

LAPORAN MAGANG
PT. BERKAT KARUNIA PHALA DURI
PADA BAGIAN *FINANCE* DAN *MATERIAL*

FREDE RIKA HASIBUAN

5604221010



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU
2026

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN MAGANG PT BERKAT KARUNIA PHALA

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Magang

FREDE RIKA HASIBUAN
NIM. 5604221010

DURI, 31 DESEMBER 2025

Pembimbing KP



Adhonnica Cholyncees
Pjs.HR & Ga Manager

Dosen Pembimbing
Prodi D-IV Bisnis Digital



Ir. Andri Nofiar.,AM,S.kom.,M.kom
NIP.199011022025061002

Disetujui/Disahkan:
Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital



Tri Handayani,SE.,M.Si
NIP.198505082014422001

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan kerja praktik di PT Berkat Karunia Phala selama 4 (empat) bulan dengan baik dan dapat menyelesaikan laporan kerja praktik ini tepat waktu. Laporan kerja praktik ini disusun sebagai bentuk kewajiban pelaksanaan kerja praktik yang menjadi salah satu syarat akademik dalam menyelesaikan pendidikan di perguruan tinggi

Melalui pelaksanaan kerja praktik ini, penulis memperoleh kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama masa perkuliahan serta menambah wawasan dan pemahaman mengenai dunia kerja profesional. Kegiatan ini juga memberikan pengalaman yang berharga dalam mengembangkan keterampilan, sikap, dan tanggung jawab kerja yang dibutuhkan dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

Penyusunan laporan kerja praktik ini merupakan bentuk dokumentasi dan pertanggungjawaban tertulis atas pelaksanaan kegiatan kerja praktik yang telah dijalani. Dalam proses penyusunan laporan ini, penulis memperoleh banyak dukungan, bimbingan, dan arahan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan sehingga laporan kerja praktik ini dapat diselesaikan dengan baik :

1. Kepada Orang Tua ku serta abang, kakak dan juga adikku tersayang yang selama ini senantiasa memberikan doa,dukungan, dan perhatian
2. Bapak Ir. Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis
4. Ibu Tri Handayani, SE., M.Si selaku Kordinator Program Studi Bisnis Digital Sekaligus Dosen Wali Kelas VII A Prodi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis

5. Bapak Bustami S.ST., M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik (KP) Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis
6. Bapak Ir.Andri Nofiar. Am, S.Kom., M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik (KP) Politeknik Negeri Bengkalis
7. Bapak Adhonna Cholynees selaku Pjs.HR & Ga Manager sekaligus Pembimbing kerja Praktik di PT Berkat Karnuia Phala Duri,Riau
8. Ibu Hanna S.P selaku HRD (*Human Resource Develoment*) yang telah membantu proses kelengkapan dokumen untuk laporan kerja praktik
9. Bapak/Ibu,Teman-teman seperjuangan di prodi Bisnis Digital yang selalu memberikan dukungan dan motivasi kepada saya dalam menyelesaikan perkuliahan ini

Dengan penuh harapan, semoga kebaikan hati dan ketulusan yang telah diberikan akan mendapatkan balasan yang setimpal dari Tuhan Yang Maha Esa. Saya juga ingin menyampaikan permohonan maaf kepada seluruh karyawan dan pihak terkait atas segala kekhilafan yang mungkin terjadi selama saya menjalani kerja praktik di PT. Berkat Karunia Phala Duri, Riau. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membutuhkannya di masa mendatang.

Duri, 29 Januari 2025
Penulis

Frede Rika Hasibuan
NIM. 5604221010

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL DEPAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik (KP)	1
1.2 Tujuan Dan Manfaat Kerja Praktik	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP)	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP)	3
1.3 Waktu dan Lama Pekerjaan (KP)	5
1.4 Tempat Kerja Praktik (KP)	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	6
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	7
2.2.1 Visi	7
2.2.2 Misi	7
2.3 Struktur Organisasi Pada PT.Berkat Karunia Phala	8
2.3.1 Uraian Pekerjaan serta Fungsi bagian pada PT.Berkat Karunia Phala	8
2.4 Ruang Lingkup Kerja PT.Berkat Karunia Phala	12
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTIK (KP).....	13
3.1 Spesifikasi Tugas Yang dilaksanakan Selama Kerja Praktik (KP) Pada PT.Berkat Karunia Phala	13
3.2 Agenda Kegiatan Kerja Praktik (KP) pada PT.Berkat Karunia Phala	14

3.2.1 Laporan Agenda Kegiatan Kerja Praktik (KP) pada PT.Berkat Karunia Phala.....	14
3.2.2 Uraian Tugas Yang dilaksanakan Penulis Selama Menjalankan Kegiatan Magang.....	18
3.3 Target Yang Diharapkan Selama Melaksanakan Kerja Praktik (KP) di PT.Berkat Karunia Phala	20
3.4 Perangkat Lunak dan Perangkat Keras yang digunakan selama Kerja Praktik di PT.Berkat Karunia Phala.....	21
3.4.1 Perangkat Keras	21
3.4.2 Perangkat Lunak	22
3.5 Data-Data Yang Diperlukan	23
3.6 Dokumen – Dokumen File – File Yang Dihasilkan	24
3.7 Kendala dan Solusi yang dihadapi selama melakukan Kerja Praktik (KP) di PT.Berkat karunia Phala	27
3.7.1 Kendala Yang dihadapi selama Kerja Praktik.....	27
3.7.2 Solusi dari Kendala yang dihadapi selama melakukan Kerja Praktik di PT.Berkat Karunia Phala	28
3.8 Hal yang Dianggap Perlu	28
BAB 4 PENUTUP.....	31
4.1 Kesimpulan.....	31
4.2 Saran.....	33
LAMPIRAN.....	34

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT.Berkat Karunia Phala.....	8
Gambar 3.1 Kode Projek kwitansi PT.Berkat Karunia Phala	19
Gambar 3.2 Formulir Daftar Karyawan	24
Gambar 3.3 Proses Memindai dokumen IPPR.....	25
Gambar 3.4 Menggandakan Dokumen Cep	25
Gambar 3.5 Proses <i>Preapare</i> Nota/Kwitansi	26
Gambar 3.6 hasil Memindai Dokumen Nota	26
Gambar 3.7 Input barang Keluar <i>Material</i>	27

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja PT.Berkat Karunia Phala	5
Tabel 1.2 Seragam Kerja pada PT. Berkat Karunia Phala	5
Tabel 3.1 Agenda Kegiatan KP Minggu Ke-1 Tanggal 01 s/d 06 September 2025	14
Tabel 3.2 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-2 Tanggal 08 s/d 13 September 2025	14
Tabel 3.3 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-3 Tanggal 15 s/d 20 September 2025	14
Tabel 3.4 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-4 Tanggal 22 s/d 27 September 2025	15
Tabel 3.5 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-5 Tanggal 29 September s/d 04 Oktober 2025	15
Tabel 3.6 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-6 Tanggal 06 s/d 10 Oktober 2025	15
Tabel 3.7 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-7 Tanggal 13 s/d 18 Oktober 2025	15
Tabel 3.8 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-8 Tanggal 20 s/d 25 Oktober 2025	15
Tabel 3.9 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-9 Tanggal 27 Oktober s/d 01 Novemeber 2025	16
Tabel 3.10 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-10 Tanggal 03 s/d 08 November 2025.....	16
Tabel 3.11 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-11 Tanggal 10 s/d 15 November 2025.....	16
Tabel 3.12 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-12 Tanggal 17 s/d 21 November 2025.....	16
Tabel 3.13 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-13 Tanggal 24 s/d 28 November 2025.....	16

Tabel 3.14 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-14 Tanggal 01 s/d 06 Desember 2025.....	17
Tabel 3.15 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-15 Tanggal 08 s/d 13 Desember 2025	17
Tabel 3.16 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-16 Tanggal 15 s/d 20 Desember 2025.....	17
Tabel 3.17 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-17 Tanggal 22 s/d 26 Desember 2025.....	17
Tabel 3.18 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-18 Tanggal 29 s/d 31 Desember 2025.....	18

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Form Penilaian.....	34
Lampiran 2. Surat Keterangan	36
Lampiran 3. Absensi Bulan September.....	37
Lampiran 4. Absensi Bulan Oktober.....	38
Lampiran 5. Absensi Bulan November.....	39
Lampiran 6. Absensi Bulan Desember	40
Lampiran 7. Foto Bersama Karyawan PT.Berkat Karunia Phala	41
Lampiran 8. Cuplikan Layar Logbook di Siakad.....	42
Lampiran 9. Daftar Harian Kerja Praktik.....	43
Lampiran 10. Lembar Konsultasi Bimbingan Kerja Praktek.....	48
Lampiran 11. Pemohonan KP	49
Lampiran 12. Pengantar KP	50