

LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
KANTOR BADAN PUSAT STATISTIK (BPS) KABUPATEN BENGKALIS
PEMUTAKHIRAN DATA STATISTIK MENGGUNAKAN MATCHA PRO
DAN WEBSITE MALAKA DI BPS BENGKALIS

ALEKSIUS HASIBUAN
6103230034



PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS

LAPORAN KERJA PRAKTEK
BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS
PEMUTAKHIRAN DATA STATISTIK MENGGUNAKAN MATCHPRO DAN WEB
MALAKA DI BPS BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

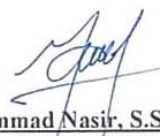
ALEKSIUS HASIBUAN
6103230034

Bengkalis, 9 September 2025

Kasubbag Umum
Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis

Dosen Pembimbing Program Studi
Teknik Informatika


Dewi Angraeni, SST
NIP. 198106252003122001


Muhammad Nasir, S.ST., M.Kom
NIP. 198611062019031006

Disetujui

Ka. Prodi Teknik Informatika


Supria, S.ST., M.Kom
NIP. 1987081 019031011

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, anugerah, dan penyertaan-Nya sehingga kegiatan dan laporan Kerja Praktek (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik. Kerja Praktek ini merupakan salah satu kegiatan akademik yang wajib ditempuh oleh mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis sebagai bagian dari proses pembelajaran dan syarat kelulusan, yang dilaksanakan pada akhir semester IV (Empat). Laporan ini memiliki makna penting bagi penulis karena menjadi wadah untuk menerapkan ilmu dan pengetahuan yang telah diperoleh selama masa perkuliahan ke dalam dunia kerja nyata, khususnya di lingkungan Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis. Dalam kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan, dan kesempatan selama pelaksanaan Kerja Praktek ini, antara lain:

1. Tuhan Yesus Kristus, atas kasih, hikmat, kekuatan, dan penyertaan-Nya dalam setiap langkah kehidupan penulis, termasuk dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.
2. Kedua orang tua dan keluarga besar yang selalu memberikan kasih sayang, doa, semangat, pengorbanan, dan dukungan baik secara moril maupun materiil kepada penulis.
3. Bapak Johny Custer, S.T, M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Kasmawi, S.Kom, M.Kom selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Supria, S.ST., M.Kom selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika.

6. Bapak Desi Amirullah, S.Kom, M.T selaku Dosen Wali Kelas Teknik Informatika IV B.
7. Bapak Muhamad Nasir, S.ST, M.Kom selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan masukan selama penyusunan laporan ini.
8. Bapak Wahyat, S.Kom, M.Kom selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi D3 Teknik Informatika.
9. Ibu Dewi Anggreani, SST selaku Ketua Pengurus Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis sekaligus Pembimbing Lapangan yang telah memberikan kesempatan, bimbingan, dan arahan selama kegiatan Kerja Praktek berlangsung.
10. Teman-teman seperjuangan baik di kampus maupun di lokasi kerja praktek yang telah memberikan bantuan, kerja sama, dan semangat.
11. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu namun telah berperan dalam mendukung keberhasilan kegiatan dan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan, oleh karena itu penulis sangat mengharapkan masukan, kritik, dan saran yang membangun demi perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membacanya. Amin.

Bengkalis, Agustus 2025

ALEKSIUS HASIBUAN
NIM. 6103230034

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	3
1.2.1 Manfaat Kerja Praktek.....	4
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek (KP)	4
BAB II GAMBARAN UMUM KANTOR BADAN PUSAT STATISTIK.....	7
2.1 Sejarah Singkat Kantor Badan Pusat Statistik (BPS).....	7
2.2 Visi dan Misi Badan Pusat Statistik	9
2.2.1 Visi.....	9
2.2.2 Misi	9
2.3 Struktur Organisasi.....	10
2.4 Ruang Lingkup Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis	10
BAB III BIDANG PEKERJAAN	13
3.1 Uraian Tugas yang Dikerjakan.....	13
3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktek.....	14
3.1.2 Uraian Kegiatan Kerja Praktek	20
3.2 Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktek (KP).....	25
3.3 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan Selama Kerja Praktek di Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis	26
3.3.1 Perangkat Lunak yang Digunakan.....	26
3.3.2 Perangkat Keras yang Digunakan.....	26
3.4 Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama Kerja Praktek di BPS Bengkalis	28
BAB IV PENUTUP	30

5.1	Kesimpulan	30
5.2	Saran	30
LAMPIRAN		33

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis	8
Gambar 2. 2 Logo Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis	10
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik Bengkalis	10
Gambar 3. 1 Tampilan Forticlient VPN yang sudah connect	21
Gambar 3. 2 Tampilan awal website MatchaPro	22
Gambar 3. 3 From udpdate Usaha/Perusahaan.....	22
Gambar 3. 4 Mengambil data koordinat (longitude dan latitude) dari Google Maps.....	23
Gambar 3. 5 Mengisi From udpdate Usaha/Perusahaan	23
Gambar 3. 6 Melakukan submit final	24

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Jam Kerja Kantor Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Bengkalis	5
Tabel 1. 2 Ketentuan Pakaian Dinas	5
Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan Minggu 01 Tanggal 01 Juli s.d. 04 Juli 2022	14
Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan Minggu 02 Tanggal 07 Juli s.d. 11 Juli 2025	14
Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan Minggu 03 Tanggal 14 Juli s.d. 18 Juli 2025	15
Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan Minggu 04 Tanggal 21 Juli s.d. 25 Juli 2025	15
Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan Minggu 05 Tanggal 28 Juli s.d. 01 Agustus 2025 ..	16
Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan Minggu 06 Tanggal 04 Agustus s.d. 08 Agustus 2025	17
Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan Minggu 07 Tanggal 11 Agustus s.d. 17 Agustus 2025	18
Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan Minggu 08 Tanggal 19 Agustus s.d. 22 Agustus 2025	19
Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan Minggu 09 Tanggal 25 Agustus s.d. 29 Agustus 2025	19

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Persetujuan Magang	33
Lampiran 2: Surat Penilaian Magang	34
Lampiran 3: Sertifikat Magang	35
Lampiran 4: Absensi Kerja Praktek	36

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek (KP)

Politeknik Negeri Bengkalis merupakan salah satu perguruan tinggi vokasi yang berdiri sejak tahun 2000 dan resmi berstatus negeri pada tahun 2011 melalui Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 28 Tahun 2011. Sebagai lembaga pendidikan vokasi, Politeknik Negeri Bengkalis berkomitmen menciptakan lulusan yang siap pakai dan kompeten di dunia kerja, dengan kurikulum yang mengedepankan praktik sebesar 60% dan teori 40%.

Program Studi D3 Teknik Informatika, sebagai bagian dari Jurusan Teknik Informatika, turut menerapkan kurikulum berbasis praktik tersebut. Salah satu mata kuliah penting dalam menunjang kesiapan mahasiswa menghadapi dunia kerja adalah **Kerja Praktek (KP)**. KP merupakan bentuk pembelajaran di luar kampus yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal secara langsung lingkungan dunia kerja sesuai bidangnya, serta mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh selama perkuliahan.

Pelaksanaan kerja praktek tidak hanya menjadi syarat akademik, tetapi juga sebagai sarana pengembangan diri mahasiswa untuk membentuk pola pikir profesional, meningkatkan soft skill, keterampilan teknis, kemampuan beradaptasi, serta memperluas wawasan terhadap kebutuhan dan dinamika industri saat ini. Pendidikan di bangku kuliah umumnya terbatas pada skenario teori dan praktik laboratorium dalam skala kecil. Sementara itu, di dunia kerja sesungguhnya, mahasiswa dihadapkan dengan tantangan nyata, tekanan waktu, dan kolaborasi lintas bidang. Oleh karena itu, kerja praktek menjadi langkah awal untuk menjembatani kesenjangan antara dunia akademik dan dunia kerja.

Dalam menghadapi era digital saat ini, lulusan Teknik Informatika dituntut tidak hanya menguasai teknologi, tetapi juga mampu memahami penerapan teknologi informasi dalam berbagai sektor, termasuk sektor pemerintahan. Oleh karena itu, penulis memilih **Kantor Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Bengkalis** sebagai lokasi kerja praktek. BPS merupakan lembaga pemerintah non-kementerian yang memiliki peran penting dalam mengelola dan menyajikan data statistik pembangunan daerah dan nasional secara akurat dan terpercaya.

Selama pelaksanaan kerja praktek, penulis terlibat langsung dalam kegiatan **pemutakhiran data statistik Survei Berbasis Register (SBR)** menggunakan **aplikasi Matcha Pro**, serta melakukan **update dan validasi data usaha mikro pada Website Malaka**, yaitu sistem informasi internal BPS yang menyajikan data usaha dan statistik desa secara digital. Kedua sistem ini berperan penting dalam mendukung efisiensi kerja BPS dan peningkatan kualitas data yang disajikan kepada publik.

Melalui kerja praktek ini, penulis berharap dapat memperoleh pengalaman langsung dalam pengelolaan data statistik, memahami alur kerja sistem informasi pemerintahan, serta mengasah keterampilan teknis dan profesional sebagai calon lulusan Teknik Informatika. Selain itu, pelaksanaan kerja praktek ini juga bertujuan untuk mengukur sejauh mana kompetensi yang telah diperoleh selama perkuliahan dapat diterapkan dalam dunia kerja nyata, khususnya dalam bidang pemutakhiran data dan pengembangan sistem informasi pemerintahan.

Berdasarkan latar belakang tersebut, penulis mengambil judul **“Pemutakhiran Data Statistik Menggunakan Matcha Pro dan Web Malaka di BPS Bengkalis”** sebagai topik kerja praktek, yang diharapkan dapat memberikan kontribusi nyata dalam mendukung sistem informasi statistik daerah yang efisien, akurat, dan berbasis teknologi.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek

Secara umum, Kerja Praktek (KP) merupakan salah satu bentuk kegiatan akademik yang wajib diikuti oleh mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam rangka menyelesaikan studi. Pelaksanaan KP bertujuan agar mahasiswa dapat mengenal secara langsung lingkungan dunia kerja yang relevan dengan bidang keilmuannya, serta mampu menerapkan teori dan keterampilan yang telah diperoleh selama masa perkuliahan. Agar pelaksanaan KP memberikan hasil yang optimal, maka penting untuk mengetahui secara jelas tujuan dan manfaat dari kegiatan ini, baik bagi mahasiswa, instansi tempat kerja praktek, maupun perguruan tinggi.

1.2.1 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan dari pelaksanaan Kerja Praktek yang dilakukan oleh penulis di Kantor Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Bengkalis adalah sebagai berikut:

1. Mengetahui secara langsung proses kerja dalam pemutakhiran data statistik menggunakan sistem Matcha Pro dan Website Malaka.
2. Memahami target dan indikator capaian kerja yang diterapkan oleh BPS terhadap proses digitalisasi dan validasi data statistik.
3. Mengidentifikasi jenis perangkat lunak dan perangkat keras yang digunakan dalam pengelolaan data dan sistem informasi di BPS.
4. Mengetahui alur pemrosesan data statistik, khususnya dalam konteks pemutakhiran data usaha mikro dan data Survei Berbasis Register (SBR).
5. Mempelajari struktur dan jenis data yang digunakan dalam sistem Matcha Pro serta Website Malaka.
6. Memahami proses dokumentasi, pengelolaan data, dan publikasi statistik yang dilakukan oleh BPS secara sistematis dan berbasis digital.
7. Menganalisis kendala-kendala teknis yang muncul selama pelaksanaan kerja praktek serta solusi yang diterapkan untuk mengatasinya di lapangan.

1.2.2 Manfaat Kerja Praktek

Manfaat yang diperoleh dari pelaksanaan Kerja Praktek di Kantor BPS Kabupaten Bengkalis adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan wawasan dan keterampilan mahasiswa melalui keterlibatan langsung dalam aktivitas pemutakhiran data berbasis sistem informasi.
2. Mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan teori dan pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam praktik nyata. Memberikan pengalaman kerja di lingkungan instansi pemerintah, khususnya dalam bidang teknologi informasi dan pengolahan data statistik.
3. Melatih mahasiswa dalam aspek kedisiplinan, tanggung jawab, komunikasi profesional, dan etika kerja di dunia nyata.
4. Mendorong mahasiswa untuk memahami pentingnya validitas dan akurasi data dalam mendukung pengambilan keputusan berbasis statistik.
5. Menjadi sarana untuk membangun relasi dan mengenali peluang kerja di bidang teknologi informasi, khususnya yang terkait dengan pengelolaan sistem informasi pemerintahan.

1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek (KP)

Pelaksanaan Kerja Praktek (KP) ini disesuaikan dengan ketentuan dan persetujuan dari pihak Kantor Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Bengkalis, sebagai instansi tempat penulis melaksanakan kegiatan magang. Kegiatan KP dilaksanakan selama 2 bulan, dimulai pada tanggal 1 Juli 2025 dan berakhir pada tanggal 30 Agustus 2025.

Selama pelaksanaan KP, penulis mengikuti jadwal kerja dan aturan kedisiplinan yang berlaku di Kantor BPS Kabupaten Bengkalis. Adapun jam kerja dan jadwal pelaksanaan kegiatan KP adalah sebagai berikut:

**Tabel 1. 1 Jadwal Jam Kerja Kantor Badan Pusat Statistik (BPS)
Kabupaten Bengkalis**

No	Hari	Jam Kerja	Jam Istirahat
1.	Senin s/d Kamis	07.30-16.00 WIB	12.00-13.30 WIB
2.	Jumat	07.30-16.30 WIB	11.30-13.30 WIB

Sumber : Kantor Badan Pusat Statistik Bengkalis

Rincian Pelaksanaan:

- **Waktu masuk:** pukul 07.30 WIB
- **Mulai bekerja:** pukul 08.00 WIB
- **Istirahat siang:** pukul 12.00 – 13.30 WIB (Senin – Kamis), dan pukul 11.30 – 13.30 WIB (Jumat)
- **Jam pulang:** pukul 16.00 WIB (Senin – Kamis) dan 16.30 WIB (Jumat)
- **Hari kerja:** Senin sampai dengan Jumat
- **Presensi kehadiran:** Menggunakan sistem absensi digital (fingerprint) yang dilakukan setiap hari masuk dan pulang kerja.

Ketentuan Pakaian Dinas:

Tabel 1. 2 Ketentuan Pakaian Dinas

Hari	Jenis Pakaian
Senin	Seragam Dinas Abu-Abu
Selasa	Kemeja Biru BPS
Rabu	Batik
Kamis	Hitam Putih
Jumat	Bebas Sopan / Kurung Melayu (opsional)

Sumber : Kantor Badan Pusat Statistik Bengkalis

Pelaksanaan kerja praktek ini dilaksanakan secara penuh waktu mengikuti ketentuan jam kerja yang berlaku, dengan tetap mematuhi peraturan dan etika kerja yang telah ditetapkan oleh instansi. Penulis berusaha menjalankan tanggung jawab dan tugas yang diberikan dengan baik sebagai bentuk latihan dan pembelajaran sebelum terjun ke dunia kerja sesungguhnya.

1.4 Tempat Kerja Praktek (KP)

Kerja Praktek dilakukan di Kantor Badan Pusat Statistik (BPS) yang beralamat di Jl. Antara, Senggoro, Kec. Bengkalis, Kabupaten Bengkalis, Riau 28714

BAB II

GAMBARAN UMUM KANTOR BADAN PUSAT STATISTIK

2.1 Sejarah Singkat Kantor Badan Pusat Statistik (BPS)

Kegiatan statistik di Indonesia telah dimulai sejak masa pemerintahan kolonial Hindia Belanda. Pada bulan Februari 1920, untuk pertama kalinya lembaga statistik didirikan oleh Direktur Pertanian, Kerajinan, dan Perdagangan yang berkedudukan di Bogor. Kemudian, pada bulan Maret 1923 dibentuk suatu komisi yang bernama *Komisi untuk Statistik* yang anggotanya merupakan wakil dari setiap departemen.

Memasuki masa pendudukan Jepang, tepatnya pada bulan September 1942, nama lembaga tersebut diubah menjadi Kantor Pusat Statistik dan dipindahkan ke Jakarta. Pada masa ini, mekanisme statistik perdagangan diserahkan kepada instansi yang kini dikenal sebagai Kantor Bea dan Cukai.

Setelah Proklamasi Kemerdekaan Indonesia pada 17 Agustus 1945, kegiatan statistik nasional ditangani oleh lembaga baru bernama Kantor Penyelidikan Perangkaan Umum Republik Indonesia (KAPPURI). Selanjutnya, KAPPURI dilebur menjadi Kantor Pusat Statistik (KPS) yang berada di bawah tanggung jawab Menteri Kemakmuran.

Melalui Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 172 Tahun 1957, terhitung mulai 1 Juni 1957, nama KPS diubah menjadi Biro Pusat Statistik (BPS). Selain itu, kewenangan urusan statistik yang sebelumnya dipegang oleh Menteri Perekonomian dialihkan kepada Perdana Menteri. Sejak saat itu, secara resmi digunakan nama Biro Pusat Statistik.

Perkembangan kelembagaan statistik terus berlanjut. Pada tahun 1968, pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah No. 16 Tahun 1968 mengenai organisasi dan tata kerja BPS di pusat maupun daerah. Peraturan ini kemudian digantikan oleh Peraturan Pemerintah No. 6 Tahun 1980, yang menetapkan struktur organisasi statistik di provinsi dengan nama Kantor Statistik Provinsi dan di tingkat kabupaten/kotamadya dengan nama Kantor Statistik Kabupaten/Kotamadya.

Pada tanggal 19 Mei 1997, diterbitkan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik yang menggantikan UU No. 6 dan No. 7 sebelumnya. Berdasarkan undang-undang ini, nama Biro Pusat Statistik diubah menjadi Badan Pusat Statistik (BPS).

Sebagai tindak lanjut, Keputusan Presiden Nomor 86 Tahun 1998 menetapkan bahwa perwakilan BPS di daerah merupakan instansi vertikal, yang terdiri atas BPS Provinsi, BPS Kabupaten, dan BPS Kota/Kotamadya. Struktur organisasi dan tata kerja BPS yang baru juga diatur dalam Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 89 Tahun 1998. Selanjutnya, pada tanggal 26 Mei 1999, ditetapkan Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik di Indonesia, yang menjadi dasar hukum terbaru dalam penyelenggaraan kegiatan statistik nasional.



Gambar 2. 1 Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis

Sumber : Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis

Daftar Kepala BPS dari Masa ke Masa

Tabel 2. 1 Daftar Kepala BPS dari Masa ke Masa

No	Nama Kepala BPS	Masa Jabatan
1	Abdul Karim Pringgodigdo	1945 – 1956

2	Sarbini Sumawinata	1956 – 1966
3	M. Abdul Majid	1966 – 1982
4	Azwar Rasyid	1982 – 1994
5	Sugito Suwito	1994 – 2000
6	Soedarti Surbakti	2000 – 2004
7	Choiril Maksum	2004 – 2006
8	Rusman Heriawan	2006 – 2011
9	Suryamin	2011 – 2015
10	Suhariyanto	2015 – 2021
11	Margo Yuwono	2021 – 2023
12	Amalia Adininggar Widyasanti	2023 – Sekarang

Sumber : Kantor Badan Pusat Statistik Bengkulu

2.2 Visi dan Misi Badan Pusat Statistik

2.2.1 Visi

“Penyedia Data Statistik Berkualitas Untuk Indonesia Maju” (“Provider of Qualified Statistical Data for Advanced Indonesia”).

2.2.2 Misi

1. Menyediakan statistic berkualitas yang berstandar nasional dan internasional.
2. Membina K/L/D/I melalui sistem statistik nasional yang berkesinambungan.
3. Mewujudkan pelayanan prima di bidang statistik untuk terwujudnya sistem statistik nasional.
4. Membangun SDM yang unggul dan adaptif berdasarkan nilai profesionalisme, integritas dan amanah.



Gambar 2. 2 Logo Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis
Sumber : Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis

2.3 Struktur Organisasi

STRUKTUR ORGANISASI BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS



Gambar 2. 3 Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik Bengkalis

Sumber : Kantor Badan Pusat Statistik Bengkalis

2.4 Ruang Lingkup Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis

Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Bengkalis merupakan instansi pemerintah yang melaksanakan tugas di bidang statistik sesuai dengan

peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam menjalankan tugasnya, BPS Kabupaten Bengkalis memiliki fungsi sebagai berikut:

1. Mengkaji, menyusun, dan merumuskan kebijakan di bidang statistik.
2. Mengkoordinasikan kegiatan statistik di tingkat nasional dan regional.
3. Menetapkan Sistem Statistik Nasional.
4. Menetapkan dan menyelenggarakan statistik dasar.
5. Membina dan memfasilitasi instansi pemerintah dalam penyelenggaraan kegiatan statistik.
6. Melaksanakan pembinaan dan pelayanan administrasi umum yang meliputi:
 - Perencanaan umum
 - Ketatausahaan
 - Organisasi dan tata laksana
 - Kepegawaian
 - Keuangan
 - Kearsipan
 - Kehumasan
 - Hukum
 - Perlengkapan dan urusan rumah tangga

Selain tugas dan fungsi tersebut, BPS Kabupaten Bengkalis juga memiliki sejumlah wewenang, antara lain:

1. Menyusun rencana pembangunan nasional secara makro di bidang statistik.
2. Merumuskan kebijakan statistik yang mendukung pembangunan makro.
3. Menetapkan sistem informasi statistik di lingkup nasional.
4. Menetapkan dan menyelenggarakan statistik nasional.

5. Menjalankan kewenangan lain sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
6. Merumuskan dan melaksanakan kebijakan tertentu di bidang statistik.
7. Menyusun pedoman penyelenggaraan statistik sektoral.

BAB III

BIDANG PEKERJAAN

3.1 Uraian Tugas yang Dikerjakan

Kerja Praktek dilaksanakan selama 40 (empat puluh) hari, terhitung mulai tanggal 01 Juli hingga 30 Agustus 2025, bertempat di Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis. Selama pelaksanaan kegiatan, penulis diberikan kesempatan untuk terlibat langsung dalam berbagai pekerjaan yang berkaitan dengan pengelolaan data dan pengembangan sistem informasi statistik. Pengalaman yang diperoleh selama kerja praktek ini memberikan pemahaman yang lebih mendalam mengenai lingkungan kerja profesional, khususnya dalam bidang statistik, administrasi data, dan teknologi informasi.

Agar pelaporan kegiatan lebih terstruktur, berikut disajikan uraian tugas utama yang dilaksanakan selama masa kerja praktek:

1. Pemutakhiran Data Usaha Kabupaten Bengkalis pada Website Matchapro
Melakukan pembaruan dan verifikasi data pelaku usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM) yang terdaftar dalam platform Matchapro, sebagai bagian dari upaya mendukung integrasi informasi usaha lokal.
2. Update Data Usaha/Perusahaan pada Website Malaka BPS Bengkalis
Menyunting dan memperbarui informasi usaha serta perusahaan yang terdaftar pada sistem informasi Malaka (Manajemen Layanan Statistik Kabupaten), guna memastikan akurasi dan keterkinian data yang ditampilkan kepada publik.

3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktek

Laporan kegiatan yang telah dilaksanakan selama kerja praktek di Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis selama 2 (dua) bulan / 60 (enam puluh) hari, terhitung mulai tanggal 01 Juli 2025 hingga 30 Agustus 2025, dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan Minggu 01 Tanggal 01 Juli s.d. 04 Juli 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Selasa, 01 Juli 2025	Perkenalan	Ruang Pelayanan Statistik Terpadu
2.	Rabu, 02 Juli 2025	Zoom dan rapat di Kantor BPS Kabupaten Bengkalis	Ruang Terubuk BPS Kabupaten Bengkalis
3.	Kamis, 03 Juli 2025	Pembuatan website Desa Air Putih Kecamatan Bengkalis	Ruang Terubuk BPS Kabupaten Bengkalis
4.	Jumat, 04 Juli 2025	Update Usaha/Perusahaan di Kecamatan Bantan Kabupaten Bengkalis menggunakan website Matchapro	Ruang Terubuk BPS Kabupaten Bengkalis

Sumber : Kantor Badan Pusat Statistik Bengkalis

Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan Minggu 02 Tanggal 07 Juli s.d. 11 Juli 2025

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 07 Juli 2025	Update Usaha/Perusahaan di Kecamatan Bengkalis Kabupaten Bengkalis menggunakan Website Matchapro	Ruang Terubuk BPS Kabupaten Bengkalis
2.	Selasa, 08 Juli 2025	Update Usaha/Perusahaan di Kecamatan Bengkalis Kabupaten Bengkalis menggunakan Website Matchapro	Ruang Terubuk BPS Kabupaten Bengkalis
3.	Rabu, 09 Juli 2025	Mengupdate data-data usaha yg ada di Kecamatan Mandau Kabupaten Bengkalis	Ruang Pengolahan Kantor BPS Bengkalis

4.	Kamis, 10 Juli 2025	Rapat bersama Pengawai Kantor Pusat Statistik Bengkalis	Ruang Terbuk BPS Kabupaten Bengkalis
5.	Jumat, 11 Juli 2025	Mengupdate data-data usaha yg ada di Kecamatan Rupat Kabupaten Bengkalis menggunakan Website Matchapro	Ruang Pengolahan Kantor BPS Bengkalis

Sumber : Kantor Badan Pusat Statistik Bengkalis

Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan Minggu 03 Tanggal 14 Juli s.d. 18 Juli 2025

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 14 Juli 2025	Ke Kantor Desa Air Putih Memantau proses pengisian data infografis Desa Air Putih	Ruang Pengolahan Kantor BPS Bengkalis
2.	Selasa, 15 Juli 2025	Update Usaha/Perusahaan di Kecamatan Pinggir kabupaten Bengkalis menggunakan website Matchapro	Ruang Pengolahan Kantor BPS Bengkalis
3.	Rabu, 16 Juli 2025	Update Usaha/Perusahaan di Kecamatan. Pinggir kabupaten Bengkalis menggunakan website Matchapro	Ruang Pengolahan Kantor BPS Bengkalis
4.	Kamis, 17 Juli 2025	Update Usaha/Perusahaan di Kecamatan Rupat kabupaten Bengkalis menggunakan website Matchapro	Ruang Pengolahan Kantor BPS Bengkalis
5.	Jumat, 18 Juli 2025	Update Usaha/Perusahaan di Kecamatan Mandau Kabupaten Bengkalis menggunakan website Matchapro	Ruang Pengolahan Kantor BPS Bengkalis

Sumber : Kantor Badan Pusat Statistik Bengkalis

Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan Minggu 04 Tanggal 21 Juli s.d. 25 Juli 2025

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 21 Juli 2025	Update Usaha/Perusahaan di	Ruang Pengolahan

		Kecamatan. Rupert Utara kabupaten Bengkalis menggunakan website Matchapro	Kantor BPS Bengkalis
2.	Selasa, 22 Juli 2025	Update Usaha/Perusahaan di Kecamatan. Rupert Utara kabupaten Bengkalis menggunakan website Matchapro	Ruang Pengolahan Kantor BPS Bengkalis
3.	Rabu, 23 Juli 2025	Update Usaha/Perusahaan di Kecamatan. Rupert Utara kabupaten Bengkalis menggunakan website Matchapro	Ruang Pengolahan Kantor BPS Bengkalis
4.	Kamis, 24 Juli 2025	Update Usaha/Perusahaan di Kecamatan. Rupert Utara kabupaten Bengkalis menggunakan website Matchapro	Ruang Pengolahan Kantor BPS Bengkalis
5.	Jumat, 25 Juli 2025	Rapat Bersama Kepala BPS yang Baru	Ruang Rapat Kantor BPS Bengkalis

Sumber : Kantor Badan Pusat Statistik Bengkalis

Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan Minggu 05 Tanggal 28 Juli s.d. 01 Agustus 2025

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 28 Juli 2025	Update Usaha/Perusahaan di Kecamatan. Mandau kabupaten Bengkalis menggunakan website Matchapro	Ruang Pengolahan Kantor BPS Bengkalis
2.	Selasa, 29 Juli 2025	Kekator Desa Air Putih Input data ke website resmi Desa Air Putih	Kantor Desa Air Putih Kecamatan Bengkalis Kabupaten Bengkalis
3.	Rabu, 30 Juli 2025	Input list indentifikasi jumlah usaha di pusat perekonomian di Kabupaten Bengkalis	Ruang Pengolahan Kantor BPS Bengkalis

		menggunakan Aplikasi Microsoft excel	
4.	Kamis, 31 Juli 2025	Acara pisah sambut Kepala BPS Kabupaten Bengkalis	Halaman Kantor Badan Pusat Statistik Bengkalis
5.	Jumat, 01 Agustus 2025	Melanjutkan update Usaha/Perusahaan di website resmi BPS Bengkalis yaitu website Matchapro di Desa/Kelurahan Wonosari kecamatan Bengkalis Kabupaten Bengkalis	Ruang Pengolahan Kantor BPS Bengkalis

Sumber : Kantor Badan Pusat Statistik Bengkalis

Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan Minggu 06 Tanggal 04 Agustus s.d. 08 Agustus 2025

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 04 Agustus 2025	Update data usaha yang ada di Kabupaten Bengkalis menggunakan website Malaka	Ruang Pengolahan Kantor BPS Bengkalis
2.	Selasa, 05 Agustus 2025	Update data-data usaha Kecamatan Pinggir Kabupaten Bengkalis pada website Malaka	Ruang Pengolahan Kantor BPS Bengkalis
3.	Rabu, 06 Agustus 2025	Update Usaha/Perusahaan di Kecamatan. Rupert Utara kabupaten Bengkalis menggunakan website Matchapro	Ruang Pengolahan Kantor BPS Bengkalis
4.	Kamis, 07 Agustus 2025	Update Usaha/Perusahaan di website resmi BPS Bengkalis yaitu website Matchapro di Desa/Kelurahan Air Jamban, Kecamatan Mandau, Kabupaten Bengkalis	
5.	Jumat, 08 Agustus 2025	Update Usaha/Perusahaan di website resmi BPS	

		Bengkalis yaitu website Matchapro di Desa/Kelurahan Air Jamban, Kecamatan Mandau, Kabupaten Bengkalis	
--	--	---	--

Sumber : Kantor Badan Pusat Statistik Bengkalis

Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan Minggu 07 Tanggal 11 Agustus s.d. 17 Agustus 2025

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 11 Agustus 2025	Update usaha/perusahaan di website resmi bpsbengkalis yaitu website malaka di desa/kelurahan tambusan, Batang dui, kecamatan Bathin Solapan, Kabupaten Bengkalis	Ruang Pengolahan Kantor BPS Bengkalis
1.	Selasa, 12 Agustus 2025	Melakukan pembaruan data usaha/perusahaan melalui website resmi BPS Kabupaten Bengkalis, yaitu Matchapro, untuk wilayah Kecamatan Bathin Solapan, Desa/Kelurahan Tambusai Batang Dui.	Ruang Pengolahan Kantor BPS Bengkalis
2.	Rabu, 13 Agustus 2025	Update usaha pada Kecamatan Mandau Kabupaten bengkalis pada website resmi Matcapro BPS Bengkalis	Ruang Pengolahan Kantor BPS Bengkalis
3.	Kamis, 14 Agustus 2025	Melakukan pembaruan data Usaha/Perusahaan melalui website resmi BPS Kabupaten Bengkalis, yaitu Matchapro, untuk wilayah Kecamatan Pinggir, Kabupaten Bengkalis.	Ruang Pengolahan Kantor BPS Bengkalis
4.	Jumat, 15 Agustus 2025	Senam Pagi, setelah selesai senam Pagi saya melakukan pembaruan	Halaman Kantor BPS Bengkalis dan

		data usaha/perusahaan melalui website resmi BPS Kabupaten Bengkalis, yaitu Matchapro, untuk wilayah Kecamatanbengkalis	
5.	Minggu, 17 Agustus 2025	Apel memperingati Kemerdekaan RI yang ke-80	Halaman Kantor BPS Bengkalis

Sumber : Kantor Badan Pusat Statistik Bengkalis

Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan Minggu 08 Tanggal 19 Agustus s.d. 22 Agustus 2025

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Selasa, 19 Agustus 2025	Update usaha pada Kecamatan Mandau Kabupaten bengkalis pada website resmi Matcapro BPS Bengkalis	Ruang Pengolahan Kantor BPS Bengkalis
2.	Rabu, 20 Agustus 2025	Update usaha di Kecamatan Mandau kabupaten Bengkalis pada website Malaka BPS	Ruang Pengolahan Kantor BPS Bengkalis
3.	Kamis, 21 Agustus 2025	Melakukan arsip data bersama Pegawai Kantor BPS Bengkalis Di kantor BPS Bengkalis	Gudang Kantor BPS Kabupaten Bengkalis
4.	Jumat, 22 Agustus 2025	Olahraga Bersama dengan Pegawai Kantor BPS Bengkalis, setelah selesai olahraga saya melanjutkan Update Usaha di Kantor BPS Bengkalis Untuk wilayah Kecamatan Mandau Kabubaten Bengkalis	Lapangan olahraga dan ruang Terbuk Kantor BPS Kabupaten Bengkalis

Sumber : Kantor Badan Pusat Statistik Bengkalis

Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan Minggu 09 Tanggal 25 Agustus s.d. 29 Agustus 2025

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 25 Agustus 2025	Update data usaha complicate 100% pada website Malaka	Ruang Pengolahan Kantor BPS Bengkalis

2.	Selasa, 26 Agustus 2025	update data usaha menggunakan website Matchapro untuk kecamatan Mandau kemudian Mengarsip dokumen SPJ tahun 2024	Ruang Pengolahan Kantor BPS Bengkalis
3.	Rabu, 27 Agustus 2025	Arsip dokumen SPJ dan buat laporan KP	Gudang Kantor BPS Kabupaten Bengkalis dan ruang pengolahan BPS Bengkalis
4.	Kamis, 28 Agustus 2025	Etri data harga eceran kebutuhan pokok	Ruang pengolahan kantor BPS Kabupaten Bengkalis
5.	Jumat, 29 Agustus 2025	update data usaha menggunakan website matchapro dan di lanjutkan makan bersama dengan pegawai kantor dikarenakan hari terakhir magang.	Ruang Pengolahan Kantor BPS Bengkalis

Sumber : Kantor Badan Pusat Statistik Bengkalis

3.1.2 Uraian Kegiatan Kerja Praktek

Ada beberapa prosedur Laporan kegiatan kerja Praktek yang telah dilakukan selama melaksanakan Kerja Praktek (KP) di Kantor Badan Pusat Statistik mulai tanggal 01 Juli s/d 30 Agustus, untuk selengkapnya dapat dilihat pada uraian sebagai berikut :

1. Update Data Pada Website MALAKA dan Website MatchaPro

Selama pelaksanaan kerja praktik di Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Bengkalis, penulis mendapatkan tugas untuk melakukan pemutakhiran data pada dua sistem utama, yaitu website Malaka (Mikrodata Lokasi dan Kegiatan Usaha) dan website Matcha Pro.

- Pemutakhiran Data UMKM pada Website Matcha Pro

Matcha Pro adalah aplikasi internal BPS yang digunakan untuk pengelolaan data dalam kegiatan Survei Berbasis Register (SBR), khususnya terkait data Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM). Dalam pelaksanaan kerja

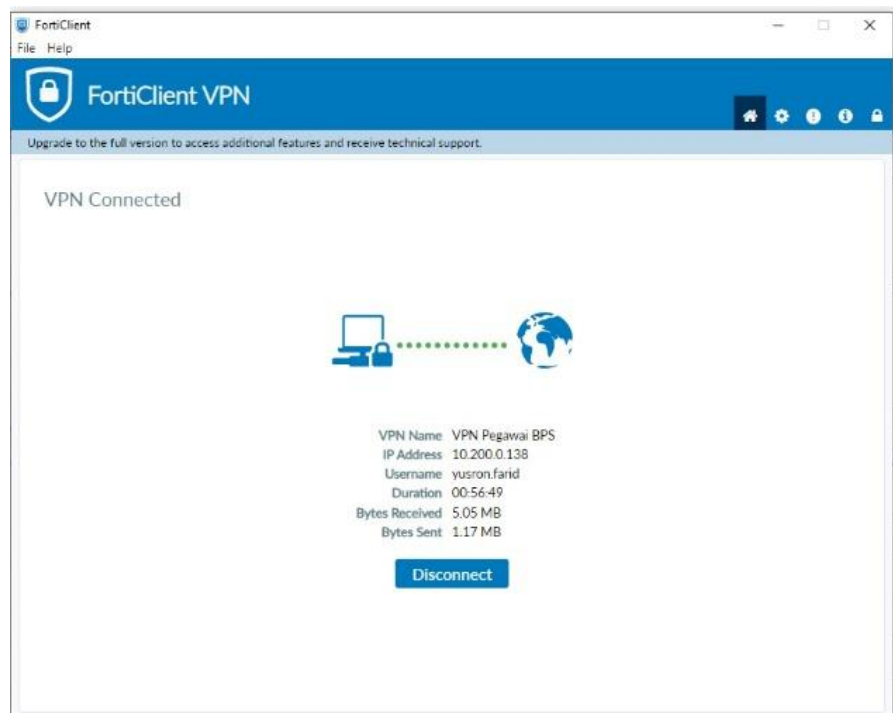
praktek, penulis membantu proses pemutakhiran data dengan tahapan sebagai berikut:

Dalam kegiatan ini, penulis ditugaskan untuk memperbarui data usaha dan lokasi berdasarkan sumber dari Google Maps, karena tidak dilakukan survei langsung ke lapangan.

Langkah-langkah yang dilakukan antara lain:

Menghubungkan FortiClient VPN dengan memasukkan username dan password pegawai yang telah terdaftar.

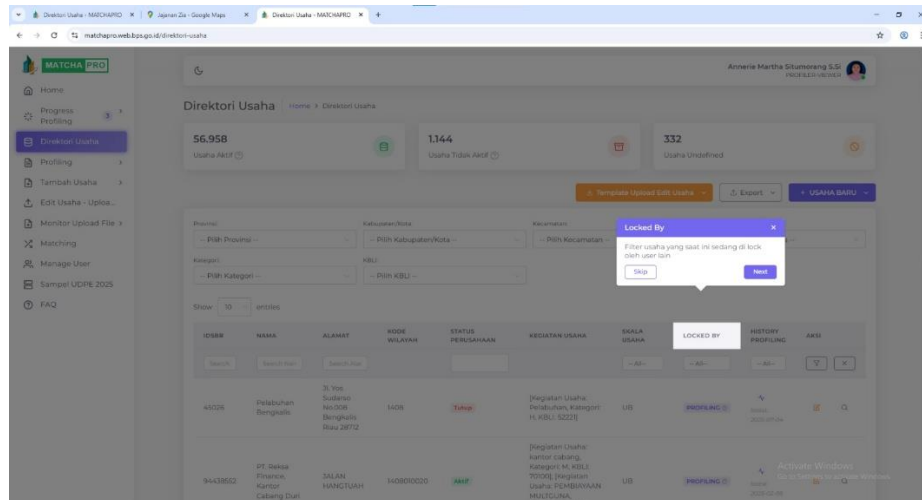
- Memasukkan kode OTP yang diperoleh melalui aplikasi autentikasi OTP
- Setelah berhasil terhubung ke FortiClient VPN, mengakses website resmi BPS melalui tautan <https://matchapro.web.bps.go.id/login>.



Gambar 3. 1 Tampilan Forticlient VPN yang sudah connect

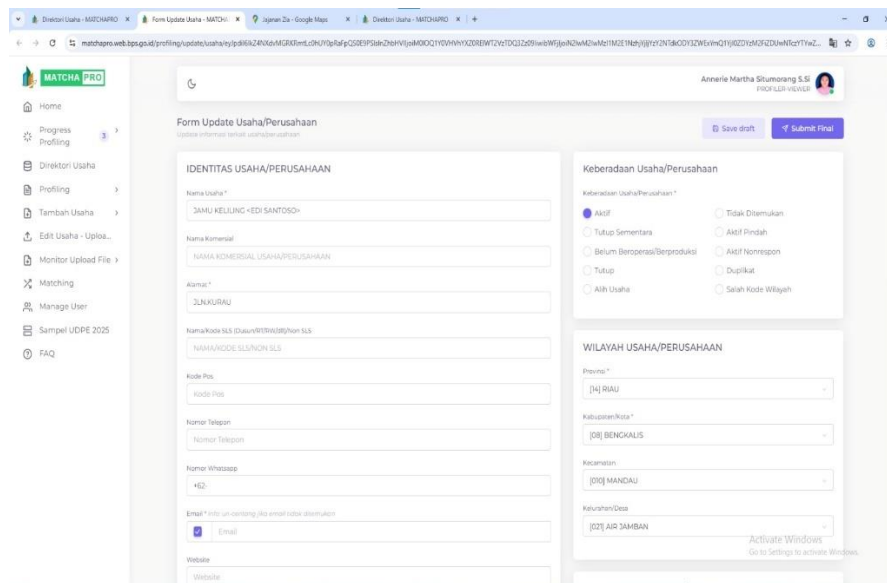
Sumber : Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis

- Setelah login pada website tersebut, memilih Provinsi Riau, Kabupaten Bengkalis, serta desa atau kelurahan Bengkalis sesuai lokasi kerja.



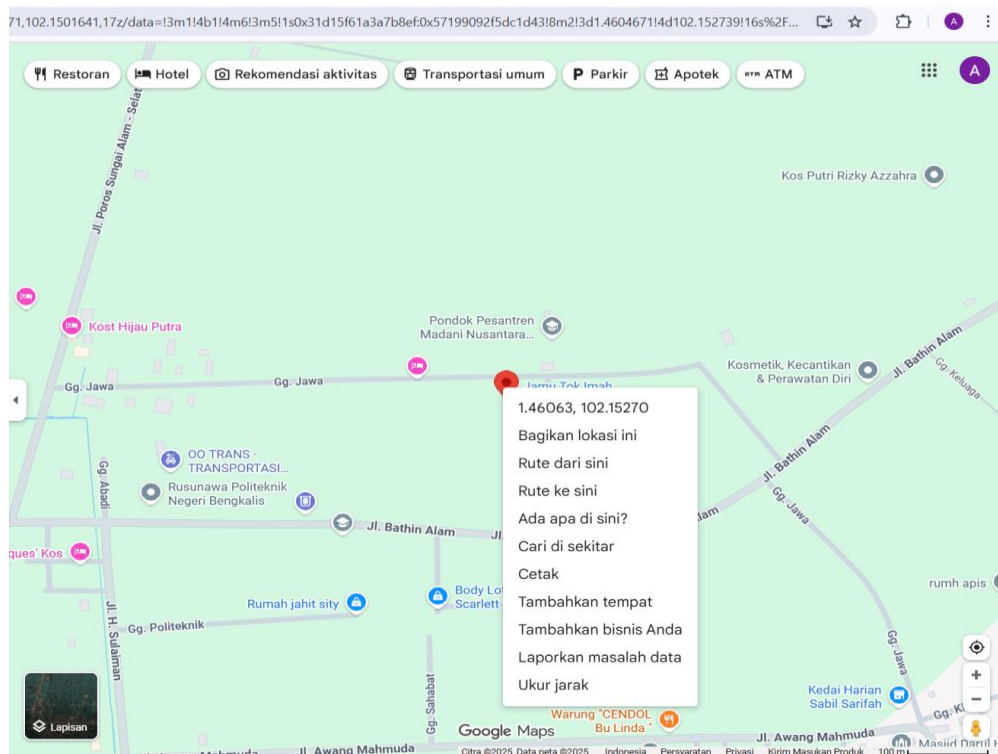
Gambar 3. 2 Tampilan awal website MatchaPro
Sumber : Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkulu

- Melakukan pembaruan data usaha/perusahaan yang telah terdaftar pada sistem.



Gambar 3. 3 Form update Usaha/Perusahaan
Sumber : Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkulu

- Mengambil data koordinat (longitude dan latitude) dari Google Maps sebagai sumber informasi untuk keperluan profiling.

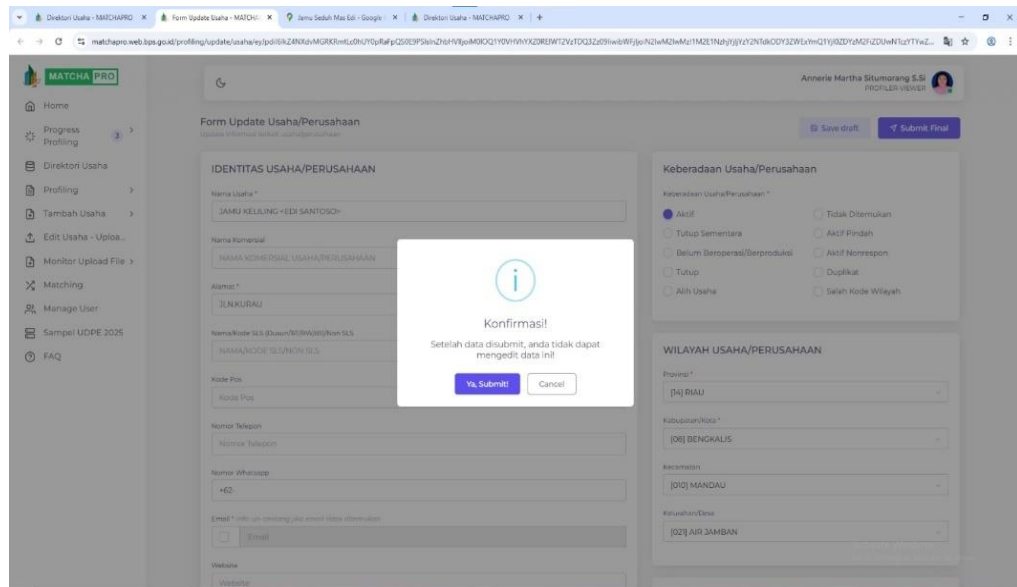


Gambar 3. 4 Mengambil data koordinat (longitude dan latitude) dari Google Maps
Sumber: google maps

- Mengisi sumber profiling dengan data yang diperoleh dari Google Maps, seperti nama usaha, alamat lengkap, serta koordinat geografis (longitude dan latitude). Selain itu, pada bagian catatan profil, apabila data usaha atau lokasi sudah tersedia di Google Maps, maka informasi tersebut disesuaikan dan ditulis sesuai dengan keterangan sudah sesuai dengan informasi, apabila tidak ada di google maps maka catatan profiling nya dibuat Tidak ada informasi di temukan

Gambar 3. 5 Mengisi Form update Usaha/Perusahaan
Sumber: Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkulu

- Melakukan submit final setelah seluruh proses pengisian dan pembaruan data selesai dilakukan. Tahapan ini memastikan bahwa semua informasi usaha, lokasi, serta catatan profil sehingga data siap untuk digunakan dalam proses analisis atau pelaporan selanjutnya.



Gambar 3. 6 Melakukan submit final

Sumber: Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkulu

2. Pemutakhiran Data pada Website MALAKA

Website MALAKA merupakan sistem informasi BPS yang digunakan untuk mengelola dan menampilkan Mikrodota Lokasi dan Kegiatan Usaha. Sistem ini merupakan bagian dari inisiatif BPS dalam pengumpulan data sensus ekonomi dan sangat penting untuk pemetaan serta analisis ekonomi di tingkat mikro. Mengakses data awal UMKM yang tercatat dalam sistem Matcha Pro, termasuk lokasi usaha, jenis usaha, dan atribut lainnya.

- Melakukan penyesuaian dan verifikasi koordinat lokasi UMKM serta atribut usaha dengan merujuk pada citra satelit dan peta digital dari Google Maps.
- Mengedit atau melengkapi data UMKM, seperti status usaha, kategori usaha, dan jenis aktivitas ekonomi berdasarkan hasil verifikasi tersebut.
- Berkoordinasi dengan pembimbing dari BPS untuk memastikan data yang diinput memenuhi standar verifikasi dan prosedur operasional yang berlaku.
- Semua proses dilakukan secara desk-based (berbasis komputer) tanpa survei lapangan, dengan tetap mengutamakan prinsip akurasi, ketelitian, dan validitas data.

No	Nama Usaha	Alamat	SLS	Koordinat	Status	Kategori	Update Terakhir
1	Dapur buh aini	perumahan pks pt adel, jln, Tengganau	RT 004 RW 005 DUSUN 003		1. Aktif	1. Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum	07 Agu 2025 08:52 oleh Syedlla Rahmadani A.Md.Ak
2	TK MUTIARA BUNDA	38M J W J M, JL. MAHADI RT 04 RW 01, Tengganau	RT 004 RW 005 DUSUN 003		Belum diupdate	Belum diupdate	
3	Wanang Soto Uan Nisi Gering Bu De	38UG QWM, Tengganau	RT 004 RW 005 DUSUN 003		Belum diupdate	Belum diupdate	
4	MESJID PKS PT. ADRI	38M J M M, Tengganau	RT 004 RW 005 DUSUN 003		Belum diupdate	Belum diupdate	
5	Cicil Free (Pompeys Cudi Ulang)	perum PKS PT. ADRI, j. simpang lrtan, Tengganau	RT 004 RW 005 DUSUN 003		Belum diupdate	Belum diupdate	
6	Sula music	PT adel PKS moon, Tengganau	RT 004 RW 005 DUSUN 003		Belum diupdate	Belum diupdate	
7	Perumahan Eksklusif SST	38M J M M, Tengganau	RT 004 RW 005 DUSUN 003		Belum diupdate	Belum diupdate	
8	Mejidi AL - RUSAN	38M J M M, Unnamed Road, Tengganau	RT 004 RW 005 DUSUN 003		Belum diupdate	Belum diupdate	
9	Musi PT EVAN	38M J M M, Unnamed Road, Tengganau	RT 004 RW 005 DUSUN 003		Belum diupdate	Belum diupdate	
10	Warung makan pccotrachaya	Tengganau	RT 004 RW 005 DUSUN 003		Belum diupdate	Belum diupdate	

Gambar 3. 1 UPDATE Data Pada Website MALAKA
Sumber : Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis

3.2 Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktek (KP)

Selama melaksanakan Kerja Praktek di Kantor Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Bengkalis, penulis memiliki target yang ingin dicapai sebagai acuan keberhasilan kegiatan. Target tersebut disusun agar sesuai dengan bidang pekerjaan yang dilaksanakan, khususnya terkait pemutakhiran data UMKM pada Website MALAKA dan Aplikasi Matcha Pro. Adapun target-target tersebut adalah sebagai berikut:

1. Memahami Alur Pemutakhiran Data

Mampu memahami prosedur dan alur kerja pemutakhiran data UMKM pada Website MALAKA dan Aplikasi Matcha Pro, mulai dari pengambilan data awal hingga proses validasi akhir.

2. Meningkatkan Ketelitian dalam Verifikasi Data

Mampu melakukan pengecekan dan verifikasi data usaha dengan teliti berdasarkan data awal dari sistem dan informasi pendukung dari Google Maps, sehingga data yang diperbarui lebih akurat dan mutakhir.

3. Menguasai Penggunaan Sistem MALAKA dan Matcha Pro

Terampil mengoperasikan antarmuka Website MALAKA dan Aplikasi Matcha Pro untuk melakukan pembaruan data, penginputan informasi, dan pengeditan atribut usaha sesuai kebutuhan.

4. Mengembangkan Keterampilan Pemetaan Digital

Mampu menyesuaikan titik koordinat lokasi usaha secara tepat pada peta

digital, sehingga posisi yang ditampilkan sesuai dengan kondisi yang terdeteksi melalui citra satelit.

5. Beradaptasi dengan Lingkungan Kerja Profesional

Dapat bekerja sesuai standar operasional dan berkoordinasi dengan pembimbing atau pegawai BPS dalam menyelesaikan tugas, sekaligus meningkatkan kemampuan komunikasi di lingkungan kerja formal.

3.3 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan Selama Kerja Praktek di Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis

Selama melaksanakan Kerja Praktek, saya menggunakan berbagai perangkat lunak dan perangkat keras yang mendukung proses pemutakhiran data UMKM. Perangkat yang digunakan berfungsi untuk mengakses sistem, memverifikasi data, dan melakukan penyesuaian titik koordinat secara digital.

3.3.1 Perangkat Lunak yang Digunakan

- Website MALAKA
Platform berbasis web yang digunakan untuk memperbarui data UMKM, meliputi pembaruan nama usaha, alamat, kategori usaha, serta titik koordinat lokasi.
- Website Matcha Pro
Aplikasi internal BPS yang digunakan untuk menyesuaikan titik koordinat dan melengkapi atribut usaha berdasarkan citra satelit, sebelum data disinkronkan ke Website MALAKA.
- Google Maps
Digunakan sebagai alat bantu verifikasi lokasi usaha, melihat citra satelit, dan memastikan keakuratan posisi geografis.

3.3.2 Perangkat Keras yang Digunakan

- Komputer atau Laptop
Perangkat utama untuk mengakses Website MALAKA, Aplikasi Matcha

Pro, serta mengoperasikan Google Maps. Laptop yang digunakan memiliki spesifikasi yang memadai untuk menjalankan aplikasi berbasis peta digital secara lancar.



Gambar 3. 2 Komputer

Sumber : www.wartamu.id

- Mouse

Membantu navigasi lebih presisi saat memindahkan atau menyesuaikan titik koordinat pada peta digital.



Gambar 3. 3 Mouse

Sumber : bosara.sultraprov.go.id

- CPU (Central processing Unit)
CPU adalah perangkat keras yang berfungsi untuk menerima dan melaksanakan perintah dan data dari perangkat lunak. CPU merupakan otak dari computer



Gambar 3. 4 CPU (Central processing Unit) CPU

Sumber : www.pngwing.com

3.4 Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama Kerja Praktek di BPS Bengkulu

Selama melaksanakan pemutakhiran data statistik menggunakan aplikasi Matcha Pro dan Website MALAKA di Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Bengkulu, penulis mengalami beberapa kendala berikut beserta solusi yang diterapkan:

3.4.1 Data Awal yang Kurang Lengkap atau Tidak Terupdate

1. Kendala

Data awal pada sistem MALAKA maupun Matcha Pro terkadang belum lengkap atau sudah usang, sehingga membutuhkan verifikasi dan pelengkapan data tambahan.

2. Solusi yang Dilakukan

- **Verifikasi dan Validasi Data Secara Bertahap**

Melakukan pengecekan ulang terhadap data yang tersedia di sistem, kemudian melengkapi data tersebut dengan informasi tambahan yang diperoleh melalui pencarian di Google Maps dan sumber terpercaya lainnya.

- **Koordinasi dengan Staf BPS**

Melakukan komunikasi dan koordinasi dengan petugas BPS yang

berwenang untuk memperoleh akses sistem yang diperlukan serta mendapatkan bimbingan teknis terkait proses update data.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan uraian laporan Kerja Praktek (KP), maka dapat disimpulkan bahwa terdapat beberapa teori dan praktik yang telah diajarkan saat diperkuliahan diterapkan pada saat Kerja Praktek. Berikut kesimpulan dari pekerjaan yang dilakukan selama praktikan melakukan Kerja Praktek di Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis:

1. Penerapan Ilmu Perkuliahan:

Selama KP, praktikan bisa menerapkan beberapa materi yang telah dipelajari selama kuliah, terutama dalam pengolahan data dan penggunaan aplikasi yang berkaitan dengan statistic

2. Pengalaman Menggunakan MATCHA Pro:

MATCHA Pro digunakan untuk membantu dalam proses pemutakhiran data statistik. Praktikan terlibat dalam pengecekan dan pembaruan data, serta memahami bagaimana sistem ini mempermudah pekerjaan di BPS.

3. Manfaat Kerja Praktek:

Dengan mengikuti kegiatan KP ini, praktikan mendapat gambaran nyata tentang cara kerja di instansi pemerintah, khususnya dalam bidang statistik. Praktikan juga jadi lebih paham pentingnya data yang akurat dan up-to-date.

4.2 Saran

Adapun saran yang dapat diberikan setelah melaksanakan kegiatan Kerja Praktek di Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis yaitu diharapkan agar kerja sama antara pihak kampus dan instansi seperti BPS tetap terjalin dengan baik, bahkan dapat diperluas ke bidang lain yang relevan. Melalui kegiatan Kerja Praktek ini, mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk memahami secara langsung lingkungan kerja nyata serta memperluas jaringan profesional yang bermanfaat bagi pengembangan karier di masa depan.

Selain itu, selama pelaksanaan Kerja Praktek, bimbingan dari pihak instansi sangat membantu mahasiswa dalam memahami tugas dan tanggung jawab yang diberikan. Untuk ke depannya, diharapkan bimbingan dapat dilakukan secara lebih intens agar mahasiswa dapat belajar lebih banyak dan memberikan kontribusi yang maksimal terhadap kegiatan instansi.

Tidak hanya kemampuan teknis, mahasiswa juga perlu terus mengembangkan kemampuan non-teknis atau soft skill seperti komunikasi, kerja sama tim, kedisiplinan, dan tanggung jawab. Hal ini sangat penting karena soft skill menjadi nilai tambah yang dibutuhkan ketika terjun langsung ke dunia kerja dan berinteraksi dalam lingkungan profesional. Dengan demikian, kegiatan Kerja Praktek ini diharapkan mampu menjadi wadah bagi mahasiswa untuk mengasah kemampuan, meningkatkan kedisiplinan, serta memahami dunia kerja secara nyata.

DAFTAR PUSTAKA

Politeknik Negeri Bengkalis. (2017). Buku Panduan Kerja Praktek (KP) Mahasiswa. Bengkalis: Politeknik Negeri Bengkalis.

Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis. (2024). Profil Kabupaten Bengkalis 2024. Bengkalis: BPS Kabupaten Bengkalis.

Badan Pusat Statistik. (2023). Pedoman Teknis Pemutakhiran Data Statistik Sektor. Jakarta: BPS RI.

BPS Kabupaten Bengkalis. (2024). Kabupaten Bengkalis Dalam Angka 2024. Bengkalis: BPS Kabupaten Bengkalis.

BPS Kabupaten Bengkalis. (2023). Statistik Daerah Kabupaten Bengkalis 2023. Bengkalis: BPS Kabupaten Bengkalis.

BPS Kabupaten Bengkalis. (2024). Kecamatan Bengkalis Dalam Angka 2024. Bengkalis: BPS Kabupaten Bengkalis.

BPS Kabupaten Bengkalis. (2025). Kabupaten Bengkalis Dalam Angka 2025. Bengkalis: BPS Kabupaten Bengkalis.

BPS Kabupaten Bengkalis. (2024). Statistik Keuangan Daerah Kabupaten Bengkalis 2019–2023. Bengkalis: BPS Kabupaten Bengkalis.

BPS RI. (2023). Statistik Indonesia 2023. Jakarta: Badan Pusat Statistik.

BPS RI. (2023). Statistik Indonesia dalam Infografis 2023. Jakarta: Badan Pusat Statistik

LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Persetujuan Magang



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN BENGKALIS**

Jl. Antara No. 439, Bengkalis
Homepage : <http://bengkalis.kab.bps.go.id> E-mail: bps1408@bps.go.id



Bengkalis, 25 April 2025

Nomor : B-131/14081/HM.340/2025
Lampiran : -
Perihal : Persetujuan Permohonan Kerja Praktik (KP)

Kepada Yth:
Direktur
Politeknik Negeri Bengkalis
di-

Tempat

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor; 1641/PL31/TU/2025 Perihal Permohonan Kerja Praktik (KP), kami menyambut baik kegiatan Kerja Praktik untuk mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis. Untuk itu Kami bersedia menerima mahasiswa tersebut, atas nama :

No	Nama	Nim	Program Studi
1.	Gilang Alfatih	6103230042	D-III Teknik Informatika
2.	M Ridho Nugraha	6103230057	D-III Teknik Informatika
3.	Zulaikha	6103230065	D-III Teknik Informatika
4.	Aleksius Hasibuan	6103230034	D-III Teknik Informatika

Demikianlah kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



Kepala BPS Kabupaten Bengkalis,
an. Kasubbag Umum

Dewi Angraeni, SST

NIP. 198106252003122001

Lampiran 2: Surat Penilaian Magang

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA
PRAKTEK
BADAN PUSAT STATISTIK
Jl. Antara, Senggoro, Kec. Bengkalis, Kabupaten Bengkalis, Riau 28714

Nama : ALESIUS HASIBUAN
NIM : 6103230034
Program Studi : D - III Teknik Informatika
Politeknik Negeri Bengkalis

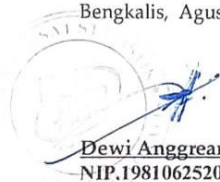
No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	97
2.	Tanggung- jawab	25%	98
3.	Penyesuaian diri	10%	95
4.	Hasil Kerja	30%	99
5.	Perilaku secara umum	15%	97
Total Jumlah (1+2+3+4+5)		100%	97,65

Keterangan :
Nilai : Kriteria
85 – 100 : Istimewa
75 – 84 : Baik sekali
65 – 74 : Baik
60 – 64 : Cukup Baik
55 – 59 : Cukup
40 – 54 : Kurang
0 – 39 : Kurang Sekali

Catatan :

Selama magang di BPS Kab. Bengkalis, Alesius H. menunjukkan kinerja yang baik & dapat diandalkan dalam menyelesaikan berbagai tugas. Ia juga dipercaya membantu pembuatan website yang hasilnya cukup rapi & sesuai kebutuhan. Alesius memiliki sikap tanggung-jawab & disiplin secara keseluruhan, kinerjanya memuaskan & layak diapresiasi.

Bengkalis, Agustus 2025


Dewi Anggreani, SST
NIP.1981062520031222001

Lampiran 3: Sertifikat Magang



Lampiran 4: Absensi Kerja Praktek



ABSENSI MAHASISWA KP

BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS

Per 1 – 11 Juli

No	Nama	1	2	3	4	7	8	9	10	11
1	GILANG ALFATIH	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2	M RIDHO NUGRAHA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	ALEKSIUS HASIBUAN	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	ZULAIKHA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5	LUTHFIYAH RAHMI	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Bengkalis, 11 Juli 2025

Pembimbing Lapangan

[Signature]
Dewi Angraeni, SST

NIP . 198106252003122001

ABSENSI MAHASISWA KP

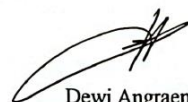
BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS

Per 15 – 25 Juli

No	Nama	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25
1	GILANG ALFATHI	<i>Alfath</i>	<i>Alfath</i>	<i>Alfath</i>	<i>Alfath</i>	<i>Alfath</i>	<i>Alfath</i>	<i>Alfath</i>	<i>Alfath</i>	<i>Alfath</i>	<i>Alfath</i>
2	M RIDHO NUGRAHA	<i>Ridho</i>	<i>Ridho</i>	<i>Ridho</i>	<i>Ridho</i>	<i>Ridho</i>	<i>Ridho</i>	<i>Ridho</i>	<i>Ridho</i>	<i>Ridho</i>	<i>Ridho</i>
3	ALEKSIOUS HASIBUAN	<i>Aleks</i>	<i>Aleks</i>	<i>Aleks</i>	<i>Aleks</i>	<i>Aleks</i>	<i>Aleks</i>	<i>Aleks</i>	<i>Aleks</i>	<i>Aleks</i>	<i>Aleks</i>
4	ZULAIKHA	<i>Zul</i>	<i>Zul</i>	<i>Zul</i>	<i>Zul</i>	<i>Zul</i>	<i>Zul</i>	<i>Zul</i>	<i>Zul</i>	<i>Zul</i>	<i>Zul</i>
5	LUTHFIYAH RAHMI	<i>Luth</i>	<i>Luth</i>	<i>Luth</i>	<i>Luth</i>	<i>Luth</i>	<i>Luth</i>	<i>Luth</i>	<i>Luth</i>	<i>Luth</i>	<i>Luth</i>

Bengkalis, 25 Juli 2025

Pembimbing Lapangan



Dewi Angraeni, SST

NIP . 198106252003122001

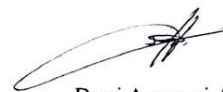
**ABSENSI MAHASISWA KP
BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS**

Per 28 Juli – 8 Agustus

No	Nama	28	29	30	31	1	4	5	6	7	8
1	GILANG ALFATIH						S	S			
2	M RIDHO NUGRAHA										
3	ALESIUS HASIBUAN										
4	ZULAIKHA										
5	LUTHFIYAH RAHMI										

Bengkalis, 8 Agustus 2025

Pembimbing Lapangan



Dewi Angraeni, SST

NIP . 198106252003122001

**ABSENSI MAHASISWA KP
BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS**

Per 11 – 22 Agustus

No	Nama	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22
1	GILANG ALFATHI										
2	M RIDHO NUGRAHA										
3	ALEKSIOUS HASIBUAN										
4	ZULAIKHA								S	S	S
5	LUTHFIYAH RAHMI										

Bengkalis, 22 Agustus 2025

Pembimbing Lapangan



Dewi Angraeni, SST

NIP . 198106252003122001

**ABSENSI MAHASISWA KP
BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS**

Per 25- 29 Agustus

No	Nama	25	26	27	28	29
1	GILANG ALFATHI					
2	M RIDHO NUGRAHA					
3	ALEKSIOUS HASIBUAN					
4	ZULAIKHA					
5	LUTHFIYAH RAHMI					

Bengkalis, 29 Agustus 2025

Pembimbing Lapangan



Dewi Angraeni, SST

NIP . 198106252003122001