

**LAPORAN MAGANG
PADA PERUM BULOG KANTOR CABANG BENGKALIS
BAGIAN *SUPPLY CHAIN* DAN PELAYANAN PUBLIK (SCPP)**

**MUHAMMAD RIDHO CAHYADI
NIM. 5604221068**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU
2026**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN MAGANG

PERUM BULOG KANTOR CABANG BENGKALIS

BAGIAN SUPPLY CHAIN DAN PELAYANAN PUBLIK (SCPP)

Jl. Arifin Rahman No. 10, Bengkalis Kota, Kec. Bengkalis

Kabupaten Bengkalis, Riau (28712)

04 Agustus – 31 Desember 2025

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

Muhammad Ridho Cahyadi
NIM.5604221068

Bengkalis, 31 Desember 2025

Pimpinan Cabang
Perum BULOG KC Bengkalis


Delly Bayu Putra
NIP.118411146

Dosen Pembimbing
Program Studi D-IV Bisnis Digital


Nazrantika Sunarto, S.E., M.M
NIP.198411082015042002

Disetujui / Disahkan

Ketua Prodi D-IV Bisnis Digital


Tri Handayani, S.E., M.Si
NIP.198505082014042001

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan nikmat Kesehatan, baik jasmani maupun rohani, serta kesempatan yang diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktik (KP) ini. Sholawat dan salam senantiasa tercurahkan kepada junjungan kita, Nabi Muhammad SAW, yang telah membawa petunjuk dan Amanah yang menjadi pedoman bagi umat hingga saat ini.

Adapun maksud dan tujuan penulisan laporan ini merupakan salah satu persyaratan Kerja Praktik yang telah dilaksanakan di Perusahaan Umum (PERUM) BULOG Kantor Cabang Bengkalis. Dalam proses penyusunan laporan ini, penulis sangat berterima kasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan bantuan, bimbingan, serta dukungan hingga laporan ini dapat diselesaikan tepat waktu. Penulis juga ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kepada orang tua saudara penulis yang selalu memberikan dukungan tanpa henti, baik berupa semangat maupun motivasi, sehingga penulis dapat menjalani perkuliahan, melaksanakan Kerja Praktik, hingga menyelesaikan laporan ini.
2. Bapak Jhony Custer, S.T., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati S.ST. M.Si selaku ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Tri Handayani S.E., M.Si selaku Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Ibu Nazrantika Sunarto, S.E., M.M selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik (KP) yang senantiasa meluangkan waktunya untuk membimbing penulis dalam proses penyusunan laporan.
7. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos. M.Si selaku Wali Dosen Bisnis Digital VII (Tujuh) Kelas C Politeknik Negeri Bengkalis.

8. Bapak Bustami S.ST,M.Si selaku Kordinator Kerja Praktik (KP) yang senantiasa meluangkan waktunya untuk memberikan informasi-informasi mengenai Kerja Praktik (KP).
9. Ibu Julita Simanjuntak Selaku Pembimbing KP dari Perusahaan Umum (PERUM) BULOG Kantor Cabang Bengkalis.
10. Teman seperjuangan khususnya teman-teman yang sudah banyak membantu dalam proses menyelesaikan Kerja Praktik (KP).

Selama menjalani proses Kerja Praktik, penulis merasa sangat senang. Pengalaman langsung di lapangan memberikan banyak manfaat positif dan wawasan baru yang tidak bisa didapatkan secara penuh melalui perkuliahan.

Sebagai penutup, penulis menyampaikan permohonan maaf yang sebesar-besarnya kepada pihak perusahaan jika selama pelaksanaan kerja Praktik terdapat sikap atau tindakan yang kurang berkenan. Penulis juga memohon maaf atas kekurangan yang mungkin terdapat dalam penyusunan laporan ini. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca dan pihak-pihak terkait.

Bengkalis, 31 Desember 2025

Muhammad Ridho Cahyadi
NIM.5604221068

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik	3
1.3 Tempat dan Waktu Kerja Praktik.....	4
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUM BULOG KC BENGKALIS.....	6
2.1 Sejarah Singkat Perum BULOG Kantor Cabang Bengkalis	6
2.2 Visi dan Misi Perum BULOG Kantor Cabang Bengkalis.....	7
2.2.1 Visi Perum BULOG	7
2.2.2 Misi Perum BULOG	7
2.3 Logo Perum BULOG	8
2.4 Struktur Organisasi Perum BULOG KC Bengkalis.....	8
2.5 Ruang Lingkup Perum BULOG Kantor Cabang Bengkalis	11
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK	15
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik	15
3.2 Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktik	15
3.2.1 Uraian Kegiatan kerja Praktik.....	22
3.3 Target Yang Diharapkan	28
3.4 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan	30
3.4.1 Perangkat Lunak.....	30

3.4.2 Perangkat Keras	31
3.5 Data-data yang diperlukan	32
3.6 Dokumen yang dihasilkan.....	34
3.7 Kendala dan solusi yang dihadapi.....	38
3.7.1 Kendala yang dihadapi.....	38
3.7.2 Solusi dari kendala yang dihadapi.....	39
BAB 4 PENUTUP	41
4.1 Kesimpulan.....	41
4.2 Saran.....	42
LAMPIRAN.....	44

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Logo Perusahaan Perum BULOG	8
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Perum BULOG Kantor Cabang Bengkalis ...	9
Gambar 2.3 Produk Beras	13
Gambar 2.4 Produk Minyak.....	13
Gambar 2.5 Produk Gula.....	14
Gambar 3.1 Memverifikasi Data Penerima Bantuan Pangan di <i>Website</i>	22
Gambar 3.2 Mengecek Dokumen BAST (Berita Acara Serah Terima)	23
Gambar 3.3 Mendata Penerima Bantuan Pangan di Aplikasi Banpang <i>Mobile</i>	23
Gambar 3.4 Memindai Dokumen Data Penerima Bantuan Pangan.....	24
Gambar 3.5 Merekap penyaluran BANPANG Alokasi Juni-Juli Tahun 2025 ..	24
Gambar 3.6 Mengetik Surat Berita Acara dan Surat Permohonan.....	25
Gambar 3.7 Melakukan kegiatan GPM (Gerakan Pangan Murah).....	26
Gambar 3.8 Menyusun dan Memasukkan Dokumen Order Penjualan.....	26
Gambar 3.9 Mencetak Undangan Bantuan Pangan Tahun 2025 dan Faktur GPM SPHP	27
Gambar 3.10 Memasukkan Data Kedalam <i>Microsoft Excel</i>	28
Gambar 3.11 Aplikasi <i>Word</i> dan <i>Excel</i>	30
Gambar 3.12 <i>Website</i> banpang	30
Gambar 3.13 Banpang <i>Mobile</i>	31
Gambar 3.14 Laptop.....	31
Gambar 3.15 <i>Handphone</i>	32
Gambar 3.16 <i>Printer</i>	32
Gambar 3.17 Memverifikasi Data Penerima Bantuan Pangan di <i>Website</i>	34
Gambar 3.18 Mengecek Dokumen BAST (Berita Acara Serah Terima)	34
Gambar 3.19 Mendata Penerima Bantuan Pangan di Aplikasi Banpang <i>Mobile</i>	35
Gambar 3.20 Memindai Dokumen Data Penerima Bantuan Pangan.....	35
Gambar 3.21 Merekap penyaluran BANPANG Alokasi Juni-Juli Tahun 2025 ..	35

Gambar 3.22 Mengetik Surat Berita Acara dan Surat Permohonan.....	36
Gambar 3.23 Melakukan Kegiatan GPM (Gerakan Pangan Murah).....	36
Gambar 3.24 Menyusun dan Memasukkan Dokumen Order Penjualan.....	37
Gambar 3.25 Mencetak Undangan Bantuan Pangan Tahun 2025 dan Faktur GPM SPHP	37
Gambar 3.26 Memasukkan Data Kedalam <i>Microsoft Excel</i>	38

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Kerja Praktik	4
Tabel 1.2 Pakaian Seragam Kerja Praktik.....	4
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu ke-1	16
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu ke-2	16
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu ke-3	16
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu ke-4.....	16
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu ke-5	17
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu ke-6.....	17
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu ke-7	17
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu ke-8.....	18
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu ke-9	18
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu ke-10.....	18
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu ke-11	18
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu ke-12.....	19
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu ke-13.....	19
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu ke-14.....	19
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu ke-15.....	20
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu ke-16.....	20
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu ke-17	20
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu ke-18.....	21
Tabel 3.19 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu ke-19	21
Tabel 3.20 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu ke-20.....	21
Tabel 3.21 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu ke-21	22
Tabel 3.22 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu ke-22.....	22

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Sertifikasi Kerja Praktik	44
Lampiran 2 Lembar Penilaian Kerja Praktik	45
Lampiran 3 Absensi Kerja Praktik.....	46
Lampiran 4 <i>Screenshoot</i> Layar <i>Logbook</i>	51
Lampiran 5 Dokumentasi Kegiatan Kerja Praktik.....	52
Lampiran 6 Surat Pengantar Kerja Praktik	53
Lampiran 7 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kerja Praktik.....	54
Lampiran 8 Daftar Kegiatan Harian Kerja Praktik	55
Lampiran 9 Foto Bersama Seluruh Karyawan	58
Lampiran 10 Lembar Konsultasi Bimbingan Kerja Praktik	59