

LAPORAN KERJA PRAKTEK
KANTOR DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
DIGITALISASI DATA PERUSAHAAN DAN PENGARSIPAN
DOKUMEN PKWT PADA DINAS TENAGA KERJA DAN
TRANSMIGRASI KABUPATEN BENGKALIS

TADZKIRAT AL-AULIA
6103230080



JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
PROGRAM STUDI DIII TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU
2025

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK

DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI KAB. BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

TADZKIRAT AL-AULIA

6103230080

Duri, 29 Agustus 2025

Kepala Bidang
Hubungan Industrial Dan Jamsostek



Dosen Pembimbing
Program Studi D-III Teknik Informatika



Eko Prayitno, M. Kom
NIP . 198512302019031006

Disetujui/Disahkan
Ka.Prodi Teknik Informatika
Politeknik Negeri Bengkalis



Supria, S.T, M.Kom
NIP. 198708122019031011

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik dan tepat waktu.

Laporan ini membahas mengenai pelaksanaan Kerja Praktek (KP) yang telah dilaksanakan di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi. Penyusunan laporan Kerja Praktek (KP) ini merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh setiap mahasiswa, termasuk mahasiswa Teknik Informatika Diploma III Politeknik Negeri Bengkalis yang telah menyelesaikan Kerja Praktek (KP).

Penulis menyadari bahwa laporan ini tidak luput dari berbagai kekurangan dan kesalahan. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada berbagai pihak yang telah memberikan dukungan dan bimbingan selama proses penyusunan laporan ini, antara lain:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
2. Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis
3. Bapak Supria, M.Kom selaku Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika yang telah mengizinkan pelaksanaan kerja praktek ini.
4. Bapak Wahyat, M.Kom sebagai Koordinator Kerja Praktek Program Studi D-III Teknik Informatika yang telah membantu dalam proses administrasi
5. Bapak Eko Prayitno, M,Kom yang telah membimbing penulis selama pelaksanaan kerja praktek sebagai dosen pembimbing.
6. Bapak Nurzaman, S,H yang dengan sabar memberikan bimbingan selama menjalani kerja praktek di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi
7. Seluruh staff dan karyawan Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi atas sambutan hangat serta bimbingan yang diberikan selama kegiatan kerja praktek berlangsung.

8. Kedua orang tua serta seluruh anggota keluarga atas doa, kasih sayang, dan dukungan moral yang tak ternilai selama proses perkuliahan dan penulisan laporan ini.
9. Rekan-rekan seperjuangan yang selalu memberikan semangat dan motivasi hingga laporan kerja praktek ini dapat diselesaikan dengan baik.
10. Dan terima kasih sebanyak banyaknya kepada diri sendiri yang sudah memberi ide kreatif untuk membuat Laporan ini, dan selalu menemani setiap perjuangan selama kuliah

Penulis sangat bersyukur atas kesempatan Kerja Praktek ini karena telah memberikan banyak pengalaman berharga yang akan sangat bermanfaat di dunia kerja kelak.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki banyak kekurangan, baik dari segi penulisan maupun isinya. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun akan sangat penulis hargai demi perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat, tidak hanya bagi penulis, tetapi juga bagi para pembaca.

Duri, 28 Agustus 2025

Tadzkirat Al-Aulia

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB 1	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktek	1
1.2 Tujuan Kerja Praktek.....	2
1.3 Manfaat Kerja Praktek.....	3
BAB II.....	4
GAMBARAN UMUM INSTANSI	4
2.1 Sejarah Singkat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Bengkalis	4
2.2 Visi dan Misi	5
2.2.1 Visi Terwujudnya tenaga kerja yang berkualitas, mandiri, dan berdaya saing dalam rangka mendukung pembangunan daerah Kabupaten Bengkalis.	5
2.2.2 Misi	5
2.3 Tugas Pokok dan Fungsi	6
2.4 Struktur Organisasi	6
2.4.1 Kepala Dinas	7
2.4.2 Sekretariat	7
2.4.3 Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja (PHI)....	7
2.4.4 Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja ...	8
2.4.5 Bidang Pelatihan dan Produktivitas Tenaga Kerja.....	8
2.4.6 Bidang Transmigrasi	9
2.4.7 Unit Pelaksana Teknis (UPT).....	9
2.5 Kegiatan dan Layanan Utama	10
BAB III	11
BIDANG PEKERJAAN SELAMA KP	11

3.1 Uraian Kerja Praktek.....	11
3.2 Bidang Pekerjaan Selama Kerja Praktek.....	11
3.2.1 Input Data ke Microsoft Excel	11
3.2.2 Pengarsipan Dokumen PKWT	12
3.3 Target Yang Diharapkan	13
3.4 Perangkat Yang Digunakan	14
3.5 Kendala Yang Dihadapi	16
BAB IV	17
HASIL DAN PEMBAHASAN.....	17
4.1 Hasil Kerja Praktek	17
4.2 Pembahasan.....	18
BAB V.....	20
PENUTUP	20
5.1 Kesimpulan	20
5.2 Saran.....	20

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	4
Gambar 2. 3 Pengenalan Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi.....	6
Gambar 2. 4 Struktur Organisasi.....	10
Gambar 3.2.1 Input data Karyawan	11
Gambar 3.2.2 Pengarsipan Dokumen PKWT	12
Gambar 3.2.3 Pekerjaan Administratif	13
Gambar 3.4.1 Laptop Penulis	14
Gambar 3.4.2 Printer/Mesin Fotocopy.....	14
Gambar 3.4.3 Cap Sempel.....	15
Gambar 3.4.4 Map Arsip Dokumen.....	15
Gambar 3.4.5 Microsoft Excel.....	15

DAFTAR LAMPIRAN

<i>Lampiran Form Penilaian.....</i>	<i>23</i>
<i>Lampiran Surat Keterangan</i>	<i>24</i>