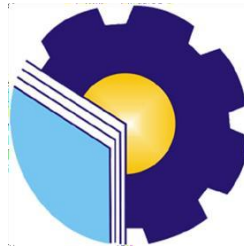


**LAPORAN MAGANG
PT. HASANUDDIN BERSAUDARA
BAGIAN ADMIN**

**JUFIRA
5604221037**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2026**

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK

AGEN LPG 3 KG PT.HASANUDDIN BERSAUDARA

Jl. Rambah Sari 2, Kelurahan Sri Meranti, Kecamatan Rumbai

Kota Pekanbaru

01 September – 31 Desember 2025

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Magang

JUFIRA

5604221037

Bengkalis, 31 Desember 2025

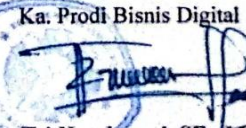
Ketua Admin
PT. Hasanuddin Bersaudara


Tiara Adinda S.T.
Ketua Admin

Dosen Pembimbing
Program Studi Bisnis Digital


M. Arif, S. Tr., M.Si
NIP. 199306042025211033

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Bisnis Digital


Tri Handayani, SE., M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik.

Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada awal Semester VII (Tujuh) sebagai persyaratan untuk melanjutkan semester berikutnya mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu PT. Bukit Batu Hutani Alam.

Penulis sangat berterima kasih kepada pihak-pihak tertentu yang banyak membantu dan memberikan bimbingan selama melaksanakan Kerja Praktik. Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. ALLAH SWT, Yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya
2. Kedua orang tua dan keluarga besar saya yang telah memberikan dukungan, perhatian, kasih sayang, dan doa untuk saya.
3. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Supriati, S,ST., M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si. selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital.
6. Bapak Bustami, M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Bapak M. Arif, M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak membantu dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktik.
8. Ibu Nazrantika Sunarto selaku Dosen Wali yang selalu memberikan dukungan serta nasehat selama kegiatan Kerja Praktik.
9. Ibu Dewi Mayangsari selaku pimpinan PT. Hasanuddin Bersaudara.
10. Kak Tiara Adinda selaku ketua admin dan seluruh karyawan di PT.

Hasanuddin Bersaudara yang telah membimbing, membantu, dan mengajarkan saya selama pelaksanaan tugas Kerja Praktik ini.

11. Kepada teman-teman Khususnya Program Studi Bisnis Digital kelas VII (Tujuh) B dan teman – teman dekat saya yang selalu memberikan dukungan dan membantu saya dalam menyelesaikan laporan ini.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya. Yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 27 September 2025

Penulis

JUFIRA

NIM:5604221037

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek (KP)	2
1.1.1 Tujuan Kerja Praktik (KP)	3
1.2.1 Manfaat Kerja Praktik (KP)	3
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik (KP)	4
1.4 Tempat Kerja Praktik (KP)	4
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah Singkat PT. Hasanuddin Bersaudara	5
2.1.1 Logo PT. Hasanuddin Bersaudara	6
2.2 Visi dan Misi PT. Hasanuddin Bersaudara	6
2.3 Struktur Organisasi PT. Hasanuddin Bersaudara	7
2.4 Ruang Lingkup PT. Hasanuddin Bersaudara	9
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK	11
3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktik (KP)	11
3.2 Agenda Kegiatan Kerja Praktik (KP)	11
3.2.1 Uraian Kegiatan Kerja Praktik (KP)	18
3.3 Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktik (KP)	23

3.4 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan	24
3.4.1 Perangkat Lunak yang Digunakan	24
3.4.2 Perangkat Keras yang Digunakan	25
3.5 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan	27
3.5.1 Peralatan yang Digunakan	27
3.3.2 Perlengkapan yang Digunakan	29
3.6 Data-Data yang Diperlukan Selama Kerja Praktik	30
3.7 Dokumen-Dokumen yang Dihasilkan	31
3.8 Kendala-Kendala yang Dihadapi dan Solusi.....	34
3.9 Hal-hal yang Dianggap Perlu	35
 BAB 4 PENUTUP	37
4.1 Kesimpulan	37
4.2 Saran	39
 Lampiran	40

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 : Logo PT. Hasanuddin Bersaudara	6
Gambar 2.2 : Struktur Organisasi PT. Hasanuddin Bersaudara	7
Gambar 3.1 : Membuat Laporan Monitoring Harian	19
Gambar 3.2 : Mencatat Pengeluaran Armada	20
Gambar 3.3 : Rekapitulasi Surat Pengiriman Produk	20
Gambar 3.4 : Rekapitulasi Laporan Bulanan.....	21
Gambar 3.5 : Melakukan Kunjungan Pangkalan	21
Gambar 3.6 : Melakukan Pengecekan Laporan Penjualan Pangkalan	22
Gambar 3.7 : Menginput Rekap RT dan UM	23
Gambar 3.8 : <i>Microsoft Word</i>	24
Gambar 3.9 : <i>Microsoft Excel</i>	25
Gambar 3.10 : Komputer PT.Hasanuddin Bersaudara	26
Gambar 3.11 : <i>CPU</i> PT. Hasanuddin Bersaudara	26
Gambar 3.12 : <i>Keyboard</i> PT. Hasanuddin Bersaudara	27
Gambar 3.13 : <i>Mouse</i> PT.Hasanuddin Bersaudara	27
Gambar 3.14 : Printer PT. Hasanuddin Bersaudara	28
Gambar 3.15 : Mesin <i>Scanner</i> PT. Hasanuddin Bersaudara	28
Gambar 3.16 : <i>Perforator</i> PT. Hasanuddin Bersaudara	29
Gambar 3.17 : Alat Tulis Kantor PT. Hasanuddin Bersaudara	30
Gambar 3.18 : Laporan Monitoring PT.Hasanuddin Bersaudara	31
Gambar 3.19 : Kegiatan Pencatatan Pengeluaran Armada.....	32
Gambar 3.20 : Mempersiapkan Rekapitulasi Pengiriman Produk.....	32
Gambar 3.21 : Kegiatan Rekap Laporan Bulanan	33
Gambar 3.22 : Kegiatan Kunjungan pangkalan	33
Gambar 3.23 : Melakukan Pengecekan laporan penjualan	34

Gambar 3.24 : Rekapitulasi Data RT UM.....	34
--	----

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 : Jadwal Jam Kerja Praktik.....	4
Tabel 1.2 : Pakaian Seragam Kerja Praktik.....	4
Tabel 3.1 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 1	12
Tabel 3.2 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 2	12
Tabel 3.3 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 3	12
Tabel 3.4 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 4	13
Tabel 3.5 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 5	13
Tabel 3.6 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 6	14
Tabel 3.7 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 7	14
Tabel 3.8 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 8	14
Tabel 3.9 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 9	15
Tabel 3.10 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 10	15
Tabel 3.11 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 11	15
Tabel 3.12 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 12	16
Tabel 3.13 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 13	16
Tabel 3.14 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 14	17
Tabel 3.15 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 15	17
Tabel 3.16 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 16	17
Tabel 3.17 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 17	18
Tabel 3.18 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 18	18

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 : Logbook Harian/Mingguan	40
Lampiran 2 : Surat Permohonan Magang	45
Lampiran 3 : Surat Balasan Magang.....	46
Lampiran 4 : Daftar Hadir Selama Kerja Praktik	47
Lampiran 5 : Surat Keterangan Dari Perusahaan	51
Lampiran 6 : Sertifikat	52
Lampiran 7 : Lembar Penilaian Kerja Praktik.....	53
Lampiran 8 : Lembar Evaluasi Pelaksanaan Magang.....	54
Lampiran 9 : Lembar Bimbingan Kerja Praktik	55