

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. PELINDO JASA MARITIM UNIT SUNGAI PAKNING
IMPLEMENTASI APLIKASI MYPELINDO DENGAN FITUR
PENGAJUAN IZIN CUTI PEGAWAI PT. PELABUHAN
INDONESIA (PERSERO) JASA UNIT SUNGAI PAKNING

ELMIRA PUTRI

NIM : 6103230056



PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

2025

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK

PT PELINDO JASA MARITIM UNIT SUNGAI PAKNING

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

Elmira Putri
6103230056

Bengkalis, 30 Agustus 2025

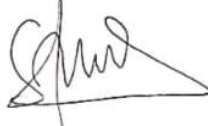
Kepala Ruangan Business dan Engineering
PT. Pelindo Jasa Maritim Unit Sungai Pakning



Signature of Release Ryantoro, A. Md

Release Ryantoro, A. Md
NIPP: 108674

Dosen Pembimbing



Signature of Sri Mawarni, S.Si., M.Si

Sri Mawarni, S.Si., M.Si
NIP: 197912172021212008

Disetujui
Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika



Signature of Supria, S.ST., M.Kom

Supria, S.ST., M.Kom
NIP: 198708122019031011

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kehadirat Allah SWT, karena berkat Rahmat dan Karunia-Nya penulis dapat menyusun laporan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Dalam laporan ini penulis membahas mengenai Kerja Praktek (KP) yang dilaksanakan di PT. Pelindo Jasa Maritim Sei Pakning.

Adapun tujuan penulisan laporan Kerja Praktek dibuat untuk memenuhi syarat Kerja Praktek Program Studi D-III Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis. Serta laporan ini dibuat untuk melaporkan segala sesuatu yang ada kaitan selama Kerja Praktek di PT. Pelindo Jasa Maritim Sei Pakning.

Dalam penyusunan laporan Kerja Praktek, tentu saja tidak lepas dari dukungan, motivasi, bimbingan dan pengarahan dari berbagai pihak. Maka penulis dengan ketulusan dan kerendahan hati mengucapkan terima kasih yang tidak terhingga pada semua pihak yang sebesar-besarnya kepada:

1. **Bapak Johny Custer, S.T, M.T** selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. **Bapak Kasmawi, M.Kom** selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
3. **Bapak Supria, M.Kom** selaku Ketua Program Studi Diploma Tiga Teknik Informatika.
4. **Bapak Wahyat, S.Kom, M.Kom** selaku Koordinator Pelaksanaan Kerja Praktek Prodi D-III Teknik Informatika.
5. **Ibuk Sri Mawarni, S.Si, M.Si** selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek.
6. **Bapak Yennovin, M.Mar** selaku deputi Manager Pekanbaru-Sungai Pakning.
7. **Bapak Release Ryantoro, A.Md** selaku Pembimbing Kerja Praktek PT. Pelindo Jasa Maritim Sei Pakning.

8. **Seluruh pegawai dan karyawan PT. Pelindo Jasa Maritim Sei Pakning** yang telah menerima kami dan dengan tulus memberi pengarahannya selama Kerja Praktek.
9. **Kedua orang tua** penulis yang senantiasa memberikan dukungan, kasih sayang, serta doa yang tiada henti
10. **Teman-teman** yang telah memberikan motivasi serta semangat sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan ini dengan sebaik mungkin.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan Kerja Praktek ini masih banyak terdapat kekurangan terdapat kekurangan dan keterbatasan, oleh karena itu penulis meminta maaf atas ketidak sempurnaan ini.

Sungai Pakning, 29 Agustus 2025

Elmira Putri
NIM:6103230056

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kerja Praktek.....	2
1.3 Manfaat Kerja Praktek.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM PT PELINDO.....	4
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	4
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	5
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	5
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan	6
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KP	8
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	8
3.1.1 Pekerjaan Administrasi.....	8
3.1.2 Pekerjaan Teknisi	12
3.2 Target Yang Di Harapkan.....	13
3.3 Perangkat Lunak/Perangkat Keras digunakan	14
3.3.1 Perangkat Lunak	14
3.3.2 Perangkat Keras	15
3.4 Kendala dan Solusi yang dihadapi	15
3.4.1 Kendala-kendala yang dihadapi	15
3.4.2 Solusi dari Kendalayang dihadapi.....	16
BAB IV PEMBAHASAN.....	17
4.1 Latar Belakang Pemilihan Judul.....	17

4.2 Deskripsi Aplikasi MyPelindo	17
4.2.1 Gambaran Umum Aplikasi	17
4.2.2 Fitur Cuti.....	18
4.3 Alur Proses Pengajuan Cuti	19
4.4 Flowchart.....	21
4.5 Implementasi Aplikasi di Lapangan	22
4.5.1 Cara Pegawai Menggunakan Fitur Cuti	22
4.5.2 Tampilan Halaman <i>Approval</i> pada HRD	29
4.6 Analisis Sistem Pengajuan Cuti.....	30
4.6.1 Tujuan Analisis Sistem Pengajuan Cuti.....	30
4.6.2 Analisis Kelebihan Sistem Pengajuan Cuti.....	30
4.6.3 Analisis Kekurangan Sistem Pengajuan Cuti.....	31
4.6.4 Kesimpulan Analisis	31
BAB V.....	32
5.1 Kesimpulan	32
5.2 Saran.....	32
DAFTAR PUSTAKA.....	33
LAMPIRAN.....	34

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Pelindo Jasa Maritim	4
Gambar 2. 2 Struktur Pelindo Jasa Maritim.....	6
Gambar 3. 1 Memindai Nota Penjualan Jasa	8
Gambar 3. 2 Mengantar Surat Izin Olah Gerak Kapal	9
Gambar 3. 3 Formulir Pengajuan Cuti Hard Copy	10
Gambar 3. 4 Mencetak Nota dan Pranota	11
Gambar 3. 5 Mengarsipkan Data Nota dan Pranota.....	11
Gambar 3. 6 File Epson L3210	12
Gambar 3. 7 File Epson ScanSmart	13
Gambar 3. 11 Aplikasi Chrome.....	14
Gambar 3. 12 Aplikasi Microsoft Excel.....	14
Gambar 4. 1 Aplikasi MyPelindo.....	17
Gambar 4. 2 Tampilan Fitur Cuti	18
Gambar 4. 3 Alur Proses Pengajuan Cuti.....	20
Gambar 4. 4 Flowchart Sistem Pengajuan Cuti	21
Gambar 4. 5 Tahapan Pengajuan Cuti.....	23
Gambar 4. 6 File HardCopy Pengajuan Cuti	24
Gambar 4. 7 Tampilan pilih tipe cuti.....	25
Gambar 4. 8 Tampilan Pilihan Tipe Cuti.....	26
Gambar 4. 9 Tampilan pengisian formulir pengajuan cuti	27
Gambar 4. 10 Tampilan Riwayat Cuti.....	28
Gambar 4. 11 Tampilan Approval pada HRD	29

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Penerimaan	34
Lampiran 2 Surat Keterangan	35
Lampiran 3 Lembar Penilaian	36
Lampiran 4 Sertifikat Kerja Praktek	37
Lampiran 5 Lembar Absen.....	38
Lampiran 6 Kegiatan Kerja Praktek.....	40
Lampiran 7 Lembar Kegiatan Harian	41