

**LAPORAN MAGANG
PT. PELABUHAN INDONESIA (PERSERO) REGIONAL 1
CABANG DUMAI
PADA DIVISI UMUM**

**INDAH SIHITE
NIM. 5604221033**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU
2026**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. PELABUHAN INDONESIA (PERSERO) REGIONAL 1
CABANG DUMAI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

Indah Sihite
NIM. 5604221033

Dumai, 23 Desember 2025

Regional 1 Dumai
a.n. Executive General Manager
Manager Umum


M. Nirwan S.T., M.M
NIPP. 100993

Pembimbing
Prodi D-IV Bisnis Digital


Supriati S.ST., M.Si
NIP. 198310042019032005

Disetujui
Ketua Prodi D-IV Bisnis Digital



Tri Handayani S.E., M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat, karunia, serta penyertaan-Nya, penulis dapat menyelesaikan kegiatan magang sekaligus laporan kerja praktik dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kegiatan kerja praktik yang telah penulis laksanakan serta sebagai salah satu syarat akademik dalam menyelesaikan pendidikan penulis pada jenjang Sarjana Terapan Bisnis Digital, di Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Bengkalis. Penyusunan laporan ini juga bertujuan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh mengenai proses, pengalaman, pengetahuan, serta keterampilan yang penulis peroleh selama mengikuti kegiatan kerja praktik di lingkungan kerja profesional. Kegiatan kerja praktik ini memberikan kesempatan yang sangat berarti bagi penulis untuk memahami secara langsung bagaimana proses kerja, budaya organisasi, alur koordinasi, serta dinamika operasional di dunia industri yang sesungguhnya. Berbagai tugas, tanggung jawab, serta tantangan yang diberikan selama kegiatan kerja praktik telah membantu penulis dalam memperluas wawasan, meningkatkan kemampuan praktis, serta mempersiapkan diri untuk menghadapi dunia kerja setelah menyelesaikan studi.

Dalam penyusunan laporan kerja praktik ini, penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dari berbagai pihak, laporan kerja praktik ini tidak dapat diselesaikan dalam waktu tertentu, oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih yang tidak terhingga kepada:

1. Kedua Orang Tua yang Penulis sayangi, saudara, dan keluarga tersayang yang senantiasa memberi doa, dukungan, serta perhatian.
2. Bapak Ir. Johny Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga, sekaligus Dosen Pembimbing Penulis selama Kerja Praktik.
4. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si selaku Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital.
5. Bapak Bustami, S.ST., M.Si selaku Dosen Koordinator Kerja Praktik

Program Studi D-IV Bisnis Digital.

6. Ibu Nazrantika Sunarto S.E., M.M selaku Dosen Wali Penulis Mahasiswa Program Studi D-IV Bisnis Digital.
7. Bapak Jonatan Ginting S.E., M.H, selaku Executive General Manager PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 1 Cabang Dumai.
8. Bapak Muhammad Nirwan S.T., M.M, selaku Manager Umum PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 1 Cabang Dumai.
9. Bapak Antoni Nofril Edisa S.T, selaku Junior Manager Umum PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 1 Cabang Dumai.
10. Bapak Wawan Kurniawan, selaku Pembimbing Lapangan PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 1 Cabang Dumai
11. Seluruh Pegawai dan *Staff* karyawan PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 1 Cabang Dumai yang telah memberi arahan dan dukungan kepada Penulis selama melaksanakan kerja praktik.
12. Teman-Teman yang telah membantu penulis selama melakukan kerja praktik.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis membuka diri terhadap segala bentuk kritik dan saran yang bersifat membangun demi perbaikan laporan penelitian maupun karya tulis di masa yang akan datang. Besar harapan penulis agar laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca, menjadi bahan referensi bagi mahasiswa lain yang akan mengikuti kegiatan kerja praktik. Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan sepanjang proses pelaksanaan kerja praktik hingga penyusunan laporan ini. Semoga segala bantuan yang telah diberikan mendapatkan balasan dari Tuhan Yang Maha Esa dan semoga laporan ini dapat bermanfaat sesuai bagi pembaca.

Dumai, 23 Desember 2025
Penulis

Indah Sihite
NIM. 5604221033

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik.....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik.....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik.....	3
1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	4
1.3.1 Jadwal Jam Kerja Praktik	4
1.3.2 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik	4
1.3.3 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM PT PELABUHAN INDONESIA (PERSERO)	
REGIONAL 1 CABANG DUMAI.....	6
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	6
2.2 Visi, Misi, dan Tata Nilai Perusahaan.....	8
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	9
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	12
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK PADA PT	
PELABUHAN INDONESIA (PERSERO) REGIONAL 1 CABANG	
DUMAI.....	14
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	14
3.2 Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktik.....	14
3.2.1 Laporan Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktik	15

3.2.2 Uraian Kegiatan Selama Kerja Praktik.....	23
3.3 Target Yang Diharapkan	31
3.4 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan	33
3.4.1 Perangkat Lunak	33
3.4.2 Perangkat Keras	36
3.5 Data-Data Yang Diperlukan.....	38
3.6 Dokumen-Dokumen yang Dihasilkan	40
3.7 Kendala-Kendala yang Dihadapi dan Solusi yang Dilakukan	43
3.7.1 Kendala yang Dihadapi.....	43
3.7.2 Solusi yang Dilakukan	44
3.8 Perlengkapan dan Peralatan Yang Digunakan	45
3.8.1 Perlengkapan Yang Digunakan	45
3.8.2 Peralatan Yang Digunakan	48
BAB 4 PENUTUP.....	50
4.1 Kesimpulan	50
4.2 Saran	52
LAMPIRAN.....	53

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Jam Kerja KP di PT. Pelindo Regional 1 Cabang Dumai.....	4
Tabel 1. 2 Jadwal Pelaksanaan KP di PT. Pelindo Regional 1 Cabang Dumai ..	4
Tabel 3. 1 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-1	15
Tabel 3. 2 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-2	15
Tabel 3. 3 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-3	16
Tabel 3. 4 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-4	16
Tabel 3. 5 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-5	17
Tabel 3. 6 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-6	17
Tabel 3. 7 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-7	18
Tabel 3. 8 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-8	18
Tabel 3. 9 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-9	19
Tabel 3. 10 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-10	19
Tabel 3. 11 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-11	20
Tabel 3. 12 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-12	20
Tabel 3. 13 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-13	21
Tabel 3. 14 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-14	21
Tabel 3. 15 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-15	22
Tabel 3. 16 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-16	22

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Lokasi PT. Pelindo Regional 1 Cabang Dumai.....	5
Gambar 2. 1 Logo PT. Pelindo Regional 1 Dumai.....	8
Gambar 2. 2 Logo Tata Nilai Perusahaan.....	9
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi.....	9
Gambar 3. 1 Dokumentasi <i>input</i> Berkas dalam <i>Spreadsheet</i>	23
Gambar 3. 2 Dokumentasi Melakukan Rekapitulasi Berita terkait Perusahaan..	24
Gambar 3. 3 Dokumentasi Kegiatan <i>Input</i> Proposal ke sistem.....	25
Gambar 3. 4 Dokumentasi <i>Input</i> Surat masuk ke sistem.....	25
Gambar 3. 5 Dokumentasi Menggantikan Posisi Resepsionis.....	26
Gambar 3. 6 Dokumentasi Mencetak dan Menggandakan Berkas.....	27
Gambar 3. 7 Dokumentasi Memindai Berkas.....	27
Gambar 3. 8 Dokumentasi Mengarsip Dokumen.....	28
Gambar 3. 9 Dokumentasi Kegiatan Program Perusahaan.....	29
Gambar 3. 10 Dokumentasi Membantu Kegiatan Operasional.....	29
Gambar 3. 11 Dokumentasi Mengikuti Kegiatan Upacara.....	30
Gambar 3. 12 Dokumentasi Mengikuti Senam Rutin.....	30
Gambar 3. 13 <i>Microsoft Excel</i>	33
Gambar 3. 14 <i>Microsoft Word</i>	33
Gambar 3. 15 Sistem Perusahaan (PEO).....	34
Gambar 3. 16 <i>Google Drive</i>	34
Gambar 3. 17 <i>Google Chrome</i>	35
Gambar 3. 18 Epson <i>Scan 2</i>	35
Gambar 3. 19 Perangkat Komputer.....	36
Gambar 3. 20 Laptop.....	36
Gambar 3. 21 Mesin Pemindai.....	37
Gambar 3. 22 Mesin <i>Printer</i>	37
Gambar 3. 23 <i>Flashdisk</i>	37
Gambar 3. 24 Dokumen Perjanjian.....	40
Gambar 3. 25 Rekapitan Berita.....	41

Gambar 3. 26 Nota Dinas.....	42
Gambar 3. 27 Kertas HVS.....	45
Gambar 3. 28 Alat Tulis Kantor (ATK).....	45
Gambar 3. 29 <i>Letter File</i>	46
Gambar 3. 30 Amplop.....	46
Gambar 3. 31 Map.....	47
Gambar 3. 32 <i>Paper Clip</i>	47
Gambar 3. 33 <i>Binder Clip</i>	48
Gambar 3. 34 <i>Stapler</i>	48
Gambar 3. 35 <i>Perforator</i>	49
Gambar 3. 36 Stempel.....	49

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Kerja Praktik (KP)	53
Lampiran 2. Surat Balasan Permohonan Kerja Praktik (KP).....	54
Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai Kerja Praktik (KP).....	55
Lampiran 4. Lembar Penilaian	56
Lampiran 5. Lembar Evaluasi Pelaksanaan Kerja Praktik.....	57
Lampiran 6. Absensi Bulanan Kerja Praktik.....	58
Lampiran 7. Kegiatan Harian Kerja Praktik	60
Lampiran 8. Sertifikat	67
Lampiran 9. Kartu Bimbingan Kerja Paktik	68