

LAPORAN MAGANG
PT KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL RU II
***PRODUCTION* SUNGAI PAKNING**
BAGIAN *CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY* (CSR)

ROVITA ELMASARI PANGARIBUAN
NIM.5604221038



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU
2026

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL REFINERY UNIT II
SUNGAI PAKNING

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Magang

ROVITA ELMASARI PANGARIBUAN
5604221038

Bengkalis, 20 November 2025

PT. Kilang Pertamina Internasional
Spv General Affair Spk



Iswandi

Dosen Pembimbing
Program Studi D-IV Bisnis Digital

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Tri Handayani".

Tri Handayani, SE., M.Si
NIP.198505082014042001

Disetujui/Disahkan

Ketua Program Studi Bisnis Digital

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Tri Handayani".

Tri Handayani, SE., M.Si
NIP.19850508201404200

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan yang Maha Esa atas limpahan nikmat kesehatan, baik jasmani maupun rohani, serta kesempatan yang diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek (KP) ini. Terimakasih saya ucapkan tuhan yesus sehingga sampai saat ini telah membawa petunjuk dan amanah yang menjadi pedoman bagi umat hingga saat ini.

Adapun maksud dan tujuan penulisan laporan ini merupakan salah satu persyaratan Kerja Praktek yang telah dilaksanakan di PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning. Dalam proses penyusunan laporan ini, penulis sangat berterima kasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan bantuan, bimbingan, serta dukungan hingga laporan ini dapat diselesaikan tepat waktu. Penulis juga ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kepada orang tua dan saudara penulis yang selalu memberikan dukungan tanpa henti, baik berupa semangat maupun motivasi, sehingga penulis dapat menjalani perkuliahan, melaksanakan Kerja Praktek, hingga menyelesaikan laporan ini.
2. Bapak Jhony Custer, S.T., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati S.ST. M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak sebagai Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Tri Handayani S.E., M.Si selaku Ketua Program studi D-IV Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis Sekaligus menjadi Dosen Pembimbing Kerja Praktek (KP) yang senantiasa meluangkan waktunya untuk membimbing penulis dalam proses penyusunan laporan.
6. Ibu Nazrantika Sunarto, S.E., M.M selaku Wali Dosen Bisnis Digital VII (Tujuh) Kelas B Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Bapak Bustami S.ST,M.Si selaku selaku coordinator Kerja Praktek (KP)

yang senantiasa meluangkan waktunya untuk memberikan informasi-informasi mengenai Kerja Praktek (KP).

8. Bapak Nurfajrian Ahmad Fikri selaku pembimbing KP dari PT Kilang Pertamina Internasional RU II Production Sungai Pakning.
9. Kepada kakak-kakak CSR PT Kilang Pertamina Intenasional RU II Production Sungai Pakning yang ikut serta membantu kegiatan KP dilapangan, memberikan motivasi dan dukungannya dalam melaksanakan KP.
10. Seluruh Dosen dan Laboran Jurusan Administrasi Niaga yang banyak memberikan ilmu kepada penulis selama penulis belajar di Politeknik Negeri Bengkalis.
11. Teman seperjuangan khususnya teman-teman yang sudah banyak membantu dalam proses menyelesaikan Kerja Praktek.

Selama menjalani proses kerja praktek, penulis merasa sangat senang. Pengalaman langsung di lapangan memberikan banyak manfaat positif dan wawasan baru yang tidak bisa didapatkan secara penuh melalui perkuliahan.

Sebagai penutup, penulis menyampaikan permohonan maaf yang sebesar-besarnya kepada pihak perusahaan jika selama pelaksanaan kerja praktek terdapat sikap atau tindakan yang kurang berkenan. Penulis juga memohon maaf atas kekurangan yang mungkin terdapat dalam penyusunan laporan ini. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca dan pihak-pihak terkait.

Bengkalis, 20 Desember 2025

Penulis,



Rovita Elmasari Pangaribuan

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL DEPAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Perusahaan	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik.....	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik.....	3
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN PT KILANG PERTAMINA	
INTERNASIONAL RU II PRODUCTION SUNGAI PAKNING	4
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	4
2.2 Visi dan Misi PT Pertamina Patra Niaga Dumai	5
2.2.1 Visi.....	5
2.2.2 Misi	5
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	5
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan / Industri.....	9
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....	11
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	11
3.2 Laporan Agenda Kegiatan selama Kerja Praktik.....	11
3.2.1 Laporan Kegiatan Selama Kerja Praktik.....	11
3.2.2 Uraian Kegiatan	19
3.3 Target yang Diharapkan.....	27
3.4 Perangkat Keras dan Lunak yang Digunakan Selama KP	28
3.4.1 Perangkat Keras	28
3.4.2 Perangkat Lunak	29

3.5 Data-Data yang Diperlukan	32
3.6 Dokumen-Dokumen yang dihasilkan	32
3.7 Kendala dan Solusi yang Dihadapi dalam Menyelesaikan Tugas	34
3.7.1 Kendala yang dihadapi selama kerja praktik	34
3.7.2 Solusi dari kendala yang dihadapi	35
3.8 Hal-Hal yang dianggap perlu.....	35
BAB 4 PENUTUP	37
4.1 Kesimpulan.....	37
4.2 Saran.....	39
LAMPIRAN	41

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 PT Kilang Pertamina RU II Sungai Pakning	5
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	6
Gambar 3.1 Kegiatan Coffee Night.....	20
Gambar 3.2 Kegiatan Pelatihan SPA Bayi	21
Gambar 3.3 Kegiatan Pelatihan ikan Budidaya.....	21
Gambar 3.4 Kegiatan Pelatihan Peningkatan Kualitas	22
Gambar 3.5 Kegiatan Donor Darah.....	23
Gambar 3.6 Pelatihan Budidaya Biflok.....	23
Gambar 3.7 Dokumentasi Kegiatan Wawancara Ikm	24
Gambar 3.8 Dokumentasi Kegiatan Wawancara Ikm	25
Gambar 3.9 Dokumentasi Kegiatan Pembuatan Video Proper	25
Gambar 3.10 Dokumentasi Kegiatan Pembuatan Video Proper	26
Gambar 3.11 Dokumentasi Press Release Kegiatan Donor Darah.....	27
Gambar 3.12 Dokumentasi Press Release Kegiatan Simulasi.....	27
Gambar 3.13 Laptop.....	29
Gambar 3.14 Flashdisk.....	29
Gambar 3.15 Microsoft Word	30
Gambar 3.16 Microsoft Excel	30
Gambar 3.17 Google Docs	31
Gambar 3.18 Canva	31
Gambar 3.19 Microsoft PowerPoint.....	31
Gambar 3.20 Kegiatan Kepanitiaan.....	33
Gambar 3.21 Anggaran Biaya	34
Gambar 3.22 Dokumentasi Press Release	34

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-1 (Satu) Tanggal 21 Juli s/d 25 Juli 2025.....	12
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-2 (Dua) Tanggal 28 Juli s/d 01 Agustus 2025.....	12
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-3 (Tiga) Tanggal 04 Agustus s/d 08 Agustus 2025	13
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-4 (Empat) Tanggal 11 Agustus s/d 15 Agustus 2025.....	13
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-5 (Lima) Tanggal 18 Agustus s/d 22 Agustus 2025	13
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-6 (Enam) Tanggal 25 Agustus s/d 29 Agustus 2025	14
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-7 (Tujuh) Tanggal 30 Agustus s/d 05 September 2025.....	14
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-8 (Delapan) Tanggal 08 September s/d 12 September Agustus 2025.....	15
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-9 (Sembilan) Tanggal 15 September s/d 19 September 2025.....	15
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-10 (Sepuluh) Tanggal 22 September s/d 26 September 2025	16
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-11 (Sebelas) Tanggal 29 September s/d 03 Oktober 2025	16
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-12 (Dua Belas) Tanggal 23 September s/d 10 Oktober 2025	16
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-13 (Tiga Belas) Tanggal 13 Oktober s/d 17 Oktober 2025	17
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-14 (Empat Belas) Tanggal 20 Oktober s/d 23 Oktober 2025	17

Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-15 (Lima Belas)	
Tanggal 27 Oktober s/d 01 November 2025	18
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-16 (Enam Belas)	
Tanggal 03 November s/d 07 November 2025.....	18
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-17 (Tujuh Belas)	
Tanggal 10 November s/d 14 November 2025.....	18
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-18 (Delapan Belas)	
Tanggal 17 November s/d 21 November 2025	19

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Perusahaan

Kerja praktek (KP) merupakan rangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman Penerapan konsep teori / ilmiah dalam kerja sesuai profesi bidang studi. KP dapat meningkatkan wacana, pengetahuan dan keterampilan Mahasiswa dan mampu memecahan masalah keilmuan Menurut teori mereka pelajari di bangku kuliah.

Perguruan tinggi adalah institusi yang menyelenggarakan pendidikan tinggi sebagai kelanjutan dari jenjang pendidikan menengah dalam jalur pendidikan formal. Definisi ini sesuai dengan Pasal 19 Ayat 1 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Sebagai tingkat pendidikan tertinggi dalam sistem pendidikan nasional, perguruan tinggi memainkan peran penting sebagai penggerak utama dalam mendorong kemajuan bangsa. Perguruan tinggi diharapkan menjadi pusat pelaksanaan dan pengembangan pendidikan tinggi serta pemeliharaan, pembinaan, dan inovasi dalam ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat, bangsa, dan negara.

Politeknik Negeri Bengkalis merupakan bagian dari sistem pendidikan nasional, khususnya pendidikan tinggi, yang bertujuan mengembangkan sumber daya manusia (SDM) dengan keterampilan praktis yang mumpuni. Pendidikan politeknik adalah jalur pendidikan vokasi di tingkat perguruan tinggi yang memberikan lulusannya keterampilan praktis yang didukung dengan dasar teori yang memadai serta sikap disiplin yang kuat. Dengan bekal tersebut, alumni

Politeknik diharapkan dapat menjadi tenaga vokasional yang kompeten di bidangnya, khususnya dalam keteknikan (engineering) dan tata niaga (commerce).

Untuk memenuhi tanggung jawab dalam mempersiapkan mahasiswa agar siap bersaing di dunia kerja, Politeknik Negeri Bengkalis mewajibkan pelaksanaan Kerja Praktik (KP) sebagai syarat kelulusan bagi mahasiswa program D-III dan D-IV.

Jurusan administrasi niaga adalah salah satu jurusan yang ada di politeknik negeri bengkalis. Jurusan ini memiliki 3 program studi yaitu D-IV Akuntansi Keuangan Publik, D-IV Administrasi Bisnis Internasional dan DV-IV Bisnis Digital. Program Studi D-IV Bisnis Digital adalah Program Studi Penulis di Politeknik Negeri Bengkalis, Program studi Bisnis Digital merupakan salah satu bidang studi yang ditawarkan oleh politeknik negeri bengkalis. Program studi ini mencakup bidang yang luas dirancang untuk memenuhi kebutuhan industri dan masyarakat dalam era transformasi digital. Program ini berfokus pada pengembangan kemampuan dalam mengintegrasikan teknologi informasi dengan konsep bisnis modern. Bisnis Digital mencakup berbagai aspek, seperti e-commerce, pemasaran digital, analisis data, manajemen platform digital, hingga pengembangan aplikasi yang mendukung aktivitas bisnis secara online. Bidang ini membutuhkan pengetahuan serta pengalaman kerja di teknologi dan desain. Oleh karena itu, mahasiswa Bisnis Digital diwajibkan melaksanakan Kerja Praktik guna meningkatkan pemahaman dan keterampilan dalam hal tersebut sehingga menghasilkan lulusan yang berkualitas dan memiliki pengalaman kerja yang relevan.

Berdasarkan latar belakang diatas, penulis melaksanakan kerja praktek (KP) yang dilaksanakan selama 4 bulan Mulai dari 21 juli 2025 Sampai 21 November 2025 di PT Kilang Pertamina RU II Sungai Pakning dan ditempatkan pada divisi CSR yang bertanggung jawab sosial dilaksanakan oleh PT Pertamina (Persero) sebagai bentuk komitmennya untuk mendukung pembangunan berkelanjutan. Program CSR ini dirancang untuk memberikan dampak positif bagi masyarakat, lingkungan, dan ekonomi di wilayah operasional perusahaan, sejalan dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance).

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)

1.2.1 Tujuan Kerja Praktik

Adapun tujuan dari pelaksanaan Kerja Praktek adalah sebagai berikut:

1. Untuk Mengetahui spesifikasi tugas dan pekerjaan yang dilaksanakan selama kegiatan Kerja Praktik di PT Pertamina RU II Sungai Pakning

bagian CSR. Untuk mengetahui Agenda dan alur Kegiatan yang dilakukan selama Kerja Praktik di PT Pertamina RU II Sungai Pakning bagian CSR.

2. Untuk Mengetahui target yang diharapkan selama pelaksanaan Kerja Praktik di PT Pertamina RU II Sungai Pakning bagian CSR.
3. Untuk Mengetahui perangkat lunak (*software*) dan perangkat keras (*Hardware*) yang digunakan dalam mendukung pelaksanaan tugas dan kegiatan Kerja Praktik di PT Pertamina RU II Sungai Pakning bagian CSR.
4. Untuk mengetahui data – data yang diperlukan dalam menunjang pelaksanaan pekerjaan selama Kerja Prktik di PT Pertamina RU II Sungai Pakning bagian CSR.
5. Untuk Mengetahui Dokumen dan File yang dihasilkan selama pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik di PT Pertamina RU II Sungai Pakning bagian CSR.
6. Untuk mengetahui kendala-kendala yang dihadapi selama pelaksanaan Kerja Praktik di PT Pertamina RU II Sungai Pakning bagian CSR.
7. Untuk mengetahui hal-hal lain yang dianggap perlu yang berkaitan dengan pelaksanaan Kerja Praktik guna menunjang pemahaman mahasiswa terhadap dunia kerja, khususnya di bidang CSR.

1.2.2 Manfaat Kerja Praktik

Adapun manfaat dari pelaksanaan Kerja Praktik adalah sebagai berikut:

1. Menambah wawasan pengetahuan dan pengalaman baru bagi mahasiswa.
2. Menguji kemampuan untuk menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama masa perkuliahan
3. Melatih mahasiswa untuk berkerja secara professional.
4. Mengenalkan dan membiasakan diri terhadap suasana kerja, serta mempelajari tentang berbagai permasalahan yang sering terjadi di lapangan dunia kerja.
5. Mahasiswa dapat mengenali kebutuhan pekerjaan ditempat Kerja Praktik.

BAB 2

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN PT KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL RU II *PRODUCTION* SUNGAI PAKNING

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Pertamina adalah perusahaan minyak dan gas dimiliki oleh pemerintah Indonesia (BUMN), perusahaan ini didirikan pada tanggal 10 Desember 1957 diubah namanya menjadi PT PERTAMINA pada tahun 1961 perusahaan berubah menjadi nama PN PERTAMINA. Namanya tetap sama ubah status hukumnya di PERTAMINA menjadi PT PERTAMINA (PERSERO) berbasis pada Undang-Undang Republik Indonesia, No.22, No. 23 Tahun 2001 November 2001 tentang minyak dan gas.

Pertamina (sebelumnya dikenal sebagai perusahaan Produksi Minyak dan Gas Alam Nasional) adalah perusahaan milik negara Bertanggung jawab untuk mengelola ekstaksi minyak dan gas di Indonesia. Pertamina berada di peringkat 122 di antara perusahaan Fortune Global 500 pada tahun 2013 (PT Pertamina, 2020). PT Pertamina (Persero) Sungai Pakning, pabrik produksi Pertamina RU II yang terletak di Provinsi Riau telah memberikan kontribusi nyata bagi pembangunan dan kontribusi besar bagi realisasi bahan bakar minyak nasional. Pertamina RU II *Production* Sungai Pakning memproduksi berbagai bahan bakar minyak (BBM) dan non bahan bakar minyak (NBM) untuk memenuhi kebutuhan dalam dan luar negeri, Seperti LSWR dan produk NBM lainnya.

Untuk meningkatkan kehandalan dan kualitas rencana kilang dalam mengelola minyak mentah ramah lingkungan, termasuk Pertamina telah berhasil mendapatkan penghargaan Blue Appropried Award dari PT Pertamina (Persero). Kementerian Lingkungan Hidup dan sertifikat ISO 14001 (SGS_UKAS) dan ISO-17025 (KAN). Untuk meningkatkan keandalan dan kepuasan kilang tersebut, berbagai proyek sedang dilaksanakan, seperti proyek distribution system (DCS).

Kilang minyak Pertamina RU II *Production* Sungai Pakning memproduksi bahan bakar minyak untuk memenuhi kebutuhan bahan bakar daerah Riau dan Sumatra bagian utara serta bagian selatan.



Gambar 2.1 PT Kilang Pertamina RU II Sungai Pakning

Sumber: Dokumentasi Lapangan 2025

2.2 Visi dan Misi PT Pertamina Patra Niaga Dumai

Adapun Visi dan Misi PT Pertamina RU II Production Sungai Pakning adalah sebagai berikut :

2.2.1 Visi

Menjadi kilang minyak dan petrokimia nasional yang berdaya saing dan ramah lingkungan di Asia Pasifik pada tahun 2025.

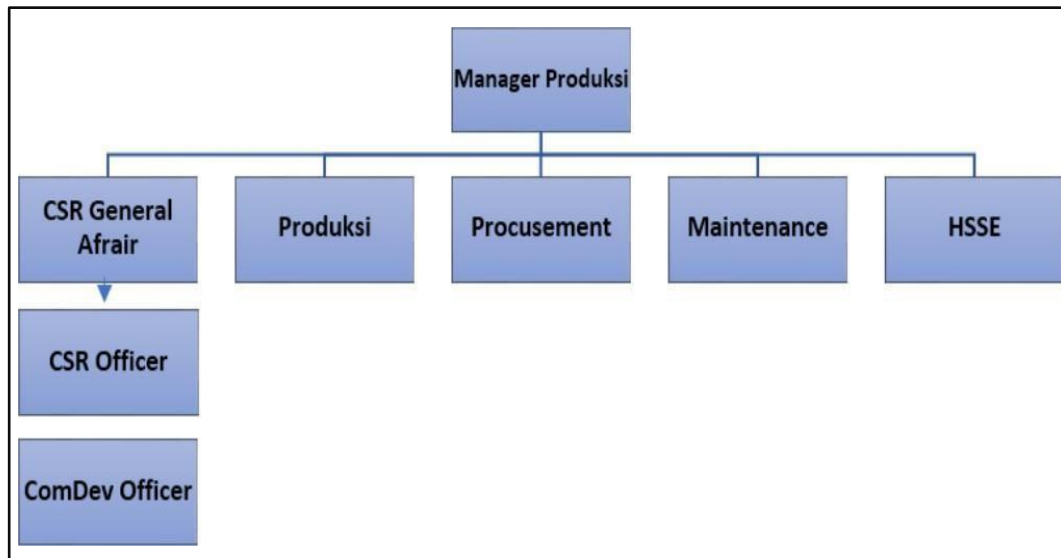
2.2.2 Misi

Melakukan usaha di bidang pengolahan minyak dan petrokimia yang dikelola secara professional dan berwawasan lingkungan berdasarkan nilai-nilai Pertamina untuk memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan.

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Dalam stuktur perusahaan ini terdapat beberapa personel atau bagian yang termasuk dalam jajaran inti struktur perusahaan, atau biasa disebut dengan pejabat perusahaan. Terdiri dari dewan direksi, manajer, dan kepala divisi atau departemen. Dan pada komposisi dibawahnya terdapat staf dan para pekerja.

Struktur organisasi PT Kilang Pertamina Internasional Refinery Unit II Produksi Sungai Pakning adalah sebagai berikut :



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Sumber: Data Perusahaan 2025

Dalam struktur organisasi PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning mempunyai tugas dan tugas masing-masing. Berikut adalah penjelasan mengenai tugas dan kerja struktur organisasi :

1. Bagian HSE (Kesehatan, Keselamatan, Lingkungan)

Manajer HSE bertugas dan bertanggung jawab dalam menciptakan kondisi kerja yang aman dan berupaya menghindari kecelakaan kerja yang meliputi : manusia, peralatan, lingkungan hidup dan sebagai penasehat upaya perlindungan lingkungan hidup. Dalam menjalankan tugasnya, HSE dibagi menjadi empat bagian, yaitu :

a. Bagian Asuransi Kebakaran

Bagian Asuransi Kebakaran mempunyai tugas dan tanggung jawab menyelenggarakan system pemadaman kebakaran yang handal untuk operasional kilang, melalui pengadaan perangkat keras, perangkat lunak dan pengembangan sumberdaya manusia, mengkoordinasikan penerapan aspek HSE dan melaksanakan administrasi administrasi umum.

b. Bagian Keamanan

Mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk membuat dan meninjau prosedur kerja, mengidentifikasi dan mengendalikan bahaya serta melaksanakan audit K3, mengawasi penggunaan peralatan keselamatan dan memberikan penjelasan pencegahan dan pengendalian kecelakaan kepada seluruh perkerja.

c. Bagian Lingkungan Hidup

Mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk menciptakan lingkungan yang bersih dan berupaya mengurangi dan memataui emisi limbah udara, cair dan padat yang berdampak negative terhadap lingkungan, menerapkan Sistem Manajemen Lingkungan ISO:1401 EMS, memastikan peralatan perlindungan lingkungan dipelihara dan dioperasikan dengan baik dan menciptakan citra perusahaan yang ramah lingkungan.

d. Bagian kesehatan Kerja

Mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk mengatasi permasalahan kesehatan mengenai penyakit yang disebabkan oleh risiko perkerjaan.

2. Bagian Pemeliharaan

Manajer pemeliharaan bertugas dan bertanggung jawab atas pelaksanaan atau perbaikan peralatan operasional perusahaan.

3. Bagian Pengadaan

Pengadaan di dalam perusahaan bertanggung jawab atas dan adanya kegiatan penyediaan, pengadaan material suku cadang yang diperlukan untuk operasional perusahaan. Bidang ini membawahi empat bagian, yaitu :

a. Bagian Pengendalian Persediaan

b. Bagian Pembelian

c. Bagian Pelayanan Pergudangan

d. Bagian Kantor Kontrak

4. Bagian Produksi

Unit produksi mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk memastikan produk yang di hasilkan telah sesuai dengan SOP yang telah diterapkan. Unit

ini dibagi menjadi empat bagian, yaitu :

a. Keperluan

Unit ini mempunyai tugas dan tanggung jawab menyediakan beberapa kebutuhan utilitas kilang seperti air, listrik, steam, udara bertekanan dan nitrogen.

b. CDU (Unit Distilasi Mentah)

CDU mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk memisahkan minyak mentah menjadi beberapa produk melalui proses pemisahan fisik berdasarkan perbedaan titik didih dengan proses yang disebut dengan distilasi.

c. ITU & Y

Bidang ini berfungsi mengatur komunikasi internal dan eksternal kilang agar informasi yang dibutuhkan segera diperoleh. Bidang ini bertanggung jawab atas kelancaran komunikasi untuk mendapatkan informasi bagi para pekerja di lingkungan PT kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning.

d. Laboratorium

Tugas utama unit Laboratorium adalah Pengendalian Mutu, Asuransi Mutu, Produk Antara Pakan, Produk Jadi Pakan, peralatan produksi dan nasihat teknis pemeliharaan dan pemeriksaan mutu bahan dan suku cadang.

5. Keandalan

Reliability Manager bertugas dan bertanggung jawab atas segala hal yang berkaitan dengan keandalan kilang dalam hal pemeliharaan (spesialis). Bidang ini membawahi dua bagian yaitu Keandalan Pabrik dan Keandalan Peralatan.

6. Sr. Supervisor Umum (GA)

Tugas seorang GA cukup kompleks dan dalam kegiatannya harus berinteraksi dan berkoordinasi baik secara internal maupun eksternal dengan departemen atau pihak lain di luar perusahaan. Banyak tugas yang diemban GA diantaranya mengurus berbagai perizinan yang dibutuhkan

perusahaan, menjaga hubungan baik dengan lingkungan sekitar perusahaan, bertanggung jawab terhadap keberadaan dan kondisi asset perusahaan.

Bagian Umum membawahi tiga bagian, yaitu:

a. Bagian Hukum

Bagian Hukum mempunyai tanggung jawab menyiapkan kelengkapan. menyusun dan memeriksa keabsahan seluruh dokumen hukum perusahaan sesuai permintaan manajer terkait lainnya yang memerlukannya. mengurus permasalahan perizinan pada setiap unit perusahaan dan menjamin tertib administrasi yang berkaitan dengan pengelolaan operasional usaha secara lengkap, akurat, terkini dan lengkap.

b. Bagian Hubungan Masyarakat

PR atau Public Relations dalam perusahaan sangatlah penting. Tugas humas adalah menumbuhkan dan mengembangkan hubungan baik antar lembaga (perusahaan) dengan masyarakat, baik internal maupun eksternal guna menanamkan pemahaman, menumbuhkan motivasi dan partisipasi masyarakat dalam upaya menciptakan opini publik yang menguntungkan perusahaan. Humas PT Saat ini Pertamina sedang melakukan bina komunitas bagi kelompok binaan yang dibantu oleh beberapa Community Development Officer (CDO).

c. Bagian Keamanan

Bagian Keamanan bertugas memberikan izin kunjungan tamu ke PT Kilang Pertamina International RU II *Production* Sungai Pakning ke perusahaan.

2.4 Ruang Lingkup Perusahaan / Industri

PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning merupakan bagian dari Pertamina RU II Dumai yang merupakan kilang minyak dari *Business Group* (BG) pengolahan Pertamina. Kilang Pertamina Sungai Pakning terletak di tepi pantai Sungai Pakning dengan areal seluas 40 hektare. Kilang minyak ini dibangun pada November 1968 oleh Kontraktor *Refican Ltd. (Refining Associates Canada*

Limited). Selesai dibangun dan mulai berproduksi pada bulan Desember 1969. Pada awal beroperasi kapasitas produksi 25.000 barel per hari. Pada September 1975 seluruh operasi Kilang Pertamina Sei Pakning beralih dari Refican kepada Pertamina.

Selanjutnya kilang ini mulai mengalami penyempurnaan secara bertahap sehingga kapasitas produksinya dapat lebih ditingkatkan. Pada akhir 1977 kapasitas produksi meningkat menjadi 35.000 barel per hari dan April 1980 naik menjadi 40 barel per hari. Kemudian mulai 1982 kapasitas produksi sesuai dengan design, yaitu 50.000 barel per hari. Bagian operasi Kilang Sungai Pakning terdiri atas: CDU, ITP (Instalasi Tanki dan Pengapalan), utilities, dan laboratorium.

Berbagai produk Bahan Bakar Minyak (BBM) telah dihasilkan oleh PT Pertamina (persero) RU II Sei Pakning, baik memenuhi kebutuhan dalam negeri maupun luar negeri. Salah satu komitmen menjadi kilang minyak kebanggaan nasional terus berupaya meningkatkan program kehandalan kilang dan kualitas dalam mengelolah minyak mentah yang berwawasan lingkungan, diantaranya yaitu Pertamina telah berhasil mendapatkan penghargaan proper biru dari kementerian lingkungan hidup, dan sertifikat ISO-14001 (SGS_UKAS) serta ISO17025 (KA)

BAB 3

DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK

3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan

Tugas-tugas yang dilaksanakan selama menjalani Kerja Praktik (KP) di PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning berlangsung selama empat bulan, yaitu dari tanggal 21 Juli hingga 21 November 2025. Tugas-tugas tersebut dilakukan di bagian *Corporate Social Responsibility* (CSR) dengan rincian sebagai berikut:

1. Menjadi panitia dalam berbagai kegiatan yang diselenggarakan oleh bagian CSR PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning.
2. Melakukan kunjungan dan wawancara dengan beberapa kelompok binaan CSR PT Kilang Pertamina RU II.
3. Menyusun Press Release terkait kegiatan yang ada di PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning.
4. Membantu pembimbing dalam menyelesaikan video proper dan Presentasi Proper 2025.

3.2 Laporan Agenda Kegiatan selama Kerja Praktik

3.2.1 Laporan Kegiatan Selama Kerja Praktik

Penulis melaksanakan KP kurang lebih selama 4 (empat) bulan terhitung 01 September 2025 sampai dengan 31 Desember 2025. Sebelum melaksanakan KP pada masing- masing Fungsi, penulis terlebih dahulu melakukan pengenalan terhadap masing- masing fungsi tersebut.

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP pada PT Petroflexx Prima Daya Duri pada minggu pertama di fungsi

CCPM dari tanggal 01 september 2025 sampai dengan 05 september 2025 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.1 berikut ini:

Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-1 (Satu) Tanggal 21 Juli s/d 25 Juli 2025

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 21 Juli 2025	1. Pengantaran berkas penerimaan magang 2. Pengenalan PT dan penjelasan tentang tatakerja di area didalam kantor pertamina serta pembagian pekerjaan magang dibagian CSR 3. Melakukan sesi wawancara dan juga foto untuk pembuatan ID Card 4. Safety Indection yaitu pengenalan secara keseluruhan tentang perlengkapan dan keselamatan kerja ketika masuk ke dalam kilang PT Pertamina .	Kantor induk PT Pertamina
2	Selasa, 22 Juli 2025	Partisipasi dalam Kegiatan Hari anak Nasional melalui program CSR PT KPI II Sungai Pakning	Desa Sejangat
3	Rabu, 23 Juli 2025	Pengambilan ID Card ke kantor Induk PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning	Kantor induk PT Pertamina
4	Kamis, 24 Juli 2025	Diskusi terkait pembagian wawancara data kelompok binaan csr PT KPI Sungai Pakning	Kantor induk PT Pertamina
5	Jumat, 25 Juli 2025	Turun ke lapangan untuk wawancara membahas data kelompok binaan CSR PT KPI Sungai Pakning	Desa Sejangat

Sumber: Data Olahan 2025

Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-2 (Dua) Tanggal 28 Juli s/d 01 Agustus 2025

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 28 Juli 2025	Turun ke lapangan untuk melakukan pengisian IKM pada kelompok Binaan CSR	Desa Sejangat
2	Selasa, 29 Juli 2025	Memindahkan hasil Wawancara kedalam sebuah spreadsheet	Kantor Induk PT Pertamina
3	Rabu, 30 Juli 2025	Ikut memindahkan hasil wawancara mengenai REA dan IKM kedalam excel	Kantor Induk PT Pertamina
4	Kamis, 31 Juli 2025	Mendesain Logo usaha salahsatu kelompok binaan CSR	Kantor Induk PT Pertamina
5	Jumat, 01 Agustus 2025	TIDAK HADIR (Dikarenakan sedang sakit)	-

Sumber: Data Olahan 2025

Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-3 (Tiga) Tanggal 04 Agustus s/d 08 Agustus 2025

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 04 Agustus 2025	Ikut serta wawancara turun dalam REA Terkait Kelompok Nanas (Tunas Makmur)	Desa sejangat
2	Selasa, 05 Agustus 2025	Pembahasan Rencana Kegiatan Cofee Night Dan Perayaan 17 Agustus 2025	Kantor induk PTPertamina
3	Rabu, 06 Agustus 2025	Berpartisipasi dalam kegiatan Donor Darah	Bulopa PT Pertamina
4	Kamis, 07 Agustus 2025	1. Membuat Press Release 2. ikut diskusi dengan kelompok Tunas Makmur	1. Kantor induk PT Pertamina 2. Kampung Jawa
5	Jumat, 08 Agustus 2025	1. membuat Tor untuk pelatihan 2. berpartisipasi dalam kegiatan coffe Night	1. Kantor induk PT Pertamina 2. Wisma PT Pertamina

Sumber: Data Olahan 2025

Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-4 (Empat) Tanggal 11 Agustus s/d 15 Agustus 2025

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 11 Agustus 2025	Mendesain Spanduk	Kantor induk PT Pertamina
2	Selasa, 12 Agustus 2025	mendesain Brosur posyandu menggunakan aplikasi desain yaitu canva	Kantor induk PT Pertamina
3	Rabu, 13 Agustus 2025	Penginputan hasil wawancara IKM dan REA	Kantor induk PT Pertamina
4	Kamis, 14 Agustus 2025	Diskusi Bersama	Kantor induk PT Pertamina
5	Jumat, 15 Agustus 2025	survei dan berdiskusi bersama Kepala Sekolah SD 8 siak kecil	Siak Kecil

Sumber: Data Olahan 2025

Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-5 (Lima) Tanggal 18 Agustus s/d 22 Agustus 2025

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 18 Agustus 2025	Cuti Bersama	
2	Selasa, 19 Agustus 2025	pembahasan kegiatan terkait Pelatihan SPA Bayi Kecamatan Bukit Batu	Kantor induk PT Pertamina
3	Rabu, 20 Agustus 2025	Breafing persiapan kegiatan SPA BAYI	Kantor induk PT Pertamina

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
4	Kamis, 21 Agustus 2025	Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan SPA Bayi	Wisma induk PT Pertamina
5	Jumat, 22 Agustus 2025	Survei ke SD 1 BUKIT BATU & DI SD 8 SIAK KECIL	1. Bukit Batu 2. Siak kecil

Sumber: Data Olahan 2025

Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-6 (Enam) Tanggal 25 Agustus s/d 29 Agustus 2025

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 25 Agustus 2025	Partisipasi Dalam Peresmian Sekolah Cinta Gambut & Penanaman Pohon	Kantor induk PT Pertamina
2	Selasa, 26 Agustus 2025	Diskusi Bersama dan pembagian PIC terkait Kegiatan Melon Hidroponik	Kantor induk PT Pertamina
3	Rabu, 27 Agustus 2025	Membuat Tor (term of Reference) untuk kegiatan Melon Hidroponik	Kantor induk PT Pertamina
4	Kamis, 28 Agustus 2025	Pelaksanaan Kegiatan Budidaya Melon Hidroponik	Kantor induk PT Pertamina
5	Jumat, 29 Agustus 2025	Persiapan Untuk Kegiatan Pembuatan pakan ikan Budidaya	Kantor induk PT Pertamina

Sumber: Data Olahan 2025

Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-7 (Tujuh) Tanggal 30 Agustus s/d 05 September 2025

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Sabtu, 30 Agustus 2025	Kegiatan Pelatihan Pembuatan Pakan Ikan Budidaya	Kantor induk PT Pertamina
2	Minggu, 31 Agustus 2025	Pelatihan Perikanan Metode Bioflok dan Air Tawar Tanah Gambu	Kantor induk PT Pertamina
3	Senin, 01 September 2025	Menyusul Laporan Pertanggung Jawaban Terkait Kegiatan Pelatihan Pembuatan Pakan Ikan Budidaya	Kantor induk PT Pertamina
4	Selasa, 02 September 2025	Persiapan Terkait Kegiatan "FGD Pemetaan Desa Bukit Batu"	Kantor induk PT Pertamina
5	Rabu, 03 September 2025	Pra-Kegiatan "FGD Pemetaan Desa Bukit Batu"	Kantor induk PT Pertamina

Sumber: Data Olahan 2025

Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-8 (Delapan) Tanggal 08 September s/d 12 September Agustus 2025

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 08 september 2025	Diskusi Dengan Pembimbing magang terkait pemesanan bahan untuk kelompok binaan	Wisma PT Pertamina
2	Selasa, 09 September 2025	Melakukan Pemesanan Barang Untuk kebutuhan Kelompok Binaan CSR	Wisma PT Pertamina
3	Rabu, 10 September 2025	press release terkait pelaksanaan kegiatan Simulasi Minor Emergency Drill	Wisma PT Pertamina
4	Kamis, 11 September 2025	Tidak Hadir (Sakit)	-
5	Jumat, 12 September 2025	Membuat Press Release Terkait PROGRAM MADU GAMBUT CSR PT KPI RU II SUNGAI PAKNING RAIH PENGHARGAAN	Wisma PT Pertamina

Sumber: Data Olahan 2025

Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-9 (Sembilan) Tanggal 15 September s/d 19 September 2025

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 15 September 2025	memprsiapkan pertanyaan untuk wawancara kelompok binaan	Wisma PT Pertamina
2	Selasa, 16 September 2025	Diskusi terkait perkembangan progress final project	Wisma PT Pertamina
3	Rabu, 17 September 2025	Kunjungan Ke kelompok (KUI) Binaan CSR Pertamina	Desa Sejangat
4	Kamis, 18 September 2025	Mendesain 10 browsur	Wisma PT Pertamina
5	Jumat, 19 September 2025	Mengikuti Kegiatan Rutin PT Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning	Wisma PT Pertamina

Sumber: Data Olahan 2025

Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-10 (Sepuluh) Tanggal 22 September s/d 26 September 2025

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 22 September 2025	Mengumpulkan Data Terkait perkembangan Kelompok Binaan CSR	Desa Sejangat
2	Selasa, 23 September 2025	Mempersiapkan Naskah MC untuk kegiatan donor darah	Wisma PT Pertamina
3	Rabu, 24 September 2025	Melakukan rekapitulasi kegiatan kelompok binaan CSR	Wisma PT Pertamina
4	Kamis, 25 September 2025	Membantu riset kebutuhan dari kelompok binaan CSR	Wisma PT Pertamina
5	Jumat, 26 September 2025	Melakukan Photoshoot cookies salahsatu produk binaan CSR	Wisma PT Pertamina

Sumber: Data Olahan 2025

Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-11 (Sebelas) Tanggal 29 September s/d 03 Oktober 2025

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 29 September 2025	Melanjutkan laporan final project	Kantor induk PT Pertamina
2	Rabu, 01 Oktober 2025	Pra-Kegiatan Donor Darah di Aula Camat Bukit Batu	Aula Camat Bukit Batu
3	Kamis, 02 Oktober 2025	Kegiatan Donor Darah di kantor camat lubuk muda, siak kecil	Aula Camat Bukit Batu
4	Jumat, 03 Oktober 2025	Membuat Analisis SWOT terkait produk turunan kelompok Binaan CSR	Wisma PT Pertamina

Sumber: Data Olahan 2025

Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-12 (Dua Belas) Tanggal 23 September s/d 10 Oktober 2025

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 06 Oktober 2025	Membuat laporan terkait Perhitungan Biaya final Project	Kantor induk PT Pertamina
2	Selasa, 07 Oktober 2025	Diskusi dengan Pembimbing Magang	Wisma PT Pertamina
3	Rabu, 08 Oktober 2025	Melakukan Pembayaran Produk	Wisma PT Pertamina

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
4	Kamis, 09 Oktober 2025	Wawancara bersama Kelompok Binaan KUI ATM	Desa Sejangat
5	Jumat, 10 Oktober 2025	Mendesain spanduk	Wisma PT Pertamina

Sumber: Data Olahan 2025

Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-13 (Tiga Belas) Tanggal 13 Oktober s/d 17 Oktober 2025

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 13 Oktober 2025	Diskusi Dengan Pembimbing	Kantor induk PT Pertamina
2	Selasa, 14 Oktober 2025	unjungan ke kelompok Binaan CSR	Desa Sejangat
3	Rabu, 15 Oktober 2025	Perizinan dan P-IRT produk kelompok Binaan CSR Pertamina Sungai Pakning	Kelompok Mangrov
4	Kamis, 16 Oktober 2025	survei ke lapangan mencari toko untuk final Project	Sungai Pakning
5	Jumat, 17 Oktober 2025	Mencari jurnal untuk Produk Turunan Kelompok Yaitu abon ikan nila	Wisma PT Pertamina

Sumber: Data Olahan 2025

Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-14 (Empat Belas) Tanggal 20 Oktober s/d 23 Oktober 2025

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Selasa, 21 Oktober 2025	Praktik Membuat Abon Ikan Nila	Wisma PT Pertamina
2	Rabu, 22 Oktober 2025	Mempersiapkan dokumen yang akan di bawa ke kelompok binaan	Wisma PT Pertamina
3	Kamis, 23 Oktober 2025	Kunjungan Ke Kelompok Binaan CSR (KUI ATM)	Wisma PT Pertamina
4	Jumat, 24 Oktober 2025	Diskusi Dengan Pembimbing Magang Terkait Progres Final Project	Wisma PT Pertamina

Sumber: Data Olahan 2025

Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-15 (Lima Belas) Tanggal 27 Oktober s/d 01 November 2025

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 27 Oktober 2025	Kunjungan Ke Kelompok Binaan CSR (KUI ATM)	Desa Sejangat
2	Selasa, 28 Oktober 2025	1. Praktik pembuatan Abon Ikan Nila 2. diskusi dengan Kelompok Binaan	1. Wisma PT Pertamina 2. Desa Sejangat
3	Rabu, 29 Oktober 2025	Rapat Terkait Pembagian Tugas Untuk Kegiatan Video Proper	Wisma PT Pertamina
4	Kamis, 30 Oktober 2025	1. Diskusi Dengan Pihak EIGER 2. memilih pesanan baju	Wisma PT Pertamina
5	Jumat, 31 Oktober 2025	Pelunasan Biaya Baju yang di pesan di Eiger	Wisma PT Pertamina

Sumber: Data Olahan 2025

Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-16 (Enam Belas) Tanggal 03 November s/d 07 November 2025

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 03 November 2025	mempersiapkan semua kebutuhan untuk video proper	Kantor induk PT Pertamina
2	Selasa, 04 November 2025	Persiapan video proper Day 1 Pembuatan Video Proper	1. Wisma PT Pertamina 2. Tanjung Leban
3	Rabu, 05 November 2025	1. Persiapan video proper 2. Day 2 Pembuatan Video Proper.	1. Wisma PT Pertamina 2. Tanjung Leban
4	Kamis, 06 November 2025	1. Persiapan video proper 2. Day 3 Pembuatan Video Proper	1. Wisma PT Pertamina 2. Bukit Sembilan
5	Jumat, 07 November 2025	1. Mendata semua pengeluaran selama video proper 2. Diskusi dengan pembimbing Magang	1. Wisma PT Pertamina 2. Wisma PT Pertamina

Sumber: Data Olahan 2025

Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-17 (Tujuh Belas) Tanggal 10 November s/d 14 November 2025

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 10 November 2025	1. Melengkapi Nota Pembiayaan Selama Video Proper 2. Mengumpulkan semua Berkas yang dipakai selama video proper	Wisma PT Pertamina

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
2	Selasa, 11 November 2025	1. Penyerahan Laporan Rab video proper Ke Pembimbing 2. Dan melakukan Revisi	Wisma PT Pertamina
3	Rabu, 12 November 2025	1. diskusi terkait lanjutan laporan Rab Video Proper 2. Membuat daftar hari untuk pelatihan	Wisma PT Pertamina
4	Kamis, 13 November 2025	1. Membuat Laporan RAB Video Proper 2. Menyusun Laporan Final Project 3. Revisi Final Project dan Laporan Rab	1. Wisma PT Pertamina 2. Wisma PT Pertamina 3. Wisma PT Pertamina
5	Jumat, 14 November 2025	Membuat Laporan Penghitungan Biaya Selama kegiatan Video Proper	Wisma PT Pertamina

Sumber: Data Olahan 2025

Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-18 (Delapan Belas) Tanggal 17 November s/d 21 November 2025

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 17 November 2025	1. kegiatan pelatihan peningkatan kualitas produk UMKM Binaan CSR. 2. Menyusun souvenir untuk pelatihan	1. Kampung Jawa 2. Wisma PT Pertamina
2	Selasa, 18 November 2025	1. . Melanjutkan Revisian Laporan Final Project 2. Turun kelapangan yaitu diskusi dengan kelompok binaan csr	1. Wisma PT Pertamina 2. Desa Sejangat
3	Rabu, 19 November 2025	1. Revisi Laporan Final Project Dengan Mentor 2. Turun kelapangan yaitu diskusi dengan kelompok binaan csr	1. Wisma PT Pertamina 2. .Desa Sejangat
4	Kamis, 20 November 2025	1. menyelesaikan semua final project 2. Membuat PPT terkait Final Project	1. Wisma PT Pertamina 2. Wisma PT Pertamina
5	Jumat, 21 November 2025	1. Melaksanakan Presentasi terkait Final Project 2. Pengambilan Sertifikat Magang	Kantor Induk PT Pertamina

Sumber: Data Olahan 2025

3.2.2 Uraian Kegiatan

Uraian kerja yang dikerjakan selama kerja praktik yang dilakukan di PT Kilang Pertamina RU II Sungai Pakning adalah sebagai berikut:

1. Berpartisipasi dalam kegiatan bertugas sebagai panitia pada acara yang diselenggarakan oleh bagian CSR PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning.

- a. Ikut berpartisipasi dalam keberlangsungan CSR PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning jumat, 08 Agustus 2025 yang akan menggelar acara Coffee Night kegiatan ini dilaksanakan pada malam hari mulai pulu 19.00 wib hingga selesai dan dihadiri oleh 50 orang wartawan dari berbagai media. Dalam kegiatan tersebut penulis dipercaya untuk mengambil alih peran dalam dokumentasi acara,meliputi pengambilan foto serta pendokumentasian rangkaian kegiatan sebagai bahan publikasi dan Arsip Perusahaan. Berikut adalah dokumentasi kegiatan kegiatan pada tanggal 08 Agustus 2025:



Gambar 3.1 Kegiatan Coffee Night
Sumber: Data Lapangan 2025

- b. Pelaksanaan kegiatan pelatihan SPA Bayi yang di selenggarakan pada 21 Agustus 2025 sebagai bagian dari program pemberdayaan CSR PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning.Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan serta keterampilan praktis kepada para ibu dan melakukan perawatan dasar bayi secara aman, tepat, dan sesuai standar kesehatan. Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, penulis berperan aktif membantu proses persiapan acara, melakukan pendataan peserta dengan mendokumentasikan seluruh rangkaian kegiatan pelatihan sebagai bahan laporan dan Arsip program. Berikut adalah dokumetasi Kegiatan pada tanggal 21 Agustus 2025:



Gambar 3.2 Kegiatan Pelatihan SPA Bayi
Sumber: Data Lapangan 2025

- c. Pada 30 Agustus 2025 bertepatan di Wisma PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning, sebagai bagian dari program CSR yang menjadi tanggungjawab penulis. Dalam kegiatan tersebut, penulis tidak hanya terlibat dalam praktik proses produksi, tetapi juga bertanggungjawab melakukan pencatatan setiap tahapan kegiatan sebagai bahan dokumentasi dan evaluasi program. Keterlibatan aktif penulis dalam kegiatan ini memberikan pengalaman nyata dan memahami alur produksi pakan ikan sekaligus mengasah kemampuan pengelolaan data, observasi lapangan, serta dokumentasi Digital yang relevan dengan bidang Bisnis Digital. Berikut adalah dokumentasi kegiatan pada tanggal 30 Agustus 2025 yaitu pelaksanaan kegiatan Kegiatan Pakan Ikan Budidaya.



Gambar 3.3 Kegiatan Pelatihan ikan Budidaya
Sumber: Data Lapangan 2025

- d. Pada 17 November 2025 pelaksanaan kegiatan pelatihan peningkatan kualitas produk UMKM kelompok binaan CSR PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pengalaman terhadap ketahanan produk guna untuk melakukan pengawetan menggunakan bahan alami tanpa kimia. . Dalam kegiatan tersebut penulis dipercaya untuk mengambil alih peran sebagai registrasi.berikut dokumentasi terkait kegiatan pada 17 November 2025:



Gambar 3.4 Kegiatan Pelatihan Peningkatan Kualitas
Sumber: Data Lapangan 2025

- e. Pada tanggal 02 Oktober 2025 pelaksanaan kegiatan donor darah merupakan salahsatu mentuk kegiatan sosial sebagai bagian dari program CSR binaan PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kepedulian sosial serta membantu pemenuhan kebutuhan darah untuk masyarakat yang membutuhkan melalui kerjasama dengan pihak yang terkait. Dalam kegiatan ini penulis berperan aktif sebagai *Master of Ceremony* yang bertugas memandu jalannya acara agar berlangsung tertib dan sesuai dengan susunan acara,serta bertanggungjawab dalam pengelolaan konsumsi bagi peserta. Berikut dokumentasi kegiatan donor darah pada 02 Oktober 2025:



Gambar 3.5 Kegiatan Donor Darah

Sumber: Data Lapangan 2025

- f. 31 Agustus 2025 Pada tanggal 31 Agustus 2025, dilaksanakan kegiatan Pelatihan Lanjutan Budidaya Perikanan Metode Bioflok sebagai wujud komitmen PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning dalam pemberdayaan ekonomi masyarakat berbasis potensi lokal. penulis dipercaya mengemban tanggung jawab sebagai Penanggung Jawab Acara (*Person in Charge*). Tugas utama penulis meliputi koordinasi menyeluruh terkait manajemen operasional kegiatan, mulai dari sinkronisasi jadwal dengan narasumber ahli, penataan alur kegiatan di lapangan, hingga memastikan seluruh sarana dan prasarana pelatihan tersedia sesuai standar. Selain itu, penulis bertanggung jawab dalam memitigasi kendala teknis selama acara berlangsung guna menjamin transfer pengetahuan antara instruktur dan peserta berjalan secara optimal.



Gambar 3.6 Pelatihan Budidaya Biflok

Sumber: Data Lapangan 2025

2. Melakukan kunjungan dan wawancara dengan beberapa kelompok binaan PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning .
 - a. Survei IKM Dilakukan Untuk mengetahui sejauh mana masyarakat puas dengan program-program CSR yang telah diberikan Perusahaan. Penyelenggaraan survei ini dilakukan dengan mendistribusikan kuesioner kepada para masyarakat yang menerima manfaat, terutama kelompok yang diberdayakan. Tujuannya adalah untuk mendapatkan informasi mengenai pendapat, harapan, dan penilaian mereka terhadap layanan serta program yang diberikan. Setelah data dikumpulkan data tersebut diproses menjadi informasi berbentuk angka yang digunakan untuk menilai seberapa efektif program Berikut merupakan bukti dokumentasi kegiatan.



Gambar 3.7 Dokumentasi Kegiatan Wawancara Ikm

Sumber: Data Lapangan 2025

- b. Kegiatan REA dilakukan Untuk Mengevaluasi kondisi lingkungan disekitar area operasional Perusahaan. Tujuannya untuk mengetahui segala aspek lingkungan, termasuk mengidentifikasi masalah yang ada dan peluang untuk diatasi. Proses survei dilakukan melalui pengamatan langsung lapangan, wawancara singkat dengan masyarakat, serta pencatatan kondisi lingkungan yang relevan. Berikut dokumentasi dari kegiatan tersebut:



Gambar 3.8 Dokumentasi Kegiatan Wawancara Ikm
Sumber: Data Lapangan 2025

3. Turun lapangan membantu pembimbing dalam kegiatan dari CSR PT Kilang Pertamina RU II
 - a. Kegiatan lapangan yaitu pembuatan Videografi Emas 2025 yang dilaksanakan selama 3 hari disalahsatu kelompok binaan CSR Pertamina yaitu Lebah madu pertanian Holtikultura lahan gambut di Tanjung Leban Sungai Pakning. Didalam kegiatan pembuatan video proper emas 2025 penulis menjadi PIC Konsumsi selama syuting berlangsung, adapun perlengkapan konsumsi yang penulis siapkan yaitu Rab dan persiapan lainnya seperti absen .Berikut adalah dokumentasi pembuatan video:



Gambar 3.9 Dokumentasi Kegiatan Pembuatan Video Proper
Sumber: Data Lapangan 2025

- b. Melakukan video proper kegiatan ini diikuti oleh perwakilan-perwakilan

kelompok binaan CSR Pertamina, tim atau karyawan CSR, bagian HSSE dan beberapa anak magang. Didalam kegiatan ini penulis mempersiapkan beberapa kebutuhan mulai dari fee syuting, absensi mulai dari keberangkatan sampai selesai. Berikut dokumentasi dari kegiatan:



Gambar 3.10 Dokumentasi Kegiatan Pembuatan Video Proper

Sumber: Data Lapangan 2025

4. Menyusun press Release terkait beberapa kegiatan yang ada di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning.
 - a. Menyusun Press Release kegiatan donor darah yang dilaksanakan pada tanggal 06 Agustus 2025 di Pt Kilang Internasional RU II Sungai Pakning. Press Release tersebut memuat informasi mengenai latar belakang pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan,. Penyusunan ini bertujuan untuk mendokumentasikan kegiatan secara resmi sekaligus menyampaikan informasi kepada publik mengenai komitmen Perusahaan dalam mendukung kegiatan kemanusiaan dan tanggungjawab sosial perusahaan. Berikut dokumentasi tugas yang penulis lakukan:



Gambar 3.11 Dokumentasi Press Release Kegiatan Donor Darah

Sumber: Data Lapangan 2025

- b. Menyusun Press Release terkait pelaksanaan kegiatan Simulasi minor Emergency Drill Security yang dilaksanakan di PT Kilang Pertamina Internaional RU II Sungai Pakning. Press release ini memuat informasi mengenai latar belakang pelaksanaan kegiatan sebagai upaya peningkatan kesiapsiagaan dan respons cepat dalam menghadapi potensi ancaman dan kondisi darurat dilingkungan kerja. Berikut dokumentasi mengenai pembuatan Press Release :



Gambar 3.12 Dokumentasi Press Release Kegiatan Simulasi

Sumber: Data Lapangan 2025

3.3 Target yang Diharapkan

Target yang diharapkan saat melakukan Kerja Praktik di PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning, yaitu sebagai berikut:

1. Melalui keterlibatan sebagai panitia dalam berbagai kegiatan yang

diselenggarakan oleh bagian CSR PT Kilang Pertamina Internasional RU II Production Sungai Pakning, penulis menargetkan peningkatan kemampuan dalam bekerja secara tim, pengorganisasian kegiatan, serta koordinasi antar pihak terkait. Selain itu, penulis diharapkan mampu memahami alur pelaksanaan kegiatan CSR, mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi kegiatan.

2. Melalui kegiatan kunjungan lapangan dan wawancara dengan beberapa kelompok binaan CSR PT Kilang Pertamina Internasional RU II Production Sungai Pakning, penulis menargetkan peningkatan kemampuan komunikasi interpersonal, pengumpulan data, serta pemahaman terhadap kondisi dan kebutuhan masyarakat binaan. Kegiatan ini juga diharapkan dapat memberikan wawasan langsung mengenai dampak program CSR terhadap pengembangan ekonomi dan sosial masyarakat.
3. Melalui penyusunan Press Release terkait berbagai kegiatan CSR yang dilaksanakan di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Production Sungai Pakning, penulis menargetkan peningkatan kemampuan dalam penulisan komunikasi korporat, pengolahan informasi kegiatan, serta penyampaian pesan perusahaan secara informatif, jelas, dan sesuai dengan kaidah kehumasan.
4. Melalui keterlibatan dalam membantu pembimbing pada proses pembuatan Video Proper dan penyusunan Presentasi Proper Tahun 2025, penulis menargetkan peningkatan keterampilan teknis dalam dokumentasi kegiatan, pengambilan dan pengolahan materi visual, serta pemahaman mengenai indikator dan penilaian Proper. Kegiatan ini diharapkan dapat mendukung penyampaian kinerja dan pencapaian program CSR perusahaan secara profesional dan efektif.

3.4 Perangkat Keras dan Lunak yang Digunakan Selama KP

3.4.1 Perangkat Keras

Adapun perangkat keras yang digunakan selama melaksanakan Kerja Praktik (KP) di PT Kilang Pertamina RU II *Production* Sungai Pakning adalah sebagai berikut :

1. Laptop/Komputer

Laptop merupakan alat elektronik yang terdiri dari berbagai perangkat lunak yang dapat digunakan untuk menyimpan file dan bisa digunakan untuk menyelesaikan suatu pekerjaan dengan mudah. Laptop juga digunakan untuk memasukkan data dan mengelola data.



Gambar 3.13 Laptop

Sumber: <https://pixabay.com/id/vectors/laptop-komputer->

2. Perangkat Penyimpanan *Eksternal* (Flashdisk)

Flashdisk termasuk kedalam perangkat keras (hardware). Flashdisk memiliki fungsi sebagai tempat untuk menyimpan data. Biasanya flashdisk digunakan untuk memindahkan data dari satu komputer ke komputer lainnya.



Gambar 3.14 Flashdisk

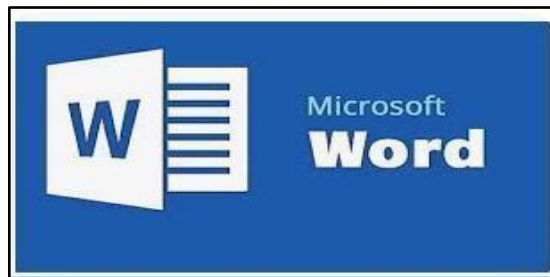
Sumber: <https://sadarjaya.com/product/sandisk-flashdisk-32gb->

3.4.2 Perangkat Lunak

Adapun perangkat lunak yang digunakan selama melaksanakan Kerja Praktik di PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning bagian CSR sebagai berikut:

1. Microsoft Word

Merupakan perangkat lunak atau program aplikasi pengolah data berupa huruf atau angka yang digunakan untuk membuat laporan. 38 microsoft word penulis gunakan untuk mengetik berbagai macam dokumen atau data yang dikerjakan selama magang.



Gambar 3.15 Microsoft Word

Sumber: <https://www.computerworld.com/>

2. Microsoft Excel

Microsoft Excel adalah sebuah program perangkat lunak atau aplikasi lembar kerja oleh Microsoft corporation untuk system operasi windows dan mac OS. Program penulis gunakan untuk membuat RAB (Rincian Anggaran Biaya) untuk daftar list yang dibutuhkan selama kerja praktik.



Gambar 3.16 Microsoft Excel

Sumber: <https://studyinca.ac.id/microsoft-excel>

3. Google Documen

Google Documen merupakan perangkat lunak pengelola kata berbasis awan (cloud-based) yang penulis gunakan sebagai sarana utama dalam menyusun Press Release. Platform ini memudahkan proses kolaborasi secara real-time, penyuntingan bersama tim media, hingga penyematan tautan serta aset visual yang krusial bagi wartawan.



Gambar 3.17 Google Docs

Sumber: <https://www.detik.com/edu/detikpedia/d-5475309>

4. Canva

Canva merupakan salahsatu aplikasi desain grafis yang digunakan untuk membuat grafis media social, poster, konten visual dan lain sebagainya. Aplikasi ini penulis gunakan untuk membuat spandun atau Poster.

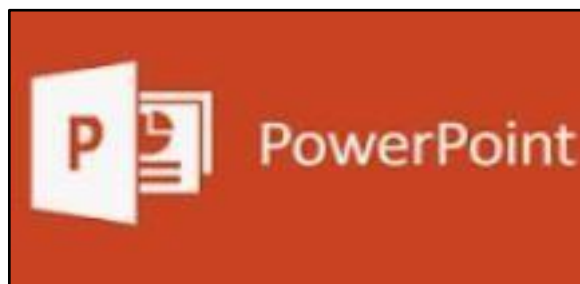


Gambar 3.18

Sumber: <https://www.canva.com/templates>

5. Microsoft PowerPoint

Microsoft powerpoint Merupakan perangkat lunak komputer pengolah presentasi untuk dokumen maupun sebuah karya dalam bentuk slide. Perangkat ini digunakan penulis untuk membuat slide materi pelatihan. Microsoft power point yang digunakan adalah microsoft powerpoint 2010.



Gambar 3.19 Microsoft PowerPoint

Sumber: <https://www.power-point-dan-fungsinya/>

3.5 Data-Data yang Diperlukan

Adapun bentuk data-data yang diperlukan dalam penyelesaian tugas kerja praktik yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Mengikuti kegiatan dan menjadi panitia pada kegiatan yang diselenggarakan oleh CSR PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning. Data yang diperlukan pada kegiatan – kegiatan yang telah di adakan CSR Pertamina adalah absensi peserta yang digunakan untuk mendokumentasikan kehadiran dan tingkat partisipasi peserta, list kebutuhan kegiatan yang berisi rincian perlengkapan ataupun kebutuhan operasional lainnya.
2. Turun lapangan dalam membantu Pembina dalam menjalankan berbagai tugas dan keperluan lain ya. Penulis membantu pembina dalam menjalankan berbagai tugas operasional terkait pelaksanaan program CSR. Sebagai bagain dari persiapan, penulis mempersiapkan berbagai kebutuhan yang akan dibawa ke lokasi kegiatansesuai dengan tanggungjawab yang di tetapkan oleh PIC(*Person In Charge*). Kebutuhan tersebut mencakup perlengkapan dan konsumsi pendukung selama kegiatan lapangan elain itu, penulis juga terlibat dalam proses penyusunan Rencana Anggaran Biaya (RAB) yaitu dengan mengumpulkan data harga,dan membantu memperkirakan biaya operasional yang diperlukan dalam setiap kegiatan.
3. Membantu membuat Press Release dalam mendukung program CSR PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning. penulis turut membantu penyusunan sebagai bagian dari strategi komunikasi publik Perusahaan. Press Release tersebut dibuat berdasarkan data-data yang dikumpulkan selama pelaksanaan kegiatan seperti informasi lengkap mengenai waktu, lokasi, dan beserta kegiatan yang bersumber dari absensi dan rundown acara .

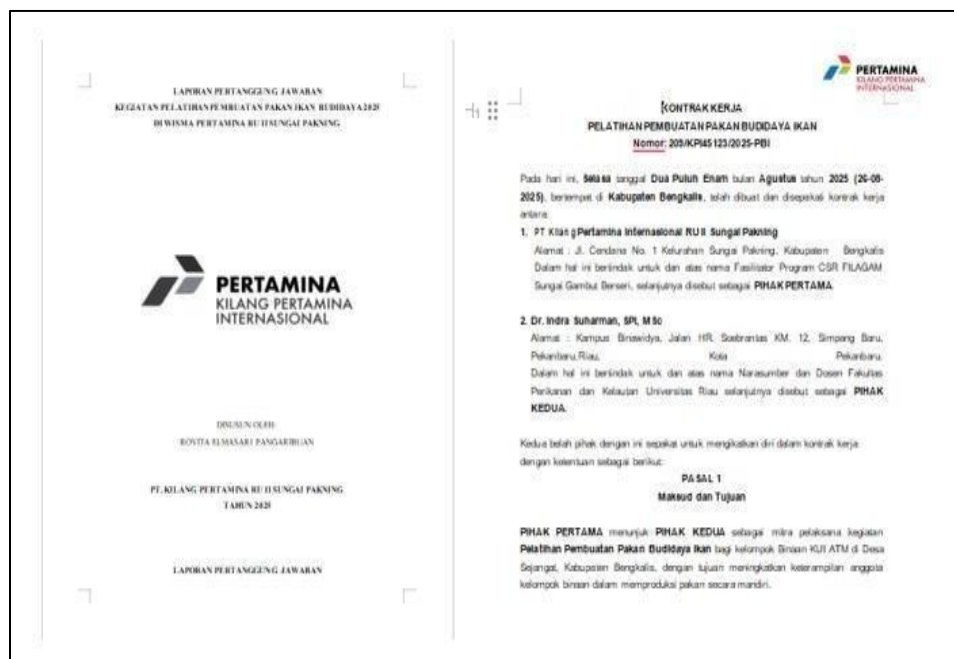
3.6 Dokumen-Dokumen yang dihasilkan

Adapun dokumen atau file yang dihasilkan ketika melaksanakan Kerja

Praktik di bagian CSR adalah sebagai berikut:

1. Dokumen Pertanggungjawaban

Dari kegiatan tersebut, dihasilkan dokumen berupa Surat Pertanggungjawaban Kegiatan (SPJ), sebagai bukti resmi pelaksanaan kegiatan. Surat ini berfungsi untuk melaporkan jalannya kegiatan, susunan panitia, serta penggunaan anggaran yang telah dikeluarkan. Dokumen ini juga digunakan sebagai arsip resmi dan bahan evaluasi untuk kegiatan CSR berikutnya. dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 3.20 Dokumen Pertanggungjawaban

Sumber: Ruang CSR 2025

2. Dokumen Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Dokumen yang dihasilkan dari kegiatan ini adalah Rencana Anggaran Biaya (RAB) untuk kebutuhan selama proses syuting. RAB tersebut disusun sebagai dokumen perencanaan biaya dalam kegiatan videografi EMAS 2025. Kegiatan ini dilaksanakan selama tiga hari dan bertempat di salah satu kelompok binaan CSR, yaitu Lebah Madu Pertanian Hortikultura Lahan Gambut di Tanjung Leban, Sungai Pakning. Adapun dokumen yang dihasilkan yaitu:

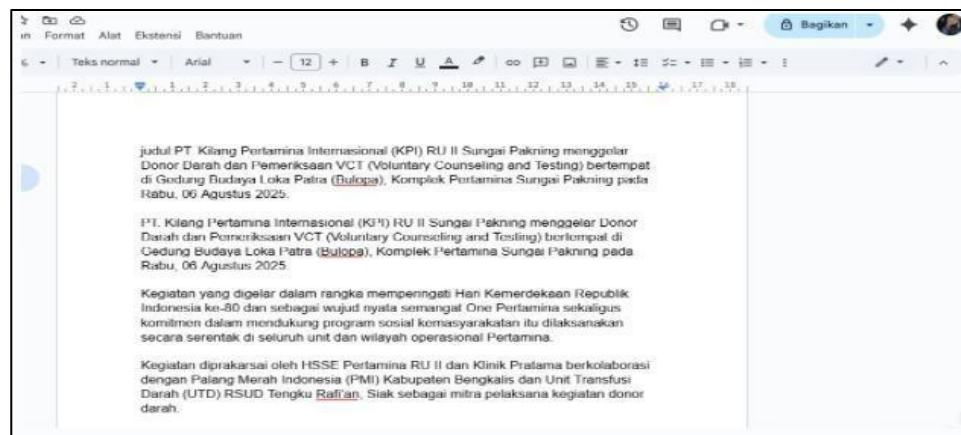
	G	H	I	J	K	L	M
10	Pcs	40	Kelompok	Reimburse KPI			
11	Pcs	40	KPI				
12	Pcs	100	KPI				
13							
14	Pcs	40	Kelompok	Reimburse KPI			
15	Pcs	40	Kelompok	Reimburse KPI			
16	Kardus	1	KPI				
17	Pcs	60	Kelompok				
18							
19							
20	Pcs	50	Kelompok	Reimburse KPI			
21	Pcs	50	Kelompok	Reimburse KPI			
22	Pcs	50	Kelompok	Reimburse KPI			
23							
24	Pcs	50	Kelompok	Reimburse KPI			
25	Pcs	50	Kelompok	Reimburse KPI			
26	Kardus	1	KPI				

Jumlah Talent	
Talent	Rahmadi, Kamaruzzaman, MPA 2 Orang, Syahlan
KRU	4 CDO, 4 Magang, 13 Kelompok, 1 Syahlan, 2 MPA, 2 Supir, Owalah (5)
Transportasi	Mobil GA/Travel, Mobil Peter, Mobil Rental (Syahlan Sendiri gaperlu uang minyak) Mobil GA/Travel (CDO 4 Orang), Mobil Peter (3 Anak Magang)
hjd	
Talent	Agatha (Pekerja), Ibu-ibu 3 Orang, Hermansyah, Bayu (Pekerja), Manager (Pekerja), Rahmadi, Ar
KRU	4 CDO, 4 Magang, 13 Kelompok, 4 Pekerja, 3 anak2, Owalah (5), 2 Supir
Transportasi	Mobil GA/Travel, Mobil Peter, Mobil GA/Travel (CDO 4 Orang, 2 Pekerja Agatha dan Bayu), Mobil Peter (3 Anak Magang) (Mobil Ibu Manprod, Pak Wandl)

Gambar 3.21 Dokumen Anggaran Biaya
Sumber: dokumen CSR 2025

3. Dokumen Press Release

Dokumen yang dihasilkan dari kegiatan ini adalah Press Release terkait kegiatan yang dilaksanakan di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Production Sungai Pakning. Press Release tersebut merupakan dokumen informasi resmi yang berisi tujuan, waktu, lokasi, serta rangkaian kegiatan yang dilaksanakan oleh perusahaan.



Gambar 3.22 Dokumentasi Press Release
Sumber: Ruang CSR 2025

3.7 Kendala dan Solusi yang Dihadapi dalam Menyelesaikan Tugas

3.7.1 Kendala yang dihadapi selama kerja praktik

Selama melaksanakan Kerja Praktik di PT Kilang Pertamina Internasional kendala-kendala yang dihadapi selama Kerja Praktik RU II *Production* Sungai Pakning, kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan pekerjaan sebagai berikut:

1. Dimana penulis merasa kesulitan beradaptasi karna perbedaan dengan jadwal kuliah yang teratur, di lokasi kerja seperti RU II Sungai Pakning, penulis harus beradaptasi dengan kecepatan kerja yang tinggi dan perubahan jadwal yang mendadak, terutama saat ada kegiatan lapangan atau kunjungan CSR.
2. Penulis terkadang menerima tugas yang melibatkan data operasional atau sistem pelaporan perusahaan yang memerlukan ketelitian tinggi, di mana alur kerjanya belum pernah dihadapi sebelumnya.
3. Dalam satu hari kerja, penulis harus berpindah ke beberapa titik lokasi kelompok binaan yang jaraknya mungkin saling berjauhan di wilayah Sungai Pakning. Hal ini mengakibatkan sebagian besar waktu habis di perjalanan, sehingga waktu efektif untuk melakukan observasi atau pendampingan di setiap lokasi menjadi sangat terbatas.

3.7.2 Solusi dari kendala yang dihadapi

Adapun solusi yang bisa diambil dari kendala yang dihadapi selama Kerja Praktik di PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning sebagai berikut:

1. Penulis secara aktif meminta arahan (briefing) sebelum memulai tugas dan memberikan laporan kemajuan (update) secara berkala agar hasil kerja sesuai dengan standar RU II Production Sungai Pakning.
2. Penulis secara aktif menyampaikan progres pekerjaan atau kendala yang dihadapi untuk menghindari terjadinya kesalahan fatal dalam operasional.
3. menyusun jadwal kunjungan yang efisien, mengoptimalkan rute perjalanan, serta melakukan koordinasi dan persiapan matang untuk memastikan kelancaran kunjungan di lokasi berbeda dalam satu hari.

3.8 Hal-Hal yang dianggap perlu

1. Perlunya pemahaman mendalam mengenai karakteristik dan kebutuhan nyata masyarakat di sekitar wilayah Sungai Pakning agar program CSR yang dijalankan tepat sasaran dan memberikan dampak yang berkelanjutan

(sustainable).

2. Mengingat CSR berinteraksi langsung dengan warga sekitar kilang, penting untuk mengedepankan sikap ramah, sopan, dan menghargai kearifan lokal (*local wisdom*) guna menjaga hubungan harmonis antara perusahaan dan masyarakat.
3. Perlunya validasi data yang presisi sebelum program dijalankan. Hal ini krusial untuk memastikan bahwa distribusi manfaat (baik bantuan alat, pelatihan, maupun modal) jatuh ke tangan kelompok masyarakat yang benar-benar membutuhkan dan memenuhi kriteria.

BAB 4

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Dalam pelaksanaan Kerja Praktik (KP) di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning pada bagian CSR, memberi pengalaman langsung dengan mahasiswa untuk memahami dunia kerja yang sesungguhnya khususnya dibidang CSR. melalui kegiatan ini mahasiswa tidak hanya dituntut untuk memahami tugas yang diberikan tetapi juga mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja .

Berdasarkan tujuan kerja praktik maka diperoleh beberapa kesimpulan yang menggambarkan hasil dan manfaat dari pelaksanaan kerja praktik tersebut yaitu:

1. Spesifikasi pekerjaan

Melalui pelaksanaan kerja praktik di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning pada bagian CSR, disimpulkan bahwa mahasiswa memperoleh pemahaman yang jelas mengenai tugas dan tanggung jawab yang dijalankan dalam pelaksanaan program tanggung jawab sosial perusahaan. Kegiatan yang dilakukan meliputi penyusunan administrasi kegiatan CSR, pengelolaan data dan dokumentasi program, serta keterlibatan dalam pelaksanaan kegiatan sosial dan pemberdayaan masyarakat. Pemahaman tersebut membantu mahasiswa mengenal alur kerja CSR secara langsung serta peran setiap pihak dalam mendukung keberhasilan program perusahaan.

2. Target yang Diharapkan

Kerja praktik ini juga memberikan gambaran mengenai target yang diharapkan selama pelaksanaan kegiatan, seperti ketepatan waktu penyelesaian tugas, ketelitian dalam penginputan data, dan kepatuhan terhadap prosedur kerja. Dengan adanya target tersebut, mahasiswa dilatih untuk bekerja secara disiplin, bertanggung jawab, dan profesional sesuai dengan standar yang berlaku di lingkungan PT Kilang Pertamina

Internasional RU II Produksi Sungai Pakning

3. Perangkat Keras dan perangkat lunak

Selama melaksanakan kerja praktik, mahasiswa dapat mengetahui dan menggunakan berbagai perangkat keras dan perangkat lunak yang menunjang kegiatan kerja. Perangkat keras seperti komputer, printer, dan alat pendukung lainnya, serta perangkat lunak berupa aplikasi pengolahan data dan dokumen administrasi, menjadi sarana utama dalam menjalankan tugas. Hal ini memberikan pengalaman praktis dalam pemanfaatan teknologi kerja di instansi pemerintah.

4. Data yang Diperlukan

Kerja praktik di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning pada bagian CSR memungkinkan mahasiswa untuk mengetahui jenis data yang diperlukan dalam pelaksanaan program tanggung jawab sosial perusahaan, seperti data kegiatan CSR, data kelompok binaan, serta data pendukung administrasi lainnya. Pemahaman terhadap data tersebut membantu mahasiswa memahami pentingnya ketelitian dan keakuratan informasi dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi program CSR agar berjalan secara efektif dan tepat sasaran.

5. Dokumen yang Dihasilkan

Dari kegiatan kerja praktik di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning pada bagian CSR, dapat disimpulkan bahwa mahasiswa mempelajari berbagai dokumen dan berkas yang dihasilkan dari pelaksanaan program CSR, seperti laporan kegiatan, arsip surat, serta dokumen administrasi pendukung lainnya. Proses penyusunan dan pengarsipan dokumen tersebut memberikan pengalaman langsung dalam tata kelola administrasi CSR yang rapi, sistematis, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

6. Kendala dan Solusi

Selama pelaksanaan kerja praktik, mahasiswa menghadapi beberapa kendala, seperti keterbatasan waktu, penyesuaian terhadap sistem kerja, serta kurangnya pengalaman awal. Namun, kendala tersebut dapat diatasi melalui bimbingan dari pegawai, koordinasi yang baik, dan kemauan untuk belajar. Dengan demikian, kerja praktik ini melatih mahasiswa untuk mampu dengan standar yang berlaku di lingkungan PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.

7. Hal-hal yang dianggap perlu selama Kegiatan Kerja Praktik adalah adanya kedisiplinan dan ketelitian dalam pengelolaan data dan kemampuan beradaptasi dengan sistem kerja agar pelaksanaan tugas dapat berjalan dengan lancar dan sesuai ketentuan yang berlaku.

4.2 Saran

Adapun beberapa saran yang dapat disampaikan adalah sebagai berikut:

1. Untuk Mahasiswa
 - a. Tingkatkan dan asah kemampuan interpersonal, karena keterampilan ini sangat penting dalam berinteraksi dan berkomunikasi, baik di lingkungan kerja maupun di masyarakat.
 - b. Pelajari terlebih dahulu bidang kerja yang akan dijalani selama praktik kerja lapangan agar tidak mengalami kebingungan di kemudian hari.
2. Untuk Politeknik Negeri Bengkalis.
 - a. Perluas jaringan kerja sama dengan berbagai perusahaan akan membantu mahasiswa mendapatkan lebih banyak pilihan tempat untuk melaksanakan praktik kerja lapangan.
 - b. Disarankan agar Politeknik Negeri Bengkalis memberikan bimbingan dan pengarahan yang lebih intensif kepada mahasiswa sebelum memulai praktik kerja lapangan, sehingga mereka lebih siap dan tidak mengalami kebingungan saat pelaksanaannya.
3. Untuk PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning
 - a. Sebaiknya dibuat program atau mekanisme khusus yang dirancang

untuk mahasiswa praktik kerja, sehingga mereka memiliki tugas yang jelas tanpa harus menggantikan pekerjaan karyawan tetap.

- b. Disarankan agar mahasiswa yang melaksanakan Kerja Praktik (KP) tidak diwajibkan bekerja melebihi jam kerja standar (lembur).

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Kerja Praktik



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS
DAN TEKNOLOGI**
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 2390/PL.31/TU/2023
Hal : Permusuhan Kerja Praktik (KP)

06 Mei 2023

Yth. Pimpinan PT. Pertamina RI II Sungai Pakning
Sungai Pakning, Kec. Bukit Batu, Kab. Bengkalis, Riau

Dengan hormat,

Selubungan akan dilaksanakan Kerja Praktik untuk mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasama Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa kami guna melaksanakan Kerja Praktik di Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin, adapun nama mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama	NIM	PRODI	TANGGAL PELAKSANAAN
1	Sugirawati	5504221086	D-IV Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional	21 Juli s.d 21 November 2023
2	Rindiani	5504221087		
3	Alia Candra	2204221448	D-IV Teknik Mesin Produksi dan Pemeliharaan	07 Juli s.d 02 September 2023
4	Ahyuda	2204221465		
5	Aldi Syarifri	2204221461		
6	Rovita Elmasari Pangaribuan	5604221038	D-IV Bisnis Digital	01 September s.d 31 Desember 2023
7	Safian	5604221043		
8	Nafila Melidawati Napitupulu	5604221058		
9	Ihriya	5604221027		

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi narasumber dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.


M. Sastru, S.T., M.Sc
 NIP.198903142015041001

Koordinator KP:
Bustami, S.ST., M.Si (0813-7197-7396)

Lampiran 2. Surat Balasan Permohonan Kerja Praktik

Sungai Pakning, 16 Mei 2025
 Nomor : **077/KPI/45123/2025-57**
 Perihal : **Balasan Surat Permohonan Kerja Praktik**

Yang Terhormat,
Marhadi Sastra, ST., M.Sc
 Politeknik Negeri Bengkalis
 DI -
 Bengkalis

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat Saudara No. : 2390 /PL31/TU/2025 tanggal 6 Mei 2025 perihal Permohonan Permohonan Kerja Praktik, dengan ini diberitahukan bahwa kami dapat menerima mahasiswa saudara untuk melakukan kerja praktik, adapun siswa yang diterima atas nama :

NO.	N A M A	J U R U S A N
1.	Suginawati	D-IV Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional
2.	Rindani	Sda
3.	Alis Candra	D-IV Teknik Mesin Produksi dan Perawatan
4.	Ahyuda	Sda
5.	Aldi Syahroni	Sda
6.	Rovita Elmasari Pangaribuan	D-IV Bisnis Digital
7.	Safinas	Sda
8.	Nafta Meldawati Napitupulu	Sda
9.	Huriya	Sda

Untuk melakukan kerja praktik di PT. Kilang Pertamina Internasional mulai 7 Juli s/d Selesai, dengan membawa persyaratan sebagai berikut :

1. Surat keterangan aktif kuliah dari lembaga pendidikan.
2. Surat kesehatan dari dokter / pemerintah yang menyatakan sehat fisik.
3. Pas foto berwarna ukuran 3 x 4 (2 lembar) berpakaian rapi.
4. Asuransi Kesehatan / BPJS
5. Menyajikan pakaian praktik wear pack, sepatu safety dan helm (untuk KP dalam kilang)
6. Map 1 bh

Dan perlu kami informasikan semua biaya selama bersam~~an~~ melaksanakan Kerja Praktik PT. Kilang Pertamina Internasional menjadi beban yang bersangkutan dan apabila ada Perundaan jadwal pelaksanaan kami harap agar segera melakukan konfirmasi.

Demikian untuk saudara maklumi.

Spv. General Affair Spk


ISWANDI



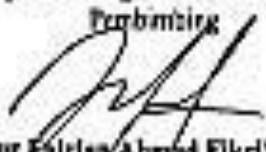
Lampiran 3. Sertifikat Melaksanakan Kerja Praktik



Lampiran 4. From Penilaian dari kampus

Lembar Evaluasi Pelaksanaan		
Nama Mahasiswa	: Rizka Elmasari Pangaribuan	
NIM	: 5034221038	
Judul KP	: Laporan Praktikum Magang PT Kilang Pertamina Intervensi RUII Produksi Sungai Pakning Bagian CSR	
No	ASPEK YANG DIEVALUASI	NILAI ANGKA
A	Pelaksanaan Lapangan (30 %)	27,3
B	Pembimbingan (50 %) 1. Motivasi 2. Disiplin 3. Sikap kritis dan Kreativitas 4. Penggunaan materi Magang Rata-rata Nilai Pelaksanaan = (B1+B2+B3+B4)/4	45,5
C	Laporan (20%) 1. Substansi 2. Tata Tulis Rata-rata Nilai Laporan = (C1+C2)/2	18,2
	Nilai Evaluasi Pertanggungjawaban Magang = 0,3A + 0,5B + 0,2C	31

Catatan :
 Nilai Huruf A = 85 – 100
 Nilai Huruf B+ = 75 – 84
 Nilai Huruf B = 65 – 74
 Nilai Huruf C+ = 61 – 64
 Nilai Huruf C = 56 – 60
 Nilai Huruf D = 41 – 55
 Nilai Huruf E = 0 – 40

Sungai Pakning, 11 November 2025
 Pembimbing

 (Nur Fajriah/Ahmad Fikri)

Lampiran 5. Surat Keterangan Kerja Praktik



SURAT KETERANGAN

No. : 320/ KPI45123 / 2025 – 57

Yang bertanda tangan dibawah ini Spv. General Affair PT. Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning menerangkan bahwa :

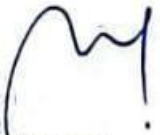
Nama : Rovita Elmasari Pangaribuan
NIM : 5604221038
Jurusan : D4 Bisnis Digital
Institusi : Politeknik Negeri Bengkalis

Adalah benar telah menyelesaikan Kerja Praktik / Magang dalam rangka menyelesaikan tugas di Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan D4 Bisnis Digital di PT. Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning, mulai tanggal 21 Juli sampai dengan 21 November 2025.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Sungai Pakning, 21 November 2025.

PT. Kilang Pertamina Internasional
Spv. General Affair Spk


ISWANDI

Lampiran 6. Penilaian dari Perusahaan Kerja Praktik

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN TEMPAT MAGANG
PT. KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL REFINERY UNIT II
SUNGAI PAKNING

Nama : ROVITA ELMASARI PANGARIBUAN
NIM : 5604221038
Program Studi : D-IV BISNIS DIGITAL
Institusi : POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1	Disiplin	20%	90
2	Tanggung- jawab	25%	92
3	Penyesuaian diri	10%	92
4	Hasil Kerja	30%	93
5	Perilaku secara umum	15%	88
Total Jumlah (1+2+3+4+5) 100%			91

Keterangan :
Nilai : Kriteria
85 – 100 : Istimewa
75 – 84 : Baik sekali
65 – 74 : Baik
61 – 64 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup

Catatan : *Jangan terlalu mudah segan yang penting mudah berani bertanya.*
Pakning, 21 November 2025


Nurfajrian Ahmad Fikri
Pembimbing Magang

Lampiran 7. Penilaian dari Perusahaan

FORM PENILAIAN
KERJA PRAKTIK / MAGANG
PT KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL - SUNGAI PAKNING

N A M A : ROVITA ELMASARI PANGARIBUAN
N I M : 5604221038
JURUSAN : D-IV BISNIS DIGITAL
INSTITUSI : POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

NO	FAKTOR YANG DINILAI	ANGKA	HURUF
1	KEDISIPLINAN	90	A
2	KEJUJURAN	89	A
3	KERAJINAN	90	A
4	PENGUASAAN MATERI / TUGAS POKOK	91	A
5	HUBUNGAN DENGAN PEKERJA	88	A
6	HUBUNGAN DENGAN MAHASISWA / SISWA	92	A
RATA - RATA		90	A



Spv. General Affair Spk.
PT PERTAMINA



Pembimbing,
Nur Fajrihan Ahmad Fikri

Lampiran 8. Absensi Selama Praktek Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
 Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
 Telepon (+62766) 8001000
 Laman: <http://www.polbeng.ac.id/> Email: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI BULANAN MAGANG

Nama : Rovita Elmasari Pangaribuan
 Nim : 5604221038
 Jurusan / Prodi : Administrasi Niaga / Bisnis Digital
 Semester : 7(Tujuh)
 Lokasi KP : PT Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning
 Pembimbing / Supervisor : Nurfajrian Ahmad Fikri

Juli

No	Hari/ Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf Pembimbing / Supervisor	Keterangan
1	Senin 21 Juli 2025	7:30 wib	16.00 wib		hadir
2	Selasa 22 Juli 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
3	Rabu 23 Juli 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
4	Kamis 24 Juli 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
5	Jumat 25 Juli 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
6	Senin 28 Juli 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
7	Selasa 29 Juli 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
8	Rabu 30 Juli 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
9	Kamis 31 Juli 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon (+62766) 8001000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id/> Email: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI BULANAN MAGANG

Nama : Rovita Elmasari Pangaribuan
Nim : 5604221038
Jurusan / Prodi : Administrasi Niaga / Bisnis Digital
Semester : 7(Tujuh)
Lokasi Kp : PT Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning
Pembimbing / Supervisor : Nurfajrian Ahmad Fikri

Agustus

No	Hari/ Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf Pembimbing / Supervisor	Keterangan
1	Jumat 1 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		Tidak hadir
2	Senin 4 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		Tidak hadir
3	Selasa 5 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
4	Rabu 6 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
5	Kamis 7 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
6	Jumat 8 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
7	Senin 11 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
8	Selasa 12 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
9	Rabu 13 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
10	Kamis 14 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
11	Jumaat 15 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
12	Senin 18 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		cuti
13	Selasa 19 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir

14	Rabu 20 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
15	Kamis 21 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
16	Jumaat 22 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
17	Senin 25 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
18	Selasa 26 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
19	Rabu 27 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
20	Kamis 28 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
21	Jumaat 29 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI****POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon (+62766) 8001000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id/> Email: polbeng@polbeng.ac.id**ABSENSI BULANAN MAGANG**

Nama : Rovita Elmasari Pangaribuan
Nim : 5604221038
Jurusan / Prodi : Administrasi Niaga / Bisnis Digital
Semester : 7(Tujuh)
Lokasi Kp : PT Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning
Pembimbing / Supervisor : Nurfajrian Ahmad Fikri

September

No	Hari/ Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf Pembimbing / Supervisor	Keterangan
1	Senin 1 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
2	Selasa 2 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
3	Rabu 3 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
4	Kamis 4 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
5	Jumat 5 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		cuti bersama
6	Senin 8 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
7	Selasa 9 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
8	Rabu 10 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
9	Kamis 11 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		Tidak hadir
10	Jumat 12 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
11	Senin 15 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
12	Selasa 16 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
13	Rabu 17 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir

14	Kamis 18 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
15	Jumat 19 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
16	Senin 22 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
17	Selasa 23 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
18	Rabu 24 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
19	Kamis 25 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
20	Jumat 26 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
21	Senin 29 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
22	Selasa 30 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI****POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon (+62766) 8001000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id/> Email: polbeng@polbeng.ac.id**ABSENSI BULANAN MAGANG**

Nama : Rovita Elmasari Pangaribuan
Nim : 5604221038
Jurusan / Prodi : Administrasi Niaga / Bisnis Digital
Semester : 7(Tujuh)
Lokasi Kp : PT Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning
Pembimbing / Supervisor : Nurfajrian Ahmad Fikri

No	Hari/ Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf Pembimbing / Supervisor	Keterangan
1	Rabu 1 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
2	Kamis 2 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
3	Jumat 3 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
4	Senin 6 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
5	Selasa 7 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
6	Rabu 8 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
7	Kamis 9 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
8	Jumat 10 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
9	Senin 13 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
10	Selasa 14 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
11	Rabu 15 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
12	Kamis 16 oktober 2025	730 wib	16:00 wib		hadir
13	Jumat 17 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir

14	Senin 20 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		Tidak hadir
15	Selasa 21 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
16	Rabu 22 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
17	Kamis 23 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
18	Jumat 24 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
19	Senin 27 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
20	Selasa 28 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
21	Rabu 29 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
22	Kamis 30 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
23	Jumaat 31 oktober 2025	7:30wib	16:00 wib		hadir



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon (+62766) 8001000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id/> Email: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI BULANAN MAGANG

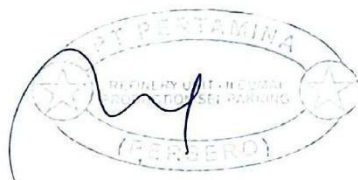
Nama : Rovita Elmasari Pangaribuan
Nim : 5604221038
Jurusan / Prodi : Administrasi Niaga / Bisnis Digital
Semester : 7(Tujuh)
Lokasi KP : PT Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning
Pembimbing / Supervisor : Nurfajrian Ahmad Fikri

November

No	Hari/ Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf Pembimbing / Supervisor	Keterangan
1	Senin 3 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
2	Selasa 4 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
3	Rabu 5 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
4	Kamis 6 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
5	Jumat 7 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
6	Senin 10 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
7	Selasa 11 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
8	Rabu 12 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
9	Kamis 13 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
10	Jumat 14 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
11	Senin 17 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
12	Selasa 18 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir
13	Rabu 19 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		hadir

14	Kamis 20 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
15	Jumat 21 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
16	Senin 24 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
17	Selasa 25 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
18	Rabu 26 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
19	Kamis 27 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
20	Jumat 28 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir

Spv General Affair
PT Kilang Internasional Sungai Pakning



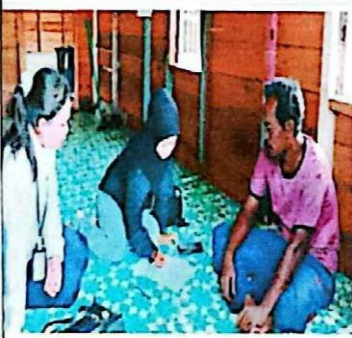
Iswandi

Pembimbing Magang



Nur fajrian Ahmad Fikri

Lampiran 9 Kegiatan Harian Magang

KEGIATAN HARIAN MAGANG			
HARI/MINGGU		: Jumat /Minggu 1	
TANGGAL		: 25 Juli 2025	
NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Saya melakukan kegiatan turun ke lapangan untuk melakukan wawancara langsung dengan kelompok binaan CSR PT KPI Sungai Pakning. Dalam kegiatan ini, saya berinteraksi dengan pelaku usaha binaan untuk mengumpulkan data terkait perkembangan usaha, strategi pemasaran yang digunakan, kendala operasional, serta kebutuhan yang mereka hadapi dalam menjalankan bisnis. Saya juga mencatat poin-poin penting yang diperlukan untuk evaluasi program CSR dan perbaikan strategi pendampingan bagi kelompok binaan.	Nurfajrian Ahmad Fikri	
Catatan Pembimbing Magang : melaksanakan kegiatan sesuai dengan yang diharapkan			
NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN	
3		Ini merupakan dokumentasi menunjukkan pada saat melakukan pelaksanaan kegiatan wawancara langsung dengan kelompok binaan CSR PT KPI Sungai Pakning.	

HARI/MINGGU : Kamis/Minggu 11
TANGGAL : 2 Oktober 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	saya berkesempatan menjadi MC (Master of Ceremony) pada kegiatan Donor Darah yang diselenggarakan di Kantor Camat Lubuk Muda, Kecamatan Siak Kecil. Acara ini merupakan kolaborasi antara pemerintah kecamatan, PMI Kabupaten Bengkalis, dan mitra CSR, dengan tujuan memperkuat solidaritas sosial sekaligus memenuhi stok darah yang sangat dibutuhkan oleh masyarakat.	Nurfajrian Ahmad Fikri	

Catatan Pembimbing Magang: melaksanakan kegiatan sesuai dengan yang diharapkan

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
		Gambar di samping menunjukkan mengikuti kegiatan Donor Darah yang diselenggarakan di Kantor Camat Lubuk Muda, Kecamatan Siak Kecil.

HARI/MINGGU : Rabu/Minggu 8
TANGGAL : 10 September 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Saya membuat press release terkait pelaksanaan kegiatan Simulasi Minor Emergency Drill yang diselenggarakan oleh PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sei Pakning. Press release tersebut memuat informasi mengenai tujuan kegiatan, waktu dan lokasi pelaksanaan, serta keterlibatan personel security dalam simulasi penanganan unjuk rasa, potensi terorisme, dan prosedur penanganannya. Kegiatan ini bertujuan untuk mendokumentasikan serta menyebarkan informasi kegiatan kepada pihak internal maupun eksternal perusahaan.	Nurfajrian Ahmad Fikri	
Catatan Pembimbing Magang : melaksanakan kegiatan sesuai dengan yang diharapkan			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
2		Ini merupakan dokumentasi menunjukkan pada saat melakukan pelaksanaan kegiatan pembuatan press release terkait pelaksanaan kegiatan Simulasi Minor Emergency Drill yang diselenggarakan oleh PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sei Pakning.

HARI/MINGGU : Selasa/Minggu 17
TANGGAL : 11 November 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	saya secara resmi menyerahkan Laporan Rencana Anggaran Biaya (RAB) Kegiatan Take Video PROPER Tahun 2025 kepada pembimbing magang sebagai bagian dari proses evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan. Laporan ini disusun secara detail menggunakan Microsoft Excel, mencakup perhitungan biaya untuk setiap pos pengeluaran mulai dari konsumsi, sewa alat, transportasi, hingga honor kru dilengkapi dengan bukti nota pendukung yang terlampir di kolom "Bukti Nota" untuk memastikan transparansi dan akuntabilitas.	Nurfajrian Ahmad Fikri	

Catatan Pembimbing Magang: melaksanakan kegiatan sesuai dengan yang diharapkan

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Dokumentasi menunjukkan saya secara resmi menyerahkan Laporan Rencana Anggaran Biaya (RAB) Kegiatan Take Video PROPER Tahun 2025 kepada pembimbing magang sebagai bagian dari proses evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan.

HARI/MINGGU : Senin/Minggu 2
TANGGAL : 11 Agustus 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Saya juga terlibat dalam mendesain spanduk bertema “Budidaya Lebah Hutan Gambut Ramah Lingkungan” yang akan ditempel pada plang kelompok lebah hutan binaan CSR. Dalam proses desain, saya menyesuaikan tampilan visual dengan karakter kegiatan, termasuk pemilihan warna, ilustrasi, serta elemen informasi yang mudah dipahami oleh masyarakat.	Nurfajrian Ahmad Fikri	
Catatan Pembimbing Magang : melaksanakan kegiatan sesuai dengan yang diharapkan			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1	 Budidaya Lebah Hutan Gambut Ramah Lingkungan	Gambar menunjukkan saya sedang membuat nama adendum pada dokumen yang telah di-scanning pembimbing. Pada saat itu saya menyesuaikan penamaan dokumen agar lebih teratur dan mudah diakses kembali sebagai bagian dari proses administrasi perusahaan.

HARI/MINGGU : Selasa/Minggu 1
TANGGAL : 22 Juli 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Saya berpartisipasi dalam kegiatan Hari Anak Nasional yang diselenggarakan melalui program CSR PT KPI II Sungai Pakning. Dalam kegiatan ini, saya terlibat dalam berbagai tahapan pelaksanaan, mulai dari persiapan acara, pengaturan alur kegiatan, hingga mendampingi anak-anak selama program berlangsung. Saya juga membantu mendokumentasikan kegiatan serta mendukung publikasi internal untuk kebutuhan laporan CSR.	Nurfajrian Ahmad Fikri	
Catatan Pembimbing Magang : melaksanakan kegiatan sesuai dengan yang diharapkan			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Dokumentasi menunjukkan kegiatan Hari Anak Nasional yang diselenggarakan melalui program CSR PT KPI II Sungai Pakning. Lokasi di Desa Sejangat.

HARI/MINGGU : Selasa/Minggu 16
TANGGAL : 04 November 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	saya dan semua tim melakukan shooting di Eduwisata Madu Biene" Tanjung Leban, Kabupaten Bengkalis dalam kesejahteraan dan keberhasilan kelompok binaan CSR	Nurfajrian Ahmad Fikri	
Catatan Pembimbing Magang: melaksanakan kegiatan sesuai dengan yang diharapkan			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
		Ini merupakan dokumentasi ketika berada di lapangan pada saat pelaksanaan video proper shooting di Eduwisata Madu Biene" Tanjung Leban, Kabupaten Bengkalis .

HARI/MINGGU : Senin/Minggu 18
TANGGAL : 17 November 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Dalam rangka mendukung pemberdayaan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM), saya berpartisipasi aktif dalam kegiatan pelatihan peningkatan kualitas produk yang bertujuan untuk memperkuat daya saing pelaku UMKM melalui inovasi, standarisasi, serta penerapan prinsip manajemen produksi yang baik. dalam proses registrasi peserta dan produk, yang mencakup verifikasi data, pendataan administratif, serta koordinasi dengan tim terkait untuk memastikan kelengkapan dan keakuratan informasi.	Nurfajrian Ahmad Fikri	
Catatan Pembimbing Magang: melaksanakan kegiatan sesuai dengan yang diharapkan			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Dokumentasi menunjukkan kegiatan pelatihan peningkatan kualitas produk yang bertujuan untuk memperkuat daya saing pelaku UMKM melalui inovasi, standarisasi, serta penerapan prinsip manajemen produksi yang baik.

Lampiran 10. Foto Bersama Selama Melakukan Kerja Praktik



