

**LAPORAN MAGANG
PT RIAU ANDALAN PULP AND PAPER**

**TRISYA RAMAYANI
NIM: 5604221074**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIA
2026**

LAPORAN MAGANG
PT. RIAU ANDALAN PULP AND PAPER

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Magang

Trisya Ramayani
5604221074

Bengkalis, 31 Desember 2025

Officer Stakeholder Relation
(Distrik Pelalawan)
PT Riau Andalan Pulp and
Paper



Fahrunnas, S.H
SAP : 20018508

Dosen Pembimbing
Program Studi Bisnis Digital



Dwi Astuti, S.E., M.Si
NIP. 198208152015042001

Disetujui

Kaprodik Bisnis Digital



Tri Handayani, S.E., M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, taufik, serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini dengan baik dan tepat waktu. Tanpa izin dan pertolongan-Nya, laporan ini tidak akan terselesaikan sebagaimana mestinya.

Laporan Kerja Praktik ini disusun sebagai salah satu syarat akademik serta sebagai upaya untuk menambah pengetahuan dan pengalaman di dunia industri. Dalam proses pelaksanaan hingga penyusunan laporan ini, penulis mendapatkan banyak dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Ir. Johny Custer, S.T., M.T, selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, S., M.Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si, selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital.
4. Bapak Bustani, S.ST., M.Si, selaku Koordinator Kerja Praktek (KP).
5. Ibu Dwi Astuti, S.E., M.Si, selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik (KP).
6. PT Riau Andalan Pulp and Paper (RAPP) Pangkalan Kerinci, yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan kerja praktik, khususnya pada bagian Stakeholder Relation.
7. Bapak Wan Mohammad Jakh Anza, selaku Kepala Departemen Stakeholder Relation PT Riau Andalan Pulp and Paper.
8. Bapak Pirka Maulana, selaku Campus Relation PT Riau Andalan Pulp and Paper.
9. Bapak Dr. Tengku Kespandiar, S.T., M.M, selaku Mentor Utama selama pelaksanaan kerja praktik.

10. Bapak Fahrunnas, Bapak Febrian dan Bapak Ray Wijaya selaku Mentor Lapangan yang telah membimbing penulis selama berada di PT Riau Andalan Pulp and Paper.
11. Kepada seluruh karyawan khususnya di Departemen *Stakeholde Relation* (SHR) yang telah memberikan bimbingan, pengalaman serta ilmu yang bermanfaat kepada penulis
12. Kepada Kedua orang tua serta abang yang senantiasa memberi doa, perhatian, dan dukungan materi selama kerja praktik berlangsung.
13. Azzahra Putri Mentari, Cantika Helma Syafirli, Wirda Tuljannah, Athira Zahira dan Desi Fitri teman seperjuangan selama magang yang saling membantu, saling peduli, serta mewarnai keseharian penulis.
14. Zulfa Salsabila dan teman-teman seperjuangan dari Program Studi Bisnis Digital VII C.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi penyempurnaan laporan di masa mendatang.

Akhir kata, penulis berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan menjadi referensi bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Pelalawan, 28 Januari 2026

Trisya Ramayani
5604221074

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik (KP)	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP).....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP).....	4
1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	4
BAB 2 GAMBARAN UMUM PT RIAU ANDALAN PULP AND PAPER	6
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	6
2.1.1 Profil <i>Royal Golden Eagle</i> (RGE).....	6
2.1.2 Profil Asia Pacific Resources International Holdings Ltd	8
2.1.3 Profil PT Riau Andalan Pulp and Paper	14
2.1.4 Profil Bisnis Unit <i>Social Capital</i>	15
2.1.5 Profil Departemen <i>Stakeholder Relation</i>	18
2.2 Visi dan Nilai RGE Group	22
2.2.1 Visi RGE Group	22
2.2.2 Nilai RGE Group	22
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	23
2.3.1 Struktur Organisasi Royal Golden Eagle(RGE)	24
2.3.2 Struktur Organisasi PT Riau Andalan Pulp and Paper	26

2.3.3	Struktur Organisasi Bisnis Unit Social Capital	28
2.3.4	Struktur Organisasi Departemen <i>Stakeholder Relation</i> (SHR).....	31
2.4	Ruang Lingkup PT Riau Andalan Pulp And Paper	33
BAB 3	DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK PADA PT RIAU ANDALAN PULP AND PAPER.....	36
3.1	Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik Pada PT Riau Andalan Pulp And Paper	36
3.2	Agenda Kerja Praktik (KP) Departemen <i>Stakeholder Relation</i> Distrik Pelalawan.....	37
3.2.1	Laporan agenda Kegiatan Selama Pelaksanaan Kerja Praktik.....	37
3.2.2	Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktik (KP)	49
3.3	Target yang diharapkan selama kerja praktik Pada PT Riau Andalan Pulp And Paper	55
3.4	Perangkat lunak dan keras yang digunakan Selama Kerja Praktik Di PT Riau Andalan Pulp And Paper	58
3.4.1	Perangkat Lunak (<i>software</i>).....	58
3.4.2	Perangkat Keras (<i>hardware</i>).....	59
3.5	Data- data yang diperlukan Selama Kerja Prakti Di PT Riau Andalan Pulp And Paper	60
3.6	Dokumen-dokumen atau fike yang dihasilkan Selama Kerja Praktik Di PT Riau Andalan Pulp And Paper	63
3.7	Kendala-Kendala Yang Dihadapi Dan Solusi Yang Dilakukan Dalam Menyelesaikan Tugas Tersebut	65
3.7.1	Kendala Yang Dihadapi Selama Kerja Praktik Pada PT Riau Andalan Pulp And Paper.....	65
3.7.2	Solusi Dari Kendala Yang Dihadapi Selama Kerja Praktik Pada PT Riau Andalan Pulp And Paper	66
BAB 4	PENUTUP.....	67

4.1	Kesimpulan.....	67
4.2	Saran.....	69
LAMPIRAN		72

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. 1 Jadwal Jam Kerja di Departemen <i>Stakeholder Relation</i>	5
Tabel 1. 2 Seragam Kerja di Departemen <i>Stakeholder Relation</i>	5
Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan KP Minuggu Ke-1 (01 - 05 September 2025)..	37
Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-2 (08-12 September 2025).....	37
Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-3 (15-21 September 2025).....	38
Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-4 (22-27 September 2025).....	39
Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-5 (29 September - 04 Oktober 2025)	40
Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-6 (06-10 Oktober 2025).....	41
Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-6 (13-17 Oktober 2025).....	42
Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-8 (20-24 Oktober 2025).....	42
Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-9 (27-31 Oktober 2025).....	43
Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-10 (03-08 November 2025).....	44
Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan KP Minggu Ke-11 (10-15 November 2025)	44
Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-12 (17-22 November 2025).....	45
Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan KPMinggu ke-12 (24-28 November 2025).....	46
Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-14 (01-05 Desember 2025).....	46
Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-15 (08-12 Desember 2025).....	47
Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-16 (15-20 Desember 2025).....	48
Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-17 (22-26 Desember 2025).....	49
Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan KP Minggu ke-18 (28-31 Desember 2025).....	49
Tabel 3. 19 Perangkat Lunak yang Digunakan Selama Kerja Praktik (KP)	58
Tabel 3. 20 Perangkat Lunak yang Digunakan Selama Kerja Praktik (KP)	59

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2. 1 Logo RGE	6
Gambar 2. 2 RGE Companies.....	7
Gambar 2. 3 Logo APRIL.....	8
Gambar 2. 4 Produk PaperOne.....	8
Gambar 2. 5 Perkembangan APRIL.....	9
Gambar 2. 6 Perkembangan APRIL.....	11
Gambar 2. 7 APRIL 2030	13
Gambar 2. 8 Logo PT RAPP.....	14
Gambar 2. 9 APRIL 2030	15
Gambar 2. 10 Logo Struktur Kerja Departemen <i>Stakeholder Relation</i>	18
Gambar 2. 11 Struktur Organisasi Perusahaan RGE	25
Gambar 2. 12 Struktur Organisasi PT RAPP	26
Gambar 2. 13 Struktur Organisasi <i>Social Capital</i>	28
Gambar 2. 14 Struktur Organisasi Departemen <i>Stakeholder Relation</i>	31
Gambar 2. 15 Wilayah Operasional Mill PT RAPP	34
Gambar 2. 16 Wilayah Operasional Mill PT RAPP	34
Gambar 2. 17 Program Bakti Sosial RGE.....	35
Gambar 3. 1 Melakukan Pengelolaan Dokumen.....	50
Gambar 3. 2 Pengelolaan Data Internal	51
Gambar 3. 3 Administrasi Internal.....	51
Gambar 3. 4 Mendistribusi Surat Undangan.....	52
Gambar 3. 5 Mendampingi Kegiatan <i>Visit Company</i>	53
Gambar 3. 6 Mengelola Social Media SDIT At-Taqwa	53
Gambar 3. 7 Mendampingi Mentor.....	54
Gambar 3. 8 Menjadi Panitia RGE Founders Day 2025	55
Gambar 3. 9 Data yang dihasilkan dari mengelola sosial media	64
Gambar 3. 10 Data yang dihasilkan dari Mendampingi Mentor.....	64

Gambar 3. 11	Data yang dihasilkan menjadi Panitia RGE Founders Day	
2025		64

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Logbook Harian/Mingguan	71
Lampiran 2. Segala Administrasi yang Berkaitan Dengan KP	76
Lampiran 3. Lembaran Evaluasi Magang	79
Lampiran 4. Lembar Penilaian Kerja Praktik	80
Lampiran 5. Sertifikat Kegiatan Magang	81
Lampiran 6. Absensi Keterangan Hadir	82
Lampiran 7. Dokumentasi Kegiatan Selama Magang	86
Lampiran 8. Kartu Bimbingan Kerja Praktik	88