

**LAPORAN MAGANG
PT RIAU ANDALAN PULP AND PAPER
(PT RAPP)
PADA DEPARTEMEN *STAKEHOLDER RELATION***

**AZZAHRA PUTRI MENTARI
5604221020**



**PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU
2026**

**LAPORAN MAGANG
PT RIAU ANDALAN PULP AND PAPER
(RAPP)**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Magang

**AZZAHRA PUTRI MENTARI
NIM. 5604221020**

Pangkalan Kerinci, 31 Desember 2025

Manager Stakeholder Relation
(Distrik Siak)
PT Riau Andalan Pulp and Paper



Dr. Tengku Kespandiar, S.T., M.M
SAP.10018883

Dosen Pembimbing
Program Studi Bisnis Digital

Dwi Astuti, S.E., M.Si
NIP. 198208152015042001

Disetujui,
Ka. Prodi Program Studi Bisnis Digital



Tri Handayani
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban serta dokumentasi kegiatan yang telah penulis laksanakan selama masa magang.

Pelaksanaan Kerja Praktik ini memberikan banyak pengalaman berharga bagi penulis, baik dalam pengembangan keterampilan, pengetahuan, maupun pemahaman mengenai dunia kerja secara langsung. Penulis menyadari bahwa tersusunnya laporan ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan, serta kesempatan belajar.

Oleh karena itu, penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat, kesehatan, dan kekuatan yang diberikan sehingga penulis dapat menjalani kegiatan Kerja Praktik dan menyelesaikan laporan ini dengan baik.
2. Bunda tercinta atas doa, dukungan moral, semangat, dan kasih sayang yang tiada henti. Serta Ayah, yang dari jauh ikut mendoakan.
3. Bapak Johny Custer, S.T., M.T., yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas bagi mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan Kerja Praktik sebagai bagian dari proses pembelajaran.
4. Ibu Supriati, S.ST., M.Si., selaku ketua Jurusan Administrasi Niaga atas dukungan dan kebijakan yang memfasilitasi kelancaran kegiatan akademik, termasuk pelaksanaan Kerja Praktik.
5. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si., selaku ketua Program Studi Bisnis Digital sekaligus Wali dosen penulis atas bimbingan, motivasi, serta arahan yang sangat berarti selama proses perkuliahan maupun selama pelaksanaan Kerja Praktik.

6. Ibu Dwi Astuti, S.E., M.Si, selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, saran, dan koreksi selama penyusunan laporan ini.
7. Bapak Bustami, S.ST., M.Si., selaku koordinator Kerja Praktik mahasiswa bisnis digital tahun 2025 yang telah membimbing dan memberikan pengarahan terkait kegiatan kerja praktik.
8. PT Riau Andalan Pulp And Paper, Pangkalan Kerinci, yang telah memberikan kesempatan belajar, pengalaman kerja, serta fasilitas selama kegiatan berlangsung, khususnya bagian *Stakeholder Relation*.
9. Bapak Wan Jakh, selaku Kepala Departemen *Stakeholder Relation* PT Riau Andalan Pulp and Paper atas izinnya memberikan kami ruang untuk menggali ilmu sedalam dalamnya.
10. Bapak Dr. Tengku Kespandiar, S.T., M.M, selaku *Manager Stakeholder Relation* Distrik Siak sekaligus mentor dan pembimbing atas pendampingan, bimbingan, dan ilmu yang diberikan selama masa magang.
11. Seluruh karyawan di Rukan nomor 6 khususnya di Departemen *Stakeholder Relation* (SHR), yang telah membantu, membimbing, dan memberikan lingkungan kerja yang baik selama proses pelaksanaan kegiatan.
12. Kepada Trisya, Cantika, Wirda, Athira dan Desi atas kebersamaan, kerja sama, dan dukungan selama menjalani kegiatan magang di departemen *Stakeholder Relation* PT RAPP
13. Mahasiswa Bisnis Digital angkatan 2022 kelas A, atas semangat, saling berbagi informasi, dan dukungan selama masa perkuliahan dan penyusunan laporan ini.
14. Teman baik penulis, Ulva Juliani, atas dukungan moral, kebersamaan, dan bantuan yang turut memberikan semangat selama proses magang dan penyusunan laporan.
15. Kepada abang penulis, Alang Perkasa Buana dan Fajri Aulia Putra, atas dorongan, motivasi, dukungan, dan doa yang selalu menyertai.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Untuk itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi penyempurnaan laporan di masa mendatang.

Akhir kata, penulis sangat bersyukur dapat menyelesaikan laporan ini dengan segala keterbatasan yang ada. Proses panjang dari pelaksanaan magang hingga penyusunan laporan memberikan banyak pelajaran, baik secara akademik maupun pribadi. Penulis berharap laporan ini tidak hanya menjadi bentuk pertanggungjawaban, tetapi juga menjadi dokumentasi perjalanan belajar yang penuh makna, serta dapat bermanfaat bagi pembaca maupun mahasiswa lain yang akan melaksanakan kegiatan serupa. Semoga segala usaha dan kerja keras yang telah dilakukan menjadi langkah awal menuju masa depan yang lebih baik dan penuh kesempatan.

Bengkalis, 28 Januari 2026

Azzahra Putri Mentari
5604221020

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik (KP)	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik.....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik.....	4
1.3 Waktu dan Tempat Kegiatan Kerja Praktik (KP).....	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM PT RAPP	7
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	7
2.1.1 Profil <i>Royal Golden Eagle</i> /Raja Garuda Emas (RGE)....	7
2.1.2 Profil <i>Asia Pacific Resources International Holdings Ltd</i> (APRIL)	9
2.1.3 Profil PT Riau Andalan Pulp and Paper	15
2.1.4 Profil Bisnis Unit <i>Social Capital</i>	16
2.1.5 Profil Departemen <i>Stakeholder Relation</i>	19
2.2 Visi dan Nilai <i>Royal Golden Eagle Group</i>	22
2.2.1 Visi <i>Royal Golden Eagle Group</i>	22
2.2.2 Nilai <i>Royal Golden Eagle Group</i>	23
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	24
2.3.1 Struktur Organisasi <i>Royal Golden Eagle</i> /Raja Garuda Emas (RGE).....	25
2.3.2 Struktur Organisasi PT Riau Andalan Pulp and Paper	27

2.3.3	Struktur Organisasi Bisnis Unit <i>Social Capital</i>	29
2.3.4	Struktur Organisasi Departemen <i>Stakeholder Relation</i> ...	32
2.4	Ruang Lingkup PT Riau Andalan Pulp and Paper	34
BAB 3	DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK PADA	
	PT RIAU ANDALAN PULP AND PAPER.....	37
3.1	Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik Pada PT Riau Andalan Pulp and Paper	37
3.2	Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktik Selama Kerja Praktik Pada PT Riau Andalan Pulp and Paper	37
3.2.1	Laporan Agenda Kegiatan Selama Pelaksanaan Kerja Praktik Pada PT Riau Andalan Pulp and Paper	37
3.2.2	Uraian Kegiatan Harian Selama Kegiatan Kerja Praktik Selama Kerja Praktik Pada PT Riau Andalan Pulp and Paper	49
3.3	Target Yang Diharapkan Selama Kerja Praktik Pada PT Riau Andalan Pulp and Paper	55
3.4	Perangkat Lunak/Keras Yang Digunakan Selama Kerja Praktik Pada PT Riau Andalan Pulp and Paper	57
3.4.1	Perangkat Lunak (<i>Software</i>)	58
3.4.2	Perangkat Keras (<i>Hardware</i>).....	59
3.5	Data-data Yang Di Perlukan Selama Kerja Praktik Pada PT Riau Andalan Pulp and Paper	60
3.6	Dokumen-dokumen/File-file yang Dihasilkan Selama Kerja Praktik Pada PT Riau Andalan Pulp and Paper	62
3.7	Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama Kerja Praktik	66
3.7.1	Kendala Yang Dialami Selama Kerja Praktik Pada PT Riau Andalan Pulp and Paper.	66
3.7.2	Solusi Yang Dilakukan Selama Kerja Praktik Pada PT Riau Andalan Pulp and Paper	67
BAB 4	PENUTUP.....	68
4.1	Kesimpulan.....	68

4.2	Saran.....	70
LAMPIRAN		71

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1	Jadwal Jam Kerja di Departemen <i>Stakeholder Relation</i> PT RAPP 6
Tabel 1.2	Seragam Kerja di Departemen <i>Stakeholder Relation</i> PT RAPP . 6
Tabel 3.1	Laporan Kegiatan KP Minggu ke-1 (Tanggal 01 September – 06 September 2025)..... 38
Tabel 3.2	Laporan Kegiatan KP Minggu ke-2 (Tanggal 08 September – 13 September 2025)..... 38
Tabel 3.3	Laporan Kegiatan KP Minggu ke-3 (Tanggal 15 September – 21 September 2025)..... 39
Tabel 3.4	Laporan Kegiatan KP Minggu ke-4 (Tanggal 22 September – 27 September 2025)..... 40
Tabel 3.5	Laporan Kegiatan KP Minggu ke-5 (Tanggal 29 September – 04 Oktober 2025)..... 41
Tabel 3.6	Laporan Kegiatan KP Minggu ke-6 (Tanggal 06 Oktober – 11 Oktober 2025)..... 41
Tabel 3.7	Laporan Kegiatan KP Minggu ke-7 (Tanggal 13 Oktober – 18 Oktober 2025)..... 42
Tabel 3.8	Laporan Kegiatan KP Minggu ke-8 (Tanggal 20 Oktober – 25 Oktober 2025)..... 43
Tabel 3.9	Laporan Kegiatan KP Minggu ke-9 (Tanggal 27 Oktober – 01 November 2025)..... 43
Tabel 3.10	Laporan Kegiatan KP Minggu ke-10 (Tanggal 03 November – 08 November 2025)..... 44
Tabel 3.11	Laporan Kegiatan KP Minggu ke-11 (Tanggal 10 November – 15 November 2025)..... 44
Tabel 3.12	Laporan Kegiatan KP Minggu ke-12 (Tanggal 17 November – 22 November 2025)..... 45
Tabel 3.13	Laporan Kegiatan KP Minggu ke-13 (Tanggal 24 November –

	29 November 2025).....	46
Tabel 3.14	Laporan Kegiatan KP Minggu ke-14 (Tanggal 03 Desember – 08 Desember 2025).....	46
Tabel 3.15	Laporan Kegiatan KP Minggu ke-15 (Tanggal 08 Desember – 13 Desember 2025).....	47
Tabel 3.16	Laporan Kegiatan KP Minggu ke-16 (Tanggal 15 Desember – 20 Desember 2025).....	47
Tabel 3.17	Laporan Kegiatan KP Minggu ke-17 (Tanggal 22 Desember – 27 Desember 2025).....	48
Tabel 3.18	Laporan Kegiatan KP Minggu ke-18 (Tanggal 29 Desember – 31 Desember 2025).....	49
Tabel 3.19	Perangkat lunak (<i>software</i>).....	58
Tabel 3.20	Perangkat keras (<i>hardware</i>)	59

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Logo RGE.....	7
Gambar 2.2 RGE <i>Companies</i>	8
Gambar 2.3 Logo APRIL	9
Gambar 2.4 Produk Paper One	9
Gambar 2.5 Perkembangan April	10
Gambar 2.6 Perkembangan April	12
Gambar 2.7 Visi Perusahaan APRIL2030.....	14
Gambar 2.8 logo PT RAPP APRIL.....	15
Gambar 2.9 Struktur Kerja Departemen <i>Stakeholder Relation</i>	19
Gambar 2.10 Struktur Organisasi Perusahaan RGE.....	25
Gambar 2.11 Struktur Organisasi PT RAPP	27
Gambar 2.12 Struktur Organisasi Departemen <i>Stakeholder Relation</i>	29
Gambar 2.13 Struktur Organisasi Departemen <i>Stakeholder Relation</i>	32
Gambar 2.14 Wilayah Operational Mill PT RAPP	34
Gambar 2.15 Proses Pembuatan Kertas	35
Gambar 2.16 Program Bakti Sosial	35
Gambar 3.1 Pendampingan Mentor.....	50
Gambar 3.2 Kegiatan Administrasi Assisten	51
Gambar 3.3 Kegiatan Pengelolaan Dokumen	51
Gambar 3.4 Kegiatan <i>Visit Company</i>	52
Gambar 3.5 Proses Koordinasi Konten Social Media SDIT At-taqwa	53
Gambar 3.6 Pembuatan Konten Kegiatan Mentor	53
Gambar 3.7 Materi Presentasi Mentor	54
Gambar 3.8 RGE <i>Founder's Day</i> Desa Rantau Panjang.....	55
Gambar 3.9 Dokumentasi dari kegiatan pendampingan mentor	62
Gambar 3.10 Konten Sekolah Binaan PT RAPP	63
Gambar 3.11 Pamflet Kegiatan Mentor	64
Gambar 3.12 Materi Presentasi Mentor	65

Gambar 3.13	<i>List Doorprize RGE Founder's Day Rantau Panjang</i>	65
-------------	--	----

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Sertifikat Kerja Praktik	71
Lampiran 2. Lembar Penilaian Kerja Praktik	72
Lampiran 3. Lembar Evaluasi Pelaksanaan Magang.....	73
Lampiran 4. Presensi Kegiatan Kerja Praktik	74
Lampiran 5. Surat Keterangan Kerja Praktik	78
Lampiran 6. Laporan Harian Kegiatan Kerja Praktik	81
Lampiran 7. Dokumentasi Selama Kegiatan Magang.....	87
Lampiran 8. Lembar Konsultasi Bimbingan Kerja Praktik	91