

**LAPORAN KERJA MAGANG
KANTOR PENGAWASAN DAN PELAYANAN
BEA DAN CUKAI (KPPBC) TIPE MADYA
PABEAN C BENGKALIS
BAGIAN PENINDAKAN & PENYIDIKAN**

**M. ALFIS MAHENDRA
5604221071**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU**

2026

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG
KANTOR PENGAWASAN DAN PELAYANAN BEA DAN CUKAI
(KPPBC) TIPE MADYA PABEAN C BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu nyarat untuk menyelesaikan Magang

M. ALFIS MAHENDRA
5604221071

Bengkalis, 31 Desember 2025

Kepala kantor
Kantor Pengawasan Dan Pelayanan
Bea Dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya
Pabean C Bengkalis



Eka Mustika Galih Sayudo S.H., M.M.
NIP. 197512061996021003

Dosen pembimbing
Program Studi Bisnis Digital

Erma Dombos, BA, MTCSOL
NIP. 198704072019032010

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Bisnis Digital



Tri Handayani S.E., M.Si.
NIP. 19850508201404200

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kchadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala Rahmat-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan kerja praktik yang bertempat di PT. Bohai Drilling Service Indonesia selama 6 bulan dengan baik sekaligus penulis dapat menyusun laporan ini sebagai kewajiban pelaksanaan kerja praktik dengan tepat waktu.

Dengan adanya kerja praktik ini, penulis dapat menambah wawasan dan pengalaman, serta dapat mempraktikkan ilmu yang telah Bapak/Ibu Dosen berikan sebagai penunjang selama mengikuti kerja praktik. Dengan diadakannya kerja praktik ini peserta didik tidak canggung dalam menghadapinya yang sesungguhnya. Laporan ini merupakan bukti tertulis bahwa penulis telah melaksanakan kegiatan kerja praktik. Penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu, membimbing dan memberikan dukungan kepada penulis dalam pelaksanaan kerja praktik. Sampai tersusunnya laporan ini dengan baik.

Disampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberi kemudahan dalam pembuatan laporan kerja dan terselesaikan dengan baik.
2. Teristimewa untuk kedua orang tua penulis yang selalu memberikan doa, restu, dorongan dan dukungan yang tidak terbalas baik secara moril maupun matril.
3. Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya Pabean C Bengkalis dan Politeknik Negeri Bengkalis yang memberikan penulis kesempatan untuk mengambil ilmu dalam kegiatan Kerja Peraktik ini.
4. Bapak Ir. Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
6. Ibu Tri Handayani, SE., M.Si selaku Ketua Prodi Sarjana Terapan Bisnis Digital.

7. Ibu Nazrantika Sunarto S.E., M.M selaku Dosen Wali Bisnis Digital VII (Tujuh) B.
8. Bapak Bustami S.ST.,M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
9. *Laoshi* Erma Domos, BA., MTCSOL selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik.
10. Bapak Eka Mustika Galih Sayudo, selaku Kepala Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean C Bengkalis.
11. Bapak Yoga Anggoro, selaku pembimbing KP Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean C Bengkalis.
12. Seluruh Staff KPPBC TMP C Bengkalis khususnya pada sub bagian penindakan dan penyidikan yaitu Bang Riyan Aziz, Bang Rian Santana, Bang Alfat, Bang Randu, Bang Samda, Bang Adril, Kak Enjelika, yang telah membantu dan berbagi ilmu serta dukungan yang berharga selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan ini.
13. Teman-teman mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital 22B.

Penulis menyadari bahwa masih banyak terdapat kekurangan dalam pelaksanaan maupun penulisan Laporan Kerja Magang. Oleh karena itu, penulis meminta maaf atas segala kekurangan yang ada dan mengharapkan saran dan kritik yang membangun untuk proses kesempurnaan penulis laporan yang lebih baik lagi kedepanya.

Bengkalis, 31 Desember 2025

Penulis



M. Alfis Mahendra
NIM. 5604221071

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
13.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP)	1
13.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)	3
13.2.1 Tujuan Kerja Praktik	3
13.2.2 Manfaat Kerja Praktik	3
13.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	4
13.3.1 Manfaat Kerja Praktik	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM KANTOR KPPBC TMP C BENGKALIS	6
2.1 Sejarah Singkat kantor KPPBC Bengkalis	6
2.1.1 Logo Bea Cukai	7
2.1.2 Logo Bea dan Cukai Bengkalis.....	9
2.2 Visi dan Misi Bea dan Cukai	10
2.2.1 Visi	10
2.2.2 Misi.....	10
2.3 Struktur Organisasi KPPBC Bengkalis.....	11
2.4 Ruang Lingkup Kantor KPPBC Bengkalis.....	13
2.4.1 Pengawasan dan Pelayanan.....	13
2.4.2 Pemumutan Bea Masuk dan Cukai	14
2.4.3 Penindakan Pelanggaran.....	14
2.4.4 Peran lainnya	14
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....	16
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	16
3.2 Agenda Kegiatan selama Kerja Praktik	16
3.2.1 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Magang.....	28

3.3	Target Yang Diharapkan.....	32
3.4	Perangkat lunak dan keras yang digunakan	34
3.4.1	Perangkat keras	34
3.4.2	Perangkat lunak.....	35
3.5	Data data yang diperlukan	37
3.6	Dokumen-dokumen atau <i>File-file</i> yang dihasilkan	39
3.7	Kendala-kendala yang dihadapi dan solusi yang dilakukan dalam menyelesaikan tugas tersebut.....	43
3.8	Hal-hal yang dianggap perlu.....	45
BAB 4	PENUTUP	47
4.1	Kesimpulan.....	47
4.2	Saran	48
LAMPIRAN		50

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jadwal Jam Kerja Praktik Kantor Bea Cukai Bengkalis.....	4
Tabel 1.2	Pakaian Seragam Bea dan cukai	5
Tabel 3.1	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan September Minggu Ke-1 .	17
Tabel 3.2	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan September Minggu Ke-2 .	18
Tabel 3.3	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan September Minggu Ke-3 .	18
Tabel 3.4	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan September Minggu Ke-4 .	19
Tabel 3.5	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan September & Oktober Minggu Ke-5	19
Tabel 3.6	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan Oktober Minggu Ke-6	20
Tabel 3.7	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan Oktober Minggu Ke-7	21
Tabel 3.8	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan Oktober Minggu Ke-8	21
Tabel 3.9	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan Oktober Minggu Ke-9	22
Tabel 3.10	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan November Minggu Ke-10	23
Tabel 3.11	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan November Minggu Ke-11	23
Tabel 3.12	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan November Minggu Ke-12	24
Tabel 3.13	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan November Minggu Ke-13	25
Tabel 3.14	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan Desember Minggu Ke-14	25
Tabel 3.15	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan Desember Minggu Ke-15	26
Tabel 3.16	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan Desember Minggu Ke-16	26
Tabel 3.17	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan Desember Minggu Ke-17	27
Tabel 3. 18	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan Desember Minggu Ke-18	28

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Kantor Bea dan Cukai Bengkalis	6
Gambar 2.2	Logo Bea Cukai	7
Gambar 2.3	Logo Bea Cukai Bengkalis.....	9
Gambar 2.4	Struktur Organisasi KPPBC Bengkalis	11
Gambar 3.1	Pengarahan Penumpang untuk Memindai <i>Barcod</i>	29
Gambar 3.2	Membantu Membuat Formulir Pendaftaran IMEI Penumpang...	30
Gambar 3.3	Membuat Rekapitulasi Absen PPNPN	30
Gambar 3.4	Merekap Data Ganda Pendaftar IMEI	31
Gambar 3.5	Pengelolaan administrasian Dokumen Penindakan Barang yang Disita.....	32
Gambar 3.6	Pemindai <i>Barcode</i>	35
Gambar 3.7	<i>All Indonesia</i>	35
Gambar 3.8	CEISA.....	36
Gambar 3.9	Daftar Absensi Pegawai KPPBC Bengkalis.....	39
Gambar 3.10	Penyusunan Berkas.....	40
Gambar 3.11	<i>All Indonesia</i>	41
Gambar 3.12	Formulir Pendaftaran IMEI	42
Gambar 3.13	Daftar Penumpang	42
Gambar 3.14	Data Pendaftar IMEI.....	43

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Log Book harian/mingguan.....	50
Lampiran 2. Surat Permohonan Magang	57
Lampiran 3. Surat Balasan Persetujuan kerja Praktik	58
Lampiran 4. Kehadiran Magang.....	59
Lampiran 5 Surat Keterangan dari Perusahaan.....	63
Lampiran 6 Sertifikat	65
Lampiran 7 Nilai dari Perusahaan	66
Lampiran 8 Foto kegiatan magang.....	68