

**LAPORAN MAGANG
PT. HASANUDDIN BERSAUDARA
BAGIAN ADMIN**

SRI MARATU SOLEHA HS

5604221042



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2026**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK
AGEN LPG 3 KG PT. HASANUDDIN BERSAUDARA
Jl. Rambah Sari 2, Kelurahan Sri Meranti, Kecamatan Rumbai
Kota Pekanbaru
01 September – 31 Desember 2025

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Magang

Sri Maratu Soleha Hs
5604221042

Bengkalis, 31 Desember 2025

Ketua Admin
PT. Hasanuddin Bersaudara


Tiara Adinda, S.T

Dosen Pembimbing
Program Studi Bisnis Digital


M. Arif, S. Tr., M.Si
NIP. 199306042025211033

Disetujui/Disahkan
Ka.Prodi Bisnis Digital



Tri Handayani, SE., M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik.

Kerja Praktik (KP) ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada awal Semester VII (Tujuh) sebagai persyaratan untuk melanjutkan semester berikutnya mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu PT. Hasanuddin Bersaudara.

Penulis sangat berterima kasih kepada pihak-pihak tertentu yang banyak membantu dan memberikan bimbingan selama melaksanakan Kerja Praktik (KP). Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. ALLAH SWT, Yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya
2. Kedua orang tua dan keluarga besar saya yang telah memberikan dukungan, perhatian, kasih sayang, dan doa untuk saya.
3. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Supriati, S,ST., M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si. selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital.
6. Ibu Nazrantika Sunarto, S.E., M.M selaku Dosen Wali yang selalu memberikan dukungan serta nasehat selama kegiatan Kerja Praktik (KP).
7. Bapak Bustami, M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik (KP) Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Bapak M. Arif, S. Tr., M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak membantu dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktik (KP).
9. Ibu Mayangsari selaku pimpinan PT. Hasanuddin Bersaudara.
10. Kak Tiara selaku Ketua Admin dan seluruh karyawan kerja di PT.

Hasanuddin Bersaudara yang telah membimbing, membantu, dan mengajarkan saya selama pelaksanaan tugas Kerja Praktik (KP) ini.

11. Kepada teman-teman khususnya Program Studi Bisnis Digital kelas VII (Tujuh) B dan teman – teman dekat saya yang selalu memberikan dukungan dan membantu saya dalam menyelesaikan laporan ini.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 27 September 2025

Penulis

SRI MARATU SOLEHA HS
NIM.5604221042

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP)	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP)	3
1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)	4
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)	4
1.3.2 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Singkat PT. Hasanuddin Bersaudara	6
2.1.1 Logo PT. Hasanuddin Bersaudara	7
2.2 Visi dan Misi PT. Hasanuddin Bersaudara	7
2.3 Struktur Organisasi PT. Hasanuddin Bersaudara	8
2.4 Ruang Lingkup PT. Hasanuddin Bersaudara	10
2.4.1 Maksud dan Tujuan	11

BAB 3	DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK	
	(KP)	12
3.1	Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktik (KP)	12
3.2	Agenda Kegiatan Kerja Praktik (KP)	12
3.2.1	Uraian kegiatan Kerja Praktik (KP)	20
3.3	Target yang diharapkan Selama Kerja Praktik (KP)	24
3.4	Perangkat Lunak/Keras yang digunakan	25
3.4.1	Perangkat lunak yang digunakan	25
3.4.2	Perangkat keras yang digunakan	27
3.5	Peralatan dan Perlengkapan yang digunakan	28
3.5.1	Peralatan yang digunakan	28
3.5.2	Perlengkapan yang digunakan	30
3.6	Data-Data yang diperlukan Selama Kerja Praktik (KP)	31
3.7	Dokumen-Dokumen dan File-File yang dihasilkan	32
3.8	Kendala-Kendala yang dihadapi dalam Menyelesaikan Pekerjaan dan solusi	35
3.9	Hal-Hal yang dianggap perlu	36
BAB 4	PENUTUP	37
4.1	Kesimpulan	37
4.2	Saran	38

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 : Jadwal Jam Kerja Praktik (KP)	4
Tabel 1.2 : Pakaian Seragam Kerja Praktik (KP)	4
Tabel 3.1 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 1	13
Tabel 3.2 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 2	13
Tabel 3.3 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 3	14
Tabel 3.4 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 4	14
Tabel 3.5 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 5	15
Tabel 3.6 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 6	15
Tabel 3.7 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 7	16
Tabel 3.8 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 8	16
Tabel 3.9 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 9	16
Tabel 3.10 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 10	17
Tabel 3.12 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 11	17
Tabel 3.12 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 12	18
Tabel 3.13 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 13	18
Tabel 3.14 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 14	19
Tabel 3.15 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 15	19
Tabel 3.16 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 16	19
Tabel 3.17 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 17	20
Tabel 3.18 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 18	20

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 : Logo PT. Hasanuddin Bersaudara	7
Gambar 2.2 : Struktur Organisasi PT. Hasanuddin Bersaudara	8
Gambar 3.1 : Perangkat Keras yang di gunakan (PC)	21
Gambar 3.2 : Rekapitulasi Laporan Bulanan di Sistem Sim3lon	21
Gambar 3.3 : Menulis laporan pengeluaran sesuai dengan kwitansi dari setiap armada	22
Gambar 3.4 : Mempersiapkan Rekapitulasi Surat Pengantar Pengiriman Produk ke PT. Pertamina Patra Niaga	22
Gambar 3.5 : Kunjungan Pangkalan dan Memeriksa Sarana Fasilitas Pangkalan Melalui <i>Dealership Database Management System (DDMS)</i>	23
Gambar 3.6 : Laporan Monitoring Harian Pangkalan.....	23
Gambar 3.7 : Mengunduh <i>Logbook</i> Pangkalan di <i>Merchant Apps Pertamina (MAP)</i>	24
Gambar 3.8 : <i>Microsoft Excel</i>	26
Gambar 3.9 : <i>Microsoft Word</i>	26
Gambar 3.10 : <i>Merchant Apps Pertamina (MAP)</i>	27
Gambar 3.11 : <i>PC</i>	27
Gambar 3.12 : <i>Printer</i>	28
Gambar 3.13 : <i>Mesin Scanner</i>	29
Gambar 3.14 : <i>Perforator</i>	29
Gambar 3.15 : <i>Lemari Arsip</i>	30
Gambar 3.16 : <i>Map Ordner</i>	30
Gambar 3.17 : <i>Alat Tulis Kantor</i>	31
Gambar 3.18 : Rekap Laporan Bulanan di Sim3lon	32
Gambar 3.19 : Menulis laporan pengeluaran sesuai dengan kwitansi dari setiap armada	33

Gambar 3.20 : Mempersiapkan Rekapitulasi Surat Pengantaran Pengiriman Produk yang akan dilaporkan ke PT. Pertamina Patra Niaga.	33
Gambar 3.21 : Kunjungan Pangkalan dan Dokumentasi Sarana dan fasilitas	34
Gambar 3.22 : Monitoring Harian Pangkalan	34
Gambar 3.23 :Memeriksa laporan penjualan pangkalan di website <i>Merchant Apps Pertamina (MAP)</i>	34
Gambar 3.24 : Rekap RT (Rumah Tangga) dan UM (Usaha Mikro) dari <i>logbook</i> pangkalan	35

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	: Surat Permohonan Kerja Praktik (KP)	40
Lampiran 2	: Surat Balasan Permohonan Kerja Praktik (KP)	41
Lampiran 3	: <i>Logbook</i> harian/mingguan	42
Lampiran 4	: Surat Keterangan Kerja Praktik (KP)	50
Lampiran 5	: Sertifikat Kerja Praktik (KP)	51
Lampiran 6	: Daftar Hadir Selama Kerja Praktik (KP)	52
Lampiran 7	: Foto Kegiatan Kerja Praktik (KP) di PT. Hasanuddin Bersaudara	57
Lampiran 8	: Lembar Penilaian Perusahaan Kerja Praktik (KP)	58
Lampiran 9	: Lembar Konsultasi Bimbingan Kerja Praktik (KP)	59