

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. TELKOM AKSES RIAU DARATAN
IMPLEMENTASI BOT TELEGRAM UNTUK MONITORING
KOMITMEN PROYEK

DANIL HANAPI
NIM : 6103230032



JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGRI BENGKALIS
2025

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK PT. TELKOM AKSES RIAU DARATAN

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

DANIL HANAPI

NIM : 6103230032

Pekanbaru, 29 Agustus 2025

Manager
PT. Telkom Akses Riau Daratan

Dosen Pembimbing
Program Studi D-III Teknik Informatika


Telkom Akses
by Telkom Indonesia
Hafitra Mariansyah
NIK 865829


Desi Amirullah, S.Kom., M.T
NIP 198712092019031610

Disetujui/Disahkan
Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika


Supria S. ST, M. Kom
NIP 198708122019031011

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang atas berkat rahmat dan karunia-Nya, penulis telah berhasil menyelesaikan Laporan Kerja Praktek (KP) ini dengan baik. Laporan ini disusun sebagai dokumentasi atas seluruh rangkaian kegiatan yang dilaksanakan selama program kerja praktek di PT. Telkom Akses Riau Daratan.

Adapun penyusunan laporan ini merupakan salah satu syarat wajib yang harus dipenuhi untuk menyelesaikan studi pada Program Studi D-III Teknik Informatika, Jurusan Teknik Informatika, Politeknik Negeri Bengkalis.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa kelancaran pelaksanaan kerja praktek hingga penyelesaian laporan ini tidak akan terwujud tanpa adanya bimbingan, dukungan, dan doa dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan kerendahan hati, penulis ingin menyampaikan terima kasih yang tulus kepada:

1. Bapak **Johny Custer, MT.**, selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak **Supria, M.Kom.**, selaku Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika.
3. Bapak **Isdiyanto**, selaku General Manager PT. Telkom Akses Riau Daratan.
4. Ibu **Yella Putri** selaku instruktur selama penulis melakukan kegiatan praktek kerja lapangan di PT. Telkom Akses Riau Daratan.
5. Bapak **Kevin Warwan**, selaku Pembimbing Lapangan yang telah memberikan banyak arahan selama kerja praktek.
6. Ayah, Ibu, dan seluruh keluarga tercinta, atas doa, kasih sayang, serta dukungan moril dan materil yang tak pernah putus.
7. Segenap jajaran manajemen dan staf di PT. Telkom Akses Riau Daratan yang telah menerima dan membantu penulis selama kegiatan kerja praktek.
8. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis atas ilmu yang telah dibagikan.
9. Rekan-rekan mahasiswa dan semua pihak yang telah memberikan semangat dan motivasi dalam proses penyelesaian laporan ini.

Pelaksanaan Kerja Praktek di PT. Telkom Akses Riau Daratan telah menjadi sarana yang sangat berharga bagi penulis untuk dapat merasakan langsung atmosfer dunia kerja. Pengalaman ini memberikan wawasan mendalam mengenai proses bisnis dan penerapan teknologi di industri telekomunikasi, sekaligus menjadi kesempatan untuk mengimplementasikan pengetahuan teoritis yang didapat di bangku kuliah ke dalam praktik nyata. Penulis berharap pengalaman ini dapat menjadi modal penting untuk menghadapi dunia profesional di masa depan.

Penulis sadar bahwa laporan ini masih memiliki banyak kekurangan. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan demi perbaikan di masa yang akan datang.

Pekanbaru, 27 Agustus 2025

Danil Hanapi
6103230032

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	10
1.1 Latar Belakang.....	10
1.2 Tujuan Kerja Praktik.....	10
1.2.1 Tujuan Umum	11
1.2.2 Tujuan Khusus	11
1.3 Manfaat Kerja Praktek	11
1.3.1 Bagi Mahasiswa	11
1.3.2 Bagi Politeknik Negeri Bengkalis.....	11
1.3.3 Bagi PT. Telkom Akses Riau Daratan	12
BAB II GAMBARAN UMUM	13
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi	13
2.2 Visi dan Misi PT. Telkom Akses Riau Daratan	14
2.2.1 Visi PT. Telkom Akses Riau Daratan	14
2.2.2 Misi Misi PT. Telkom Akses Riau Daratan	14
2.3 Struktur Organisasi PT. Telkom Akses.....	14
2.4 Ruang Lingkup PT. Telkom Akses Riau Daratan	16
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KP	18
3.1 Pendampingan Instalasi Jaringan WIFI di Lapangan	18
3.1.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	18
3.1.2 Target yang Diharapkan.....	19
3.1.3 Perangkat Keras yang Digunakan	19
3.1.4 Data-data yang Diperlukan	21
3.2 Verifikasi Laporan dan Audit Fisik Instalasi.....	22
3.2.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	22
3.2.2 Target yang Diharapkan	23

3.2.3	Perangkat yang Digunakan	23
3.2.4	Dokumen-dokumen dan File-file yang Dihasilkan	23
3.2.5	Kendala-kendala yang Dihadapi	23
3.3	Pengelolaan Aset Jaringan (Input QR port ODP)	24
3.3.1	Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	24
3.3.2	Target yang Diharapkan	24
3.3.3	Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan	25
3.3.4	Data-data yang Diperlukan	25
3.3.5	Kendala-kendala yang Dihadapi	25
3.4	Administrasi Material Teknisi (Approval Alista)	25
3.4.1	Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	25
3.4.1	Target yang Diharapkan	26
3.4.2	Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan	26
3.4.3	Kendala-kendala yang Dihadapi	26
3.5	Pengembangan Sistem Pendukung Operasional (Proyek Khusus)	26
3.5.1	Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	26
3.5.2	Target yang Diharapkan	26
3.5.3	Catatan Tambahan	26
BAB IV	HASIL DAN PEMBAHASAN	27
4.1.	Latar Belakang Masalah	27
4.1.1	Latar Belakang Masalah	27
4.1.2	Kebutuhan Fungsional	27
4.1.3	Kebutuhan Non-Fungsional	27
4.2.	Perancangan Sistem	28
4.2.1	Arsitektur Sistem	28
4.2.2	Use Case Diagram	29
4.2.3	Flowchart	29
4.3.	Implementasi dan Pengujian	31
4.3.1	Lingkungan Implementasi	31
4.3.2	Hasil Implementasi	31
4.3.3	Skenario Pengujian	32
BAB V	PENUTUP	34

5.1	Kesimpulan	34
5.2	Saran	34
5.2.1	Saran untuk PT. Telkom Akses Riau Daratan	34
5.2.2	Saran untuk Politeknik Negeri Bengkalis	35
5.2.3	Saran untuk Mahasiswa Selanjutnya.....	35
DAFTAR PUSTAKA		36
LAMPIRAN.....		37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Telkom Akses Riau Daratan	13
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. Telkom Akses Riau Daratan.....	16
Gambar 3.1 Eviden Pemndampingan Instalasi Jaringan WIFI	18
Gambar 3.2 Splicer.....	19
Gambar 3.3 Optical Power Meter	20
Gambar 3.4 Stripper	20
Gambar 3.6 Cleaver	20
Gambar 3.7 Optical Network Terminal	21
Gambar 3.8 Eviden Audit Fisik Instalasi	22
Gambar 3.9 Menginput kode QR Port ODP Secara Online.....	24
Gambar 3.10 Melakukan Approval Material Untuk Teknisi Melalui Aplikasi Alista	25
Gambar 4.1 Diagram Arsitektur Sistem.....	28
Gambar 4.2 Use Case Diagram Sistem Notifikasi	29
Gambar 4.3 Flowchart Proses Pengiriman Data	30
Gambar 4.4 Tampilan Menu Awal Bot di Telegram	31
Gambar 4.5 Contoh Notifikasi Proyek yang Dikirim Bot.....	32

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Lembar Penilaian Dari Instansi	37
Lampiran 2 Surat Keterangan	38
Lampiran 3 Absensi Harian Kerja Praktek	39
Lampiran 4 Lembar Kegiatan Minggu 1	43
Lampiran 5 Lembar Kegiatan Minggu 2.....	44
Lampiran 7 Lembar Kegiatan Minggu 4.....	46
Lampiran 8 Lembar Kegiatan Minggu 5.....	47
Lampiran 9 Lembar Kegiatan Minggu 6.....	48
Lampiran 10 Lembar Kegiatan Minggu 7.....	49
Lampiran 11 Lembar Kegiatan Minggu 8.....	50
Lampiran 12 Lembar Kegiatan Minggu 9.....	51

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dinamika era industri modern menuntut ketersediaan sumber daya manusia (SDM) yang tidak hanya menguasai konsep teoretis, tetapi juga memiliki kapabilitas praktis yang mumpuni. Menjawab tantangan ini, institusi pendidikan tinggi vokasi seperti Politeknik Negeri Bengkalis memegang peranan krusial dalam mencetak lulusan yang adaptif dan siap berkontribusi secara langsung di dunia kerja.

Program Studi D-III Teknik Informatika secara spesifik dirancang untuk menghasilkan tenaga ahli madya yang kompeten di bidangnya. Untuk memastikan tercapainya tujuan tersebut, diperlukan adanya jembatan sinergis antara lingkungan akademis dan lingkungan industri. Program Kerja Praktek (KP) hadir sebagai salah satu implementasi nyata dari jembatan tersebut.

Melalui program KP, mahasiswa diberi kesempatan untuk terjun langsung dan merasakan atmosfer profesional, mengimplementasikan pengetahuan yang diperoleh di kelas, serta memahami alur kerja dan teknologi yang relevan di industri. Pemilihan PT. Telkom Akses Riau Daratan sebagai lokasi KP didasarkan pada reputasi perusahaan sebagai pemimpin di sektor infrastruktur jaringan telekomunikasi, sebuah bidang yang sangat selaras dengan disiplin ilmu Teknik Informatika.

Selama periode KP, penulis tidak hanya terlibat dalam kegiatan teknis utama seperti instalasi jaringan fiber optik, tetapi juga menginisiasi pengembangan sebuah sistem pendukung berupa bot Telegram. Laporan ini disusun untuk mendokumentasikan secara sistematis seluruh rangkaian proses, analisis, serta hasil yang diperoleh selama pelaksanaan kerja praktek tersebut.

1.2 Tujuan Kerja Praktik

Pelaksanaan program Kerja Praktek ini memiliki serangkaian tujuan, yang dapat diklasifikasikan menjadi tujuan umum dan tujuan khusus sebagai berikut.

1.2.1 Tujuan Umum

1. Sebagai pemenuhan salah satu syarat akademis untuk menyelesaikan studi di Program Studi D-III Teknik Informatika, Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Mengembangkan pemahaman dan pengalaman praktis mengenai dinamika kerja di industri telekomunikasi.
3. Menginternalisasi sikap profesionalisme dan etos kerja yang tinggi sebagai bekal untuk memasuki dunia kerja.

1.2.2 Tujuan Khusus

1. Mempelajari dan mengimplementasikan secara langsung prosedur teknis dan alur kerja dalam proses instalasi jaringan fiber optik di lingkungan PT. Telkom Akses Riau Daratan.
2. Mengembangkan pemahaman dan pengalaman praktis mengenai dinamika kerja di industri telekomunikasi.
3. Menginternalisasi sikap profesionalisme dan etos kerja yang tinggi sebagai bekal untuk memasuki dunia kerja.

1.3 Manfaat Kerja Praktek

Kegiatan Kerja Praktek ini diharapkan mampu memberikan dampak positif dan manfaat bagi berbagai pihak yang terlibat.

1.3.1 Bagi Mahasiswa

1. Memperoleh pengalaman kerja nyata serta mengasah keterampilan teknis yang bersifat komplementer terhadap teori perkuliahan.
2. Meningkatkan kemampuan analisis dan pemecahan masalah (*problem-solving*) dalam menghadapi tantangan riil di lingkungan kerja.
3. Memperluas jaringan profesional (*networking*) serta memahami budaya dan etika kerja di dalam korporasi.
4. Mengumpulkan data dan referensi faktual yang esensial untuk penyusunan Laporan Kerja Praktek.

1.3.2 Bagi Politeknik Negeri Bengkalis

1. Mendapatkan masukan (umpan balik) yang konstruktif dari industri sebagai bahan evaluasi untuk penyempurnaan kurikulum agar selaras dengan kebutuhan pasar.

2. Memperkuat sinergi dan hubungan kemitraan strategis dengan PT. Telkom Akses sebagai salah satu mitra industri utama.
3. Meningkatkan mutu dan relevansi lulusan, sehingga memiliki daya saing yang lebih tinggi di dunia kerja.

1.3.3 Bagi PT. Telkom Akses Riau Daratan

1. Memperoleh dukungan sumber daya manusia yang dapat membantu kelancaran tugas-tugas operasional harian.
2. Sebagai wujud kontribusi nyata perusahaan dalam pengembangan talenta dan pendidikan di tingkat regional.
3. Menjadi salah satu media untuk menjaring dan mengidentifikasi calon talenta unggul yang potensial untuk direkrut di masa depan.

BAB II

GAMBARAN UMUM

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi

PT Telkom Akses (PTTA) adalah anak perusahaan dari PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk (Telkom) yang secara resmi didirikan pada tanggal 12 Desember 2012. Pendirian PTTA merupakan langkah strategis Telkom untuk mengakselerasi pembangunan infrastruktur jaringan akses *broadband* dan menjadi entitas khusus yang memiliki keahlian menyeluruh (*end-to-end*) dalam rantai bisnis telekomunikasi, mulai dari tahap perencanaan hingga operasi dan pemeliharaan.

Sejak didirikan, PT Telkom Akses telah mencatatkan berbagai pencapaian penting yang menunjukkan peran vitalnya dalam mendukung agenda digital nasional. Pada tahun **2013**, perusahaan mulai mengelola proyek *Managed Service STO Mandiri* dan pembangunan infrastruktur baru, termasuk menyelesaikan infrastruktur untuk KTT APEC. Peran strategis ini berlanjut pada **2014** dengan turut menyelesaikan penyelenggaraan Pemilu dan berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp2,4 triliun.



Gambar 2.1 Logo Telkom Akses Riau Daratan

Pada tahun **2015**, PTTA mendapatkan mandat penting untuk mengelola instalasi layanan IndiHome, yang menjadi salah satu produk unggulan Telkom. Seiring berjalannya waktu, kontribusi perusahaan semakin meluas. Pada **2018**, PT Telkom

Akses memainkan peran krusial dalam mendukung kesuksesan perhelatan internasional seperti **Asian Games, Asian Para Games, dan pertemuan IMF di Bali**, serta sigap dalam melakukan pemulihan jaringan pasca bencana di Lombok dan Palu.

Memasuki dekade baru, PTTA terus berinovasi dan berkontribusi. Selama pandemi COVID-19 (**2020-2021**), perusahaan memberikan dukungan vital untuk infrastruktur ICT di Rumah Sakit Darurat Wisma Atlet dan fasilitas isolasi lainnya. Selain itu, PTTA juga mendukung pembangunan ICT di destinasi wisata super prioritas dan penyelenggaraan PON XX Papua. Puncaknya, pada **2022**, PT Telkom Akses kembali menjadi tulang punggung kesuksesan acara internasional seperti **MotoGP Mandalika dan KTT G20 di Bali**. Komitmen ini terus berlanjut hingga **2023** dengan dukungan penuh pada berbagai event KTT ASEAN, KTT AIS, dan FIFA World Cup U-17, yang mengukuhkan posisinya sebagai pilar utama dalam infrastruktur digital di Indonesia.

2.2 Visi dan Misi PT. Telkom Akses Riau Daratan

Berikut adalah visi dan misi resmi PT. Telkom Akses yang menjadi pedoman dalam menjalankan kegiatan bisnisnya.

2.2.1 Visi PT. Telkom Akses Riau Daratan

"Menjadi Mitra Strategis Pilihan Telco Di Indonesia Untuk Memajukan Masyarakat."

2.2.2 Misi Misi PT. Telkom Akses Riau Daratan

1. Mempercepat Pembangunan Infrastruktur Digital Dan Pengelolaan Layanan Yang Berkualitas.
2. Mengorkestrasi Ekosistem Infrastruktur Digital Untuk Memberikan Pengalaman Pelanggan Yang Unggul.
3. Mengembangkan Talenta Digital Unggul Dan Kapabilitas Digital Baru Untuk Memaksimalkan Nilai Bagi Semua Pemangku Kepentingan.

2.3 Struktur Organisasi PT. Telkom Akses

Sebagai anak perusahaan PT Telkom Indonesia, PT Telkom Akses memiliki struktur korporat yang besar. Namun, untuk memastikan operasional di tingkat regional berjalan efektif, dibentuklah struktur organisasi area yang lebih spesifik.

Laporan ini akan berfokus pada struktur organisasi di PT. Telkom Akses Area Pekanbaru, tempat penulis melaksanakan kerja praktek.

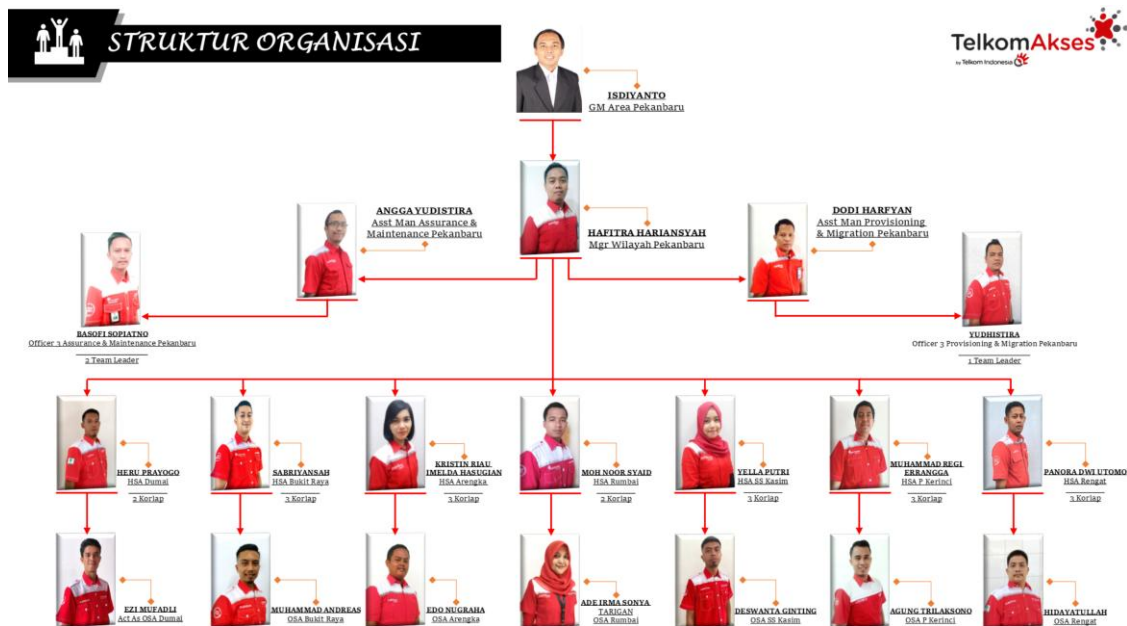
Struktur organisasi PT. Telkom Akses Area Pekanbaru dirancang untuk mengelola dua fungsi utama, yaitu penjaminan kualitas layanan dan proses instalasi pelanggan baru. Bagan berikut menunjukkan hierarki dan alur koordinasi di unit tersebut:

Berdasarkan struktur di atas, kepemimpinan PT. Telkom Akses Area Pekanbaru dipegang oleh seorang General Manager (GM) Area Pekanbaru. Seluruh kegiatan operasional wilayah berada di bawah tanggung jawab seorang Manager Wilayah Pekanbaru.

Di bawah Manajer Wilayah, operasional perusahaan terbagi menjadi dua cabang utama yang masing-masing dipimpin oleh seorang Asisten Manajer, yaitu:

1. **Assurance & Maintenance:** Dipimpin oleh Asst. Man Assurance & Maintenance, divisi ini bertanggung jawab atas penjaminan kualitas, pemeliharaan, dan penanganan gangguan pada jaringan yang sudah ada. Tim lapangan di bawahnya, seperti para *Officer* dan *HSA (Home Service Assurance)*, bertugas untuk memastikan jaringan tetap andal.
2. **Provisioning & Migration:** Dipimpin oleh Asst. Man Provisioning & Migration, divisi ini berfokus pada proses pemasangan layanan baru (*provisioning*) untuk pelanggan dan migrasi jaringan. Tim di bawahnya bertugas untuk melakukan instalasi dan aktivasi layanan sesuai target yang ditetapkan.

Selama pelaksanaan kerja praktek, penulis ditempatkan di bawah bimbingan langsung dari **Ibu Yella Putri** sebagai **Head Service Area Provisioning and Migration**. Penulis terlibat aktif untuk mendukung alur kerja tim, khususnya yang berkaitan dengan proses instalasi layanan baru. Tugas penulis meliputi partisipasi dalam proses instalasi WiFi di lapangan bersama teknisi, membantu proses approval material, serta melakukan pengecekan hasil instalasi. Untuk



Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. Telkom Akses Riau Daratan
meningkatkan efisiensi proses-proses tersebut, penulis juga mengembangkan sebuah bot Telegram yang berfungsi sebagai sistem notifikasi dan monitoring otomatis untuk target komitmen proyek.

2.4 Ruang Lingkup PT. Telkom Akses Riau Daratan

Instansi tempat pelaksanaan kerja praktek adalah PT Telkom Akses Regional Riau Daratan (Ridar), yang merupakan anak perusahaan dari PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk. Perusahaan ini bergerak di bidang penyediaan infrastruktur jaringan telekomunikasi dengan fokus utama pada jaringan akses fiber optik. PT Telkom Akses memegang tanggung jawab strategis dalam seluruh siklus hidup jaringan, mulai dari pembangunan, instalasi, hingga pemeliharaan jaringan akses *broadband*, yang menjadi tulang punggung layanan pelanggan seperti IndiHome. Sebagai pilar utama transformasi digital di Provinsi Riau, PT Telkom Akses Riau Daratan memiliki cakupan area layanan yang luas di berbagai kabupaten dan kota. Operasional di wilayah ini dipimpin oleh seorang Manajer Wilayah Telekomunikasi (Witel), yang bertanggung jawab penuh atas pengelolaan sumber daya, efektivitas teknis, dan kualitas layanan yang diberikan kepada pelanggan di tingkat regional.

Selama pelaksanaan kerja praktek, penulis terlibat dalam berbagai kegiatan yang mencakup tahapan perencanaan hingga eksekusi teknis di lapangan. Secara umum, ruang lingkup bisnis dan layanan PT Telkom Akses dapat dirinci sebagai berikut:

- **Pembangunan dan Instalasi Jaringan:** Aktivitas ini meliputi survei dan analisis lokasi jaringan, penarikan dan penyambungan kabel fiber optik, serta instalasi perangkat jaringan di sisi pelanggan seperti ODP (*Optical Distribution Point*) dan ONT (*Optical Network Terminal*). Tim teknis juga bertanggung jawab atas konfigurasi perangkat hingga layanan aktif dan dapat digunakan oleh pelanggan.
- **Operasi dan Pemeliharaan Jaringan:** Selain pembangunan, PT Telkom Akses juga bertanggung jawab atas pemeliharaan dan penanganan gangguan jaringan. Ini mencakup kegiatan perawatan preventif untuk menjaga keandalan jaringan serta perbaikan (*corrective maintenance*) ketika terjadi masalah teknis yang dilaporkan oleh pelanggan.
- **Dukungan Sistem dan Dokumentasi:** Untuk menunjang efisiensi kerja, seluruh aktivitas teknis didukung oleh sistem digital. Penulis turut dilibatkan dalam penggunaan sistem internal perusahaan, seperti aplikasi monitoring tiket gangguan, serta aktivitas dokumentasi pekerjaan dan penyusunan laporan teknis. Penggunaan sistem ini memastikan bahwa setiap pekerjaan tercatat dengan baik dan dapat dievaluasi untuk peningkatan kualitas layanan di masa mendatang.

BAB III

BIDANG PEKERJAAN SELAMA KP

3.1 Pendampingan Instalasi Jaringan WIFI di Lapangan



Gambar 3.1 Eviden Pemndampingan Instalasi Jaringan WIFI

3.1.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan

Penulis Bertugas untuk mendampingi teknisi senior dalam proses instalasi jaringan fiber optik (WiFi IndiHome) secara langsung di lokasi pelanggan. Tugas ini meliputi observasi dan partisipasi dalam tahapan-tahapan kerja berikut:

1. Penyambungan Serat Optik (Splicing): Mempersiapkan ujung serat optik dengan mengupas lapisan pelindung (stripping) dan memotongnya secara presisi (cleaving), kemudian melakukan penyambungan menggunakan alat fusion splicer.

2. Penarikan Kabel Optik (Dropcore): Mencari lokasi ODP (Optical Distribution Point) terdekat, kemudian melakukan proses penarikan kabel fiber optik dari ODP menuju titik masuk di rumah pelanggan.
3. Pengujian Redaman Sinyal: Setelah penyambungan selesai, dilakukan pengujian awal menggunakan Optical Power Meter (OPM) untuk memastikan redaman sinyal berada dalam batas standar sebelum disampungkan ke perangkat ONT.
4. Pemasangan Perangkat di Sisi Pelanggan: Melakukan instalasi fiber optik di dalam rumah sebagai titik terminasi kabel, kemudian menyambungkan kabel dropcore ke ONT.

3.1.2 Target yang Diharapkan

Target utama dari tugas ini adalah untuk memahami secara praktis seluruh alur kerja, standar operasional prosedur (SOP), serta penggunaan alat-alat teknis dalam proses instalasi layanan baru di lapangan.

3.1.3 Perangkat Keras yang Digunakan

Selama proses instalasi fisik, beberapa perangkat keras utama yang digunakan adalah sebagai berikut:

1. Fusion Splicer



Gambar 3.2 Splicer

Alat ini digunakan untuk menyambungkan dua ujung kabel serat optik secara presisi dengan menggunakan metode peleburan (fusi) panas.

2. Optical Power Meter (OPM)



Gambar 3.3 Optical Power Meter

Alat ukur ini berfungsi untuk mengukur kekuatan sinyal optik (daya redaman) yang diterima di ujung kabel.

3. Fiber Stripper atau Tang Kupas



Gambar 3.4 Stripper

Digunakan untuk mengupas lapisan pelindung (*coating*) luar dari kabel serat optik tanpa merusak inti kaca di dalamnya.

4. Fiber Cleaver



Gambar 3.6 Cleaver

Alat ini berfungsi untuk memotong ujung inti serat optik dengan sangat rata dan tegak lurus (90 derajat) untuk persiapan penyambungan.

5. Optical Network Terminal (ONT)



Gambar 3.7 Optical Network Terminal

Perangkat ini dipasang di rumah pelanggan dan berfungsi sebagai modem untuk mengubah sinyal optik menjadi sinyal digital.

3.1.4 Data-data yang Diperlukan

- Data *Work Order* (WO) untuk instalasi baru.
- Data teknis pelanggan, terutama alamat lengkap dan titik koordinat lokasi.

3.1.5 Kendala-kendala yang Dihadapi

Menghadapi kondisi geografis atau tata letak bangunan pelanggan yang kompleks, yang menyulitkan proses penarikan kabel optik secara efisien dan rapi.

3.2 Verifikasi Laporan dan Audit Fisik Instalasi



Gambar 3.8 Eviden Audit Fisik Instalasi

3.2.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan

Setelah teknisi menyelesaikan instalasi dan menyerahkan laporan, penulis bertugas melakukan proses verifikasi untuk memastikan validitas dan kejujuran data yang dilaporkan. Tugas ini merupakan audit fisik dan administrasi, dengan tahapan sebagai berikut:

1. Analisis Laporan Teknisi: Menerima dan mempelajari laporan hasil instalasi dari teknisi, yang mencakup detail penggunaan material dan dokumentasi foto.
2. Kunjungan Lapangan: Bersama Team Leader (TL), melakukan kunjungan ke lokasi pelanggan untuk melakukan pengecekan fisik secara langsung.

3. Audit Fisik dan Visual: Membandingkan secara visual tarikan kabel dengan standar kerapian, serta menghitung dan memverifikasi jumlah material yang terpasang dengan data yang tertera di laporan.
4. Penyusunan Laporan Verifikasi: Membuat kesimpulan hasil pengecekan yang menyatakan apakah laporan teknisi "Sesuai" atau "Tidak Sesuai" dengan kondisi fisik di lapangan.

3.2.2 Target yang Diharapkan

- Memastikan 100% data laporan teknisi, terutama terkait penggunaan material, adalah akurat dan jujur.
- Menjamin instalasi di rumah pelanggan memenuhi standar kerapian dan keamanan.
- Menyediakan data verifikasi yang objektif sebagai dasar untuk evaluasi kinerja teknisi.

3.2.3 Perangkat yang Digunakan

- Smartphone: Digunakan untuk mengambil foto dokumentasi sebagai bukti hasil verifikasi di lapangan.
- Formulir Laporan Teknisi: Sebagai dokumen acuan utama untuk proses perbandingan.

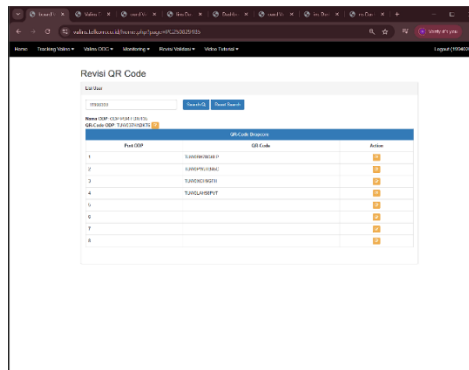
3.2.4 Dokumen-dokumen dan File-file yang Dihasilkan

- Formulir Laporan Hasil Verifikasi Instalasi yang telah diisi.
- Kumpulan foto bukti hasil pengecekan di lapangan.

3.2.5 Kendala-kendala yang Dihadapi

- Ditemukan ketidaksesuaian antara jumlah material yang dilaporkan teknisi dengan yang terpasang, sehingga memerlukan konfirmasi ulang.
- Akses ke lokasi pelanggan terkadang sulit karena pelanggan tidak berada di tempat pada saat jadwal pengecekan.

3.3 Pengelolaan Aset Jaringan (Input QR port ODP)



Gambar 3.9 Menginput kode QR Port ODP Secara Online

3.3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan

Tugas ini berfokus pada pemeliharaan dan validasi data aset jaringan pada ODP (*Optical Distribution Point*) menggunakan aplikasi web internal Valins. Alur kerjanya adalah sebagai berikut:

1. Akses Jaringan: Melakukan koneksi ke jaringan internal perusahaan menggunakan VPN GlobalProtect dengan akun Team Leader.
2. Pengambilan Data: Mengambil data Valins ID dari tautan Google Docs yang disediakan tim HSA (*Home Service Assurance*).
3. Pencarian Data: Membuka aplikasi Valins dan menggunakan menu "Search by Name ODP" untuk mencari data ODP spesifik.
4. Verifikasi Port: Mengklik nama ODP untuk melihat detail port dan daftar kode QR yang sudah terpasang.
5. Revisi Kode QR: Membuka menu "Revisi QR Code" di tab terpisah dan memasukkan Valins ID yang sama.
6. Input Kode QR: Mengidentifikasi dan menyalin kode QR yang belum digunakan dari halaman detail port, lalu memasukkannya ke halaman Revisi QR Code.

3.3.2 Target yang Diharapkan

Target utama adalah memastikan setiap port ODP memiliki data kode QR yang valid dan terdaftar dengan benar di sistem Valins untuk memudahkan pelacakan dan manajemen aset.

3.3.3 Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan

1. Perangkat Keras: Laptop.
2. Perangkat Lunak: VPN GlobalProtect, Aplikasi web Valins, Google Docs, Telegram.

3.3.4 Data-data yang Diperlukan

1. Valins ID / ID ODP.
2. Nama ODP.
3. Daftar kode unik QR port (format TUW0XXXXXXXXXX).

3.3.5 Kendala-kendala yang Dihadapi

1. Terdapat kasus di mana kode unik QR yang akan diinput sudah terdaftar di sistem untuk ODP lain, sehingga memerlukan eskalasi.
2. Keterlambatan pembaruan data Valins ID di Google Docs oleh tim lapangan dapat menghambat proses input.

3.4 Administrasi Material Teknisi (Approval Alista)

Reservation	Tgl Entry	Nama Gudang	Regional	Program Id	Nik Pemakai	Status Proses	Approval
12966575	2025-08-07	Pekanbaru	1	PSB2	16973761	Menunggu Approval TL	
12953649	2025-08-05	SO Arengka	1	PSB2	16****61-IH****KI	Menunggu Approval TL	
12950283	2025-08-04	SO Arengka	1	PSB2	16****61-IH****KI	Menunggu Approval TL	
12950279	2025-08-04	SO Arengka	1	PSB2	16****61-IH****KI	Menunggu Approval TL	
12950277	2025-08-04	SO Arengka	1	PSB2	16****61-IH****KI	Menunggu Approval TL	
12950273	2025-08-04	SO Arengka	1	PSB2	16****61-IH****KI	Menunggu Approval TL	
12950268	2025-08-04	SO Arengka	1	PSB2	16****61-IH****KI	Menunggu Approval TL	
12939099	2025-08-02	SO Arengka	1	PSB2	16****61-IH****KI	Menunggu Approval TL	

Gambar 3.10 Melakukan Approval Material Untuk Teknisi Melalui Aplikasi Alista

3.4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan

Penulis memainkan peran sentral dalam alur persetujuan material berjenjang yang terintegrasi antara aplikasi Alista dan koordinasi via Telegram. Prosesnya adalah sebagai berikut:

1. Pihak mitra mengirimkan data NIK teknisi dan *Reservation SAP Number*

melalui Telegram.

2. Dengan akun Team Leader (TL), penulis melakukan persetujuan tingkat pertama di sistem Alista.
3. Penulis mengirimkan notifikasi kepada Assistant Manager (Assman) melalui Telegram.
4. Assistant Manager melakukan persetujuan akhir di sistem Alista.
5. Penulis mengunduh dokumen RFC Material yang terbit dari Alista dan mengirimkannya ke grup Telegram "Kawal Material".
6. Pihak gudang mitra mengambil material berdasarkan RFC tersebut.

3.4.2 Target yang Diharapkan

Targetnya adalah memastikan alur persetujuan material berjalan lancar dan tepat waktu agar pekerjaan teknisi tidak terhambat.

3.4.3 Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan

1. Perangkat Keras: Laptop.
2. Perangkat Lunak: VPN GlobalProtect, Aplikasi web Alista, Telegram.

3.4.4 Kendala-kendala yang Dihadapi

Proses persetujuan berjenjang terkadang mengalami keterlambatan jika Assistant Manager tidak segera melakukan approval di Alista.

3.5 Pengembangan Sistem Pendukung Operasional (Proyek Khusus)

3.5.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan

Sebagai proyek khusus, penulis menginisiasi pengembangan sistem pendukung operasional berupa bot Telegram yang dirancang untuk membantu tim memonitor jadwal komitmen proyek secara otomatis.

3.5.2 Target yang Diharapkan

Targetnya adalah terciptanya sebuah alat bantu fungsional untuk memonitor jadwal proyek secara otomatis.

3.5.3 Catatan Tambahan

Sesuai panduan, proyek ini merupakan pekerjaan yang paling layak diangkat menjadi topik utama laporan. Oleh karena itu, pembahasan yang lebih rinci mengenai analisis, perancangan, dan implementasi dari proyek pengembangan bot ini akan diuraikan secara mendalam pada **BAB IV**.

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1.Latar Belakang Masalah

4.1.1 Latar Belakang Masalah

Proses monitoring jadwal komitmen *Go-Live* proyek di PT. Telkom Akses Riau Daratan sebelumnya dilakukan secara manual. Staf harus membuka dan memeriksa *spreadsheet* Google Sheets setiap hari untuk mengetahui proyek mana yang mendekati tenggat waktu. Proses manual ini memakan waktu dan sangat berisiko terjadi kelalaian (*human error*), yang dapat menyebabkan *deadline* proyek terlewat dan mengganggu alur kerja tim. Oleh karena itu, diperlukan sebuah sistem otomatis yang dapat meringkas dan mengirimkan informasi jadwal secara proaktif.

4.1.2 Kebutuhan Fungsional

Kebutuhan fungsional adalah fitur-fitur spesifik yang harus bisa dilakukan oleh sistem:

1. Sistem harus mampu membaca data langsung dari *spreadsheet* Google Sheets.
2. Sistem harus menyediakan menu interaktif bagi pengguna untuk memilih rentang waktu data (harian atau mingguan).
3. Sistem harus mampu memfilter data berdasarkan tiga kriteria: rentang tanggal, wilayah kerja (WITEL), dan status progres proyek.
4. Sistem harus mampu memformat data yang relevan menjadi sebuah pesan teks yang terstruktur dan mudah dibaca.
5. Sistem harus mampu mengirimkan pesan tersebut ke pengguna atau grup di platform Telegram.

4.1.3 Kebutuhan Non-Fungsional

Kebutuhan non-fungsional adalah kriteria kualitas dari sistem:

1. Keamanan: Akses ke sistem dibatasi oleh otentikasi. API Token bot dan ID Grup Telegram harus disimpan secara aman.
2. Keandalan (*Reliability*): Sistem harus dapat merespons permintaan

Kemudahan Penggunaan (*Usability*): Antarmuka

4.2.1. Arsitektur Sistem

[illegible]

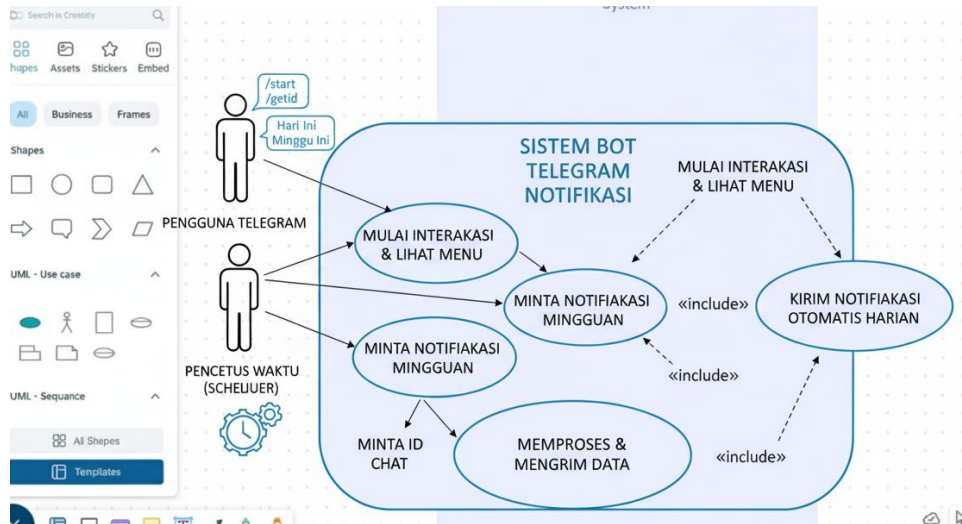
1. Google Sheets: Berfungsi sebagai basis data (*data*).

- _____



4.2.2 Use Case Diagram

Diagram ini menggambarkan interaksi fungsional antara pengguna (*actor*) dengan sistem bot.

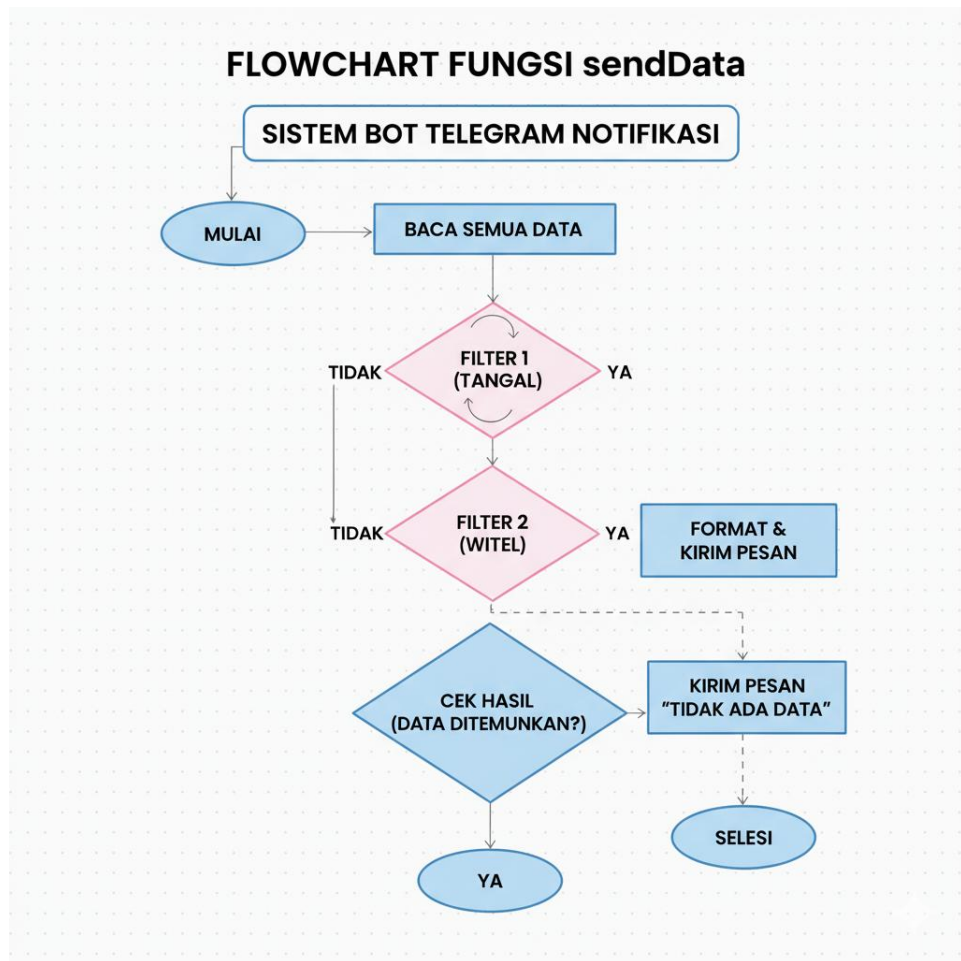


Gambar 4.2 Use Case Diagram Sistem Notifikasi

1. Aktor: Pengguna Telegram (*User*).
2. Use Case:
 - Mulai Interaksi (/start): Pengguna memulai percakapan dengan bot.
 - Menampilkan Menu Awal: Sistem merespons dengan pesan selamat datang dan tombol pilihan.
 - Memilih Opsi Notifikasi: Pengguna menekan tombol "Hari Ini" atau "Minggu Ini".
 - Mengirim Notifikasi Proyek: Sistem memproses permintaan dan mengirimkan data yang relevan.

4.2.3 Flowchart

Flowchart ini menggambarkan alur logika rinci yang terjadi setelah pengguna memilih salah satu opsi pada menu bot.



Gambar 4.3 Flowchart Proses Pengiriman Data

1. Mulai (Pengguna memilih opsi).
2. Baca Semua Data dari Google Sheets.
3. Lakukan *Looping* untuk setiap baris data.
4. Filter 1 (Tanggal): Cek apakah tanggal "KOMITMEN GOLIVE" sesuai dengan rentang waktu yang dipilih (Hari Ini/Minggu Ini). Jika tidak, lanjut ke data berikutnya.
5. Filter 2 (WITEL): Cek apakah "WITEL" termasuk dalam daftar yang diizinkan ('RIKEP', 'RIDAR', 'SUMBAR'). Jika tidak, lanjut ke data berikutnya.
6. Filter 3 (STATUS): Cek apakah "STATUS" termasuk dalam daftar yang diizinkan ('1. AANWIJZING', '3. PERIJINAN', dll.). Jika tidak, lanjut ke data berikutnya.
7. Format dan Kirim: Jika data lolos semua filter, format data menjadi pesan

dan kirim ke Telegram.

8. Cek Hasil: Setelah *looping* selesai, jika tidak ada data yang terkirim, kirim pesan "Tidak ada data ditemukan".
9. Selesai.

4.3. Implementasi dan Pengujian

4.3.1 Lingkungan Implementasi

- Platform: Google Workspace (Google Sheets, Google Apps Script).
- Bahasa Pemrograman: Google Apps Script (berbasis JavaScript).
- API Eksternal: Telegram Bot API.
- Basis Data: Google Sheets.

4.3.2 Hasil Implementasi

Berikut adalah contoh antarmuka dan hasil kerja dari bot yang telah diimplementasikan.



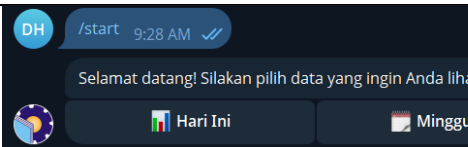
Gambar 4.4 Tampilan Menu Awal Bot di Telegram

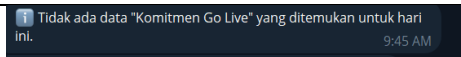


Gambar 4.5 Contoh Notifikasi Proyek yang Dikirim Bot

4.3.3 Skenario Pengujian

Pengujian fungsional sistem dilakukan dengan metode *Black Box Testing* untuk memastikan setiap fitur berjalan sesuai dengan kebutuhan yang telah dianalisis.

No .	Skenario Uji	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1.	Pengguna mengirim perintah /start.	Bot membalas dengan pesan selamat datang dan tombol pilihan.	 Pesan dan tombol tampil sesuai harapan.	Berhasil

2.	Pengguna menekan tombol 'Hari Ini' (ada data yang sesuai).	Bot mengirimkan detail proyek yang jatuh tempo hari ini.	 Selamat datang! Silakan pilih data yang ingin Anda lihat: 9:55 AM Hari Ini Minggu Ini copy <table><tr><td>KOMITMEN GOLIVE</td><td>21-08-2025</td></tr><tr><td>WITEL</td><td>RIDAR</td></tr><tr><td>NAMA WASPANG TA</td><td>GUSKAR DIYONAL</td></tr><tr><td>ID I-HLD</td><td>11360112</td></tr><tr><td>Nama LOP</td><td>RDR JPP PT3 PBR FDZ</td></tr><tr><td>NAMA MITRA</td><td>PT UPAYA TEKNIK</td></tr><tr><td>SUB STATUS KONS</td><td>Valins</td></tr><tr><td>PORT USULAN</td><td>16</td></tr><tr><td>STATUS</td><td>6. FINISH INSTALASI</td></tr></table> 9:56 AM Pesan terkirim dengan data yang akurat.	KOMITMEN GOLIVE	21-08-2025	WITEL	RIDAR	NAMA WASPANG TA	GUSKAR DIYONAL	ID I-HLD	11360112	Nama LOP	RDR JPP PT3 PBR FDZ	NAMA MITRA	PT UPAYA TEKNIK	SUB STATUS KONS	Valins	PORT USULAN	16	STATUS	6. FINISH INSTALASI	Berhasil
KOMITMEN GOLIVE	21-08-2025																					
WITEL	RIDAR																					
NAMA WASPANG TA	GUSKAR DIYONAL																					
ID I-HLD	11360112																					
Nama LOP	RDR JPP PT3 PBR FDZ																					
NAMA MITRA	PT UPAYA TEKNIK																					
SUB STATUS KONS	Valins																					
PORT USULAN	16																					
STATUS	6. FINISH INSTALASI																					
3.	Pengguna menekan tombol 'Minggu Ini' (tidak ada data).	Bot mengirim pesan 'Tidak ada data ditemukan... !'.	 Tidak ada data "Komitmen Go Live" yang ditemukan untuk hari ini. 9:45 AM Pesan 'Tidak ada data' terkirim.	Berhasil																		

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil kegiatan Kerja Praktek yang telah dilaksanakan selama periode 1 Juli - 30 Agustus 2025 di PT. Telkom Akses Riau Daratan, dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Penulis telah berhasil mengimplementasikan ilmu yang didapat di perkuliahan, khususnya dalam bidang rekayasa perangkat lunak dan manajemen data, ke dalam lingkungan kerja nyata. Hal ini tercermin dalam keterlibatan pada berbagai kegiatan, mulai dari audit fisik instalasi, pengelolaan data aset jaringan melalui aplikasi Valins, hingga administrasi material melalui aplikasi Alista.
2. Proyek utama berupa pengembangan sistem notifikasi otomatis menggunakan Google Apps Script dan Telegram API telah berhasil diselesaikan. Sistem ini terbukti fungsional dalam menyediakan notifikasi harian dan mingguan secara terjadwal untuk membantu tim memonitor target komitmen proyek, sehingga dapat meningkatkan efisiensi dan mengurangi risiko kelalaian.
3. Melalui kerja praktek ini, penulis mendapatkan pemahaman yang mendalam mengenai alur kerja di industri telekomunikasi, pentingnya akurasi data dalam operasional harian, serta budaya kerja profesional yang meliputi komunikasi, kerja sama tim, dan akuntabilitas dalam menyelesaikan tugas.

5.2 Saran

5.2.1 Saran untuk PT. Telkom Akses Riau Daratan

- Pengembangan Sistem: Disarankan agar sistem notifikasi bot yang telah dibuat dapat dikembangkan lebih lanjut. Potensi pengembangan mencakup penambahan fitur interaktif, seperti tombol untuk mengubah status proyek langsung dari Telegram yang dapat menulis balik ke Google Sheets, atau integrasi dengan sistem internal lainnya untuk sentralisasi data.

- Pemanfaatan Platform *Low-Code*: Pemanfaatan platform *scripting* yang efisien seperti Google Apps Script dapat diperluas untuk mengotomatisasi tugas-tugas administratif lain yang masih bersifat repetitif dan manual, seperti rekapitulasi laporan harian atau notifikasi lainnya.

5.2.2 Saran untuk Politeknik Negeri Bengkalis

- Disarankan agar kurikulum, khususnya pada program studi Teknik Informatika, dapat memperkenalkan mahasiswa pada platform-platform *low-code/scripting* seperti Google Apps Script. Teknologi ini sangat relevan untuk memberikan solusi cepat dan efektif di lingkungan korporat yang sering kali membutuhkan integrasi dengan aplikasi perkantoran.
- Diharapkan hubungan kerja sama yang baik antara Politeknik Negeri Bengkalis dengan PT. Telkom Akses dapat terus terjalin dan ditingkatkan, guna membuka lebih banyak kesempatan magang yang berkualitas bagi mahasiswa di masa yang akan datang.

5.2.3 Saran untuk Mahasiswa Selanjutnya

- Disarankan bagi mahasiswa yang akan melaksanakan KP untuk proaktif dalam mengidentifikasi proses manual di perusahaan yang berpotensi untuk diotomatisasi. Ini adalah kesempatan terbaik untuk memberikan kontribusi nyata dan menghasilkan proyek yang berkesan.
- Memanfaatkan Pelatihan Internal: Sangat disarankan untuk proaktif bertanya dan meminta kesempatan kepada pembimbing lapangan untuk mengikuti pelatihan internal seperti Fiber Academy. Pelatihan ini menawarkan ilmu yang sangat mendalam mengenai teknologi fiber optik dan jaringan yang mungkin tidak didapatkan dalam kegiatan sehari-hari.
- Mempelajari dasar-dasar JavaScript dan cara kerja API (*Application Programming Interface*) akan menjadi nilai tambah yang sangat besar, terutama jika ditempatkan di lingkungan kerja yang banyak memanfaatkan platform berbasis web dan integrasi antar sistem.

DAFTAR PUSTAKA

- Al Fatih, B., & Dirgahayu, T. (2025). Google App Script untuk pengembangan sistem informasi laboratorium. *JATISI (Jurnal Teknik Informatika dan Sistem Informasi)*, 12(1), 59–75.
- Google LLC. (2025). *Google Apps Script overview*. Google Developers. <https://developers.google.com/apps-script/overview>
- Husna, M. A., & Rosyani, P. (2021). Implementasi sistem monitoring jaringan dan server menggunakan Zabbix yang terintegrasi dengan Grafana dan Telegram. *JURIKOM (Jurnal Riset Komputer)*, 8(6), 118-124.
- Nursalim, K., & Irianto, S. Y. (2022). Analisis bot Telegram untuk artificial intelligence helpdesk online pada PT Telkom Akses Witel Lampung. *Prosiding Seminar Nasional Darmajaya*, 210–216.
- PT Telkom Akses. (2025). *Tentang kami*. <https://telkomakses.co.id>
- Telegram FZ-LLC. (2025). *Telegram bot API*. Telegram. <https://core.telegram.org/bots/api>
- Wenando, F. A., & Putra, Y. R. W. (2021). Perancangan bot Telegram sebagai platform laporan gangguan jaringan Telkomsel di wilayah Purwokerto. *e-Proceeding of Applied Science*, 1(5), 1892-1895.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Lembar Penilaian Dari Instansi

**PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA
PRAKTEK
PT Telkom Akses Riau Daratan**

Nama : Danil Hanapi
NIM : 6103230032
Program Studi : D3 Teknik Informatika
Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	100
2.	Tanggung- jawab	25%	100
3.	Penyesuaian diri	10%	100
4.	Hasil Kerja	30%	100
5.	Perilaku secara umum	15%	100
Total Jumlah (1+2+3+4+5)		100%	100

Keterangan :
Nilai : Kriteria
85 – 100 : Istimewa
75 – 84 : Baik sekali
65 – 74 : Baik
60 – 64 : Cukup Baik
55 – 59 : Cukup
40 – 54 : Kurang
0 – 39 : Kurang Sekali

Catatan :
Terimakasih atas Dedikasi dan komitmennya selama 2 bulan di PT
Telkom Akses.
Semoga ilmu yang didapat selama 2 bulan ini bisa diterapkan
di dunia kerja.

Pekanbaru, 29 Agustus 2025
PT Telkom Akses Riau Daratan


PT Telkom Akses

Yella Putri
Head Of Service Area

Lampiran 2 Surat Keterangan


TelkomAkses
by Telkom Indonesia

SURAT KETERANGAN
1588/UM.000/TA-0500/08-2025

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Danil Hanapi
Tempat/ Tgl. Lahir : Bengkalis, 26 Desember 2005
Alamat : Jln Utama Desa Teluk Latak

Telah melakukan Kerja Praktek pada perusahaan kami, PT.Telkom Akses Riau Daratan sejak tanggal 1 Juli sampai dengan 30 Agustus 2025 sebagai tenaga Kerja Praktek (KP)

Selama bekerja di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Demikian agar yang berkepentingan maklum

Pekanbaru, 29 Agustus 2025


TelkomAkses
by Telkom Indonesia

MEGA HAYATI
HRD

Telkom Akses
Tempat Kerja di Pekanbaru, Riau
Mekran: 2025-26

C: 01-7777
info@telkomakses.co.id

Lampiran 3 Absensi Harian Kerja Praktek



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon : (+62766/ 24566, Fax (+62766) 800 100

Laman : <http://www.polbeng.ac.id>, Email : polbeng@polbeng.ac.id

DAFTAR HADIR KERJA PRAKTEK

Tempat Magang : PT Telkom Akses Riau Daratan
Nama : Danil Hanapi
NIM : 6103230032
Jurusan/Prodi : Teknik Informatika/D-III Teknik Informatika
Periode Magang : 1 Juli 2025 – 29 Agustus 2025

No	Tanggal	Hari	Keterangan	Paraf Pembimbing
1	1/07/2025	Selasa	Hadir	
2	2/07/2025	Rabu	Hadir	
3	3/07/2025	Kamis	Hadir	
4	4/07/2025	Jumat	Hadir	
5	7/07/2025	Senin	Hadir	
6	8/07/2025	Selasa	Hadir	
7	9/07/2025	Rabu	Hadir	
8	10/07/2025	Kamis	Hadir	
9	11/07/2025	Jumat	Hadir	
10	14/07/2025	Senin	Hadir	

11	15/07/2025	Selasa	Hadir	
12	16/07/2025	Rabu	Hadir	
13	17/07/2025	Kamis	Hadir	
14	18/07/2025	Jumat	Hadir	
15	21/07/2025	Senin	Hadir	
16	22/07/2025	Selasa	Hadir	
17	23/07/2025	Rabu	Hadir	
18	24/07/2025	Kamis	Hadir	
19	25/07/2025	Jumat	Hadir	
20	28/07/2025	Senin	Hadir	
21	29/07/2025	Selasa	Hadir	
22	30/07/2025	Rabu	Hadir	
23	31/07/2025	Kamis	Hadir	
24	1/08/2025	Jumat	Hadir	
25	4/08/2025	Senin	Hadir	
26	5/08/2025	Selasa	Hadir	
27	6/08/2025	Rabu	Hadir	

28	7/08/2025	Kamis	Hadir	
29	8/08/2025	Jumat	Hadir	
30	11/08/2025	Senin	Izin	
31	12/08/2025	Selasa	Izin	
32	13/08/2025	Rabu	Hadir	
33	14/08/2025	Kamis	Hadir	
34	15/08/2025	Jumat	Hadir	
35	18/08/2025	Senin	Cuti Bersama-hari kemerdekaan	
36	19/08/2025	Selasa	Hadir	
37	20/08/2025	Rabu	Hadir	
38	21/08/2025	Kamis	Hadir	
39	22/08/2025	Jumat	Hadir	
40	25/08/2025	Senin	Hadir	
41	26/08/2025	Selasa	Hadir	
42	27/08/2025	Rabu	Hadir	
43	28/08/2025	Kamis	Hadir	
44	29/08/2025	Jumat	Hadir	

Pembimbing Magang



Yella Putri
NIK. 19940130

Lampiran 4 Lembar Kegiatan Minggu 1

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : SELASA – JUMAT /MINGGU 1
TANGGAL : 1 JULI 2025 – 4 JULI 2025

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	approval material Alista Telkomsel	YELLA PUTRI	
Catatan Pembimbing Industri			

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		menyetujui atau menolak permintaan material pemasangan wifi dari teknisi UPT indihome

Lampiran 5 Lembar Kegiatan Minggu 2

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

HARI SENIN - JUMAT /MINGGU 2
TANGGAL 7 JULI 2025 – 11 JULI 2025

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
	Belajar pemasangan wifi dengan fiber optic bersama teknisi	Kevin Marwan	
	Catatan Pembimbing Industri		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		Turun langsung ke lapangan bersama teknisi dan melakukan pemasangan wifi di dalam perumahan

Lampiran 6 Lembar Kegiatan Minggu 3

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : SENIN – JUMAT /MINGGU 3
TANGGAL : 14 JULI 2025 – 18 JULI 2025

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
	Revisi code qr id valins	Yella Putri	
	Catatan Pembimbing Industri		

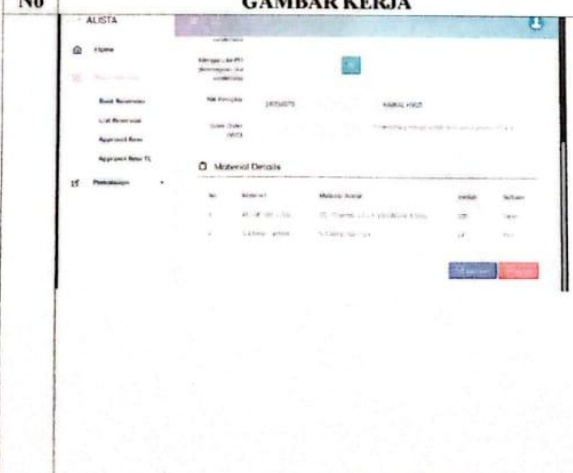
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		Melakukan revisi code qr id valins yang datanya di berikan karyawan lewat excel lalu merevisi qr code melalui id valins

Lampiran 7 Lembar Kegiatan Minggu 4

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : SENIN – JUMAT /MINGGU 4
TANGGAL : 21 JULI 2025 – 25 JULI 2025

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS YELLA PUTRI	PARAF
1.	approval material Alista Telkomsel		
	Catatan Pembimbing Industri		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		menyetujui atau menolak permintaan material pemasangan wifi dari teknisi UPT indihome

Lampiran 8 Lembar Kegiatan Minggu 5

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : SELASA – JUMAT /MINGGU 5
TANGGAL : 28 JULI 2025 – 1 AGUSTUS 2025

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	approval material Alista Telkomsel	YELLA PUTRI	
Catatan Pembimbing Industri			

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		menyetujui atau menolak permintaan material pemasangan wifi dari teknisi UPT indihome

Lampiran 9 Lembar Kegiatan Minggu 6

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : SENIN – JUMAT /MINGGU 6
TANGGAL : 4 AGUSTUS 2025 – 8 AGUSTUS 2025

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	approval material Alista Telkomsel	YELLA PUTRI	
	Catatan Pembimbing Industri		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		menyetujui atau menolak permintaan material pemasangan wifi dari teknisi UPT indihome

Lampiran 10 Lembar Kegiatan Minggu 7

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : SENIN – JUMAT /MINGGU 7
TANGGAL : 11 AGUSTUS 2025 – 15 AGUSTUS 2025

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Pembuatan bot telegram	YELLA PUTRI	
	Catatan Pembimbing Industri		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		Membuat bot telegram untuk menghitung sisa material teknisi, bot ini menggunakan apps script dari Gdocs untuk menjalankan kodenya, untuk membuat bot bisa membaca, mengedit, dan mengirim informasi sisa material user

Lampiran 117 Lembar Kegiatan Minggu 8

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : SELASA – JUMAT /MINGGU 8
TANGGAL : 19 AGUSTUS 2025 – 22 AGUSTUS 2025

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS YELLA PUTRI	PARAF
1.	Pengembangan bot telegram		
	Catatan Pembimbing Industri		

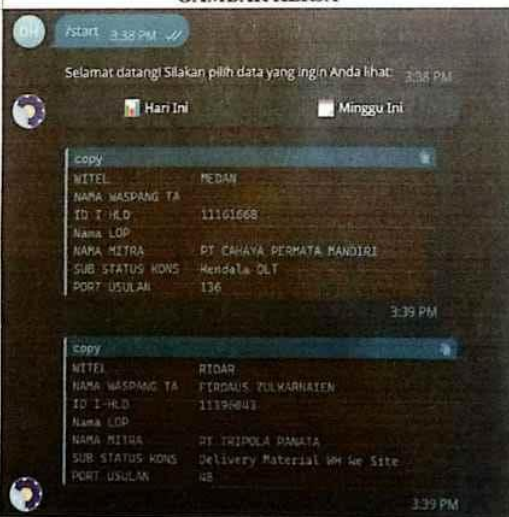
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		Membuat bot telegram untuk menghitung sisa material teknisi,bot ini menggunakan apps script dari Gdocs untuk menjalankan kodenya,untuk mmembuat bot bisa membaca, mengedit,dan mengirim informasi sisa material user

Lampiran 12 Lembar Kegiatan Minggu 9

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : SENIN – JUMAT /MINGGU 9
TANGGAL : 25 AGUSTUS 2025 - 29 AGUSTUS 2025

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Pengembangan bot telegram	YELLA PUTRI	
	Catatan Pembimbing Industri		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
	 The screenshot shows a Telegram chat interface with a bot. At the top, there's a header 'Selamat datang! Silakan pilih data yang ingin Anda lihat: 2:38 PM'. Below this, there are two buttons: 'Hari Ini' (selected) and 'Minggu Ini'. The main content area displays a list of data under the heading 'copy'. The data is organized into two columns. The first column lists 'NITEL', 'NAMA WASPANG TA', 'ID I-HLO', 'Nama LOP', 'NAMA MITRA', 'SUB STATUS MONS', and 'PORT USULAN'. The second column lists 'REDAN', 'FIRDAUS TULKARNATEN', '11196801', 'PT CAHAYA PERMATA MANDIRI', 'Mendala QLT', and '136'. The bottom of the screenshot shows another 'copy' button and a timestamp '1:39 PM'.	pembuatan bot telegram yang berfungsi untuk mengingatkan jadwal komitmen golive,dengan menggunakan gdoc sebagai data,bot bisa mengirimkan data komitmen golive hari ini dan seminggu