan angka dapat mempengaruhi hasil laporan realisasi secara keseluruhan. Oleh karena itu, setiap data yang dimasukkan selalu dibandingkan ulang dengan sumber Excel.

Gambar di atas memperlihatkan tampilan awal dari aplikasi Smart SAKIP. Pada halaman ini, pengguna dapat mengakses seluruh data kegiatan perangkat daerah, termasuk informasi mengenai pagu, realisasi, dan catatan kepala daerah. Hal ini memudahkan proses monitoring serta memastikan setiap sub kegiatan terpantau dengan baik.



Gambar 3 2 Tampilan memilih bulan
(Sumber: Data Olahan)



Gambar 3 3 Tampilan menginput data
(Sumber: Data Olahan)

Gambar ini menampilkan proses input data keuangan dari file Excel ke kolom *Realisasi Bulan Berjalan* pada aplikasi Smart SAKIP. Nilai realisasi disesuaikan dengan laporan bulanan dari BAPPEDA, lalu disimpan melalui tombol “Simpan”. Setelah itu, sistem akan memperbarui total realisasi kegiatan secara otomatis.

3.1.3 Validasi Data Setelah Input

Setelah data realisasi dimasukkan ke dalam aplikasi **Smart SAKIP**, langkah selanjutnya adalah melakukan **validasi** dengan membandingkan nilai yang telah tersimpan di aplikasi dengan data yang terdapat pada laporan Excel. Validasi ini penting dilakukan untuk memastikan tidak ada kesalahan angka maupun duplikasi data. Proses validasi dilakukan dengan cara:

1. Membuka laporan Excel realisasi fisik dan keuangan.
2. Membandingkan nilai realisasi per sub kegiatan dengan data yang sudah tampil pada aplikasi Smart SAKIP.
3. Menandai data yang sudah sesuai dan memperbaiki apabila ada perbedaan input.

Kegiatan validasi dilakukan secara berurutan untuk setiap sub kegiatan yang ada di laporan Excel, sehingga seluruh data realisasi bulan berjalan dapat dipastikan sesuai.

The image shows a side-by-side comparison of an Excel spreadsheet and the Smart SAKIP web application. The Excel spreadsheet on the left is titled 'LAPORAN REALISASI FISIK DAN KEUANGAN' and contains columns for 'NO', 'PROGRAM', 'SUB PROGRAM', 'KATEGORI', 'REALISASI', and 'REMARKS'. The Smart SAKIP application on the right displays a list of activities with columns for 'Kode', 'Uraian', 'Page', 'Realisasi', and 'Catatan'. A red circle highlights a discrepancy in the 'Realisasi' column for a specific activity.

Kode	Uraian	Page	Realisasi	Catatan
1.2.1.1.1.1	Anggaran	3.005.294.942,00	3.005.294,942,00	
1.2.1.1.1.1	Anggaran	2.107.348.887,00	2.107.348,887,00	
1.2.1.1.1.1	Anggaran	46.284.710,00	46.284,710,00	
1.2.1.1.1.1	Anggaran	63.338.422,00	63.338,422,00	
1.2.1.1.1.1	Anggaran	127.688.430,00	127.688,430,00	
1.2.1.1.1.1	Anggaran	360.281.400,00	360.281,400,00	
1.2.1.1.1.1	Anggaran	181.241.751,00	181.241,751,00	
1.2.1.1.1.1	Anggaran	1.148.248.824,00	1.148.248,824,00	

Gambar 3 4 Hasil data yang telah di input
(Sumber: Data Olahan)

3.2 Target yang Diharapkan

Target dari kegiatan ini adalah agar mahasiswa mampu memahami proses kerja pengolahan data berbasis web, serta mengetahui bagaimana sistem Smart SAKIP

digunakan untuk meningkatkan efisiensi pelaporan pembangunan daerah di BAPPEDA Kabupaten Bengkalis. Dalam pelaksanaan kerja praktek, terdapat beberapa target yang diharapkan, yaitu:

1. Mahasiswa dapat memahami alur kerja pengolahan data perencanaan daerah.
2. Mahasiswa mampu mengaplikasikan ilmu di bidang Teknologi Informasi, khususnya pengolahan data menggunakan aplikasi berbasis web.
3. Mahasiswa dapat berkontribusi dalam membantu BAPPEDA menyelesaikan tugas administratif terkait input dan pelaporan data pembangunan.

3.3 Perangkat Keras dan Perangkat Lunak yang Digunakan

1. Perangkat Keras:

- Laptop pribadi dan Komputer Kantor



Gambar 3 5 Laptop/pc yang digunakan

Sumber : <https://support.hp.com/id-en/product/product-specs/hp-elitebook-820-q2-notebook-pc/7343192>

- *Device name: Bappeda Bengkalis*
- *Processor : Intel Celeron 7305, 5C (1P + 4E) / 6T, P-core 1.1GHz, E-core 0.9GHz, 8MB*
- Jaringan Internet



Gambar 3 6 Jaringan internet
(Sumber: Data Olahan)

2. Perangkat Lunak

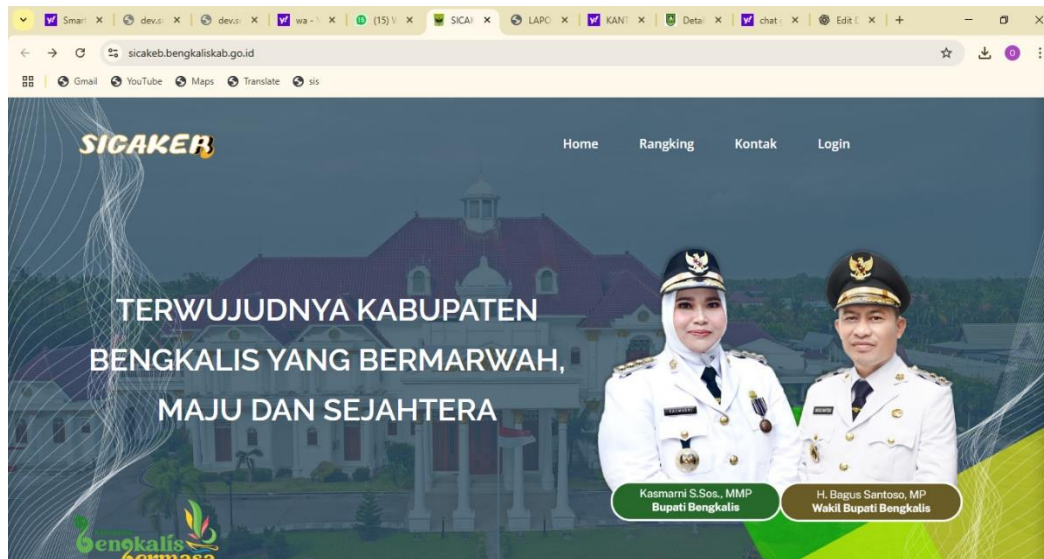
- Microsoft Excel
untuk pengolahan, rekapitulasi, dan validasi data.



Gambar 3 7 Aplikasi Excel

Sumber: <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/excel>

- Aplikasi Smart SAKIP berbasis web
untuk input data realisasi fisik dan keuangan



Gambar 3 8 Aplikasi Smart SAKIP berbasis web
(Sumber: <https://sicakeb.bengkaliskab.go.id/>)

3.4 Data-data yang Diperlukan

Dalam melaksanakan tugas kerja praktek di BAPPEDA Kabupaten Bengkalis, penulis memerlukan sejumlah data yang menjadi dasar dalam proses input, validasi, dan penyusunan laporan pada aplikasi Smart SAKIP. Data-data

tersebut sangat penting karena menjadi acuan utama agar informasi yang dihasilkan akurat, transparan, dan sesuai dengan kondisi di lapangan. Berikut data yang dibutuhkan:

1. Data Pagu Anggaran

Data ini berisi total anggaran yang telah ditetapkan pada awal tahun untuk setiap program, kegiatan, dan sub kegiatan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkalis. Pagu anggaran menjadi tolok ukur perencanaan keuangan dan menjadi dasar dalam menghitung besaran realisasi yang dicapai setiap bulan.

2. Data realisasi keuangan

Laporan ini menunjukkan jumlah dana yang sudah digunakan atau dibelanjakan pada periode tertentu. Data realisasi keuangan diperlukan untuk mengetahui tingkat serapan anggaran pada setiap sub kegiatan. Informasi ini juga menjadi indikator utama kinerja keuangan pemerintah daerah.

3. Data capaian fisik

Selain data keuangan, capaian fisik juga diperlukan untuk menggambarkan sejauh mana pelaksanaan kegiatan sudah berjalan. Data ini biasanya dalam bentuk persentase kemajuan kegiatan, misalnya pembangunan fisik, pelaksanaan program, maupun output yang dihasilkan.

4. Data Pendukung OPD

Dokumen ini berasal dari masing-masing Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang melaksanakan kegiatan. Bentuknya bisa berupa laporan manual, file Excel, maupun surat pertanggungjawaban. Dokumen ini sangat penting karena menjadi bukti administrasi yang harus sesuai dengan data yang diinput ke aplikasi Smart SAKIP

5. Laporan monitoring

Laporan monitoring berisi hasil evaluasi dan catatan dari rapat-rapat bulanan yang dilaksanakan di BAPPEDA. Laporan ini menjadi bahan penting dalam memvalidasi data karena memuat kesimpulan terkait capaian dan kendala pelaksanaan kegiatan di lapangan.

3.5 Dokumen dan File yang Dihasilkan

Selama melaksanakan kerja praktek di BAPPEDA Kabupaten Bengkalis, penulis terlibat dalam pengolahan data yang menghasilkan beberapa dokumen dan

Berikut adalah dokumen dan file yang dihasilkan:

Dokumen ini merupakan hasil rekapitulasi data anggaran, realisasi keuangan, serta capaian fisik yang dihimpun dari berbagai OPD. Laporan Excel menjadi dokumen utama yang digunakan sebagai sumber data sebelum dilakukan input ke aplikasi Smart SAKIP. Selain itu, format Excel memudahkan perhitungan, penyesuaian, serta validasi angka.

Setelah melalui proses pencocokan dengan Excel, data realisasi dimasukkan ke dalam aplikasi Smart SAKIP. Data ini tidak berbentuk file manual, tetapi tersimpan langsung pada server aplikasi berbasis web. Data input ini berfungsi sebagai laporan digital resmi yang digunakan dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.

Dokumen ini berisi gabungan dari data bulanan yang sudah diinput dan divalidasi. Rekapitulasi biasanya disusun dalam bentuk tabel lengkap yang memuat informasi pagu, realisasi, capaian fisik, serta persentase serapan anggaran. Dokumen ini dipakai sebagai bahan evaluasi kinerja BAPPEDA maupun pemerintah daerah secara keseluruhan.

15

Gambar 3 9 Tampilan semua telah selesai di input
(Sumber: Data Olahan)

3.6 Kendala-Kendala yang Dihadapi dalam Menyelesaikan Tugas

Selama melaksanakan kerja praktek di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Kabupaten Bengkalis, penulis menghadapi beberapa kendala dalam menyelesaikan tugas yang berkaitan dengan penginputan dan pengolahan data realisasi keuangan serta fisik kegiatan pembangunan menggunakan aplikasi Smart SAKIP. Beberapa kendala tersebut antara lain:

1. Keterbatasan Akses Sistem dan Gangguan Jaringan
Aplikasi Smart SAKIP yang digunakan berbasis web, sehingga sangat bergantung pada kestabilan jaringan internet. Dalam beberapa kesempatan, jaringan internet kantor mengalami gangguan atau server Smart SAKIP sedang dalam perawatan (maintenance), menyebabkan proses login dan input data menjadi terhambat. Kondisi ini mengakibatkan pekerjaan tertunda dan baru bisa dilanjutkan setelah sistem kembali normal.
2. Data dari OPD Tidak Lengkap dan Belum Terintegrasi
Beberapa data dari Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang menjadi sumber utama penginputan masih belum lengkap atau tidak sesuai format standar yang ditetapkan. Mahasiswa harus melakukan pengecekan manual dan memastikan bahwa data dari file Excel maupun laporan manual sudah sesuai dengan kebutuhan sistem sebelum diinput. Proses ini memerlukan waktu dan ketelitian agar tidak terjadi kesalahan pelaporan.
3. Kesalahan Format Data pada Excel
Data keuangan yang diperoleh dari Excel terkadang memiliki perbedaan format, seperti tanda titik, koma, atau nol berlebih di akhir angka. Hal ini menyebabkan data tidak terbaca dengan benar oleh aplikasi Smart SAKIP. Oleh karena itu, mahasiswa perlu melakukan pembersihan data (data cleaning) terlebih dahulu sebelum proses input agar data bisa diterima sistem dengan baik.
4. Proses Validasi yang Memerlukan Waktu

Sebelum data diinput ke aplikasi Smart SAKIP, mahasiswa perlu melakukan konfirmasi dan validasi kepada pembimbing lapangan. Selain itu, setiap kali melakukan login, diperlukan kode verifikasi yang dikirimkan oleh pihak pembimbing. Proses ini terkadang memerlukan waktu tambahan terutama ketika pembimbing sedang sibuk atau berada di luar kantor.

5. Banyaknya Volume Data dan Ketelitian Tinggi

Data yang harus diinput ke sistem sangat banyak karena mencakup seluruh kegiatan dan sub kegiatan perangkat daerah. Hal ini menuntut ketelitian tinggi agar tidak ada angka yang salah ketik atau terlewat. Kesalahan kecil sekalipun bisa berpengaruh terhadap hasil laporan realisasi keuangan, sehingga mahasiswa harus bekerja dengan fokus dan teliti dalam setiap langkah input data.

3.7 Hal-hal Lain yang Dianggap Perlu

Selain kendala yang dihadapi, terdapat pula beberapa hal penting yang menjadi pengalaman berharga serta pembelajaran selama pelaksanaan kerja praktek di BAPPEDA Kabupaten Bengkalis. Hal-hal tersebut antara lain

1. Menambah Pengetahuan tentang Pengelolaan Data Pemerintah Daerah

Melalui kegiatan kerja praktek ini, mahasiswa memperoleh pengalaman langsung mengenai bagaimana proses pengelolaan, pemantauan, dan pelaporan data pembangunan daerah dilakukan oleh instansi pemerintah. Mahasiswa memahami bahwa setiap data yang diinput memiliki dampak langsung terhadap penilaian kinerja perangkat daerah.

2. Penerapan Ilmu Teknologi Informasi di Lingkungan Instansi Pemerintah

Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari di perkuliahan, khususnya dalam bidang pengolahan data menggunakan Microsoft Excel serta penggunaan aplikasi berbasis web seperti Smart SAKIP. Hal ini menjadi bukti bahwa kemampuan teknologi informasi sangat dibutuhkan di berbagai bidang pekerjaan, termasuk pemerintahan.

3. Belajar Bekerja dengan Tim dan Etika Kerja Kantoran

Selama kerja praktek, mahasiswa belajar bagaimana cara berkoordinasi dan

berkomunikasi dengan pegawai instansi dalam lingkungan kerja profesional. Selain itu, mahasiswa juga memahami pentingnya etika kerja, disiplin waktu, dan tanggung jawab dalam menyelesaikan tugas yang diberikan.

4. Meningkatkan Ketelitian dan Kedisiplinan dalam Bekerja

Pekerjaan penginputan data menuntut ketelitian tinggi dalam memeriksa setiap angka dan memastikan kesesuaian data antar dokumen. Melalui kegiatan ini, mahasiswa terbiasa bekerja secara cermat, teliti, serta teratur sesuai dengan standar kerja di lingkungan pemerintahan.

5. Mendapatkan Wawasan tentang Pentingnya Sistem Informasi Kinerja Pemerintah (SAKIP)

Mahasiswa menjadi lebih memahami peran penting sistem Smart SAKIP dalam mendukung prinsip transparansi, akuntabilitas, serta efektivitas pelaksanaan program pemerintah. Sistem ini menjadi contoh nyata penerapan teknologi informasi untuk mendukung pengelolaan data dan kinerja birokrasi yang lebih efisien.

Secara keseluruhan, kegiatan kerja praktek ini memberikan gambaran nyata tentang bagaimana proses pengelolaan data realisasi kegiatan di lingkungan pemerintahan dilakukan dengan memanfaatkan teknologi informasi. Mahasiswa tidak hanya melakukan input data, tetapi juga belajar bagaimana validasi, koordinasi antar bidang, serta pentingnya akurasi data dalam mendukung perencanaan pembangunan daerah.

BAB IV

PENGOLAHAN DATA REALISASI FISIK DAN KEUANGAN MENGGUNAKAN APLIKASI SMART SAKIP PADA BAPPEDA KABUPATEN BENGKALIS

Bab ini menjelaskan secara rinci proses pelaksanaan kerja praktek yang dilakukan penulis di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Kabupaten Bengkalis, mulai dari penerimaan data, proses pengolahan, hingga hasil dan analisis kegiatan yang dilakukan menggunakan aplikasi Smart SAKIP.

4.1 Uraian Judul

Judul kerja praktek ini adalah “Pengolahan Data Realisasi Fisik dan Keuangan Menggunakan Aplikasi Smart SAKIP pada BAPPEDA Kabupaten Bengkalis.” Judul ini diambil berdasarkan kegiatan utama yang penulis lakukan selama melaksanakan kerja praktek, yaitu membantu proses penginputan, pengolahan, dan validasi data realisasi kegiatan pembangunan daerah melalui aplikasi Smart SAKIP.

Pemilihan topik ini juga didasarkan pada relevansinya dengan program studi Teknik Informatika, di mana kegiatan yang dilakukan berkaitan langsung dengan pemanfaatan sistem informasi berbasis web, pengolahan data digital, serta penerapan perangkat lunak perkantoran untuk mendukung kinerja instansi pemerintah. Aplikasi Smart SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) merupakan sistem informasi yang dikembangkan untuk membantu instansi pemerintah dalam menyusun, memantau, dan melaporkan kinerja serta capaian pembangunan daerah. Melalui sistem ini, seluruh data kinerja perangkat daerah dapat diolah dan disajikan secara transparan, efisien, dan terintegrasi. Dalam kegiatan kerja praktek, penulis berperan dalam menginput data realisasi bulanan ke dalam sistem Smart SAKIP, memvalidasi data dengan file Excel, serta membantu menyusun laporan rekapitulasi realisasi keuangan dan fisik. Oleh karena itu, topik ini dianggap relevan dan penting untuk dibahas lebih mendalam pada bab ini.

4.2 Gambaran Umum Kegiatan

Kegiatan kerja praktek dilakukan dengan fokus pada proses input dan validasi data realisasi kegiatan perangkat daerah ke dalam aplikasi Smart SAKIP. Proses ini melibatkan pengumpulan laporan dari OPD, pengecekan data pagu, serta pembaruan capaian fisik dan keuangan setiap bulan. Aplikasi Smart SAKIP digunakan oleh BAPPEDA untuk memantau sejauh mana pelaksanaan kegiatan oleh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) telah mencapai target secara fisik dan keuangan. Mahasiswa berperan dalam membantu proses input data, validasi, dan rekapitulasi informasi agar laporan yang dihasilkan akurat dan sesuai dengan data manual.

Selama kegiatan kerja praktek, penulis bertugas untuk:

1. Mengolah dan menyesuaikan data Excel dari OPD ke format standar SAKIP.
2. Menginput data pagu dan realisasi keuangan ke dalam aplikasi Smart SAKIP.
3. Melakukan validasi dan pengecekan hasil input.
4. Menyusun laporan rekap realisasi bulanan.

4.3 Alur Kerja Pengolahan Data

Setiap tahapan dilakukan dengan tujuan untuk memastikan data yang diinput sesuai dengan realisasi aktual di lapangan, serta dapat digunakan untuk evaluasi kinerja pembangunan daerah. Proses pengolahan data realisasi di BAPPEDA Kabupaten Bengkalis dilakukan melalui beberapa tahap, yaitu:

1. Penerimaan Data dari OPD

Setiap awal bulan, BAPPEDA menerima laporan realisasi dari masing-masing perangkat daerah dalam bentuk file Excel. Data tersebut berisi pagu anggaran, realisasi fisik, serta realisasi keuangan.

2. Pengecekan dan Validasi Data Awal

Mahasiswa melakukan pengecekan awal terhadap file Excel untuk memastikan format dan angka sudah benar. Apabila ditemukan data yang tidak sesuai (misalnya salah penulisan atau kolom kosong), maka dilakukan perbaikan sebelum proses input.

3. Input Data ke Aplikasi Smart SAKIP

Setelah data siap, mahasiswa melakukan input ke sistem Smart SAKIP. Input dilakukan per sub kegiatan dengan memasukkan nilai pagu, realisasi, dan capaian

fisik. Proses ini memerlukan ketelitian tinggi agar tidak terjadi kesalahan angka

4. Validasi dan Penyesuaian Akhir

Setelah data dimasukkan, hasil input dibandingkan kembali dengan data Excel. Jika ditemukan perbedaan, maka dilakukan revisi sampai data di aplikasi dan file Excel sama persis.

5. Pembuatan Laporan Rekapitulasi

Data yang sudah valid dikompilasi menjadi laporan rekap realisasi bulanan.

Laporan ini digunakan sebagai bahan evaluasi oleh pimpinan BAPPEDA untuk menilai kemajuan pelaksanaan program pembangunan.

4.4 Hasil dari Kegiatan

Hasil dari kegiatan ini berupa data realisasi yang telah terinput dengan benar ke dalam aplikasi Smart SAKIP, laporan rekapitulasi bulanan dalam format Excel, serta peningkatan efisiensi dalam proses pelaporan. Proses input data membantu mempercepat penyusunan laporan realisasi fisik dan keuangan di BAPPEDA Kabupaten Bengkalis. Selain itu, penerapan sistem ini juga mendukung peningkatan ketepatan waktu pelaporan dan meminimalisir kesalahan dalam pengolahan data manual.

1. Laporan Excel realisasi bulanan (pagu, realisasi, capaian fisik).
2. Data hasil input Smart SAKIP yang tersimpan dalam sistem.
3. Rekapitulasi akhir yang digunakan sebagai laporan evaluasi kegiatan.

Selain itu, mahasiswa juga berkontribusi dalam memastikan konsistensi antara data manual dan data digital, sehingga laporan akhir yang dihasilkan menjadi lebih akurat dan terpercaya.

6. FISIK JUNI 2025.xlsx - Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW NITRO PRO

Clipboard Font Alignment Number Styles

SECURITY WARNING Automatic update of links has been disabled Enable Content

W10

1 LAPORAN REALISASI FISIK DAN KEUANGAN
2 ANJA DAERAH SELURUH SUB KEGIATAN APBD KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN
3 UNIT KERJA : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BENGKALIS
4 KONDISI S/D TANGGAL 30 JUNI 2025

5 Jumlah Dana DPA-SKPD : Rp19.754.178.895,00
6 Jumlah Sub Kegiatan : 49
7 Realisasi Fisik (% Tertimbang) : 44,15%
8 Realisasi Keuangan (%) : 35,60%
9 (Rp) : Rp7.032.426.198,00

10

11 NO PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PP/TK REALISASI
12 KEUANGAN
13 (Rp)

14 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043 1044 1045 1046 1047 1048 1049 1050 1051 1052 1053 1054 1055 1056 1057 1058 1059 1060 1061 1062 1063 1064 1065 1066 1067 1068 1069 1070 1071 1072 1073 1074 1075 1076 1077 1078 1079 1080 1081 1082 1083 1084 1085 1086 1087 1088 1089 1090 1091 1092 1093 1094 1095 1096 1097 1098 1099 1100 1101 1102 1103 1104 1105 1106 1107 1108 1109 1110 1111 1112 1113 1114 1115 1116 1117 1118 1119 1120 1121 1122 1123 1124 1125 1126 1127 1128 1129 1130 1131 1132 1133 1134 1135 1136 1137 1138 1139 1140 1141 1142 1143 1144 1145 1146 1147 1148 1149 1150 1151 1152 1153 1154 1155 1156 1157 1158 1159 1160 1161 1162 1163 1164 1165 1166 1167 1168 1169 1170 1171 1172 1173 1174 1175 1176 1177 1178 1179 1180 1181 1182 1183 1184 1185 1186 1187 1188 1189 1190 1191 1192 1193 1194 1195 1196 1197 1198 1199 1200 1201 1202 1203 1204 1205 1206 1207 1208 1209 1210 1211 1212 1213 1214 1215 1216 1217 1218 1219 1220 1221 1222 1223 1224 1225 1226 1227 1228 1229 1230 1231 1232 1233 1234 1235 1236 1237 1238 1239 1240 1241 1242 1243 1244 1245 1246 1247 1248 1249 1250 1251 1252 1253 1254 1255 1256 1257 1258 1259 1260 1261 1262 1263 1264 1265 1266 1267 1268 1269 1270 1271 1272 1273 1274 1275 1276 1277 1278 1279 1280 1281 1282 1283 1284 1285 1286 1287 1288 1289 1290 1291 1292 1293 1294 1295 1296 1297 1298 1299 1300 1301 1302 1303 1304 1305 1306 1307 1308 1309 1310 1311 1312 1313 1314 1315 1316 1317 1318 1319 1320 1321 1322 1323 1324 1325 1326 1327 1328 1329 1330 1331 1332 1333 1334 1335 1336 1337 1338 1339 1340 1341 1342 1343 1344 1345 1346 1347 1348 1349 1350 1351 1352 1353 1354 1355 1356 1357 1358 1359 1360 1361 1362 1363 1364 1365 1366 1367 1368 1369 1370 1371 1372 1373 1374 1375 1376 1377 1378 1379 1380 1381 1382 1383 1384 1385 1386 1387 1388 1389 1390 1391 1392 1393 1394 1395 1396 1397 1398 1399 1400 1401 1402 1403 1404 1405 1406 1407 1408 1409 1410 1411 1412 1413 1414 1415 1416 1417 1418 1419 1420 1421 1422 1423 1424 1425 1426 1427 1428 1429 1430 1431 1432 1433 1434 1435 1436 1437 1438 1439 1440 1441 1442 1443 1444 1445 1446 1447 1448 1449 1450 1451 1452 1453 1454 1455 1456 1457 1458 1459 1460 1461 1462 1463 1464 1465 1466 1467 1468 1469 1470 1471 1472 1473 1474 1475 1476 1477 1478 1479 1480 1481 1482 1483 1484 1485 1486 1487 1488 1489 1490 1491 1492 1493 1494 1495 1496 1497 1498 1499 1500 1501 1502 1503 1504 1505 1506 1507 1508 1509 1510 1511 1512 1513 1514 1515 1516 1517 1518 1519 1520 1521 1522 1523 1524 1525 1526 1527 1528 1529 1530 1531 1532 1533 1534 1535 1536 1537 1538 1539 1540 1541 1542 1543 1544 1545 1546 1547 1548 1549 1550 1551 1552 1553 1554 1555 1556 1557 1558 1559 1560 1561 1562 1563 1564 1565 1566 1567 1568 1569 1570 1571 1572 1573 1574 1575 1576 1577 1578 1579 1580 1581 1582 1583 1584 1585 1586 1587 1588 1589 1590 1591 1592 1593 1594 1595 1596 1597 1598 1599 1600 1601 1602 1603 1604 1605 1606 1607 1608 1609 1610 1611 1612 1613 1614 1615 1616 1617 1618 1619 1620 1621 1622 1623 1624 1625 1626 1627 1628 1629 1630 1631 1632 1633 1634 1635 1636 1637 1638 1639 1640 1641 1642 1643 1644 1645 1646 1647 1648 1649 1650 1651 1652 1653 1654 1655 1656 1657 1658 1659 1660 1661 1662 1663 1664 1665 1666 1667 1668 1669 1670 1671 1672 1673 1674 1675 1676 1677 1678 1679 1680 1681 1682 1683 1684 1685 1686 1687 1688 1689 1690 1691 1692 1693 1694 1695 1696 1697 1698 1699 1700 1701 1702 1703 1704 1705 1706 1707 1708 1709 1710 1711 1712 1713 1714 1715 1716 1717 1718 1719 1720 1721 1722 1723 1724 1725 1726 1727 1728 1729 1730 1731 1732 1733 1734 1735 1736 1737 1738 1739 1740 1741 1742 1743 1744 1745 1746 1747 1748 1749 1750 1751 1752 1753 1754 1755 1756 1757 1758 1759 1760 1761 1762 1763 1764 1765 1766 1767 1768 1769 1770 1771 1772 1773 1774 1775 1776 1777 1778 1779 1780 1781 1782 1783 1784 1785 1786 1787 1788 1789 1790 1791 1792 1793 1794 1795 1796 1797 1798 1799 1800 1801 1802 1803 1804 1805 1806 1807 1808 1809 1810 1811 1812 1813 1814 1815 1816 1817 1818 1819 1820 1821 1822 1823 1824 1825 1826 1827 1828 1829 1830 1831 1832 1833 1834 1835 1836 1837 1838 1839 1840 1841 1842 1843 1844 1845 1846 1847 1848 1849 1850 1851 1852 1853 1854 1855 1856 1857 1858 1859 1860 1861 1862 1863 1864 1865 1866 1867 1868 1869 1870 1871 1872 1873 1874 1875 1876 1877 1878 1879 1880 1881 1882 1883 1884 1885 1886 1887 1888 1889 1890 1891 1892 1893 1894 1895 1896 1897 1898 1899 1900 1901 1902 1903 1904 1905 1906 1907 1908 1909 1910 1911 1912 1913 1914 1915 1916 1917 1918 1919 1920 1921 1922 1923 1924 1925 1926 1927 1928 1929 1930 1931 1932 1933 1934 1935 1936 1937 1938 1939 1940 1941 1942 1943 1944 1945 1946 1947 1948 1949 1950 1951 1952 1953 1954 1955 1956 1957 1958 1959 1960 1961 1962 1963 1964 1965 1966 1967 1968 1969 1970 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 2518 2519 2520 2521 2522 2523 2524 2525 2526 2527 2528 2529 2530 2531 2532 2533 2534 2535 2536 2537 2538 2539 2540 2541 2542 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2574 2575 2576 2577 2578 2579 2580 2581 2582 2583 2584 2585 2586 2587 2588 2589 2590 2591 2592 2593 2594 2595 2596 2597 2598 2599 2600 2601 2602 2603 2604 2605 2606 2607 2608 2609 2610 2611 2612 2613 2614 2615 2616 2617 2618 2619 2620 2621 2622 2623 2624 2625 2626 2

Gambar di atas menunjukkan hasil input data realisasi fisik dan keuangan bulan Juni di aplikasi Smart SAKIP. Data ini diambil dari laporan rekap yang dibuat sebelumnya menggunakan file Excel dan kemudian dimasukkan secara manual oleh operator BAPPEDA ke dalam sistem Smart SAKIP. Setiap subkegiatan memiliki kolom tabel yang menunjukkan nilai pagu anggaran, realisasi keuangan, dan persentase capaian fisik.

Tujuan dari proses ini adalah untuk memastikan bahwa seluruh data realisasi perangkat daerah telah terekam dengan benar dalam sistem, sehingga bagian perencanaan dapat melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan dengan mudah. Dengan sistem ini, penginputan data bulanan menjadi lebih efisien, mengurangi kesalahan manual, dan pimpinan dapat dengan mudah mengakses hasil untuk menilai kinerja.

The screenshot displays the Smart SAKIP interface. On the left, a detailed table lists budget items with columns for 'PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/OKUPASI/PA/PA/PPE', 'REALISASI', and 'FISIK'. On the right, a summary table shows 'Kode', 'Uraian', 'Pagu', and 'Realisasi'. A red box highlights the 'Realisasi' column for a specific activity.

Gambar 4 3 Hasil semua diinput masuk ke sistem program bulan juli

(Sumber: Data Olahan)

Pengolahan data dilakukan dengan memasukkan data dari masing-masing perangkat daerah ke dalam sistem Smart SAKIP, yang mencakup kode program, uraian kegiatan, total pagu anggaran, dan realisasi fisik dan keuangan.

Sebelum memulai input, operator memastikan bahwa data yang akan dimasukkan benar dan sesuai dengan laporan bulan sebelumnya. Setelah data tervalidasi, input dilakukan secara bertahap melalui menu "Realisasi Kinerja" di aplikasi Smart SAKIP. Setelah hasil input bulan Juni telah diverifikasi, semuanya kemudian dimasukkan ke dalam sistem program bulan Juli untuk memastikan bahwa laporan realisasi fisik dan keuangan lengkap dan akurat sesuai dengan keadaan di lapangan.

NO	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE	REALISASI KELOMPOK (Rp)	FISIK KELOMPOK (Rp)	FISIK BILAN BERTAHAP (Rp)
1	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
2	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
3	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
4	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
5	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
6	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
7	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
8	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
9	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
10	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
11	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
12	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
13	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
14	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
15	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
16	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
17	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
18	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
19	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
20	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
21	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
22	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
23	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
24	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
25	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
26	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
27	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
28	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
29	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
30	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
31	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
32	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
33	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
34	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
35	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
36	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
37	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
38	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
39	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
40	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
41	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
42	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
43	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
44	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
45	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
46	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
47	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
48	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
49	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
50	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
51	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
52	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
53	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
54	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
55	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
56	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
57	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
58	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
59	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
60	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
61	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
62	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
63	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
64	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
65	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
66	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
67	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
68	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
69	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
70	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
71	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
72	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
73	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
74	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
75	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
76	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
77	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
78	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
79	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
80	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
81	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
82	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
83	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
84	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
85	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
86	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
87	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
88	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
89	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
90	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
91	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
92	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
93	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
94	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
95	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
96	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
97	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
98	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
99	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			
100	PROGRAM/KEGIATAN/PEKERJAAN/LOKASI/PA/KPA/PPTE			

Gambar 4 4 Hasil semua diinput masuk ke sistem program ke2 bulan juli

(Sumber: Data Olahan)

4.5 Analisis dan Pembahasan

Berdasarkan hasil pelaksanaan kerja praktek di BAPPEDA Kabupaten Bengkalis, penerapan aplikasi Smart SAKIP memberikan dampak yang cukup signifikan terhadap proses pengolahan data perencanaan dan pelaporan kinerja pemerintah daerah. Sebelum adanya sistem ini, proses rekapitulasi realisasi fisik dan keuangan dilakukan secara manual menggunakan dokumen Excel dari masing-masing perangkat daerah. Hal ini menyebabkan proses verifikasi data memakan waktu lebih lama dan berisiko menimbulkan ketidaksesuaian antara laporan fisik dan laporan keuangan.

Setelah penerapan sistem Smart SAKIP, proses penginputan data dapat dilakukan langsung melalui aplikasi berbasis web oleh masing-masing OPD, kemudian diverifikasi secara terpusat oleh petugas di BAPPEDA. Proses ini mempercepat validasi data, mengurangi kesalahan input, dan meningkatkan efisiensi waktu kerja.

Dari hasil observasi, penggunaan aplikasi Smart SAKIP dinilai efektif dalam:

1. Mempermudah pemantauan realisasi sub kegiatan secara berkala.
2. Menyediakan data yang lebih akurat dan terintegrasi antara bidang.
3. Memudahkan proses pembuatan laporan monitoring bulanan.

Dengan adanya sistem ini, kegiatan pengolahan data tidak hanya menjadi lebih cepat, tetapi juga lebih transparan dan dapat dipertanggungjawabkan. Penerapan Smart SAKIP juga mendorong peningkatan literasi digital bagi pegawai dalam penggunaan sistem informasi berbasis web.

Berdasarkan hasil evaluasi, penggunaan **aplikasi Smart SAKIP** memberikan perubahan positif dalam sistem kerja di BAPPEDA. Sebelum menggunakan sistem ini, proses pelaporan dan validasi data dilakukan secara manual sehingga rawan kesalahan dan membutuhkan waktu lama. Setelah implementasi Smart SAKIP, data dapat diinput secara langsung, otomatis tersimpan di server, dan mudah dipantau.

Efektivitas sistem ini terlihat dari penurunan waktu rekapitulasi laporan bulanan hingga 40%, serta meningkatnya akurasi data yang digunakan untuk evaluasi kinerja perangkat daerah. Dampaknya, kegiatan monitoring dan pelaporan pembangunan menjadi lebih cepat, transparan, dan efisien.

Secara keseluruhan, penerapan Smart SAKIP terbukti mampu meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses kerja di lingkungan BAPPEDA. Sistem ini mendukung terwujudnya tata kelola pemerintahan yang transparan, akuntabel, dan berbasis data.

4.6 Manfaat Kegiatan

Kegiatan ini memberikan manfaat bagi BAPPEDA Kabupaten Bengkalis berupa peningkatan efisiensi kerja dan kemudahan dalam pengelolaan data perencanaan pembangunan daerah. Bagi mahasiswa, kegiatan ini menambah pengalaman praktis dalam penerapan sistem informasi pemerintahan serta meningkatkan kemampuan analisis data berbasis web.

1. Memberikan pengalaman praktis dalam mengelola data perencanaan dan realisasi pembangunan daerah.
2. Meningkatkan kemampuan teknis mahasiswa dalam menggunakan perangkat lunak pengolahan data dan sistem informasi berbasis web.
3. Membantu BAPPEDA dalam mempercepat proses input dan validasi data realisasi kegiatan.

4. Menambah wawasan tentang penerapan sistem informasi pemerintahan dalam proses pelaporan dan evaluasi kinerja.

Secara keseluruhan, kegiatan kerja praktek ini memberikan gambaran nyata tentang bagaimana proses pengelolaan data realisasi kegiatan di lingkungan pemerintahan dilakukan dengan memanfaatkan teknologi informasi. Mahasiswa tidak hanya melakukan input data, tetapi juga belajar bagaimana validasi, koordinasi antar bidang, serta pentingnya akurasi data dalam mendukung perencanaan pembangunan daerah.

Dengan demikian, kegiatan kerja praktek ini tidak hanya memberikan manfaat bagi instansi, tetapi juga menjadi sarana pembelajaran yang memperkuat kompetensi mahasiswa di bidang teknologi informasi pemerintahan.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Pelaksanaan Kerja Praktek (KP) di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Kabupaten Bengkalis memberikan banyak manfaat dan pengalaman berharga bagi penulis, baik dalam hal teknis maupun nonteknis. Melalui kegiatan pengolahan dan penginputan data perencanaan daerah menggunakan aplikasi Smart SAKIP, penulis memperoleh pemahaman nyata tentang penerapan sistem informasi dalam proses pemerintahan, khususnya dalam bidang perencanaan dan pelaporan pembangunan daerah.

Adapun kesimpulan yang dapat diambil selama melaksanakan kerja praktek adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa memperoleh pengalaman kerja langsung di lingkungan instansi pemerintah yang menerapkan sistem berbasis teknologi informasi dalam mendukung kegiatan administrasi dan pelaporan.
2. Melalui kegiatan input data, validasi, dan pelaporan di aplikasi Smart SAKIP, mahasiswa dapat memahami alur pengelolaan data kinerja dan keuangan perangkat daerah secara digital.
3. Kegiatan ini membantu mahasiswa mengembangkan kemampuan menggunakan perangkat lunak seperti. Microsoft Excel, Word, dan Smart SAKIP, serta meningkatkan ketelitian dalam mengelola data
4. Mahasiswa belajar pentingnya koordinasi dan komunikasi dalam tim kerja, terutama ketika berhubungan dengan data dari berbagai Organisasi Perangkat Daerah (OPD).
5. Pelaksanaan kerja praktek ini memperkuat kompetensi mahasiswa di bidang Teknik Informatika, khususnya pada aspek penerapan sistem informasi dan pengelolaan data pemerintahan.

Melalui kegiatan kerja praktek ini, penulis memperoleh pengalaman nyata yang memperkuat pemahaman dalam bidang sistem informasi pemerintahan digital.

5.2 Saran

Berdasarkan pengalaman selama melaksanakan Kerja Praktek di BAPPEDA Kabupaten Bengkalis, penulis ingin memberikan beberapa saran sebagai berikut:

1. Untuk Instansi (BAPPEDA Kabupaten Bengkalis)
 - Perlu dilakukan peningkatan pada sisi infrastruktur jaringan agar akses ke aplikasi Smart SAKIP lebih stabil dan cepat.
 - Diperlukan pelatihan rutin bagi operator OPD untuk meningkatkan ketepatan dan keseragaman format data sebelum diinput ke sistem.
2. Untuk Mahasiswa Selanjutnya
 - Disarankan agar mahasiswa yang akan melaksanakan kerja praktek mempelajari dasar penggunaan sistem informasi pemerintahan serta pengelolaan data keuangan dan fisik agar lebih siap dalam melaksanakan tugas.
 - Mahasiswa juga perlu menjaga kedisiplinan dan ketelitian karena kegiatan penginputan data membutuhkan kecermatan yang tinggi

3. Untuk Pengembangan Tugas Akhir (TA)

Berdasarkan pengalaman selama melaksanakan kerja praktek di BAPPEDA Kabupaten Bengkalis, penulis memperoleh pemahaman mengenai sistem informasi dan alur kerja pengolahan data perencanaan daerah.

Untuk Tugas Akhir, penulis berencana mengembangkan rancangan halaman aplikasi berbasis web yang terinspirasi dari sistem yang ada di BAPPEDA, namun Pengembangan ini bersifat simulasi (tidak diterapkan langsung).

Pengembangan ini difokuskan pada peningkatan tampilan antarmuka (UI), kemudahan penggunaan (UX), serta perancangan fitur yang dapat membantu efisiensi input dan pelaporan data. Dengan demikian, hasil Tugas Akhir diharapkan dapat menjadi usulan pengembangan sistem web yang sesuai dengan kebutuhan kerja instansi pemerintahan, tanpa harus diimplementasikan secara nyata di BAPPEDA

DAFTAR PUSTAKA

BAPPEDA Kabupaten Bengkalis. (2025). *Profil dan Informasi Perencanaan Pembangunan*

Daerah Kabupaten Bengkalis. Diakses dari <https://bappeda.bengkaliskab.go.id>

Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia.

(2024). *Pedoman Umum Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)*. Jakarta: Kemenpan RB.

Buku Panduan Kerja Praktek Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis. (2025). Politeknik Negeri Bengkalis: Jurusan Teknik Informatika.

Andri, A. (2023). *Penerapan Sistem Informasi Manajemen Kinerja pada Instansi Pemerintahan Berbasis Web*. Jurnal Teknologi dan Sistem Informasi, Vol. 8, No. 2.

Putri, R. D. (2022). *Analisis Pengembangan Aplikasi Smart SAKIP untuk Monitring Kinerja Pemerintah Daerah*. Laporan Tugas Akhir, Politeknik Negeri Bengkalis.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Absensi Kehadiran Bulan Juli

DAFTAR HADIR MAHASISWA/I PKL UNRI, POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS DAN SISWA/I NEGERI 3 BENGKALIS
BULAN: JULI 2025

No	Nama/NIS/NIM	Tanggal																															Rekapitulasi		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	S	I	A
1	Yuri Marisa NIM. 2302111059	sk	sk	sk			sk	sk	sk	sk	sk			sk	sk	sk	sk	sk				sk	sk	sk	sk	sk		sk	sk	sk					
2	Muhammad Azlan NIM. 2302134972	sk	sk	sk			sk	sk	sk	sk	sk			sk	sk	sk	sk	sk				1	1	1	sk	sk		sk	sk	sk	sk				
3	Faqih Alfian Qudsi NIM. 6103230029	sk	sk	sk			sk	sk	sk	sk	sk			sk	sk	sk	sk	sk				sk	sk	sk	sk	sk		sk	sk	sk	sk				
4	Rizky Kurniawan NIM. 6103230012	sk	sk	sk			sk	sk	sk	sk	sk			sk	sk	sk	sk	sk				sk	sk	sk	sk	sk		sk	sk	sk	sk				
5	Irmanda Syuhada NIS. 007288597													sk	sk	sk	sk	sk				sk	sk	sk	sk	sk		sk	sk	sk	sk				
6	Malikhul Iqbal NIS. 0075342888													sk	sk	sk	sk	sk				sk	sk	sk	sk	sk		sk	sk	sk	sk				
7	Siti Azura NIS. 0081880466													sk	sk	sk	sk	sk				sk	sk	sk	sk	sk		sk	sk	sk	sk				



Mengetahui
Kep. Kasubbag Urut dan Kepegawaian
PENATA MUDA TK. I
NIP. 19820626 29008012025

Lampiran 2. Absensi Kehadiran Bulan Agustus

DAFTAR HADIR MAHASISWA/i PKL UNRI, POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS DAN SISWA/i NEGERI 3 BENGKALIS BULAN: AGUSTUS 2025																																	
No	Nama/NIS/NIM	Tanggal																															Rekapitulasi
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Farqih Alfian Qudsi NIM. 6103230029	P			P	P	P	P							P	P				P	P	P	P				P	P	P	P			
2	Ripky Kurniawan NIM. 6103230012	P			P	P	P	P	P			P	P	P	P	1			P	P	P	P				S	P	P	P	P			
3	Imanda Syuhada NIS. 0072688597	P			P	P	P	P	P			P	P	P	P	P			P	P	P	P				P	P	P	P	P			
4	Malqihul Iqbal NIS. 0075342888	P			P	P	P	P	P			P	P	P	P	P			P	P	P	P				i	i	P	P	P			
5	Siti Azura NIS. 0081680466																																
6	Suci Rahmadhani NIM. 202201016	P			P	P	P	P	P			P	P	P	P	P			-	P	P	i	i				i	P	P	P	P		


 Mengesahkan
 Kepala Dinas Pendidikan dan Kepegawaian
 PENATA MUDA TK. I
 NIP. 15820626 29008012025

Lampiran 3. Uraian Kegiatan

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

Form-2

HARI : Senin

TANGGAL : 01 - 04 Juli 2025

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Perkenalan dan Arahan Singkat	SYAHRUDIN, S.Si	
2.	Penempatan Bidang	YUSNELI, SP	
3.	Merapikan Tabel Dan Paraf Renstra Dengan word	M. RIZKI HERMEDIANTO, BA., MT	
4.	Administrasi Kantor	M. RIZKI HERMEDIANTO, BA., MT	

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Pada tanggal 1 kami disambut oleh bapak syahrudin, dan diperkenalkan dengan staff kantor beserta bidang bidangnya, dan diarahkan untuk ditempatkan di ruangan sekretariat
2.		Membantu administrasi Merapikan Tabel Dan Paraf Renstra Dengan word

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

Form-2

HARI : Senin

TANGGAL : 7 - 11 Juli 2025

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mengantar Surat Ke kantor Bupati Bengkalis	M. RIZKI HERMEDIANTO, BA., MT	
2.	Administrasi Kantor	M. RIZKI HERMEDIANTO, BA., MT	
3.	Pengolahan dan Rekapitulasi Data Anggaran pada BAPPEDA Kabupaten Bengkalis	M. RIZKI HERMEDIANTO, BA., MT	
4.	foto copy	M. RIZKI HERMEDIANTO, BA., MT	

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Membantu dan Menyusun berkas yang sudah di foto copy
2.		Membantu Pengolahan dan Rekapitulasi Data Anggaran.

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

Form-2

HARI : Senin

TANGGAL : 14 – 18 Juli 2025

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mengantar Surat ke kantor bupati	M. RIZKI HERMEDIANTO, BA., MT	
2.	Pengelolaan dan Monitoring Realisasi Fisik dan Keuangan Sub Kegiatan pada Sistem SAKIP Kabupaten Bengkalis	M. RIZKI HERMEDIANTO, BA., MT	
3.	Senam bersama		
4.	Mengangkat kursi ke ruangan rapat	JEPRI, A.Md	

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Membantu proses pengumpulan, verifikasi, dan input data realisasi fisik dan keuangan seluruh sub kegiatan perangkat daerah ke dalam sistem aplikasi Smart SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah).
2.		Senam Bersama setiap Hari Kamis

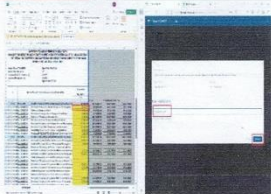
**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

Form-2

HARI : Senin

TANGGAL : 21 - 25 Juli 2025

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Apel Pagi		
2.	Pengenalan Aplikasi dan Login Sistem	M. RIZKI HERMEDIANTO, BA., MT	
3.	Penginputan Realisasi Keuangan ke Sistem Smart SAKIP	M. RIZKI HERMEDIANTO, BA., MT	
4.	Administrasi Kantor	M. RIZKI HERMEDIANTO, BA., MT	

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Melihat dan memperhatikan pengenalan aplikasi sitem dari pembimbing lapangan
2.		Membantu melakukan input data realisasi keuangan bulan Mei 2025 dari file laporan Excel ke dalam sistem Smart SAKIP BAPPEDA Kabupaten Bengkalis

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

Form-2

HARI : Senin

TANGGAL : 28 - 31 Juli 2025

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Ngeprint surat	M. RIZKI HERMEDIANTO, BA., MT	
2.	Mengantar Surat	M. RIZKI HERMEDIANTO, BA., MT	
3.	Belajar membuat tabel pakai Exce		
4.	Administrasi Kantor	M. RIZKI HERMEDIANTO, BA., MT	

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Saya belajar membuat tabel keuangan menggunakan excel
2.		Saya Mengantar surat ke kantor kejaksanaan

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

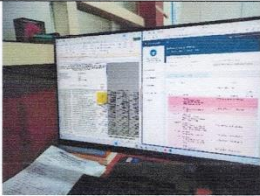
Form-2

HARI : Jumat

TANGGAL : 1 - 8 Agustus 2025

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Apel pagi		
2.	Memasang bendera di kantor	YUSNELI,SP	
3.	Mengantar surat ke kantor bupati	M. RIZKI HERMEDIANTO, BA., MT	
4.	Pengolahan dan Pemutakhiran Data Realisasi Perencanaan Daerah Bulan Juli di BAPPEDA Kabupaten Bengka	M. RIZKI HERMEDIANTO, BA., MT	

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Membantu orang kantor untuk memasang bendera di kantor
2.		Membantu melakukan input dan pemutakhiran data realisasi fisik dan keuangan sub kegiatan perangkat daerah untuk bulan Juli ke dalam

		sistem aplikasi Smart SAKIP..
--	---	-------------------------------

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

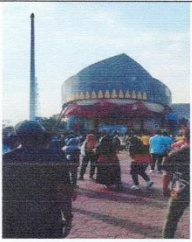
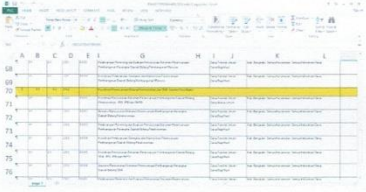
Form-2

HARI : Senin

TANGGAL : 11 - 15 Agustus 2025

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Senam Bersama	M. RIZKI HERMEDIANTO, BA., MT	
2.	Merumuskan data pada tabel Excel mulai dari sub kegiatan		
3.			
4.			

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
----	--------------	------------

1.		Senam Bersama setiap Hari Kamis.
2.		Perumusan dilakukan secara berjenjang, di mana setiap nilai sub kegiatan dijumlahkan ke kegiatan, lalu dijumlahkan kembali untuk menghasilkan total program. Hasil akhir diverifikasi agar sama dengan data yang ada pada dokumen PDF.

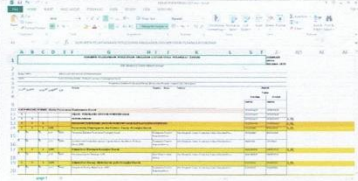
**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

Form-2

HARI : Senin

TANGGAL : 18 - 22 Agustus 2025

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	perumusan pelaksanaan	M. RIZKI	
2.	pergeseran anggaran satuan kerja	HERMEDIANTO, BA.,	
3.	perangkat daerah	MT	
4.			

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		merumuskan semua program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota
2.		

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

Form-2

HARI : Senin

TANGGAL : 25- 28 Agustus 2025

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Apel Bersama		
2.	Rapat di kantor bupati	M. RIZKI HERMEDIANTO, BA., MT	
3.	Mengantar surat ke ruangan masing masing jabatan	M. RIZKI HERMEDIANTO, BA., MT	
4.			

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Saya di ajak pembimbing lapangan rapat di kantor bupati
2.		Membantu pembimbing mengantar surat ke masing masing jabatan untuk meminta paraf

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

Form-2

HARI : Senin

TANGGAL : 1 september 2025

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Pelepasan Magang	SYAHRUDIN, S.Si	
2.		YUSNELI,SP	
3.			
4.			

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
----	--------------	------------

1.		Saat pelepasan magang, kami di jemput dosen pembimbing untuk pelepasan hari akhir kami magang
2.		

Lampiran 4. Penilaian Dari Perusahaan Kerja Praktek

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK KANTOR BAPPEDA BENGKALIS

Nama : MUHAMMAD RIZKI KURNIAWAN
NIM : 6103230012
Program Studi : D-III TEKNIK INFORMATIKA
Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	80
2.	Tanggung- jawab	25%	80
3.	Penyesuaian diri	10%	80
4.	Hasil Kerja	30%	80
5.	Perilaku secara umum	15%	80
Total Jumlah (1+2+3+4+5)		100%	400 (80)

Keterangan :
Nilai : **Kriteria**
 85 – 100 : Istimewa
 75 – 84 : Baik sekali
 65 – 74 : Baik
 60 – 64 : Cukup Baik
 55 – 59 : Cukup
 40 – 54 : Kurang
 0 – 39 : Kurang Sekali

Catatan :
 Tinggalkan lagi kemampuan ms. Excel dan
 Word : Sukses Selalu

Bengkalis, 29 Agustus 2025


 M. Rizki Permedianto, BA., MT
 Sekretaris Muda

Lampiran 5. Surat Keterangan

 **PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS**
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Jalan Antara Nomor 451 Bengkalis Kode Pos 28751
Telp. (0766) 22224 Fax (0766) 22401 - 22402 website: bappeda.bengkaliskab.go.id
e-mail : bappeda@bengkaliskab.go.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : 000.7.4 / Bappeda-Set / 758 /2025

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Muhammad Rizki Kurniawan
Tempat / Tanggal Lahir : Kuala Alam, 08 Januari 2006
Alamat : Kuala Alam

Telah melakukan Kerja Praktik (KP) Pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bengkalis, terhitung mulai tanggal 01 Juli 2025 sampai dengan 29 Agustus 2025 sebagai Tenaga Kerja Praktik. Sepanjang pemantauan kami selama periode tersebut, yang bersangkutan telah menunjukkan kinerja yang baik dalam melaksanakan tugas, berdedikasi, bersikap / berperilaku baik serta memiliki kemampuan berkomunikasi efektif.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya


KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN BENGKALIS
RINTO, SE., M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19810601 200903 1 002

Lampiran 6. Sertifikat

	PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH Jalan Antara Nomor 451 Bengkalis Kode Pos 28751 Telp. (0766) 22224 Fax. (0766) 22401 - 22402 website: bappeda.bengkaliskab.go.id e-mail : bappeda@bengkaliskab.go.id
SERTIFIKAT	
NOMOR : 0007.4/BAPPEDA-SET/ 762 /2025	
KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BENGKALIS	
Menerangkan Bahwa :	
NAMA	: MUHAMMAD RIZKY KURNIAWAN
NISN	: 6103230012
TEMPAT/TTL	: Kuala Alam, 08 Januari 2006
PROGRAM STUDI	: D-III Teknik Informatika
TEMPAT PENDIDIKAN	: Politeknik Negeri Bengkalis
ALAMAT	: Jl. Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau
Telah Melaksanakan Praktek Magang Terhitung Mulai Tanggal 01 Juli s/d 30 Agustus 2025 Dengan Hasil BAIK	
Bengkalis, 1 September 2025 KEPALA BAPPEDA KABUPATEN BENGKALIS  RINTO, SE., M.Si NIP. 19810601 200903 1 002	